АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 июня 2024 г. N 1470-адм

О СОБЛЮДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА И ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 31.10.2025 N 1604-адм, от 25.12.2025 N 1970-адм,
от 27.05.2026 N 1026-адм, от 16.06.2026 N 1162-адм)

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", областным законом от 29.11.2007 N 109-з "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области", постановлением Администрации Смоленской области от 15.03.2013 N 165 "Об утверждении Порядка создания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований Смоленской области", руководствуясь Уставом города Смоленска, Администрация города Смоленска постановляет:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав (приложение N 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и урегулированию конфликта интересов (приложение N 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Смоленска от 19.12.2017 N 3986-адм "О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и об урегулировании конфликта интересов";

- постановление Администрации города Смоленска от 16.10.2018 N 2754-адм "О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 19.12.2017 N 3986-адм "О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и об урегулировании конфликта интересов";

- постановление Администрации города Смоленска от 23.01.2019 N 137-адм "О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 19.12.2017 N 3986-адм "О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и об урегулировании конфликта интересов";

- постановление Администрации города Смоленска от 10.04.2019 N 877-адм "О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 19.12.2017 N 3986-адм "О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и об урегулировании конфликта интересов";

- постановление Администрации города Смоленска от 16.04.2019 N 944-адм "О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 19.12.2017 N 3986-адм "О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и об урегулировании конфликта интересов";

- постановление Администрации города Смоленска от 13.05.2019 N 1155-адм "О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 19.12.2017 N 3986-адм "О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и об урегулировании конфликта интересов";

- постановление Администрации города Смоленска от 24.09.2019 N 2634-адм "О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 19.12.2017 N 3986-адм "О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и об урегулировании конфликта интересов";

- постановление Администрации города Смоленска от 28.11.2019 N 3276-адм "О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 19.12.2017 N 3986-адм "О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и об урегулировании конфликта интересов";

- постановление Администрации города Смоленска от 03.06.2020 N 1181-адм "О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 19.12.2017 N 3986-адм "О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и об урегулировании конфликта интересов";

- постановление Администрации города Смоленска от 26.06.2020 N 1388-адм "О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 19.12.2017 N 3986-адм "О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и об урегулировании конфликта интересов";

- постановление Администрации города Смоленска от 15.10.2020 N 2250-адм "О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 19.12.2017 N 3986-адм "О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и об урегулировании конфликта интересов";

- постановление Администрации города Смоленска от 14.12.2020 N 2729-адм "О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 19.12.2017 N 3986-адм "О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и об урегулировании конфликта интересов";

- постановление Администрации города Смоленска от 09.02.2022 N 261-адм "О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 19.12.2017 N 3986-адм "О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и об урегулировании конфликта интересов";

- постановление Администрации города Смоленска от 16.05.2022 N 1290-адм "О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 19.12.2017 N 3986-адм "О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и об урегулировании конфликта интересов";

- постановление Администрации города Смоленска от 17.06.2022 N 1750-адм "О внесении

изменений в постановление Администрации города Смоленска от 19.12.2017 N 3986-адм "О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и об урегулировании конфликта интересов";

- постановление Администрации города Смоленска от 25.01.2023 N 140-адм "О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 19.12.2017 N 3986-адм "О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и об урегулировании конфликта интересов";

- пункт 3 постановления Администрации города Смоленска от 23.06.2023 N 1612-адм "О признании утратившими силу и внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Смоленска";

- постановление Администрации города Смоленска от 07.08.2023 N 2114-адм "О внесении изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 19.12.2017 N 3986-адм "О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и об урегулировании конфликта интересов";

- постановление Администрации города Смоленска от 16.10.2023 N 2807-адм "О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 19.12.2017 N 3986-адм "О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и об урегулировании конфликта интересов";

- постановление Администрации города Смоленска от 18.12.2023 N 3580-адм "О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 19.12.2017 N 3986-адм "О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и об урегулировании конфликта интересов";

- постановление Администрации города Смоленска от 26.01.2024 N 84-адм "О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 19.12.2017 N 3986-адм "О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и об урегулировании конфликта интересов".

4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Муниципальному казенному учреждению "Городское информационное агентство" опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска
А.А.НОВИКОВ

Утвержден
постановлением
Администрации
города Смоленска
(приложение N 1)
от 10.06.2024 N 1470-адм

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 31.10.2025 N 1604-адм, от 25.12.2025 N 1970-адм,
от 27.05.2026 N 1026-адм, от 16.06.2026 N 1162-адм)

Новиков Александр Александрович	- Глава города Смоленска, председатель комиссии
Дроздова Наталья Геннадьевна	- начальник Правового управления Администрации города Смоленска, заместитель председателя комиссии
Соболенкова Наталья Андреевна	- начальник Управления кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Азаренков Денис Александрович	- заместитель Главы города Смоленска
Зуева Наталья Михайловна	- заместитель Главы города Смоленска
Кассиров Константин Петрович	- заместитель Главы города Смоленска
Кулешова Татьяна Николаевна	- заместитель Главы города Смоленска
Марголина Ольга Павловна	- член Общественной палаты Смоленской области (по согласованию)
Васильцова Мария Владимировна	- начальник отдела антикоррупционных проверок Департамента по вопросам противодействия коррупции Министерства Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами (по согласованию)
Мосийчук Александр Васильевич	- заместитель директора Смоленского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" (по согласованию)

Никифорова Юлия Сергеевна	- заместитель Главы города Смоленска
Соловьев Александр Витальевич	- заместитель Главы города Смоленска

Утверждено
постановлением
Администрации
города Смоленска
(приложение N 2)
от 10.06.2024 N 1470-адм

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, областным законодательством, правовыми актами Администрации города Смоленска, настоящим Положением (далее - Администрация).

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации (далее - муниципальные служащие), ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия образуется в соответствии с постановлением Администрации. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят:

а) Глава города Смоленска, который является председателем комиссии;

б) начальник Правового управления Администрации, который является заместителем председателя комиссии;

в) начальник Управления кадров и муниципальной службы Администрации, который является секретарем комиссии;

г) муниципальные служащие структурных подразделений Администрации, определяемые Главой города Смоленска;

д) представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций

среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с изучением вопросов муниципальной службы.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами, имеют только один голос и не вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим членам комиссии или третьим лицам. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. По решению Главы города Смоленска в состав комиссии включаются:

а) представитель Общественной палаты Смоленской области;

б) представитель профсоюзной организации, действующей в соответствии с федеральным законодательством;

в) представитель подразделения исполнительного органа Смоленской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Лица, указанные в подпункте "д" пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественной палатой Смоленской области, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Администрации, с подразделением исполнительного органа Смоленской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на основании запроса Главы города Смоленска.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения указанного запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации, должно составлять не менее 1/4 от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается данный вопрос;

б) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица иных органов местного самоуправления города Смоленска; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается данный вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов

комиссии, являющихся муниципальными служащими, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой города Смоленска в соответствии с порядком, определяемым нормативным правовым актом Смоленской области, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в Управление кадров и муниципальной службы Администрации:

- обращение гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы Администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- заявление муниципального служащего о получении разрешения на участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

в) представление Главы города Смоленска или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой города Смоленска материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

д) поступившее в Администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности во время замещения должности в Администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, предусмотренных частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15. Комиссия правомочна рассматривать:

- заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном настоящим Положением;

- уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, предусмотренных частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, в Управление кадров и муниципальной службы Администрации. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению этой коммерческой или некоммерческой организацией, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Управлении кадров и муниципальной службы Администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается Управлением кадров и муниципальной службы Администрации, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, требований статьи 12 Федерального закона

от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

20. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта "б", подпункте "е" пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются Управлением кадров и муниципальной службы Администрации, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

21. Заявление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается в соответствии с Порядком получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), установленным областным законодательством о муниципальной службе.

22. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта "б" и подпунктах "д", "е" пункта 14 настоящего Положения, сотрудники Управления кадров и муниципальной службы Администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава города Смоленска или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

23. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17, 19 и 20 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" и подпунктах "д", "е" пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" и подпунктах "д", "е" пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 33, 36 - 38 настоящего Положения или иного решения.

24. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц,

участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Управление кадров и муниципальной службы Администрации, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

25. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

26. Уведомления, указанные в подпунктах "д", "е" пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

27. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами "б", "е" пункта 14 настоящего Положения.

28. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б", "е" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

29. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

30. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Смоленска применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 14

настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Смоленска указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Смоленска применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Смоленска применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры

и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Смоленска применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Главе города Смоленска проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "д", "е" пункта 14 настоящего Положения, при наличии для этого оснований комиссия может принять иное, не предусмотренное пунктами 31 - 38 настоящего Положения решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

40. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

41. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Администрации, приняты решения или даны поручения, которые в установленном порядке

представляются на рассмотрение Главе города Смоленска.

42. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

43. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, для Главы города Смоленска носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

44. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

45. Член комиссии, который не согласен с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

46. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе города Смоленска, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

47. Глава города Смоленска обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава города Смоленска в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы города Смоленска оглашается на

ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

48. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок со дня подписания протокола, а при необходимости - немедленно.

49. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

50. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются Управлением кадров и муниципальной службы Администрации.