СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 2 (1145)
21 января 2026 г.

Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска, Контрольно-счетной палаты города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

12+

Учредитель – Смоленский городской Совет

Адрес редакции и издателя: 214000, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 1/2
Телефоны: 8 (4812) 38-11-81, 38-77-02, 38-10-96
Факс: 8 (4812) 35-61-15, 38-42-63
Издание зарегистрировано Управлением Росохранкультуры по ЦФО. Рег. № ПИ № ФС1-80135С **от 31.01.2006**

Распространяется бесплатно.

Редакционная коллегия:
- Азаренков Д.А. (председатель редакционной коллегии, главный редактор)
- Ермаченкова О.Г.
- Иванова О.В.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.
- Чистозвонов А.В.
- Якимов С.С.

Заказ 55944. Тираж 50 экз.
Подписано в печать 21.01.2026
По графику в 17.00
Фактически в 17.00

Отпечатано в ООО «АЛЬТПАПИР» 214000, г. Смоленск, ул. Коммунистическая, 5. Тел.: (4812) 356-000, 356-111.

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2026 № 2

О назначении публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020306:368»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020306:368» (приложение).

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проекта постановления, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».

4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны Р2 (зона парков, скверов, набережных), в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 67:27:0020306:368, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к вышеуказанному земельному участку, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью таких объектов.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 05.02.2026 в 15 часов 30 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020306:368», несет юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

7. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков

Приложение
к постановлению Главы
города Смоленска
от 21.01.2026 № 2

проект

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020306:368

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 30.09.2021 № 2531-адм «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Смоленска», на основании протокола публичных слушаний от _____ № ____, заключения о результатах публичных слушаний от _____, рекомендации о предоставлении разрешения от _____, подготовленной комиссией по землепользованию и застройке города Смоленска, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020306:368 площадью 4647 кв. м по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, городской округ город Смоленск, город Смоленск, в границах улиц Войкова и Коненкова, в территориальной зоне Р2 (зона парков, скверов, набережных) – «амбулаторно-поликлиническое обслуживание, обеспечение научной деятельности, проведение научных исследований».

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2026 № 3

О назначении публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020306:149»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020306:149» (приложение).

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проекта постановления, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».

4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны Р2 (зона парков, скверов, набережных), в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 67:27:0020306:149, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к вышеуказанному земельному участку,

правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью таких объектов.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 05.02.2026 в 15 часов 00 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020306:149», несет юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

7. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков

Приложение
к постановлению Главы
города Смоленска
от 21.01.2026 № 3

проект

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020306:149

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 30.09.2021 № 2531-адм «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Смоленска», на основании протокола публичных слушаний от _____ № ____, заключения о результатах публичных слушаний от _____, рекомендации о предоставлении разрешения от _____, подготовленной комиссией по землепользованию и застройке города Смоленска, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020306:149 площадью 3256 кв. м по адресу: Российская Федерация, город Смоленск, между улицами Войкова и Коненкова, в территориальной зоне Р2 (зона парков, скверов, набережных) – «амбулаторно-поликлиническое обслуживание, обеспечение научной деятельности, проведение научных исследований».

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2026 № 4

О назначении публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом в СНТ Железнодорожник, участок 18 в городе Смоленске»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом в СНТ Железнодорожник, участок 18 в городе Смоленске» (приложение).

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проекта постановления, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».

4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны СД (зона, занятая объектами садоводства), в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 67:27:0031305:194,

правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к вышеуказанному земельному участку, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью таких объектов.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 03.02.2026 в 11 часов 30 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом в СНТ Железнодорожник, участок 18 в городе Смоленске», несет физическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

7. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков

Приложение
к постановлению Главы
города Смоленска
от 21.01.2026 № 4

проект

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом в СНТ Железнодорожник, участок 18 в городе Смоленске»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 30.09.2021 № 2531-адм «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Смоленска», на основании протокола публичных слушаний от _____ № ____, заключения о результатах публичных слушаний от _____, рекомендации о предоставлении разрешения от _____, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом в СНТ Железнодорожник, участок 18 в городе Смоленске», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 67:27:0031305:194 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, СНТ Железнодорожник (ранее садоводческое товарищество «Железнодорожник» в районе поселка Тихвинка), участок 18, в территориальной зоне СД (зона, занятая объектами садоводства), в части уменьшения минимальной площади земельного участка с 1000 кв. м до 673 кв. м.

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2026 № 5

О назначении публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Здание СТО по улице Андрусовская, земельный участок 13 в городе Смоленске»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Здание СТО по улице Андрусовская, земельный участок 13 в городе Смоленске» (приложение).

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проекта постановления, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».

4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны Т1 (зона размещения гаражей и предприятий автосервиса), в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 67:27:0000000:868, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны

земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к вышеуказанному земельному участку, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью таких объектов.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 03.02.2026 в 12 часов 00 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Здание СТО по улице Андрусовская, земельный участок 13 в городе Смоленске», несет физическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

7. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков

Приложение
к постановлению Главы
города Смоленска
от 21.01.2026 № 5

проект

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Здание СТО по улице Андрусовская, земельный участок 13 в городе Смоленске»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 30.09.2021 № 2531-адм «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Смоленска», на основании протокола публичных слушаний от _____ № ____, заключения о результатах публичных слушаний от _____, рекомендации о предоставлении разрешения от _____, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Здание СТО по улице Андрусовская, земельный участок 13 в городе Смоленске», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 67:27:0000000:868 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, городской округ город Смоленск, город Смоленск, улица Андрусовская, земельный участок 13, в территориальной зоне Т1 (зона размещения гаражей и предприятий автосервиса), в части уменьшения минимального отступа с северо-восточной границы земельного участка с 3 м до 2,5 м.

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2026 № 26-адм

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города Смоленска от 15.06.2011 № 1045-адм «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг и Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, на территории города Смоленска», от 29.12.2012 № 2415-адм «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению в городе Смоленске», от 31.07.2019 № 2093-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 23.04.2021 № 966-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска в течение трех рабочих дней после утверждения Административного регламента обеспечить предоставление текста Административного регламента в Управление информационных технологий Администрации города Смоленска для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», в муниципальное казённое учреждение «Городское информационное агентство»

для последующего опубликования в средствах массовой информации, а также размещение в местах предоставления муниципальной услуги.

4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска:

- внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по строительству и архитектуре.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 20.01.2026 № 26-адм

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации города Смоленска (далее – Администрация) в лице Управления архитектуры и градостроительства Администрации (далее – УАиГ) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) может обратиться его уполномоченный представитель в соответствии с федеральным законодательством (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается в Администрацию или смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ) в письменной форме, лично, посредством телефонной связи, в электронной форме, посредством почтового отправления.

1.3.2. Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является УАиГ.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся специалистами УАиГ.

1.3.3. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, телефонах, об адресе официального сайта, об адресе электронной почты УАиГ размещается:

- на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (электронный адрес: https://www.smoladmin.ru);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Региональный портал) (электронный адрес: https://pgu.admin-smolensk.ru);

- на информационном стенде, размещенном в УАиГ.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, телефонах и об адресе электронной почты МФЦ размещается:

- на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет» (электронный адрес: https://мфц67.рф);

- на информационном стенде, размещенном в УАиГ;

- на ЕПГУ и Региональном портале в сети «Интернет».

1.3.4. Информация о муниципальной услуге размещается:

- на информационном стенде, размещенном в УАиГ;

- на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

- на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет»;

- на ЕПГУ и Региональном портале в сети «Интернет».

1.3.5. Информация о муниципальной услуге содержит:

- порядок обращения за получением муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- форму заявления (приложение № 1 к Административному регламенту) и образец ее заполнения;

- текст Административного регламента;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых специалистами УАиГ либо работниками МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей (представителей заявителей) являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- удобство и доступность получения информации.

1.3.7. При необходимости получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – консультации) заявитель (представитель заявителя) обращается в УАиГ или МФЦ. Консультации осуществляются:

- в письменной форме (на основании письменного обращения);

- в устной форме при личном обращении;

- посредством телефонной связи;

- посредством почтового отправления;

- по электронной почте;

- по единому многоканальному номеру телефона МФЦ.

Консультации проводятся специалистами отдела территориального планирования и градостроительных регламентов УАиГ либо работниками МФЦ.

1.3.8. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов Администрации либо работников МФЦ с заявителями (представителями заявителей):

- консультации в письменной форме предоставляются специалистами УАиГ либо работниками МФЦ на основании письменного обращения заявителя (представителя заявителя), в том числе поступившего в электронной форме, в течение 30 рабочих дней со дня его получения;

- при консультировании посредством телефонной связи специалист УАиГ либо работник МФЦ представляется, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- по завершении консультации специалист УАиГ либо работник МФЦ должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые следует предпринять заявителю (представителю заявителя);

- специалист УАиГ либо работник МФЦ при ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения заявителя (представителя заявителя) обязаны в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию;

- индивидуальное устное информирование каждого заявителя (представителя заявителя) специалистами УАиГ либо работниками МФЦ осуществляется не более 10 минут.

Специалисты УАиГ либо работники МФЦ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на решение заявителей (представителей заявителей).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице УАиГ.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

2.2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие отдел регистрации документов Управления делами Администрации (далее – отдел регистрации документов) в части приема документов.

2.2.4. УАиГ обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ или Регионального портала.

2.2.5. При предоставлении муниципальной услуги Администрация либо МФЦ взаимодействуют с:

- Федеральной налоговой службой для подтверждения принадлежности заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и об инженерном сооружении.

2.2.6. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие одного из следующих решений:

- о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – градостроительный план);

- об отказе в выдаче градостроительного плана.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем (представителем заявителя) одного из следующих документов:

- градостроительного плана (в двух экземплярах);

- уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – уведомление об отказе).

2.3.3. Способы получения заявителем (представителем заявителя) результатов предоставления муниципальной услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию либо в МФЦ;

- через личный кабинет на ЕПГУ или Региональном портале.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не более 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается от даты их поступления в Администрацию (от даты регистрации).

2.4.3. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ или Регионального портала срок

предоставления муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации заявления в ЕПГУ или на Региональном портале.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.11.95 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Администрации города Смоленска от 30.09.2021 № 2531-адм «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Смоленска»;
- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (далее – приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр);
- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.02.2020 № 94/пр «Об утверждении порядка присвоения номеров градостроительным планам земельных участков и о внесении изменений в форму градостроительного плана земельного участка и порядок ее заполнения, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 741/пр» (далее – приказ Минстроя России от 27.02.2020 № 94/пр);

- Уставом города Смоленска;

- Административным регламентом.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте Администрации, ЕПГУ, Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заполненного и подписанного заявителем (представителем заявителя) заявления по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6.2 и 2.6.3 настоящего подраздела (далее – документы).

2.6.2. В перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, входят:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), если с заявлением обращается физическое лицо или индивидуальный предприниматель (представляется при подаче заявления лично в Администрацию либо в МФЦ);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту (представляется при подаче заявления лично в Администрацию либо в МФЦ).

2.6.3. В перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, входят:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории (далее – документация по планировке территории), если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждена документация по планировке территории;

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (расширенная);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- топографическая основа с указанием даты и наименования организации, выполнившей топографическую съемку (съемку текущих изменений) в масштабах 1:500, 1:1000 или 1:2000.

2.6.4. В случае если документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего подраздела, не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, они (их копии или содержащиеся в них сведения) запрашиваются специалистом УАиГ, ответственным за подготовку градостроительного плана (далее – ответственный специалист УАиГ), в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.5. Документы могут быть поданы следующими способами:

- на бумажном носителе при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Администрацию или МФЦ;

- в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» посредством ЕПГУ или Регионального портала с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

При подаче заявления и документов в форме электронного документа заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица заявителя – юридического лица либо его уполномоченного представителя или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя – индивидуального предпринимателя или физического лица либо их уполномоченных представителей, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона № 63-ФЗ, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, Правилами определения видов электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.6.6. При подаче документов при личном приеме заявитель (представитель заявителя) предъявляет подлинники документов для удостоверения подлинности прилагаемых к заявлению копий (за исключением копий, удостоверенных нотариально или заверенных органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке).

2.6.7. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, адрес его места жительства, телефон (если имеется) указаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.8. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем (представителем заявителя) платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего

муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ уведомляется заявитель (представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные дубликаты которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7^2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

2.7.1.1. Обращение с заявлением лица, не указанного в подразделе 1.2 раздела 1 Административного регламента.

2.7.1.2. Подача заявления в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.

2.7.1.3. Подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.7.1.4. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7.1.5. Неполное заполнение полей в форме заявления на бумажном носителе, в электронной форме заявления на ЕПГУ, Региональном портале.

2.7.2. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за муниципальной услугой.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.2.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 Административного регламента.

2.8.2.2. Отсутствие утвержденной документации по планировке территории, в случаях, указанных в пункте 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.3. Наличие действующего градостроительного плана.

2.8.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за муниципальной услугой.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.3. Инвалиды, беременные женщины, ветераны ВОВ, участники СВО пропускаются вне очереди.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (в том числе в электронной форме)

Срок регистрации заявления и документов:

- при личном обращении – в день поступления заявления в отдел регистрации документов;
- при направлении заявления через МФЦ – в день поступления в Администрацию;
- при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или Регионального портала (при наличии технической возможности) – в день поступления заявления на ЕПГУ или Региональный портал или на следующий рабочий день (в случае направления документов в выходные, нерабочие праздничные дни). Днем регистрации заявления считается день, когда статус заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или Региональном портале обновляется до статуса «принято».

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы отдельными входами для свободного доступа заявителя (представителя заявителя) в помещение, а также средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов.

Центральный вход в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, графике работы органов, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу, а также кнопкой вызова.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами противопожарной защиты.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам ожидания и приема заявителей (представителей заявителей) с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при оказании инвалиду муниципальной услуги;

– допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– оказание ответственным специалистом помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими заявителями (представителями заявителей).

2.12.2. Прием заявителей (представителей заявителей) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Кабинеты для приема заявителей (представителей заявителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа в помещение и выхода из него при необходимости.

2.12.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей (представителей заявителей) с информационными материалами (образцами заполнения документов, бланками заявлений), оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями.

2.13. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.13.1. Основными показателями качества муниципальной услуги являются:

– своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

– минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям (представителям заявителей);

– отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей (представителей заявителей).

2.13.2. Основными показателями доступности муниципальной услуги являются:

– наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет»;

– доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

– удобство информирования заявителя (представителя заявителя) о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

– возможность получения заявителем (представителем заявителя) уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ или Регионального портала;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Обеспечение возможности получения заявителем (представителем заявителя) информации и обеспечение доступа заявителя (представителя заявителя) к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на ЕПГУ или Региональном портале.

2.14.2. Обеспечение доступа заявителя (представителя заявителя) к форме заявления с документами для копирования и заполнения в электронной форме с использованием ЕГПУ или Регионального портала.

2.14.3. Обеспечение записи на прием в МФЦ для подачи заявления.

2.14.4. Обеспечение возможности осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги.

2.14.5. Обеспечение возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) или муниципального служащего.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в рамках межведомственного взаимодействия;

3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о выдаче градостроительного плана или об отказе в выдаче градостроительного плана;

5) выдача результатов предоставления муниципальной услуги;

6) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

7) порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала настоящей административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) лично в Администрацию либо в МФЦ с заявлением и документами на бумажном носителе или направление заявления и документов посредством ЕПГУ или Регионального портала.

3.1.2. При поступлении заявления и документов в отдел регистрации документов специалист отдела регистрации документов осуществляет прием заявления и документов в соответствии с должностной инструкцией.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) специалист отдела регистрации документов, принимающий заявление и документы, выполняет функции, определенные платформой государственных сервисов. Сверяет представленные заявителем (представителем заявителя) подлинники документов с их копиями, производит копирование указанных документов (если заявителем (представителем заявителя) не представлены копии указанных документов), заверяет копии указанных документов личной подписью и печатью отдела регистрации документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). При отсутствии у заявителя (представителя заявителя) заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю (представителю заявителя) заполнить заявление.

3.1.3. Зарегистрированное в установленном порядке заявление и документы специалист отдела регистрации документов направляет в УАиГ.

3.1.4. При поступлении заявления и документов на бумажном носителе в МФЦ работник МФЦ проверяет правильность оформления заявления и регистрирует его в установленном порядке, сверяет представленные заявителем (представителем заявителя) подлинники документов с их копиями, производит копирование указанных документов (если заявителем (представителем заявителя) не представлены копии указанных документов), заверяет копии указанных документов личной подписью и штампом МФЦ, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). При представлении заявителем (представителем заявителя) копии заявления на копии заявления ставится отметка о регистрации данного заявления.

3.1.5. Процедура приема и регистрации заявления и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями регламента деятельности МФЦ, утвержденного приказом директора МФЦ.

МФЦ обеспечивает передачу комплекта документов заявителей (представителей заявителей) в Администрацию в срок, установленный в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.

3.1.6. При подаче документов посредством ЕПГУ или Регионального портала процедура приема и регистрации заявления осуществляется автоматически. Днем регистрации заявления считается день, когда статус заявления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или Региональном портале обновляется до статуса «принято».

3.1.7. Срок приема и регистрации документов при личном обращении не должен превышать 15 минут в день приема документов.

3.1.8. Результатом настоящей административной процедуры является прием, регистрация и передача заявления и документов в УАиГ в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов в Администрацию.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в рамках межведомственного взаимодействия

3.2.1. Основанием для начала настоящей административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента.

3.2.2. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.3. Срок подготовки и направления межведомственного запроса ответственным специалистом УАиГ не может превышать 1 рабочего дня с момента получения заявления и документов.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала настоящей административной процедуры является получение ответственным специалистом УАиГ заявления, документов, ответов на межведомственные запросы.

3.3.2. Ответственный специалист УАиГ осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении, документах, ответах на межведомственные запросы, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента.

3.3.3. При наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента, ответственный специалист УАиГ переходит к осуществлению административной процедуры, указанной в подразделе 3.4 настоящего раздела.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня получения заявления, документов, ответов на межведомственные запросы.

3.4. Принятие решения о выдаче градостроительного плана или об отказе в выдаче градостроительного плана

3.4.1. Основанием для начала настоящей административной процедуры являются результаты проверки сведений, содержащихся в заявлении, документах и ответах на межведомственные запросы.

3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента, ответственный специалист УАиГ:

– подготавливает проект градостроительного плана (три экземпляра) по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр;

– визирует проект градостроительного плана (три экземпляра) у начальника отдела, являющегося руководителем ответственного исполнителя УАиГ (далее – начальник отдела);

– представляет проект градостроительного плана (три экземпляра) с визой начальника отдела заместителю Главы города Смоленска по строительству и архитектуре (далее – заместитель Главы города) для рассмотрения и подписания.

В случае наличия замечаний заместитель Главы города возвращает проект градостроительного плана ответственному специалисту УАиГ с указанием причины возврата.

После устранения замечаний ответственный специалист УАиГ повторно направляет его заместителю Главы города для рассмотрения. При отсутствии замечаний заместитель Главы города подписывает градостроительный план (три экземпляра), подготовленный на бумажном носителе и (или) заверяет его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Подписанному градостроительному плану присваивается номер с использованием единой системы кодирования и классификации документов и сведений для их однозначной идентификации на территории Смоленской области, вносится запись о градостроительном плане в регистрационную книгу в соответствии с приказом Минстроя России от 27.02.2020 № 94/пр.

Подписанный заместителем Главы города градостроительный план (три экземпляра) заверяется печатью Администрации.

Первый и второй экземпляры градостроительного плана передаются для выдачи заявителю (представителю заявителя). Третий экземпляр градостроительного плана помещается в дело и хранится в УАиГ.

3.4.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента, ответственный специалист УАиГ:

– подготавливает проект уведомления об отказе;

– визирует уведомление об отказе у начальника отдела;

– представляет проект уведомления об отказе с визой начальника отдела заместителю Главы города для рассмотрения и подписания.

В случае наличия замечаний заместитель Главы города возвращает уведомление об отказе ответственному специалисту УАиГ с указанием причины возврата.

После устранения замечаний ответственный специалист УАиГ повторно направляет его заместителю Главы города для рассмотрения. При отсутствии замечаний заместитель Главы

города подписывает уведомление об отказе. Копия уведомления об отказе помещается в дело и хранится в УАиГ.

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, не должен превышать 5 рабочих дней со дня рассмотрения ответственным специалистом УАиГ заявления, документов и ответов на межведомственные запросы.

3.4.5. Результатом административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является подписание градостроительного плана (три экземпляра) либо уведомления об отказе.

3.5. Выдача результатов предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала настоящей административной процедуры является подписание и регистрация градостроительного плана (три экземпляра) либо уведомления об отказе.

3.5.2. В случае подачи заявления лично в Администрацию ответственный специалист УАиГ выдает заявителю градостроительный план (первый и второй экземпляры) на бумажном носителе или уведомление об отказе.

3.5.3. В случае если заявление и документы поступили через МФЦ и заявитель (представитель заявителя) указал в заявлении способ получения результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, ответственный специалист УАиГ в срок не более 1 рабочего дня со дня подписания и регистрации градостроительного плана или уведомления об отказе направляет их в МФЦ для дальнейшей выдачи заявителю (представителю заявителя).

Процедура выдачи заявителю градостроительного плана либо уведомления об отказе в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными регламентом работы МФЦ.

3.5.4. В случае подачи заявления в электронном виде через ЕПГУ или Региональный портал ответственный специалист УАиГ направляет заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет первый и второй экземпляры градостроительного плана, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы города, либо подписанное заместителем Главы города и отсканированное уведомление об отказе.

3.5.5. Срок выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 1 рабочего дня.

Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в пункте 3.5.2 настоящего подраздела, составляет не более 15 минут с момента обращения заявителя (представителя заявителя) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Результатом административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является выдача заявителю градостроительного плана или уведомления об отказе.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель (представитель заявителя) при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в УАиГ лично с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание, УАиГ обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) при самостоятельном выявлении специалистом УАиГ допущенных им технических ошибок (описка, опечатка) и принятии решения о необходимости их устранения заявителю (представителю заявителя) направляется уведомление о необходимости переоформления выданных документов не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок.

3.6.2. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

3.6.3. Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не влечет за собой приостановление или прекращение оказания муниципальной услуги.

3.7. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.7.1. Основанием для осуществления данной административной процедуры является поступление заявления и документов через ЕПГУ или Региональный портал. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю (представителю заявителя) обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действий (бездействия) должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.7.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления с использованием ЕПГУ или Регионального портала без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю (представителю заявителя) обеспечивается:

а) возможность сохранения заявления и документов;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и документов;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя (представителя заявителя), в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем (представителем заявителя) с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ);

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя (представителя заявителя) к заявлениям, поданным им ранее в течение не менее 1 года, а также заявлениям, частично сформированным в течение не менее 3 месяцев на момент формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ).

Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию в электронной форме.

3.7.3. Администрация обеспечивает в сроки, указанные в подразделе 2.4 раздела 2 Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю (представителю заявителя) электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.4. Заявителю (представителю заявителя) в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного посредством ЕПГУ или Регионального портала;

– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает при личном обращении в МФЦ либо в Администрацию.

3.7.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

Результаты оценки качества предоставления муниципальной услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

3.7.6. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации в соответствии со статьей 11^2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением последовательности и сроков исполнения административных действий и административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы города.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения положений Административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей (представителей заявителей), рассмотрения обращений заявителей (представителей заявителей) и принятия по ним решений.

4.3. Периодичность проведения проверок устанавливается заместителем Главы города.

4.4. Проверки могут носить плановый и внеплановый характер.

4.5. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителей (представителей заявителей) с жалобой на решения и действия (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими.

4.6. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в соответствии с графиком проведения проверок, утвержденным заместителем Главы города.

4.7. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.8. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

4.9. Должностные лица, муниципальные служащие и работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги. Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях.

4.10. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей заявителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1^1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на обжалование решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ.

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1^3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, представление которых предусмотрено федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1^3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) требования с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока

таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1^3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ, уведомляется заявитель (представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному областным нормативным правовым актом.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителей (представителей заявителей). Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может

быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителей (представителей заявителей).

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в вышестоящий орган (при его наличии), МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу,

фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя заявителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено федеральными и областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя) дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения

за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»
(форма)

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче градостроительного плана земельного участка

№_____ « » _____ 20 г.

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о представителе заявителя

2.1	Сведения о физическом лице, в случае если представителем является физическое лицо:	
2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если представителем является индивидуальный предприниматель	
2.2	Сведения о юридическом лице, в случае если представителем является юридическое лицо:	
2.2.1	Полное наименование	
2.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории и проектная площадь образуемого земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1^1 статьи 57^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
3.3	Цель использования земельного участка	
3.4	Адрес или описание местоположения земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1^1 статьи 57^3 Градостроительного кодексаРоссийской Федерации)	

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение:_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____

Результат предоставления услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на региональном портале государственных и муниципальных услуг.[1]	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.[2]	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

[1] Данный вариант предоставления муниципальной услуги может быть выбран только при условии подачи заявления через ЕПГУ или Региональный портал.

[2] Данный вариант предоставления услуги может быть выбран только при условии подачи заявления через МФЦ.

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»
(форма)

В Администрацию города
Смоленска
гражданина(ки) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

С О Г Л А С И Е *
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ серия_____ номер_____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Смоленска в лице Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска, расположенного по адресу: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, на проверку и обработку своих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

В лице представителя заявителя (заполняется в случае получения согласия от представителя заявителя) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ серия_____ номер _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____,
(когда и кем)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____

действующий от имени заявителя на основании _____

_____.

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Настоящее согласие предоставляется с целью получения градостроительного плана земельного участка.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; почтовый и электронный адреса; номера телефонов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных мной персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие действует с «____» _____ 20___ г. до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20__г. _____ _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

* Заполняется в случае подачи заявления лично в Администрацию, либо в МФЦ заявителем и представителем заявителя. В случае подачи заявления представителем заявителя согласие заполняется и заявителем, и представителем заявителя.

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»
(форма)

_____

_____
(Ф. И. О., адрес заявителя (представителя заявителя)

_____
(регистрационный номер заявления)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

от _____ №_____

По результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного по адресу: _____
_____,
(почтовый адрес или описание места расположения земельного участка)
с кадастровым номером (при наличии) _____ площадью _____ кв. м принято решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка по основаниям:

_____
_____
_____.

Отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за градостроительным планом земельного участка после устранения вышеуказанных замечаний.

Отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка может быть обжалован в порядке, предусмотренном разделом 5 Административного регламента.

Заместитель Главы города Смоленска
по строительству и архитектуре _____
(фамилия, инициалы, подпись)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2026 № 33-адм

О внесении изменений в муниципальную программу «Содержание и ремонт объектов благоустройства и обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 13.11.2024 № 2810-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 783 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Смоленске», постановлением Администрации города Смоленска от 28.01.2022 № 146-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Содержание и ремонт объектов благоустройства и обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 13.11.2024 № 2810-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 13.02.2025 № 154-адм, от 20.03.2025 № 363-адм, от 19.05.2025 № 662-адм, от 08.07.2025 № 1031-адм, от 25.07.2025 № 1132-адм, от 10.09.2025 № 1356-адм, от 10.09.2025 № 1359-адм, от 08.10.2025 № 1495-адм, от 07.11.2025 № 1644-адм, от 11.11.2025 № 1676-адм, от 24.11.2025 № 1743-адм, от 03.12.2025 № 1828-адм, от 26.12.2025 № 1992-адм, от 26.12.2025 № 1993-адм), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Подраздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска
Период (этапы) реализации	2025 - 2027 годы
Цели муниципальной программы	Создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания жителей города Смоленска и повышение эффективности функционирования системы жилищно-коммунального хозяйства города Смоленска
Объем финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и 1, 2-й годы планового периода)	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 5 978 269,838 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2025 год – 2 506 794,495 тыс. руб.; 2026 год – 1 837 651,476 тыс. руб.; 2027 год – 1 633 823,867 тыс. руб.; в разрезе источников финансирования: федеральный бюджет – 286 058,150 тыс. руб.; в том числе по годам реализации: 2025 год – 91 603,150 тыс. руб.; 2026 год - 142 583,000 тыс. руб.; 2027 год - 51 872,000 тыс. руб.; областной бюджет – 1 799 184,908 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2025 год – 1 039 656,288 тыс. руб.; 2026 год - 446 556,080 тыс. руб.; 2027 год - 312 972,540 тыс. руб.; бюджет города Смоленска – 3 893 026,780 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2025 год – 1 375 535,057 тыс. руб.; 2026 год - 1 248 512,396 тыс. руб.; 2027 год - 1 268 979,327 тыс. руб.

».

1.1.2. Подраздел 4 изложить в следующей редакции:

«**4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование муниципальной программы/источник финансового обеспечения	Всего	Объем финансового обеспечения по годам (этапам) реализации, тыс. рублей		
		2025 год	2026 год	2027 год
Муниципальная программа *«Содержание и ремонт объектов благоустройства и обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города Смоленска»* (всего), в том числе:	5 978 269,838	2 506 794,495	1 837 651,476	1 633 823,867
федеральный бюджет	286 058,150	91 603,150	142 583,000	51 872,000
областной бюджет	1 799 184,908	1 039 656,288	446 556,080	312 972,540
бюджет города Смоленска	3 893 026,780	1 375 535,057	1 248 512,396	1 268 979,327

».

1.2. В разделе 6:

1.2.1. Подпункты 1.1 и 1.1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование	Источник финансового обеспечения	Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (по этапам реализации), тыс. рублей			
			всего	2025 год	2026 год	2027 год
1.1.	Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры		443 271,511	141 977,531	220 921,710	80 372,270
		федеральный бюджет	286 058,150	91 603,150	142 583,000	51 872,000
		областной бюджет	157 060,670	50 221,8690	78 338,710	28 500,270
		бюджет города Смоленска	152,691	152,691	0,000	0,000
1.1.1.	Выполнение работ по модернизации коммунальной инфраструктуры		443 271,511	141 977,531	220 921,710	80 372,270
		федеральный бюджет	286 058,150	91 603,150	142 583,000	51 872,000
		областной бюджет	157 060,670	50 221,8690	78 338,710	28 500,270
		бюджет города Смоленска	152,691	152,691	0,000	0,000

».

1.2.2. Позицию «***Итого по федеральному проекту***» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«

1	2	3	4	5	6	7
	Итого по федеральному проекту	***федеральный бюджет***	***443 271,511***	***141 977,531***	***220 921,710***	***80 372,270***
		областной бюджет	***286 058,150***	***91 603,150***	***142 583,000***	***51 872,000***
		бюджет города Смоленска	***157 060,670***	***50 221,8690***	***78 338,710***	***28 500,270***
			152,691	***152,691***	***0,000***	***0,000***

».

1.2.3. Подпункты 4.1, 4.1.2, 4.1.2.6, 4.1.3, 4.3, 4.3.1 и 4.3.2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«

1	2	3	4	5	6	7
4.1.	Приведение в качественное состояние элементов благоустройства	бюджет города Смоленска	73 767,816	52 544,816	10 561,500	10 661,500

»;

«

1	2	3	4	5	6	7
4.1.2.	Благоустройство территорий города Смоленска	бюджет города Смоленска	46 047,903	24 844,903	10 551,500	10 651,500

»;

«

1	2	3	4	5	6	7
4.1.2.6.	Выполнение работ по благоустройству территорий города Смоленска	бюджет города Смоленска	11 441,109	11 441,109	0,000	0,000
4.1.3.	Реализация мероприятий по благоустройству территорий города Смоленска	бюджет города Смоленска	13 665,530	13 665,530	0,000	0,000

»;

«

1	2	3	4	5	6	7
4.3.	Содержание и благоустройство территорий городских кладбищ	бюджет города Смоленска	168 385,850	75 470,070	46 457,890	46 457,890
4.3.1.	Содержание городских кладбищ	бюджет города Смоленска	120 650,722	56 401,958	32 124,382	32 124,382
4.3.2.	Транспортировка тел умерших граждан	бюджет города Смоленска	47 735,128	19 068,112	14 333,508	14 333,508

».

1.2.4. Позицию «***Итого по комплексу процессных мероприятий***» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«

1	2	3	4	5	6	7
	Итого по комплексу процессных мероприятий	***областной бюджет***	**941 383,731**	**379 508,651**	**285 620,690**	**276 254,390**
			80 850,000	**80 850,000**	**0,000**	**0,000**
		бюджет города Смоленска	**860 533,731**	**298 658,651**	**285 620,690**	**276 254,390**

».

1.2.5. Подпункты 5.3 и 5.3.1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«

1	2	3	4	5	6	7
5.3.	Расходы на модернизацию систем теплоснабжения, централизованного водоснабжения, централизованного водоотведения за счет средств, высвобождаемых в результате списания задолженности по бюджетным кредитам		844 708,355	492 018,715	218 217,370	134 472,270
		областной бюджет	841 858,616	489 168,976	218 217,370	134 472,270
		бюджет города Смоленска	2 849,739	2 849,739	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7
5.3.1.	Обеспечение мероприятий по расходам на модернизацию систем теплоснабжения, централизованного водоснабжения, централизованного водоотведения за счет средств, высвобождаемых в результате списания задолженности по бюджетным кредитам		844 708,355	492 018,715	218 217,370	134 472,270
		областной бюджет	841 858,616	489 168,976	218 217,370	134 472,270
		бюджет города Смоленска	2 849,739	2 849,739	0,000	0,000

».

1.2.6. Позицию «***Итого по комплексу процессных мероприятий***» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«

1	2	3	4	5	6	7
	Итого по комплексу процессных мероприятий		**1 322 441,182**	**933 251,542**	**240 217,370**	**148 972,270**
		областной бюджет	**1 117 766,959**	**765 077,319**	**218 217,370**	**134 472,270**
		бюджет города Смоленска	**204 674,223**	**168 174,223**	**22 000,000**	**14 500,000**

».

1.2.7. Позицию «**Всего по муниципальной программе, в том числе:**» изложить в следующей редакции:

«

1	2	3	4	5	6	7
	Всего по муниципальной программе, в том числе:		**5 978 269,838**	**2 506 794,495**	**1 837 651,476**	**1 633 823,867**
	федеральный бюджет		**286 058,150**	**91 603,150**	**142 583,000**	**51 872,000**
	областной бюджет		**1 799 184,908**	**1 039 656,288**	**446 556,080**	**312 972,540**
	бюджет города Смоленска		**3 893 026,780**	**1 375 535,057**	**1 248 512,396**	**1 268 979,327**

».

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2026 № 36-адм

О внесении изменения в Устав общества с ограниченной ответственностью «Вычислительный центр жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Устав общества с ограниченной ответственностью «Вычислительный центр жилищно-коммунального хозяйства», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 05.08.2024 № 2079-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 10.09.2024 № 2347-адм, от 01.04.2025 № 447-адм, от 27.10.2025 № 1585-адм).

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Вычислительный центр жилищно-коммунального хозяйства» осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимого в Устав изменения.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
от 21.01.2026 № 36-адм

И З М Е Н Е Н И Е,
вносимое в Устав общества с ограниченной ответственностью «Вычислительный центр жилищно-коммунального хозяйства»

Дополнить пункт 5.1 раздела 5 абзацем следующего содержания:

«Один раз в год Участник принимает решение об утверждении годовых результатов деятельности Общества. Решение об утверждении годовых результатов деятельности Общества должно быть принято Участником не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания отчетного года.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2026 № 37-адм

О внесении изменения в приложение № 1, утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 28.09.2010 № 86-адм «О создании комиссии по противодействию коррупции в Администрации города Смоленска»

Руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение № 1, утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 28.09.2010 № 86-адм «О создании комиссии по противодействию коррупции в Администрации города Смоленска» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 30.11.2010 № 627-адм, от 11.02.2011 № 208-адм, от 28.11.2011 № 2270-адм, от 29.03.2012 № 459-адм, от 18.04.2012 № 572-адм, от 21.05.2012 № 830-адм, от 18.07.2012 № 1270-адм, от 20.11.2012 № 2079-адм, от 28.01.2013 № 74-адм, от 09.01.2014 № 48-адм, от 10.02.2014 № 244-адм, от 18.11.2014 № 2013-адм, от 12.02.2015 № 208-адм, от 27.11.2015 № 55-адм, от 23.12.2015 № 288-адм, от 30.03.2016 № 749-адм, от 20.07.2016 № 1738-адм, от 30.01.2017 № 250-адм, от 12.04.2017 № 1010-адм, от 19.06.2017 № 1677-адм, от 20.10.2017 № 2913-адм, от 20.08.2018 № 2149-адм, от 18.04.2019 № 962-адм, от 17.11.2020 № 2527-адм, от 21.10.2021 № 2684-адм, от 21.06.2022 № 1782-адм, от 14.07.2023 № 1900-адм, от 03.05.2024 № 1133-адм, от 22.08.2024 № 2186-адм, от 28.12.2024 № 3191-адм, от 21.02.2025 № 219-адм, от 13.08.2025 № 1208-адм), следующее изменение:

позицию

«Герасёва Оксана Леонидовна	- главный специалист отдела по выборам, противодействию коррупции и развитию совещательных структур Управления по взаимодействию с административными органами и общественными организациями Администрации города Смоленска, секретарь комиссии»

заменить позицией следующего содержания:

«Герасёва Оксана Леонидовна	- консультант отдела по выборам, противодействию коррупции и развитию совещательных структур Управления по взаимодействию с административными органами и общественными организациями Администрации города Смоленска, секретарь комиссии».

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2026 № 38-адм

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Смоленске», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 13.11.2024 № 2814-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением 5-й сессии Смоленского городского Совета VII созыва от 24.12.2025 № 74 «О бюджете города Смоленска на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Администрации города Смоленска от 28.01.2022 № 146-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в разделы 2, 3, 4, 6 муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Смоленске», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 13.11.2024 № 2814-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 14.02.2025 № 155-адм, от 04.04.2025 № 474-адм, от 20.05.2025 № 667-адм, от 17.07.2025 № 1071-адм, от 18.07.2025 № 1093-адм, от 11.08.2025 № 1200-адм, от 09.09.2025 № 1350-адм, от 10.09.2025 № 1357-адм, от 08.10.2025 № 1490-адм, от 07.11.2025 № 1643-адм, от 11.11.2025 № 1675-адм, от 24.11.2025 № 1745-адм, от 01.12.2025 № 1791-адм, от 25.12.2025 № 1969-адм, от 26.12.2025 № 1990-адм, от 26.12.2025 № 1991-адм), изменения, изложив их в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на http://www.pravo-smolensk.ru/

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0031266:41»

Перечень информационных материалов к проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0031266:41» (далее – проект постановления): технико-экономическое обоснование.

Информационные материалы к проекту постановления будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 29 января 2026 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 21 января 2026 г. по 10 февраля 2026 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 3 февраля 2026 г. в 12.30 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 3 февраля 2026 г. с 12.00 до 12.30.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 29 января 2026 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проезд Маршала Конева, 28Е (Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району) – с 29 января 2026 г.

Срок проведения экспозиций: с 29 января 2026 г. по 3 февраля 2026 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту постановления можно подавать в срок по 3 февраля 2026 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта постановления, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату

рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28 февраля 2006 г. № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска по строительству и архитектуре – председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Смоленска — Е.В. Скачков

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Здание СТО по улице Андрусовская, земельный участок 13 в городе Смоленске»

Перечень информационных материалов к проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Здание СТО по улице Андрусовская, земельный участок 13 в городе Смоленске» (далее – проект постановления): технико-экономическое обоснование.

Информационные материалы к проекту постановления будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 29 января 2026 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 21 января 2026 г. по 10 февраля 2026 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 3 февраля 2026 г. в 12.00 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 3 февраля 2026 г. с 11.30 до 12.00.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 29 января 2026 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проезд Маршала Конева, 28Е (Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району) – с 29 января 2026 г.

Срок проведения экспозиций: с 29 января 2026 г. по 3 февраля 2026 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту постановления можно подавать в срок по 3 февраля 2026 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта постановления, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату

рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28 февраля 2006 г. № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска по строительству и архитектуре – председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Смоленска — Е.В. Скачков

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом в СНТ Железнодорожник, участок 18 в городе Смоленске»

Перечень информационных материалов к проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом в СНТ Железнодорожник, участок 18 в городе Смоленске» (далее – проект постановления): технико-экономическое обоснование.

Информационные материалы к проекту постановления будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 29 января 2026 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 21 января 2026 г. по 10 февраля 2026 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 3 февраля 2026 г. в 11.30 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 3 февраля 2026 г. с 11.00 до 11.30.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 29 января 2026 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проезд Маршала Конева, 28Е (Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району) – с 29 января 2026 г.

Срок проведения экспозиций: с 29 января 2026 г. по 3 февраля 2026 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту постановления можно подавать в срок по 3 февраля 2026 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта постановления, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28 февраля 2006 г. № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска по строительству и архитектуре – председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Смоленска

Е.В. Скачков

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом по улице Генерала Руссиянова, дом 4в в городе Смоленске»

Перечень информационных материалов к проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом по улице Генерала Руссиянова, дом 4в в городе Смоленске» (далее – проект постановления): технико-экономическое обоснование.

Информационные материалы к проекту постановления будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 29 января 2026 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 21 января 2026 г. по 10 февраля 2026 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 3 февраля 2026 г. в 11.00 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 3 февраля 2026 г. с 10.30 до 11.00.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 29 января 2026 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проезд Маршала Конева, 28Е (Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району) – с 29 января 2026 г.

Срок проведения экспозиций: с 29 января 2026 г. по 3 февраля 2026 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту постановления можно подавать в срок по 3 февраля 2026 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта постановления, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату

рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28 февраля 2006 г. № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска по строительству и архитектуре – председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Смоленска

Е.В. Скачков

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020306:368»

Перечень информационных материалов к проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020306:368» (далее – проект постановления): технико-экономическое обоснование.

Информационные материалы к проекту постановления будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 29 января 2026 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 21 января 2026 г. по 9 февраля 2026 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 5 февраля 2026 г. в 15.30 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 5 февраля 2026 г. с 14.30 до 15.00.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 29 января 2026 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Карла Маркса, 14 (Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району) – с 29 января 2026 г.

Срок проведения экспозиций: с 29 января 2026 г. по 5 февраля 2026 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту постановления можно подавать в срок по 5 февраля 2026 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта постановления, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28 февраля 2006 г. № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска по строительству и архитектуре – председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Смоленска — Е.В. Скачков

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020306:149»

Перечень информационных материалов к проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020306:149» (далее – проект постановления): технико-экономическое обоснование.

Информационные материалы к проекту постановления будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 29 января 2026 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 21 января 2026 г. по 9 февраля 2026 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 5 февраля 2026 г. в 15.00 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 5 февраля 2026 г. с 14.30 до 15.00.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 29 января 2026 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Карла Маркса, 14 (Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району) – с 29 января 2026 г.

Срок проведения экспозиций: с 29 января 2026 г. по 5 февраля 2026 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту постановления можно подавать в срок по 5 февраля 2026 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта постановления, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28 февраля 2006 г. № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска по строительству и архитектуре – председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Смоленска

Е.В. Скачков

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Главы города Смоленска

от 21.01.2026 № 2 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020306:368» 1

от 21.01.2026 № 3 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020306:149» 4

от 21.01.2026 № 4 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом в СНТ Железнодорожник, участок 18 в городе Смоленске» . 7

от 21.01.2026 № 5 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Здание СТО по улице Андрусовская, земельный участок 13 в городе Смоленске» 10

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 20.01.2026 № 26-адм «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» 13

от 21.01.2026 № 33-адм «О внесении изменений в муниципальную программу «Содержание и ремонт объектов благоустройства и обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 13.11.2024 № 2810-адм» 44

от 21.01.2026 № 36-адм «О внесении изменения в Устав общества с ограниченной ответственностью «Вычислительный центр жилищно-коммунального хозяйства» 51

от 21.01.2026 № 37-адм «О внесении изменения в приложение № 1, утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 28.09.2010 № 86-адм «О создании комиссии по противодействию коррупции в Администрации города Смоленска» 53

от 21.01.2026 № 38-адм «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Смоленске», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 13.11.2024 № 2814-адм» 55

ОФИЦИАЛЬНО

Оповещение о начале публичных слушаний. 56

Оповещение о начале публичных слушаний. 58

Оповещение о начале публичных слушаний. 60

Оповещение о начале публичных слушаний. 62

Оповещение о начале публичных слушаний. 64

Оповещение о начале публичных слушаний. 66

Список полезных телефонов и адресов организаций 70

СПИСОК ПОЛЕЗНЫХ ТЕЛЕФОНОВ И АДРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Правительство Смоленской области:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38–61–28, 38–62–94
Смоленская областная Дума:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38–67–00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Смоленский городской Совет:
ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-11-81, факс 35-61-15
Справки о ходе рассмотрения письменных обращений: 35-61-15
Глава города Смоленска:
ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13
Администрация города Смоленска:
ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64
Контрольно-счетная палата города Смоленска:
ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-24-36

Территориальные органы Администрации города

Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району:
ул. 12 лет Октября, дом 11, г. Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-05, 21-89-64
Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району:
ул. Карла Маркса, дом 14, г. Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-53-42
Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району:
пр-д Маршала Конева, дом 28е, г. Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска: 32–86–12
ОАО «Жилищник»: 38–15–81, 35–17–94
СМУП «Горводоканал»: 38–18–50, 21–41–19
МУП «Смоленсктеплосеть»: 38–20–47
«Смоленские городские электрические сети»: 31–00–60
ОАО «Смоленскоблгаз» – филиал по г. Смоленску: 04, 104 (с мобильного), 55–58–53
ООО «Смоленсклифт»: 65–87–47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65–69–29
Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35–31–74
Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52–33–18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) – орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области:
ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20–55–88, факс 65–44–86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:
ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38–25–10 (секретарь), тел.: 30–47–93, 30–47–92
Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:
ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38–04–29

Официальное периодическое печатное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска, Контрольно-счетной палаты города Смоленска – «Смоленские городские известия» – поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Правительству области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
по адресу ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».

С полной версией нормативных правовых актов можно ознакомиться в Официальном вестнике города Смоленска, зарегистрированном Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ЭЛ № ФС7782619 от 18.01.2022, по адресу: http://www.pravo-smolensk.ru/.