ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

«12» октября 2020 г. № 737-ОД

О порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2020/2021 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 24.09.2020 № 05-86 о методических документах и материалах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2020/2021 учебном году (Приложение).
2. Руководителям общеобразовательных организаций:

– назначить ответственного за хранение оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения);

– обеспечить условия хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях (местах проведения итогового сочинения (изложения);

– обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента **Е.П. Талкина**

Приложение к приказу Департамента
Смоленской области по образованию
и науке
от «12» октября 2020 г. № 737-ОД

ПОРЯДОК
проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2020/2021 учебном году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2020/2021 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА-11), и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 № 05-86 о методических документах и материалах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году.

1.2. Настоящий порядок определяет категории участников итогового сочинения (изложения); порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении); сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения); организацию проведения итогового сочинения (изложения); порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения); порядок проведения итогового сочинения (изложения); требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения); особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения); порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения); перечень мест и сроки хранения бланков и отчетных форм итогового сочинения (изложения); порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения); порядок повторного допуска к написанию итогового сочинения (изложения); порядок ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения); срок действия итогового сочинения (изложения).

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, в том числе для:

– иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах;

– лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

– лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования;

– лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования;

– обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

– обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

– лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе – выпускники прошлых лет);

– лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся СПО);

– лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО);

– лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

2.3. Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

– обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды;

– обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

– обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

3.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление (Приложение № 1) и согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3) не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящего порядка, для участия по их желанию в итоговом сочинении не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения подают заявление (Приложение № 2) и согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3) в места регистрации для участия в написании итогового сочинения, определяемые Департаментом Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент). Указанное заявление подается лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.3. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригинал документа об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

3.4. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.5. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящего порядка, самостоятельно

выбирают дату участия в итоговом сочинении из числа установленных Порядком проведения ГИА-11, которую указывают в заявлении.

4. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря (02.12.2020).

4.2. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году в первую среду февраля (03.02.2021) и первую рабочую среду мая (05.05.2021):

– обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

– обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка проведения ГИА-11;

– участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

– участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

4.3. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

4.4. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий в соответствии с порядком (Приложение № 7).

4.5. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.).

5. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Департаментом (далее вместе – места проведения итогового сочинения (изложения)).

5.2. Руководитель образовательной организации:

– приказом формирует составы комиссий образовательной организации:

комиссия по проведению итогового сочинения (изложения), комиссия по проверке итогового сочинения (изложения), в целях создания Департаментом комиссий образовательной организации в соответствии с пунктом 23 Порядка проведения ГИА-11 не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

– под подпись информирует специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), установленном Департаментом на территории Смоленской области, а также изложенном в методических документах и материалах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 № 05-86;

– информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято Департаментом, – об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

– организует ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение № 4).

5.3. В состав соответствующих комиссий руководителем образовательной организации могут быть определены следующие категории лиц:

– члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

– члены (эксперты) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), участвующие в проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты);

– ответственный из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) ОГАУ СРЦОКО;

– технический специалист, входящий в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию бланков итогового сочинения (изложения);

– ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

– дежурные из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;

– медицинские работники.

5.4. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

– организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11, настоящим порядком проведения итогового сочинения (изложения);

– предоставляет сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);

– обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

– получает темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечивает информационную безопасность;

– обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

– обеспечивает участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

5.5. Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках проверки итогового сочинения (изложения):

– организует и проводит проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) (Приложения № 5, № 6);

– организует и проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению Департамента[1].

5.6. Составы комиссий формируются из школьных учителей-предметников, администрации школы. Указанные комиссии должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения).

В случае немногочисленного количества участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации допускается формирование одной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

В целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающих участников итогового сочинения (изложения).

5.7. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового

---

[1] В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) в местах, определенных Департаментом. Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся определяет Департамент.

сочинения (изложения) на официальных сайтах Департамента, областного государственного автономного учреждения «Смоленский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГАУ СРЦОКО), организаций, осуществляющих образовательную деятельность, размещается следующая информация о:

– порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Смоленской области;

– сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для лиц, принимающих участие в написании сочинения по их желанию) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

– сроках проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);

– сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) – не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

5.8. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в Смоленской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, осуществляется ОГАУ СРЦОКО.

5.9. Проверка итоговых сочинений (изложений) выпускников прошлых лет и обучающихся по программам среднего профессионального образования, проживающих в г. Смоленске и Смоленской области, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, осуществляется в образовательных организациях, в которых данные категории участвовали в написании итогового сочинения (изложения).

6. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

6.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся ОГАУ СРЦОКО в РИС.

6.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование.

6.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в ОГАУ СРЦОКО и доставляются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в места проведения итогового сочинения или печатаются в местах проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения

итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

6.4. Отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в местах проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

6.5. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru).

6.6. В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанного информационного портала, официального сайта) по запросу специалиста Департамента, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «ФЦТ» на электронные адреса указанного специалиста.

Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется ОГАУ СРЦОКО на региональных образовательных Интернет-ресурсах и направляется в места проведения итогового сочинения не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

6.7. Тексты для итогового изложения размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ за 3 календарных дня до проведения итогового изложения.

6.8. Департамент обеспечивает передачу (доставку) комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения).

6.9. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

7. Проведение итогового сочинения (изложения)

7.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в местах проведения итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

7.2. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать: общественные наблюдатели[2], представители средств массовой информации[3], должностные лица

---

[2] Общественные наблюдатели свободно перемещаются по месту проведения итогового сочинения (изложения). При этом в аудитории (учебном кабинете) может находиться один общественный наблюдатель.

[3] Представители средств массовой информации присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов.

Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти Смоленской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Допуск поименованных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

7.3. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по учебным кабинетам в произвольном порядке.

7.4. Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

7.5. Вход участников начинается с 09:00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

7.6. Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

7.7. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 по местному времени.

7.8. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

7.9. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10:00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

7.10. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги для черновиков, орфографические словари (орфографические

и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

7.11. Начиная с 09.45 по местному времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения выдается члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для прочтения участникам итогового изложения. Инструкции для участников итогового сочинения (изложения) распечатываются на каждого участника отдельно.

7.12. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10:00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения запрещено).

7.13. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста для изложения)[4]. В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для итогового изложения).

7.14. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для изложения).

7.15. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность [5] и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

7.16. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают еще один бланк записи дополнительно

---

[4] Каждый номер темы сочинения является уникальным и состоит из трех цифр, где первая цифра номера соответствует номеру тематического направления, а вторая и третья цифра номера – порядковому номеру темы в рамках тематического направления. Каждый номер текста для изложения также является уникальным и состоит из трех цифр.

[5] В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

(далее – дополнительный бланк записи). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

7.17. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника, помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

– ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

– документ, удостоверяющий личность;

– орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

– лекарства и питание (при необходимости);

– инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

– листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);

– специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

7.18. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

7.19. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари; запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

7.20. Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, изложенные в пункте 7.19 настоящего порядка, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)», вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)», участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме. В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

7.21. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения

(изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам», вносят соответствующую отметку в форму «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)», участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме. В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

7.22. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

7.23. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

7.24. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков.

7.25. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставит «Z»[6] в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.

7.26. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

---

[6] Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении написания итогового сочинения (изложения), которое оформляется на бланках записи (дополнительных бланках записи – при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник итогового сочинения (изложения) завершил написание своего итогового сочинения (изложения) и более не будет возвращаться к оформлению своего итогового сочинения (изложения) на соответствующих бланках (продолжению оформления).

Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка записи. Например, участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового сочинения (изложения), оформил свое итоговое сочинение (изложение) на одностороннем бланке записи и одностороннем дополнительном бланке записи, таким образом, знак «Z» ставится на одностороннем дополнительном бланке записи в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником итогового сочинения (изложения). Знак «Z» в данном случае на одностороннем бланке записи не ставится, даже если на одностороннем бланке записи имеется небольшая незаполненная область.

7.27. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

7.28. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

8. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся состоянию здоровья на дому в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, организуется проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

8.2. Материально-технические условия проведения сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников итогового сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

8.4. При проведении сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты[7], оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:

– оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения);

– оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем образовательной организации, членами комиссии по проведению

[7] В качестве ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Ассистентом может быть определен работник образовательной организации, социальный работник, а также в исключительных случаях - родитель (законный представитель) участника итогового сочинения (изложения)

итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);

– оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

– оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;

– помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата);

– переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения),

– оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта и др.);

– вызывают медперсонал (при необходимости).

8.5. Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

– учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

– при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

– при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

– подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения).

Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

Для слепых участников:

– темы итогового сочинения (тексты для изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

– предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

– итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

Для слабовидящих:

– темы итогового сочинения (тексты для изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный);

– освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

Для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглошних и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглошних и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для итогового изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового

изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.6. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) **на дому**, **в медицинской организации** является заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

8.7. Для участников **итогового сочинения (изложения)** с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в **устной форме.**

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника отметку «Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

9. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

9.1. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечивается необходимыми техническими средствами (ксерокс, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими проверять тексты на наличие заимствований, и др.).

9.2. По указанию руководителя образовательной организации технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по

уважительным причинам» или формой «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «Х», подтверждённая подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

9.3. Технический специалист передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам.

9.4. Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях или комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в местах, определенных Департаментом (далее вместе – комиссия по проверке итогового сочинения (изложения). К работе указанных комиссий могут быть привлечены независимые эксперты[8].

9.5. Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), а также независимые эксперты должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

– нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

– методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

Владение необходимыми предметными компетенциями:

– иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

– обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в федеральном компоненте государственного образовательного стандарта общего образования (приказ Минобразования России от

---

[8] Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение (изложение), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии по проверке итогового сочинения (изложения). Они обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты приглашаются комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итогового сочинения (изложения).

05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 28.12.2018 № 345).

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

– знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

– умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

– умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

– умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

– умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

– умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

– умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

– умение обобщать результаты.

9.6. Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет» по критериям оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования (приложение № 5); критериям оценивания итогового изложения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования (приложение № 6).

9.7. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

9.8. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам[9].

9.9. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

9.10. Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям.

Для получения оценки «зачет» необходимо иметь положительный результат по трем критериям (по критериям № 1 и № 2 – в обязательном порядке), а также «зачет» по одному из других критериев.

---

[9] Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающих выпускников текущего учебного года.

9.11. Итоговое сочинение (изложение) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

В данном случае к эксперту поступают копии бланков итогового сочинения (изложения) от участников итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «В устной форме», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях (в местах, определенных ОИВ).

В таком случае оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение) необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 – № 4. Итоговое сочинение (изложение) в устной форме по критерию № 5 не проверяется и отметка в соответствующее поле «Критерий 5» не вносится (остается пустым).

9.12. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

9.13. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

10. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

10.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией независимых экспертов.

10.2. Обучающийся в течение одного дня после даты официального ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) подает заявление руководителю образовательной организации, в которой он осваивает образовательные программы среднего общего образования (Приложение № 9).

10.3. Руководитель образовательной организации принимает заявление и передает его в орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющий управление в сфере образования.

10.4. Орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющий управление в сфере образования, определяет время, место и состав комиссии для повторной проверки итогового сочинения (изложения), доводит информацию до сведения всех заинтересованных лиц.

10.5. Повторная проверка проводится в сроки, не превышающие семи календарных дней с даты официального опубликования результатов итогового сочинения (изложения). Черновики итогового сочинения (изложения) не проверяются и не обрабатываются.

10.6. При проведении повторной проверки независимые эксперты устанавливают правильность оценивания сочинения (изложения). Одна работа проверяется двумя и более независимыми экспертами, ранее не проверявшими данную работу. По окончании повторной проверки эксперт оформляет заключение по форме (Приложение № 10).

10.7. Рассмотрение результатов повторной проверки осуществляется комиссий органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования. По желанию обучающиеся, их родители (законные представители) могут присутствовать на рассмотрении результатов повторной проверки итогового сочинения (изложения). При этом обучающимся, родителям (законным представителям) предъявляются копии бланков итогового сочинения (изложения). Обучающиеся имеют право удостовериться в том, что предъявленные копии бланков достоверны и проверены в соответствии с установленными критериями.

10.8. Независимые эксперты при необходимости дают соответствующие разъяснения обучающимся, их родителям (законным представителям).

10.9. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение № 11), к протоколу прилагается заключение независимых экспертов.

10.10. Протоколы вместе с заключениями направляются в ОГАУ СРЦОКО, копии протоколов и заключений хранятся вместе с копиями бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

11. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

11.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), доставляются руководителями образовательных организаций в ОГАУ СРЦОКО для последующей обработки.

11.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется

ОГАУ СРЦОКО с использованием специальных аппаратно-программных средств.

11.3. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

– сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

– распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

– сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

11.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

11.5. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) после обработки направляются на хранение в образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения). Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) хранятся после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются лицами, ответственными за хранение в образовательной организации.

11.6. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) ОГАУ СРЦОКО размещает на региональных серверах.

11.7. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и Приема.

12. Перечень мест и сроки хранения бланков и отчетных форм итогового сочинения (изложения)

Срок хранения бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

№ п/п	Наименование материалов и документов	Сроки хранения	Место хранения
1.	Заявление на участие в итоговом сочинении (изложении)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	места регистрации участников итогового сочинения (изложения)
2.	Согласие на обработку персональных данных	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	места регистрации участников итогового сочинения (изложения)
3.	Журнал регистрации заявлений участников	5 лет	места регистрации участников итогового

№ п/п	Наименование материалов и документов	Сроки хранения	Место хранения
	итогового сочинения (изложения)		сочинения (изложения)
4.	Протокол результатов итогового сочинения (изложения)	5 лет	места регистрации участников итогового сочинения (изложения)
5.	Документы обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	5 лет	места регистрации участников итогового сочинения (изложения)
Материалы участников итогового сочинения (изложения)			
1.	Бланки итогового сочинения (изложения)	5 лет	образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения)
2.	Аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений)	5 лет	образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения)
3.	Комплект тем итогового сочинения	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения)
4.	Черновики итогового сочинения (изложения)	в течение месяца	образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения)
Отчетные формы проведения итогового сочинения (изложения)			
1.	Списки распределения участников по ОО (местам проведения) (форма ИС-01)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения)
2.	Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения (форма ИС-02)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения)
3.	Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения) (форма ИС-04)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	ОГАУ СРЦОКО
4.	Ведомости проведения ИС в учебном кабинете ОО (месте проведения) (форма ИС-05)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	ОГАУ СРЦОКО
5.	Протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	ОГАУ СРЦОКО
6.	Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения) (форма ИС-07)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	ОГАУ СРЦОКО

№ п/п	Наименование материалов и документов	Сроки хранения	Место хранения
7.	Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (форма ИС-08)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	ОГАУ СРЦОКО
8.	Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения) (форма ИС-09)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	ОГАУ СРЦОКО
9.	Акт приемки-передачи материалов итогового сочинения (изложения)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	ОГАУ СРЦОКО
10.	Служебные записки	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	ОГАУ СРЦОКО
11.	Акты на уничтожение материалов итогового сочинения (изложения)	5 лет	ОГАУ СРЦОКО, образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения)

13. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) допускаются:

– обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

– обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушения требований, установленных пунктом 27 Порядка проведения ГИА-11;

– участники, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

– участники, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11.

14. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения)

14.1. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) обучающихся XI (XII) классов, экстернов осуществляется в образовательных организациях, в которых обучающиеся получают среднее общее образование. Факт ознакомления обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с указанием даты ознакомления.

14.2. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, осуществляется через официальный информационный портал единого государственного экзамена (www.check.ege.edu.ru).

14.3. Для проверки сведения, внесенных в РИС, образовательные организации могут ознакомиться с протоколами результатов итогового сочинения (изложения) после обработки бланков итогового сочинения (изложения) в ОГАУ СРЦОКО.

14.4. Лица, допускаемые к информированию о результатах участников итогового сочинения (изложения), несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения итогового сочинения (изложения).

14.5. Ответственность за своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) о результатах итогового сочинения (изложения), возлагается на руководителей образовательных организаций.

15. Срок действия результатов итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно

Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.

Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.

Приложение № 1 к порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2020/2021 учебном году

Образец заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника текущего года

Руководителю образовательной организации

_____

Заявление

Я, _____

фамилия

_____

имя

_____

отчество (при наличии)

Дата рождения: Ч Ч . М М . Г Г Г Г

Наименование документа, удостоверяющего личность

_____

Серия _____ **Номер** _____

Пол: ☐ **Мужской** ☐ **Женский**

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом

☐ **сочинении** ☐ **изложении**

для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Прошу для написания итогового сочинения (изложения) создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

_____

☐ Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

☐ Увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа

☐ Иное (указать при необходимости)

_____

_____

_____

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, сдача итогового сочинения (изложения) в устной форме по медицинским показаниям и др.)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а).

Подпись заявителя _____/_____(Ф.И.О.)

«____» _____ 20___ г.

Контактный телефон ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Регистрационный номер ☐☐☐☐☐☐

Приложение № 2 к порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2020/2021 учебном году

Образец заявления на участие в итоговом сочинении выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях

Кому

_____

Заявление

Я, _____

фамилия

_____

имя

_____

отчество (при наличии)

Дата рождения: Ч Ч . М М . Г Г Г Г

Наименование документа, удостоверяющего личность

_____

Серия _____ **Номер** _____

Пол: ☐ **Мужской** ☐ **Женский**

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом сочинении (отметить дату участия в итоговом сочинении):

☐ **02.12.2020 (в первую среду декабря);**

☐ **03.02.2021 (в первую среду февраля);**

☐ **05.05.2021 (в первую рабочую среду мая)**

для использования его при приеме в образовательные организации высшего образования.

Прошу для написания итогового сочинения создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

_____

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

☐ Увеличение продолжительности написания итогового сочинения на 1,5 часа

☐ Иное (указать при необходимости)

_____

_____

_____

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, сдача итогового сочинения (изложения) в устной форме по медицинским показаниям и др.)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а).

Подпись заявителя _____/_____(Ф.И.О.)

«____» _____ 20___ г.

Контактный телефон ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Регистрационный номер ☐☐☐☐☐☐

Приложение № 3 к порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2020/2021 учебном году

Образец согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие _____
(наименование организации)

на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информации об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
(наименование организации)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«____» _____ 202_ г. _____ /_____/

Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение № 4 к порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2020/2021 учебном году

Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей)

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов.

2. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря.

4. Обучающиеся XI (XII) классов для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявления и согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу.

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в школах, где обучаются участники итогового сочинения (изложения), и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Департаментом Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент).

5. Департамент определяет порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, в том числе принимает решение о включении процедуры перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения).

По решению Департамента места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

6. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

7. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены

комиссии по проведению сочинения (изложения) в образовательных организациях предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения). Рекомендуем не опаздывать на проведение итогового сочинения (изложения).

8. Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

9. Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:

документ, удостоверяющий личность;

ручку (гелевую или капиллярную с чернилами чёрного цвета);

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном в учебном кабинете месте для хранения личных вещей участников.

10. Во время проведения итогового сочинения (изложения) вам выдадут листы бумаги для черновиков, а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Внимание! Листы бумаги для черновиков не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

11. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты для изложения доставляются в школы и становятся общедоступными не ранее 10:00 по местному времени.

12. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

13. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников итогового сочинения (изложения) определяется Департаментом.

14. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные

средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

16. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

17. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

18. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая), допускаются:

обучающиеся XI (XII) классов, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся XI (XII) классов, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52952);

обучающиеся XI (XII) классов, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающиеся XI (XII) классов, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

19. Обучающиеся XI (XII) классов, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Порядком

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52952).

20. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных Департаментом.

Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся определяет Департамент.

21. Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

С правилами проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а):

Участник итогового сочинения (изложения)

«____» _____ 202_ г. _____/_____/

Подпись Расшифровка подписи

Родитель/законный представитель участника итогового сочинения (изложения)

«____» _____ 202_ г. _____/_____/

Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 5 к порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2020/2021 учебном году

Критерии оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые сочинения, соответствующие установленным требованиям.

Требование № 1. «Объем итогового сочинения»[10]

Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое сочинение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения»

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Соответствие теме»;
2. «Аргументация. Привлечение литературного материала»;
3. «Композиция и логика рассуждения»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев

---

[10] При подсчёте слов в сочинении учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Подсчитывается любая последовательность слов, написанных без пробела (например, «всё-таки» – одно слово, «всё же» – два слова). Инициалы с фамилией считаются одним словом (например, «М.Ю. Лермонтов» – одно слово). Любые другие символы, в частности цифры, при подсчёте не учитываются (например, «5 лет» – одно слово, «пять лет» – два слова).

автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

Критерий № 1 «Соответствие теме»

Данный критерий нацеливает на проверку содержания сочинения.

Участник должен рассуждать на предложенную тему, выбрав путь ее раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой и т.п.).

«Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме, в нем нет ответа на вопрос, поставленный в теме, или в сочинении не прослеживается конкретной цели высказывания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»

Данный критерий нацеливает на проверку умения строить рассуждение, доказывать свою позицию, формулируя аргументы и подкрепляя их примерами из опубликованных литературных произведений. Можно привлекать произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), художественную, документальную, мемуарную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, психологическую, литературоведческую, искусствоведческую), дневники, очерки, литературную критику и другие произведения отечественной и мировой литературы (достаточно опоры на один текст).

«Незачет» ставится при условии, если сочинение не содержит аргументации, написано без опоры на литературный материал, или в нем существенно искажено содержание выбранного текста, или литературный материал лишь упоминается в работе (аргументы примерами не подкрепляются). Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения»

Данный критерий нацеливает на проверку умения логично выстраивать рассуждение на предложенную тему. Участник должен выдерживать соотношение между тезисом и доказательствами.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла сказанного или отсутствует тезисно-доказательная часть. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Данный критерий нацеливает на проверку речевого оформления текста сочинения.

Участник должен точно выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употреблять термины.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла сочинения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 5 «Грамотность»[11]

---

[11] Итоговое сочинение для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме. Оценивание

Данный критерий позволяет оценить грамотность выпускника.

«Незачет» ставится при условии, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более пяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных[12].

итогового сочинения указанной категории участников итогового сочинения проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения» и «Самостоятельность написания итогового сочинения». Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 или № 4. Итоговое сочинение в устной форме по критерию № 5 не проверяется.

[12] На оценку сочинения по Критерию № 5 распространяются положения о негрубых и однотипных ошибках.

Приложение № 6 к порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2020/2021 учебном году

Критерии оценивания итогового изложения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования

Итоговое изложение пишется подробно.

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые изложения, соответствующие установленным требованиям:

Требование № 1. «Объем итогового изложения»[13]

Рекомендуемое количество слов – 200.

Максимальное количество слов в изложении не устанавливается: участник должен исходить из содержания исходного текста.

Если в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое изложение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового изложения»

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Итоговое изложение (подробное), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Содержание изложения»;
2. «Логичность изложения»;
3. «Использование элементов стиля исходного текста»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

---

[13] При подсчёте слов в изложении учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Подсчитывается любая последовательность слов, написанных без пробела (например, «всё-таки» – одно слово, «всё же» – два слова). Инициалы с фамилией считаются одним словом (например, «М.Ю. Лермонтов» – одно слово). Любые другие символы, в частности цифры, при подсчёте не учитываются (например, «5 лет» – одно слово, «пять лет» – два слова).

Критерий № 1 «Содержание изложения»

Проверяется умение участника передать содержание исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если участник существенно исказил содержание исходного текста или не передал его содержания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 2 «Логичность изложения»

Проверяется умение участника логично, последовательно излагать содержание исходного текста, избегать неоправданных повторов и нарушений последовательности внутри смысловых частей изложения.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла изложенного. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 3 «Использование элементов стиля исходного текста»

Проверяется умение участника сохранить в изложении отдельные элементы стиля исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если в изложении полностью отсутствуют элементы стиля исходного текста. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Проверяется умение участника выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные речевые конструкции.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе грубые речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла изложения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 5 «Грамотность»[14][15]

Проверяется грамотность участника. «Незачет» ставится при условии, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более десяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных.

---

[14]На оценку сочинения по Критерию № 5 распространяются положения о негрубых и однотипных ошибках. При оценке грамотности следует учитывать специфику письменной речи глухих и слабослышащих обучающихся, проявляющуюся в «аграмматизмах», которые должны рассматриваться как однотипные и негрубые ошибки.

[15] Итоговое изложение для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме. Оценивание итогового изложения указанной категории участников итогового изложения проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового изложения» и «Самостоятельность написания итогового изложения». Итоговое изложение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 или № 4. Итоговое изложение в устной форме по Критерию № 5 не проверяется.

Приложение № 7 к порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2020/2021 учебном году

Порядок организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в Смоленской области в 2020/2021 учебном году

1. Общие положения.

1.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (далее – участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ) продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

1.2. Руководитель образовательной организации (уполномоченное им лицо) на этапе подготовки к итоговому сочинению (изложению) создает условия для организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

1.3. Организация питания осуществляется с соблюдением правил пожарной безопасности.

1.4. Количество приемов пищи и их продолжительность определяется участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ самостоятельно.

1.5. Время, выделенное на прием пищи и перерывы для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ включается в общую продолжительность итогового сочинения (изложения) с учетом увеличения для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ на 1, 5 часа.

1.6. Участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ во время приема пищи и перерывов запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по учебным кабинетам, помещению для медицинского работника и образовательной организации, выносить материалы из учебных кабинетов, проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2. Организация питания

2.1. Руководитель образовательной организации (уполномоченное им лицо)

организовывает в образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) места для питания.

2.2. Питание для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ в организуется за отдельным столом в специально выделенном месте, обозначенном табличкой «Место приема пищи».

2.3. При наличии в образовательной организации участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ руководитель образовательной организации (уполномоченное им лицо) в день проведения итогового сочинения (изложения) распределяет на этаж, где находится место для приема пищи, дежурного, который сопровождает участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ в специально выделенное место для приема пищи и осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения) в данном месте.

2.4. При организации питания в специально выделенном месте участник итогового сочинения (изложения) с ОВЗ сообщает члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) о необходимости осуществить прием пищи.

2.5. Участник итогового сочинения (изложения) с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, бланки итогового сочинения (изложения), инструкцию для участников итогового сочинения (изложения), орфографический словарь (орфографический и толковый словарь – для участников итогового изложения), письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяет комплектность материалов.

2.6. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщает дежурному, что участнику итогового сочинения (изложения) с ОВЗ необходимо осуществить прием пищи. Дежурный сопровождает участника итогового сочинения (изложения) с ОВЗ до специально выделенного места.

2.7. Участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, находящимся в месте для приема пищи, запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.

2.8. По окончании приема пищи участник итогового сочинения (изложения) с ОВЗ в сопровождении дежурного возвращается в учебный кабинет на рабочее место и продолжает написание итогового сочинения (изложения).

3. Организация перерывов

3.1. Организация перерывов осуществляется только в помещении для медицинского работника, выделенном в образовательной организации, в присутствии медицинского работника и дежурного, назначенного руководителем образовательной организации.

3.2. При наличии в образовательной организации участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ руководитель образовательной организации (уполномоченное им лицо) в день проведения итогового сочинения (изложения) распределяет на этаж, где находятся учебные кабинеты для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, дежурного, который сопровождает участников

итогового сочинения (изложения) с ОВЗ до помещения для медицинского работника и обратно в аудитории проведения экзамена.

3.3. Участник итогового сочинения (изложения) с ОВЗ сообщает члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) о необходимости перерыва.

3.4. Участник итогового сочинения (изложения) с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, бланки итогового сочинения (изложения), инструкцию для участников итогового сочинения (изложения), орфографический словарь (орфографический и толковый словарь – для участников итогового изложения), письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяет комплектность материалов.

3.5. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщает дежурному, что участнику итогового сочинения (изложения) с ОВЗ необходимо осуществить перерыв. Дежурный сопровождает участника итогового сочинения (изложения) с ОВЗ до помещения для медицинского работника.

3.6. В случае нахождения в помещении для медицинского работника нескольких участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ им запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.

3.7. В случае необходимости во время перерыва могут быть произведены медико-профилактические процедуры с учетом состояния здоровья участника итогового сочинения (изложения) с ОВЗ.

3.8. По окончании перерыва участник итогового сочинения (изложения) с ОВЗ в сопровождении дежурного возвращается в учебный кабинет на рабочее место и продолжает написание итогового сочинения (изложения).

Приложение № 8 к порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2020/2021 учебном году

Техническая схема обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2020/2021 учебном году

Настоящие рекомендации по техническому обеспечению подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) содержат описание:

- требований к программно-аппаратному обеспечению на региональном, муниципальном уровнях и на уровне образовательных организаций;
- архитектуры и состава программного обеспечения на региональном, муниципальном уровнях и на уровне образовательных организаций;
- материально-технического оснащения на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательных организаций.

Перечень сокращений и условных обозначений

В следующей таблице приведен перечень используемых в документе сокращений и условных обозначений.

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
БД	База данных
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
МСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
Департамент	Департамент Смоленской области по образованию и науке
ОО	Образовательная организация
ПО	Программное обеспечение
РИС	Региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
РУ	Региональный уровень
РЦОИ	Областное государственное автономное учреждение «Смоленский региональный центр оценки качества образования»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФУ	Федеральный уровень

Архитектура и состав программного обеспечения

Схема ПО, используемого для проведения итогового сочинения (изложения), приведена на рисунке ниже (см. рисунок 1).

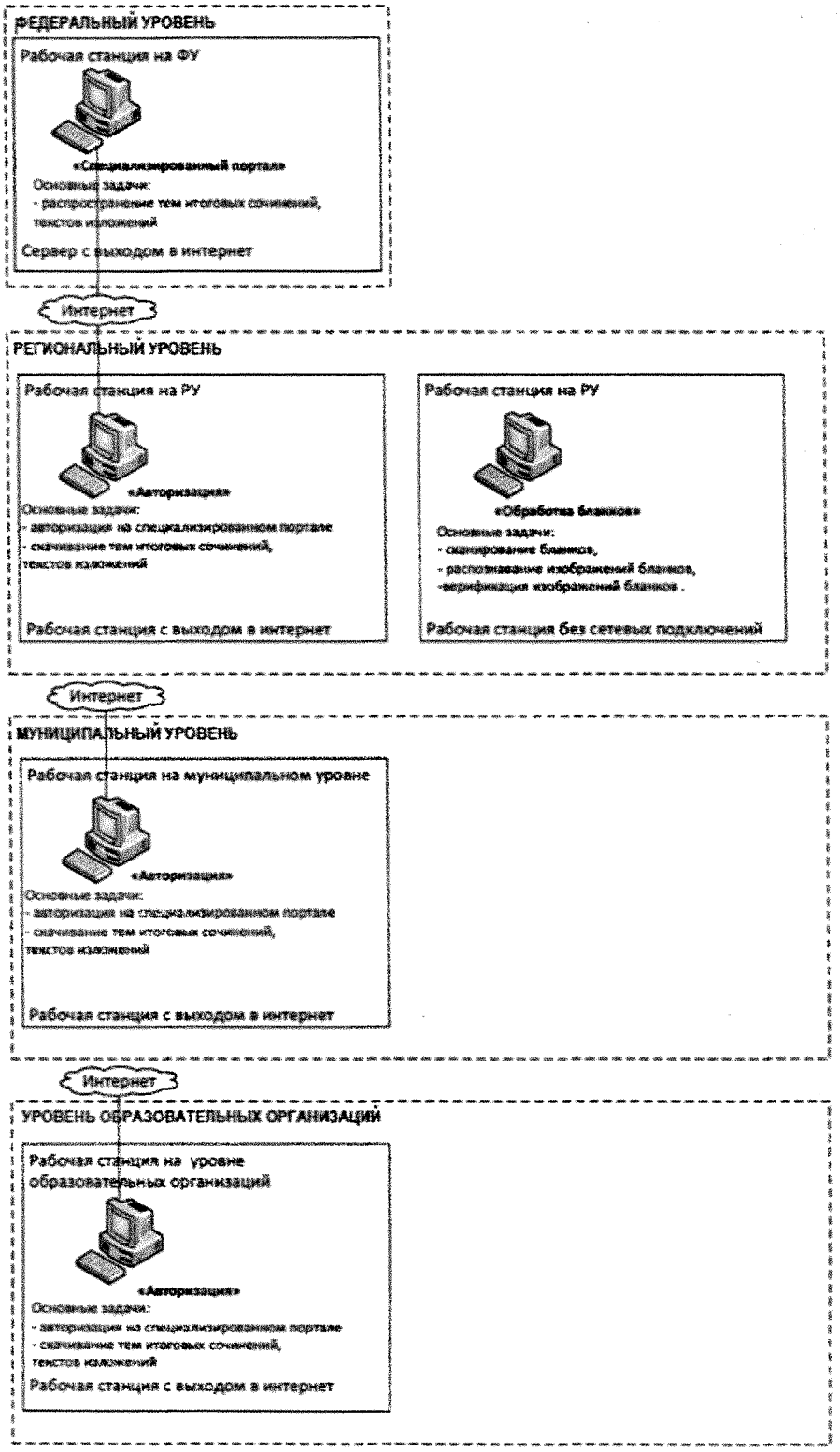


Рисунок 1 – Архитектура и состав ПО

Требования к техническому и программному оснащению рабочих станций

В таблице 1 приведены требования к оборудованию, которое должно входить в состав рабочей станции, требования к аппаратному обеспечению рабочей станции, требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции на региональном уровне, муниципальном уровне и уровне образовательной организации.

Таблица 1. Требования к техническому и программному оснащению рабочих станций

Компонент	Конфигурация		
	на региональном уровне (в РЦОИ)	**на муниципальном уровне**	**на уровне образовательной организации**
Требования к рабочей станции			
Рабочая станция	Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет. Рабочая станция должна иметь устройство резервного копирования; внешний интерфейс: USB 2.0. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется.		
Лазерный принтер	Формат: А4. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 30 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм Технология печати: лазерная		
Сканер	Функция отсечения красного цвета TWAIN-совместимый сканер Область сканирования: А4 Сканирование с разрешением 300 dpi		
Ксерокс	Специальные требования не предъявляются		
Требования к аппаратному обеспечению рабочей станции			
Центральный процессор	Рекомендуется Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС		
Оперативная память	Рекомендуемая: 2 Gb Минимальная: 1 Gb		
Дисковая подсистема	SATA (IDE), свободного места не менее 10 Gb		SATA (IDE), свободного места не менее 1 Gb
Внешние интерфейсы и накопители	Устройство резервного копирования: ATAPI CD-RW Внешний интерфейс: USB 2.0		
Видеоадаптер	Встроен в чипсет материнской платы, производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС		
Клавиатура	Присутствует		
Мышь	Присутствует		
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали Рекомендуемое разрешение: 1280x1024		
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит		
Система бесперебойного			Выходная мощность,

Компонент	Конфигурация		
	на региональном уровне (в РЦОИ)	**на муниципальном уровне**	**на уровне образовательной организации**
питания (рекомендуется)			соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции. Время работы при полной нагрузке: не менее 15 мин.
Требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции			
Серверная операционная система	Серверная ОС семейства Windows не ниже Server 2008		
СУБД	Microsoft SQL Server 2008 с пакетом обновления 4 (SP4) или SQL Server 2008 R2 с пакетом обновления 3 (SP3)		
Операционная система	Windows 7 и выше		
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше		
Интернет браузер	Любой из браузеров: Mozilla Firefox, версия не ниже 3, Google Chrome, версия не ниже 18, Opera, версия не ниже 12, Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8		
ПО для сканирования	Специализированное ПО, обеспечивающее сканирование бланков итоговых сочинений		
ПО для распознавания	Специализированное ПО, обеспечивающее распознавание изображений бланков итоговых сочинений		
ПО для верификации	Специализированное ПО для проверки и коррекции результатов распознавания изображений бланков итоговых сочинений		

Требования к техническому и программному оснащению сервера публикации бланков

В данном разделе указаны требования к техническому и программному оснащению сервера публикации бланков с учетом размещения на серверы бланков итогового сочинения (изложения).

Основным параметром, который определяет требования к серверу, является количество участников в регионе.

Основными критичными факторами являются:

- пропускная способность канала;

- скорость работы дисковой системы сервера.

В таблице 2 приведены требования к конфигурации сервера исходя из количества участников экзаменов в регионе.

Таблица 2. Требования к конфигурации сервера публикации бланков

Количество участников, тыс. чел. / **Параметры**	**10**	**20**	**50**
Процессор	4 ядра от 2 Ггц		8 ядер от 2 Ггц
RAM	от 8 Гб		от 16 Гб
Пропускная способность канала	100 Мбит/с	200 Мбит/с	500 Мбит/с
Жесткий диск:			
Рекомендованный RAID	RAID-0 4 диска	RAID-0 8 дисков	RAID-0 10 дисков
Объем данных, ГБ	200	400	1 000

В таблице 3 приведены требования к системному программному обеспечению сервера и настройке сервера.

Таблица 3. Требования к системному программному обеспечению сервера и настройке сервера

Параметр	**Значение**
Операционная система	Windows 2008 Server с последними обновлениями
Параметр	Значение
Web сервер	IIS 6.0+
Поддерживаемые протоколы	http
Поддержка https	не требуется
Поддержка ftp	не требуется
Аутентификация и авторизация пользователей	нет
Анонимный доступ	да
Внешний статический IP адрес	да
Сервер СУБД	нет

Требования к материальному оснащению

На региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательных организаций должно быть подготовлено необходимое количество бумаги формата А4, определяемое из расчета не менее 6 листов на каждого участника итогового сочинения (изложения) и не менее 6 листов для копирования бланка регистрации и бланков записи (для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения). Также необходимо предусмотреть резервное количество листов на случай порчи бланков итогового сочинения (изложения), а также на случай выдачи еще одного бланка записи дополнительно (далее – дополнительный бланк записи) по запросу участника итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков записи итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков записи итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют

уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в Интернет и др.).

Приложение № 9 к порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2020/2021 учебном году

ОБРАЗЕЦ
заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения)

Директору образовательной организации_____
(наименование ОО)
_____
(ФИО директора)

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата рождения обучающегося _____

Наименование документа, удостоверяющего личность_____
_____
(Серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

Пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Прошу провести повторную проверку моего итогового сочинения (изложения), так как считаю, что итоговое сочинение (изложение) было оценено (обработано) неверно по следующим критериям_____
_____

в моем присутствии, в присутствии представителя, без меня (моего представителя) (нужное подчеркнуть)

Дата:_____ _____ _____
(подпись) (ФИО)

Заявление принял: _____
(ФИО должность)

Дата_____ _____
(подпись принявшего заявление)

Приложение № 10 к порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2020/2021 учебном году

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

экспертов, привлекаемых к повторной проверке итогового сочинения (изложения)
«___» _____20___г.
(дата проверки)

Рассмотрев итоговое сочинение (изложение) *(нужное подчеркнуть)*

_____
_____, а
(ФИО, класс, ОО участника итогового сочинения (изложения))

также проанализировав предыдущее оценивание итогового сочинения (изложения), установили:

☐ соответствие оценивания независимыми экспертами комиссии итогового сочинения (изложения);

☐ несоответствие оценивания независимыми экспертами комиссии итогового сочинения (изложения).

Требование/ критерий (номер, обозначение)	Аргументация изменений с обязательным пояснением	Результат проверки	
		было («зачет»/ «незачет»)	стало («зачет»/ «незачет»)
Требования к сочинению/изложению			
Требование № 1 «Объем итогового сочинения (изложения)»			
Требование № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»			
Критерии сочинения/изложения			
Критерий «Соответствие теме»			
Критерий «Аргументация. Привлечение литературного материала»			
Логичность изложения			

Критерий «Композиция и логика рассуждения/ Использование элементов стиля исходного текста»			
Критерий «Качество письменной речи»			
Критерий «Грамотность»			

Эксперт (ы), привлекаемый (ые) к перепроверке:

_____/_____/
ФИО подпись

_____/_____/
ФИО подпись

_____/_____/
ФИО подпись

Приложение № 11 к порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2020/2021 учебном году

Образец протокола о проведении повторной проверки итогового сочинения (изложения)

_____

(наименование ОО)

Протокол №_____

№_____ от «____»_____20___ года

Место проведения_____

Начало: ___.___
Окончание: ___.___

Присутствовали:

1. ФИО, должность, место работы;
2. ФИО, должность, место работы;
3. ФИО, должность, место работы;
4. …

Повестка дня: 1. _____

Рассмотрены: 1. _____

Принято решение: 1. _____

Председатель комиссии: _____/_____ (подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____/_____ (подпись, ФИО)

_____/_____ (подпись, ФИО)

_____/_____ (подпись, ФИО)