ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

«03» 03 2017 г. № 180-ОД

О нормативном обеспечении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить:

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Смоленской области (далее - ГЭК) (приложение № 1);

1.2. Положение о территориальных предметных комиссиях по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году (приложение № 2);

1.3. Положение о региональной конфликтной комиссии Смоленской области (приложение № 3);

1.4. Положение об образовательной организации в пункте проведения экзамена на государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования (приложение №4);

1.5. Состав конфликтной комиссии (приложение № 5);

1.6. Форму удостоверения члена ГЭК (приложение № 6).

2. Отделу дошкольного и общего образования (И.В. Ермакова) обеспечить координацию проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с участием ГЭК;

2.1. Обеспечить аккредитацию общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные

программы основного общего образования в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491.

3. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

3.1. Обеспечить формирование предметных подкомиссий ГЭК в соответствии с требованиями положения о предметных комиссиях;

3.2. Представить в ГЭК для согласования и утверждения нормативным актом Департамента Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент):

- количество и место расположения пунктов проведения экзамена;
- списки уполномоченных ГЭК;
- списки руководителей пунктов проведения экзамена;
- списки организаторов пунктов проведения экзамена;
- списки председателей и членов предметных подкомиссий.

3.4. Обеспечить информационную безопасность при проведении государственной итоговой аттестации с участием ГЭК;

3.5. Предоставить до 15.07.2017 в Департамент отчет о результатах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с участием ГЭК.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента **Н.Н. Колпачков**

Приложение № 1 к приказу
Департамента Смоленской
области по образованию и науке
от 03.03.2017 № 180-04

Положение
о государственной экзаменационной комиссии Смоленской области

1. Общие положения

Положение о государственной экзаменационной комиссии Смоленской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

Государственная экзаменационная комиссия Смоленской области (далее — ГЭК) создается в целях:

организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

обеспечения соблюдения прав обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

ГЭК в своей работе руководствуется:

законодательством Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Департамента по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов.

ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования» (далее - СОИРО), ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» (далее - СРЦОКО).

ГЭК взаимодействует с общественными наблюдателями в целях обеспечения контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА.

2. Состав и структура ГЭК

В состав ГЭК включаются представители Департамента Смоленской области по образованию и науке (далее - Департамент), профессиональных образовательных организаций, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования, руководители общеобразовательных организаций.

В составе ГЭК могут образовываться территориальные подкомиссии.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом Департамента.

Состав и порядок работы ГЭК доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Руководство работой ГЭК осуществляют председатель и (или) заместитель председателя.

Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет график ее работы, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, предметных комиссий, осуществляет контроль выполнения графика работы ГЭК, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

Делопроизводство ГЭК ведет секретарь, который несет ответственность за ведение и сохранность документов.

3. Полномочия и функции ГЭК

ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания распорядительного акта Департамента о создании ГЭК для проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в следующем году.

ГЭК в рамках проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, выполняет следующие задачи;

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

обеспечивает соблюдение прав обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проходящих ГИА;

организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, о правах и обязанностях обучающихся, о ходе и результатах проведения экзаменов;

согласует предложения Департамента по местам регистрации выпускников на сдачу ГИА, количеству и местам расположения общеобразовательных организаций, в которых будут находиться пункты проведения экзаменов (далее - ОО-ППЭ);

согласует предложение Департамента по персональному составу руководителей ОО-ППЭ и организаторов ГИА по каждому общеобразовательному предмету, персональному составу председателей предметных комиссий, составу предметных комиссий персональному составу технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку;

осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросу соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

направляет в СРЦОКО решения конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляций для внесения необходимых изменений в протоколы результатов ГИА;

согласует предложения Департамента о дополнительных сроках проведения экзаменов для выпускников, пропустивших ГИА по уважительным причинам;

утверждает шкалу перерасчета баллов в пятибалльную систему оценивания, результаты проведения ГИА по каждому общеобразовательном предмету, в том числе измененных по результатам рассмотрения конфликтной комиссией апелляций;

отменяет результаты ГИА отдельных участников или групп выпускников при установлении фактов существенных нарушений установленного порядка проведения экзамена, приведших к искажению его результатов;

принимает решение о допуске к сдаче ГИА выпускников, в отношении которых ГЭК принято решение об отмене результатов.

В рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, ГЭК направляет уполномоченных представителей в ППЭ для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Уполномоченные представители ГЭК:

- обеспечивают соблюдение порядка проведения экзаменов в ППЭ, проверки экзаменационных работ обучающихся;

- доставляют экзаменационные материалы в ППЭ и предметные подкомиссии ГЭК. Уполномоченному представителю ГЭК Департамент выдает удостоверение установленного образца.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), секретаря и членов ГЭК

Руководство работой ГЭК осуществляют председатель и (или) его заместитель.

Председателем ГЭК может быть назначен начальник (заместитель начальника) Департамента.

Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет график ее работы, распределение обязанностей между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

Заместитель председателя ГЭК, являющийся региональным координатором по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в

новой форме, обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ГЭК, в отсутствие председателя заместитель председателя ГЭК выполняет его обязанности.

Председатель, заместитель председателя, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

Секретарь организует делопроизводство ГЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов. Член ГЭК вправе:

присутствовать при проведении ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в ППЭ и контролировать порядок проведения экзамена;

информировать руководство ГЭК о ходе проведения ГИА выпускников IX классов;

требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;

вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Член ГЭК обязан:

выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК и решениями ГЭК;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

5. Организация работы ГЭК

ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем (заместителем председателя) ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от утвержденного состава ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя). Протоколы заседаний ГЭК хранятся в течение одного года и далее подлежат уничтожению.

Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, общеобразовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами Департамента.

По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Приложение № 2 к приказу
Департамента Смоленской
области по образованию и науке
от 03.03.2017 № 190-ОД

Положение
о территориальных предметных комиссиях Смоленской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году

I. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует работу территориальных предметных комиссий (далее — ПК) по проверке развернутых ответов экзаменационных работ основного государственного экзамена по соответствующим учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) в Смоленской области.

Настоящий документ разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами по подготовке и проведению ГИА:

1.1. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013г. № 755 *«О* федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок);

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Департамента Смоленской области по образованию и науке (далее - Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА;
- инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;
- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведении ГИА.

II. Состав и структура территориальных предметных комиссий

2.1. Территориальная ПК формируются по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА.

2.2. Состав территориальной ПК формируется государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) и утверждается приказом Департамента,

не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

2.3. Территориальная ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения Департаментом председателей ПК для проведения ГИА в следующем году.

2.4. Общее руководство и координацию деятельности территориальной ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

2.5. Состав территориальной ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперт):

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

2.6. При формировании состава территориальной ПК исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в создании ситуации, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

2.7. Структура территориальной ПК по каждому учебному предмету:

- председатель территориальной ПК;
- заместитель председателя территориальной ПК;
- ответственный секретарь территориальной ПК;
- члены территориальной ПК;
- специалисты, обеспечивающие организационно-технологическое сопровождение деятельности территориальной ПК.

III. Полномочия и функции территориальной ПК

3.1. Председатель территориальной ПК по соответствующему учебному предмету:

- представляет в ГЭК предложения по составу территориальной ПК;
- осуществляет общее руководство работой территориальной ПК;
- согласует график работы территориальной ПК в период проведения

обработки экзаменационных материалов (далее - ЭМ) по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ;

- организует взаимодействие с ГЭК, ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования», конфликтной комиссией (далее - КК) в рамках своей компетенции;

- принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передачи результатов проверки в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования»;

- до начала работы территориальной ПК получает от директора ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, проводит оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА, опираясь на полученные критерии;

- готовит отчет о результатах работы территориальной ПК.

3.2. По поручению председателя территориальной ПК его обязанности может исполнять заместитель председателя территориальной ПК.

3.3. Эксперты территориальной ПК:

- проводят проверку экзаменационных материалов участников ГИА в соответствии с установленными требованиями;

- оформляют результаты оценивания ответов участников ГИА протоколами проверки;

- устанавливают правильность оценивания экзаменационных материалов и предоставляют письменное заключение в случае привлечения к работе КК.

3.4. Члены территориальной ПК, специалисты, обеспечивающие организационно - технологическое сопровождение деятельности территориальной ПК обязаны соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

IV. Организация работы территориальной ПК

4.1. Территориальные предметные комиссии размещаются в специально выделенных и оборудованных помещениях, позволяющих исключить возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

4.2. В помещениях, где находятся территориальные ПК, допускается оборудование специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов.

4.3. В помещениях, где находятся территориальные ПК, могут присутствовать:

- члены ГЭК (по решению председателя ГЭК);

- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);

- должностные лица Рособрнадзора, Департамента - по решению соответствующих органов.

4.4. Распределение экзаменационных работ участников ГИА между членами территориальной ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ГИА, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств ОГАУ « Смоленский региональный центр оценки качества образования».

4.5. Территориальные предметные комиссии взаимодействуют с ГЭК, ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования», КК.

V. Порядок проверки экзаменационных работ участников

5.1. Экзаменационные работы участников ГИА проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя экспертами территориальной ПК;
- проверку третьими экспертами территориальной ПК - в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами территориальной ПК;
- перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА - по решению Департамента;
- межрегиональную перекрестную проверку - по решению Рособрнадзора.

5.2. Записи на черновиках и КИМ не проверяются.

5.3. Для проведения проверки экзаменационных работ уполномоченное лицо территориальной ПК получает у уполномоченного лица ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» по акту приема-передачи следующие материалы для работы:

- обезличенные копии бланков экзаменационных работ участников ГИА;
- бланки протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА;
- критерии оценивания заданий экзаменационной работы с развернутым ответом;
- файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам;
- схемы оценивания устных ответов на задания «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам;
- файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ;
- файлы устных ответов на задания ГВЭ;
- специализированные программные средства для прослушивания файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов;
- информацию о баллах, выставленных членами территориальной ПК, ранее проверявшими экзаменационную работу - в случае направления экзаменационной работы на проверку третьим членом территориальной ПК.

5.4. Председатель территориальной ПК получает готовые рабочие комплекты для экспертов от руководителя ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования».

5.5. Проверка экзаменационных работ участников ГИА членами территориальной ПК проводится в строгом соответствии с критериями оценивания

по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.

5.6. По результатам проверки члены территориальной ПК независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГИА с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в бланки-протоколов проверки территориальной ПК экзаменационных работ участников ГИА.

5.7. По завершении проверки экзаменационных работ члены территориальных ПК возвращают использованные материалы и заполненные протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА председателю территориальной ПК и доставляются уполномоченным лицом территориальной предметной комиссии в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» для дальнейшей обработки.

Приложение № 3 к приказу Департамента Смоленской области по образованию и науке от 03.03.2017 № 180-д

Положение
о региональной конфликтной комиссии Смоленской области

1 .Общие положения

1.1. Региональная конфликтная комиссия Смоленской области (далее - РКК) создается Департаментом Смоленской области по образованию и науке (далее - Департамент) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, защиты прав обучающихся, участвующих в государственной итоговой аттестации.

1.2. РКК в своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства образования науки Российской Федерации и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организации государственной итоговой аттестации обучающихся; нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Департамента; положением о региональной конфликтной комиссии.

1.3. В своей работе РКК взаимодействует с ГЭК, предметными комиссиями, Департаментом, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

2. Полномочия и функции региональной конфликтной комиссии

2.1. РКК в рамках проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования выполняет следующие функции:

информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы региональной конфликтной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

принимает и рассматривает апелляции участников государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

определяет соответствие процедуры проведения государственной итоговой аттестации установленным требованиям;

определяет соответствие процедуры проверки и оценивания экзаменационных работ установленным требованиям;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции (протокольно);

информирует обучающегося, подавшего апелляцию, или его родителей

(законных представителей), а также ГЭК о принятом решении;

информирует ГЭК об обнаружении в экзаменационных материалах некорректных заданий.

2.2. В целях выполнения своих функций РКК в установленном порядке вправе:

запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу обучающегося, протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в образовательной организации, в котором располагался пункт проведения экзамена, информацию о соблюдении процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

3. Состав и структура региональной конфликтной комиссии

3.1. Состав РКК утверждается приказом Департамента и формируется из представителей:

Департамента;

образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования;

образовательных организаций профессиональных образовательных организаций;

органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

3.2. РКК не может быть структурным подразделением ГЭК.

3.3. Работу РКК возглавляет председатель, который организует работу РКК, распределяет обязанности между членами РКК, осуществляет контроль за работой РКК в соответствии с Положением. В отсутствии председателя РКК его функции выполняет его заместитель.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены РКК обязаны: осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать руководство ГЭК и Департамента о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов государственной итоговой аттестации.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных

обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены РКК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы региональной конфликтной комиссии

4.1. Решения РКК принимаются простым большинством голосов от списочного состава РКК при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель РКК имеет право решающего голоса.

4.2. Решения РКК оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами РКК.

Итоговые протоколы передаются в ГЭК и Департамент для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИЛ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в условиях введения единой независимой системы оценки качества образования и отчетную документацию.

4.3. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ РКК, которые хранятся в течение года, являются:

апелляция (заявление) обучающегося;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы заседаний РКК;

заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в условиях введения единой независимой системы оценки качества образования в ППЭ.

4.4. Делопроизводство РКК ведет секретарь.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в условиях введения единой независимой системы оценки качества образования.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в условиях введения единой независимой системы оценки качества образования по общеобразовательному предмету в ППЭ (любые отступления от установленных требований к процедурам проведения экзаменов), которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ обучающимися;

о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

5.3. Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по

общеобразовательным предметам;

по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению экзаменационной работы.

5.4. Сроки и место приёма апелляций устанавливаются исходя из необходимости обеспечения соблюдения прав обучающихся и учета особенностей организации работы РКК, обусловленных организационно-территориальной схемой государственной итоговой аттестации выпускников IX классов.

5.5. Апелляция о нарушении процедуры проведения обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования государственной итоговой аттестации подаётся обучающимися непосредственно в день проведения экзамена до выхода из общеобразовательной организации - пункта проведения экзамена (ОО-ППЭ) руководителю ОО-ППЭ. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения экзаменов руководителем ОО-ППЭ создается комиссия с обязательным включением в нее уполномоченного представителя ГЭК и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются в форме заключения указанной комиссии, которое вместе с апелляцией передается в РКК.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, РКК исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной по инициативе руководителя ППЭ, с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационной работы, и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции передается в ГЭК. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему общеобразовательному предмету в дополнительные сроки, которые устанавливаются Департаментом. Форма сдачи экзамена в дополнительные сроки также определяется Департаментом.

5.7. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой), подтвержденная руководителем того общеобразовательной организации, в котором обучающийся ознакомился с официальными результатами экзамена, подается в РКК в течение двух дней после ознакомления с официальными результатами экзамена.

5.8. Апелляция рассматривается в течение трех дней после ее подачи.

5.9.Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.10. Председатель (заместитель председателя) и члены РКК не вправе отказать обучающемуся и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.11. Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями.

5.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) РКК запрашивает в РЦОИ:

экзаменационную работу обучающегося;

протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося предметной комиссией по соответствующему общеобразовательному предмету.

При рассмотрении апелляции обучающемуся предъявляется ксерокопия экзаменационной работы, которую он выполнял. Обучающийся должен подтвердить, что ему предъявлена ксерокопия его экзаменационной работы (удостоверить своей подписью в протоколе рассмотрения апелляции).

В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания, РКК устанавливает соответствие ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету и другие эксперты.

По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) РКК принимает решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции.

Данная информация передается РКК в ГЭК для внесения соответствующих изменений в протоколы о результатах государственной итоговой аттестации. Измененные протоколы о результатах государственной итоговой аттестации являются основанием для аннулирования ранее выставленных баллов обучающегося и выставления новых (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

ПРОТОКОЛ

расследования апелляции по процедуре проведения экзамена

Полное наименование ОО, в котором обучался выпускник

ФИО выпускника _____
Документ, удостоверяющий личность_____
Наименование ООППЭ _____
Предмет, по которому проводился экзамен _____
Дата проведения экзамена _____
Краткое содержание апелляции:

Комиссия в составе:
1. Председатель

ФИО (должность, месторабоы)
Члены:
2. _____ _____
ФИО (должность, месторабоы)
3. _____ _____
ФИО (должность, месторабоы)
рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что изложенные факты _____
(имели, не имели место)
Влияние указанных фактов на результаты экзамена _____
(значимы, не значимы)
Рекомендовано конфликтной комиссии апелляцию

(принять, отклонить)

Председатель _____ /_____ /
Члены:_____ /_____ /

Приложение № 4 к приказу
Департамента Смоленской
области по образованию и науке
от 03.03.2017 №180-ОД

Положение
об образовательной организации - пункте проведения экзамена на государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования

1. Общие положения

Положение об общеобразовательной организации - пункте проведения экзамена (далее - Положение) разработано в целях обеспечения единых подходов и требований к месту проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, с участием государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

2. Создание общеобразовательной организации - пункта проведения экзамена

Количество общеобразовательных организаций - пунктов проведения экзамена (далее - ОО-ППЭ) в каждом муниципальном образовании определяется исходя из общей численности обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, общеобразовательных организаций (далее — выпускники), территориальной целесообразности, а также требований, предъявляемых к ОО-ППЭ.

Формирование перечня ОО-ППЭ и распределение выпускников по ОО-ППЭ осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее - орган самоуправления).

Количество выпускников в каждом ОО-ППЭ устанавливается не более 350 человек.

При проведении экзаменов орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, организует подвоз выпускников в ОО-ППЭ. Допускается оставлять в ОО-ППЭ выпускников общеобразовательных организаций, на территории которых располагаются ОО-ППЭ.

Информацию о количестве и перечне ОО-ППЭ, распределении по ним выпускников орган самоуправления представляет в Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее - Департамент). Департамент утверждает перечень ОО-ППЭ приказом.

3. Требования, предъявляемые к ОО-ППЭ

ОО-ППЭ располагается в помещениях образовательной организации (далее - ОО). ОО-ППЭ должен находиться вблизи мест проживания выпускников.

В ОО-ППЭ должны быть соблюдены санитарно-гигиенические требования,

требования противопожарной и антитеррористической безопасности.

В ОО-ППЭ должно быть в наличии достаточное количество помещений для организации и проведения экзаменах, оргтехника (компьютер и принтеры), средства связи (телефон), сейф, ксерокс.

В ОО-ППЭ должны отсутствовать внешние воздействия, негативно влияющие на проведение экзамена (строительный или транспортный шум, запах краски, загазованность или задымленность воздуха, отключение электроэнергии и т.п.).

В здании должен быть открыт только один контролируемый вход, другие должны быть опечатаны.

Двери помещений, не используемых для организации и проведения экзамена, должны быть опечатаны.

Двери помещений, используемых для организации и проведения экзамена, должны быть обеспечены опознавательными табличками. В каждой аудитории размещаются выпускники одного класса по одному за столом.

В каждой аудитории около входной двери необходимо установить стол для личных вещей выпускников.

В аудиториях не должно находиться справочно-познавательной информации по соответствующему или родственному предмету. Следует убрать (завесить) стенды, плакаты и прочие информационные материалы.

4. Формирование состава организаторов проведения экзаменов

Работу ОО-ППЭ обеспечивают руководитель и организаторы.

Руководителем ОО-ППЭ может быть назначен директор, заместитель директора ОО, организаторами - учителя и преподаватели образовательных организаций.

Организаторы проведения экзаменов должны пройти обучение по освоению региональных нормативно-правовых документов и инструктивных материалов по процедуре и технологии проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ГЭК (далее - ГИА-9).

Организаторы проведения экзаменов должны руководствоваться в своей деятельности требованиями региональных нормативно-правовых документов и инструктивных материалов по процедуре и технологии проведения ГИА-9.

Организаторы проведения экзаменов несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей и злоупотребление служебным положением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Количество организаторов проведения экзаменов определяется следующим образом:

- на каждый ОО-ППЭ назначается один руководитель;
- на каждый этаж ОО-ППЭ назначается два дежурных (количество может быть увеличено в зависимости от конфигурации коридоров);
- на вход в ОО-ППЭ назначается два организатора;
- в каждую аудиторию назначается два организатора.

Персональный состав руководителей ОО-ППЭ утверждается приказом Департамента по представлению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Персональный состав и закрепление организаторов за ОО-ППЭ осуществляется приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. В приказе необходимо указать должность организатора и место работы, преподаваемый предмет.

При назначении и распределении в ОО-ППЭ руководителей и организаторов проведения экзаменов исключается присутствие преподавателей - предметников по соответствующему или родственному предмету.

Персональное распределение организаторов по аудиториям осуществляется руководителем ОО-ППЭ таким образом, чтобы в каждой аудитории находился один организатор из образовательной организации, выпускники которого сдают экзамен, второй организатор - из другой образовательной организации.

Организаторы проведения экзаменов должны быть ознакомлены с распорядительными документами об их назначении.

5. Подготовка ОО-ППЭ к проведению экзамена

Руководитель в период подготовки ОО-ППЭ к проведению экзаменов:

- совместно с директором ОО, на территории которого находится ОО-ППЭ, определяют помещения для организации и проведения экзамена и проверяют их соответствие установленным требованиям;
- получает в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, нормативно-правовые документы, инструктивные и другие материалы, необходимые для функционирования ОО-ППЭ, списки организаторов и выпускников, прикрепленных к ОО-ППЭ.

Руководитель организации, на территории которого находится ОО-ППЭ, должен обеспечить готовность помещений ОО-ППЭ к экзамену в соответствии с установленными требованиями.

6. Проведение экзамена в ОО-ППЭ

В ОО-ППЭ обязаны находиться в день проведения экзамена:

- руководитель, организаторы;
- руководитель организации, на территории которого находится ОО-ППЭ;
- уполномоченный представитель ГЭК,
- медицинский работник;
- сопровождающие ОО, выпускники которых сдают экзамены в данной ОО-ППЭ.

В ОО-ППЭ могут находиться в день проведения экзамена лица, которые имеют документы, определяющие их полномочия и статус:

- представители ГЭК и Департамента;
- общественные наблюдатели.

Руководитель ОО-ППЭ обязан:

- проверить готовность помещений ОО-ППЭ к проведению экзамена;
- обеспечить четкое исполнение организаторами возложенных на них

обязанностей;

- обеспечить проведение экзамена в соответствии с требованиями региональных нормативных и инструктивных документов;
- осуществлять контроль за проведением экзамена и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;
- оказывать содействие представителю ГЭК,
- обеспечить информационную безопасность экзаменационных материалов и процедуры экзамена;
- организовать получение и хранение доставочных пакетов с экзаменационными материалами (далее — спецпакеты);
- организовать сбор использованных и неиспользованных экзаменационных материалов;
- оформить акты и протоколы, предусмотренные процедурой проведения экзамена;
- произвести, совместно с членом ГЭК, упаковку экзаменационных работ для доставки членом ГЭК в пункты проверки.

Руководитель организации, на территории которого находится ОО-ППЭ, должен оказывать содействие руководителю по техническим вопросам эксплуатации помещений.

Руководителю организации, на территории которого находится ОО-ППЭ, запрещается находиться в аудиториях проведения экзамена и вмешиваться в процедуру проведения экзамена.

Сопровождающие ОО должны прибыть в ОО-ППЭ с выпускниками и находиться в ОО-ППЭ до окончания экзамена.

Сопровождающие ОО находятся в специально выделенном для них помещении, им запрещается вмешиваться в процедуру проведения экзамена.

Уполномоченный представитель ГЭК:

- доставляет в ОО-ППЭ спецпакеты с экзаменационными материалами;
- осуществляет контроль за процедурой проведения экзамена в ОО-ППЭ в соответствии с установленными требованиями;
- принимает от выпускников апелляции по процедуре проведения экзамена в ОО-ППЭ;
- по окончании экзамена экзаменационные материалы по математике, русскому языку доставляет в пункты проверки,

Медицинский работник должен оказывать первую медицинскую помощь выпускникам или в случае необходимости вызвать в ОО-ППЭ бригаду скорой медицинской помощи.

Медицинский работник должен находиться в отведенном для него помещении. Медицинский работник не имеет права перемещаться по помещениям ОО-ППЭ без сопровождения дежурного на этаже и вмешиваться в процедуру проведения экзамена.

Общественный наблюдатель не имеет права перемещаться по ОО-ППЭ без сопровождения руководителя ОО-ППЭ или представителя ГЭК и вмешиваться в процедуру проведения экзамена.

7. Контроль за деятельностью ОО-ППЭ

Контроль за соблюдением установленных требований к созданию и функционированию ОО-ППЭ осуществляет Департамент и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Контроль за соблюдением процедуры проведения экзаменов в ОО-ППЭ осуществляет уполномоченный представитель ГЭК.

В случае возникновения ситуаций, непредусмотренных данным положением, руководитель ОО-ППЭ и представитель ГЭК принимают соответствующие решения.

Приложение №5 к приказу
Департамента Смоленской
области по образованию и
науке от 03.03.2017 № 180-ОД

Состав конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году

Захаров Сергей Петрович – проректор по оценке качества образования ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования», председатель;

Адашкевич Наталья Ивановна – начальник ресурсно-правового центра ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования», секретарь;

Кубраков Александр Николаевич – заместитель начальника управления по надзору и контролю в сфере образования - начальник отдела государственного надзора;

Амплеева Татьяна Васильевна - ведущий специалист отдела государственного надзора управления по надзору и контролю в сфере образования;

Сазонова Наталья Николаевна - начальник информационно-методического отдела Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

Приложение № 6 к приказу Департамента Смоленской области по образованию и науке
от 03.03.2017 № 180-ОД

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Настоящее удостоверение выдано

гр-_____

(паспорт серия_____№ _____) в том, что он(а) является членом Государственной экзаменационной комиссии Смоленской области

Срок действия удостоверения: с « ____ » _____ по « ____» 2017 г.

И.о. начальника Департамента **Н.Н. Колпачков**

Печать

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.