ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 24 ноября 2015 г. № 11-р

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПО НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Главы города Смоленска
от 20.12.2016 № 296-р, от 28.02.2017 № 33-р, от 07.11.2017 № 325-р,
распоряжений Администрации города Смоленска
от 30.07.2018 № 150-р/адм, от 27.09.2018 № 199-р/адм,
от 29.05.2019 № 114-р/адм, от 30.12.2019 № 283-р/адм,
от 17.09.2020 № 138-р/адм, от 27.10.2020 № 171-р/адм,
от 06.04.2021 № 71-р/адм, от 04.06.2021 № 110-р/адм,
от 11.11.2021 № 216-р/адм, от 25.04.2022 № 54-р/адм,
от 17.06.2022 № 89-р/адм, от 10.11.2022 № 222-р/адм,
от 06.10.2023 № 231-р/адм, от 13.05.2024 № 152-р/адм,
от 15.10.2024 № 872-р/адм, от 25.03.2025 № 527-р/адм,
от 26.08.2025 № 1575-р/адм, от 20.03.2026 № 466-р/адм,
от 01.07.2026 № 1281-р/адм)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Смоленска, в целях выработки единого подхода к вопросам пополнения доходной части бюджета всех уровней, снижения задолженности по налоговым, неналоговым и другим обязательным платежам, а также снижения неформальной занятости на территории города Смоленска:

1. Создать Межведомственную комиссию при Администрации города Смоленска по налоговой политике и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии при Администрации города Смоленска по налоговой политике (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение Главы города Смоленска от 22.09.2008 № 449-р "О Межведомственной комиссии при Администрации города Смоленска по налоговой политике".

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности Захарову Е.В.

Н.Н.АЛАШЕЕВ

Утвержден
распоряжением
Главы города Смоленска
(приложение № 1)
от 24.11.2015 № 11-р

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПО НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Администрации города Смоленска
от 01.07.2026 № 1281-р/адм)

Кулешова Татьяна Николаевна	- заместитель Главы города Смоленска, председатель комиссии
Ландарская Елена Николаевна	- начальник Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска, заместитель председателя комиссии
Каращук Елена Владимировна	- главный специалист отдела прогнозирования налогов и доходов Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Алтухова Нина Андреевна	- начальник Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска
Голубева Татьяна Викторовна	- начальник отдела прогнозирования налогов и доходов Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска
Дроздова Наталья Геннадьевна	- начальник Правового управления Администрации города Смоленска
Захарова Екатерина Сергеевна	- начальник Управления инвестиций Администрации города Смоленска
Калимуллина Роза Фанилевна	- главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Смоленской области (по согласованию)
Камозина Олеся Вячеславовна	- директор филиала смоленского областного государственного казенного учреждения "Кадровый центр "Работа России" Смоленской области" - "Кадровый центр города Смоленска" (по согласованию)
Кассиров Константин Петрович	- заместитель Главы города Смоленска
Крупенина Анна Ярославовна	- главный инспектор отдела организации исполнительного производства Управления Федеральной службы судебных приставов по Смоленской области (по согласованию)

Кучерова Алла Станиславна	- заместитель начальника Управления начальник отдела архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска
Лизунков Роман Эдуардович	- заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Смоленской области - заместитель главного государственного инспектора труда в Смоленской области (по согласованию)
Михальченкова Юлия Михайловна	- начальник отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Смоленской области (по согласованию)
Никифорова Юлия Сергеевна	- заместитель Главы города Смоленска
Пчелкина Наталия Олеговна	- начальник Управления транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Смоленска
Самойлова Лариса Александровна	- начальник Управления экономики Администрации города Смоленска
Сербулов Александр Александрович	- начальник отделения по оперативному обслуживанию территории Промышленного района отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел России по городу Смоленску (по согласованию)
Суденкова Светлана Андреевна	- ведущий судебный пристав - исполнитель Специализированного отделения судебных приставов по Смоленской области Главного межрегионального (специализированного) управления Федеральной службы судебных приставов (по согласованию)
Тимошенкова Лидия Алексеевна	- заместитель Председателя Союза "Смоленское областное объединение организаций профсоюзов" (по согласованию)
Шкаликова Елена Борисовна	- начальник Управления торговли Администрации города Смоленска

Утверждено
распоряжением
Главы города Смоленска
(приложение № 2)
от 24.11.2015 № 11-р

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПО НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Главы города Смоленска
от 07.11.2017 № 325-р,
распоряжений Администрации города Смоленска
от 27.09.2018 № 199-р/адм, от 06.04.2021 № 71-р/адм,
от 04.06.2021 № 110-р/адм, от 17.06.2022 № 89-р/адм,
от 10.11.2022 № 222-р/адм, от 26.08.2025 № 1575-р/адм)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при Администрации города Смоленска по налоговой политике (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации города Смоленска, осуществляющим свои полномочия во взаимодействии с органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления города Смоленска, отделениями государственных внебюджетных фондов, правоохранительными, налоговыми органами, общественными организациями и работодателями.

Деятельность Комиссии направлена на увеличение доходов бюджета города Смоленска, увеличение поступлений во внебюджетные фонды, снижение неформальной занятости, а также на рассмотрение иных вопросов в сфере налогов и сборов в пределах своей компетенции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Смоленской области, Уставом города Смоленска, решениями Смоленского городского Совета и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- повышение собираемости налоговых и неналоговых доходов;
- анализ причин образования задолженности по заработной плате;
- анализ причин образования задолженности по налоговым и неналоговым доходам;
- разработка предложений по установлению ставок земельного налога и налога на имущество физических лиц;
- разработка предложений о порядке уплаты местных налогов;
- разработка предложений по вопросам сокращения задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет города, в том числе отдельными организациями-должниками;
- рассмотрение результатов проведенной оценки эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот для принятия решения о целесообразности предоставления (отказе в предоставлении) налоговых льгот;
- рассмотрение фактов выплаты заработной платы ниже прожиточного минимума, установленного в Смоленской области;

- рассмотрение вопросов, связанных с реализацией на территории города Смоленска мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости населения, легализацию "серой" заработной платы;

- организация и координация работы по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

- мер о понуждении владельцев незарегистрированного жилого фонда к осуществлению государственной регистрации права собственности на имущество по итогам работы, проведенной Управлением имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска и Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска, по выявлению незарегистрированного жилого фонда, построенного на территории города Смоленска;

- направление информации о проведенной Комиссией работе по выявлению незарегистрированного жилого фонда, построенного на территории города Смоленска, в Министерство архитектуры и строительства Смоленской области;

- утверждение сводной информации об оценке налоговых расходов города Смоленска за отчетный финансовый год.

3. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у территориальных федеральных органов исполнительной власти Смоленской области, региональных отделений государственных внебюджетных фондов Смоленской области, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Рассматривать на заседаниях Комиссии материалы, свидетельствующие о нарушениях трудового и налогового законодательства, а также материалы о выявленном имуществе, на которое отсутствует государственная регистрация права собственности.

3.4. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях: должностных лиц (руководителей и главных бухгалтеров) организаций города Смоленска; индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории города Смоленска, имеющих задолженность по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, выплате работникам заработной платы в размере ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Смоленской области, а также использующих труд наемных работников без надлежащего оформления трудовых договоров; физических лиц, имеющих задолженность по платежам в бюджет; лиц, имеющих на территории города Смоленска недвижимое имущество, на которое не зарегистрировано право собственности; иных заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5. Размещать информацию о работе Комиссии на официальном сайте Администрации города Смоленска, в средствах массовой информации с соблюдением требований законодательства по вопросам конфиденциальности данных, имеющихся в распоряжении Комиссии.

3.6. Направлять информацию в прокуратуру, налоговые, контролирующие и правоохранительные органы для принятия решений по вопросам, входящим в их компетенцию, в установленном порядке.

3.7. Создавать рабочие группы с привлечением заинтересованных органов и организаций для проработки вопросов, отнесенных к деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который определяет дату и время проведения заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания, руководит деятельностью Комиссии и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии, подготавливает повестку дня заседания Комиссии и формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание лиц;
- осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
- не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- направляет членам Комиссии копии протокола заседания Комиссии;
- направляет в случае необходимости выписку из протокола заседания Комиссии в Министерство труда и занятости населения Смоленской области.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений;
- представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
- в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии лично обязаны не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомить об этом секретаря Комиссии.

Замена члена Комиссии другим представителем допускается по согласованию с председателем Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии, проводивший данное заседание, и секретарь Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. По решению председателя Комиссии заседания Комиссии в случае необходимости могут проводиться в заочной форме путем заочного голосования членов Комиссии.

При принятии решения о проведении заседания Комиссии в заочной форме путем заочного голосования секретарь Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии в заочной форме направляет членам Комиссии повестку дня, материалы по рассматриваемым вопросам и бюллетени заочного голосования членов Комиссии.

Заседание Комиссии, проведенное в форме заочного голосования, является правомочным, если участие в голосовании приняло не менее половины состава членов Комиссии.

Результаты заочного голосования отражаются секретарем Комиссии в протоколе заседания Комиссии. Бюллетени заочного голосования являются неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.