

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2011 г. N 1097-адм

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНВАЛИДОВ И ВЕТЕРАНОВ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 26.12.2012 N 2357-адм, от 17.01.2014 N 94-адм, от 17.12.2014 N 2192-адм,
от 08.02.2016 N 279-адм)

В целях финансовой поддержки общественных организаций, осуществляющих на территории города Смоленска деятельность, направленную на поддержку инвалидов и ветеранов, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Смоленска, Администрация города Смоленска постановляет:
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 26.12.2012 N 2357-адм)

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления общественным организациям инвалидов и ветеранов субсидий из бюджета города Смоленска.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 29.02.2008 N 188-адм "Об утверждении Положения о порядке предоставления общественным организациям инвалидов и ветеранов субсидий из бюджета города Смоленска".

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Информационно-аналитическому отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации
города Смоленска
К.Г. ЛАЗАРЕВ

Утверждено
постановлением
Администрации
города Смоленска
от 20.06.2011 N 1097-адм

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНВАЛИДОВ
И ВETERАНОВ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 26.12.2012 N 2357-адм, от 17.01.2014 N 94-адм, от 17.12.2014 N 2192-адм,
от 08.02.2016 N 279-адм)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий из бюджета города Смоленска (далее - субсидии) общественным организациям инвалидов и ветеранов (далее - организации).

1.2. Предоставление субсидий организациям осуществляется через главного распорядителя средств бюджета города Смоленска - Администрацию города Смоленска (далее - главный распорядитель средств).

1.3. Субсидии предоставляются для финансирования расходов, связанных с уставной деятельностью организаций и развитием их материально-технической базы, в том числе:

- на реализацию мероприятий, проводимых общественными объединениями в целях достижения уставных задач в сфере социальной поддержки (за исключением расходов на оплату труда штатных сотрудников общественных объединений);

- на участие в мероприятиях, посвященных знаменательным и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Смоленской области и городе Смоленске;

- на организацию и/или проведение мероприятий (конференций, семинаров, заседаний, совещаний, круглых столов) в соответствии с утвержденным организацией планом работы на год (расходов на организацию питания участников мероприятия; приобретение канцелярских принадлежностей; аренду транспорта, помещений, оборудования, оргтехники для проведения мероприятий; расходов по оплате договоров гражданско-правового характера, предметом которых является организация и/или проведение мероприятий; услуг по тиражированию);

- на поздравление ветеранов с памятными датами, установленными в Российской Федерации, Смоленской области и городе Смоленске (покупку цветов, памятных сувениров);

- на организацию поездок (в том числе экскурсионных) ветеранов и инвалидов;

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 17.01.2014 N 94-адм)

- на проведение организацией мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи;

- на приобретение канцелярских принадлежностей, мебели, оборудования, расходных материалов к оргтехнике, числящейся на балансе организации для осуществления уставной деятельности;

- на аренду помещений, оборудования, оргтехники для осуществления уставной деятельности;

- на расходы по оплате коммунальных услуг по адресу местонахождения организации, (арендуемого либо находящегося в оперативном управлении или в собственности организации здания);

- на почтово-телеграфные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности;

- на услуги телефонной связи, в том числе на услуги мобильной радиосвязи по адресу местонахождения организации (арендуемого либо находящегося в оперативном управлении или в собственности организации помещения);

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 08.02.2016 N 279-адм)

- на подписку для организации не более 3 видов периодических и справочных изданий в количестве до 10 экземпляров каждого вида;
- на приобретение проездных документов на городской пассажирский транспорт (кроме такси) для нужд организации (не более 3 документов каждого вида);
- на услуги Интернета для организации.

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 08.02.2016 N 279-адм)
(п. 1.3 в ред. постановления Администрации города Смоленска от 26.12.2012 N 2357-адм)

1.4. Субсидии предоставляются организациям в случаях и порядке, предусмотренных решением Смоленского городского Совета о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления организациям субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям на конкурсной основе.

2.2. Организацию и проведение конкурса по предоставлению организациям субсидий (далее - конкурс) осуществляет главный распорядитель средств.

2.3. Участвовать в конкурсе имеют право организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Смоленска не менее трех лет и соответствующие критериям, указанным в пункте 2.11 настоящего Положения.

2.4. Главный распорядитель средств уведомляет организации о сроках и условиях проведения конкурса не позднее чем за 30 дней до даты его проведения в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Смоленска.

В извещении о проведении конкурса указываются:

- предмет и порядок проведения конкурса;
- сроки и место подачи заявления на участие в конкурсе;
- перечень документов, предоставляемых претендентами на участие в конкурсе, и требования к их оформлению;
- дата и время проведения конкурса;
- критерии отбора конкурсантов.

2.5. Организации, принявшие решение участвовать в конкурсе, подают главному распорядителю средств заявление по форме согласно приложению N 1 к Положению.

2.6. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- копия Устава организации, заверенная руководителем организации;
- копия свидетельства о регистрации и постановке на учет в налоговом органе, заверенная руководителем организации;
- письменное обоснование целесообразности предоставления субсидии и финансирования расходов, связанных с уставной деятельностью организации и развитием ее материально-технической базы;
- смета расходов субсидии согласно приложению N 2 к Положению.

2.7. Для проведения конкурса главный распорядитель средств создает конкурсную комиссию.

2.8. Состав конкурсной комиссии утверждается главным распорядителем средств.

2.9. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение представленных организациями в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения документов и в течение недели со дня их представления принимает решение о признании либо об отказе в признании организаций участниками конкурса. Нарушение срока подачи заявления, установленного в извещении о проведении конкурса, представление неполного пакета документов являются основаниями для отказа в признании организации участником конкурса.

2.10. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией не позднее одного месяца после окончания срока приема заявлений.

2.11. Критериями отбора организаций для предоставления субсидий являются:

- софинансирование уставной деятельности организации из других источников (далее - спонсорская помощь) в объеме не менее 10% от общей суммы расходов;
- наличие у организации плана деятельности на текущий финансовый год,

предусматривающего проведение общественно значимых мероприятий, посвященных праздничным дням, дням воинской славы и памятным датам России;

- организация, принявшая решение участвовать в конкурсе, не должна находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие фактов нецелевого и (или) неэффективного использования организацией ранее предоставленных бюджетных средств.

2.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается 2/3 голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами. В протоколе указываются организации, признанные победителями конкурса, размер предоставленных субсидий, сроки и цели предоставления субсидий.

О принятом решении организации уведомляются письменно в течение 5 календарных дней после заседания конкурсной комиссии и принятия соответствующего решения.

Субсидии предоставляются организациям в объемах, пропорциональных суммам, указанным в их заявлениях, с учетом софинансирования расходов уставной деятельности организации в пределах общего объема средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Смоленска на соответствующий год.

2.13. На основании протокола заседания конкурсной комиссии главный распорядитель средств заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении организациям субсидий из бюджета города Смоленска (далее - Договор) по форме согласно приложению N 3 к Положению.

2.14. Главный распорядитель средств ежеквартально осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета организаций, открытые в кредитных учреждениях, в соответствии с Договором в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Смоленска на очередной финансовый год.

2.15. Условием предоставления субсидии является ее расходование строго по целевому назначению, определенному протоколом заседания конкурсной комиссии, Договором, сметой расходов субсидии на соответствующий год и настоящим Положением.

(п. 2.15 в ред. постановления Администрации города Смоленска от 17.01.2014 N 94-адм)

2.16. Организации представляют главному распорядителю средств отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению N 4 к Положению в сроки, предусмотренные Договором.

2.17. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель средств. В случае нецелевого использования субсидий Администрация города Смоленска приостанавливает предоставление субсидий до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидий.

В случае неустранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(п. 2.17 в ред. постановления Администрации города Смоленска от 17.01.2014 N 94-адм)

2.18. Главный распорядитель средств и органы муниципального финансового контроля один раз в квартал осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(п. 2.18 введен постановлением Администрации города Смоленска от 17.12.2014 N 2192-адм)

Приложение N 1
к Положению

Форма

Начальнику главного распорядителя средств

_____ (Ф.И.О.)

заявление.

Просим включить _____ в список
(наименование организации)
участников конкурса по предоставлению общественным организациям инвалидов и ветеранов субсидий из бюджета города Смоленска.

Руководитель организации _____

Приложение № 2
к Положению

Утверждена в сумме _____
в т.ч. фонд заработной платы _____
Вышестоящий распорядитель бюджетных средств _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СМЕТА РАСХОДОВ СУБСИДИИ
на _____ год

ДОХОДЫ (тыс. руб.)												
		Всего		I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал		
1. Бюджетное финансирование												
2. Спонсорская помощь												
Всего доходов												
РАСХОДЫ (тыс. руб.)												
Наименование показателя	КОД экономической классификации	ВСЕГО	В том числе за счет		I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал	
			бюджетных обязательств	спонсорской помощи	бюджетных обязательств	спонсорской помощи	бюджетных обязательств	спонсорской помощи	бюджетных обязательств	спонсорской помощи		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО												

Главный бухгалтер _____

Руководитель _____

« ____ » _____ 20__ г.

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Смоленска
от 17.12.2014 N 2192-адм)

Форма

ДОГОВОР N ____
о предоставлении субсидий из бюджета города Смоленска
общественным организациям инвалидов и ветеранов

г. Смоленск " ____ " _____ 20__ г.

Администрация города Смоленска в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, и _____

(наименование общественной организации)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемые в
дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Администрация города Смоленска осуществляет перечисление субсидий
для финансирования в ____ году расходов

(наименование общественной организации)

в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии от _____ N ____
в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Смоленска,
на расчетный счет _____

(наименование общественной организации)

в сумме

(_____) рублей, в том числе в I квартале _____
(_____) рублей, во II квартале _____ (_____) рублей, в
III квартале _____ (_____) рублей, в IV квартале _____
(_____) рублей.

2. Субсидии предоставляются на:

- _____ ;
(предмет субсидии)
- _____ ;
(предмет субсидии)
- _____ ;
(предмет субсидии)
- _____ ;
(предмет субсидии)
- _____ .
(предмет субсидии)

Субсидии расходуются строго по целевому назначению, определенному
протоколом заседания конкурсной комиссии от _____ N _____, настоящим
договором, в соответствии со сметой расходов субсидии на соответствующий
год, которая является неотъемлемой частью настоящего договора, и Положением
о порядке предоставления общественным организациям инвалидов и ветеранов
субсидий из бюджета города Смоленска, утвержденным постановлением
Администрации города Смоленска от 20.06.2011 N 1097-адм.

3. В случае нецелевого использования субсидий Администрация города
Смоленска приостанавливает предоставление субсидий до момента устранения
обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления
субсидий.

В случае неустранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Отчет об использовании субсидий представляется _____

(наименование общественной организации)

Администрации города Смоленска по утвержденной форме не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Главный распорядитель средств и органы муниципального финансового контроля один раз в квартал осуществляют обязательные проверки соблюдения

(наименование общественной организации)

условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

7. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и скреплены печатью.

8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация города Смоленска	Общественная организация
-----------------------------------	--------------------------

ОТЧЕТ за _____
(период)
об использовании субсидий, выделенных

(наименование организации)

Наименование показателя	План	Факт	Отклонение (+, -)	Причина

Руководитель организации _____
