АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 июля 2011 г. N 1427-адм

О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, УПРАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 31.08.2011 N 1665-адм, от 11.04.2012 N 544-адм, от 28.02.2013 N 323-адм,
от 20.01.2014 N 139-адм, от 21.03.2014 N 504-адм, от 19.08.2014 N 1502-адм,
от 05.11.2014 N 1956-адм, от 05.02.2015 N 164-адм, от 23.12.2015 N 287-адм,
от 26.01.2016 N 128-адм, от 18.02.2016 N 400-адм, от 20.01.2017 N 175-адм,
от 15.05.2018 N 1296-адм, от 13.05.2019 N 1157-адм,
от 20.11.2019 N 3205-адм, от 16.10.2020 N 2257-адм,
от 03.12.2020 N 2673-адм, от 09.12.2021 N 3168-адм,
от 28.02.2022 N 446-адм, от 06.05.2022 N 1235-адм, от 13.09.2022 N 2622-адм,
от 28.12.2022 N 3830-адм, от 18.10.2023 N 2876-адм,
от 23.11.2023 N 3332-адм, от 06.06.2024 N 1444-адм,
от 19.09.2024 N 2413-адм, от 26.05.2025 N 711-адм)

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 10.07.92 N 3266-1 "Об образовании", Уставом города Смоленска, Администрация города Смоленска постановляет:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Управления образования и молодежной политики, Управления культуры, Управления физической культуры и спорта Администрации города Смоленска (приложение N 1).
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 28.02.2013 N 323-адм, от 20.01.2014 N 139-адм, от 15.05.2018 N 1296-адм, от 13.09.2022 N 2622-адм, от 28.12.2022 N 3830-адм)

2. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Управления образования и молодежной политики, Управления культуры, Управления физической культуры и спорта Администрации города Смоленска (приложение N 2).
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 28.02.2013 N 323-адм, от 20.01.2014 N 139-адм, от 15.05.2018 N 1296-адм, от 13.09.2022 N 2622-адм, от 28.12.2022 N 3830-адм)

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее Положение на сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 11.04.2012 N 544-адм, от 28.02.2013 N 323-адм, от 05.11.2014 N 1956-адм, от 23.12.2015 N 287-адм)

Глава Администрации
города Смоленска
К.Г.ЛАЗАРЕВ

Утверждено
постановлением
Администрации
города Смоленска
(приложение N 1)
от 28.07.2011 N 1427-адм

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, УПРАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 31.08.2011 N 1665-адм, от 11.04.2012 N 544-адм, от 28.02.2013 N 323-адм,
от 20.01.2014 N 139-адм, от 20.01.2017 N 175-адм, от 15.05.2018 N 1296-адм,
от 20.11.2019 N 3205-адм, от 13.09.2022 N 2622-адм,
от 28.12.2022 N 3830-адм)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных учреждений (далее - учреждения), находящихся в ведении Управления образования и молодежной политики, Управления культуры, Управления физической культуры и спорта Администрации города Смоленска (далее - структурные подразделения).
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 28.02.2013 N 323-адм, от 15.05.2018 N 1296-адм, от 13.09.2022 N 2622-адм, от 28.12.2022 N 3830-адм)

1.2. Целями аттестации руководителей учреждений являются:

- объективная оценка деятельности руководителей учреждений и определение их соответствия занимаемой должности;

- повышение эффективности работы учреждений;

- стимулирование профессионального роста руководителей учреждений.

Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, недопустимость дискриминации.

1.3. Аттестация руководителей учреждений проводится один раз в пять лет, за исключением случаев досрочной аттестации.
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.01.2014 N 139-адм)

Аттестация может быть очередной и досрочной. Очередная аттестация проводится в соответствии с заранее утвержденным графиком.

Аттестация может проводиться досрочно по инициативе Главы города Смоленска при неисполнении или ненадлежащем исполнении руководителями учреждений своих должностных обязанностей, но не ранее одного года со дня назначения на должность или дня проведения предыдущей аттестации.
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 11.04.2012 N 544-адм, от 20.01.2017 N 175-адм)

1.4. Аттестации не подлежат руководители учреждений:

- работающие в занимаемой должности менее одного года;

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных лиц возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

2. Организация проведения аттестации руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителей учреждений

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.01.2014 N 139-адм)

2.1. Для проведения аттестации руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителя учреждения, Администрация города Смоленска:
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.01.2014 N 139-адм)

- формирует аттестационную комиссию;

- составляет списки руководителей учреждений, подлежащих аттестации, и график ее проведения;

- готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются представители Управления образования и молодежной политики, Управления культуры, Управления физической культуры и спорта Администрации города Смоленска, выборного профсоюзного органа.
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 28.02.2013 N 323-адм, от 15.05.2018 N 1296-адм, от 13.09.2022 N 2622-адм, от 28.12.2022 N 3830-адм)

Председателем аттестационной комиссии является заместитель Главы города Смоленска по социальной сфере.

(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 11.04.2012 N 544-адм, от 20.01.2017 N 175-адм)

Организационную деятельность аттестационной комиссии осуществляет ее секретарь. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается правовым актом Администрации города Смоленска.

2.3. Аттестационная комиссия организует свою деятельность в соответствии с графиком проведения аттестации руководителей учреждений.

2.4. График проведения аттестации руководителей учреждений ежегодно утверждается председателем аттестационной комиссии. График проведения аттестации кандидатов на должность руководителей учреждений, утверждается председателем аттестационной комиссии по мере поступления заявлений от лиц. В указанных графиках указываются:
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.01.2014 N 139-адм)

- наименование учреждения, руководитель которого подлежит аттестации;

- список руководителей, подлежащих аттестации;

- дата и время проведения аттестации;

- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

2.5. График проведения аттестации руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителя учреждения, доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя не позднее чем за две недели до начала аттестации.
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.01.2014 N 139-адм)

2.6. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию руководители структурных подразделений представляют на руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителей учреждений:
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.01.2014 N 139-адм)

- аттестационный лист с результатами предыдущей аттестации (если имеется);

- отзыв на руководителя учреждения, подлежащего аттестации, или отзыв на кандидата на должность руководителя учреждения, подписанный руководителем структурного подразделения (приложение N 1 к Положению).
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.01.2014 N 139-адм)

2.7. Аттестационная комиссия:

- подготавливает для аттестационных тестов общий перечень вопросов;

- составляет и утверждает аттестационные тесты;

- устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее 2/3 от общего их числа.

2.8. Аттестационные тесты должны обеспечивать проверку знания руководителя учреждения или кандидата на должность руководителя учреждения:
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.01.2014 N 139-адм)

- основ экономики, социологии; способов организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- основ гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности учреждений;

- основ менеджмента, управления персоналом; основ управления проектами, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

- правил по охране труда и пожарной безопасности.

Аттестационный тест должен содержать 25 - 30 вопросов.

3. Порядок проведения аттестации руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителей учреждений

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.01.2014 N 139-адм)

3.1. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования.

Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

3.2. Аттестация руководителей учреждений и кандидатов на должность руководителей учреждений, проводится на заседании аттестационной комиссии в их присутствии. В случае неявки на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации руководитель учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном трудовым законодательством, а его аттестация переносится на более поздний срок. В случае неявки на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации кандидата на должность руководителя учреждения, ему может быть отказано в назначении на должность.
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.01.2014 N 139-адм)

Уважительными причинами являются:

- болезнь аттестуемого или членов его семьи, подтвержденная листком нетрудоспособности;

- командировка аттестуемого;

- ежегодный оплачиваемый отпуск или отпуск без сохранения заработной платы аттестуемого;

- иные случаи отсутствия, которые аттестационная комиссия может посчитать уважительными.

В случае неявки на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине руководителей учреждений или кандидатов на должность руководителей учреждений, проводится внеочередное заседание аттестационной комиссии.
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.01.2014 N 139-адм)

В случае неявки на заседание аттестационной комиссии руководителя структурного подразделения аттестуемого представляет секретарь комиссии.

3.3. На заседании аттестационная комиссия заслушивает сообщение руководителя учреждения или кандидата на должность руководителя учреждения, о служебной деятельности, предлагает ему пройти тестирование и (или) собеседование в целях

выявления знания требований основ экономики и социологии; способов организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения; гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательств в части, касающейся регулирования деятельности учреждений; основ менеджмента, управления персоналом; основ управления проектами; правил внутреннего трудового распорядка учреждения; правил по охране труда и пожарной безопасности.
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.01.2014 N 139-адм)

3.4. При аттестации руководителя учреждения оцениваются степень его участия в решении поставленных перед учреждением задач, сложность выполняемой им работы, ее качество и результативность, уровень профессиональных знаний и умений. При этом должны учитываться результаты исполнения руководителем должностной инструкции, соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации для данной категории работников, а также организаторские способности.

При обсуждении служебной деятельности руководителя учреждения учитываются опыт работы, наличие поощрений и взысканий, прохождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.5. В результате аттестации руководителя учреждения или кандидата на должность руководителя учреждения, дается одна из следующих оценок:
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.01.2014 N 139-адм)

- соответствует должности руководителя учреждения;
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.11.2019 N 3205-адм)

- не соответствует должности руководителя учреждения.
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.11.2019 N 3205-адм)

3.6. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии в отсутствие аттестуемого. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов от общего состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

3.7. Результаты аттестации (оценка и рекомендации руководителю учреждения) заносятся секретарем в аттестационный лист руководителя учреждения или кандидата на должность руководителя учреждения (далее - аттестационный лист) (приложение N 2 к Положению), непосредственно на заседании аттестационной комиссии. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании.
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.01.2014 N 139-адм)

3.8. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые вступают в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
(п. 3.8 в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.01.2014 N 139-адм)

3.9. С аттестационным листом руководитель учреждения или кандидат на должность руководителя учреждения, знакомится под подпись в течение 5 дней со дня проведения аттестации. В случае невозможности ознакомления руководителя учреждения или кандидата на должность руководителя учреждения, с результатами аттестации ему высылается копия аттестационного листа заказным письмом по почте (с уведомлением).
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.01.2014 N 139-адм)

3.10. Аттестационный лист руководителя учреждения, прошедшего аттестацию, хранится в его личном деле.

3.11. Абзацы первый - третий исключены. - Постановление Администрации города Смоленска от 20.11.2019 N 3205-адм.

По истечении одного месяца после проведения аттестации увольнение руководителя учреждения по результатам аттестации не допускается. Время временной нетрудоспособности и отпуска руководителя учреждения в месячный срок не засчитывается.

3.12. Руководитель учреждения вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 31.08.2011 N 1665-адм, от 28.02.2013 N 323-адм, от 20.01.2014 N 139-адм,
от 15.05.2018 N 1296-адм, от 13.09.2022 N 2622-адм,
от 28.12.2022 N 3830-адм)

ОТЗЫВ
на руководителя и кандидата на должность руководителя
муниципального бюджетного учреждения,
находящегося в ведении Управления образования и молодежной политики,
Управления культуры, Управления физической культуры и спорта
Администрации города Смоленска

Фамилия, имя, отчество _____
_____
Год, число и месяц рождения _____
Замещаемая должность _____
_____
Дата назначения на должность _____
Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
_____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
Текст отзыва _____
_____
(мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности)
_____
_____
(должность, фамилия, инициалы, подпись руководителя структурного

подразделения, составляющего отзыв)

С отзывом ознакомлен

_____

(согласен или не согласен с указанием причины)

_____ "___" _____ 20__ года

(фамилия, подпись аттестуемого)

Приложение N 2
к Положению

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 31.08.2011 N 1665-адм, от 28.02.2013 N 323-адм, от 20.01.2014 N 139-адм,
от 15.05.2018 N 1296-адм, от 20.11.2019 N 3205-адм,
от 13.09.2022 N 2622-адм,
от 28.12.2022 N 3830-адм)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
руководителя и кандидата на должность руководителя
муниципального бюджетного учреждения,
находящегося в ведении Управления образования и молодежной политики,
Управления культуры, Управления физической культуры и спорта
Администрации города Смоленска

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение

_____

окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень,
ученое звание)

_____

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке

_____

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации
или стажировке)

_____

5. Дата назначения на должность _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Вопросы и краткие ответы на них _____

_____

8. Результаты тестирования _____

_____

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией, _____

_____

_____

10. Краткая оценка выполнения аттестуемым рекомендаций предыдущей аттестации

_____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует должности руководителя учреждения; не соответствует должности руководителя учреждения)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

13. Примечания:

_____

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____

(дата проведения аттестации)

С аттестационным листом ознакомлен

_____

(подпись аттестуемого, дата)

Утвержден
постановлением
Администрации
города Смоленска
(приложение N 2)
от 28.07.2011 N 1427-адм

СОСТАВ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, УПРАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 06.05.2022 N 1235-адм, от 13.09.2022 N 2622-адм,
от 28.12.2022 N 3830-адм, от 18.10.2023 N 2876-адм,
от 23.11.2023 N 3332-адм, от 06.06.2024 N 1444-адм,
от 19.09.2024 N 2413-адм, от 26.05.2025 N 711-адм)

Талкина Елена Петровна	-	заместитель Главы города Смоленска по социальной сфере, председатель аттестационной комиссии
Соболенкова Наталья Андреевна	-	начальник Управления кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска, заместитель председателя аттестационной комиссии
Дрейке Марина Владимировна	-	главный специалист отдела развития физической культуры, спорта и организационной работы Управления физической культуры и спорта Администрации города Смоленска, секретарь комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Управления физической культуры и спорта Администрации города Смоленска
Макаренкова Светлана Петровна	-	начальник общего отдела Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, секретарь аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
Степанова Анна Сергеевна		заместитель начальника Управления - начальника отдела культуры и искусства Управления культуры Администрации города Смоленска, секретарь аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры Администрации города Смоленска

Члены аттестационной комиссии:

Дударев Евгений Владимирович	-	начальник Управления физической культуры и спорта Администрации города Смоленска
Стерлигова Мария Александровна	-	заместитель председателя Смоленской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
Шашкова Светлана Петровна	-	председатель Смоленской региональной организации Российского профсоюза работников культуры (по согласованию)

Дроздова Наталья Геннадьевна	-	начальник Правового управления Администрации города Смоленска
Межевикина Анастасия Николаевна	-	начальник Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска
Филимонова Ольга Сергеевна	-	начальник Управления культуры Администрации города Смоленска