АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 27.03.2012 № 439-адм «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги в сфере кинематографии»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги в сфере кинематографии, утвержденный постановлением Администрации города

Смоленска от 27.03.2012 № 439-адм, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава города Смоленска В.А. Соваренко

Приложение
к постановлению Администрации
города Смоленска
от _____ № _____

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СМОЛЕНСКА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГИ В СФЕРЕ КИНЕМАТОГРАФИИ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги в сфере кинематографии (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Смоленска.

1.2. Право на получение субсидии в соответствии с Порядком имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – получатель субсидии), осуществляющие оказание населению услуг в сфере кинематографии на территории города Смоленска в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и свидетельством о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя для индивидуальных предпринимателей.

1.3. Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги в сфере кинематографии (далее - субсидия), осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется через главного распорядителя средств бюджета города Смоленска в сфере культуры – управление культуры и туризма Администрации города Смоленска (далее – главный распорядитель) в целях возмещения недополученных получателем субсидии доходов, возникающих в связи с установлением фиксированной стоимости детского билета на детские сеансы, в соответствии с договором на предоставление субсидии (далее - договор), заключенным между получателем субсидии и главным распорядителем, по форме, установленной финансовым органом Администрации города Смоленска.

1.5. При наличии двух и более претендентов на получение субсидии для определения получателя субсидии главный распорядитель проводит конкурс.

С целью организации конкурса по определению получателя субсидии главный распорядитель подготавливает распоряжение Администрации города Смоленска о проведении конкурса на предоставление права на получение из бюджета города Смоленска субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги в сфере кинематографии, которым утверждается состав конкурсной комиссии (далее - комиссия) и назначается день проведения заседания для определения победителя.

1.6. Комиссия на своем заседании заслушивает доклад главного распорядителя о результатах рассмотрения документов, представленных претендентами на получение субсидии, а также рассматривает заключения о подтверждении заявленных ими экономически обоснованных затрат и определяет получателя субсидии, используя следующие критерии:

1) наименьший уровень затрат на 1 посещение;

2) наименьшая стоимость детского билета на детские киносеансы;

3) наибольшее количество киносеансов для детей от общего количества киносеансов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Управление культуры и туризма Администрации города Смоленска размещает объявление о сборе заявлений от претендентов на получение из бюджета города Смоленска субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги в сфере кинематографии, на официальном сайте Администрации города Смоленска. Срок подачи заявлений от претендентов составляет не менее 10 календарных дней со дня публикации объявления о сборе заявлений по форме согласно приложению к Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия учредительного документа (для юридических лиц), заверенная руководителем получателя субсидии;

- копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная руководителем получателя субсидии;

- уведомление об открытии в кредитной организации банковского счета, на который будет перечисляться субсидия;

- календарный план проведения киносеансов и киномероприятий для детей, подростков и молодежи, включая льготные;

- гарантийное письмо получателя субсидии об организации обслуживания детей по заявленной фиксированной стоимости билета в течение года;

- экономический расчет по определению цены детского билета.

У получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должна отсутствовать:

- задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтвержденная справкой из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций;

- просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Смоленска.

Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатель субсидий не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка.

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, предоставляются в двух экземплярах, один из которых - подлинник,

подлежащий возврату получателю субсидии, второй - копии документов, прилагаемых к заявлению. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован, прошнурован и заверен уполномоченным лицом получателя субсидии и печатью (при наличии) получателя субсидии.

2.4. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, проверку копий документов на их соответствие оригиналам, заверяет копии предоставленных документов.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, или предоставление не в полном объеме указанных документов;

б) наличие в представленных документах, предусмотренных Порядком, недостоверной информации;

в) превышение получателем субсидии в экономическом расчете по определению цены детского билета максимального размера субсидии;

г) отрицательное заключение Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска или управления экономики Администрации города Смоленска.

2.6. При наличии оснований, определенных в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, главный распорядитель отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии, о чем получатель субсидии в письменном виде извещается в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. В случае предоставления полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка главный распорядитель осуществляет регистрацию заявления и в течение 5 дней со дня его поступления направляет копии документов в Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска и управление экономики Администрации города Смоленска для подготовки заключений о подтверждении экономически обоснованных затрат, заявленных получателем субсидии (далее - заключения).

Заключения должны быть представлены главному распорядителю в течение двух недель после получения пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2. раздела 2 Порядка.

2.8. В случае подтверждения экономически обоснованных затрат, заявленных получателем субсидии, главный распорядитель в течение трех рабочих дней после получения заключений информирует получателя субсидии:

- о предоставлении права на субсидию - при наличии единственного претендента;

- о проведении конкурса в соответствии с Порядком для определения получателя субсидии - при наличии двух и более претендентов.

Конкурс проводится в течение 10 рабочих дней после получения заключений.

Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до участников конкурса в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса.

2.9. Размер субсидии определяется как разность между обоснованными затратами, принятыми к расчету на одного ребенка, и заявленной фиксированной стоимостью детского билета на детские киносеансы, умноженная на количество детей, посетивших детские киносеансы в год.

2.10. Договор на предоставление субсидии заключается между главным распорядителем и получателем субсидии в течение 5 рабочих дней после утверждения бюджета города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Смоленска для соответствующего вида субсидии.

2.11. Получатель субсидии ежемесячно в течение финансового года, на который предоставлена субсидия, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю расчет суммы субсидии по форме, установленной главным распорядителем в соответствии с Порядком.

2.12. Получателю субсидии - юридическому лицу запрещено приобретение иностранной валюты за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, установленных Порядком.

2.13. Субсидия на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги в сфере кинематографии, предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, в соответствии с условиями, целями предоставления субсидии согласно Порядку.

2.14. Главный распорядитель ежемесячно в течение 5 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии расчета, предусмотренного пунктом 2.11 раздела 2 Порядка, направляет в Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска заявку на перечисление субсидии.

2.15. Перечисление субсидии производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Смоленска в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, после рассмотрения главным распорядителем пакета документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, и подписания договора.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю для проверки и финансового контроля расчет суммы субсидии о целевом расходовании средств субсидии по форме, устанавливаемой главным распорядителем в договоре на получение субсидии, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Финансовый отчет составляется получателем субсидии за I квартал, за первое полугодие, 9 месяцев, отчетный год; подписывается руководителем, главным бухгалтером (иным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета) и заверяется печатью (при наличии) получателя субсидии.

3.3. Финансовый отчет содержит фактические показатели финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии по оказанию населению услуг в сфере кинематографии на основании данных бухгалтерского учета, при этом уточняется размер субсидии.

3.4. До 15 марта года, следующего за отчетным, получатель субсидии предоставляет главному распорядителю копию годовой бухгалтерской отчетности для подтверждения целевого использования расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно Порядку. При необходимости главный распорядитель может затребовать дополнительную бухгалтерскую информацию к отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

4.1. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность предоставляемых отчетных данных и соблюдение условий предоставления субсидии, выделенной из бюджета города Смоленска.

4.2. Главный распорядитель:

- ведет учет расходования денежных средств, направляемых на выплату субсидии;

- в сроки, установленные для предоставления отчета об исполнении бюджета города Смоленска, сдает в Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска отчет о размере и направлениях использования предоставленной субсидии по установленной финансовым органом форме.

4.3. В случае выявления главным распорядителем после проверки отчетности фактов нецелевого использования субсидии, а также фактов предоставления недостоверных сведений для получения субсидии главный распорядитель в течение суток составляет акт о нарушениях в двух

экземплярах, один из которых передается получателю субсидии в день составления для принятия мер по устранению выявленных нарушений.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после получения акта о нарушениях обязан устранить выявленные нарушения и представить главному распорядителю письменный отчет об устранении выявленных нарушений.

4.5. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений в срок, указанный в пункте 4.4 раздела 4 Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней вручает получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Смоленска.

4.6. Получатель субсидии обязан возвратить полученные средства в бюджет города Смоленска в течение 10 рабочих дней с момента вручения соответствующего требования главного распорядителя.

4.7. При невозврате субсидии в срок, указанный в пункте 4.6 раздела 4 Порядка, главный распорядитель предъявляет исковое заявление о возврате субсидии в бюджет города Смоленска в Арбитражный суд Смоленской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году получателем субсидии, в случаях, предусмотренных договором, подлежит возврату в текущем финансовом году в бюджет города Смоленска.

4.9. Возврат субсидии, не использованной в отчетном финансовом году получателем субсидии, осуществляется в следующем порядке:

- главный распорядитель в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии согласно пункту 4.1 раздела 4 Порядка;

- получатель субсидии производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии;

- при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии главный распорядитель в течение 30 календарных дней принимает решение о взыскании указанных средств в доход бюджета города Смоленска в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля один раз в квартал проводятся проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение
к Порядку

Форма

Начальнику управления культуры
и туризма Администрации
города Смоленска

_____
(Ф.И.О.)
от _____ 20__ года

Заявление
о предоставление из бюджета города Смоленска субсидии
на возмещение недополученных доходов юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям, оказывающим
населению услуги в сфере кинематографии

Прошу предоставить субсидию

_____
_____
(наименование юридического лица)

_____
(адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат, связанных с фиксированной стоимостью детского билета на детские киносеансы, за период с «__» _____ 20__ года по «__»_____ 20__ года.

Субсидию прошу перечислять на банковский счет, открытый в

_____
_____.
(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги в сфере кинематографии.

_____ _____
(подпись руководителя организации) (Ф.И.О.) М.П.

_____ _____
(подпись главного бухгалтера) (Ф.И.О.)