СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 1 (1144)
16 января 2026 г.

Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска, Контрольно-счетной палаты города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

12+

Учредитель – Смоленский городской Совет

Адрес редакции и издателя: 214000, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 1/2
Телефоны: 8 (4812) 38-11-81, 38-77-02, 38-10-96
Факс: 8 (4812) 35-61-15, 38-42-63
Издание зарегистрировано Управлением Росохранкультуры по ЦФО. Рег. № ПИ № ФС1-80135С **от 31.01.2006**

Распространяется бесплатно.

Редакционная коллегия:
- Азаренков Д.А. (председатель редакционной коллегии, главный редактор)
- Ермаченкова О.Г.
- Иванова О.В.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.
- Чистозвонов А.В.
- Якимов С.С.

Заказ 55943. Тираж 50 экз.
Подписано в печать 16.01.2026
По графику в 17.00
Фактически в 17.00

Отпечатано в ООО «АЛЬТПАПИР» 214000, г. Смоленск, ул. Коммунистическая, 5. Тел.: (4812) 356-000, 356-111.

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2026 № 1

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Здание общественного питания, магазина по улице Николаева, 73 в городе Смоленске»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 30.09.2021 № 2531-адм «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска, учитывая несоответствие отклонения от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка требованиям технических регламентов,

п о с т а н о в л я ю:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Здание общественного питания, магазина по улице Николаева, 73 в городе Смоленске», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 67:27:0020810:11 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Николаева, 73, в территориальной зоне ОД (зона размещения объектов общественно-делового назначения), в части:

1.1. Уменьшения минимального отступа от северной границы земельного участка с 15 м до 0 м, от восточной, южной, западной границ земельного участка с 3 м до 0 м.

1.2. Уменьшения минимальной доли озеленения территории с 15% до 0%.

1.3. Уменьшения минимального количества машино-мест в границах земельного участка с 19 мест до 0 мест.

1.4. Уменьшения минимального количества мест на погрузочно-разгрузочных площадках с 2 машино-мест до 1 машино-места.

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2026 № 2-адм

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожно-транспортного комплекса города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 22.08.2024 № 2191-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 783 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Смоленске», постановлением Администрации города Смоленска от 28.01.2022 № 146-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие дорожно-транспортного комплекса города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 22.08.2024 № 2191-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 20.01.2025 № 13-адм, от 22.01.2025 № 31-адм, от 07.03.2025 № 293-адм, от 15.05.2025 № 634-адм, от 16.05.2025 № 641-адм, от 04.07.2025 № 1000-адм, от 07.08.2025 № 1183-адм, от 05.09.2025 № 1347-адм, от 10.09.2025 № 1358-адм, от 22.09.2025 № 1426-адм, от 23.10.2025 № 1575-адм, от 07.11.2025 № 1642-адм, от 11.11.2025 № 1677-адм, от 24.11.2025 № 1744-адм, от 02.12.2025 № 1799-адм, от 30.12.2025 № 2007-адм), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Позицию «Объем финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и 1, 2-й годы планового периода)» подраздела 1 изложить в следующей редакции:

«

Объем финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и 1, 2-й годы планового периода)	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 2 737 690,918 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2025 год - 1 005 682,088 тыс. руб.; 2026 год - 928 329,335 тыс. руб.; 2027 год - 803 679,495 тыс. руб.; за счет областного бюджета: 2025 год - 313 217,372 тыс. руб.; 2026 год - 250 487,300 тыс. руб.; 2027 год - 125 837,460 тыс. руб.; за счет бюджета города Смоленска: 2025 год - 692 464,716 тыс. руб.; 2026 год - 677 842,035 тыс. руб.; 2027 год - 677 842,035 тыс. руб.

».

1.1.2. Подраздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы/ источник финансового обеспечения	Всего	Объем финансового обеспечения по годам (этапам) реализации, тыс. рублей		
		2025 год	2026 год	2027 год
Муниципальная программа *«Развитие дорожно-транспортного комплекса города Смоленска»* (всего), в том числе:	2 737 690,918	1 005 682,088	928 329,335	803 679,495
областной бюджет	689 542,132	313 217,372	250 487,300	125 837,460
бюджет города Смоленска	2 048 148,786	692 464,716	677 842,035	677 842,035

».

1.2. Раздел 6 изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на http://www.pravo-smolensk.ru/

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2026 № 8-адм

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления культуры Администрации города Смоленска

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления культуры Администрации города Смоленска (далее – Положение).

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления культуры Администрации города Смоленска:

- обеспечить в срок до 1 января 2026 г. разработку и утверждение положений об оплате труда работников соответствующих муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в соответствии с Положением;

- привести иные локальные нормативные акты по оплате труда, действующие в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления культуры Администрации города Смоленска, в соответствие с Положением;

- обеспечить уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях условий оплаты труда, связанных с изменением систем оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2026 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
от 14.01.2026 № 8-адм

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления культуры Администрации города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».

Настоящее Примерное положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления культуры Администрации города Смоленска (далее – учреждения, работники учреждений), и определяет:

- размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам заработной платы;
- порядок оплаты труда работников учреждений;
- порядок оплаты труда заместителей руководителей учреждений;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- порядок, виды и размеры выплат компенсационного, стимулирующего характера и системы премирования.

1.2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается учреждением самостоятельно с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- основных государственных гарантий по оплате труда работников;
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- отраслевого соглашения, заключенного между Администрацией города Смоленска и Смоленской областной организацией общероссийского профессионального союза работников культуры;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- ПКГ, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- размеров минимальных окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников учреждений по ПКГ;
- мнения представительного органа работников (при его наличии).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными актами Правительства Смоленской области, Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, а также настоящим Примерным положением.

Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств субсидий, поступающих из бюджета города Смоленска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

Экономия фонда оплаты труда учреждения может быть использована для осуществления выплат материальной помощи в соответствии с локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, указанных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной

стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 (далее – Указ Президента РФ).

Порядок и условия осуществления выплат материальной помощи работникам учреждений, их конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

1.5. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждений как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, качества и количества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.7. Заработная плата работников учреждений за соответствующий календарный год (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы за соответствующий календарный год (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ в той же должности.

1.8. Фиксированный размер должностного оклада, ставки заработной платы, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником учреждения с учетом обязательств по обеспечению достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, предусмотренных в Указе Президента РФ.

1.9. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.10. При разработке системы оплаты труда работников учреждений устанавливается дифференциация оплаты труда работников с учетом выполнения работ различной сложности, качества оказываемых услуг (работ) и эффективности деятельности работников учреждений.

1.11. Система оплаты труда работников учреждений должна обеспечить дифференциацию оплаты труда педагогического и административно- управленческого и вспомогательного персонала. Перечень должностей работников учреждений, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, приведен в приложении № 1 к настоящему Примерному положению.

При этом предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 %.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Заработная плата заместителей руководителей учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения локальными нормативными актами учреждения.

2.3. Заместители руководителя учреждения имеют право на получение выплат компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

Заместители руководителя учреждения имеют право на получение выплат стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

Заместителям руководителя учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения с учетом эффективности деятельности учреждения и работников учреждения, на основании утвержденных в учреждении показателей эффективности деятельности.

Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

2.4. В пределах фонда оплаты труда заместителям руководителей учреждений может быть выплачена материальная помощь.

Выплата материальной помощи заместителям руководителя учреждения осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

Порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются для заместителей руководителей учреждений локальным нормативным актом учреждения.

2.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в кратности 1 к 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии

с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

По основной должности заработная плата заместителя руководителя не должна превышать заработную плату руководителя учреждения.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Заработная плата работников учреждений состоит из должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к квалификационным уровням ПКГ и повышающих коэффициентов сложности к должностным окладам, ставкам заработной платы согласно приложению № 2 к настоящему Примерному положению.

Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений и их заместителей, иных должностей руководителей структурных подразделений учреждений приведены в приложении № 3 к настоящему Примерному положению.

3.2. Размеры должностных окладов рабочих и служащих общеотраслевых должностей и профессий устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждений, но не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), утвержденных постановлением Администрации города Смоленска от 01.12.2008 № 1962-адм «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих муниципальных учреждений города Смоленска». Размеры должностных окладов указанных работников определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням ПКГ.

Размеры должностных окладов работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложениями № 2, 3 к настоящему Примерному положению.

3.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений согласно разделам 4, 5 настоящего Примерного положения.

4. ПОРЯДОК, ВИДЫ И РАЗМЕР ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Порядок, виды и размер выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, с учетом перечня видов выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим Примерным положением.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии), трудовым договором.

4.2. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) доплата за работу в ночное время. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2025 № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже 35 % часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы), за каждый час работы в ночное время;

2) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад) – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии), трудовым договором;

3) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Работникам учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной доплаты определяется по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

4) оплата сверхурочной работы. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты. По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может

компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 % оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии) в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда;

6) выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования в области культуры и искусства, но непосредственно связанную с деятельностью учреждения, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, к которым относятся следующие выплаты:

- за руководство творческими коллективами – 5 %;

- за выполнение дополнительной работы, выполняемой педагогическими работниками, связанной с наставничеством, – 5 %;

- за выполнение дополнительной работы, выполняемой педагогическими работниками, связанной с методической деятельностью, – 5 %.

Конкретный размер указанных выплат, порядок и условия их назначения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Оплата труда работников учреждений, имеющих право на выплаты в соответствии с настоящим пунктом, производится сверх минимального размера оплаты труда и не включается в доплату до минимального размера оплаты труда.

Размер выплаты устанавливается в пределах выделенного фонда оплаты труда на календарный год.

4.3. Локальным нормативным актом учреждения могут предусматриваться иные выплаты компенсационного характера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК, ВИДЫ И РАЗМЕР ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. В целях стимулирования работников учреждений к повышению качества выполняемой работы, их поощрения за выполненную работу, а также с целью мотивации работников учреждений к повышению уровня квалификации в пределах фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за наличие первой или высшей квалификационной категории;
- выплата за стаж работы, выслугу лет;
- выплата за наличие высшего образования;
- выплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за наличие государственных, ведомственных наград, званий, ученой степени;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы (единовременные, ежемесячные, ежеквартальные, годовые);
- единовременные выплаты (к юбилейным датам работника, учреждения: 50 лет и далее каждые 5 лет, в случае награждения работника Почетной грамотой Администрации города Смоленска, к общегосударственным и профессиональным праздникам, материальная помощь и т. д.).

5.2. Выплата за наличие первой или высшей квалификационной категории устанавливается в процентах от должностных окладов работников учреждений и выплачивается по всем должностям в следующих размерах:

- первая – 10 %;
- высшая – 20 %.

5.3. Выплата за стаж работы, выслугу лет устанавливается в процентах от должностных окладов работников учреждений и выплачивается по всем должностям в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет – 5 %;
- от 3 до 5 лет – 10 %
- от 5 до 10 лет – 15 %;
- от 10 до 20 лет – 20 %;
- свыше 20 лет – 25 %.

При расчете педагогического стажа стаж рассчитывается в соответствии с Перечнем организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений, приведенным в приложении № 4 к настоящему Примерному положению. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации определяется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Примерному положению.

5.4. За наличие высшего образования выплата производится в размере 15 %.

5.5. Выплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность, производится выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, поступившим на работу

в образовательные учреждения на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, ежемесячно в размере 5 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная выплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня данная выплата не устанавливается.

Указанная выплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная выплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, получившим диплом установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, поступившим на работу в образовательные учреждения на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, данная выплата производится ежемесячно в размере 6 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций.

Указанная выплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня данная выплата не устанавливается. Указанная выплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная выплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

5.6. Выплаты за качество выполняемых работ производятся в соответствии с достигнутыми показателями эффективности деятельности учреждения и устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом учреждения в процентах к окладу (должностному окладу) работника.

При наличии оснований для применения двух и более выплат стимулирующего характера выплата определяется по каждому основанию, размеры выплат суммируются.

5.7. Выплаты за наличие государственных, ведомственных наград, званий, ученой степени производятся только при условии соответствия награды (звания, степени) профилю учреждения:

- надбавка за государственные и ведомственные награды, звания (при соответствии награды/звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин) – 3000 рублей;

- за ученую степень доктора наук по профилю учреждения – 7000 рублей;

- за ученую степень кандидата наук по профилю учреждения – 3000 рублей;

- за почетное звание в соответствии с профилем учреждения – 3000 рублей.

5.8. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается при достижении показателей эффективности деятельности работника учреждения.

Показатели эффективности деятельности работника учреждения формируются на основе показателей эффективности деятельности учреждения, показателей качества и объема оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ) и утверждаются локальным нормативным актом учреждения, определяющим систему оплаты труда, либо коллективным договором. Критерии оценки труда работников учреждения определяются локальными нормативными актами учреждений.

Размер, порядок и условия выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяются локальными нормативными актами учреждений.

5.9. В целях повышения эффективности деятельности работников в учреждении могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы (единовременные, ежемесячные, ежеквартальные, годовые).

Основанием для установления работникам учреждения премиальных выплат по итогам работы являются результаты работы учреждения в целом и его структурных подразделений, личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед учреждением, определяемый по основным (оценочным) показателям эффективности деятельности работников, утвержденным локальными нормативными актами учреждений.

Критерии оценки труда работников устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

Размер, порядок и условия выплаты премиальных выплат по итогам работы определяются локальными нормативными актами учреждений.

5.10. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются с учетом разработанных и утвержденных локальными нормативными актами учреждений показателей эффективности деятельности работников и критериев оценки труда работников.

При этом рекомендуется учитывать:

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- непосредственное участие в проектах по грантам, в конкурсах, экспериментальных группах и других мероприятиях, приносящих учреждению доход;

- наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся - победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований;

- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой учреждения, большим контингентом обучающихся;

- участие педагогического работника в разработке и реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ;

- участие в международных, всероссийских, региональных научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах (форумах), конгрессах, симпозиумах) с докладом;

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- выполнение особо важных и срочных работ;

- трудовой вклад работника учреждения в выполнение проводимых учреждением мероприятий;

- использование новых эффективных технологий в процессе работы;

- наличие учебно-методических комплексов, в том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- другие показатели, условия и достижения.

5.11. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности, дата начала осуществления данной выплаты за достижение показателя эффективности, продолжительность осуществления указанной выплаты, периодичность ее осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты стимулирующего характера и иные условия ее осуществления. Выплата за достижение показателя эффективности производится в пределах выделенных лимитов на текущий финансовый год.

5.12. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен как конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера исходя из размера фонда оплаты труда учреждения, показателей эффективности деятельности работников учреждения за соответствующий период и иных обстоятельств. Выплата производится в пределах выделенных лимитов на фонд оплаты труда на текущий финансовый год.

5.13. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, определяемые в процентах к окладу работника, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов выплат стимулирующего характера при установлении условий осуществления выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом учреждения или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере указанным работникам.

Изменение размера выплат стимулирующего характера производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующих документов;

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждениях, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада (ставки заработной платы);

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;

- при присуждении государственной или ведомственной награды – со дня представления соответствующего документа;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия решения федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования, о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук.

5.14. Конкретный размер каждой из выплат стимулирующего характера рассчитывается с учетом предусмотренного для них настоящим Примерным положением, показателей эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки труда работников учреждения, утвержденных локальными нормативными актами учреждения, устанавливается работникам учреждения персонально и оформляется приказом руководителя учреждения.

5.15. Выплаты стимулирующего характера, производимые в процентном соотношении, основным работникам, работающим на полную ставку и более, устанавливаются к размеру должностного оклада (ставки заработной платы), определенному приложениями № 2, 3, 6 к настоящему Примерному положению, исходя из размера нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

При увеличении объема учебной (преподавательской) работы в неделю (в год) по сравнению с установленными нормами часов за ставку заработной платы выплаты стимулирующего характера, производимые в процентном соотношении, устанавливаются к размеру должностного оклада (ставки заработной платы), определенному приложением № 2 к настоящему Примерному положению, исходя из установленного размера нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Размеры, порядок осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением, коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии), и конкретизируются в трудовом договоре работника учреждения.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы с обучающимися, находящимися на длительном лечении в учреждениях, осуществляющих обучение, сверх объема, установленного им при тарификации;

- за педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы в учреждения;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой организации сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада, ставки заработной платы педагогического работника

за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, а для преподавателей образовательных организаций – путем деления установленной месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.2. Почасовая оплата труда высококвалифицированных специалистов осуществляется согласно таблице.

Таблица

Контингент обучающихся	Размер коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательных организациях		
	доктор наук	кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в учреждениях, реализующих образовательные программы дополнительного образования	0,08	0,06	0,04

Примечания:

1. Минимальные ставки почасовой оплаты определяются исходя из размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленных разделом 3 настоящего Примерного положения, и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящим пунктом.

2. Минимальные ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящим пунктом для докторов наук.

Минимальные ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящим пунктом для кандидатов наук.

3. В размер коэффициента ставок почасовой оплаты труда включена оплата за время отпуска работников.

7. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Учреждение формирует единое штатное расписание по всем должностям работников учреждения, которое утверждается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда. Учреждение ежегодно составляет тарификационные списки работников учреждения по форме согласно приложению № 7 к настоящему Примерному положению. Тарификационные списки утверждаются руководителем учреждения.

7.2. На обеспечение размеров окладов, ставок заработной платы работников рекомендуется направлять не менее 70 % фонда оплаты труда.

7.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».

7.4. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, который устанавливается локальным нормативным актом учреждения в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогических работников.

7.5. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год за счет средств бюджета города Смоленска, а также средств, полученных от оказания платных услуг, и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Все выплаты производятся в пределах выделенных лимитов денежных средств на выполнение муниципального задания.

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления культуры Администрации города Смоленска

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников учреждений, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу

Административно-управленческий персонал	Вспомогательный персонал
Директор (руководитель) учреждения; директор (начальник, заведующий) филиала, руководитель структурного подразделения, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора (по учебной работе, учебно-воспитательной, учебно-производственной, учебно-методической работе, организационно-административной работе, методической работе, концертно-просветительской деятельности и т.п.)	Вахтер, библиотекарь, водитель, гардеробщик, дворник, делопроизводитель, кассир, заведующий хозяйством, заведующий костюмерной, заведующий мастерскими, секретарь, секретарь учебной части, специалист по кадрам, специалист по охране труда, техник, художник-постановщик, художник, настройщик пианино и роялей, настройщик язычковых инструментов, настройщик – ремонтировщик, ремонтировщик, слесарь-сантехник, слесарь – электрик по ремонту электрооборудования, менеджер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, системный администратор, уборщик служебных и производственных помещений, электромонтер, лаборант, ведущий инженер-энергетик

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления культуры Администрации города Смоленска

РАЗМЕРЫ
должностных окладов, ставок заработной платы
педагогических работников учреждений

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационным уровням	Коэффициент сложности в зависимости от занимаемой должности	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников - единая расчетная величина - должностной оклад 18 233 рубля			
1-й квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	-	18 233
2-й квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	0,01	18 416
3-й квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	0,02	18 598

1	2	3	4
4-й квалификационный уровень	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	0,03	18 780

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления культуры Администрации города Смоленска

РАЗМЕРЫ

должностных окладов руководителей структурных подразделений и их заместителей, иных должностей руководителей структурных подразделений учреждений

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационным уровням	Коэффициент сложности в зависимости от занимаемой должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений - единая расчетная величина - должностной оклад 16 820 рублей			
1-й квалификационный уровень (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2-му квалификационному уровню)	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями*	-	16 820
2-й квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением**	0,01	16 989

* Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2-му квалификационному уровню (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»).

** Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3-му квалификационному уровню (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»).

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления культуры Администрации города Смоленска

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений

№ п/п	Наименование учреждений	Наименование должностей
1	2	3
1.	Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие и средние профессиональные организации, учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)	учителя, преподаватели, концертмейстеры, музыкальные руководители, педагоги дополнительного образования, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; аккомпаниаторы, культорганизаторы
2.	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением, старшие методисты, методисты
3.	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями	руководители, консультанты, главные специалисты, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)

4.	Отделы учреждений, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров педагогических работников учреждений	штатные преподаватели, руководители, методисты, а также другие должности специалистов, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5.	Образовательные организации	руководители, заместители руководителей, преподаватели, методисты

Приложение № 5
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления культуры Администрации города Смоленска

ПОРЯДОК

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву, участия в специальной военной операции в период прохождения военной службы, в период пребывания в добровольческом формировании – один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных учреждений (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (допризывной подготовки, основ безопасности жизнедеятельности);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не учтены в настоящем Порядке, то за работниками сохраняется право на включение указанных периодов в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение № 6
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления культуры Администрации города Смоленска

РАЗМЕРЫ
минимальных окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников учреждений

(рублей)

№ п/п	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (должностного оклада, ставки заработной платы)
1	2	3	4	5
1.	Библиотекарь	должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		7948
2.	Вахтер	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4502
3.	Водитель	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	4-й квалификационный уровень	6652
4.	Гардеробщик	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4502
5.	Дворник	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4502
6.	Делопроизводитель	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4502
7.	Заведующий костюмерной	должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		5910

1	2	3	4	5
8.	Заведующий мастерскими	должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		8900
9.	Заведующий хозяйством	общеотраслевые должности служащих второго уровня	2-й квалификационный уровень	6244
10.	Инженер	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7432
11.	Кассир	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4502
12.	Кладовщик	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4502
13.	Лаборант	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5283
14.	Менеджер	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7432
15.	Механик	общеотраслевые должности служащих второго уровня	4-й квалификационный уровень	7042
16.	Настройщик	профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	2-й квалификационный уровень	5479
17.	Настройщик пианино и роялей	профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	1-й квалификационный уровень	5283
18.	Настройщик-ремонтировщик	профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	2-й квалификационный уровень	5479
19.	Настройщик язычковых инструментов	профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	1-й квалификационный уровень	5283
20.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 1-3-й)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4502
21.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 4-й, 5-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5244

1	2	3	4	5
22.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 6-й, 7-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2-й квалификационный уровень	5479
23.	Радиотехник	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5283
24.	Ремонтировщик	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4502
25.	Секретарь	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4502
26.	Секретарь учебной части	должности работников вспомогательного персонала первого уровня		4699
27.	Системный администратор	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7432
28.	Слесарь-сантехник	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4502
29.	Слесарь-ремонтник гимнастического оборудования	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4502
30.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5283
31.	Специалист по кадрам	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7432
32.	Специалист по охране труда	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7432
33.	Сторож	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4502
34.	Техник	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5283
35.	Уборщик служебных и производственных помещений	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4502

1	2	3	4	5
36.	Художник	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7432
37.	Художник-постановщик	должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		7948
38.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4502

Приложение № 7
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления культуры Администрации города Смоленска

(форма)

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК

работников учреждений

на _____ год ____

п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательной организации, наличие ученой степени или почетного звания	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев) <1>	Наличие квалификационной категории <2>	Должностной оклад (ставка заработной платы) за норму часов в неделю <3>	Должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом повышений <4>	Индивидуальные и групповые занятия		Итого педагогическая заработная плата в месяц	Итого концертмейстерская заработная плата	Дополнительная оплата за вредные условия труда	Компенсационные выплаты	Стимулирующие выплаты	Итого заработная плата	Выпускники учебных заведений
								Число часов в неделю	Заработная плата в месяц							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Директор _____

<1> При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение должностного оклада (ставки заработной платы), в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата, соответствующая должностному окладу (ставке заработной платы) с учетом увеличения стажа. В случае если работнику установлен более высокий должностной оклад (ставка заработной платы) в порядке исключения, указать основание (приказ руководителя учреждения, основанный на рекомендации аттестационной комиссии).

<2> Указывается орган, издавший приказ о присвоении категории, дата и номер его издания.

<3> Для работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, а также почетное звание, в данной графе указывается должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом увеличения по данным основаниям.

<4> Указываются размеры должностных окладов (ставок заработной платы), повышенных по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Примерным положением.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2026 № 11-адм

Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения, расположенного в доме 66 по улице Маршала Еременко в городе Смоленске

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 21-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 31.03.2017 № 334, на основании заявления индивидуального предпринимателя Варфоломеевой Дины Николаевны от 10.10.2025, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Продать индивидуальному предпринимателю Варфоломеевой Дине Николаевне арендуемое нежилое помещение площадью 35,8 кв. м с кадастровым номером 67:27:0013452:287, расположенное на 1-м этаже в доме 66 по улице Маршала Еременко в городе Смоленске, по цене 1 804 991 (Один миллион восемьсот четыре тысячи девятьсот девяносто один) рубль с правом выбора индивидуальным предпринимателем Варфоломеевой Д.Н. порядка оплаты приобретаемого арендуемого имущества.

2. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в десятидневный срок с даты принятия настоящего постановления направить индивидуальному предпринимателю Варфоломеевой Д.Н. проект договора купли-продажи арендуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по имущественным и земельным отношениям.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2026 № 20-адм

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожно-транспортного комплекса города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 22.08.2024 № 2191-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением 5-й сессии Смоленского городского Совета VII созыва от 24.12.2025 № 74 «О бюджете города Смоленска на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Администрации города Смоленска от 28.01.2022 № 146-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие дорожно-транспортного комплекса города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 22.08.2024 № 2191-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 20.01.2025 № 13-адм, от 22.01.2025 № 31-адм, от 07.03.2025 № 293-адм, от 15.05.2025 № 634-адм, от 16.05.2025 № 641-адм, от 04.07.2025 № 1000-адм, от 07.08.2025 № 1183-адм, от 05.09.2025 № 1347-адм, от 10.09.2025 № 1358-адм, от 22.09.2025 № 1426-адм, от 23.10.2025 № 1575-адм, от 07.11.2025 № 1642-адм, от 11.11.2025 № 1677-адм, от 24.11.2025 № 1744-адм, от 02.12.2025 № 1799-адм, от 30.12.2025 № 2007-адм, от 12.01.2026 № 2-адм), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Позицию «Период (этапы) реализации» подраздела 1 изложить в следующей редакции:

«

Период (этапы) реализации	2025 - 2028 годы

».

1.1.2. Позицию «Объем финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и 1, 2-й годы планового периода)» подраздела 1 изложить в следующей редакции:

«

Объем финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и 1, 2-й годы планового периода)	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 3 615 301,740 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2025 год - 1 005 682,088 тыс. руб.; 2026 год - 1 023 577,484 тыс. руб.; 2027 год - 941 829,784 тыс. руб.; 2028 год - 644 212,384 тыс. руб.; за счет областного бюджета: 2025 год - 313 217,372 тыс. руб.; 2026 год - 434 690,800 тыс. руб.; 2027 год - 383 344,100 тыс. руб.; 2028 год - 85 726,700 тыс. руб.; за счет бюджета города Смоленска: 2025 год - 692 464,716 тыс. руб.; 2026 год - 588 886,684 тыс. руб.; 2027 год - 558 485,684 тыс. руб.; 2028 год - 558 485,684 тыс. руб.

».

1.1.3. Подраздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование показателя, единица измерения	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя по годам (этапам) реализации		
	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5
Количество объектов дорожной инфраструктуры города Смоленска, на которых выполнены мероприятия, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения (ед.)	130	130	130	130
Перевозка пассажиров городским транспортом общего пользования (млн чел.), в т.ч.:	34,6	34,6	32,0	32,0
- автобусом;	6,3	6,3	6,3	6,3

- трамваем;	9,2	9,2	10,2	10,2
- троллейбусом;	3,5	3,5	5,2	5,2
- привлеченным транспортом	15,6	15,6	10,5	10,5

».

1.1.4. Подраздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы/ источник финансового обеспечения	Всего	Объем финансового обеспечения по годам (этапам) реализации, тыс. рублей		
		2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа *«Развитие дорожно-транспортного комплекса города Смоленска»,* всего, в том числе:	2 609 619,652	1 023 577,484	941 829,784	644 212,384
областной бюджет	903 761,600	434 690,800	383 344,100	85 726,700
бюджет города Смоленска	1 705 858,052	588 886,684	558 485,684	558 485,684

».

1.2. В разделе 4:

1.2.1. Подраздел 2 паспорта комплекса процессных мероприятий «Сохранение, развитие транспортно-эксплуатационных характеристик объектов дорожной инфраструктуры города Смоленска, направленные на приведение их в нормативное состояние для улучшения условий дорожного движения в целях обеспечения безопасности дорожного движения всех его участников» изложить в следующей редакции:

«2. ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование показателя реализации, единица измерения	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период (по этапам реализации)		
	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год

Количество технических средств организации дорожного движения, применяемых в целях выполнения мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения (ед.)	75	100	100	100
Протяженность объектов дорожной инфраструктуры, в отношении которых выполнены мероприятия по техническому учету, паспортизации, диагностике, разработке проектов организации дорожного движения (км)	58,0	70,0	75,0	80,0
Количество исполненных судебных решений (ед.)	7	5	5	5

».

1.2.2. Подраздел 2 паспорта комплекса процессных мероприятий «Обеспечение функционирования системы муниципального городского транспорта, отвечающего потребностям населения города Смоленска» изложить в следующей редакции:

«2. ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование показателя реализации, единица измерения	Базовое значение показателя реализации	Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год		
	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Доля пассажиров, перевезенных городским муниципальным автомобильным транспортом, в общем объеме пассажиров, перевезенных городским общественным транспортом, %	18,21	18,21	18,21	18,21
Доля пассажиров, перевезенных городским муниципальным наземным электрическим транспортом, в общем объеме пассажиров, перевезенных городским общественным транспортом, %	36,71	36,71	48,13	48,13
Приобретение трамвайных вагонов в целях проведения модернизации подвижного состава трамвайного парка (ед.)	4	4	0	0

Количество приобретенных транспортных средств для осуществления муниципальных перевозок (ед.)	0	5	5	0

».

1.2.3. Подраздел 2 паспорта комплекса процессных мероприятий «Обеспечение организационных условий для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«2. ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование показателя реализации, единица измерения	Базовое значение показателя реализации	Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период (по этапам реализации)		
	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
-	-	-	-	-

».

1.3. Раздел 6 изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на http://www.pravo-smolensk.ru/

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2026 № 23-адм

О внесении изменений в муниципальную программу «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 04.06.2024 № 1431-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением 5-й сессии Смоленского городского Совета VII созыва от 24.12.2025 № 74 «О бюджете города Смоленска на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Администрации города Смоленска от 28.01.2022 № 146-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 04.06.2024 № 1431-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 24.01.2025 № 49-адм, от 30.06.2025 № 951-адм, от 04.07.2025 № 993-адм, от 08.08.2025 № 1195-адм, от 17.09.2025 № 1401-адм, от 07.11.2025 № 1659-адм, от 26.12.2025 № 1996-адм), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Подраздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация города Смоленска (Управление инвестиций Администрации города Смоленска)
Период (этапы) реализации	2025 – 2028 годы
Цели муниципальной программы	1. Формирование благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличение зарегистрированных на территории города Смоленска юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. 2. Повышение инвестиционной привлекательности города Смоленска
Объем финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и 1, 2-й годы планового периода)	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 10160,000 тыс. рублей, в том числе из областного бюджета – 4950, 000 тыс. рублей, из бюджета города Смоленска – 5210,000 тыс. рублей: в том числе по годам реализации: 2025 год - 6080,000 тыс. рублей, в том числе из областного бюджета – 4950,000 тыс. рублей, из бюджета города Смоленска – 1130,000 тыс. рублей; 2026 год: из бюджета города Смоленска – 1360,000 тыс. рублей; 2027 год: из бюджета города Смоленска – 1360,000 тыс. рублей; 2028 год: из бюджета города Смоленска – 1360,000 тыс. рублей.

».

1.1.2. Подраздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование показателя, единица измерения	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя по годам (этапам) реализации		
	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Число субъектов МСП, ед.	21200	21700	24000	24100
Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия, млрд руб.	478,9	510,0	535,5	562,3
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, млн руб.	29736,8	30990,2	27481,6	25376,4

Индекс физического объема, %	86,7	98,0	84,1	87,7
Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 человека (без средств на долевое строительство населения и организаций), руб.	35313	30257	29687	29350

».

1.1.3. Подраздел 4 изложить в следующей редакции:

«**4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование муниципальной программы/источник финансового обеспечения	Всего	Объем финансового обеспечения по годам (этапам) реализации, тыс. рублей		
		2026 год	2027 год	2028 год
Муниципальная программа *«Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске»* (всего), в том числе:	4080,000	1360,000	1360,000	1360,000
бюджет города Смоленска	4080,000	1360,000	1360,000	1360,000

».

1.2. В разделе 4:

1.2.1. Подраздел 2 паспорта комплексных процессных мероприятий «Развитие структуры и рост численности субъектов МСП» изложить в следующей редакции:

«**2. ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Наименование показателя реализации, единица измерения	Базовое значение показателя реализации	Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период (по этапам реализации)		
	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5
Число зарегистрированных на территории города Смоленска юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в расчете на 10 тыс. жителей, ед.	678	680	682	685

1	2	3	4	5
Количество субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказана муниципальная поддержка, ед.	32	71	71	72

».

1.2.2. Подраздел 2 паспорта комплексных процессных мероприятий «Привлечение инвестиций в экономику города Смоленска» изложить в следующей редакции:

«**2. ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Наименование показателя реализации, единица измерения	Базовое значение показателя реализации	Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период (по этапам реализации)		
	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (без субъектов МСП и объемов инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами), млн руб.	25456,8	26990,0	23481,4	21376,4
Количество посещений инвестиционного портала города Смоленска, ед.	4980	5020	5200	5250
Количество реализуемых проектов муниципального частного партнерства, ед.	28	30	31	32
Количество проведенных процедур ОРВ НПА, ед.	6	не менее 4	не менее 4	не менее 4

».

1.3. Раздел 5 изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.4. Раздел 6 изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на http://www.pravo-smolensk.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города Смоленска

от 15.01.2026 № 1 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Здание общественного питания, магазина по улице Николаева, 73 в городе Смоленске» 1

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 12.01.2026 № 2-адм «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожно-транспортного комплекса города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 22.08.2024 № 2191-адм» 3

от 14.01.2026 № 8-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления культуры Администрации города Смоленска» 5

от 15.01.2026 № 11-адм «Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения, расположенного в доме 66 по улице Маршала Еременко в городе Смоленске» 36

от 16.01.2026 № 20-адм «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожно-транспортного комплекса города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 22.08.2024 № 2191-адм» 37

от 16.01.2026 № 23-адм «О внесении изменений в муниципальную программу «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 04.06.2024 № 1431-адм» 42

Список полезных телефонов и адресов организаций 47

СПИСОК ПОЛЕЗНЫХ ТЕЛЕФОНОВ И АДРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Правительство Смоленской области:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38–61–28, 38–62–94
Смоленская областная Дума:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38–67–00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Смоленский городской Совет:
ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-11-81, факс 35-61-15
Справки о ходе рассмотрения письменных обращений: 35-61-15
Глава города Смоленска:
ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13
Администрация города Смоленска:
ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64
Контрольно-счетная палата города Смоленска:
ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-24-36

Территориальные органы Администрации города

Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району:
ул. 12 лет Октября, дом 11, г. Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-05, 21-89-64
Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району:
ул. Карла Маркса, дом 14, г. Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-53-42
Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району:
пр-д Маршала Конева, дом 28е, г. Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска: 32–86–12
ОАО «Жилищник»: 38–15–81, 35–17–94
СМУП «Горводоканал»: 38–18–50, 21–41–19
МУП «Смоленсктеплосеть»: 38–20–47
«Смоленские городские электрические сети»: 31–00–60
ОАО «Смоленскоблгаз» – филиал по г. Смоленску: 04, 104 (с мобильного), 55–58–53
ООО «Смоленсклифт»: 65–87–47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65–69–29
Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35–31–74
Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52–33–18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) – орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области:
ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20–55–88, факс 65–44–86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:
ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38–25–10 (секретарь), тел.: 30–47–93, 30–47–92
Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:
ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38–04–29

Официальное периодическое печатное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска, Контрольно-счетной палаты города Смоленска – «Смоленские городские известия» – поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Правительству области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
по адресу ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».

С полной версией нормативных правовых актов можно ознакомиться в Официальном вестнике города Смоленска, зарегистрированном Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ЭЛ № ФС7782619 от 18.01.2022, по адресу: http://www.pravo-smolensk.ru/.