



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 23.06.2011 № 1137-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 23.06.2011 № 1137-адм, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Подраздел 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Описание заявителей

Заявителями являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя, который предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и нотариально заверенную доверенность на осуществление действий от имени заявителя.».

1.1.2. В заголовке подраздела 1.3 слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

1.1.3. В абзаце первом пункта 1.3.3 подраздела 1.3 слова «по телефонам: (4812) 32-66-67, 38-09-78, 38-47-94» заменить словами «по телефонам: (4812) 35-09-32, 38-09-78».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление на предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (приложение № 1 к Административному регламенту), к которому прилагаются следующие документы:

а) для юридических лиц:

- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица;

б) для физических лиц:

- надлежащим образом заверенные копии документов, удостоверяющих личность;

в) для индивидуальных предпринимателей:

- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя.».

1.2.2. Пункт 4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«4. Не допускается требовать у заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

1.2.3. Подраздел 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Инвалиды пропускаются без очереди.».

1.2.4. Абзац второй пункта 2.11.1 подраздела 2.11 дополнить словами «, а также средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов».

1.2.5. Подраздел 2.12 дополнить пунктом 2.12.3 следующего содержания:

«2.12.3. Обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является заявление.

Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием заявлений, обеспечивает регистрацию заявлений в электронном виде в компьютерной программе и направляет их на рассмотрение начальнику Управления.».

1.3.2. Пункт 3.2.2 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. В случае положительного решения Управление предоставляет письменную информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, подписанную начальником Управления, а в случае его отсутствия – его заместителем согласно штатному расписанию.».

1.3.3. В абзаце втором пункта 3.2.3 подраздела 3.2 слова «управления муниципального имущества Администрации города Смоленска» заменить словами «Управления, а в случае его отсутствия – его заместителем согласно штатному расписанию.».

1.4. По тексту постановления и Административного регламента слова «управление муниципального имущества Администрации города Смоленска» в соответствующем падеже заменить словами «управление имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска» в соответствующем падеже.

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска;

- внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по архитектуре, строительству и землеустройству.

Глава города Смоленска

Н.Н. Алашеев