

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2011 № 1427-адм

О проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении управления образования и молодежной политики, управления культуры и туризма, комитета по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска (в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 11.04.2012 № 544-адм, от 28.02.2013 № 323-адм, от 20.01.2014 № 139-адм, от 21.03.2014 № 504-адм, от 19.08.2014 № 1502-адм, от 05.11.2014 № 1956-адм, 05.02.2015 № 164-адм, 23.12.2015 № 287-адм, 26.01.2016 № 128-адм, 18.02.2016 № 400-адм)

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении управления образования и молодежной политики, управления культуры и туризма, комитета по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска (приложение № 1).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении управления образования и молодежной политики, управления культуры и туризма, комитета по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска (приложение № 2).

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее Положение на сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава Администрации
города Смоленска

К.Г. Лазарев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 1)
от 28.07.2011 № 1427-адм

П О Л О Ж Е Н И Е

о проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении управления образования и молодежной политики, управления культуры и туризма, комитета по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска

(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 11.04.2012 № 544-адм, от 28.02.2013 № 323-адм, от 20.01.2014 № 139-адм, от 21.03.2014 № 504-адм, от 19.08.2014 № 1502-адм, от 05.11.2014 № 1956-адм, 05.02.2015 № 164-адм, 23.12.2015 № 287-адм, 26.01.2016 № 128-адм, 18.02.2016 № 400-адм)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных учреждений (далее – учреждения), находящихся в ведении управления образования и молодежной политики, управления культуры и туризма, комитета по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска (далее – структурные подразделения).

1.2. Целями аттестации руководителей учреждений являются:

- объективная оценка деятельности руководителей учреждений и определение их соответствия занимаемой должности;
- повышение эффективности работы учреждений;
- стимулирование профессионального роста руководителей учреждений.

Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, недопустимость дискриминации.

1.3. Аттестация руководителей учреждений проводится один раз в пять лет, за исключением случаев досрочной аттестации.

Аттестация может быть очередной и досрочной. Очередная аттестация проводится в соответствии с заранее утвержденным графиком.

Аттестация может проводиться досрочно по инициативе главы Администрации города Смоленска при неисполнении или ненадлежащем исполнении руководителями учреждений своих должностных обязанностей, но не ранее одного года со дня назначения на должность или дня проведения предыдущей аттестации.

1.4. Аттестации не подлежат руководители учреждений:

- работающие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных лиц возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

2. Организация проведения аттестации руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителей учреждений

2.1. Для проведения аттестации руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителя учреждения Администрация города Смоленска:

- формирует аттестационную комиссию;
- составляет списки руководителей учреждений, подлежащих аттестации, и график ее проведения;
- готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются представители управления образования и молодежной политики, управления культуры и туризма, комитета по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска, выборного профсоюзного органа.

Председателем аттестационной комиссии является заместитель главы Администрации города Смоленска.

Организационную деятельность аттестационной комиссии осуществляет ее секретарь. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается правовым актом Администрации города Смоленска.

2.3. Аттестационная комиссия организует свою деятельность в соответствии с графиком проведения аттестации руководителей учреждений.

2.4. График проведения аттестации руководителей учреждений ежегодно утверждается председателем аттестационной комиссии. График проведения аттестации кандидатов на должность руководителей учреждений утверждается председателем аттестационной комиссии по мере поступления заявлений от работников. В указанных графиках указываются:

- наименование учреждения, руководитель которого подлежит аттестации;
- список руководителей, подлежащих аттестации;
- дата и время проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

2.5. График проведения аттестации руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителя учреждения доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя не позднее чем за две недели до начала аттестации.

2.6. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию руководители структурных подразделений представляют на руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителей учреждений:

- аттестационный лист с результатами предыдущей аттестации (если имеется);
- отзыв на руководителя учреждения, подлежащего аттестации, или отзыв на кандидата на должность руководителя учреждения подписанный руководителем структурного подразделения (приложение № 1 к Положению).

2.7. Аттестационная комиссия:

- подготавливает для аттестационных тестов общий перечень вопросов;
- составляет и утверждает аттестационные тесты;
- устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее $2/3$ от общего их числа.

2.8. Аттестационные тесты должны обеспечивать проверку знания руководителя учреждения или кандидата на должность руководителя учреждения:

- основ экономики, социологии; способов организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- основ гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности учреждений;
- основ менеджмента, управления персоналом; основ управления проектами, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- правил по охране труда и пожарной безопасности.

Аттестационный тест должен содержать 25-30 вопросов.

3. Порядок проведения аттестации руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителей учреждений

3.1. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования.

Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

3.2. Аттестация руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителей учреждений проводится на заседании аттестационной комиссии в их присутствии. В случае неявки на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации руководитель учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном трудовым законодательством, а его аттестация переносится на более поздний срок. В случае неявки на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации кандидата на должность руководителя учреждения, ему может быть отказано в назначении на должность.

Уважительными причинами являются:

- болезнь аттестуемого или членов его семьи, подтвержденная листком нетрудоспособности;

- командировка аттестуемого;
- ежегодный оплачиваемый отпуск или отпуск без сохранения заработной платы аттестуемого;
- иные случаи отсутствия, которые аттестационная комиссия может посчитать уважительными.

В случае неявки на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине руководителей учреждений или кандидатов на должность руководителей учреждений, проводится внеочередное заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки на заседание аттестационной комиссии руководителя структурного подразделения аттестуемого представляет секретарь комиссии.

3.3. На заседании аттестационная комиссия заслушивает сообщение руководителя учреждения или кандидата на должность руководителя учреждения о служебной деятельности, предлагает ему пройти тестирование и (или) собеседование в целях выявления знания требований основ экономики и социологии; способов организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения; гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательств в части, касающейся регулирования деятельности учреждений; основ менеджмента, управления персоналом; основ управления проектами; правил внутреннего трудового распорядка учреждения; правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.4. При аттестации руководителя учреждения оцениваются степень его участия в решении поставленных перед учреждением задач, сложность выполняемой им работы, ее качество и результативность, уровень профессиональных знаний и умений. При этом должны учитываться результаты исполнения руководителем должностной инструкции, соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации для данной категории работников, а также организаторские способности.

При обсуждении служебной деятельности руководителя учреждения учитываются опыт работы, наличие поощрений и взысканий, прохождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.5. В результате аттестации руководителя учреждения или кандидата на должность руководителя учреждения, дается одна из следующих оценок:

- соответствует занимаемой должности руководителя учреждения;
- не соответствует занимаемой должности руководителя учреждения.

3.6. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии в отсутствие аттестуемого. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов от общего состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

3.7. Результаты аттестации (оценка и рекомендации руководителю учреждения) заносятся секретарем в аттестационный лист руководителя учреждения или кандидата на должность руководителя учреждения (далее - аттестаци-

онный лист) (приложение № 2 к Положению), непосредственно на заседании аттестационной комиссии. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании.

3.8. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые вступают в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.9. С аттестационным листом руководитель учреждения или кандидат на должность руководителя учреждения знакомится под подпись в течение 5 дней со дня проведения аттестации. В случае невозможности ознакомления руководителя учреждения или кандидата на должность руководителя учреждения с результатами аттестации ему высылается копия аттестационного листа заказным письмом по почте (с уведомлением).

3.10. Аттестационный лист руководителя учреждения, прошедшего аттестацию, хранится в его личном деле.

3.11. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам руководитель структурного подразделения принимает решение:

а) об оформлении служебной записки главе Администрации города Смоленска о признании руководителя учреждения аттестационной комиссией соответствующим занимаемой должности или не соответствующим занимаемой должности;

б) об оформлении служебной записки главе Администрации города Смоленска о признании кандидата на должность руководителя учреждения аттестационной комиссией соответствующим или не соответствующим занимаемой должности.

По истечении одного месяца после проведения аттестации увольнение руководителя учреждения по результатам аттестации не допускается. Время временной нетрудоспособности и отпуска руководителя учреждения в месячный срок не засчитывается.

3.12. Руководитель учреждения вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОТЗЫВ

на руководителя и кандидата на должность руководителя
муниципального бюджетного учреждения,
находящегося в ведении управления образования и молодежной политики,
управления культуры и туризма, комитета по физической культуре и спорту
Администрации города Смоленска

Фамилия, имя, отчество _____

Год, число и месяц рождения _____

Замещаемая должность _____

Дата назначения на должность _____

Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень,
ученое звание)

Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или
стажировке _____

Текст отзыва _____

(мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности)

(должность, фамилия, инициалы, подпись руководителя структурного подраз-
деления, составляющего отзыв)

С отзывом ознакомлен

(согласен или не согласен с указанием причины)

_____ " ____ " _____ 20__ года
(фамилия, подпись аттестуемого)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

руководителя и кандидата на должность руководителя
муниципального бюджетного учреждения,
находящегося в ведении управления образования и молодежной политики,
управления культуры и туризма, комитета по физической культуре и спорту
Администрации города Смоленска

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания

_____ (когда и какое учебное заведение

_____ окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, уче-
ное звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации
или стажировке

_____ (документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Дата назначения на должность

6. Общий трудовой стаж

7. Вопросы и краткие ответы на них _____

8. Результаты тестирования _____

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

10. Краткая оценка выполнения аттестуемым рекомендаций предыдущей атте-
стации

_____ (выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии

_____ (соответствует занимаемой должности
руководителя учреждения; не соответствует занимаемой должности руководителя
учреждения)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания:

Председатель аттестационной комиссии си)	(подпись)	(расшифровка подпи-
Заместитель председателя аттестационной комиссии си)	(подпись)	(расшифровка подпи-
Секретарь аттестационной комиссии си)	(подпись)	(расшифровка подпи-
Члены аттестационной комиссии си)	(подпись)	(расшифровка подпи-
	(подпись)	(расшифровка подписи)

" ____ " _____
(дата проведения аттестации)

С аттестационным листом ознакомлен

_____ (подпись аттестуемого, дата)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 2)
от 28.07.2011 №1427-адм

СОСТАВ

аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении управления образования и молодежной политики, управления культуры и туризма, комитета по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска

- Воронова Нина Алексеевна - заместитель Главы города Смоленска по социальной сфере, председатель комиссии;
- Шелепов Сергей Владимирович - начальник Управления кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска, заместитель председателя комиссии;
- Кокина Марина Владимировна - заместитель председателя комитета по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска, секретарь комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении комитета по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска;
- Немченкова Татьяна Ивановна - начальник общего отдела управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, секретарь комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленск;
- Остренина Светлана Васильевна - главный специалист отдела культуры и искусства управления культуры и туризма Администрации города Смоленска, секретарь комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муници-

пальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении управления культуры и туризма Администрации города Смоленска.

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Лысаков
Александр Михайлович | - председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска; |
| Гильденкова Ольга Сергеевна | - начальник управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска; |
| Исачкина
Марина Александровна | - начальник правового управления Администрации города Смоленска; |
| Балаев
Вячеслав Михайлович | - начальник управления культуры и туризма Администрации города Смоленска; |
| | - представитель выборного профсоюзного органа. |