АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.11.2026 № 2385-адм

О ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» города Смоленска

В соответствии со статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 11.10.2010 № 190-адм «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной и муниципальной образовательной организации от 14.09.2026 № 76, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» города Смоленска (ОГРН 1036758304164, ИНН 6729014147, место нахождения: 214022, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица 2-я Дачная, дом 21) (далее – Детский сад № 6).

2. Функции и полномочия учредителя Детского сада № 6 осуществляет Администрация города Смоленска.

3. Определить Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска ответственным за осуществление мероприятий по ликвидации Детского сада № 6.

4. Установить срок ликвидации Детского сада № 6 с даты издания настоящего постановления до 01.06.2027.

5. Создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. Утвердить План мероприятий по ликвидации Детского сада № 6 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

7. Ликвидационной комиссии провести ликвидацию Детского сада № 6 с учетом действующего законодательства Российской Федерации в соответствии с Планом мероприятий по ликвидации Детского сада № 6.

8. Со дня вступления в силу настоящего постановления к ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами Детского сада № 6, в том числе по представлению интересов Детского сада № 6 в суде.

9. Действия по ликвидации Детского сада № 6 совершить за счет его имущества. При недостаточности имущества Детского сада № 6 совершить указанные действия за счет бюджета города Смоленска.

10. Управлению кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска в течение трех рабочих дней после даты издания настоящего постановления предупредить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации руководителя Детского сада № 6 о предстоящем увольнении с занимаемой должности в связи с изданием настоящего постановления.

11. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска после ликвидации Детского сада № 6 внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества города Смоленска.

12. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

13. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска Зуеву Н.М.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 19.11.2026 № 2385-адм

С О С Т А В
ликвидационной комиссии

Ануфриева Валерия Андреевна	- исполняющий обязанности заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6» города Смоленска, председатель ликвидационной комиссии.

Члены ликвидационной комиссии:

Бронников Андрей Александрович	- заместитель начальника управления – начальник отдела муниципального имущества Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;
Деменкова Екатерина Анатольевна	- заместитель главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» города Смоленска (по согласованию);
Сехина Татьяна Юрьевна	- начальник отдела дошкольного образования Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 19.11.2026 № 2385-адм

П Л А Н
мероприятий по ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» города Смоленска

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственное лицо
1	2	3	4
1.	Направление уведомления в письменной форме в Управление Федеральной налоговой службы России по Смоленской области о принятии решения о ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» города Смоленска (далее – Детский сад № 6) и о формировании ликвидационной комиссии с приложением постановления Администрации города Смоленска «О ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» города Смоленска» (далее – постановление о ликвидации)	в течение 3 рабочих дней после даты издания постановления о ликвидации	председатель ликвидационной комиссии
2.	Внесение в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности уведомления о ликвидации Детского сада № 6 и о порядке и сроке для предъявления требований его кредиторами, иных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	в течение 3 рабочих дней с даты издания постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия

1	2	3	4
3.	Опубликование сообщения о ликвидации Детского сада № 6 и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации»	в течение 3 рабочих дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры ликвидации	ликвидационная комиссия
4.	Передача ликвидационной комиссии бухгалтерской и иной документации, печатей, штампов, материальных и иных ценностей Детского сада № 6	в течение 5 рабочих дней после даты издания постановления о ликвидации	заведующий Детским садом № 6
5.	Уведомление в письменной форме работников Детского сада № 6 о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Детского сада № 6	не менее чем за 3 месяца до увольнения работников	ликвидационная комиссия
6.	Уведомление первичной профсоюзной организации о ликвидации Детского сада № 6 и предстоящем расторжении трудовых договоров с его работниками	не менее чем за 3 месяца до ликвидации	ликвидационная комиссия
7.	Уведомление смоленского областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр «Работа России» Смоленской области о принятии решения о ликвидации Детского сада № 6 и о предстоящем расторжении трудовых договоров с его работниками	не позднее чем за 3 месяца до начала проведения мероприятий по увольнению работников	ликвидационная комиссия
8.	Уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации Детского сада № 6	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о ликвидации Детского сада № 6 в Управление Федеральной налоговой службы России по Смоленской области	ликвидационная комиссия
9.	Увольнение работников Детского сада № 6 с соблюдением трудовых и социальных гарантий согласно трудовому законодательству Российской Федерации	по истечении 3 месяцев с момента вручения уведомления	ликвидационная комиссия
10.	Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности	в течение 2 месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	ликвидационная комиссия

1	2	3	4
11.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	в течение 5 рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами	ликвидационная комиссия
12.	Составление промежуточного ликвидационного баланса и предоставление его на утверждение в Администрацию города Смоленска	в течение 10 календарных дней после окончания срока предъявления требований кредиторами	ликвидационная комиссия
13.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	в течение 5 рабочих дней со дня его предоставления для утверждения	Администрация города Смоленска
14.	Уведомление Управления Федеральной налоговой службы России по Смоленской области о составлении промежуточного ликвидационного баланса	в течение 3 рабочих дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса	председатель ликвидационной комиссии
15.	Удовлетворение требований кредиторов Детского сада № 6 и выплаты им денежных сумм в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом	в течение 1 месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	ликвидационная комиссия
16.	Составление, подписание передаточных актов на имущество Детского сада № 6	в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами	ликвидационная комиссия
17.	Составление ликвидационного баланса и предоставление его на утверждение в Администрацию города Смоленска	в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами	ликвидационная комиссия
18.	Утверждение ликвидационного баланса	в течение 5 рабочих дней со дня его предоставления для утверждения	Администрация города Смоленска
19.	Осуществление процедуры закрытия лицевых, расчетных и банковских счетов Детского сада № 6	в течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	ликвидационная комиссия
20.	Составление бухгалтерской отчетности, в том числе последней	до даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Детского сада № 6	ликвидационная комиссия
21.	Передача в муниципальную казну города Смоленска имущества Детского сада № 6	по итогам ликвидационных мероприятий	ликвидационная комиссия
22.	Предоставление в Управление Федеральной налоговой службы России по Смоленской области документов для государственной	незамедлительно после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов	председатель ликвидационной комиссии

1	2	3	4
	регистрации в связи с ликвидацией Детского сада № 6		
23.	Получение документа, подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Детского сада № 6	в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Детского сада № 6	председатель ликвидационной комиссии
24.	Уничтожение печатей, штампов, бланков, вывесок Детского сада № 6	в течение 3 рабочих дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Детского сада № 6	ликвидационная комиссия
25.	Передача документов Детского сада № 6 для постоянного и временного хранения в архив	в течение 5 рабочих дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Детского сада № 6	председатель ликвидационной комиссии