АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 июля 2024 г. № 2055-адм

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 02.10.2024 № 2561-адм, от 25.03.2025 № 397-адм, от 18.07.2025 № 1095-адм,
от 01.09.2025 № 1308-адм, от 10.11.2025 № 1671-адм, от 02.09.2026 № 1802-адм)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрации города Смоленска от 04.06.2024 № 1431-адм «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», руководствуясь Уставом города Смоленска, Администрация города Смоленска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства.
2. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска Никифорову Ю.С.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

Утвержден
постановлением
Администрации
города Смоленска
от 29.07.2024 № 2055-адм

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 18.07.2025 № 1095-адм, от 01.09.2025 № 1308-адм,
от 10.11.2025 № 1671-адм, от 02.09.2026 № 1802-адм)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на реализацию проектов в сфере предпринимательства в приоритетных на территории города Смоленска видах экономической деятельности, установленных настоящим Порядком (далее – Грант).

1.2. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Смоленска в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Источником финансового обеспечения Гранта являются средства областного бюджета и бюджета города Смоленска, предусмотренные областной государственной программой «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894, и муниципальной программой «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 04.06.2024 № 1431-адм.

1.3. Главным распорядителем средств Гранта, выделяемых из бюджета города Смоленска, является Администрация города Смоленска (далее - Главный распорядитель), от лица которой в рамках настоящего Порядка действует Управление инвестиций Администрации города Смоленска (далее - Управление инвестиций) в части организации, проведения отбора и сбора ежеквартальной отчетности от получателя Гранта и Управление учета и

отчетности Администрации города Смоленска в части перечисления средств Гранта.

1.4. Средства Гранта должны быть направлены на:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, земельных участков, автомобилей, компьютерной техники и комплектующих к ней, смартфонов, кухонной техники, мягкой мебели);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели, за исключением компьютерной техники и комплектующих к ней, смартфонов, гарнитуры к средствам связи, кухонной техники, мягкой мебели, элементов дизайна интерьера);

- приобретение сельскохозяйственных животных и (или) птиц;

- приобретение сырья, расходных материалов (за исключением продуктов питания, питьевой воды, напитков), необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40% от суммы Гранта);

- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- аренду нежилых помещений (не более 15% от суммы Гранта);

- оплату услуг и (или) работ по ремонту арендованного нежилого помещения (не более 20% от суммы Гранта);

- расходы, связанные с приобретением франшизы (паушальный (первоначальный) платеж, приобретение оборудования, техники в рамках договора с франчайзером);

- приобретение готовых теплиц, нестационарных хозблоков, вольеров, контейнеров, павильонов и (или) оплату услуг и (или) работ по их установке и (или) возведению;

- приобретение неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

1.5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

1.6. Информация о Гранте размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», Единый портал) (http://budget.gov.ru) в системе «Электронный бюджет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до Главного распорядителя.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора (далее - отбор) бизнес-проектов (комплекс мероприятий, направленных на создание и развитие предпринимательской деятельности в рамках определенного срока и объема финансирования проекта) на основании заявок и документов, направленных участниками отбора (субъектами МСП) для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела.

Отбор проводится Управлением инвестиций в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

В целях рассмотрения заявок, принятия решения о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта формируется комиссия по проведению отбора (далее - комиссия) в составе согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.2. Порядок взаимодействия Управления инвестиций, комиссии и участников отбора:

2.2.1. Взаимодействие Управления инвестиций, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В целях проведения отбора Управление инвестиций не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи заявок размещает на Едином портале объявление о проведении отбора (далее - объявление).

В объявлении указываются следующие сведения:

- способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

- сроки проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего раздела, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления инвестиций;

- результат предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

- порядок формирования и подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

- порядок отзыва заявок и их возврата, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;

- порядок формирования комиссии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

- порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;

- объем распределяемого Гранта, порядок распределения Гранта между победителями отбора по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении из бюджета города Смоленска Гранта (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления:

2.4.1. Любой участник отбора со дня размещения объявления на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Управлению инвестиций не более 3 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.4.2. Управление инвестиций в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением инвестиций разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.4.3. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.4.4. Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Управлением инвестиций.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (субъект МСП) на дату подачи заявки, согласно объявлению о проведении отбора:

2.5.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.3. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2022 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Не получать средства из бюджета города Смоленска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.5.6. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5.7. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском.

2.5.8. Отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.9. Отсутствуют сведения об участнике отбора в реестре дисквалифицированных лиц.

2.6. Критерии, которым должен соответствовать участник отбора (субъект МСП) на дату подачи заявки, согласно объявлению о проведении отбора:

2.6.1. Местом регистрации участника отбора (индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица), а также адрес местонахождения при регистрации юридического лица является город Смоленск.

2.6.2. Местом постановки на налоговый учет участника отбора является УФНС по Смоленской области.

2.6.3. Субъект МСП зарегистрирован не ранее 1 января 2025 г. При этом:

а) физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося субъектом МСП, одновременно не должно являться учредителем юридического лица;

б) физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица - субъекта МСП, одновременно не должно быть индивидуальным предпринимателем и (или) учредителем другого юридического лица;

в) в составе учредителей юридического лица - субъекта МСП не должно быть учредителей - юридических лиц.

2.6.4. Субъектом МСП обеспечено софинансирование расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10% от суммы Гранта.

2.6.5. Наличие у субъекта МСП сертификата о прохождении обучения в центре «Мой бизнес», действующем в Смоленской области (с датой выдачи не ранее 1 января 2024 г.), выданного физическому лицу до его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица или после такой регистрации.

Гранты не могут быть предоставлены субъектам МСП, соответствующим вышеуказанным требованиям, которые созданы физическими лицами, ранее осуществлявшими предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей и (или) являвшимися учредителями юридических лиц в случае, если регистрация такого индивидуального предпринимателя или юридического лица была прекращена в период с 1 января 2023 г. по 31 декабря 2026 г.

Условие о прекращении регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица не применяется к индивидуальным предпринимателям – участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), юридическим лицам, учредителем (учредителями) которых является (являются) участник (участники) СВО, доля которого (которых) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50 % либо которому (которым) принадлежит не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества. Участие в СВО подтверждается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2.7. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию:

2.7.1. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

При этом дата и время начала подачи заявки устанавливается с 9.00 дня, указанного в объявлении, а дата и время окончания приема заявок - не позднее 18.00 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.7.2. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и вносит в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования), которые являются частью заявки:

2.7.2.1. Паспорта гражданина Российской Федерации (страница, содержащая сведения о личности владельца паспорта Российской Федерации, и страница с отметкой о регистрации по месту жительства) либо доверенности уполномоченного участником отбора лица на представление документов.

2.7.2.2. Согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей).

2.7.2.3. Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления Гранта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.7.2.4. Заявления о соответствии вновь созданного юридического лица или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.7.2.5. Сертификата, подтверждающего прохождение обучения в центре «Мой бизнес», действующем в Смоленской области.

2.7.2.6. Бизнес-проекта, в котором должны содержаться сведения об основном виде деятельности, относящемся к одному из приоритетных видов экономической деятельности на территории города Смоленска в сфере предпринимательства:

а) предоставление услуг образования, здравоохранения (коды видов экономической деятельности, относящиеся к разделам P «Образование» (пункт 85) и Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» (пункт 86) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

б) производственная деятельность - обрабатывающие производства (коды видов экономической деятельности, включенные в раздел C «Обрабатывающие производства» (пункты 10 - 32) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

2.7.2.7. Гарантийного письма, содержащего обязательство участника отбора по софинансированию расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта за счет собственных средств не менее 10% от суммы Гранта.

2.7.2.8. Справки по форме КНД 1120101, выданной налоговым органом или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.7.2.9. Выписки о регистрации из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.7.2.10. Документов, подтверждающих у участника отбора статуса участника СВО, члена семьи участника СВО или ветерана боевых действий (предоставляются только при наличии данного статуса).

2.7.2.11. Информации участника отбора, предоставляемой для получения Гранта, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

В случае, если участник отбора не представляет по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.7.2.8, 2.7.2.9 пункта 2.7 настоящего раздела, Управление инвестиций запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия и осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участником отбора информации, в том числе в открытых информационных источниках.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке, а также в прилагаемых к заявке документах, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок при условии, что поданные этим участником отбора заявки в срок, указанный в объявлении, не отозваны, все заявки такого участника отбора не рассматриваются и отклоняются.

2.8. Порядок отзыва заявок и их возврата, порядок внесения изменений в заявки:

2.8.1. Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в системе «Электронный бюджет» и не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме

уведомления об отзыве заявки. Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

2.8.2. Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.8.3. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора при наличии технической возможности в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.7 настоящего раздела.

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе:

2.9.1. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет соответствия требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.5, 2.6, 2.7 настоящего раздела.

2.9.2. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Управлению инвестиций и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.9.3. Комиссия не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

2.10. Комиссия в течение не более 20 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок и прилагаемых к ним документов на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям.

2.11. Комиссия в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и критериям, определенным пунктами 2.5, 2.6, 2.7 настоящего

раздела, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

2.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.7 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности):

а) Федеральной налоговой службы (www.nalog.gov.ru) (информации, указанной в подпунктах 2.5.1, 2.5.8, 2.5.9 пункта 2.5 и подпунктах 2.7.2.8, 2.7.2.9 пункта 2.7 настоящего раздела);

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru) (информации, указанной в подпунктах 2.5.2, 2.5.3 пункта 2.5 настоящего раздела);

в) на сайтах федеральных арбитражных судов (www.arbit.ru) (информации, указанной в подпункте 2.5.4 пункта 2.5 настоящего раздела);

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (www.minjust.gov.ru) (информации, указанной в подпункте 2.5.6 пункта 2.5 настоящего раздела).

2.13. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией.

Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок, который формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок содержит следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- перечень участников отбора, заявки которых были рассмотрены и допущены к следующему этапу отбора;
- перечень участников отбора, заявки которых были рассмотрены и отклонены, с указанием причин отклонения.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня его подписания путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.14. Заявка отклоняется в порядке, предусмотренном пунктом 2.16 настоящего раздела. В отношении заявок, которые не были отклонены, комиссия осуществляет их оценку в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела.

2.15. Порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок:

2.15.1. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, в случае если комиссией принято решение о возврате заявки на доработку.

2.15.2. Решение о возврате заявки на доработку принимается комиссией в случае, если при рассмотрении заявки выявлены основания для ее возврата на доработку.

2.15.3. Принятое решение доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия, но не позднее 1 рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, с указанием основания для возврата заявки на доработку.

2.15.4. Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела.

2.16. Порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения:

2.16.1. Заявка отклоняется комиссией при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных подпунктом 2.16.2 пункта 2.16 настоящего раздела.

2.16.2. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, предусмотренным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям и критериям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- подача одним участником отбора двух и более заявок при условии, что поданные этим участником отбора заявки в срок, указанный в объявлении, не отозваны.

2.17. Комиссия в течение не более 5 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку неотклоненных заявок и прилагаемых к ним документов участников отбора в соответствии с балльной шкалой согласно приложению № 6 к настоящему Порядку:

- каждой заявке, с учетом данных бизнес-проекта, по всем показателям начисляются баллы, которые суммируются для определения итогового суммарного балла;

- ранжирование заявок производится по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок.

2.19. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости); принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

2.20. Порядок распределения Гранта между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения:

2.20.1. Грант распределяется между победителями отбора в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.20.2. Взаимодействие с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.21. Информация о победителях отбора размещается на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении Гранта.

2.22. Проведение отбора отменяется в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии

(уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Размещение объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале в течение 1 рабочего дня после окончания срока подачи заявок.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.23. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

В случае признания отбора несостоявшимся формируется и размещается протокол в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела.

2.24. Главный распорядитель может принять решение об отмене проведения отбора в случаях:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления Гранта;

- уменьшения (увеличения) Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема Гранта, указанного в объявлении.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Условиями предоставления Гранта являются:

- соответствие получателя Гранта требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.5, 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

- предоставление в течение 5 рабочих дней после размещения протокола подведения итогов отбора и определения победителей отбора выписки (справки), заверенной банком (с оригинальной печатью организации и подписью должностного лица), об открытии банковского счета на имя индивидуального предпринимателя или юридического лица с указанием полных реквизитов и суммы собственных средств для софинансирования бизнес-проекта;

- дача согласия на осуществление в отношении получателя Гранта проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- заключение Соглашения между Главным распорядителем и победителем отбора;

- использование Гранта в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения;

- соблюдение запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств;

- осуществление получателем Гранта затрат (за счет Гранта и собственных средств) на реализацию бизнес-проекта в безналичном порядке со счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью;

- наличие статуса индивидуального предпринимателя в составе Единого реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не менее 2 лет с даты заключения Соглашения.

3.2. Комиссия по результатам проведенного отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Гранта;

- об отказе в предоставлении Гранта.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта участник отбора уведомляется о принятом решении любым доступным способом.

3.4. Объем предоставляемого Гранта на одного получателя Гранта устанавливается в размере не выше запрашиваемого Гранта, указанного участником отбора в заявке, но не более 500 тыс. рублей.

Количество получателей Грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.5. В случае если победителю отбора размер Гранта определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера Гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств.

В случае получения согласия победителя отбора на снижение размера Гранта он уведомляет Управление инвестиций о согласии заключения Соглашения.

В случае получения от победителя отбора уведомления об отказе в заключении Соглашения или непоступления от него уведомления о согласии заключения Соглашения в течение срока, установленного для подписания Соглашения, Управление инвестиций направляет уведомление о возможности получения Гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных

обязательств, но не более запрашиваемого размера Гранта, указанного в заявке, следующему участнику отбора согласно рейтинговой таблице участников отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей Грантов в связи с очередностью предоставления Гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств.

3.6. По результатам отбора с победителем (победителями) заключается Соглашение.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите информации в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска, в виде электронного документа в системе «Электронный бюджет» не позднее 20 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон. Дополнительные соглашения к Соглашению также заключаются в системе «Электронный бюджет».

3.7. Победитель отбора вправе отказаться от подписания Соглашения и получения Гранта при условии письменного уведомления об этом Управления инвестиций в течение срока, установленного для подписания Соглашения.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, признается уклонившимся от подписания Соглашения.

Главный распорядитель может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или недостоверности представленной получателем Гранта информации.

3.8. В случае отказа Главного распорядителя от заключения Соглашения с победителем отбора или отказа победителя отбора от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела Главный распорядитель заключает Соглашение со следующим участником отбора согласно рейтинговой таблице участников отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей Грантов в связи с очередностью предоставления Гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3.10. В случае увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год, а также в случае расторжения Соглашения с получателем (получателями) Гранта Главный распорядитель вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.11. В Соглашении предусматриваются условия изменения Соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.12. При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет города Смоленска.

3.13. Основанием внесения изменений в Соглашение в части перераспределения средств между направлениями расходов на реализацию бизнес-проекта является письменное обращение получателя Гранта, направленное Главному распорядителю в срок не позднее 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется отчетность в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию бизнес-проекта допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одному направлению расходования не превышает 30% общей суммы расходов, установленных в соответствии с бизнес-проектом, для данного направления расходования в направлениях расходования средств на реализацию бизнес-проекта. Итоговая сумма, полученная в результате перераспределения средств по направлению расходования, по которому производилось начисление баллов при рассмотрении бизнес-проектов, не должна быть меньше или равна суммам по иным направлениям расходования.

Изменения в Соглашение в части перераспределения средств между направлениями расходов на реализацию бизнес-проекта вносятся путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3.14. Управлением учета и отчетности Администрации города Смоленска Грант перечисляется единовременно на счет получателя Гранта, открытый в банковском учреждении.

3.15. Результатом предоставления Гранта является количество договоров, заключенных получателем Гранта на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Значения результатов предоставления Гранта в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения значения результатов предоставления Гранта определяются Соглашением.

3.16. Получатель Гранта обязан соблюдать расходование собственных средств по направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в размерах, обозначенных в заявке.

3.17. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование средств Гранта и собственных средств, связанных с реализацией бизнес-проекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель Гранта ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет нарастающим итогом в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

- отчет о достижении значений результата предоставления Гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;
- иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

При отсутствии технической возможности представления отдельной отчетной документации в системе «Электронный бюджет» она представляется на бумажном носителе в Управление инвестиций.

Получатель Гранта несет ответственность за достоверность представляемой информации.

4.2. Для подтверждения фактически произведенных расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, в Управление инвестиций на бумажном носителе представляются заверенные печатью (при наличии) и подписью получателя Гранта документы, подтверждающие осуществление расходов за счет Гранта и за счет собственных средств в соответствии с установленными Соглашением направлениями расходования средств.

4.3. Управление инвестиций в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем Гранта отчетов путем анализа представленных документов.

Решение о принятии отчетов (или об обнаружении недостатков) направляется в адрес получателя Гранта в течение 2 рабочих дней после проведения проверки.

Срок устранения получателем Гранта нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

4.4. В случае призыва получателя Гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или прохождения получателем Гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления Гранта без изменения размера Гранта.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель в лице уполномоченного органа осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением.

Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

Управление инвестиций осуществляют контроль (мониторинг) за соблюдением получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением инвестиций и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления Гранта, а также недостижения результатов предоставления Гранта средства Гранта подлежат возврату в

бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате Гранта.

Требование о возврате Гранта с указанием оснований для возврата направляется получателю Гранта в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

5.4. В случае недостижения значений результата предоставления Гранта получатель Гранта осуществляет возврат Гранта в бюджет города Смоленска в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Гранта, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{возврата} = (V_{Гранта} \times k \times m / n),$$

где:

V возврата - сумма Гранта, подлежащая возврату в бюджет города Смоленска (рублей);

V Гранта - сумма Гранта, предоставленная получателю Гранта в i-м финансовом году (рублей);

k - коэффициент возврата Гранта;

m - количество значений результатов предоставления Гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата, имеет положительное значение;

n - общее количество значений результатов предоставления Гранта.

Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$k = Di / m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата;

m - количество значений результатов предоставления Гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата, определяется по следующей формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата;

Si - плановое значение i-го результата.

Порядок и сроки возврата средств Гранта, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, устанавливаются Соглашением.

5.5. В случае отказа получателя Гранта от добровольного возврата Гранта в бюджет города Смоленска он подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Остатки средств Гранта, не использованные получателем Гранта в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения, подлежат возврату в бюджет города Смоленска.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов
субъектам малого
и среднего предпринимательства
на реализацию проектов
в сфере предпринимательства

(форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Смоленск «___» _____ ____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
Зарегистрированный(ая) по адресу:_____
_____ ,
(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____
даю свое согласие Главному распорядителю на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях _____,
а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Главный распорядитель гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранение информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	Ф.И.О. (полностью)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления грантов
субъектам малого
и среднего предпринимательства
на реализацию проектов
в сфере предпринимательства

(форма)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления Гранта

г. Смоленск «___» _____ ___ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления Гранта.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	Ф.И.О. (полностью)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления грантов
субъектам малого
и среднего предпринимательства
на реализацию проектов
в сфере предпринимательства

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о соответствии вновь созданного юридического лица или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН_____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	Ф.И.О. (полностью)

Приложение № 5
к Порядку
предоставления грантов
субъектам малого
и среднего предпринимательства
на реализацию проектов
в сфере предпринимательства

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Смоленска
от 01.09.2025 № 1308-адм, от 02.09.2026 № 1802-адм)

Никифорова Юлия Сергеевна	- заместитель Главы города Смоленска, председатель комиссии;
Захарова Екатерина Сергеевна	- начальник Управления инвестиций Администрации города Смоленска, заместитель председателя комиссии;
Бибнева Елена Александровна	- заместитель начальника отдела развития предпринимательства Управления инвестиций Администрации города Смоленска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Киселев Сергей Александрович	- начальник отдела развития предпринимательства Управления инвестиций Администрации города Смоленска;
Кондрусик Александр Владимирович	- вице-президент Союза «Торгово-промышленная палата Смоленской области» (по согласованию);
Лукашенков Виктор Михайлович	- заместитель начальника Управления - начальник отдела текущего и оперативного контроля Администрации города Смоленска;
Сафронова Наталья Евгеньевна	- заместитель начальника Управления отчета и отчетности - главного бухгалтера Администрации города Смоленска;
Юшкова Анна Сергеевна	- заместитель начальника Управления инвестиций Администрации города Смоленска;
Яровова Наталья Андреевна	- генеральный директор автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (по согласованию).

Приложение № 6
к Порядку
предоставления грантов
субъектам малого
и среднего предпринимательства
на реализацию проектов
в сфере предпринимательства

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Смоленска
от 01.09.2025 № 1308-адм, от 02.09.2026 № 1802-адм)

№ п/п	Показатели оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	Сфера деятельности участника отбора согласно ОКВЭД:	
	- производство, изготовление (пункты 10 - 32)	100
	- образование дополнительное детей и взрослых (пункт 85)	70
	- здравоохранение (пункт 86)	30
2.	Уровень софинансирования проекта за счет собственных средств участника отбора (по отношению к сумме запрашиваемого Гранта):	
	- свыше 100 %	100
	- от 76 до 100 %	70
	- от 50 до 75 %	50
	- от 20 до 49 %	30
	- от 11 до 19 %	20
3.	Направление расходования средств Гранта при реализации бизнес-проекта:	
	- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, земельных участков, автомобилей, компьютерной техники и комплектующих к ней, смартфонов, кухонной техники, мягкой мебели) стоимостью свыше 100 тыс. руб.	100

1	2	3
	- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели, за исключением компьютерной техники и комплектующих к ней, смартфонов, гарнитуры к средствам связи, кухонной техники, мягкой мебели, элементов дизайна интерьера) стоимостью менее 100 тыс. руб.	70
	- приобретение сырья, расходных материалов (за исключением продуктов питания, питьевой воды, напитков), необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40 % от суммы Гранта)	50
	- приобретение неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)	40
	- приобретение франшизы (оплата паушального (первоначального) взноса, приобретение оборудования, техники в рамках договора с франчайзером)	30
	- иное	20
4.	Вид налогообложения, планируемый к применению участником отбора, согласно бизнес-плану:	
	- упрощенная система налогообложения (УСН, АУСН)	100
	- патентная система налогообложения (ПСН)	70
	- общая система налогообложения (ОСНО)	50
	- налог на профессиональный доход (НПД)	30
5.	Планируемое место осуществления предпринимательской деятельности:	
	- на территории города Смоленска	100
	- на территории Смоленской области	70
	- за пределами Смоленской области	50
6.	Дополнительные сведения об участнике отбора:	
	- участник СВО	100
	- ветеран боевых действий	70
	- член семьи участника СВО	50
	- отсутствие статуса участника СВО, члена семьи участника СВО или ветерана боевых действий	0

Приложение № 7
к Порядку
предоставления грантов
субъектам малого
и среднего предпринимательства
на реализацию проектов
в сфере предпринимательства

И Н Ф О Р М А Ц И Я
участника отбора, предоставляемая для получения Гранта

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Смоленска
от 02.09.2026 № 1802-адм)

№ п/п	Показатели	Отметка участника отбора (указание характеристики)
1	2	3
1.	Сфера деятельности участника отбора согласно ОКВЭД:	(∨)
	- производство, изготовление (пункты 10 - 32)	
	- образование дополнительное детей и взрослых (пункт 85)	
	- здравоохранение (пункт 86)	
2.	Уровень софинансирования проекта за счет собственных средств участника отбора (по отношению к сумме запрашиваемого Гранта):	(%)
	- свыше 100 %	
	- от 76 до 100 %	
	- от 50 до 75 %	
	- от 20 до 49 %	
	- от 11 до 19 %	
3.	Направление расходования средств Гранта при реализации бизнес-проекта:	(тыс. руб.)
	- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, земельных участков, автомобилей, компьютерной техники и комплектующих к ней, смартфонов, кухонной техники, мягкой мебели) стоимостью свыше 100 тыс. руб.	
	- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели, за исключением компьютерной техники и комплектующих к ней, смартфонов, гарнитуры к средствам связи, кухонной техники, мягкой мебели, элементов дизайна интерьера) стоимостью менее 100 тыс. руб.	

1	2	3
	- приобретение сырья, расходных материалов (за исключением продуктов питания, питьевой воды, напитков), необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40 % от суммы Гранта)	
	- приобретение неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)	
	- приобретение франшизы (оплата паушального (первоначального) взноса, приобретение оборудования, техники в рамках договора с франчайзером)	
	- иное	
4.	Вид налогообложения, планируемый к применению участником отбора, согласно бизнес-плану:	(∨)
	- упрощенная система налогообложения (УСН, АУСН)	
	- патентная система налогообложения (ПСН)	
	- общая система налогообложения (ОСНО)	
	- налог на профессиональный доход (НПД)	
5.	Планируемое место осуществления предпринимательской деятельности:	(∨)
	- на территории города Смоленска	
	- на территории Смоленской области	
	- за пределами Смоленской области	
6.	Дополнительные сведения об участнике отбора:	(∨)
	- участник СВО	
	- ветеран боевых действий	
	- член семьи участника СВО	
	- отсутствие статуса участника СВО, члена семьи участника СВО или ветерана боевых действий	

Гарантирую, что на дату подачи заявки:

- зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (нужное подчеркнуть);

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2022 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получал средства из бюджета города Смоленска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском;

- отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Соблюдаю запрет на:

- приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств;

- осуществление затрат (за счет Гранта и собственных средств) на реализацию бизнес-проекта в безналичном порядке со счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью;

- оплату расходов (за счет Гранта и собственных средств), связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Обязуюсь освоить средства Гранта и средства софинансирования (собственные средства) в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения и иметь статус индивидуального предпринимателя в составе Единого реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не менее 2 лет с даты заключения Соглашения.

_____	_____	_____
(участник отбора)	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)

«___» _____ 20___ г.