СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 2 (150) Часть 2
15 февраля 2016 г.

Официальное издание
Смоленского городского Совета,
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:
214000, г. Смоленск,
ул. Октябрьской Революции,
д. 1/2
Телефоны: (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96
Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63
Издание зарегистрировано
Управлением
Росохранкультуры в ЦФО.
Рег. № ПИ № ФС180135С
от 31.01.2006

Распространяется бесплатно.

Редакционная коллегия:
- Платонов Д.Л. (председатель редакционной коллегии)
- Моисеенков Г.А.
- Левант Д.Я.
- Андреева Ю.С.
- Ермаченкова О.Г.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 63. **Тираж** 100 экз.
Подписано в печать 15.02.2016
По графику в 09.30
Фактически в 09.30

Отпечатано в ОАО «Смоленская городская типография»,
214000, г. Смоленск,
ул. Маршала Жукова, 16,
тел.: (4812) 38-28-65, 38-14-53
www.smolprint.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2016 №215-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2008 № 1111-адм «Об утверждении документов по конкурсному отбору на право заключения договоров использования муниципальных маршрутов пассажирского автотранспорта»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2008 № 1111-адм «Об утверждении документов по конкурсному отбору на право заключения договоров использования муниципальных маршрутов пассажирского автотранспорта» и приложения № 1, 2 к нему следующие изменения:

1.1. В заголовке постановления слова «конкурсному отбору на право заключения договоров использования муниципальных маршрутов пассажирского автотранспорта» заменить словами «открытому конкурсу на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок».

1.2. Подпункты 1.1 и 1.2 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение об открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (приложение № 1).

1.2. Шкалу для оценки критериев, предусмотренных частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (приложение № 2).».

1.3. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления признать утратившим силу.

1.4. Приложение № 1 изложить в следующей редакции (приложение № 1).

1.5. Приложение № 2 изложить в следующей редакции (приложение № 2).

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 29.01.2016 № 215-адм

П О Л О Ж Е Н И Е
об открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и определяет порядок проведения среди юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и участников договора простого товарищества открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории города Смоленска (далее – открытый конкурс), условия участия в открытом конкурсе и порядок определения его победителей.

1.2. Цель открытого конкурса - подбор перевозчиков, способных удовлетворить потребность в пассажирских перевозках, обеспечить безопасность дорожного движения, высокую культуру и качество обслуживания пассажиров.

1.3. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.4. Открытый конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иным федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления города Смоленска и Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

2.1. Открытый конкурс проводится уполномоченным органом местного самоуправления, установившим муниципальный маршрут регулярных перевозок - Администрацией города Смоленска (далее - Организатор).

2.2. Комитет по транспорту и связи Администрации города Смоленска является структурным подразделением Администрации города Смоленска, обеспечивающим проведение открытого конкурса (далее – Комитет).

2.3. Комиссия по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осу-

ществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, созданный для проведения открытого конкурса среди участников на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

2.4. Открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок - определение среди участников победителя на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

2.5. Претендент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, подавший заявку с установленным перечнем документов на участие в открытом конкурсе.

2.6. Участник открытого конкурса (далее - Участник) - претендент, допущенный Комиссией к участию в открытом конкурсе.

2.7. Победитель - Участник, получивший по итогам открытого конкурса право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок и допущенный к участию в нем.

2.8. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство) - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

2.9. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – карта) - документ, содержащий сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРА И КОМИТЕТА

3.1. Организатор:

а) создает Комиссию;

б) определяет предмет открытого конкурса;

в) утверждает протоколы заседаний Комиссии.

3.2. Комитет:

а) осуществляет подготовку, публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте Администрации города Смоленска извещение о проведении открытого конкурса, содержащее сведения, определенные Федеральным законом, не менее чем за тридцать дней до даты его проведения;

б) принимает конкурсные заявки (за исключением поданных после истечения срока, указанного в извещении);

в) регистрирует в журнале приема отзыв заявок претендентом, который имеет право изменить или отозвать поданную им заявку до окончания установленного срока приема, в письменной форме уведомив об этом Организатора;

г) обеспечивает сохранность представленных претендентами конкурсных заявок;

д) гарантирует конфиденциальность сведений о претендентах, подавших заявки.

4. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Смоленска.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие деятельностью Комиссии руководит заместитель.

4.3. В состав Комиссии входят:

- заместитель Главы города Смоленска - председатель Комиссии;
- председатель комитета по транспорту и связи Администрации города Смоленска - заместитель председателя Комиссии;
- сотрудник комитета по транспорту и связи Администрации города Смоленска - секретарь Комиссии;
- сотрудник правового управления Администрации города Смоленска;
- сотрудник Администрации Заднепровского района города Смоленска;
- сотрудник Администрации Ленинского района города Смоленска;
- сотрудник Администрации Промышленного района города Смоленска;
- сотрудник УГИБДД УМВД России по Смоленской области (по согласованию).

4.4. Комиссия:

- вскрывает конверты, сверяет наличие, проверяет содержание и правильность оформления представленных документов;
- допускает претендента на открытый конкурс и признает его Участником;
- отказывает претенденту в допуске на открытый конкурс в случаях несоответствия требованиям, установленным Федеральным законом, или признания заявки на участие в открытом конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации;
- признает открытый конкурс состоявшимся, оценивает, сопоставляет конкурсные предложения Участников и определяет победителя;
- признает открытый конкурс несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, и принимает решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута регулярных перевозок;
- признает открытый конкурс несостоявшимся при наличии только одной заявки, соответствующей требованиям конкурсной документации, и принимает решение о выдаче Участнику, подавшему такую заявку, свидетельства и карт.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ПОДГОТОВКА КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Конкурсная документация на участие в открытом конкурсе представляется претендентом или его представителем в запечатанном конверте (приложение № 1 к Положению) в сроки и по адресу, указанным в извещении о проведении открытого конкурса. В конверт должна быть вложена опись представляемых документов.

Конкурсная документация, представленная позднее даты, указанной в извещении, приему не подлежат.

5.2. Претендент несет ответственность за достоверность представляемых им документов.

5.3. На открытый конкурс представляется заявка на участие в открытом конкурсе по установленной форме (приложение № 2 к Положению) к которой прилагаются следующие документы:

- сведения о претенденте (приложение № 3 к Положению);
- конкурсное предложение, оформленное в соответствии с установленными требованиями (приложение № 4 к Положению);
- копии учредительных документов, заверенные органом регистрации или нотариально;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за месяц до момента подачи заявки, или нотариально заверенная копия такой выписки;
- копия лицензии на осуществление пассажирских перевозок;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;
- информационное письмо из банка о наличии расчетных счетов претендента в данном банке и отсутствии картотеки;
- сведения о транспортных средствах (приложение № 5 к Положению), привлекаемых претендентом для осуществления пассажирских перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок (не допускается внесение претендентом в список одних и тех же единиц автотранспорта для использования на разных муниципальных маршрутах регулярных перевозок);
- копии паспортов технических средств (ПТС);
- данные о наличии трудовых ресурсов для обеспечения организации пассажирских перевозок (штатное расписание);
- копии документов, подтверждающих квалификацию и аттестацию руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности движения;
- документы, подтверждающие проведение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водительского состава;
- документы, подтверждающие проведение технического обслуживания автотранспортных средств;
- документы, подтверждающие наличие производственной базы мощностью, обеспечивающей возможность хранения, технического обслуживания, ремонта и технического осмотра подвижного состава при выпуске его на линию, либо договор со сторонней организацией, имеющей такую базу.

5.4. Конкурсная заявка и вся документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Все документы, представленные претендентами, подписываются руководителями (уполномоченными лицами) и скрепляются печатью. Подчистки и исправления не допускаются.

5.5. Конверты с документами регистрируются Комитетом в журнале приема с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени поступления.

5.6. В случае если претендент претендует на участие в открытом конкурсе по нескольким конкурсным предложениям, конкурсная заявка и информация о транспортных средствах представляются по каждому конкурсному предложению отдельно.

5.7. Представленные в составе конкурсной заявки документы не возвращаются претенденту.

5.8. Претендент (Участник) несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей конкурсной заявки, получением свидетельств и карт.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

6.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками проводится в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса.

Претенденты вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

Организатор не обязан приглашать претендентов на вскрытие конвертов.

6.2. Председатель Комиссии информирует присутствующих на заседании о количестве принятых конкурсных заявок и о претендентах, которые изменили или отозвали конкурсные заявки.

6.3. Комиссия сверяет наличие документов на участие в открытом конкурсе, представленных претендентом, согласно описи, проверяет содержание и правильность оформления документов.

Комиссия вправе запросить от претендентов разъяснения по представленным документам.

6.4. Председатель Комиссии выносит на голосование вопрос:

- о соответствии претендента требованиям, установленным Федеральным законом и допуске его на открытый конкурс;
- о несоответствии претендента требованиям, установленным Федеральным законом и отказе ему в допуске на открытый конкурс.

6.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающий голос остается за председателем Комиссии.

6.6. Принятое решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

7.1. Комиссия по шкале для оценки критериев (приложение № 2) оценивает и сопоставляет данные, представленные Участниками в конкурсных заявках.

7.2. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

7.3. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается Участник, по предложению которого установлен муниципальный маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого Участника - Участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

7.4. Принятое решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании, и утверждается Организатором.

7.5. Информация об итогах открытого конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска.

7.6. Протокол об итогах открытого конкурса с момента его утверждения Организатором является документом, подтверждающим право победителя открытого конкурса на получение свидетельства и карт.

7.7. В случае если после объявления победителя открытого конкурса Организатором будут установлены факты недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах:

- свидетельство победителю открытого конкурса не выдается;
- свидетельство выдается Участнику, которому присвоен следующий номер.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных конкурсных документах (конкурсной заявке) Участника, осуществляется путем их сопоставления с информацией, по-

лученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Победителю открытого конкурса выдаются свидетельство и карты в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Расписание указывается в приложении к свидетельству.

7.9. При уклонении (отказе) победителя открытого конкурса от получения свидетельства в установленный срок он утрачивает право на получение данного свидетельства. Право победителя открытого конкурса переходит к Участнику, которому присвоен по итогам открытого конкурса следующий номер.

Приложение № 1
к Положению

Форма

_____

_____

(адрес Комитета)

В комиссию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

К О Н К У Р С Н А Я Д О К У М Е Н Т А Ц И Я
на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Порядковый номер конверта _____

«____» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

Сдал_____Принял_____

_____

место отрыва

Порядковый номер конверта _____

«____» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

Сдал _____ Принял _____

Приложение № 2
к Положению

Форма

На бланке организации

Организатору открытого конкурса

З А Я В К А
на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

_____
(наименование претендента)

в лице _____
(должность руководителя, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на предложенных условиях и в случае победы осуществлять пассажирские перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок в соответствии с условиями открытого конкурса и нашего конкурсного предложения.

2. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство получить свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы назовем в нашем конкурсном предложении, в срок не позднее десяти дней со дня проведения открытого конкурса.

3. Если наши конкурсные предложения будут лучшими после конкурсных предложений победителя открытого конкурса, то в случае отказа победителя открытого конкурса от получения свидетельства мы обязуемся получить свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Комитетом нами уполномочен _____
_____.
(Ф.И.О., телефон работника претендента)

5. Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

_____
(подпись, Ф.И.О. претендента)

М.П.
«____» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению

Форма

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

1. Полное наименование претендента _____
2. Сокращенное наименование претендента _____
3. Руководитель _____
4. Юридический адрес _____
5. Фактический адрес _____
6. Телефон, факс _____
7. Адрес электронной почты _____
8. Сведения о государственной регистрации (регистрирующий орган, дата и номер свидетельства о государственной регистрации) _____
_____
9. Идентификационный номер налогоплательщика _____
10. Основной вид деятельности _____
11. Численность работников _____
12. Банковские реквизиты _____
13. Настоящим сообщаем, что:

- наше предприятие имеет трудовые ресурсы, финансовые средства,
- оборудование и другие материальные возможности, необходимые для обслуживания муниципального маршрута регулярных перевозок;
- имущество нашего предприятия не находится под арестом, предприятие не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности, признании предприятия несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации;
- наше предприятие имеет подвижной состав (обязательство по приобретению транспортных средств), техническое состояние и оснащение которого соответствуют требованиям действующего законодательства.

_____
(подпись, Ф.И.О. претендента)

М.П.
«____» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению

Форма

На бланке организации

Организатору открытого конкурса

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, мы предлагаем выполнять пассажирские перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок на следующих условиях:

№ лота	№ маршрута	Наименование маршрута	Кол-во транспортных средств (ТС)	Класс ТС	Вместимость ТС	Экологический класс ТС	Вид перевозок	Время работы маршрута

Имеем в наличии (нужное отметить):

1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендента или его работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении претендента в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса:
	- отсутствие
	- наличие
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок претендента (подтверждается исполнением муниципального контракта либо свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами):
	- до 1 года
	- от 1 года и выше
	- ранее действовавший договор расторгнут за неисполнение договорных обязательств или прекращено действие свидетельства в связи с вступлением в законную силу решения суда по основаниям, предусмотренным Федеральным законом

3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых претендентом для осуществления регулярных перевозок
3.1.	Вместимость транспортного средства:
	- от 18 до 30 мест
	- свыше 30 мест
3.2.	Наличие диспетчерского контроля с использованием навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS:
	- без передачи диспетчерских данных в региональную навигационно-информационную систему Смоленской области
	- с передачей диспетчерских данных в региональную навигационно-информационную систему Смоленской области
3.3.	Экологический класс автобусов:
	- Евро-2 и ниже
	- Евро-3
	- Евро-4 и выше
3.4.	Наличие автобусов, адаптированных для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения:
	- отсутствие
	- наличие
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых претендентом для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок:
	- свыше 5 лет
	- от 3 до 5 лет
	- до 3 лет

Документы, подтверждающие заявленные показатели, прилагаются.
С условиями конкурсной документации ознакомлен и согласен.

_____

(должность, подпись, Ф.И.О. претендента)

М.П.
«____» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению

Форма

СВЕДЕНИЯ
о транспортных средствах, выставляемых на муниципальный маршрут регулярных перевозок № ___

№ п/п	Марка	Гос. №	Вместимость ТС (общая)	Год выпуска	Срок эксплуатации	Экологический класс	Класс ТС	Сведения о принадлежности (собственный, в аренде)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание:

- не допускается внесение претендентом в список одних и тех же привлекаемых единиц автотранспорта для использования на разных муниципальных маршрутах регулярных перевозок;
- в соответствии с указанными данными о транспортном средстве уполномоченный орган выдает победителю необходимое количество карт муниципального маршрута регулярных перевозок, которые подлежат переоформлению в случае продления срока их действия, изменения класса и характеристик транспортных средств, изменения муниципального маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства перевозчика.

_____

(должность, подпись, Ф.И.О. претендента)

М.П.
«____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 29.01.2016 № 215-адм

Ш К А Л А
для оценки критериев, предусмотренных частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

№ п/п	Критерии	Баллы
1	2	3
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине Участника или его работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении Участника в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса:	
	- отсутствие	0
	- наличие	- 10
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок Участника (подтверждается исполнением муниципального контракта либо свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами):	
	- до 1 года	0
	- от 1 года и выше	3
	- если ранее действовавший договор расторгнут за неисполнение договорных обязательств или прекращено действие свидетельства в связи с вступлением в законную силу решения суда по основаниям, предусмотренным Федеральным законом	- 20
3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых Участником для осуществления регулярных перевозок	

3.1.	Вместимость транспортного средства*:	
	- от 18 до 30 мест	1
	- свыше 30 мест	3
3.2.	Наличие диспетчерского контроля с использованием навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS:	
	- без передачи диспетчерских данных в региональную навигационно-информационную систему Смоленской области	1
	- с передачей диспетчерских данных в региональную навигационно-информационную систему Смоленской области	3
3.3.	Экологический класс автобусов*:	
	- Евро-2 и ниже	0
	- Евро-3	1
	- Евро-4 и выше	3
3.4.	Наличие автобусов, адаптированных для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения:	
	отсутствие	0
	наличие	0,5 за каждое ТС
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых Участником для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок*:	
	- свыше 5 лет	0
	- от 3 до 5 лет	1
	- до 3 лет	3

*расчет баллов осуществляется по следующей методике (приложение к шкале)

Приложение
к шкале

М Е Т О Д И К А
расчета количества баллов по подпунктам 3.1, 3.3 пункта 3, пункту 4 критериев

1. Определяется количество баллов по каждой строке критерия для каждого автобуса.
2. Производится суммирование полученных баллов по каждой строке.
3. Производится суммирование автобусов.
4. Общая сумма баллов делится на общее количество автобусов.

Полученное количество баллов является оценкой по данному критерию.

Пример расчета.

Участником по критерию «Экологический класс автобусов» в заявке указано:

Критерий	Количество автобусов	Баллы
Экологический класс автобусов:		
- Евро-2 и ниже	2	0
- Евро-3	4	1
- Евро-4 и выше	4	3

Расчет количества баллов:

1. Количество баллов по каждой строке:

1-я строка: 2 х 0 = 0;

2-я строка: 4 х 1 = 4;

3-я строка: 4 х 3 = 12.

2. Общая сумма баллов: 0 + 4 + 12 = 16.

3. Общее количество автобусов: 2 + 4 + 4 = 10.

4. Оценка по данному критерию: 16 : 10 = 1,6 балла.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2016 №216-адм

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2014 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 14.10.2013 № 1791-адм

В соответствии с решением 6-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 28.12.2015 № 71 «О бюджете города Смоленска на 2016 год», постановлением Администрации города Смоленска от 22.04.2014 № 730-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и проведения оценки их эффективности», в целях развития информатизации в Администрации города Смоленска, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2014 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 14.10.2013 № 1791-адм «Об утверждении ведомственной целевой программы «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2014 – 2016 годы», и приложение к Программе следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Объемы и источник финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источник финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 40898,661 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 12890,00 тыс. рублей; 2015 год – 12899,661 тыс. рублей; 2016 год – 15109,00 тыс. рублей. Источник финансирования Программы – бюджет города Смоленска
Объем финансирования на оплату кредиторской задолженности	Объем финансирования на оплату кредиторской задолженности представлен в приложении № 2 к Программе

1.2. В разделе 4 Программы слова «в приложении к Программе» заменить словами «в приложении № 1 к Программе».

1.3. Таблицу раздела 6 Программы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета города Смоленска:

№ п/п	Структурное подразделение Администрации города Смоленска	2014 год, тыс. руб.	2015 год, тыс. руб.	2016 год, тыс. руб.	Всего по Программе, тыс. руб.
1.	Управление архитектуры и градостроительства	1 016,00	495,00	385,00	1896,00
2.	Управление образования и молодежной политики	300,00	196,00	300,00	796,00
3.	Управление культуры и туризма	95,00	70,00	100,00	265,00
4.	Финансово-казначейское управление	4 000,00	4 000,00	4 385,00	12385,00
5.	Управление жилищно-коммунального хозяйства	446,00	272,00	602,00	1320,00
6.	Управление дорожного хозяйства	100,00	66,00	96,00	262,00
7.	Комитет по физической культуре и спорту	83,00	82,00	91,00	256,00
8.	Администрация Заднепровского района	200,00	128,00	200,00	528,00
9.	Администрация Ленинского района	200,00	160,00	210,00	570,00
10.	Администрация Промышленного района	200,00	170,00	200,00	570,00
11.	Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	6 250,00	7 260,661	8 540,00	22050,661
	Всего по Программе	12 890,00	12 899,661	15109,00	40898,661

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции (приложение № 1).

1.4. Дополнить приложением № 2 к Программе (приложение № 2).

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 29.01.2016 № 216-адм

Приложение № 1 к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ
программных мероприятий

№ п/п	Цели, задачи, наименование мероприятия	Источник финанси-рования	Сроки реализации	Исполнитель	Объем финансирования, тыс.руб.*			
					Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Цель - содействие проведению административной реформы, совершенствование системы муниципального управления в городе Смоленске, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг, повышение открытости органов местного самоуправления на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий							
1.	**Задача 1. Развитие информационно-технологической инфраструктуры информационной системы Администрации города Смоленска**							
1.1.	Приобретение и обновление пользовательских аппаратных средств вычислительной техники	бюджет города	2014-2016 годы	Управление архитектуры и градостроительства	190,000	50,000	60,000	80,000
				Управление образования и молодежной политики	541,000	199,000	122,000	220,000
				Управление культуры и туризма	190,000	70,000	45,000	75,000
				Финансово-казначейское управление	790,000	390,000	200,000	200,000
				Управление дорожного хозяйства	123,000	55,000	20,000	48,000

				Управление жилищно-коммунального хозяйства	273,990	137,000	6,990	130,000
				Комитет по физической культуре и спорту	155,000	60,000	20,000	75,000
				Администрация Заднепровского района	336,000	80,000	116,000	140,000
				Администрация Ленинского района	441,531	145,531	150,000	146,000
				Администрация Промышленного района	365,753	140,753	100,000	125,000
				Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	2 890,808	1 710,950	861,278	318,580
				Итого по мероприятию	**6 297,082**	**3 038,234**	**1 701,268**	**1 557,580**
1.2.	Приобретение и обновление общесистемного лицензионного программного обеспечения	бюджет города	2014-2016 годы	Управление архитектуры и градостроительства	626,000	180,000	285,000	161,000
				Управление образования и молодежной политики	68,000	34,000	34,000	0,000
				Управление дорожного хозяйства	40,100	15,000	15,000	10,100
				Управление жилищно-коммунального хозяйства	110,850	30,000	12,850	68,000
				Комитет по физической культуре и спорту	50,000	20,000	20,000	10,000
				Администрация Заднепровского района	66,625	66,625	0,000	0,000
				Администрация Ленинского района	3,251	3,251	0,000	0,000
				Администрация Промышленного района	70,000	0,000	70,000	0,000
				Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	7 732,018	2 104,860	2 727,158	2 900,000
				Итого по мероприятию	**8 766,844**	**2 453,736**	**3 164,008**	**3 149,100**

1.3.	Развитие вычислительной и сетевой инфраструктуры (приобретение серверов, сетевого оборудования, серверных программных продуктов, прокладка каналов связи)	бюджет города	2014-2016 годы	Управление жилищно-коммунального хозяйства	332,560	100,000	118,760	113,800
				Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	3 826,896	892,970	1 493,006	1 440,920
				Итого по мероприятию	**4 159,456**	**992,970**	**1 611,766**	**1 554,720**
	Итого по задаче 1				**19 223,382**	**6 484,940**	**6 477,042**	**6 261,400**
2.	**Задача 2. Развитие геоинформационной системы Администрации города Смоленска**							
2.1.	Доработка «ИСОГД г.Смоленска»: - для осуществления перехода на работу в системе координат МСК – 67;	бюджет города	2014-2016 годы	Управление архитектуры и градостроительства	628,000	528,000	100,000	0,000
	- для автоматизированной интеграции в нее данных, получаемых из Кадастровой палаты							
2.2.	Развитие открытой геоинформационной системы, создание новых функциональных возможностей	бюджет города	2014-2016 годы	Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	414,900	0,000	114,900	300,000
				Итого по мероприятию	**414,900**	**0,000**	**114,900**	**300,000**
	Итого по задаче 2				**1 042,900**	**528,000**	**214,900**	**300,000**

3.	Задача 3. Формирование «электронного муниципалитета» в рамках Администрации города Смоленска							
3.1.	Приобретение программного обеспечения и обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации города Смоленска с помощью Интернет-сайта	бюджет города	2014-2016 годы	Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	90,400	0,000	0,000	90,400
3.2.	Развитие системы электронного документооборота	бюджет города	2014-2016 годы	Управление архитектуры и градостроительства	53,000	28,000	15,000	10,000
				Управление образования и молодежной политики	4,000	2,000	2,000	0,000
				Управление дорожного хозяйства	6,000	2,000	2,000	2,000
				Управление жилищно-коммунального хозяйства	14,000	4,000	5,000	5,000
				Комитет по физической культуре и спорту	16,000	3,000	7,000	6,000
				Финансово-казначейское управление	4 085,000	0,000	0,000	4 085,000
				Администрация Заднепровского района	27,000	0,000	12,000	15,000
				Администрация Ленинского района	23,205	3,205	10,000	10,000
				Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	266,365	85,200	71,165	110,000
				Итого по мероприятию	**4 494,570**	**127,405**	**124,165**	**4 243,000**

3.3.	Обеспечение доступа работников Администрации города Смоленска к сети Интернет по каналам единой мультисервисной сети	бюджет города	2014-2016 годы	Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	1 058,254	334,800	351,154	372,300
3.4.	Развитие информационных систем Администрации города Смоленска, приобретение прикладного программного обеспечения, в т.ч. разработка и модернизация информационных систем для обеспечения предоставления муниципальных услуг в электронном виде	бюджет города	2014-2016 годы	Комитет по физической культуре и спорту	35,000	0,000	35,000	0,000
				Управление архитектуры и градостроительства	200,000	200,000	0,000	0,000
				Управление образования и молодежной политики	143,000	65,000	38,000	40,000
				Финансово-казначейское управление	7 210,000	3 510,000	3 700,000	0,000
				Управление дорожного хозяйства	40,000	13,000	13,000	14,000
				Управление жилищно-коммунального хозяйства	450,000	125,000	97,000	228,000
				Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	668,600	123,500	342,500	202,600
				Итого по мероприятию	**8 746,600**	**4 036,500**	**4 225,500**	**484,600**
	Итого по задаче 3				**14 389,824**	**4 498,705**	**4 700,819**	**5 190,300**
4.	**Задача 4. Развитие системы технической защиты информации в Администрации города Смоленска**							
4.1.	Приобретение и внедрение сертифицированных аппаратных и программных средств технической защиты информации и средств антивирусного контроля	бюджет города	2014-2016 годы	Комитет по физической культуре и спорту	0,000	0,000	0,000	0,000
				Управление архитектуры и градостроительства	100,000	30,000	35,000	35,000
				Управление культуры и туризма	75,000	25,000	25,000	25,000

				Финансово-казначейское управление	300,000	100,000	100,000	100,000
				Управление дорожного хозяйства	47,000	15,000	16,000	16,000
				Управление жилищно-коммунального хозяйства	106,000	50,000	0,000	56,000
				Управление образования и молодежной политики	40,000	0,000	0,000	40,000
				Администрация Заднепровского района	98,375	53,375	0,000	45,000
				Администрация Ленинского района	102,013	48,013	0,000	54,000
				Администрация Промышленного района	134,247	59,247	0,000	75,000
				Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	3 051,816	917,816	0,000	2 134,000
				Итого по мероприятию	**4 054,451**	**1 298,451**	**176,000**	**2 580,000**
4.2.	Приобретение аттестованных объектов информатизации	бюджет города	2014-2016 годы	Администрация города Смоленска (Управление делами, отдел мобилизационной подготовки и спецработы)	187,704	79,904	90,000	17,800
	Итого по задаче 4				**4 242,155**	**1 378,355**	**266,000**	**2 597,800**
	Всего по Программе	бюджет города	2014-2016 годы		**38 898,261**	**12 890,000**	**11 658,761**	**14 349,500**

* - без учета кредиторской задолженности

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 29.01.2016 № 216-адм

Приложение № 2 к Программе

Кредиторская задолженность

Ведомственная целевая программа
«Информатизация Администрации города Смоленска» на 2014-2016 годы
(наименование программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Администра-тор (соисполни-тель)	Год образования задолжен-ности	Сумма задолжен-ности	Срок погашения задолжен-ности	Объем финансирования задолженности (тыс. руб.)		
						всего	в т. ч.:	
							2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1.1. Приобретение и обновление пользовательских аппаратных средств вычислительной техники	Администрация города Смоленска	2014	1079,9	2015 год	1079,9	1079,9	0,0
2.	1.1. Приобретение и обновление пользовательских аппаратных средств вычислительной техники	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2014	23,2	2015 год	23,2	23,2	0,0
3.	1.2. Приобретение и обновление общесистемного лицензионного программного обеспечения	Управление архи-тектуры и градо-строительства	2015	99,0	2016 год	99,0	0,0	99,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	1.2. Приобретение и обновление общесистемного лицензионного программного обеспечения	Управление дорожного хозяйства	2015	5,9	2016 год	5,9	0,0	5,9
5.	1.3. Развитие вычислительной и сетевой инфраструктуры (приобретение серверов, сетевого оборудования, серверных программных продуктов, прокладка каналов связи)	Администрация города Смоленска	2014	103,3	2015 год	103,3	103,3	0,0
6.	1.3. Развитие вычислительной и сетевой инфраструктуры (приобретение серверов, сетевого оборудования, серверных программных продуктов, прокладка каналов связи)	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2014	8,2	2015 год	8,2	8,2	0,0
7.	1.3. Развитие вычислительной и сетевой инфраструктуры (приобретение серверов, сетевого оборудования, серверных программных продуктов, прокладка каналов связи)	Администрация города Смоленска	2015	206,5	2016 год	206,5	0,0	206,5
8.	1.3. Развитие вычислительной и сетевой инфраструктуры (приобретение серверов, сетевого оборудования, серверных программных продуктов, прокладка каналов связи)	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2015	1,2	2016 год	1,2	0,0	1,2
9.	2.1. Доработка «ИСОГД г.Смоленска»: - для осуществления перехода на работу в системе координат МСК – 67; - для автоматизирован-ной интеграции в нее данных, получаемых из Кадастровой палаты	Управление архи-тектуры и градо-строительства	2015	98,0*	2016 год	98,0	0,0	98,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	2.2. Развитие открытой геоинформационной системы, создание новых функциональных возможностей	Администрация города Смоленска	2015	80,0	2016 год	80,0	0,0	80,0
11.	3.3. Обеспечение доступа работников Администрации города Смоленска к сети Интернет по каналам единой мультисервисной сети	Администрация города Смоленска	2014	26,3	2015 год	26,3	26,3	0,0
12.	3.3. Обеспечение доступа работников Администрации города Смоленска к сети Интернет по каналам единой мультисервисной сети	Администрация города Смоленска	2015	29,2	2016 год	29,2	0,0	29,2
13.	3.4. Развитие информационных систем Администрации города Смоленска, приобретение прикладного программного обеспечения, в т.ч. разработка и модернизация информационных систем для обеспечения предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Администрация города Смоленска	2015	295,5	2016 год	295,5	0,0	295,5
14.	4.2. Приобретение аттестованных объектов информатизации	Администрация города Смоленска	2015	42,2	2016 год	42,2	0,0	42,2

* - погашение указанной кредиторской задолженности будет осуществлено в 2016 году за счет перераспределения лимитов финансирования, доведенных до главных распорядителей средств бюджета города Смоленска в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2014-2016 годы, без увеличения общего объема финансирования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2016 №220-адм

О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 24.08.2015 № 1800-адм «Об утверждении Порядка возмещения из бюджета города Смоленска расходов на оплату коммунальных услуг и содержание временно свободных (незанятых) жилых (нежилых) помещений, расположенных в многоквартирных домах и находящихся в муниципальной собственности города Смоленска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации города Смоленска от 19.12.2012 № 1111-р/адм «О распределении полномочий в Администрации города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Смоленска от 24.08.2015 № 1800-адм «Об утверждении Порядка возмещения из бюджета города Смоленска расходов на оплату коммунальных услуг и содержание временно свободных (незанятых) жилых (нежилых) помещений, расположенных в многоквартирных домах и находящихся в муниципальной собственности города Смоленска», изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности.».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2016 №221-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1500-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача свидетельства молодой семье о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2014-2016 годы»

Руководствуясь федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Смоленска, постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача свидетельства молодой семье о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2014-2016 годы», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1500-адм, следующие изменения:

1.1. В подразделе 2.5 раздела 2:

1.1.1. В пункте «д» цифры «2014-2016» заменить цифрами «2015-2020».

1.1.2. В пункте «е» цифры «2014-2016» заменить цифрами «2014-2020».

1.2. В подпункте 2 пункта 2.6.2.1 подраздела 2.6 раздела 2:

1.2.1. Слова «жилья или строительство индивидуального жилого дома» заменить словами «жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства».

1.2.2. Слово «долгосрочной» исключить.

1.2.3. Слово «целевой» заменить словом «государственной».

1.2.4. Цифры «2014 - 2016» заменить цифрами «2014 - 2020».

1.3. В пункте 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 слова «отдел по работе с обращениями граждан» заменить словами «отдел регистрации документов».

1.4. Подраздел 2.12 раздела 2 дополнить пунктом 2.12.16 следующего содержания:

«2.12.16. Входы в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.».

1.5. Пункт 2.13.1 подраздела 2.13 раздела 2 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.».

1.6. В подпункте «з» пункта 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 слова «,утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 15.02.2013 № 82-р/адм» исключить.

1.7. В пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3:

1.7.1. Слова «,утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 15.02.2013 № 82-р/адм» исключить.

1.7.2. Слова «главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.8. В пункте 5.6 раздела 5 слова «первому заместителю главы Администрации города Смоленска» заменить словами «заместителю Главы города Смоленска по городскому хозяйству».

1.9. В приложении № 1 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.10. По тексту приложения № 6 к Административному регламенту:

1.10.1. Слова «жилья или строительство индивидуального жилого дома» заменить словами «жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства».

1.10.2. Слово «долгосрочной» исключить.

1.10.3. Цифры «2014 - 2016» заменить цифрами «2014 - 2020».

1.11. В приложении № 7 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

3.1. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2016 №222-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1487-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки, подтверждающей факт нахождения гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях»

Руководствуясь федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Смоленска, постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки, подтверждающей факт нахождения гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1487-адм, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 слова «отдел по работе с обращениями граждан» заменить словами «отдел регистрации документов».

1.2. Подраздел 2.12 раздела 2 дополнить пунктом 2.12.16 следующего содержания:

«2.12.16. Входы в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.».

1.3. Пункт 2.13.1 подраздела 2.13 раздела 2 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.».

1.4. Подраздел 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием и регистрация документов заявителя

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя или представителя заявителя (далее - заявитель) в отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска и (или) в жилищное управление Администрации города Смоленска с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги согласно пунктам 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, либо поступление

указанных документов в Администрацию города Смоленска по почте, по электронной почте.

3.1.2. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения;

б) проверяет документы, предъявленные в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, в случае если заявление представлено заявителем при личном обращении в Администрацию города Смоленска;

в) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента;

г) проверяет комплектность представленных документов, указанных в качестве приложения к заявлению;

д) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление либо изготавливает заявление при помощи средств электронно-вычислительной техники и передает его на подпись заявителю в случае, если заявление представлено заявителем при личном обращении в Администрацию города Смоленска;

е) при установлении факта неправильного заполнения заявления, полученного по почте, по электронной почте, уведомляет по почте заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги с указанием на содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению;

ж) в случае соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов своей личной подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, если они не удостоверены в установленном федеральным законом порядке;

з) регистрирует поступление заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Смоленска.

В случае, если заявитель направил свое обращение в отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска, действия, указанные в подпунктах «д», «е» пункта 3.1.2 настоящего Административного регламента, осуществляются сотрудником жилищного управления Администрации города Смоленска, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, после поступления соответствующего обращения.

3.1.3. При установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

3.1.4. Если при установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.1.5. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, вносит запись о приеме заявления в Журнал регистрации заявлений и решений.

3.1.6. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение сотрудником жилищного управления Администрации города Смоленска, ответственным за подготовку справки, подтверждающей факт нахождения гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (далее – сотрудник жилищного управления Администрации города Смоленска), документов, представленных заявителем.

3.1.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 1 день.».

1.5. В пункте 5.6 раздела 5 слова «первому заместителю главы Администрации города Смоленска» заменить словами «заместителю Главы города Смоленска по городскому хозяйству».

1.6. В приложении № 1 к Административному регламенту слова «Главе администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

3.1. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2016 №223-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1497-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Согласие на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в муниципальные жилые помещения жилищного фонда социального использования города Смоленска»

Руководствуясь федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Смоленска, постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Согласие на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в муниципальные жилые помещения жилищного фонда социального использования города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1497-адм, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 слова «отдел по работе с обращениями граждан» заменить словами «отдел регистрации документов».

1.2. Подраздел 2.12 раздела 2 дополнить пунктом 2.12.16 следующего содержания:

«2.12.16. Входы в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.».

1.3. Пункт 2.13.1 подраздела 2.13 раздела 2 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.».

1.4. Подраздел 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием и регистрация документов заявителя

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя или представителя заявителя (далее - заявитель) в отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска и (или) в жилищное управление Администрации города Смоленска с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.6.1, подпункту 2.6.2.1 настоящего Административного регламента, либо поступление указанных документов в Администрацию города Смоленска по почте, по электронной почте.

3.1.2. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения;

б) проверяет документы, предъявленные в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, в случае если заявление представлено заявителем при личном обращении в Администрацию города Смоленска;

в) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента;

г) проверяет комплектность представленных документов, указанных в качестве приложения к заявлению;

д) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление либо изготавливает заявление при помощи средств электронно-вычислительной техники и передает его на подпись заявителю в случае, если заявление представлено заявителем при личном обращении в Администрацию города Смоленска;

е) при установлении факта неправильного заполнения заявления, полученного по почте, по

электронной почте, уведомляет по почте заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги с указанием на содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению;

ж) в случае соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов своей личной подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, если они не удостоверены в установленном федеральным законом порядке;

з) регистрирует поступление заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Смоленска.

В случае, если заявитель направил свое обращение в отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска, действия, указанные в подпунктах «д», «е» пункта 3.1.2 настоящего Административного регламента, осуществляются сотрудником жилищного управления Администрации города Смоленска, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, после поступления соответствующего обращения.

3.1.3. При установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен подпунктом 2.6.2.1 настоящего Административного регламента, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

3.1.4. Если при установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен подпунктом 2.6.2.1 настоящего Административного регламента, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.1.5. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, вносит запись о приеме заявления в Журнал регистрации заявлений и решений, а также оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту и выдает ее заявителю.

3.1.6. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является решение жилищного управления Администрации города Смоленска о согласии или об отказе на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в муниципальные жилые помещения жилищного фонда социального использования города Смоленска (далее – специалист жилищного управления Администрации города Смоленска).

3.1.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 1 день.».

1.5. В пункте 5.6 раздела 5 слова «первому заместителю главы Администрации города Смоленска» заменить словами «заместителю Главы города Смоленска по городскому хозяйству».

1.6. В приложении № 1 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.7. В приложении № 6 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.8. В приложении № 7 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

3.1. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2016 №224-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1498-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, категорий граждан, указанных в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации»

Руководствуясь федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Смоленска, постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, категорий граждан, указанных в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1498-адм, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 слова «отдел по работе с обращениями граждан» заменить словами «отдел регистрации документов».

1.2. Подраздел 2.12 раздела 2 дополнить пунктом 2.12.16 следующего содержания:

«2.12.16. Входы в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.».

1.3. Пункт 2.13.1 подраздела 2.13 раздела 2 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.».

1.4. В подпункте «к» пункта 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 слова «,утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 15.02.2013 № 82-р/адм,» исключить.

1.5. В пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3:

1.5.1. Слова «,утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 15.02.2013 № 82-р/адм,» исключить.

1.5.2. Слова «главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.6. В пункте 5.6 раздела 5 слова «первому заместителю главы Администрации города Смоленска» заменить словами «заместителю Главы города Смоленска по городскому хозяйству».

1.7. В приложении № 1 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.8. В приложении № 5 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

3.1. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2016 №225-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1486-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Включение граждан в очередь на получение специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска»

Руководствуясь федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Смоленска, постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Включение граждан в очередь на получение специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1486-адм, следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.6.2.1 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 слова «заявление на имя главы Администрации города Смоленска» заменить словами «заявление на имя Главы города Смоленска».

1.2. Подраздел 2.12 раздела 2 дополнить пунктом 2.12.16 следующего содержания:

«2.12.16. Входы в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.».

1.3. Пункт 2.13.1 подраздела 2.13 раздела 2 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.».

1.4. В подпункте «з» пункта 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 слова «,утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 15.02.2013 № 82-р/адм» исключить.

1.5. В пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3:

1.5.1. Слова «,утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 15.02.2013 № 82-р/адм» исключить.

1.5.2. Слова «главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.6. В пункте 5.6 раздела 5 слова «первому заместителю главы Администрации города Смоленска» заменить словами «заместителю Главы города Смоленска по городскому хозяйству».

1.7. В приложении № 1 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.8. В приложении № 6 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

3.1. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2016 №226-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1501-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Включение в состав участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы»

Руководствуясь федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Смоленска, постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1501-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Включение в состав участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» и утвержденный им Административный регламент следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 постановления цифры «2011-2015» заменить цифрами «2015-2020».

1.2. В заголовке и по тексту Административного регламента цифры «2011-2015» заменить цифрами «2015-2020».

1.3. В пункте 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 слова «отдел по работе с обращениями граждан» заменить словами «отдел регистрации документов».

1.4. Подраздел 2.12 раздела 2 дополнить пунктом 2.12.16 следующего содержания:

«2.12.16. Входы в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.».

1.3. Пункт 2.13.1 подраздела 2.13 раздела 2 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.».

1.4. В подпункте «з» пункта 3.1.2 подраздела 3.2 раздела 3 слова «утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 15.02.2013 № 82-р/адм,» исключить.

1.5. В пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3:

1.5.1. Слова «утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 15.02.2013 № 82-р/адм,» исключить.

1.5.2. Слова «главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.6. В пункте 5.6 раздела 5 слова «первому заместителю главы Администрации города Смоленска» заменить словами «заместителю Главы города Смоленска по городскому хозяйству».

1.7. В приложении № 1 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.8. В приложении № 6 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

3.1. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2016 №229-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 30.06.2011 № 1177-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории районов города Смоленска в собственность граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории районов города Смоленска в собственность граждан», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 30.06.2011 № 1177-адм, следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.13 дополнить пунктом 2.13.11 следующего содержания:

«2.13.11. Входы в здание оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для лиц с ограниченными возможностями.».

1.2. Подраздел 2.14 дополнить пунктом 2.14.3 следующего содержания:

«2.14.3. Обеспечение беспрепятственного доступа для лиц с ограниченными возможностями к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска;
- внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2016 №240-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 15.06.2012 № 1011-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости»

В соответствии с федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 15.06.2012 № 1011-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости» и утвержденный им Административный регламент следующие изменения:

1.1. Пункт 8 постановления изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.».

1.2. В разделе 2 Административного регламента:

1.2.1. Абзац третий подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;».

1.2.2. Подраздел 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.».

1.2.3. Подраздел 2.10 дополнить пунктом 2.10.4 следующего содержания:

«2.10.4. Входы в здание, в котором предоставляется услуга, оборудуются средствами, позво-

ляющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.».

1.2.4. Подраздел 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«- обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется услуга.».

1.3. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции (приложение).

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

3.1. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

3.2. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

Приложение
к постановлению Администрации
города Смоленска
от __04.02.2016_____ № 240-адм

Приложение № 1
к Административному регламенту

СВЕДЕНИЯ
о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты (интернет-адресах) муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Смоленска

№ п/п	Образовательное учреждение	Место нахождения образовательного учреждения	Телефон рабочий (факс)	Интернет-сайт
1	2	3	4	5
1	МБОУ «СШ № 1»	214016, г. Смоленск, ул. Соболева, д. 24	38-23-94 38-39-40	http://school01.smoladmin.ru
2	МБОУ «СШ № 2»	214004, г. Смоленск, ул. Неверовского, д.11	38-33-59 32-03-72	http://school02.smoladmin.ru
3	МБОУ «СШ № 3»	214006, г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 62а	41-31-71 27-05-07	http://school03.smoladmin.ru
4	МБОУ «Гимназия № 4»	214031, г. Смоленск, ул. 25 Сентября, д. 28а	55-21-42 55-20-40	http://school04.smoladmin.ru
5	МБОУ «СШ № 5»	214022, г. Смоленск, пос. Красный Бор, д. 5	27-13-78 42-08-57	http://school05.smoladmin.ru
6	МБОУ «СШ № 6»	214000, г. Смоленск, ул. Маршала Жукова, д. 17	38-26-81 38-30-45	http://smschool6.ru
7	МБОУ «Гимназия № 1 им. Н.М. Пржевальского»	214000, г. Смоленск, ул. Ленина, д. 4	38-21-80 38-09-34	http://www.smolgip.ru
8	МБОУ «СШ № 7»	214012, г. Смоленск, ул.12 лет Октября, д. 9	39-53-21 39-55-50	http://school07.smoladmin.ru
9	МБОУ «СШ № 8»	214025, г. Смоленск, ул. Нахимова, д. 9	66-62-41 66-62-44	http://school08.smoladmin.ru
10	МБОУ «СШ № 9»	214018, г. Смоленск, просп. Гагарина, д. 52	38-50-52 55-44-28	http://school09smolensk.ru
11	МБОУ «СШ № 10»	214005, г. Смоленск, ул. Гастелло, д. 8	27-04-03 27-06-31	http://10.67.3535.ru

1	2	3	4	5
12	МБОУ «СШ № 11»	214031, г. Смоленск, просп. Строителей, д. 9	55-32-62 55-31-51	http://school11.smoladmin.ru
13	МБОУ «СШ № 12»	214020, г. Смоленск, ул. Румянцева, д. 7а	31-03-46 31-32-31	http://school12.smoladmin.ru
14	МБОУ «СШ № 13 им. Э.Д. Балтина»	214033, г. Смоленск, ул. Революционная, д. 8	42-88-44 42-87-63	http://school13.smoladmin.ru
15	МБОУ «СШ № 14»	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 7а	38-43-60 38-04-10	http://school14.smoladmin.ru
16	МБОУ «СШ № 15»	214027, г. Смоленск, ул. Радищева, д. 6	41-66-88 41-66-35	http://school15.smoladmin.ru
17	МБОУ «СШ № 16»	214020, г. Смоленск, ул. Попова, д. 10а	31-08-04 31-06-22	http://smolschool16.ru
18	МБОУ «СШ № 17»	214030, г. Смоленск, ул. Академика Петрова, д. 5а	66-39-45 66-63-47	http://school17.smoladmin.ru
19	МБОУ «СШ № 18»	214034, г. Смоленск, ул. Рабочая, д. 4	42-52-37 42-51-74	http://school18.smoladmin.ru
20	МБОУ «СШ № 19 им. Героя России Панова»	214006, г. Смоленск, ул. Генерала Лукина, д. 1	41-15-99 41-02-20	http://school19.smoladmin.ru
21	МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»	214025, г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 57	66-32-80 66-38-14	http://school20.smoladmin.ru
22	МБОУ «СШ № 21 им. Н.И. Рыленкова»	214030, г. Смоленск, ул. Марины Расковой, д. 6	66-35-04 66-34-07	http://school21.smoladmin.ru
23	МБОУ «СШ № 22»	214012, г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 12	27-15-03 27-13-04	http://school22.smoladmin.ru
24	МБОУ «СШ № 23»	214010, г. Смоленск, ул. Центральная, д. 10	42-71-64 42-72-48	http://school23.smoladmin.ru
25	МБОУ «СШ № 24»	214010, г. Смоленск, ул. Папанина, д. 1	42-71-41 42-41-33	http://school24.smoladmin.ru
26	МБОУ «СШ № 25»	214018, г. Смоленск, ул. Коммунальная, д. 5	55-24-21 55-26-13	http://school25.smolensk.ru
27	МБОУ «СШ № 26 им. А.С. Пушкина»	214013, г. Смоленск, ул. Николаева, д. 49а	38-35-84 66-48-80	http://school26.smoladmin.ru
28	МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля»	214014, г. Смоленск, ул. Твардовского, д.14	55-98-47 62-50-47	http://school27.smoladmin.ru
29	МБОУ «СШ № 28»	214000, г. Смоленск, ул. Бакунина, д. 14	38-76-92 38-79-92	http://school28.smoladmin.ru
30	МБОУ «СШ № 29»	214031, г. Смоленск, ул. Маршала Соколовского, д. 7б	55-64-44 55-59-43	http://school29.smoladmin.ru

1	2	3	4	5
31	МБОУ «СШ № 30»	214006, г. Смоленск, ул. Островского, д.3	41-32-82 41-33-93	http://school30.smoladmin.ru
32	МБОУ «СШ № 31»	214031, г. Смоленск, ул. Попова, д. 36а	55-22-75 55-30-95	http://31школа.ru
33	МБОУ «СШ № 32 им. С.А. Лавочкина»	214032, г. Смоленск, ул. Генерала Городнянского, д. 6	41-63-46 41-60-53	http://school32.smoladmin.ru
34	МБОУ «СШ № 33»	214013, г. Смоленск, ул. Кирова, д. 22а	38-36-77 38-34-68	http://33smolschool.ru
35	МБОУ «СШ № 34»	214036, г. Смоленск, ул. Попова, д. 62	52-51-90 55-50-07	http://school34.smoladmin.ru
36	МБОУ «СШ № 35»	214036, г. Смоленск, ул. Петра Алексеева, д. 20	55-03-75 61-29-60	http://school35.smoladmin.ru
37	МБОУ «СШ № 36\ им.А.М. Городнянского»	214032, г. Смоленск, ул. Генерала Городнянского, д. 4	44-22-25 44-08-86	http://school36.smoladmin.ru
38	МБОУ «СШ № 37»	214036, г. Смоленск, ул. Попова, д. 108	55-14-01 52-56-67	http://school37.smoladmin.ru
39	МБОУ «СШ № 38»	214009, г. Смоленск, мкр. Южный, д. 31а	55-26-51 41-83-91	http://school38.smoladmin.ru
40	МБОУ «СШ № 39»	214025, г. Смоленск, ул. Нахимова, д. 35	66-26-62 66-66-28	http://school39.smoladmin.ru
41	МБОУ «СШ № 40»	214039, г. Смоленск, ул. Валентины Гризодубовой, д. 6	44-62-29 44-58-08	http://school40.smoladmin.ru/home.html
42	МБОУ «О(с)Ш № 1»	214012, г. Смоленск, ул. Ново-Московская, д. 2/8	27-22-02 68-36-48	http://school-1.smoladmin.ru
43	МБОУ «О(с)Ш № 2»	214000, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 3	38-05-22 38-45-23	http://school-3.smoladmin.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2016 №241-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 29.06.2012 № 1152-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных образовательных учреждений по предоставлению услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»

В соответствии с федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 29.06.2012 № 1152-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных образовательных учреждений по предоставлению услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» и утверждённый им Административный регламент следующие изменения:

1.1. Пункт 8 постановления изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.».

1.2. В разделе 2 Административного регламента:

1.2.1. Абзац третий подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;».

1.2.2. Подраздел 2.13 дополнить пунктом 2.13.4 следующего содержания:

«2.13.4. Входы в здание, в котором предоставляется услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.».

1.2.3. Подраздел 2.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«- обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется услуга.».

1.3. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции (приложение № 1).

1.4. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции (приложение № 2).

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

3.1. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

3.2. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Смоленска
от __04.02.2016_____ № 241-адм

Приложение № 1
к Административному регламенту

СВЕДЕНИЯ
о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты (интернет-адресах) муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Смоленска

№ п/п	Образовательное учреждение	Место нахождения образовательного учреждения	Телефон рабочий (факс)	Интернет-сайт
1	2	3	4	5
1	МБОУ «СШ № 1»	214016, г. Смоленск, ул. Соболева, д. 24	38-23-94 38-39-40	http://school01.smoladmin.ru
2	МБОУ «СШ № 2»	214004, г. Смоленск, ул. Неверовского, д.11	38-33-59 32-03-72	http://school02.smoladmin.ru
3	МБОУ «СШ № 3»	214006, г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 62а	41-31-71 27-05-07	http://school03.smoladmin.ru
4	МБОУ «Гимназия № 4»	214031, г. Смоленск, ул. 25 Сентября, д. 28а	55-21-42 55-20-40	http://school04.smoladmin.ru
5	МБОУ «СШ № 5»	214022, г. Смоленск, пос. Красный Бор, д. 5	27-13-78 42-08-57	http://school05.smoladmin.ru
6	МБОУ «СШ № 6»	214000, г. Смоленск, ул. Маршала Жукова, д. 17	38-26-81 38-30-45	http://smschool6.ru
7	МБОУ «Гимназия № 1 им. Н.М. Пржевальского»	214000, г. Смоленск, ул. Ленина, д. 4	38-21-80 38-09-34	http://www.smolgip.ru
8	МБОУ «СШ № 7»	214012, г. Смоленск, ул.12 лет Октября, д. 9	39-53-21 39-55-50	http://school07.smoladmin.ru
9	МБОУ «СШ № 8»	214025, г. Смоленск, ул. Нахимова, д. 9	66-62-41 66-62-44	http://school08.smoladmin.ru
10	МБОУ «СШ № 9»	214018, г. Смоленск, просп. Гагарина, д. 52	38-50-52 55-44-28	http://school09smolensk.ru
11	МБОУ «СШ № 10»	214005, г. Смоленск, ул. Гастелло, д. 8	27-04-03 27-06-31	http://10.67.3535.ru

1	2	3	4	5
12	МБОУ «СШ № 11»	214031, г. Смоленск, просп. Строителей, д. 9	55-32-62 55-31-51	http://school11.smoladmin.ru
13	МБОУ «СШ № 12»	214020, г. Смоленск, ул. Румянцева, д. 7а	31-03-46 31-32-31	http://school12.smoladmin.ru
14	МБОУ «СШ № 13 им. Э.Д. Балтина»	214033, г. Смоленск, ул. Революционная, д. 8	42-88-44 42-87-63	http://school13.smoladmin.ru
15	МБОУ «СШ № 14»	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 7а	38-43-60 38-04-10	http://school14.smoladmin.ru
16	МБОУ «СШ № 15»	214027, г. Смоленск, ул. Радищева, д. 6	41-66-88 41-66-35	http://school15.smoladmin.ru
17	МБОУ «СШ № 16»	214020, г. Смоленск, ул. Попова, д. 10а	31-08-04 31-06-22	http://smolschool16.ru
18	МБОУ «СШ № 17»	214030, г. Смоленск, ул. Академика Петрова, д. 5а	66-39-45 66-63-47	http://school17.smoladmin.ru
19	МБОУ «СШ № 18»	214034, г. Смоленск, ул. Рабочая, д. 4	42-52-37 42-51-74	http://school18.smoladmin.ru
20	МБОУ «СШ № 19 им. Героя России Панова»	214006, г. Смоленск, ул. Генерала Лукина, д. 1	41-15-99 41-02-20	http://school19.smoladmin.ru
21	МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»	214025, г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 57	66-32-80 66-38-14	http://school20.smoladmin.ru
22	МБОУ «СШ № 21 им. Н.И. Рыленкова»	214030, г. Смоленск, ул. Марины Расковой, д. 6	66-35-04 66-34-07	http://school21.smoladmin.ru
23	МБОУ «СШ № 22»	214012, г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 12	27-15-03 27-13-04	http://school22.smoladmin.ru
24	МБОУ «СШ № 23»	214010, г. Смоленск, ул. Центральная, д. 10	42-71-64 42-72-48	http://school23.smoladmin.ru
25	МБОУ «СШ № 24»	214010, г. Смоленск, ул. Папанина, д. 1	42-71-41 42-41-33	http://school24.smoladmin.ru
26	МБОУ «СШ № 25»	214018, г. Смоленск, ул. Коммунальная, д. 5	55-24-21 55-26-13	http://school25.smolensk.ru
27	МБОУ «СШ № 26 им. А.С. Пушкина»	214013, г. Смоленск, ул. Николаева, д. 49а	38-35-84 66-48-80	http://school26.smoladmin.ru
28	МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля»	214014, г. Смоленск, ул. Твардовского, д. 14	55-98-47 62-50-47	http://school27.smoladmin.ru
29	МБОУ «СШ № 28»	214000, г. Смоленск, ул. Бакунина, д. 14	38-76-92 38-79-92	http://school28.smoladmin.ru

1	2	3	4	5
30	МБОУ «СШ № 29»	214031, г. Смоленск, ул. Маршала Соколовского, д. 7б	55-64-44 55-59-43	http://school29.smoladmin.ru
31	МБОУ «СШ № 30»	214006, г. Смоленск, ул. Островского, д. 3	41-32-82 41-33-93	http://school30.smoladmin.ru
32	МБОУ «СШ № 31»	214031, г. Смоленск, ул. Попова, д. 36а	55-22-75 55-30-95	http://31школа.ru
33	МБОУ «СШ № 32 им. С.А. Лавочкина»	214032, г. Смоленск, ул. Генерала Городнянского, д. 6	41-63-46 41-60-53	http://school32.smoladmin.ru
34	МБОУ «СШ № 33»	214013, г. Смоленск, ул. Кирова, д. 22а	38-36-77 38-34-68	http://33smolschool.ru
35	МБОУ «СШ № 34»	214036, г. Смоленск, ул. Попова, д. 62	52-51-90 55-50-07	http://school34.smoladmin.ru
36	МБОУ «СШ № 35»	214036, г. Смоленск, ул. Петра Алексеева, д. 20	55-03-75 61-29-60	http://school35.smoladmin.ru
37	МБОУ «СШ № 36 им.А.М. Городнянского»	214032, г. Смоленск, ул. Генерала Городнянского, д. 4	44-22-25 44-08-86	http://school36.smoladmin.ru
38	МБОУ «СШ № 37»	214036, г. Смоленск, ул. Попова, д. 108	55-14-01 52-56-67	http://school37.smoladmin.ru
39	МБОУ «СШ № 38»	214009, г. Смоленск, мкр. Южный, д. 31а	55-26-51 41-83-91	http://school38.smoladmin.ru
40	МБОУ «СШ № 39»	214025, г. Смоленск, ул. Нахимова, д. 35	66-26-62 66-66-28	http://school39.smoladmin.ru
41	МБОУ «СШ № 40»	214039, г. Смоленск, ул. Валентины Гризодубовой, д. 6	44-62-29 44-58-08	http://school40.smoladmin.ru/home.html
42	МБОУ «О(с)Ш № 1»	214012, г. Смоленск, ул. Ново-Московская, д. 2/8	27-22-02 68-36-48	http://school-v1.smoladmin.ru
43	МБОУ «О(с)Ш № 2»	214000, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 3	38-05-22 38-45-23	http://school-v3.smoladmin.ru

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Смоленска
от _04.02.2016_____ № _241-адм_

Приложение № 2
к Административному регламенту

Рекомендуемая форма заявления о предоставлении услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»

Директору _____
_____
(наименование учреждения)
_____
_____
(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя)
фамилия _____
имя _____
отчество _____
Место регистрации: _____
_____
(адрес)
телефон: _____

заявление.

Прошу предоставить _____
_____
_____.
(перечень запрашиваемых сведений)
Информацию прошу _____
_____.
(указать способ передачи: лично заявителю либо представителю, почтовым отправлением на указанный адрес либо электронным способом на адрес _____ (указать)

«____» _____ 20__года _____
подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2016 №242-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 29.06.2012 № 1153-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

В соответствии с федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 29.06.2012 № 1153-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение» и утвержденный им Административный регламент следующие изменения:

1.1. Пункт 8 постановления изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.».

1.2. В разделе 2 Административного регламента:

1.2.1. Абзац четвертый подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;».

1.2.2. Подраздел 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.».

1.2.3. Подраздел 2.13 дополнить пунктом 2.13.4 следующего содержания:

«2.13.4. Входы в здание, в котором предоставляется услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.».

1.2.4. Подраздел 2.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«- обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется услуга.».

1.3. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции (приложение).

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

3.1. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

3.2. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

Приложение
к постановлению Администрации
города Смоленска
от __04.02.2016_____ № 242-адм

Приложение № 1
к Административному регламенту

С В Е Д Е Н И Я
о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты (интернет-адресах) муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Смоленска

№ п/п	Образовательное учреждение	Место нахождения образовательного учреждения	Телефон рабочий (факс)	Интернет-сайт
1	2	3	4	5
1	МБОУ «СШ № 1»	214016, г. Смоленск, ул. Соболева, д. 24	38-23-94 38-39-40	http://school01.smoladmin.ru
2	МБОУ «СШ № 2»	214004, г. Смоленск, ул. Неверовского, д.11	38-33-59 32-03-72	http://school02.smoladmin.ru
3	МБОУ «СШ № 3»	214006, г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 62а	41-31-71 27-05-07	http://school03.smoladmin.ru
4	МБОУ «Гимназия № 4»	214031, г. Смоленск, ул. 25 Сентября, д. 28а	55-21-42 55-20-40	http://school04.smoladmin.ru

1	2	3	4	5
5	МБОУ «СШ № 5»	214022, г. Смоленск, пос. Красный Бор, д. 5	27-13-78 42-08-57	http://school05.smoladmin.ru
6	МБОУ «СШ № 6»	214000, г. Смоленск, ул. Маршала Жукова, д. 17	38-26-81 38-30-45	http://smschool6.ru
7	МБОУ «Гимназия № 1 им. Н.М. Пржевальского»	214000, г. Смоленск, ул. Ленина, д. 4	38-21-80 38-09-34	http://www.smolgip.ru
8	МБОУ «СШ № 7»	214012, г. Смоленск, ул.12 лет Октября, д. 9	39-53-21 39-55-50	http://school07.smoladmin.ru
9	МБОУ «СШ № 8»	214025, г. Смоленск, ул. Нахимова, д. 9	66-62-41 66-62-44	http://school08.smoladmin.ru
10	МБОУ «СШ № 9»	214018, г. Смоленск, просп. Гагарина, д. 52	38-50-52 55-44-28	http://school09smolensk.ru
11	МБОУ «СШ № 10»	214005, г. Смоленск, ул. Гастелло, д. 8	27-04-03 27-06-31	http://10.67.3535.ru
12	МБОУ «СШ № 11»	214031, г. Смоленск, просп. Строителей, д. 9	55-32-62 55-31-51	http://school11.smoladmin.ru
13	МБОУ «СШ № 12»	214020, г. Смоленск, ул. Румянцева, д. 7а	31-03-46 31-32-31	http://school12.smoladmin.ru
14	МБОУ «СШ № 13 им. Э.Д. Балтина»	214033, г. Смоленск, ул. Революционная, д. 8	42-88-44 42-87-63	http://school13.smoladmin.ru
15	МБОУ «СШ № 14»	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 7а	38-43-60 38-04-10	http://school14.smoladmin.ru
16	МБОУ «СШ № 15»	214027, г. Смоленск, ул. Радищева, д. 6	41-66-88 41-66-35	http://school15.smoladmin.ru
17	МБОУ «СШ № 16»	214020, г. Смоленск, ул. Попова, д. 10а	31-08-04 31-06-22	http://smolschool16.ru
18	МБОУ «СШ № 17»	214030, г. Смоленск, ул. Академика Петрова, д. 5а	66-39-45 66-63-47	http://school17.smoladmin.ru
19	МБОУ «СШ № 18»	214034, г. Смоленск, ул. Рабочая, д. 4	42-52-37 42-51-74	http://school18.smoladmin.ru
20	МБОУ «СШ № 19 им. Героя России Панова»	214006, г. Смоленск, ул. Генерала Лукина, д. 1	41-15-99 41-02-20	http://school19.smoladmin.ru
21	МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»	214025, г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 57	66-32-80 66-38-14	http://school20.smoladmin.ru
22	МБОУ «СШ № 21 им. Н.И. Рыленкова»	214030, г. Смоленск, ул. Марины Расковой, д. 6	66-35-04 66-34-07	http://school21.smoladmin.ru
23	МБОУ «СШ № 22»	214012, г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 12	27-15-03 27-13-04	http://school22.smoladmin.ru
24	МБОУ «СШ № 23»	214010, г. Смоленск, ул. Центральная, д. 10	42-71-64 42-72-48	http://school23.smoladmin.ru
25	МБОУ «СШ № 24»	214010, г. Смоленск, ул. Папанина, д. 1	42-71-41 42-41-33	http://school24.smoladmin.ru

1	2	3	4	5
26	МБОУ «СШ № 25»	214018, г. Смоленск, ул. Коммунальная, д. 5	55-24-21 55-26-13	http://school25.smolensk.ru
27	МБОУ «СШ № 26 им. А.С. Пушкина»	214013, г. Смоленск, ул. Николаева, д. 49а	38-35-84 66-48-80	http://school26.smoladmin.ru
28	МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля»	214014, г. Смоленск, ул. Твардовского, д. 14	55-98-47 62-50-47	http://school27.smoladmin.ru
29	МБОУ «СШ № 28»	214000, г. Смоленск, ул. Бакунина, д. 14	38-76-92 38-79-92	http://school28.smoladmin.ru
30	МБОУ «СШ № 29»	214031, г. Смоленск, ул. Маршала Соколовского, д. 7б	55-64-44 55-59-43	http://school29.smoladmin.ru
31	МБОУ «СШ № 30»	214006, г. Смоленск, ул. Островского, д. 3	41-32-82 41-33-93	http://school30.smoladmin.ru
32	МБОУ «СШ № 31»	214031, г. Смоленск, ул. Попова, д. 36а	55-22-75 55-30-95	http://31школа.ru
33	МБОУ «СШ № 32 им. С.А. Лавочкина»	214032, г. Смоленск, ул. Генерала Городнянского, д. 6	41-63-46 41-60-53	http://school32.smoladmin.ru
34	МБОУ «СШ № 33»	214013, г. Смоленск, ул. Кирова, д. 22а	38-36-77 38-34-68	http://33smolschool.ru
35	МБОУ «СШ № 34»	214036, г. Смоленск, ул. Попова, д. 62	52-51-90 55-50-07	http://school34.smoladmin.ru
36	МБОУ «СШ № 35»	214036, г. Смоленск, ул. Петра Алексеева, д. 20	55-03-75 61-29-60	http://school35.smoladmin.ru
37	МБОУ «СШ № 36 им.А.М. Городнянского»	214032, г. Смоленск, ул. Генерала Городнянского, д. 4	44-22-25 44-08-86	http://school36.smoladmin.ru
38	МБОУ «СШ № 37»	214036, г. Смоленск, ул. Попова, д. 108	55-14-01 52-56-67	http://school37.smoladmin.ru
39	МБОУ «СШ № 38»	214009, г. Смоленск, мкр. Южный, д. 31а	55-26-51 41-83-91	http://school38.smoladmin.ru
40	МБОУ «СШ № 39»	214025, г. Смоленск, ул. Нахимова, д. 35	66-26-62 66-66-28	http://school39.smoladmin.ru
41	МБОУ «СШ № 40»	214039, г. Смоленск, ул. Валентины Гризодубовой, д. 6	44-62-29 44-58-08	http://school40.smoladmin.ru/home.html
42	МБОУ «О(с)Ш № 1»	214012, г. Смоленск, ул. Ново-Московская, д. 2/8	27-22-02 68-36-48	http://school-v1.smoladmin.ru
43	МБОУ «О(с)Ш № 2»	214000, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 3	38-05-22 38-45-23	http://school-v3.smoladmin.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2016 №267-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1492-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске»

Руководствуясь федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Смоленска, постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1492-адм, следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.12 раздела 2 дополнить пунктом 2.12.16 следующего содержания:

«2.12.16. Входы в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.».

1.2. Пункт 2.13.1 подраздела 2.13 раздела 2 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.».

1.3. В подпункте «з» пункта 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 слова «,утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 15.02.2013 № 82-р/адм» исключить.

1.4. В пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3:

1.4.1. Слова «,утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 15.02.2013 № 82-р/адм» исключить.

1.4.2. Слова «главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.5. В пункте 5.6 раздела 5 слова «первому заместителю главы Администрации города

Смоленска» заменить словами «заместителю Главы города Смоленска по городскому хозяйству».

1.6. В приложении № 1 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.7. В приложении № 5 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

3.1. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2016 №268-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1490-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений»

Руководствуясь федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Смоленска, постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1490-адм, следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.12 раздела 2 дополнить пунктом 2.12.16 следующего содержания:

«2.12.16. Входы в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.».

1.2. Пункт 2.13.1 подраздела 2.13 раздела 2 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.».

1.3. В подпункте «к» пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 слова «,утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 15.02.2013 № 82-р/адм» исключить.

1.4. В пункте 3.4.6 подраздела 3.4 раздела 3 слова «главой Администрации города Смоленска» заменить словами «Главой города Смоленска».

1.5. В пункте 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 слова «главой Администрации города Смоленска» заменить словами «Главой города Смоленска».

1.6. В пункте 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 слова «Глава Администрации города Смоленска» заменить словами «Глава города Смоленска».

1.7. В пункте 5.6 раздела 5 слова «первому заместителю главы Администрации города Смоленска» заменить словами «заместителю Главы города Смоленска по городскому хозяйству».

1.8. В приложении № 7 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

3.1. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2016 №269-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1488-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Заключение или изменение договоров социального найма жилых помещений и заключение договоров найма специализированных жилых помещений жилищного фонда города Смоленска»

Руководствуясь федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Смоленска, постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Заключение или изменение договоров социального найма жилых помещений и заключение договоров найма специализированных жилых помещений жилищного фонда города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1488-адм, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 слова «отдел по работе с обращениями граждан» заменить словами «отдел регистрации документов».

1.2. Подраздел 2.12 раздела 2 дополнить пунктом 2.12.16 следующего содержания:

«2.12.16. Входы в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.».

1.3. Пункт 2.13.1 подраздела 2.13 раздела 2 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.».

1.4. Подраздел 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием и регистрация документов заявителя

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя или представителя заявителя (далее - заявитель) в отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска и

(или) в жилищное управление Администрации города Смоленска с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги согласно пунктам 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, либо поступление указанных документов в Администрацию города Смоленска по почте, по электронной почте.

3.1.2. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения;

б) проверяет документы, предъявленные в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, в случае если заявление представлено заявителем при личном обращении в Администрацию города Смоленска;

в) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента;

г) проверяет комплектность представленных документов, указанных в качестве приложения к заявлению;

д) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление либо изготавливает заявление при помощи средств электронно-вычислительной техники и передает его на подпись заявителю в случае, если заявление представлено заявителем при личном обращении в Администрацию города Смоленска;

е) при установлении факта неправильного заполнения заявления, полученного по почте, по электронной почте, уведомляет по почте заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги с указанием на содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению;

ж) в случае соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов своей личной подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, если они не удостоверены в установленном федеральным законом порядке;

з) регистрирует поступление заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Смоленска.

В случае, если заявитель направил свое обращение в отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска, действия, указанные в подпунктах «д», «е» пункта 3.1.2 настоящего Административного регламента, осуществляются сотрудником жилищного управления Администрации города Смоленска, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, после поступления соответствующего обращения.

3.1.3. При установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен подпунктом 2.6.2.1 настоящего Административного регламента, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

3.1.4. Если при установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен подпунктом 2.6.2.1 настоящего Административного регламента, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме заявления и документов, необходимых для предо-

ставления муниципальной услуги, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.1.5. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, вносит запись о приеме заявления в Журнал регистрации заявлений и решений, а также оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту и выдает ее заявителю.

3.1.6. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение сотрудником жилищного управления Администрации города Смоленска, ответственным за подготовку проекта постановления Администрации города Смоленска о заключении либо об отказе в заключении или изменении договоров социального найма жилых помещений и договоров найма специализированных жилых помещений жилищного фонда города Смоленска (далее - сотрудник жилищного управления Администрации города Смоленска), документов, представленных заявителем.

3.1.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 1 день.».

1.5. В пункте 3.2.3 подраздела 3.2 раздела:

1.5.1. Слова «,утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 15.02.2013 № 82-р/адм» исключить.

1.5.2. Слова «главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.6. В пункте 5.6 раздела 5 слова «первому заместителю главы Администрации города Смоленска» заменить словами «заместителю Главы города Смоленска по городскому хозяйству».

1.7. В приложении № 1 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.8. В приложении № 2 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.9. В приложении № 4 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.10. В приложении № 8 к Административному регламенту:

1.10.1. Слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.10.2. Слова «О защите персональных данных» заменить словами «О персональных данных».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

3.1. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2016 №270-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1489-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров социального найма и дополнительных соглашений к ним и оформление договоров найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска»

Руководствуясь федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Смоленска, постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров социального найма и дополнительных соглашений к ним и оформление договоров найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1489-адм, следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.12 раздела 2 дополнить пунктом 2.12.16 следующего содержания:

«2.12.16. Входы в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.».

1.2. Пункт 2.13.1 подраздела 2.13 раздела 2 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.».

1.3. Подраздел 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием и регистрация документов заявителя

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя или представителя заявителя (далее - заявитель) в отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска и (или) в жилищное управление Администрации города Смоленска с заявлением о предоставлении

муниципальной услуги и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.6.1 настоящего Административного регламента, либо поступление указанных документов в Администрацию города Смоленска по почте, по электронной почте.

3.1.2. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения;

б) проверяет документы, предъявленные в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, в случае если заявление представлено заявителем при личном обращении в Администрацию города Смоленска;

в) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента;

г) проверяет комплектность представленных документов, указанных в качестве приложения к заявлению;

д) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление либо изготавливает заявление при помощи средств электронно-вычислительной техники и передает его на подпись заявителю в случае, если заявление представлено заявителем при личном обращении в Администрацию города Смоленска;

е) при установлении факта неправильного заполнения заявления, полученного по почте, по электронной почте, уведомляет по почте заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги с указанием на содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению;

ж) в случае соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов своей личной подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, если они не удостоверены в установленном федеральным законом порядке;

з) регистрирует поступление заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Смоленска.

В случае, если заявитель направил свое обращение в отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска, действия, указанные в подпунктах «д», «е» пункта 3.2.2 настоящего Административного регламента, осуществляются сотрудником жилищного управления Администрации города Смоленска, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, после поступления соответствующего обращения.

3.1.3. При установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

3.1.4. Если при установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов

заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.1.5. Результатом административной процедуры приема документов заявителя является получение сотрудником жилищного управления Администрации города Смоленска, ответственным за оформление договоров социального найма и договоров найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска и дополнительных соглашений к договорам социального найма (далее - сотрудник жилищного управления Администрации города Смоленска), документов, представленных заявителем.

3.1.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 1 день.».

1.4. В пункте 5.6 раздела 5 слова «первому заместителю главы Администрации города Смоленска» заменить словами «заместителю Главы города Смоленска по городскому хозяйству».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

3.1. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2016 №271-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1491-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда города Смоленска гражданам, включенным в очередь на получение специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска»

Руководствуясь федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Смоленска, постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда города Смоленска гражданам, включенным в очередь на получение специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1491-адм, следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.6.2.1 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 слова «заявление на имя главы Администрации города Смоленска» заменить словами «заявление на имя Главы города Смоленска».

1.2. Подраздел 2.12 раздела 2 дополнить пунктом 2.12.16 следующего содержания:

«2.12.16. Входы в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.».

1.3. Пункт 2.13.1 подраздела 2.13 раздела 2 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.».

1.4. В подпункте «з» пункта 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 слова «,утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 15.02.2013 № 82-р/адм» исключить.

1.5. В пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3:

1.5.1. Слова «утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 15.02.2013 № 82-р/адм» исключить.

1.5.2. Слова «главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.6. В пункте 5.6 раздела 5 слова «первому заместителю главы Администрации города Смоленска» заменить словами «заместителю Главы города Смоленска по городскому хозяйству».

1.7. В приложении № 1 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.8. В приложении № 6 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

3.1. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2016 №273-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 23.06.2011 № 1133-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации отдыха детей в каникулярное время»

В соответствии с федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Смоленска от 23.06.2011 № 1133-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации отдыха детей в каникулярное время» и утвержденный им Административный регламент следующие изменения:

1.1. Пункт 8 постановления изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.».

1.2. По тексту Административного регламента слова «Глава Администрации города Смоленска» в соответствующем падеже заменить словами «Глава города Смоленска» в соответствующем падеже.

1.3. Подраздел 2.12 раздела 2 Административного регламента дополнить пунктом 2.12.7 следующего содержания:

«2.12.7. Входы в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

3.1. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2016 №274-адм

О наделении полномочиями муниципального Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО МБУДО СДЮСШОР № 2

В соответствии с Федеральным законом от 05.10.2015 № 274-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 26 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540, и пунктом 3.2 Порядка создания Центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.12.2014 № 954/1, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Наделить полномочиями муниципального Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) (далее – центр тестирования) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - комплекс ГТО) на территории города Смоленска муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Смоленскую детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва, подведомственную комитету по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска.

2. Провести необходимую работу по распределению обязанностей и организации деятельности центра тестирования по реализации комплекса ГТО муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Смоленской детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва, подведомственной комитету по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска.

3. Создать Координационный совет по работе с результатами выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО при Администрации города Смоленска (далее – Координационный совет).

4. Утвердить:

4.1. Положение о Координационном совете (приложение № 1).

4.2. Состав Координационного совета (приложение № 2).

4.3. Перечень мест тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в городе Смоленске (приложение № 3).

5. Комитету по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска предусмотреть в календарном плане городских спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий и соревнований на 2016 год проведение физкультурных и спортивных мероприятий

по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО учащимися образовательных учреждений в утвержденных муниципальных и региональных местах тестирования.

6. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

7. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Смоленска
(приложение № 1)
от 08.02.2016 № 274-адм

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Координационный совет по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Смоленске (далее – Координационный совет) является постоянно действующим координационным органом при Администрации города Смоленска, обеспечивающим согласованные действия Администрации города Смоленска, органов исполнительной власти города Смоленска, а также их взаимодействие с региональными и федеральными органами исполнительной власти, иными органами, общественными объединениями, организациями по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Комплекс ГТО) в городе Смоленске.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом города Смоленска, областными законами, постановлениями и распоряжениями Администрации города Смоленска, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

Задачами Координационного совета являются:

2.1. Контроль за реализацией мероприятий по приему нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО у жителей города Смоленска.

2.2. Обеспечение согласованных действий Администрации города Смоленска, органов исполнительной власти Смоленской области, а также их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами, общественными объединениями, организациями по вопросам внедрения и реализации Комплекса ГТО в городе Смоленске.

2.3. Выявление и анализ проблем по реализации Комплекса ГТО в городе Смоленске.

2.4. Выработка решений по возникающим проблемам, связанным с реализацией Комплекса ГТО в городе Смоленске.

3. ПРАВА КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

Координационный совет имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности Координационного совета документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Смоленска, структурных подразделений Администрации Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований города Смоленска и их должностных лиц, иных организаций.

3.2. Приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Администрации Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований города Смоленска, иных организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения Координационного совета.

3.3. Привлекать в установленном порядке к участию в своей деятельности представителей органов исполнительной власти Смоленской области, структурных подразделений Администрации города Смоленска.

3.4. Вносить в Администрацию Смоленской области предложения по вопросам, требующим решения органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3.5. Создавать рабочие группы по вопросам, связанным с внедрением и реализацией Комплекса ГТО на территории города Смоленска.

4. СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

4.1. Координационный совет состоит из председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, секретаря Координационного совета и членов Координационного совета.

4.1.1. Председатель Координационного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Координационного совета;
- утверждает планы работы Координационного совета;
- созывает его заседания и председательствует на них;
- дает поручения членам Координационного совета;
- подписывает от имени Координационного совета все документы, связанные с его деятельностью.

4.1.2. Заместитель председателя Координационного совета выполняет функции председателя Координационного совета в случае его отсутствия (в соответствии с распределением обязанностей между ними), а также по его поручению.

4.1.3. Секретарь Координационного совета:

- обеспечивает разработку проектов планов работы Координационного совета;
- составляет проект повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Координационного совета, а также проектов его решений;
- информирует членов Координационного совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Координационного совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;
- обеспечивает оформление протоколов заседаний Координационного совета;
- рассылает решения Координационного совета его членам и заинтересованным организациям.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

5.1. Координационный совет, утверждается Администрацией города Смоленска. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствие с планом работы, который принимается на заседании и утверждается председателем Координационного совета.

5.2. Основной формой работы Координационного совета является заседание Координационного совета. Заседание Координационного совета проводит председатель Координационного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Координационного совета.

5.3. Члены Координационного совета участвуют в его работе лично. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего состава Координационного совета.

5.4. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов от числа членов Координационного совета, участвующих в заседании Координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

5.5. О дате, месте и повестке дня очередного заседания Координационного совета члены Координационного совета должны быть проинформированы не позднее чем за 3 рабочих дня до очередного заседания Координационного совета. В случае невозможности присутствовать на заседании Координационного совета член Координационного совета обязан поставить об этом в известность секретаря Координационного совета.

5.6. На заседание Координационного совета могут быть приглашены в установленном порядке должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований города Смоленска с правом совещательного голоса, а также представители общественных объединений и других организаций, представители средств массовой информации.

5.7. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Координационного совета членов Координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Координационного совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании Координационного совета, и секретарем Координационного совета. При равенстве голосов членов Координационного совета голос председательствующего на заседании Координационного совета является решающим.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляется Администрацией города Смоленска.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 2)
от 08.02.2016 № 274-адм

СОСТАВ

Координационного совета

Платонов Дмитрий Львович	- первый заместитель Главы города Смоленска, председатель Координационного совета;
Лысаков Александр Михайлович	- председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска, заместитель председателя Координационного совета;
Юшкина Ольга Дмитриевна	- ведущий специалист отдела развития физической культуры, спорта и организационной работы комитета по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска, секретарь Координационного совета.

Члены Координационного совета:

Андрюшенков Евгений Владимирович	- начальник отдела здравоохранения Администрации города Смоленска;
Гильденкова Ольга Сергеевна	- начальник управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;
Дмитриева Наталья Владимировна	- заместитель директора по экономике и информационным технологиям МБУДО СДЮСШОР № 2; посол ГТО;
Дроздов Александр Владимирович	- заместитель председателя – начальник отдела по организационно-плановой, военно-патриотической и спортивной работе регионального отделения ДОСААФ России по Смоленской области;
Заенчковский Эдуард Марьянович	- начальник Главного управления спорта Смоленской области;
Кильяченков Владимир Викторович	- начальник отдела ВКСО по городу Смоленску (по согласованию);
Мозалькова Ольга Викторовна	- заведующий детским отделением спортивной медицины СОВФД;
Пивоваров Сергей Владимирович	- председатель комитета по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска;
Самойлов Александр Викторович	- глава Администрации Промышленного района города Смоленска;

Сулимов Алексей Алексеевич	- проректор по спортивной работе ФГБОУ ВПО «Смоленская государственная академия по физической культуре, спорту и туризму» (по согласованию);
Тихомиров Сергей Владимирович	- глава Администрации Ленинского района города Смоленска;
Францкевич Ольга Владимировна	- и.о. председателя комитета по информационной политике Администрации города Смоленска;
Шаповалов Николай Алексеевич	- и.о. главы Администрации Заднепровского района города Смоленска.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 3)
от 08.02.2016 № 274-адм

ПЕРЕЧЕНЬ
мест тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в городе Смоленске

№ п/п	Учреждение, организация	Адрес	Тесты комплекса ГТО, принимаемые на месте тестирования
1	2	3	4
1.	МБУДО СДЮСШОР № 1	ул. Нарвская, д. 5	- наклоны; - прыжок в длину с места; - подтягивание на высокой перекладине; - сгибание и разгибание рук в упоре лежа; - рывок гири
2.	МБУДО СДЮСШОР № 4	ул. Урицкого, д. 15а	- наклоны; - подтягивание на высокой и низкой перекладинах; - прыжок в длину с места; - сгибание и разгибание рук в упоре лежа; - поднимание туловища из положения лежа на спине
3.	МБУДО СДЮСШОР № 7	ул. Юрьева, д. 5	- наклоны; - прыжок в длину с места; - подтягивание на высокой перекладине; - сгибание и разгибание рук в упоре лежа; - стрельба из пневматической винтовки или электронного оружия

1	2	3	4
4.	МУП плавательный бассейн «Дельфин»	ул. Кутузова, д. 2г	- плавание 50 метров
5.	МБОУ «Гимназия № 4»	ул. 25 Сентября, д. 28а	- бег 60 метров; - бег 2000 (3000) метров; - прыжки в длину с места; - подтягивание (отжимание); - наклоны; - подъем туловища из положения лежа; - метание мяча (гранаты); - плавание 50 метров; - стрельба из пневматической винтовки или электронного оружия
6.	МБОУ «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»	ул. Багратиона, д. 57	- бег 60 метров; - прыжки в длину с места; - метание мяча
7.	МБОУ «СШ № 6»	ул. Маршала Жукова, д. 17	- подтягивание из виса на высокой перекладине; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье; - прыжок в длину с места; - сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу; - поднимание туловища из положе-ния лежа на полу
8.	МБОУ «СШ № 8»	ул. Нахимова, д. 8	- подтягивание из виса на высокой перекладине; - сгибание и разгибание рук в упоре лежа; - прыжок в длину с места; - бег 60 метров (открытая дорожка)
9.	МБОУ «СШ № 9»	просп. Гагарина, д. 52	- бег 60 (100) метров; - прыжки с места
10.	МБОУ «СШ № 11»	просп. Строителей, д. 9	- челночный бег 3 х10 м; - бег 30 (60, 100) м, бег 1 (1,5;2; 3) км; - подтягивание; - сгибание и разгибание рук в упоре лежа; - тест на гибкость; - прыжок в длину с места; - метание мяча на дальность; - поднимание туловища из положения лежа на спине
11.	МБОУ «СШ № 12»	ул. Румянцева, д. 7а	- прыжки в длину с места

1	2	3	4
12.	МБОУ «СШ № 15»	ул. Радищева, д. 6	- метание мяча; - бег 60 м; - прыжки в длину с места; - прыжки в длину с разбега; - бег 1 (2, 3) км
13.	МБОУ «СШ № 16»	ул. Попова, д. 10а	- челночный бег 3х10 м; - прыжок в длину с места; - упражнение на гибкость; - поднимание туловища; - подтягивание на перекладине
14.	МБОУ «СШ № 17»	ул. Академика Петрова, д. 5а	- прыжок в длину с места толчком двумя ногами; - подтягивание из виса на высокой перекладине; - сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу; - поднимание туловища из положения лежа на полу
15.	МБОУ «СШ № 18»	ул. Рабочая, д. 4	- челночный бег; - бег 30 (60, 100) м; - бег на 1 (2, 3) км; - прыжки в длину с места и с разбега; - подтягивание; - рывок гири; - сгибание и разгибание рук в упоре лежа; - поднимание туловища из положения лежа; - наклон вперед из положения стоя; - метание теннисного мяча в цель; - метание на дальность; - кросс по пересеченной местности; - стрельба из пневматической винтовки или электронного оружия; - туристский поход с проверкой туристских навыков
16.	МБОУ «СШ № 19 им. Героя России Панова»	ул. Генерала Лукина, д. 1	- челночный бег; - бег 30 (60, 100) м; - бег на 1 (2, 3) км; - прыжки в длину с места и с разбега; - подтягивание; - рывок гири; - сгибание и разгибание рук в упоре лежа; - поднимание туловища из положения лежа;

1	2	3	4
			- наклон вперед из положения стоя; - метание теннисного мяча в цель; - метание на дальность; - кросс по пересеченной местности; - стрельба из пневматической винтовки или электронного оружия; - туристский поход
17.	МБОУ «СШ № 21 им. Н.И. Рыленкова»	ул. М. Расковой, д. 6	- прыжок в длину с места толчком двумя ногами; - сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу; - поднимание туловища из положения лежа на полу
18.	МБОУ «СШ № 25»	ул. Коммунальная, д. 5	- бег 60 м; - прыжки в длину с места; - метание мяча
19.	МБОУ «СШ № 26 им. А.С. Пушкина»	ул. Николаева, д. 49а	- бег 30 (60, 100) м; - бег на 1 (2, 3) км
20.	МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля»	ул. Твардовского, д. 14	- бег 30 (60, 100) м; - челночный бег 3х10 м; - прыжок в длину с места (с разбега); - подтягивание; - сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу; - наклоны; - поднимание туловища из положения лежа на спине; - метание мяча
21.	МБОУ «СШ № 28»	ул. Бакунина, д. 14	- прыжки в длину с места; - прыжки в длину с разбега; - метание мяча; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами; - поднимание туловища из положения лежа на спине; - челночный бег (3х10 м)
22.	МБОУ «СШ № 29»	ул. Маршала Соколовского, д. 7б	- бег 30 (60, 100) м; - бег 1 (2, 3) км; - прыжок в длину с места (с разбега); - подтягивание из виса на высокой перекладине (на низкой перекладине); - сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу; - метание мяча

1	2	3	4
			- поднимание туловища из положения лежа на спине
23.	МБОУ «СШ № 32 им. С.А. Лавочкина»	ул. Генерала Городнянского, д. 6	- челночный бег 3х10 м; - прыжок в длину с места толчком двумя ногами; - подтягивание (на высокой и низкой перекладинах); - сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу; - поднимание туловища из положения лежа на спине
24.	МБОУ «СШ № 34»	ул. Попова, д. 62	- подтягивание; - поднимание туловища; - прыжки в длину с места
25.	МБОУ «СШ № 36 им. А.М. Городнянского»	ул. Генерала Городнянского, д. 4	- челночный бег 3х10м; - бег 30 м; - смешанное передвижение; - подтягивание из виса на высокой и низкой перекладинах; - сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье; - прыжок в длину с места толчком двумя ногами; - метание теннисного мяча в цель; - метание мяча; - поднимание туловища из положения лежа на спине; - рывок гири 16 кг; - бег 60 (100) м; - бег 1 (2; 3) км
26.	МБОУ «СШ № 38»	мкр. Южный, д. 31а	- прыжки в длину с места
27.	МБОУ «СШ № 39»	ул. Нахимова, д. 35	- бег 60 м; - прыжки в длину с места; - метание мяча; - поднимание туловища из положения лежа на спине; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу;

1	2	3	4
			- наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье
28.	МБОУ «СШ № 40»	ул. В. Гризодубовой, д. 6	- бег 30 (60, 100) м; - челночный бег; - прыжок в длину с места; - кросс 1 (2, 3) км; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье; - подтягивание; - метание мяча; - метание гранаты; - упражнение на пресс
29.	ОГОБУ «Смоленский фельдмаршала Кутузова кадетский корпус»	ул. Нижняя Дубровенка, д. 4	- бег 30 (60, 100) м; - бег 1 (2, 3) км; - прыжок в длину с места (с разбега); - подтягивание из виса на высокой и низкой перекладине); - сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу; - рывок гири; - метание спортивного снаряда 700 г или 500 г; - поднимание туловища из положения лежа на спине; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье; - стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтем о стол или стойку, дистанция – 10 м, или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтем о стол или стойку, дистанция – 10 м
30.	Бассейн «Днепр»	ул. Дзержинского, д. 18, к. 1	- плавание 50 м
31.	Стадион «Спартак»	ул. Дзержинского, д.18	- бег 30 (60, 100) м; - бег 1 (2, 3) км; - прыжок в длину с места (с разбега); - подтягивание из виса на высокой перекладине (на низкой перекладине);

1	2	3	4
			- сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу; - метание мяча и других спортивных снарядов; - поднимание туловища из положения лежа на спине
32.	Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма	просп. Гагарина, д. 23	- бег 30 (60, 100) м; - бег 1 (2, 3) км; - прыжок в длину с места (с разбега); - подтягивание из виса на высокой перекладине (на низкой перекладине); - сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу; - рывок гири; - метание спортивного снаряда 700 г или 500 г; - поднимание туловища из положения лежа на спине; - наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье; - плавание; - стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтем о стол или стойку, дистанция – 10 м, или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтем о стол или стойку, дистанция – 10 м
33.	ЦПКиО «Лопатинский сад»	ул. Ленина, д. 2а	- кросс по пересеченной местности (3 и 5 км)
34.	Реадовский парк	Энергетический пр.	- кросс по пересеченной местности (3 км и 5 км); - бег на лыжах на 3 км; - кросс на 3 км (5 км); - туристический поход
35.	СОК «Смена»	пос. Красный Бор	- кросс по пересеченной местности (3 км и 5 км); - бег на лыжах на 3 км; - кросс на 3 км (5 км); - туристический поход

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2016 №294-адм

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 13.02.2015 № 212-адм

Руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в пункт 2 Перечня должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 13.02.2015 № 212-адм:

1.1. Изложить пункты 6, 9 таблицы в следующей редакции:

6.	Управление стратегического и программного развития	- главный специалист отдела инвестиций и сопровождения проектов (ответственный за хранение и распределение материально-технических ресурсов);

9.	Управление образования и молодежной политики	- главный специалист общего отдела (ответственный за предоставление муниципальных услуг); - главный специалист отдела общего образования; - специалист I категории отдела общего образования; - главный специалист отдела по обслуживанию образовательных учреждений; - ведущий специалист отдела по обслуживанию образовательных учреждений; - специалист I категории отдела по обслуживанию образовательных учреждений; - главный специалист отдела молодежной политики и дополнительного образования

1.2. Из таблицы исключить пункт 18.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2016 №298-адм

Об утверждении проектов планировки и межевания территорий кварталов в границах улицы Седова – улицы Горной – улицы Папанина – улицы Чапаева и в границах улицы Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, в целях обеспечения градостроительного развития застроенных территорий в городе Смоленске, принимая во внимание результаты публичных слушаний (протокол от 20.01.2016), заключение о результатах публичных слушаний от 20.01.2016, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить проекты планировки и межевания территорий кварталов в границах улицы Седова – улицы Горной – улицы Папанина – улицы Чапаева и в границах улицы Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная в составе:

1.1. Чертежи проекта планировки территории квартала в границах улицы Седова – улицы Горной – улицы Папанина – улицы Чапаева (приложение № 1).

1.2. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения квартала в границах улицы Седова – улицы Горной – улицы Папанина – улицы Чапаева (приложение № 2).

1.3. Чертежи проекта межевания территории квартала в границах улицы Седова – улицы Горной – улицы Папанина – улицы Чапаева (приложение № 3).

1.4. Чертежи проекта планировки территории квартала в границах улицы Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная (приложение № 4).

1.5. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения квартала в границах улицы Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная (приложение № 5).

1.6. Чертежи проекта межевания территории квартала в границах улицы Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная (приложение № 6).

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 1)
от 10.02.2016 № 298-адм

Чертежи проекта планировки территории квартала в границах улицы Седова – улицы Горной – улицы Папанина – улицы Чапаева

«БЮРО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ, ОЦЕНКИ И МЕЖЕВАНИЯ»

РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ЗАСТРОЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ Г. СМОЛЕНСКА

Муниципальный контракт № 0163300029415000489 от 03.07.2015г. на разработку проектной документации «Проекты планировки и межевания территории кварталов в границах улицы Седова - улицы Горной – улицы Папанина – улицы Чапаева; территории в границах улицы Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная»

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ КВАРТАЛА В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ СЕДОВА - УЛИЦЫ ГОРНОЙ – УЛИЦЫ ПАПАНИНА – УЛИЦЫ ЧАПАЕВА (ПК №1).

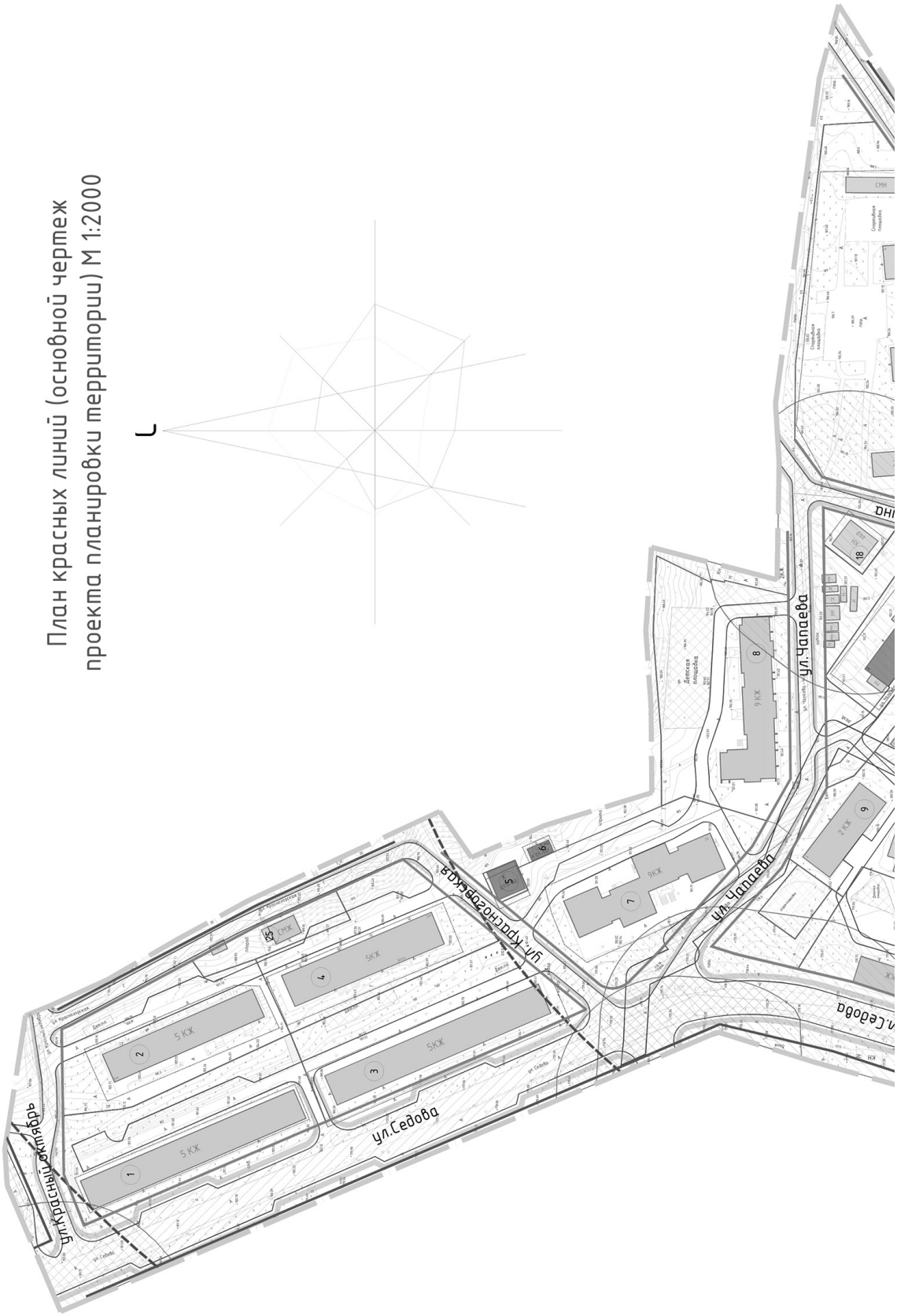
Основная часть (графическая часть).

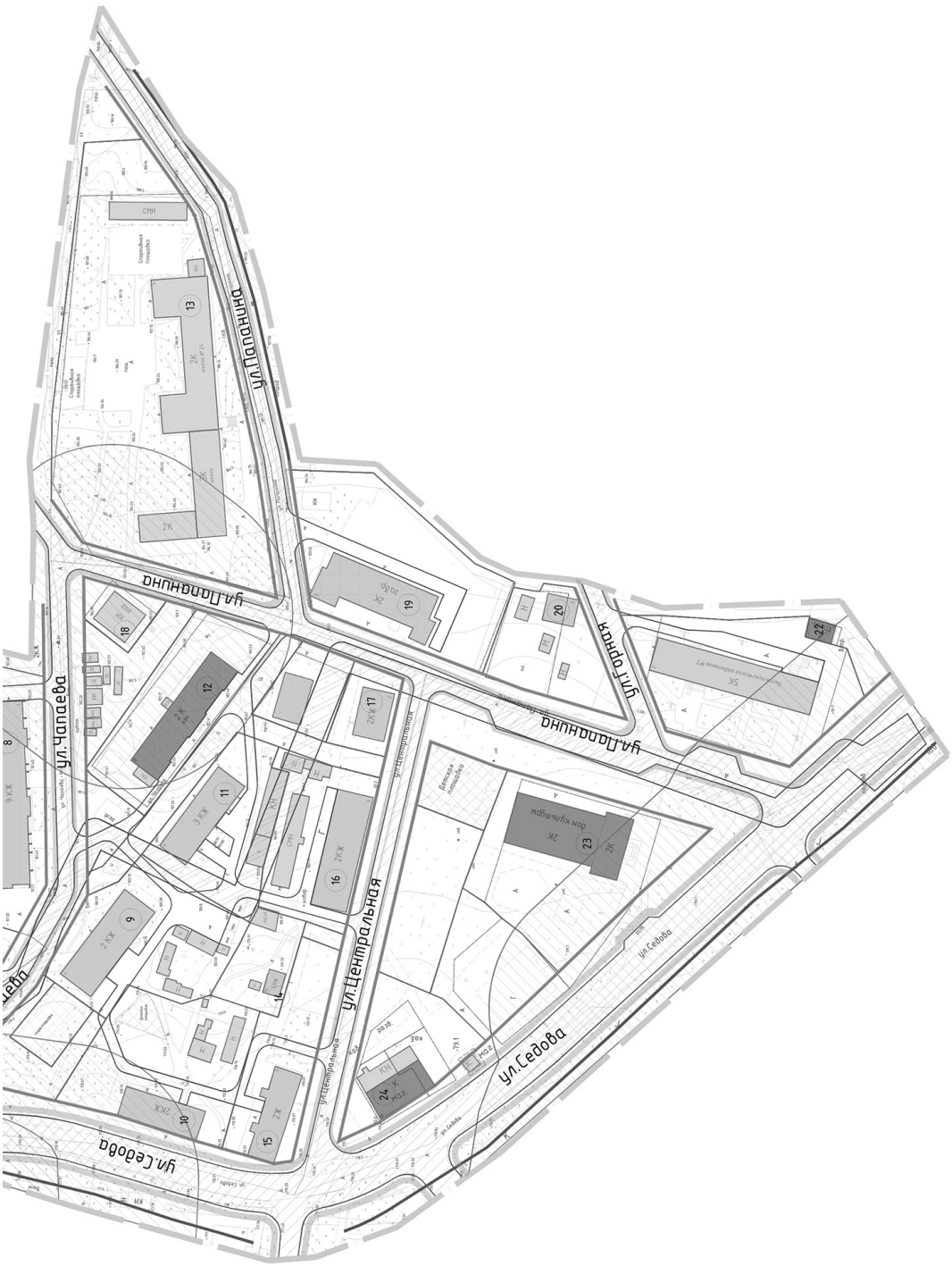
г. Смоленск
ул. Ленина, 23/8
34-84-65, 64-73-99
www.binsmol.ru, binsmol@mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	№ листа	Масштаб	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Чертеж красных линий (основной чертеж планировки территории).	ПП–1	1:2000	Несекретно
2.	Чертеж линий, обозначающих дороги, улицы, проезды, профили улиц и дорог.	ПП–2	1:2000	ДСП
3.	Чертёж линий, обозначающих линии связи, объекты инженерной инфраструктуры, объекты транспортной инфраструктуры в границах планировочного района и до точек подключения, объекты транспортной инфраструктуры в границах планировочного района до существующих дорог общего пользования.	ПП-3	1:2000	ДСП
4.	Чертеж границ зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства.	ПП–4	1:2000	Несекретно
5.	Чертеж границ зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.	ПП–5	1:2000	Несекретно

План красных линий (основной чертеж
проекта планировки территории) М 1:2000




ул.Полонина
ул.Пионерская
ул.Чапаева
ул.Центральная
ул.Седова
ул.Седова
ул.Седова
СМН
2К
2К
2К

Условные обозначения:

- граница проектирования
- красные линии, координируемые
- красные линии за ганицей проектирования
- линии регулирования застройки
- красные линии линейных объектов(тех линии инженерных объектов) существующие
- границы существующих земельных участков, стоящих на учете в ГКН
- границы существующих земельных участков, стоящих на учете в ГКН, корректируемых
- границы земельных участков, предлагаемых к снятию с учёта
- границы формируемых земельных участков

- жилые здания
- административные здания, учреждения по обслуживанию населения
- образовательные учреждения
- объекты инженерной инфраструктуры
- гаражи и стоянки
- склады и сараи
- объекты здравоохранения
- 21 – номер объекта кап.строительства по экспликации

- Реконструируемые здания
- Реконструируемые детские площадки
- Реконструируемые спортивные площадки
- Расширяемые дороги
- Радиусы обслуживания образовательных и детских дошкольных учреждений
- Озеленение



Масштаб 1:2000

Согласовано

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Санитарно-защитные зоны:

– СЗЗ санитарно-технических объектов,объектов транспортной инфраструктуры, объектов коммунального назначения, спорта, торговли.

– тепловых сетей

Охранные зоны:

– охранная зона лини электропередачи ВЛ-0,4кВ

Экспликация объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование	S застр. м²	Этажность	Адрес	S зу по пред. нормат. (тех.паспорт)
1	Многоквартирный жилой дом	1261	5	ул. Седова д.24	–
2	Многоквартирный жилой дом	858	5	ул. Седова д.24А	–
3	Многоквартирный жилой дом	1284	5	ул. Седова д.22	–
4	Многоквартирный жилой дом	960	5	ул. Седова д.22А	–
5	ЦТП №182	153	1	ул. Седова напротив д.22А	–
6	Трансформаторная подстанция №501	51	1	ул. Седова напротив д.20	–
7	Многоквартирный жилой дом	1057	9	ул. Седова д.20	1097
8	Многоквартирный жилой дом	990	9	ул. Чапаева д.1	–
9	Многоквартирный жилой дом	543	1	ул. Чапаева д.4	1697
10	Многоквартирный жилой дом	345	2	ул. Седова д.8	1785
11	Многоквартирный жилой дом	435	3	ул. Чапаева д.6	1202
12	Административное здание	596	2	ул. Чапаева д.8	–
13	Средняя школа №24	1959	2	ул. Папанина, д 1	–
14	Индивидуальный жилой дом	46	1	ул. Центральная д.6А	–
15	Многоквартирный жилой дом	361	2	ул. Центральная д.8	–
16	Многоквартирный жилой дом	579	2	ул. Центральная д.4	–
17	Многоквартирный жилой дом	212	2	ул. Центральная д.2	–
18	Гаражи	183	1	ул. Чапаева, 8	
19	Детский сад	688	2	ул. Папанина д.2	–
20	Индивидуальный жилой дом	166	1	ул. Горная д.5	–
21	Поликлиника	760	4	ул. Горная д.2	–
22	Трансформаторная подстанция ТП – 36	72	1	ул. Горная напротив д.2	–
23	Дом культуры	875	2	ул. Седова д.1	–
24	Магазин	399	1	ул. Седова д.6б	–
25	Индивидуальный жилой дом	94	1	ул. Красногорская, 2	

1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2015 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.

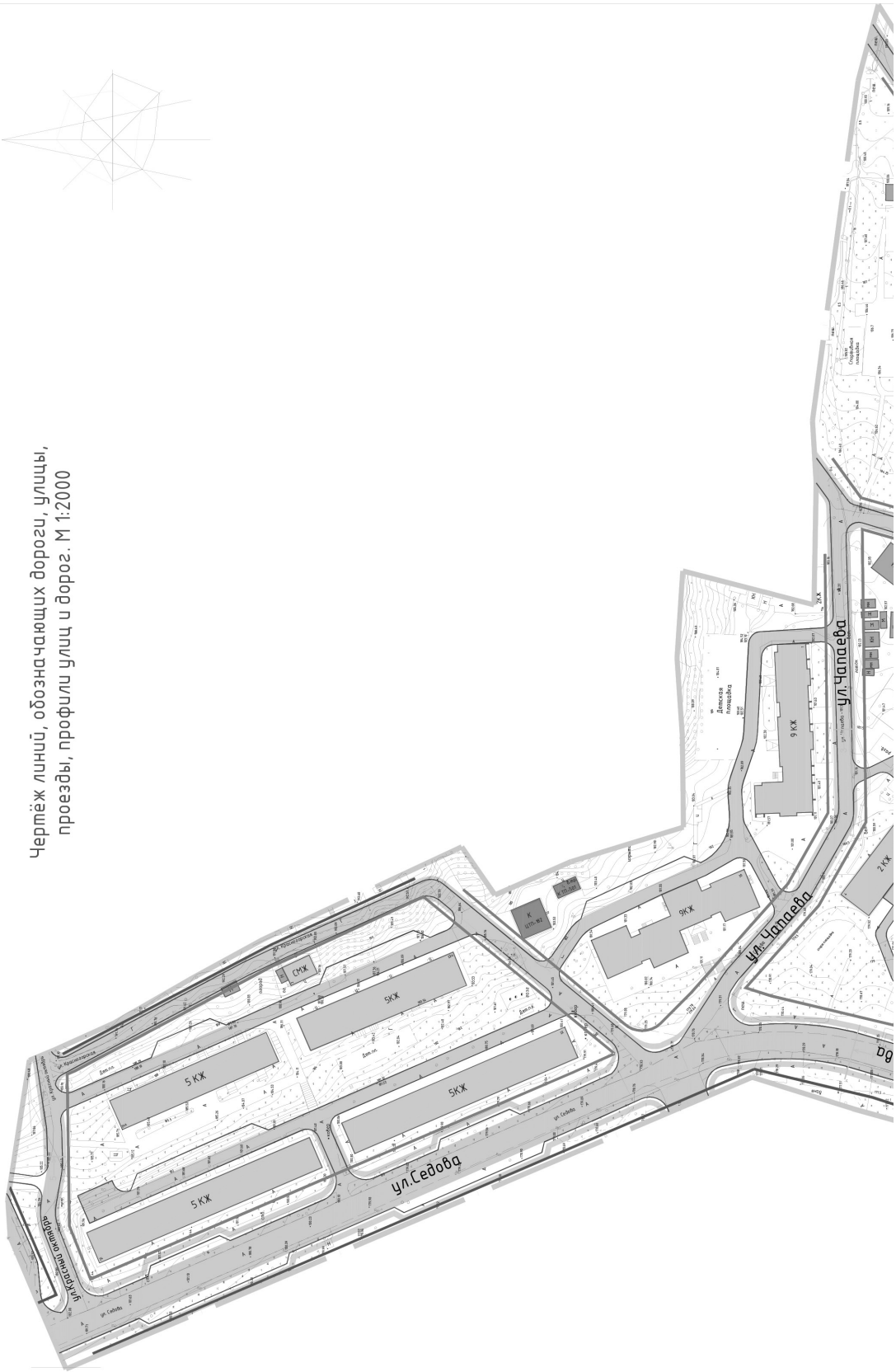
						Муниципальный контракт №0163300029415000489 "разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска"
						Проект планировки территории в границах улиц Седова – улицы Горной – улицы Панина – улицы Чапаева
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	
Директор		Гаврилов				Проект планировки территории
ГАП		Рейзман				
Нач. ОГИ		Греков				
Выполнил		Кузнецов				План красных линий (основной чертёж проекта плвнировки территории) М1:2000

Стадия	Лист	Листов
ПП	1	5

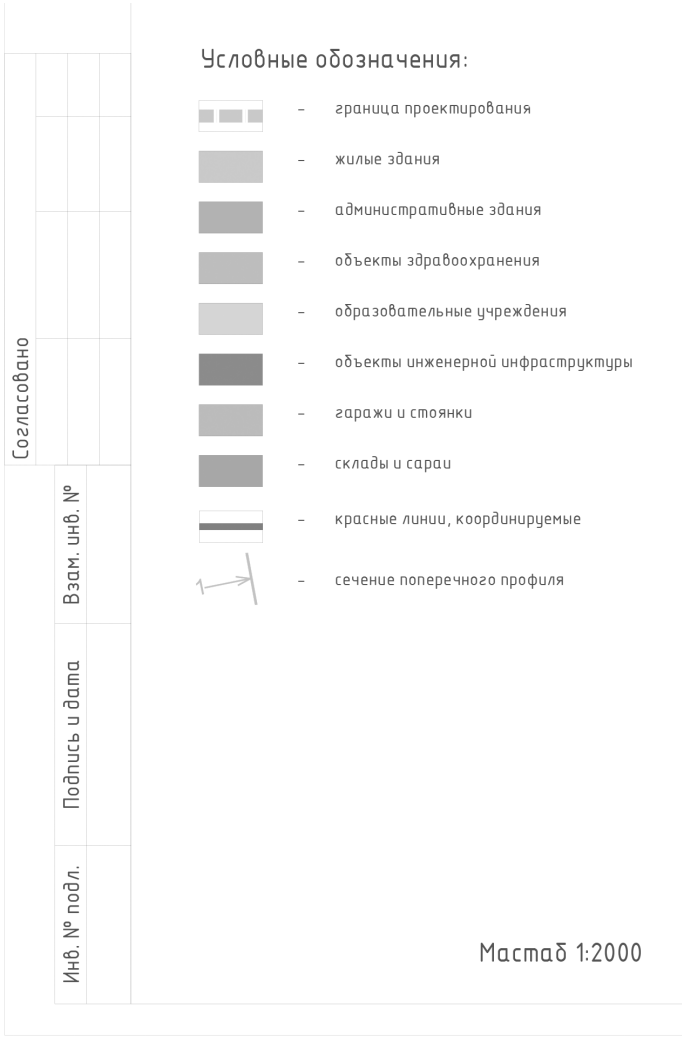
ООО "Бином"

Копировал Формат А2

Чертёж линий, обозначающих дороги, улицы, проезды, профили улиц и дорог. М 1:2000




ул.Полевая
ул.Парковая
ул.Парковая
ул.Чапаева
ул.Центральная
ул.Седова
ул.Седова
ул.Седова
ул.Центральная
ул.Центральная
СМН
2К
3К
2К
ЗОДР
2К
ЖК
ТП-36
5К
2К
2КЖ
3 КЖ
2КЖ
2КЖ
2КЖ
2КЖ
2К
КН
СМН
Г
Г
Н
Н
Н


Условные обозначения:
– граница проектирования
– жилые здания
– административные здания
– объекты здравоохранения
– образовательные учреждения
– объекты инженерной инфраструктуры
– гаражи и стоянки
– склады и сараи
– красные линии, координируемые
– сечение поперечного профиля
Масштаб 1:2000
Согласовано
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2015 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.
3. Данный чертёж смотреть совместно с чертежом "Схема поперечных профилей улиц и проездов" (том 1.3)

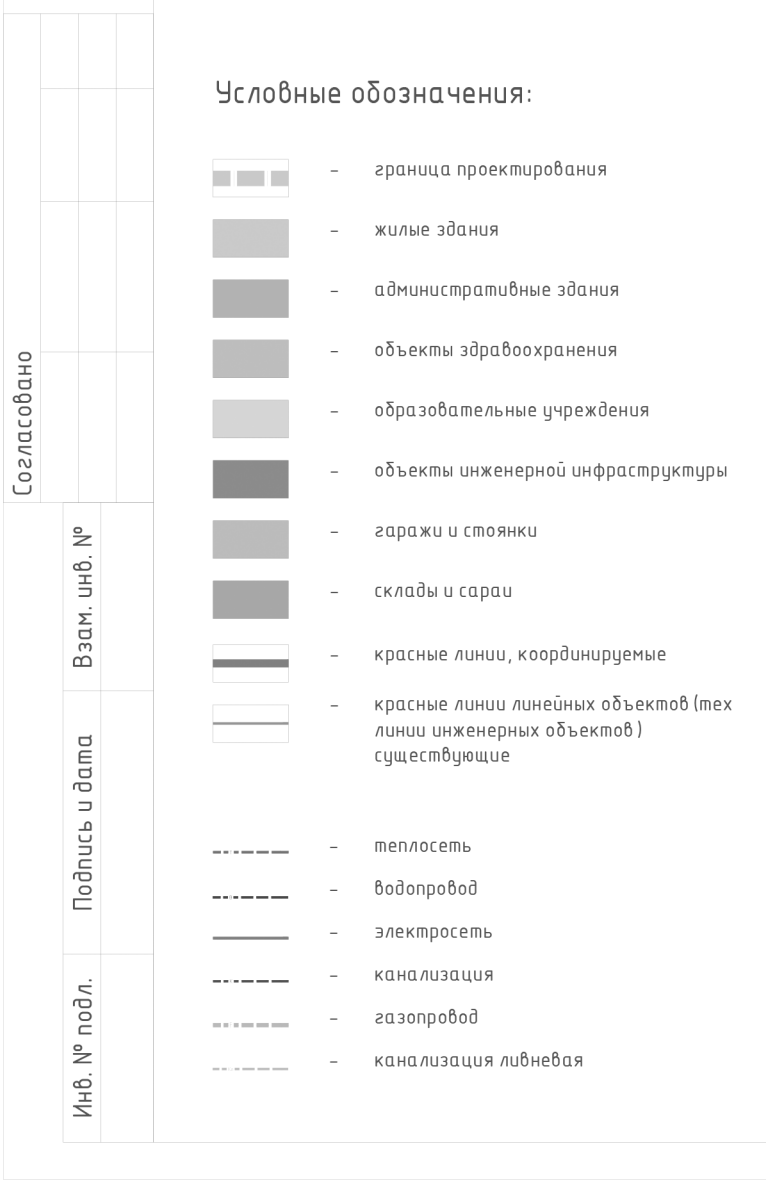
						Муниципальный контракт №0163300029415000489. "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска"		
						Проект планировки территории в границах улиц Седова – улицы Горной – улицы Панина – улицы Чапаева		
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Директор		Гаврилов				Проект планировки территории	Стадия	Лист	Листов
ГАП		Рейзман					ПП	2	5
Нач. ОГИ		Греков							
Выполнил		Кузнецов				Чертёж линий, обозначающих дороги, улицы, проезды, профили улиц и дорог. М 1:2000	ООО "Бином"		

Формат А3

Чертёж линий, обозначающих линии связи, объекты инженерной инфраструктуры, объекты транспортной инфраструктуры в границах планировочного района и до точек подключения, объекты транспортной инфраструктуры в границах планировочного района до существующих дорог общего пользования. М1:2000




ул.Полевая
ул.Полевая
ул.Чапаева
ул.Чапаева
ул.Центральная
ул.Центральная
ул.Седова
ул.Седова
ул.Седова
ул.Седова
ул.Орша
ул.Полевая
СМН
2К
3К
2К
2ЖЖ
3 ЖЖ
2ЖЖ
2ЖЖ
2ЖЖ
2Ж
2Ж
2К
2К
ЖЖ
ЖЖ
ЖЖ

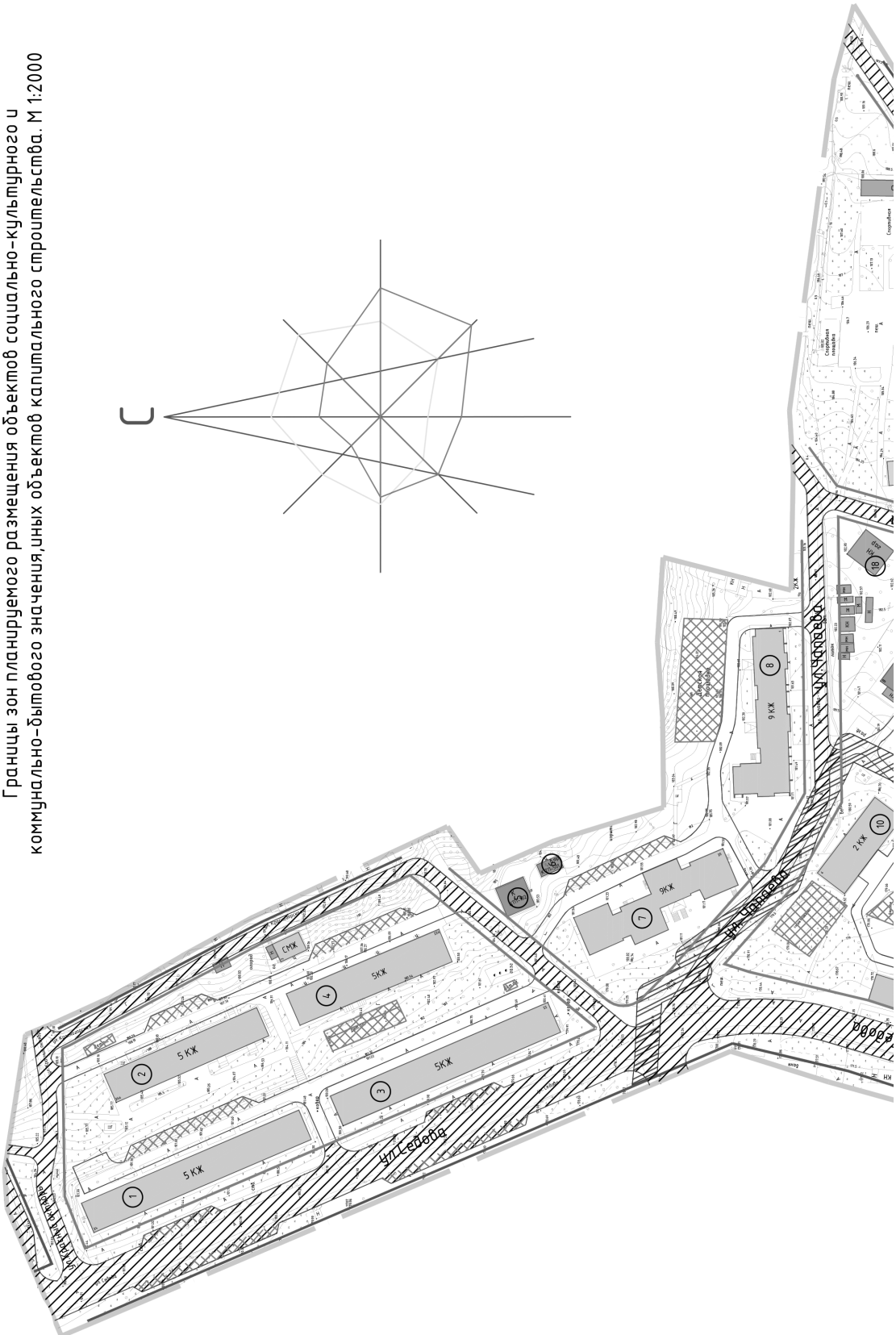

Согласовано
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.
Условные обозначения:
– граница проектирования
– жилые здания
– административные здания
– объекты здравоохранения
– образовательные учреждения
– объекты инженерной инфраструктуры
– гаражи и стоянки
– склады и сараи
– красные линии, координируемые
– красные линии линейных объектов (тех линии инженерных объектов) существующие
– теплосеть
– водопровод
– электросеть
– канализация
– газопровод
– канализация ливневая

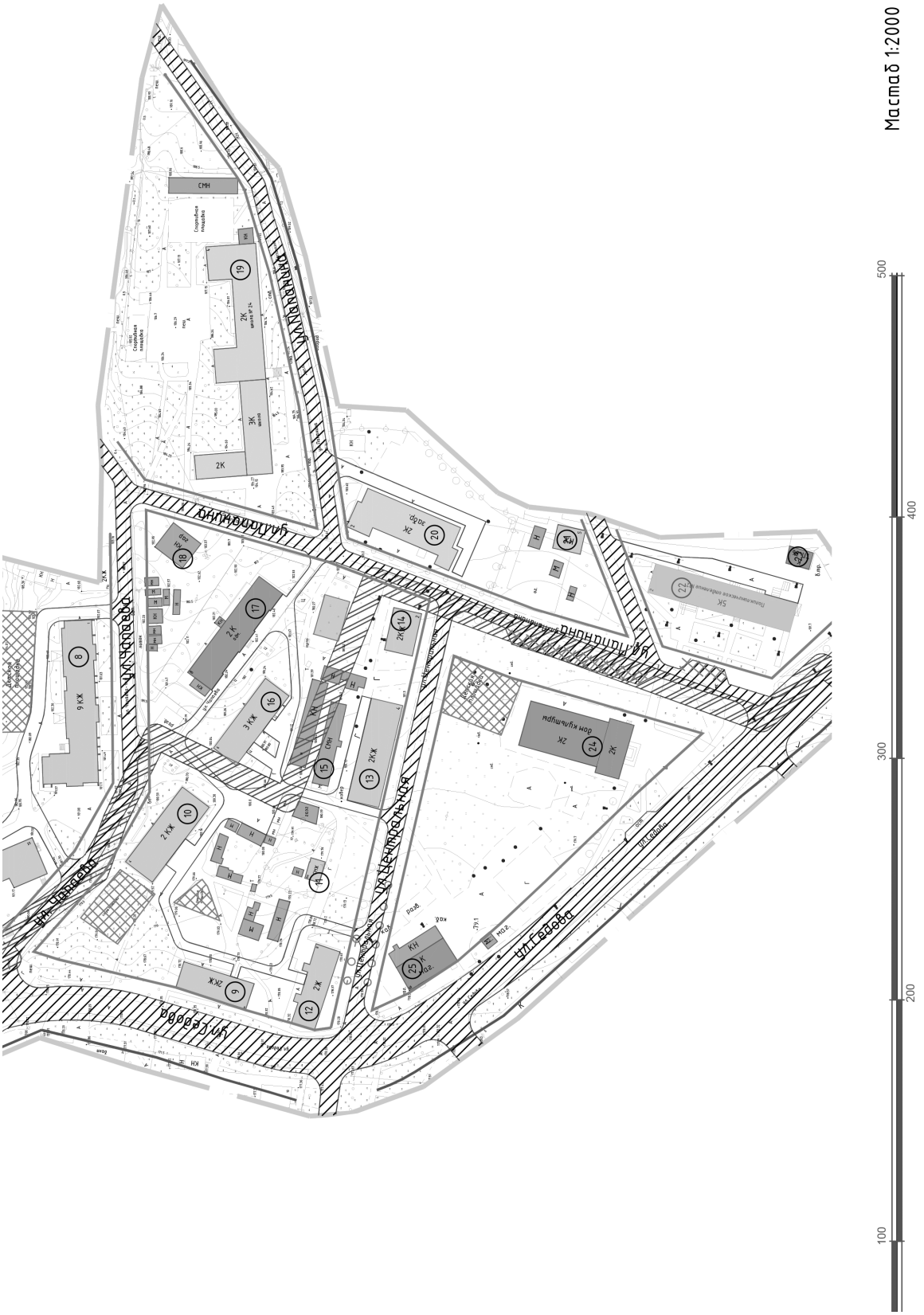
1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2015 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.

						Муниципальный контракт №0163300029415000489. "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска"		
						Проект планировки территории в границах улиц Седова – улицы Горной – улицы Панина – улицы Чапаева		
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Директор		Гаврилов				Проект планировки территории	Стадия	Лист	Листов
ГАП		Рейзман					ПП	3	5
Нач. ОГИ		Греков							
Выполнил		Кузнецов				Чертёж линий, обозначающих линии связи, объекты инженерной инфраструктуры, объекты транспортной инфраструктуры в границах планировочного района и до точек подключения, объекты транспортной инфраструктуры в границах планировочного района до существующих дорог общего пользования М1:2000	ООО "Бином"	

Формат А3

Границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового значения,иных объектов капитального строительства. М 1:2000


С
5 КЖ
5КЖ
5КЖ
5 КЖ
СКЖ
9КЖ
9 КЖ
2 КЖ
ул.Ленина
ул.Ленина
ул.Ленина


Масштаб 1:2000
500
400
300
200
100
ул. Гедеона
ул. Челюскина
ул. Центральная
ул. Кирова
ул. Ленина
ул. Октябрьской Революции
ул. Шевченко
СНН
2К
3К
2ЖК
3 КЖ
9 КЖ
КН
ЖК
Спортивная площадка
Спортивная площадка
Площадка для выгула собак
Площадка для отдыха взрослого населения
Дом культуры
Пешеходная дорожка
Пешеходная дорожка
Пешеходная дорожка

Экспликация объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование	S застр. м²	Этажность	Адрес	неж. пом. шт.	S зу по пред. нормат. (тех.паспорт)
1	Многоквартирный жилой дом	1261	5	ул. Седова д.24	–	–
2	Многоквартирный жилой дом	858	5	ул. Седова д.24А	–	–
3	Многоквартирный жилой дом	1284	5	ул. Седова д.22	–	–
4	Многоквартирный жилой дом	960	5	ул. Седова д.22А	–	–
5	ЦТП №182	153	1	ул. Седова напротив д.22А	–	–
6	Трансформаторная подстанция №501	51	1	ул. Седова напротив д.20	–	–
7	Многоквартирный жилой дом	1057	9	ул. Седова д.20	–	1097
8	Многоквартирный жилой дом	990	9	ул. Чапаева д.1	–	–
9	Многоквартирный жилой дом	345	2	ул. Седова д.8	–	1785
10	Многоквартирный жилой дом	544	2	ул. Чапаева д.4	–	1697
11	Индивидуальный жилой дом	46	1	ул. Центральная д.6А	–	–
12	Многоквартирный жилой дом	361	2	ул. Центральная д.8	–	–
13	Многоквартирный жилой дом	579	2	ул. Центральная д.4	–	–
14	Многоквартирный жилой дом	212	2	ул. Центральная д.2	–	–
15	Теплица	230	–	ул. Центральная во дворе д.4	–	–
16	Многоквартирный жилой дом	435	3	ул. Чапаева д.6	–	1202
17	Административное здание	596	2	ул. Чапаева д.6А	–	–
18	Под гараж	183	1	ул. Чапаева напротив д.6А	–	–
19	Школа №24	1520	2-3	ул. Папанина д.1	–	–
20	Детский сад	688	2	ул. Папанина д.2	–	–
21	Индивидуальный жилой дом	117	1	ул. Горная д.5	–	–
22	Поликлиническое отделение №2	760	5	ул. Горная д.2	–	–
23	Трансформаторная подстанция ТП – 36	72	1	ул. Горная напротив д.2	–	–
24	Дом культуры	875	2	ул. Седова д.1	–	–
25	Магазин	399	1	ул. Седова д.6	–	–

Условные обозначения:


– граница проектирования


– жилые здания


– административные здания


– объекты здравоохранения


– образовательные учреждения


– объекты инженерной инфраструктуры


– гаражи и стоянки


– склады и сараи



– номер объекта кап.строительства по экспликации


– красные линии, координируемые


– красные линии линейных объектов(тех линии инженерных объектов) существующие


– границы земельных участков стоящих на учете в ГКН


– расширяемые дороги


– зона размещения объектов

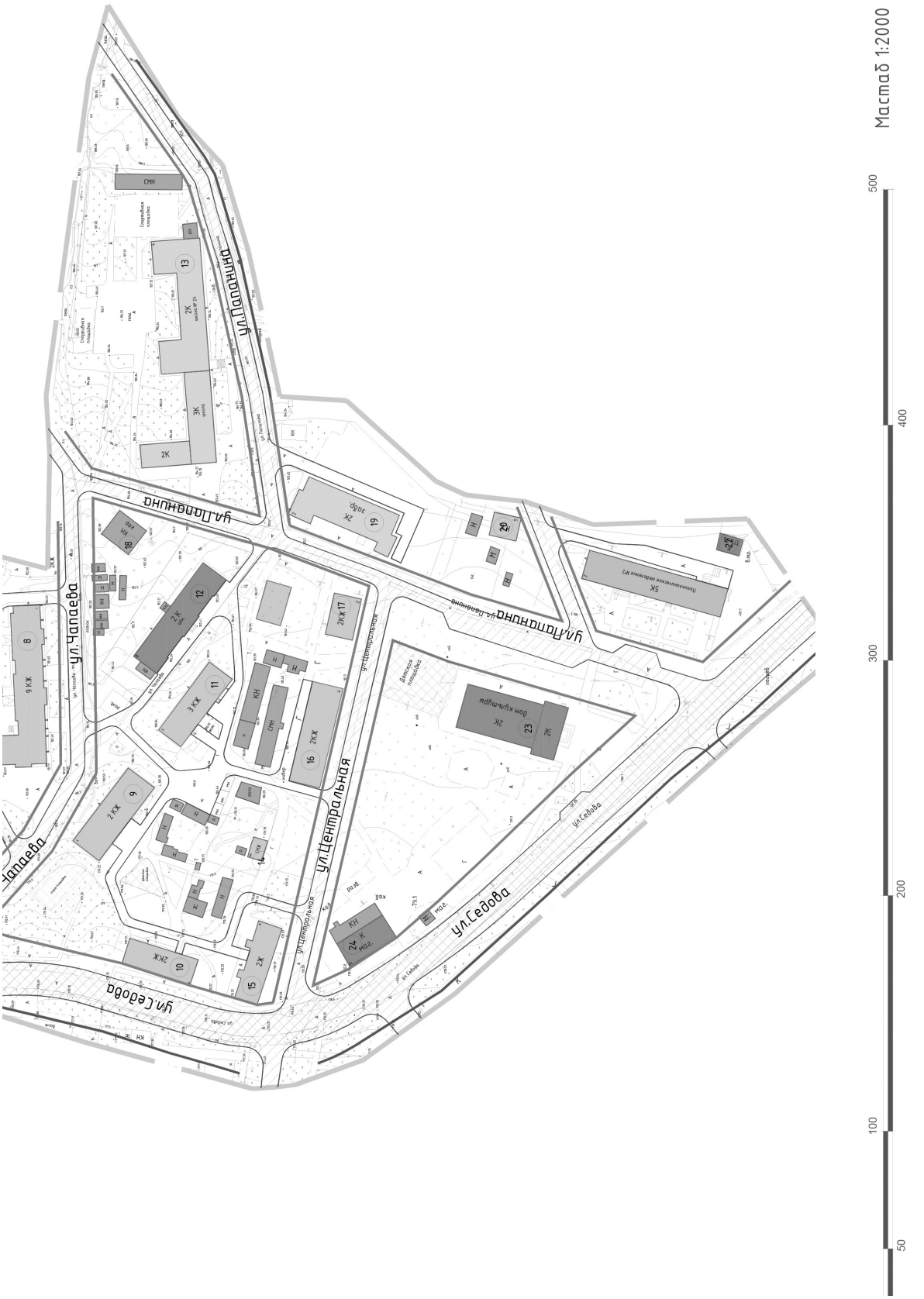

– Озеленение

1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2015 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.

						Муниципальный контракт №0163300029415000489 "разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска"		
						Проект планировки территории в границах улиц Седова – улицы Горной – улицы Панина – улицы Чапаева		
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Директор		Гаврилов				Проект планировки территории	Стадия	Лист	Листов
ГАП		Рейзман					ПП	4	5
Нач. ОГИ		Греков							
Выполнил		Вакулова				Границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового значения,иных объектов капитального строительства М1:2000	ООО "Бином"		

Формат А2

Границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. М 1:2000


Масштаб 1:2000
500
400
300
200
100
50
ул.Гаранина
ул.Чапаева
ул.Центральная
ул.Седова
СМН
2К
3К
ЗЖР
ЖК
2КЖ
3КЖ
КН
ОКН
ТП
ул.Гаранина
ул.Чапаева
ул.Центральная
ул.Седова
ул.Седова

Условные обозначения:

– граница проектирования


– жилые здания


– административные здания


– объекты здравоохранения

– образовательные учреждения


– объекты инженерной инфраструктуры


– гаражи и стоянки


– склады и сараи


– номер объекта кап.строительства по экспликации

– красные линии, координируемые

– красные линии линейных объектов (тех линии инженерных объектов) существующие

– границы земельных участков стоящих на учете в ГКН


– СЗЗ промышленных предприятий


– реконструируемые детские площадки


– реконструируемые спортивные площадки


– зона размещения объектов


– озеленение

Согласовано

Взам. инв. №

Подпись и дата

Экспликация объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование	S застр. м²	Этажность	Адрес	неж. пом. шт.	S зу по пред. нормат. (мех.паспорт)
1	Многоквартирный жилой дом	1261	5	ул. Седова д.24	–	–
2	Многоквартирный жилой дом	858	5	ул. Седова д.24А	–	–
3	Многоквартирный жилой дом	1284	5	ул. Седова д.22	–	–
4	Многоквартирный жилой дом	960	5	ул. Седова д.22А	–	–
5	ЦТП №182	153	1	ул. Седова напротив д.22А	–	–
6	Трансформаторная подстанция №501	51	1	ул. Седова напротив д.20	–	–
7	Многоквартирный жилой дом	1057	9	ул. Седова д.20	–	1097
8	Многоквартирный жилой дом	990	9	ул. Чапаева д.1	–	–
9	Многоквартирный жилой дом	345	2	ул. Седова д.8	–	1785
10	Многоквартирный жилой дом	544	2	ул. Чапаева д.4	–	1697
11	Индивидуальный жилой дом	46	1	ул. Центральная д.6А	–	–
12	Многоквартирный жилой дом	361	2	ул. Центральная д.8	–	–
13	Многоквартирный жилой дом	579	2	ул. Центральная д.4	–	–
14	Многоквартирный жилой дом	212	2	ул. Центральная д.2	–	–
15	Теплица	230	–	ул. Центральная во дворе д.4	–	–
16	Многоквартирный жилой дом	435	3	ул. Чапаева д.6	–	1202
17	Административное здание	596	2	ул. Чапаева д.6А	–	–
18	Под гараж	183	1	ул. Чапаева напротив д.6А	–	–
19	Школа №24	1520	2-3	ул. Папанина д.1	–	–
20	Детский сад	688	2	ул. Папанина д.2	–	–
21	Индивидуальный жилой дом	117	1	ул. Горная д.5	–	–
22	Поликлиническое отделение №2	760	5	ул. Горная д.2	–	–
23	Трансформаторная подстанция ТП – 36	72	1	ул. Горная напротив д.2	–	–
24	Дом культуры	875	2	ул. Седова д.1	–	–
25	Магазин	399	1	ул. Седова д.6	–	–

1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2015 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.

						Муниципальный контракт №0163300029415000489 "разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска"		
						Проект планировки территории в границах улиц Седова – улицы Горной – улицы Панина – улицы Чапаева		
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Директор		Гаврилов				Материалы по обоснованию проекта планировки	Стадия	Лист	Листов
ГАП		Рейзман					ПП	5	5
Нач. ОГИ		Греков							
Выполнил		Вакулова				Границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения М1:2000	ООО "Бином"		

Формат А2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 2)
от 10.02.2016 № 298-адм

Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения квартала в границах улицы Седова – улицы Горной – улицы Папанина – улицы Чапаева

«БЮРО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ, ОЦЕНКИ И МЕЖЕВАНИЯ»

РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ЗАСТРОЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ Г. СМОЛЕНСКА

Муниципальный контракт № 0163300029415000489 от 03.07.2015г. на разработку проектной документации «Проекты планировки и межевания территории кварталов в границах улицы Седова - улицы Горной – улицы Папанина – улицы Чапаева; территории в границах улицы Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная»

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ КВАРТАЛА В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ СЕДОВА - УЛИЦЫ ГОРНОЙ – УЛИЦЫ ПАПАНИНА – УЛИЦЫ ЧАПАЕВА (ПК №1).

Основная часть (текстовая часть).

г. Смоленск
ул. Ленина, 23/8
34-84-65, 64-73-99
www.binsmol.ru, binsmol@mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ ТОМА

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	СТР.
1. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения территории, расположенной в границах улицы Седова – улицы Горной – улицы Папанина – улицы Чапаева (ПК №1). 2. Положения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе сведения о плотности и параметрах застройки территории, расположенной в границах улицы Седова – улицы Горной – улицы Папанина – улицы Чапаева (ПК №1). 3. Положение о характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории, расположенной в границах улицы Седова – улицы Горной – улицы Папанина – улицы Чапаева (ПК №1).	

ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ СЕДОВА - УЛИЦЫ ГОРНОЙ - УЛИЦЫ ПАПАНИНА - УЛИЦЫ ЧАПАЕВА (ПК №1).

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ.

Проект планировки территории, расположенной в границах улицы Седова – улицы Горной – улицы Папанина – улицы Чапаева города Смоленска является документом по планировке территории, который разрабатывается в соответствии с положениями, установленными в генеральном плане города Смоленска (далее – Генплан) и правилах землепользования и застройки города Смоленска (далее – Правила). Он является их уточнением и развитием, доведенным до степени, позволяющей сформулировать круг конкретных градостроительных задач по планировочной организации территориального компонента - отдельного квартала комплексной жилой застройки.

Площадь территории квартала:

- в границах проектирования – 12,2 га;
- в красных линиях – 6,7 га.

Численность населения составляет (расчетная) – 1576 человек. (Согласно расчетному нормативу жилищной обеспеченности на одного члена семьи, состоящей из двух и более человек - 18 м^2/чел., в застройке усадебного типа – в 1 жилом доме 3-4 чел.).

Численность населения прогнозная (расчетная) – 1580 человек.

Согласно карте функциональных зон Генплана проектируемая территория квартала состоит:

- территория застройки индивидуальными жилыми домами коттеджного типа

Согласно карте градостроительного зонирования Правил проектируемая территория квартала состоит:

- Ж4 – зона застройки жилыми домами смешанной этажности

(См. «Схема расположения элемента планировочной структуры. Схема с отображением границ проектируемой территории, зон функционального назначения в соответствии с Генпланом. Схема с отображением границ проектируемой территории, территориальных зон в соответствии с Правилами. М 1:2000» Лист 1 Том 1.3).

На основании документации по планировке и межеванию территории, утвержденной главой Администрации города Смоленска, рекомендуем внести изменения в правила землепользования и застройки города Смоленска в части уточнения границ территориальных зон по красным линиям, устанавливаемым в проекте планировки и межевания застроенных территорий.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Современное состояние	Проектируемое состояние
1.	**ТЕРРИТОРИЯ**			
1.1.	**Общая площадь территории квартала в границах проектирования, в том числе территории:**	**га**	**-**	**12,2**
	в границах красных линий:	га	-	**6,7**
1.1.2.	Жилые зоны:			
	Зона застройки жилыми домами смешанной этажности-Ж4	-//-	-	6,7
1.2.	**Из общей площади:**	**-//-**		
	- зеленые насаждения внутриквартальные	га/%	-	4,9/40,3
	- внутриквартальные проезды, тротуары, площадки	-//-	-	2,7/22,3
1.3	Общее количество парковочных мест	м/мест	-	146
2.	**НАСЕЛЕНИЕ**			
2.1.	Численность населения	тыс. чел.	-	1580
3.	**ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД**			
3.1.	Общая площадь жилых домов	тыс. кв. м.	0	28,5
3.2.	Из общего жилого фонда			
	многоэтажный	-//-	0	28,2/98,9
	индивидуальные жилые дома коттеджного типа и жилые дома блокированного типа	-//-	0	0,239/1,1
3.3	Убыль жилого фонда – всего в т. ч. аварийные	тыс. кв. м. квартир	-	-
3.4	Существующий сохраняемый жилой фонд	-//-	0	28,5
3.5	Новое жилищное строительство – всего	тыс. кв. м. кв./%	-	-
3.6.	Структура нового жилищного строительства по этажности в т.ч.			

	многоэтажное	тыс. кв. м. кв./%	-	-
	индивидуальные жилые дома коттеджного типа и жилые дома блокированного типа	-//-	-	-
4.	**УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**	Всего / на 1000 чел		
4.1.	Детские образовательные учреждения	тыс. мест	-	0,150
4.2.	Общеобразовательные школы	тыс. мест	0,508	0,508
4.3.	Поликлиники	тыс. пос. / шт.	3,618	3,618
4.4	Прочие объекты социального и культурно – бытового обслуживания населения			
	Прод. и непрод. торговля	шт.	1	3
	Общественное питание	шт.	-	1
	Библиотека	шт.	1	1
	Прочие	шт.	-	-
5.	**ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**			
5.1.	Протяженность линий пассажирского общественного транспорта			
	автобус	км	0,7	0,7
	трамвай	км	0	0
	троллейбус	км	0	0
5.2.	Протяженность улично-дорожной сети (в границах проектирования)	км	0	1,8
	Протяженность магистральных улиц и дорог (в границах проектирования)	км	0	0,7
5.3.	Плотность улично-дорожной сети в пределах границ проектирования	км/кв. км.	0	14,75
	Плотность магистральной сети в пределах застройки	км/кв. км.	0	5,7
5.4.	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	тыс. автомоб.	-	0,553
6.	**ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ**			

6.1.	**Водоснабжение**			
6.1.1.	Протяженность сетей	км	1,44	1,44
6.2.	**Водоотведение**			
6.2.1.	Протяженность сетей	км	1,55	1,55
6.2.2.	Ливневая канализация	км	-	-
6.3.	**Энергоснабжение**			
6.3.1.	Протяженность сетей	км	5,491	5,491
6.4.	**Теплоснабжение**			
6.4.1.	Протяженность сетей	км	0,911	0,911
6.5.	**Газоснабжение**			
6.5.1.	Протяженность сетей	км	1,8	1,8
6.6.	**Связь**			
6.6.1.	Протяженность сетей	км	-	-
6.7.	**Инженерная подготовка территории**			
6.7.1.	Подсыпка территории	млн. куб. м	-	-
6.7.2.	Берегоукрепление откосное	км	-	-
6.7.3.	Берегоукрепление – вертикальная стенка	км	-	-
6.8.	**Санитарная очистка территории**			
6.8.1.	Общее количество и территория кладбищ	га	-	-

2. ПАРАМЕТРЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ПРОЕКТИРУЕМОЙ ТЕРРИТОРИИ.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов и их параметров), установления границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства, для строительства и размещения линейных объектов.

На рассматриваемой территории квартала существует сложившаяся застройка, которая частично подлежит перспективной застройке. Территория квартала, занятая жилыми домами в границах улиц Центральная, Седова, Чапаева, Папанина, подлежит перспективной застройке в соответствии с регламентом территориальной зоны Ж3.

В результате проекта межевания выявлены два участка для размещения объектов общественно-делового назначения.

Проект планировки квартала выполнен в соответствии с генеральным планом и является документом по его уточнению и развитию.

На основании сведений, предоставленных управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска (градостроительных планах) и расчетов были разработаны чертежи: Лист 3. «Чертеж границ зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства. М 1:2000» и Лист 4. «Чертеж границ зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. М 1:2000» Том 1.1.

На основе проведённого комплексного анализа проектом обозначены границы зон капитального строительства и зон ограничений. Предложены точки размещения перспективных объектов обслуживания, которые позволят повысить уровень привлекательности территории.

Большое значение проект планировки уделяет вопросам благоустройства и озеленения территорий.

Благоустройство территории – это совокупность проектно-строительных мероприятий, направленных на создание комфортных условий среды жизнедеятельности человека. Включает в себя: инженерную подготовку и инженерное оборудование территории, обеспечение транспортного обслуживания населения, создание многофункциональной системы зеленых насаждений – одно из важнейших мероприятий проекта планировки, обустройство территории соответствующими компонентами предметной среды (малыми архитектурными формами, декоративными элементами, скульптурой).

Проектом рекомендуется оформление территорий перед зданиями общественного назначения средствами озеленения и благоустройства с целью создания благоприятной функциональной и эстетичной среды крупного пространства. Кроме того, предполагается использование элементов дизайна – информационные устройства, декоративная подсветка, световая реклама и др.

Проектом предлагается реструктурирование городских коммуникаций путем создания проходных подземных коллекторов для размещения инженерных сетей.

При разработке проекта планировки была учтена информация по ранее сформированным и созданным земельным участкам в границах проектируемой территории, представленная Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Смоленской области.

Проектом планировки проектируется расширение улицы Седова, улицы Папанина, улицы Красногорская, улицы Центральная, улицы Горная (см. Лист 1. Чертеж красных линий (основной чертеж проекта планировки территории). М 1:2000).

Расчетный коэффициент застройки территории квартала - $К_{з}$=0,12.

Расчетный коэффициент плотности территории квартала - $К_{пл. з}$=0,28. (Показатели рассчитываются в соответствии с СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

В результате 1 этапа по подготовке проекта планировки и межевания был проведен средовой 3d анализ градостроительной ситуации. В результате проведенного градостроительного исследования были разработаны следующие проектные материалы: Лист 1 «Чертеж красных линий (основной чертеж планировки территории)» Том 1.1.

Проект планировки территории квартала рекомендует предусмотреть реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт существующих зданий, реконструировать системы инженерного оборудования и благоустройство территории.

В проекте планировки и межевания сформированы участки под линейные объекты в соответствии с Генеральным планом города Смоленска. (См. Лист 1. «Основной чертеж. М 1:500» Проекта межевания. Том 1.5).

Проектом планировки рекомендовано провести строительную экспертизу и согласование с пользователями для определения физического износа капитальных нежилых строений на придомовых территориях. По результатам экспертизы и согласования необходимо принять решение о сносе либо реконструкции данных объектов.

3. ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ.

На территории проекта планировки отсутствуют выявленные и стоящие на государственном учете объекты культурного наследия.

Следует отметить, что территория Смоленской области, хотя и подвергалась археологическому обследованию, чрезвычайно насыщена еще не известными памятниками археологии от эпохи камня до средневековья (древние поселения и могильники и т.д.).

В дальнейшем необходимо провести археологическое обследование рассматриваемой территории.

В свою очередь археологические работы являются мероприятием, обеспечивающим сохранность памятников археологии (как известных, т.е. включенных в реестр и выявленных, так и ранее неизвестных).

Необходимость осуществления мероприятий, обеспечивающих сохранность ранее неизвестных памятников археологии, подтверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по охране культурного наследия (Департамент по культуре Смоленской области).

Опыт подобной работы подтверждает оправданность данного требования и необходимость выполнения археологических работ. В результате выявляются и сохраняются для истории многие ранее неизвестные памятники археологии.

С учетом изложенного и в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в целях сохранения в Смоленской области и в городе Смоленске объектов культурного наследия ООО «БИНОМ» считает необходимым заложить требования по проведению археологических исследований при хозяйственном освоении территории до начала проектных работ.

Графически данная информация не отражается.

Данное требование применительно к территории свободной от существующих объектов капитального строительства и территории выделенной для их эксплуатации.

4. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗОН ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Основной составляющей документов является установление границ зон размещения объектов капитального строительства, с определением видов градостроительного использования установленных зон, параметров планируемого развития и ограничений на их использование.

ПОЛОЖЕНИЯ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ПЛОТНОСТИ И ПАРАМЕТРАХ ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ СЕДОВА - УЛИЦЫ ГОРНОЙ - УЛИЦЫ ПАПАНИНА - УЛИЦЫ ЧАПАЕВА (ПК №1).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Подготовка проекта планировки территории квартала (далее – Проект планировки) осуществлена для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. (Согласно статье 42 пункт 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Проект планировки подготовлен в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области градостроительства и согласно Техническому заданию на проектирование.

2. КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ.

2.1. Характеристика территории.

Территория квартала в границах проектирования составляет 12.2 га и состоит из 12 кадастровых кварталов с номерами 67:27:0014543; 67:27:0014538; 67:27:0014537; 67:27:0014532; 67:27:0014531; 67:27:0014529; 67:27:0014528; 67:27:0014522; 67:27:0014521; 67:27:0014325; 67:27:0014324; 67:27:0014321 (на основании сведений ГКН).

Расчетный коэффициент застройки территории квартала - $К_{з}$=0,12.

Расчетный коэффициент плотность территории квартала - $К_{пл.\ з}$=0,28.

2.2 Архитектурно-планировочная организация территории квартала.

Проектируемая территория квартала включает в себя территорию, занятую жилыми зданиями, учреждениями обслуживания и территорию общего пользования. Территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

Архитектурно-планировочная организация проектируемого квартала соответствует общей планировочной структуре города Смоленска и является ее логическим продолжением.

Необходимо выполнить рабочий проект освещения территории квартала, как вдоль основных улиц, проездов, так и внутри придомовых территорий, используя технологии энергосбережения.

Технология LED-освещения – самая экономичная и экологичная из всех, до сих пор нам известных технологий освещения. По сравнению с лампами накаливания и галогенными лампами, светильники LUMO LED потребляют до 10 раз меньше электроэнергии благодаря особенной структуре светодиодов, которая не позволяет терять электроэнергию в виде выделения теплоты.

Проектом планировки рекомендуется на фасадах всех объектов капитального строительства разместить адресные указатели с наименованием улиц и номеров домов в едином архитектурном стиле.

Проектом планировки рекомендуется привести входы во встроенные нежилые помещения в многоквартирных жилых домах в стилистическое единство.

Также проектом планировки предлагается составить цветовые паспорта объектов капитального строительства.

2.3. Объемно-планировочные и конструктивные решения зданий и сооружений.

Проектом планировки предусмотрено сооружение на территории квартала экопарковок для улучшения транспортной инфраструктуры квартала. При этом не нарушается экологическая ситуация, а устраивается альтернативное озеленение. Также необходимо выполнить рабочий проект освещения экопарковок. На одно машино-место проектом предусматривается 13 кв.м. экопарковки. Тип материалов и конструкций, применяемых при возведении экопарковки необходимо определить в соответствии с данным типом сооружений в каждом конкретном случае, используя передовой общемировой опыт.

Возведение строений и сооружений допускается после внесения изменений в проект планировки территории квартала в порядке, установленном градостроительным законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАЗВИТИЯ СИСТЕМ СОЦИАЛЬНОГО, ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ СЕДОВА - УЛИЦЫ ГОРНОЙ - УЛИЦЫ ПАПАНИНА - УЛИЦЫ ЧАПАЕВА (ПК №1).

1. СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Предприятия бытового обслуживания.

Основная задача проекта планировки в области бытового обслуживания населения состоит в наращивании емкостей предприятий и равномерности их распределения по территории жилых зон города.

Проект планировки рекомендует для расширения сети использовать нежилые помещения, встроенные в жилые дома, отдельно стоящие объекты и включение предприятий бытового обслуживания в состав торговых и торгово-развлекательных комплексов.

Проектом планировки предусмотрен снос торговых павильонов, находящихся на придомовых территориях жилых домов, на основных улицах города ввиду несоответствия архитектурного решения градостроительной среде города Смоленска.

Проектом планировки рекомендуется для улучшения информационного обслуживания населения установить новые технологичные остановки общественного транспорта с зоной Wi-Fi.

Расчет учреждений и предприятий социального, культурно-бытового обслуживания

Расчет учреждений и предприятий культурно-бытового обслуживания выполнен в соответствии со СП 42.13330.2011.

Проектом приводится расчет объектов только микрорайонного значения (для повседневного обслуживания). Радиусы обслуживания указаны на чертежах утверждаемой части проекта планировки.

Расчет объектов микрорайонного значения

№ п/п	Наименование	Норма по СП (СНиП)	Расчетная потребность на (1580 чел.)	Примечание
1	Общеобразовательная средняя школа	180 мест на 1 тыс. чел.	285 мест	Дети школьного возраста указанного квартала посещают МБОУ СОШ №24 – (количество учащихся 508 человек)
2	Детский сад	70% охвата детей 100 мест на 1 тыс. чел.	158 мест	В границах указанного квартала детский сад не функционирует. Требуется произвести работы по реконструкции здания и территории детского сада по адресу: ул. Папанина д.2.
3	Магазины товаров повседневного спроса	280 м^2 на 1000 жит.	442,4 м^2	
4	Предприятия общественного питания	40 мест на 1000 жит.	63 места	
5	Отделение связи	1 объект	1 объект	
6	Отделения банков, операционная касса	1 объект	1 объект	

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Необходимо разработать рабочий проект по замене всех существующих в границах проектирования типов дорожных покрытий на тип капитально-усовершенствованный, в связи с удовлетворительным и местами неудовлетворительным состоянием покрытий.

На проектируемой территории квартала предусматривается расширение существующих проездов. Планировочное решение улично-дорожной сети на территории квартала обеспечивает проезд автотранспорта к зданиям и объектам общего пользования.

Красные линии, фактически существующие на территории, координируемые в проекте планировки. Устанавливаются по методике главного архитектора проекта, на основании планографической информации города Смоленска. О самой методике см. в Томе 1.4.

Ширина улицы Седова в границах красных линий составляет 30 м. Ширина проезжей части - 8 м. Ширина проезжей части увеличивается до 14м.

Ширина улицы Красногорская в границах красных линий 12 м. Ширина проезжей части - 4 м. Ширина проезжей части увеличивается до 6 м.

Ширина улицы Чапаева в границах красных линий 15 м. Ширина проезжей части - 6 м. Ширина проезжей части не увеличивается.

Ширина улицы Центральная в границах красных линий 15 м. Ширина проезжей части - 3 м. Ширина проезжей части увеличивается до 6 м.

Ширина улицы Папанина в границах красных линий переменная, в среднем она составляет 12 м. Ширина проезжей части - 4 м. Ширина проезжей части увеличивается до 6 м.

Ширина улицы Горной в границах красных линий переменная, в среднем она составляет 12 м. Ширина проезжей части - 4 м. Ширина проезжей части увеличивается до 6 м.

Радиус закругления края проезжей части разные - 8,0 м, 12 м, 18 м.

Ширина проезжей части проездов - 5,5 - 6 м. Проезды в проектируемом квартале, как правило, являются тупиковым (что обусловлено сложившейся градостроительной ситуацией), они обеспечены разворотными площадками размером 15 х 15 м. Использование разворотных площадок для стоянки автомобилей не допускается. Некоторые внутриквартальные проезды расширяются. (См. Лист 3 «Схема организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории. Схема развития и реконструкции улично-дорожной сети территории города, связанной с развитием рассматриваемой территории проектирования» Том 1.3).

Территория проектируемого квартала обслуживается автобусами и маршрутными такси. Их маршруты проходят по ул. Седова.

В сложившейся застройке проектируются экопарковки везде, где это соответствует нормам.

17. Согласно ПДД:

Движение в жилых зонах.

17.1. В жилой зоне, то есть на территории, въезды на которую и выезды с которой обозначены знаками 5.38 и 5.39, движение пешеходов разрешается как по тротуарам, так и по проезжей части. В жилой зоне пешеходы имеют преимущество, однако они не должны создавать необоснованные помехи для движения транспортных средств.

17.2. В жилой зоне запрещается сквозное движение, учебная езда, стоянка с работающим двигателем, а также стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 т вне специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой мест.

17.3. Требования данного раздела распространяются также на дворовые территории.

Проектом планировки территории рекомендовано соблюдать ПДД и запретить сквозное движение через жилую зону.

Расчет уровня автомобилизации.

Количество легковых автомобилей при планируемой численности населения 1580 составляет 553 единицы (исходя из уровня автомобилизации 350 автомобилей на 1000 человек в соответствии с СП 42.13330.2011).

Генеральным планом на территории проекта планировки не предусматривались отдельные зоны для хранения легковых автомобилей.

Хранение легковых автомобилей индивидуальных владельцев предусматривается в обустроенных в дворовых пространствах жилых домов, в существующих гаражах.

У всех объектов обслуживания и досуга должны предусматриваться автостоянки ёмкостью, соответствующей нормам СНиП. В проекте планировки автостоянки предусматриваются везде, где это не противоречит требованиям норм СНиП. (См. Лист 3 «Схема организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории. Схема развития и реконструкции улично-дорожной сети территории города, связанной с развитием рассматриваемой территории проектирования М 1:2000)».

2.1. Транспортное обслуживание.

Транспортное обслуживание внутри территории осуществляется по внутриквартальным проездам шириной 5,5 - 6,0 м.

Общая протяженность проездов составляет – 1,8 км.

2.2. Обеспечение стоянками для хранения автомобилей.

№п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Примечание
1.	Гаражи (стоянки) для постоянного хранения легковых автомобилей	м/мест	н/д	
2.	Стоянки для временного хранения легковых автомобилей для жителей квартала (существующие)	м/мест	-	
3.	Стоянки для временного хранения легковых автомобилей для жителей квартала **(проектируемые)**	м/мест	146	Альтернативное озеленение
4.	Проектируемые наземные и подземные парковки	м/мест	-	

3. ВНЕШНЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ.

Существующие зеленые насаждения.

В настоящее время зеленый фонд проектируемого участка территории состоит в основном из лиственных пород.

Из зеленых насаждений общего пользования на территории проектируемого участка имеются озелененные улицы, ограниченного пользования – придомовое озеленение.

На расчетный срок площадь зеленых насаждений предусматривается в соответствии со СП 42.13330. 2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» - 13 м^2 на 1 человека.

Проектное решение.

Озеленение является необходимым мероприятием в декоративном оформлении всей территории, в создании единой системы озеленения, улучшающей окружающую среду.

Создание по всей территории населенного пункта многофункциональной системы зеленых насаждений является одним из мероприятий, улучшающих состояние окружающей среды.

Единая система зеленых насаждений состоит из насаждений различного функционального назначения.

1. Зеленые насаждения общего пользования (скверы, бульвар, зона отдыха).

2. Насаждения ограниченного пользования (территория школ и детских садов).

3. Насаждения специального назначения (санитарно-защитные зоны, лесополосы, охранная зона реки).

Все насаждения взаимосвязаны между собой и составляют единую систему озеленения. Каждый объект зеленого строительства имеет свои функциональные особенности и художественное оформление, поэтому породный состав насаждений носит индивидуальный характер.

Запроектированные зеленые насаждения украшают улицу, дополняют и обогащают объемное и цветовое решение застройки, контрастируя своими живописными кронами с геометрическими формами архитектурных объектов. Для озеленения жилых кварталов используются спокойные тона и композиции насаждений, создающие комфортные условия для отдыха населения. Насаждения выполнены в виде рядовых посадок деревьев, одиночных и групповых посадок деревьев, а также цветников и газонов в полосах вдоль проезжей части и тротуаров. В рядовых посадках используются лиственные деревья: липа, клен, ясень.

Единая система зеленых насаждений задержит до 80% пыли, таким образом, уменьшит запыленность воздуха под кронами до 40%, уменьшит силу ветра, защитит воздух от загрязнения вредными газами и выполнит шумозащитную роль.

4. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.

В составе проекта планировки территории была выполнена схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории. (См. Том 1.3).

Схема вертикальной планировки выполнена на основании схемы улично-дорожной сети на топографической основе.

Схема вертикальной планировки территории решена Методом проектных (красных) отметок с указанием высотного положения дорог и основных проездов в местах пересечения осей и в переломных точках рельефа, а также уклонов и расстояний между ними.

Отвод ливневых и талых вод с территории осуществляется проектным рельефом, лотками дорожек и проездов с последующим сбросом их в существующую сеть ливневой канализации.

Планировочные отметки по опорным точкам на переломах рельефа и перекрестках улиц назначены из условий обеспечения оптимальных объемов земляных масс, необходимых для создания поверхностного стока дождевых вод в лотки проездных частей городских улиц и далее в дождеприемные колодцы дождевой канализации.

Устройство сети водоотводных лотков вдоль внутриквартальных проездов. Сброс поверхностных вод с территории осуществляется в существующую ливневую канализацию.

Принципиальные решения по вертикальной планировке территории указаны в материалах по обоснованию проекта планировки территории. Детальную проработку плана организации рельефа для участков организации экопарковок выполнить при рабочем проектировании.

Для предотвращения капиллярного поднятия грунтовых вод, а также увеличения несущей способности и срока службы дорожной одежды рекомендуется использование в основании подстилающего слоя геотекстиля.

ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Водоснабжение.

Проектируемая территория квартала обеспечивается существующей централизованной системой холодного водоснабжения. Протяжённость сетей -1,4 км.

Водоснабжение на хозяйственно-питьевые и противопожарные нужды предусмотреть от существующих и проектируемых городских водопроводных сетей. Система водоснабжения тупиковая.

Водоводы

Санитарная охрана водоводов обеспечивается санитарно - защитной полосой. Ширина санитарно - защитной полосы водоводов принимается по обе стороны от крайних линий водовода 10 м. (Согласно СанПиН 2.1.4.1110-02" Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения). В пределах санитарно - защитной полосы водоводов должны отсутствовать источники загрязнения почвы и грунтовых вод.

В случае необходимости допускается сокращение ширины санитарно - защитной полосы для водоводов, проходящих по застроенной территории, по согласованию с центром государственного санитарно - эпидемиологического надзора.

Не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно - бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.

Водоотведение.

Проектируемая территория обеспечена централизованной системой канализации. Территория индивидуальной жилой застройки – локальными септиками. Протяжённость сетей канализации 1,55 км.

Хозяйственно-бытовые стоки от сооружений собираются проектируемой уличной коллекторной сетью.

Водоотведение на территории квартала обеспечивается сетями хозяйственно-бытовой канализации и ливневой канализации, расположенными на территории квартала.

Сточные воды.

Организация рельефа территории запроектирована в увязке с прилегающей территорией, с учетом выполнения нормального отвода атмосферных вод и существующей высотной привязки жилых домов.

Отвод атмосферных и талых вод от зданий осуществляется по спланированной поверхности со сбором воды и отводом ее по лоткам проезжей части улиц и проездов на пониженные участки местности.

Для предотвращения размывания грунта на выпусках на рельеф предусматриваются площадки, вымощенные камнем, булыжником и т.п., а также предусматривается расчленение потока на выпуске с помощью бордюрного камня.

Теплоснабжение.

Проектируемая территория обеспечивается централизованной системой теплоснабжения. Длина теплотрассы составляет 3,1 км.

Согласно Письму МУП «Смоленсктеплосеть» №4796/08 от 10.08.2015 г. – о предоставлении

информации – в проектируемом квартале не планируется выполнение работ по реконструкции, ликвидации и проектированию тепловых сетей, присоединению этих сетей к городским магистральным линиям и сооружениям; вместе с тем, в планируется ремонт тепловых сетей от ЦТП-182 до домов № 22, 24 по улице Седова, до домов № 20а, 24а, 26 по улице Седова, от ЦТП-182 до домов № 2, 4, 6 по улице Центральная, от ЦТП-182 до поликлиники по улице Горная, 2, от ЦТП-182 до школы №24 по улице Папанина, 1 (Том I. Исходные данные).

Газоснабжение.

Проектируемая территория квартала обеспечена существующей системой газоснабжения. Протяженность 1.8 км.

Границы охранных зон газораспределительных сетей и условия использования земельных участков, расположенных в их пределах, должны соответствовать Правилам охраны газораспределительных сетей, утвержденным Постановлением Правительством Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

В соответствии с таблицей 14 пункта 7.23 СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» нормативное расстояние от подземных газопроводов низкого давления - 2 метра, среднего давления - 4 метра с каждой стороны до фундаментов зданий и сооружений.

Согласно Письму ОАО «Газпром газораспределение Смоленск» №ИС-2-4/1737 от 10.08.2015 – о развитии системы газоснабжения – в проектируемом квартале не планируется выполнение каких-либо работ на газопроводах, принадлежащих ОАО «Газпром газораспределение Смоленск» (Том I. Исходные данные).

Электроснабжение.

Проектируемая территория обеспечивается существующей системой электроснабжения. Протяженность 5,5 км.

Связь и информатизация.

Для проектируемой территории в случае реконструкции существующих сетей необходимо выполнить строительство узлов мультимедийной системы доступа. Протяженность сетей связи – нет данных.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 3)
от 10.02.2016 № 298-адм

Чертежи проекта межевания территории квартала в границах улицы Седова – улицы Горной – улицы Папанина – улицы Чапаева

«БЮРО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ, ОЦЕНКИ И МЕЖЕВАНИЯ»

РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ЗАСТРОЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ Г. СМОЛЕНСКА

Муниципальный контракт № 0163300029415000489 от 03.07.2015г. на разработку проектной документации «Проекты планировки и межевания территории кварталов в границах улицы Седова- улицы Горной – улицы Папанина – улицы Чапаева; территории в границах улицы Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная»

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ КВАРТАЛА В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ СЕДОВА - УЛИЦЫ ГОРНОЙ – УЛИЦЫ ПАПАНИНА – УЛИЦЫ ЧАПАЕВА (ПК №1).

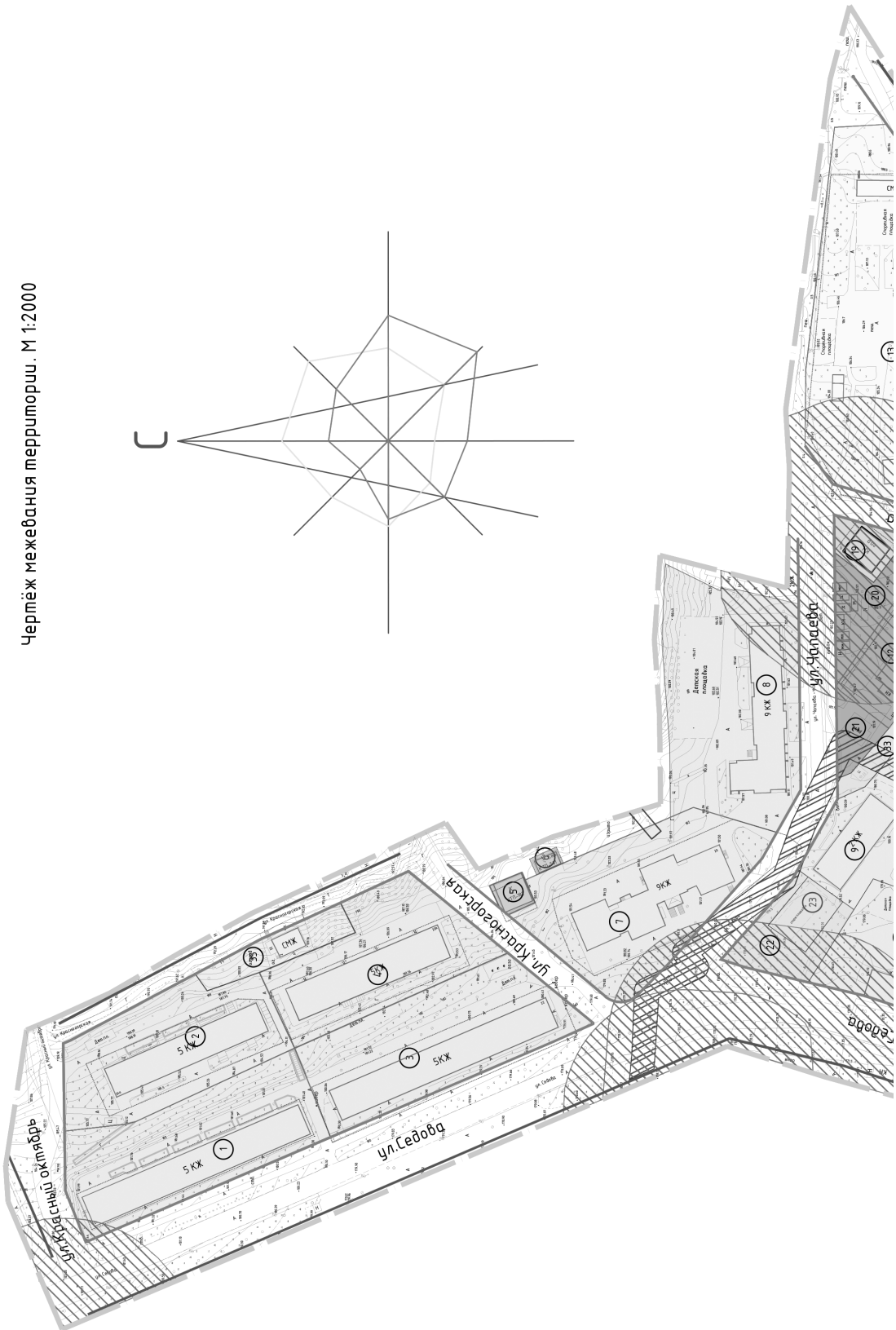
Графическая часть.

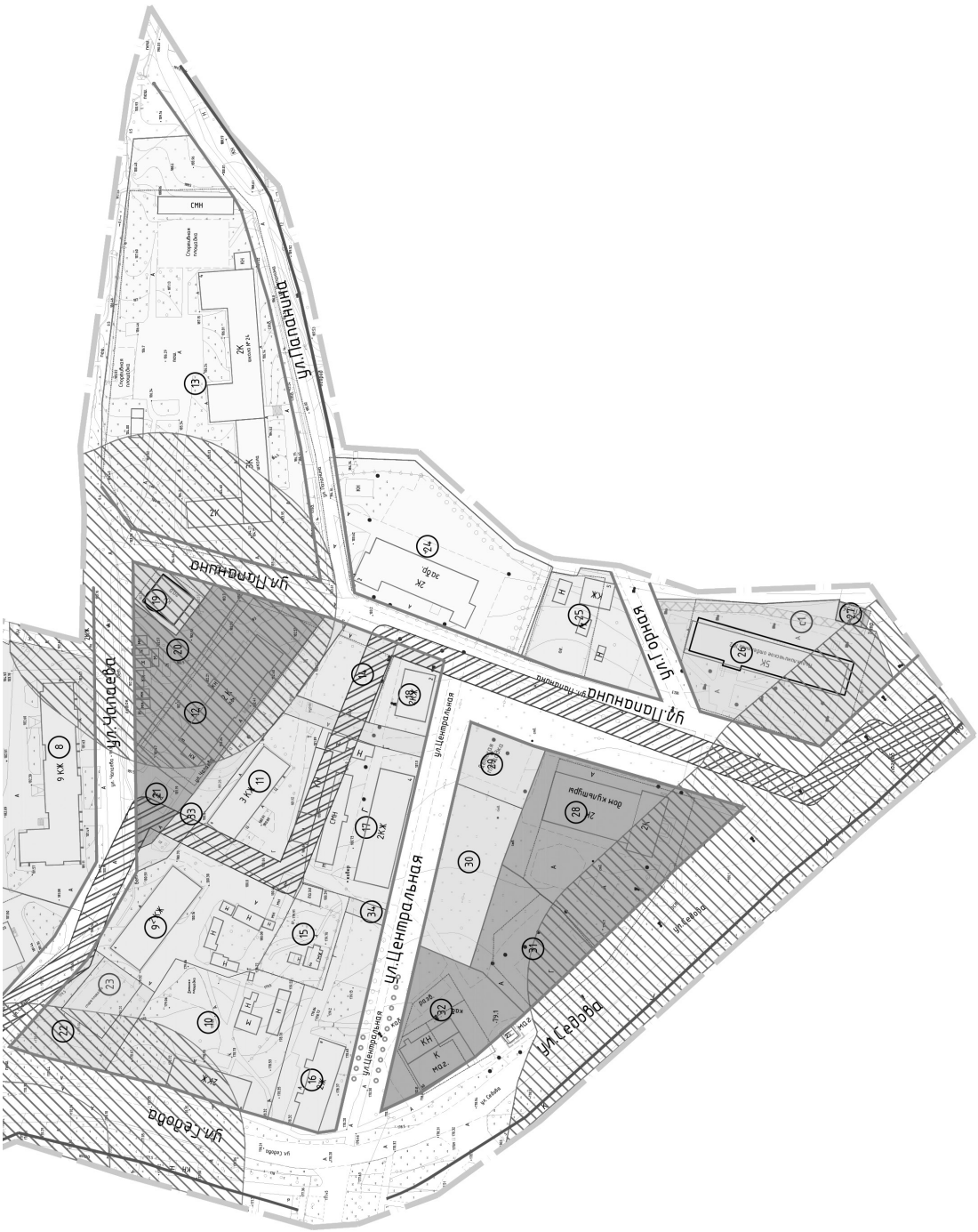
г. Смоленск
ул. Ленина, 23/8
34-84-65, 64-73-99
www.binsmol.ru, binsmol@mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	№ листа	Масштаб	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Чертеж межевания территории	ПМ – 1	1:1000	Несекретно

Чертёж межевания территории. М 1:2000




ул.Пионерная
ул.Пионерная
ул.Пионерная
ул.Орлова
ул.Чапаева
ул.Центральная
ул.Центральная
ул.Гоголя
ул.Гоголя
ул.Гоголя
ул.Гоголя
Дом культуры
СМН
2К
3К
9 КЖ 6
3 КЖ
2 КЖ
КЖ
ОКН
КН
ТП
ЖЗ
ЖЗ
ЖЗ

Экспликация земельных участков					
№ п/п по меж.	№ стр. на плане	Разрешенное использование	S по проекту	S по сведениям ГКН	Примечание
1	1	Под жилым домом	3724	1 574	67:27:0014521:7
2	2	Под жилым домом	3578	1 818	67:27:0014521:6
3	3	Под жилым домом	3817	2 617	67:27:0014521:4
4	4	Под жилым домом	3501	1 759	67:27:0014521:5
5	5	Под ЦТП №182	193	193	67:27:0014528:1
6	6	Под ТП №501	87	87	67:27:0014528:5
7	7	Для жилого дома №20	4514	3 100	67:27:0014528:6
8	8	Под жилым домом	5120	–	–
9	9	Под общежитием*	2607	–	–
10	10	Под жилым домом*	2788	–	–
11	11	Под жилым домом*	2017	–	–
12	12	Под объекты общественно-делового назначения	2167	1 845	67:27:0014532:10
13	13	Для территории школы	9237	9 230	67:27:0014533:1
14	–	Под жилым домом*	737	690	67:27:0014532:14
15	14	Под жилым домом*	800	800	67:27:0014532:11
16	15	Под жилым домом*	1775	–	–
17	16	Под жилым домом*	2026	–	–
18	17	Под жилым домом*	574	–	–
19	18	Под здание гаража при поликлинике на ст. Смоленск-Сортировочная	432	362	67:27:0014532:12
20	–	Под объекты общественно-делового назначения	1038	–	–
21	–	Под объекты общественно-делового назначения	463	–	–
22	–	Под часть благоустройства		798	–
23	–	Для размещения площадки для занятий физкультурой		470	–
24	19	Для детского сада	3610	3 567	67:27:0014538:1
25	20	Для индивидуального жилищного строительства	1501	798	67:27:0014538:13
26	21	Под поликлинику	3412	3 003	67:27:0014543:1
27	22	Под здание трансформаторной подстанции ТП-36 производственно-технологического комплекса Смоленской дистанции электроснабжения	84	84	67:27:0014543:29
28	23	Под административным зданием	3315	2 919	67:27:0014537:3
29	–	Под размещение площадки для игр детей	1469	–	–
30	–	Под часть благоустройства	65	–	–
31	–	Для столовой №4	1389	1100	67:27:0014537:2
32	24	Под магазин №8	1697	319	67:27:0014537:7
		Под магазин		219	67:27:0014537:8
		Под магазин №8		394	67:27:0014537:6
33	–	Под часть благоустройства	1346	–	–
34	–	Под часть благоустройства	89	–	–
35	25	Под жилым домом	778	–	–

*Примечание: территория квартала, занятая жилыми домами в границах ул.Центральная, ул.Седова, ул.Чапаева, ул.Папанина, подлежит перспективной застройке в соответствии с регламентом территориальной зоны Ж2

Условные обозначения:

- граница проектирования
- красные линии, фактически существующие, координируемые
- красные линии за границей проектирования
- красные линии линейных объектов (тех линии инженерных объектов) существующие
- линии регулирования застройки
- границы земельных участков, стоящих на учете в ГКН
- границы земельных участков, стоящих на учёте в ГКН, корректируемые
- границы земельных участков, предлагаемых к снятию с учета
- границы формируемыхземельных участков

(1) – номер участка по экспликации

(с1) – номер сервитута по экспликации

- участки под жилые здания
- участки под административные здания, учреждения по обслуживанию населения
- участки под благоустройство, скверы, проезды
- участки под учреждения здравоохранения
- участки под образовательные учреждения
- участки под объекты инженерной инфраструктуры
- участки под гаражи и стоянки
- зоны действия сервитутов для прохода или проезда через земельный участок

санитарно-защитные зоны:

- санитарно-технических, транспортной инфраструктуры, объектов коммунального назначения, спорта, торговли
- тепловых сетей

Экспликация зон действия сервитутов			
№	Наименование	S, кв.м.	Примечание
1	зона действия сервитута для прохода и проезда через земельный участок 26	237	

1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезически› изысканий ООО "БИНОМ" в 2015 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.

Маст

						Муниципальный контракт №0163300029415000489. "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска"	
						Проект планировки и межевания застроенных и подлежащих застройке территорий квартала в границах ул.Седова – ул.Горной – ул.Папанина – ул.Чапаева	
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата		
Директор		Гаврилов				Проект межевания территории	Стадия: ПМ; Лист: 1; Листов: 1
ГАП		Рейзман					
Нач.ОГИ		Греков					
Выполнил		Рейзман				Чертёж межевания территории М 1:2000	ООО "Бином"

)00

Копировал Формат А2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 4)
от 10.02.2016 № 298-адм

Чертежи проекта планировки территории квартала в границах улицы Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная

«БЮРО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ, ОЦЕНКИ И МЕЖЕВАНИЯ»

РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ЗАСТРОЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Муниципальный контракт № 0163300029415000489 от 03.07.2015г. на разработку проектной документации «Проекты планировки и межевания территории кварталов в границах улицы Седова - улицы Горной – улицы Папанина – улицы Чапаева; территории в границах улицы Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная»

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ КВАРТАЛА В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ СЕДОВА – УЛИЦЫ 2-Я ЗАГОРНАЯ – УЛИЦЫ 4-Я ЗАГОРНАЯ (ПК №2).

Основная часть (графическая часть)

г. Смоленск
ул. Ленина, 23/8
34-84-65, 64-73-99
www.binsmol.ru, binsmol@mail.ru

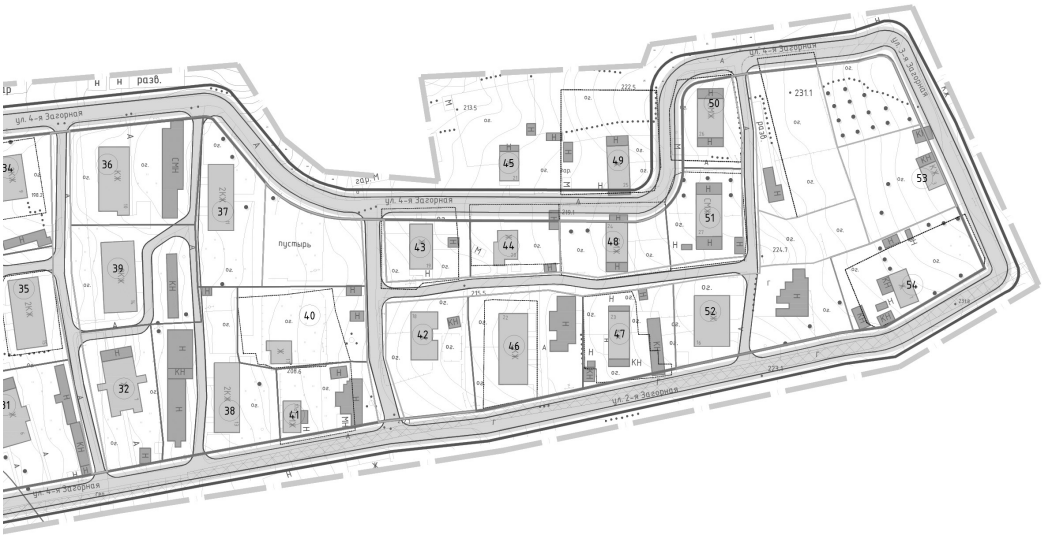
СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	№ листа	Масштаб	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Чертеж красных линий (основной чертеж планировки территории).	ПП–1	1:2000	Несекретно
2.	Чертеж линий, обозначающих дороги, улицы, проезды, профили улиц и дорог.	ПП–2	1:2000	ДСП
3.	Чертёж линий, обозначающих линии связи, объекты инженерной инфраструктуры, объекты транспортной инфраструктуры в границах планировочного района и до точек подключения, объекты транспортной инфраструктуры в границах планировочного района до существующих дорог общего пользования.	ПП-3	1:2000	ДСП
4.	Чертеж границ зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства.	ПП–4	1:2000	Несекретно
5.	Чертеж границ зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.	ПП–5	1:2000	Несекретно

Пл
(основной чертеж прое


ул. 4-я Загорная
ул. Свобо
ул. 4-я Загорная
ул. 4-я Загорная
ул. 4-я Загорная

План красных линий
й чертеж проекта планировки территории) М1:2000





Экспликация объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование	S застр. м²	Этажность	Адрес	неж.пом.шт.	S зу по пред. нормат. (мех.паспорт)
1	Многоквартирный жилой дом	929	5	ул. Седова д.33А	–	6378
2	Многоквартирный жилой дом	540	2	ул. Седова д.31	–	2784
3	Многоквартирный жилой дом	144	1	ул. Седова д.33	–	1705
4	Многоквартирный жилой дом	291	2	уд. Седова д.31А	–	–
5	Многоквартирный жилой дом	203	2	ул. Седова д.56	–	–
6	Многоквартирный жилой дом	202	2	ул. Седова д.56А	–	–
7	Многоквартирный жилой дом	201	2	ул. Седова д.54	–	–
8	Многоквартирный жилой дом	200	2	ул. Седова д.54А	–	–
9	Многоквартирный жилой дом	434	2	ул. Седова д.48	–	–
10	Гараж	294	1	ул. Седова напротив д.42	–	–
11	Гараж	356	1	ул. Седова напротив д.42	–	–
12	Многоквартирный жилой дом	436	2	ул. Седова д.46	–	–
13	Общественно-административное здание	313	1	ул. Седова напротив д.44А	–	–
14	Многоквартирный жилой дом	449	5	ул. Седова д.44А	–	–
15	Гараж	612	1	ул. 1-я Загорная напротив д.7	–	–
16	Многоквартирный жилой дом	738	5	ул. Седова д.44	–	–
17	Индивидуальный жилой дом	100	1	ул. 1-я Загорная д.7	–	669
18	Индивидуальный жилой дом	80	1	ул. 1-я Загорная д.5	–	–
19	Многоквартирный жилой дом	659	5	ул. Седова д.42	–	–
20	Индивидуальный жилой дом	131	1	ул. 1-я Загорная д.3	–	1535
21	Магазин	263	1	ул. Седова напротив д.42	–	–
22	Индивидуальный жилой дом	109	1	ул. 1-я Загорная д.1	–	1379
23	Многоквартирный жилой дом	910	9	ул. Седова д.26	–	6703
24	Многоквартирный жилой дом	196	2	ул. Седова д.26А	–	1427
25	Магазин	138	1	ул. Седова напротив д.26	–	–
26	Индивидуальный жилой дом	104	2	ул. 4-я Загорная д.1	–	910
27	Индивидуальный жилой дом	89	1	ул. 4-я Загорная д.2	–	1104
28	Многоквартирный жилой дом	450	1	ул. 4-я Загорная д.3	–	1140
29	Многоквартирный жилой дом	118	1	ул. 4-я Загорная д.4	–	918
30	Многоквартирный жилой дом	186	1	ул. 4-я Загорная д.5	–	964
31	Многоквартирный жилой дом	372	1	ул. 4-я Загорная д.6	–	1688
32	Многоквартирный жилой дом	478	1	ул. 4-я Загорная д.7	–	2439
33	Многоквартирный жилой дом	277	2	ул. 4-я Загорная д.8	–	2305
34	Многоквартирный жилой дом	258	2	ул. 4-я Загорная д.9	–	1747
35	Многоквартирный жилой дом	479	2	ул. 4-я Загорная д.15	–	1697
36	Многоквартирный жилой дом	341	1	ул. 4-я Загорная д.10	–	1299
37	Многоквартирный жилой дом	162	2	ул. 4-я Загорная д.11	–	1281
38	Многоквартирный жилой дом	428	2	ул. 4-я Загорная д.13	–	2130
39	Многоквартирный жилой дом	424	2	ул. 4-я Загорная д.14	–	1134
40	Индивидуальный жилой дом	77	1	ул. 4-я Загорная д.17	–	–
41	Индивидуальный жилой дом	97	1	ул. 4-я Загорная д.17А	–	–
42	Многоквартирный жилой дом	160	1	ул. 4-я Загорная д.18	–	1477
43	Многоквартирный жилой дом	186	1	ул. 4-я Загорная д.19	–	898
44	Многоквартирный жилой дом	196	1	ул. 4-я Загорная д.20	–	1369
45	Многоквартирный жилой дом	127	1	ул. 4-я Загорная д.21	–	–
46	Многоквартирный жилой дом	411	2	ул. 4-я Загорная д.22	–	1827
47	Многоквартирный жилой дом	170	1	ул. 4-я Загорная д.23	–	1529
48	Многоквартирный жилой дом	–	1	ул. 4-я Загорная д.24	–	–
49	Многоквартирный жилой дом	–	1	ул. 4-я Загорная д.25	–	–
50	Многоквартирный жилой дом	–	1	ул. 4-я Загорная д.26	–	–
51	Многоквартирный жилой дом	–	1	ул. 4-я Загорная д.27	–	–
52	Многоквартирный жилой дом	218	2	ул. 2-я Загорная д.16	–	1855
53	Индивидуальный жилой дом	–	1	ул. 3-я Загорная д.3	–	–
54	Индивидуальный жилой дом	95	1	ул. 3-я Загорная д.1	–	–
55	Гараж	191	1	ул. Седова напротив д.56	–	–

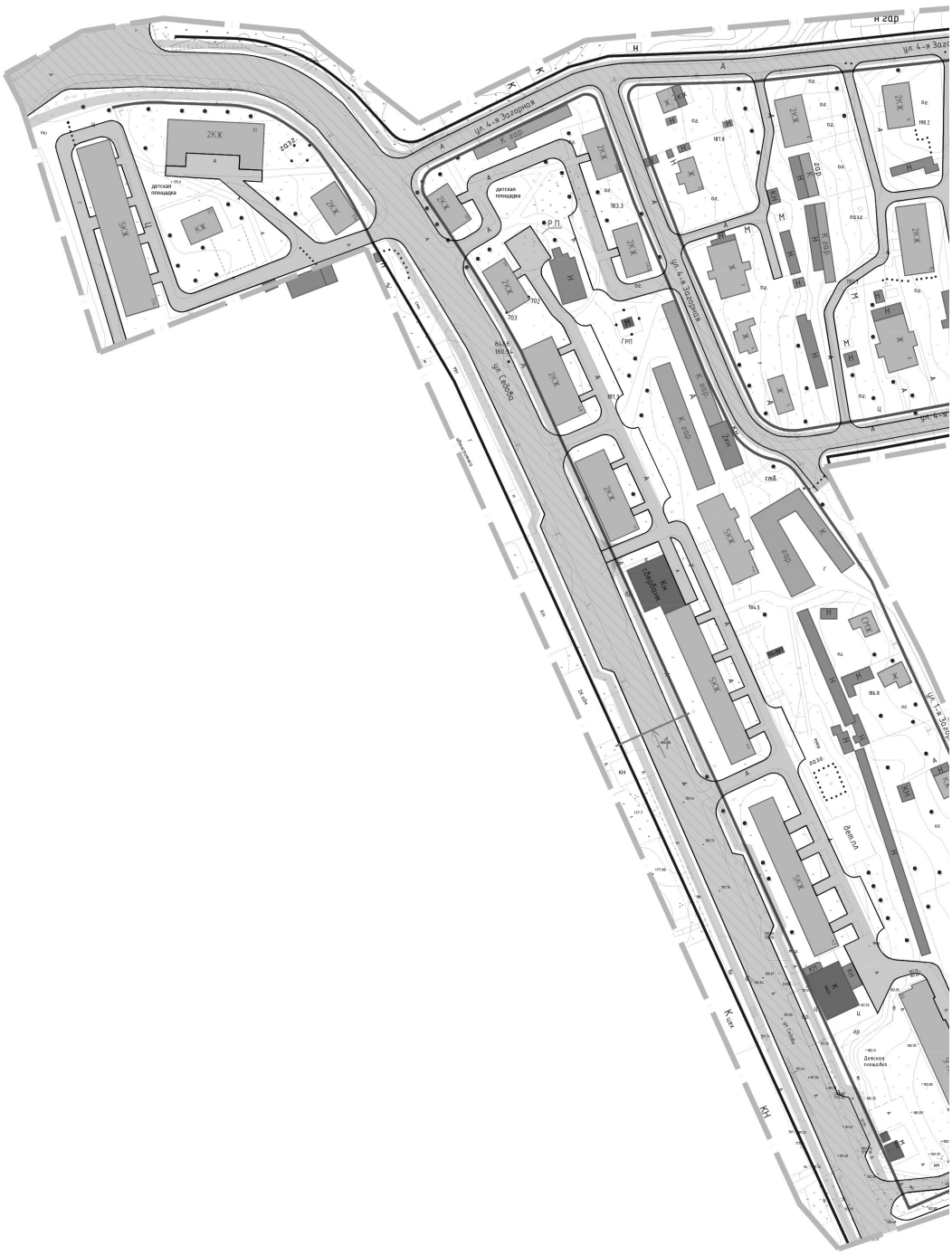
Условные обозначения:

- граница проектирования
- жилые здания
- административные здания, учреждения по обслуживанию населения
- объекты инженерной инфраструктуры
- гаражи и стоянки
- склады и сараи
- 25 – номер объекта кап.строительства по экспликации
- красные линии, координируемые
- границы земельных участков стоящих на учете в ГКН
- СЗЗ промышленных предприятий
- Реконструируемые детские площадки
- Расширяемые дороги
- охранная зона электропередачи ВЛ-0,4 кВ
- Озеленение

1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2015 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.

						Муниципальный контракт №0163300029415000489 "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска"		
						Проект планировки и межевания, застроенных и подлежащих застройке территории квартала в границах ул. Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная		
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Директор		Гаврилов				Проект планировки территории	Стадия	Лист	Листов
ГАП		Рейзман					ПП	1	5
Нач. ОГИ		Греков							
Выполнил		Кузнецов				План красных линий (основной чертеж проекта планировки территории) М1:2000	ООО "Бином"		

Чертеж линий, обозначающих дороги, улицы, проезды, профили улиц и дорог, объекты транспортной инфраструктуры. М1:2000




ул. 4-я Загорная
пустырь
ул. 2-я Загорная
ул. 1-я Загорная
Детпл

Условные обозначения:

– граница проектирования


– жилые здания


– административные здания, учреждения по обслуживанию населения


– объекты культуры


– образовательные учреждения


– объекты инженерной инфраструктуры


– гаражи и стоянки


– склады и сараи


– красные линии, координируемые


– границы земельных участков стоящих на учете в ГКН

1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2015 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.
3. Данный чертёж смотреть совместно с чертежом "Схема поперечных профилей улиц и проездов" (том 1.3)

						Муниципальный контракт №0163300029415000489 "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска"		
						Проект планировки и межевания, застроенных и подлежащих застройке территории квартала в границах ул. Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная		
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Директор		Гаврилов				Проект планировки территории	Стадия	Лист	Листов
ГАП		Рейзман					ПП	2	5
Нач. ОГИ		Греков							
Выполнил		Кузнецов				Чертеж линий, обозначающих дороги, улицы, проезды, профили улиц и дорог, объекты транспортной инфраструктуры. М1:2000	ООО "Бином"		

Формат А2


ул. 4-я Загорная
ул. 4-я Загорная
ул. Свобод
2КЖ
5КЖ
К
Ж
Н
ГРП
Детская площадка
Детское площадка
Свердлик
стб.



Г

Чертеж линий, обозначающих линии связи, объекты инженерной инфраструктуры. М 1:2000



Условные обозначения:

 – граница проектирования

 – жилые здания

 – административные здания, учреждения по обслуживанию населения

 – объекты инженерной инфраструктуры

 – гаражи и стоянки

 – склады и сараи

 – водопровод

 – газопровод

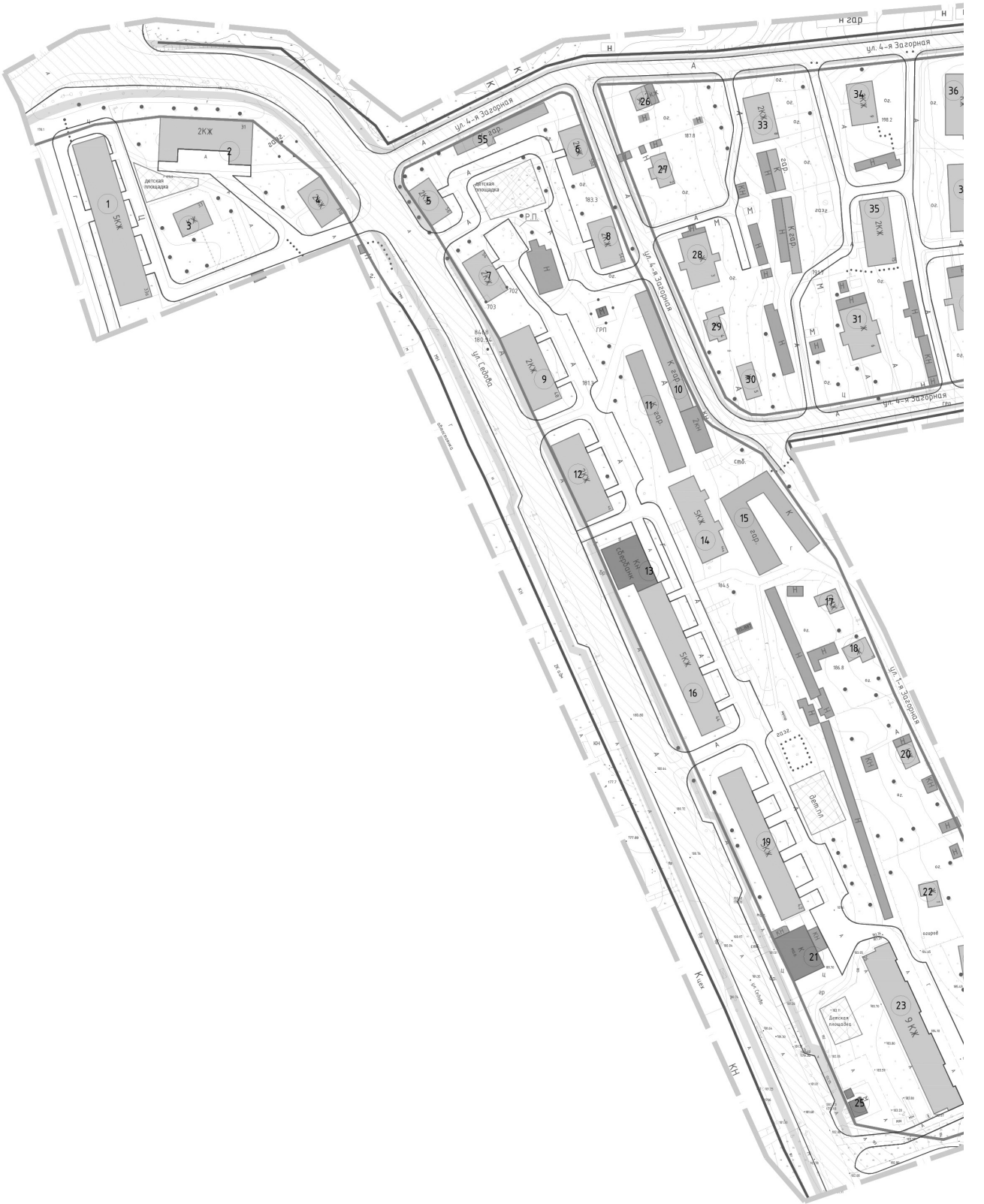
 – канализация

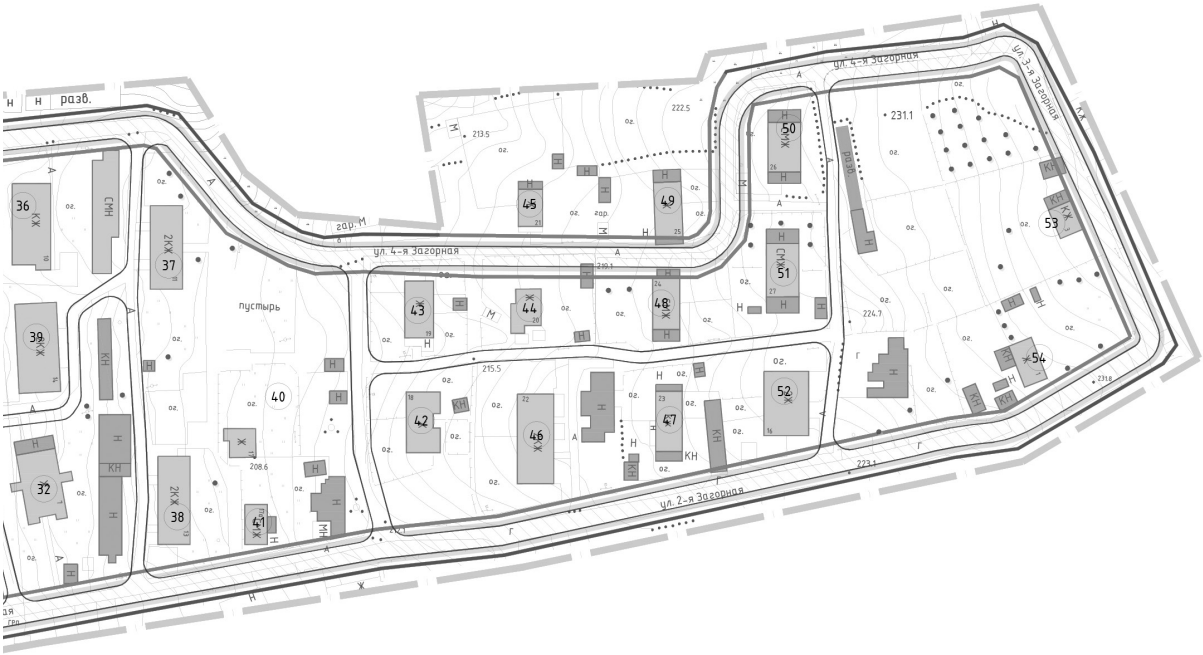
 – теплосеть

 – сети электроснабжения

1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2015 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.

						Муниципальный контракт №0163300029415000489 "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска"		
						Проект планировки и межевания, застроенных и подлежащих застройке территории квартала в границах ул. Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная		
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Директор		Гаврилов				Проект планировки территории	Стадия	Лист	Листов
ГАП		Рейзман					ПП	3	5
Нач. ОГИ		Греков							
Выполнил		Кузнецов				Чертеж линий, обозначающих линии связи, объекты инженерной инфраструктуры. М 1:2000	ООО "Бином"		


ул. 4-я Загорная
ул. Свобод
Киев
Р.П
ГРП
сбербанк
детская площадка
дет.пл.
Детская площадка



Чертеж границ зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектов местного значения. М 1:2000



Экспликация объектов капитального строительства

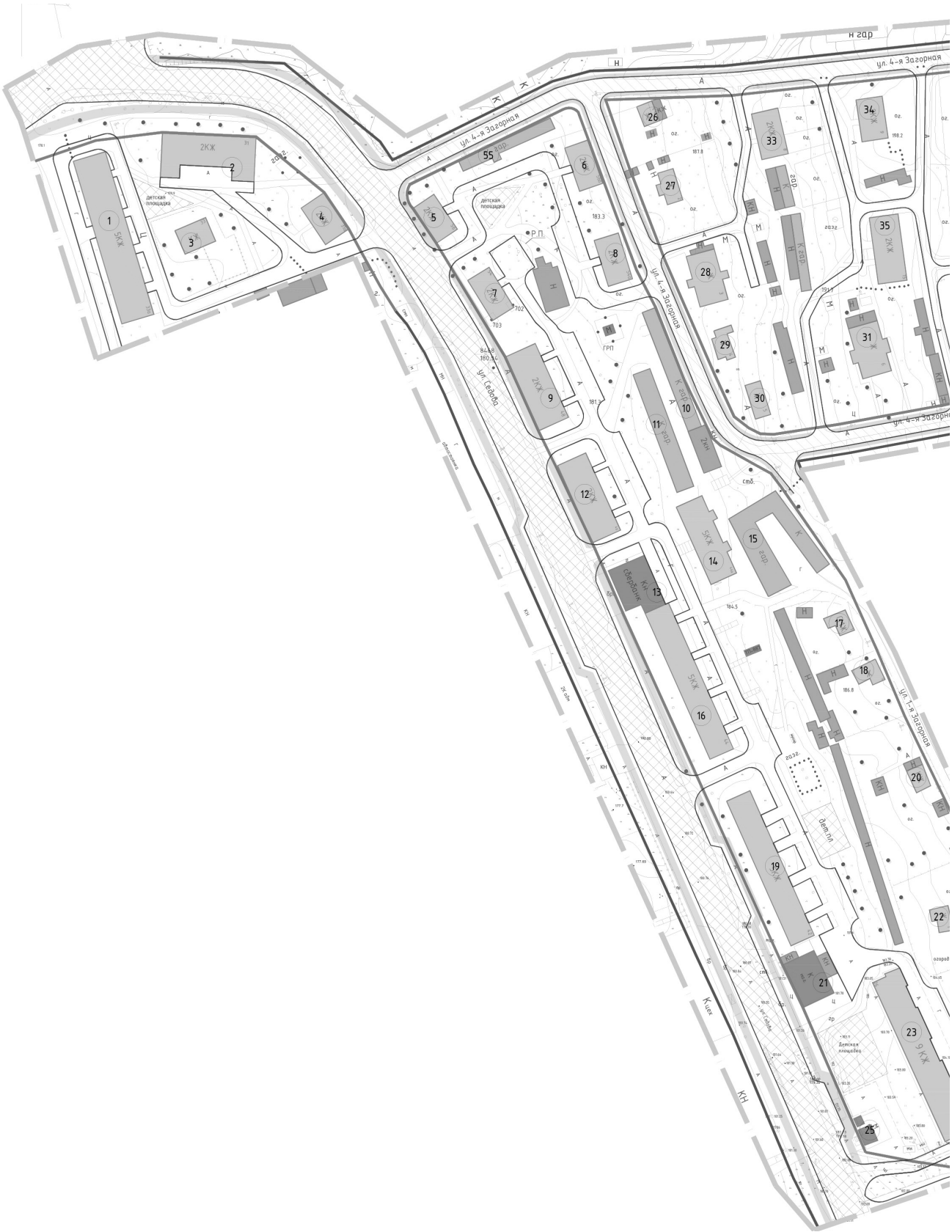
№ п/п	Наименование	S застр. м²	Этажность	Адрес	неж.пом.шт.	S зу по пред. нормат. (тех.паспорт)
1	Многоквартирный жилой дом	929	5	ул. Седова д.33А	–	6378
2	Многоквартирный жилой дом	540	2	ул. Седова д.31	–	2784
3	Многоквартирный жилой дом	144	1	ул. Седова д.33	–	1705
4	Многоквартирный жилой дом	291	2	уд. Седова д.31А	–	–
5	Многоквартирный жилой дом	203	2	ул. Седова д.56	–	–
6	Многоквартирный жилой дом	202	2	ул. Седова д.56А	–	–
7	Многоквартирный жилой дом	201	2	ул. Седова д.54	–	–
8	Многоквартирный жилой дом	200	2	ул. Седова д.54А	–	–
9	Многоквартирный жилой дом	434	2	ул. Седова д.48	–	–
10	Гараж	294	1	ул. Седова напротив д.42	–	–
11	Гараж	356	1	ул. Седова напротив д.42	–	–
12	Многоквартирный жилой дом	436	2	ул. Седова д.46	–	–
13	Общественно-административное здание	313	1	ул. Седова напротив д.44А	–	–
14	Многоквартирный жилой дом	449	5	ул. Седова д.44А	–	–
15	Гараж	612	1	ул. 1-я Загорная напротив д.7	–	–
16	Многоквартирный жилой дом	738	5	ул. Седова д.44	–	–
17	Индивидуальный жилой дом	100	1	ул. 1-я Загорная д.7	–	669
18	Индивидуальный жилой дом	80	1	ул. 1-я Загорная д.5	–	–
19	Многоквартирный жилой дом	659	5	ул. Седова д.42	–	–
20	Индивидуальный жилой дом	131	1	ул. 1-я Загорная д.3	–	1535
21	Магазин	263	1	ул. Седова напротив д.42	–	–
22	Индивидуальный жилой дом	109	1	ул. 1-я Загорная д.1	–	1379
23	Многоквартирный жилой дом	910	9	ул. Седова д.26	–	6703
24	Многоквартирный жилой дом	196	2	ул. Седова д.26А	–	1427
25	Магазин	138	1	ул. Седова напротив д.26	–	–
26	Индивидуальный жилой дом	104	2	ул. 4-я Загорная д.1	–	910
27	Индивидуальный жилой дом	89	1	ул. 4-я Загорная д.2	–	1104
28	Многоквартирный жилой дом	450	1	ул. 4-я Загорная д.3	–	1140
29	Многоквартирный жилой дом	118	1	ул. 4-я Загорная д.4	–	918
30	Многоквартирный жилой дом	186	1	ул. 4-я Загорная д.5	–	964
31	Многоквартирный жилой дом	372	1	ул. 4-я Загорная д.6	–	1688
32	Многоквартирный жилой дом	478	1	ул. 4-я Загорная д.7	–	2439
33	Многоквартирный жилой дом	277	2	ул. 4-я Загорная д.8	–	2305
34	Многоквартирный жилой дом	258	2	ул. 4-я Загорная д.9	–	1747
35	Многоквартирный жилой дом	479	2	ул. 4-я Загорная д.15	–	1697
36	Многоквартирный жилой дом	341	1	ул. 4-я Загорная д.10	–	1299
37	Многоквартирный жилой дом	162	2	ул. 4-я Загорная д.11	–	1281
38	Многоквартирный жилой дом	428	2	ул. 4-я Загорная д.13	–	2130
39	Многоквартирный жилой дом	424	2	ул. 4-я Загорная д.14	–	1134
40	Индивидуальный жилой дом	77	1	ул. 4-я Загорная д.17	–	–
41	Индивидуальный жилой дом	97	1	ул. 4-я Загорная д.17А	–	–
42	Многоквартирный жилой дом	160	1	ул. 4-я Загорная д.18	–	1477
43	Многоквартирный жилой дом	186	1	ул. 4-я Загорная д.19	–	898
44	Многоквартирный жилой дом	196	1	ул. 4-я Загорная д.20	–	1369
45	Многоквартирный жилой дом	127	1	ул. 4-я Загорная д.21	–	–
46	Многоквартирный жилой дом	411	2	ул. 4-я Загорная д.22	–	1827
47	Многоквартирный жилой дом	170	1	ул. 4-я Загорная д.23	–	1529
48	Многоквартирный жилой дом	–	1	ул. 4-я Загорная д.24	–	–
49	Многоквартирный жилой дом	–	1	ул. 4-я Загорная д.25	–	–
50	Многоквартирный жилой дом	–	1	ул. 4-я Загорная д.26	–	–
51	Многоквартирный жилой дом	–	1	ул. 4-я Загорная д.27	–	–
52	Многоквартирный жилой дом	218	2	ул. 2-я Загорная д.16	–	1855
53	Индивидуальный жилой дом	–	1	ул. 3-я Загорная д.3	–	–
54	Индивидуальный жилой дом	95	1	ул. 3-я Загорная д.1	–	–
55	Гараж	191	1	ул. Седова напротив д.56	–	–

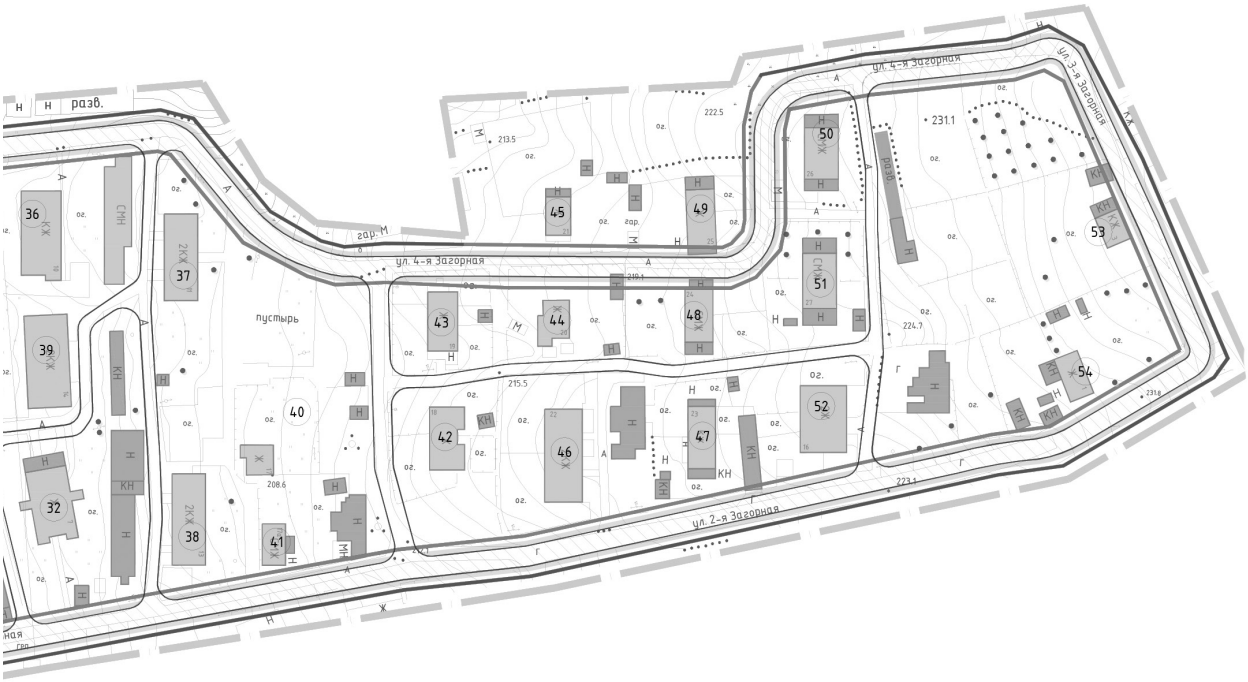
Условные обозначения:

- граница проектирования
- жилые здания
- административные здания, учреждения по обслуживанию населения
- объекты инженерной инфраструктуры
- гаражи и стоянки
- склады и сараи
- 25 – номер объекта кап.строительства по экспликации
- красные линии, координируемые
- границы земельных участков стоящих на учете в ГКН
- СЗЗ промышленных предприятий
- Реконструируемые детские площадки
- Расширяемые дороги
- Озеленение
- Р.П. – Разворотная площадка

1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2015 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.

						Муниципальный контракт №0163300029415000489 "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска"		
						Проект планировки и межевания, застроенных и подлежащих застройке территории квартала в границах ул. Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная		
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Директор		Гаврилов				Проект планировки территории	Стадия	Лист	Листов
ГАП		Рейзман					ПП	4	5
Нач. ОГИ		Греков							
Выполнил		Кузнецов				Чертеж границ зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектов местного значения. М 1:2000	ООО "Бином"	


ул. 4-я Загорная
ул. 1-я Загорная
ул. Гевода
Киев
Р.П.
ГРП
детская площадка
Детская площадка
спортплощ.
стб.
Н
КН
Ж
Ц
А
М
Г
Р
О
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
25
26
27
28
29
30
31
33
34
35
55



Чертеж границ зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. М 1:2000



Условные обозначения:

- граница проектирования
- жилые здания
- административные здания, учреждения по обслуживанию населения
- объекты инженерной инфраструктуры
- гаражи и стоянки
- склады и сараи
- 25 – номер объекта кап.строительства по экспликации
- красные линии, координируемые
- границы земельных участков стоящих на учете в ГКН
- СЗЗ промышленных предприятий
- Реконструируемые детские площадки
- Расширяемые дороги
- Озеленение

Экспликация объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование	S застр. м²	Этажность	Адрес	неж.пом.шт.	S зу по пред. нормат. (тех.паспорт)
1	Многоквартирный жилой дом	929	5	ул. Седова д.33А	–	6378
2	Многоквартирный жилой дом	540	2	ул. Седова д.31	–	2784
3	Многоквартирный жилой дом	144	1	ул. Седова д.33	–	1705
4	Многоквартирный жилой дом	291	2	уд. Седова д.31А	–	–
5	Многоквартирный жилой дом	203	2	ул. Седова д.56	–	–
6	Многоквартирный жилой дом	202	2	ул. Седова д.56А	–	–
7	Многоквартирный жилой дом	201	2	ул. Седова д.54	–	–
8	Многоквартирный жилой дом	200	2	ул. Седова д.54А	–	–
9	Многоквартирный жилой дом	434	2	ул. Седова д.48	–	–
10	Гараж	294	1	ул. Седова напротив д.42	–	–
11	Гараж	356	1	ул. Седова напротив д.42	–	–
12	Многоквартирный жилой дом	436	2	ул. Седова д.46	–	–
13	Общественно-административное здание	313	1	ул. Седова напротив д.44А	–	–
14	Многоквартирный жилой дом	449	5	ул. Седова д.44А	–	–
15	Гараж	612	1	ул. 1-я Загорная напротив д.7	–	–
16	Многоквартирный жилой дом	738	5	ул. Седова д.44	–	–
17	Индивидуальный жилой дом	100	1	ул. 1-я Загорная д.7	–	669
18	Индивидуальный жилой дом	80	1	ул. 1-я Загорная д.5	–	–
19	Многоквартирный жилой дом	659	5	ул. Седова д.42	–	–
20	Индивидуальный жилой дом	131	1	ул. 1-я Загорная д.3	–	1535
21	Магазин	263	1	ул. Седова напротив д.42	–	–
22	Индивидуальный жилой дом	109	1	ул. 1-я Загорная д.1	–	1379
23	Многоквартирный жилой дом	910	9	ул. Седова д.26	–	6703
24	Многоквартирный жилой дом	196	2	ул. Седова д.26А	–	1427
25	Магазин	138	1	ул. Седова напротив д.26	–	–
26	Индивидуальный жилой дом	104	2	ул. 4-я Загорная д.1	–	910
27	Индивидуальный жилой дом	89	1	ул. 4-я Загорная д.2	–	1104
28	Многоквартирный жилой дом	450	1	ул. 4-я Загорная д.3	–	1140
29	Многоквартирный жилой дом	118	1	ул. 4-я Загорная д.4	–	918
30	Многоквартирный жилой дом	186	1	ул. 4-я Загорная д.5	–	964
31	Многоквартирный жилой дом	372	1	ул. 4-я Загорная д.6	–	1688
32	Многоквартирный жилой дом	478	1	ул. 4-я Загорная д.7	–	2439
33	Многоквартирный жилой дом	277	2	ул. 4-я Загорная д.8	–	2305
34	Многоквартирный жилой дом	258	2	ул. 4-я Загорная д.9	–	1747
35	Многоквартирный жилой дом	479	2	ул. 4-я Загорная д.15	–	1697
36	Многоквартирный жилой дом	341	1	ул. 4-я Загорная д.10	–	1299
37	Многоквартирный жилой дом	162	2	ул. 4-я Загорная д.11	–	1281
38	Многоквартирный жилой дом	428	2	ул. 4-я Загорная д.13	–	2130
39	Многоквартирный жилой дом	424	2	ул. 4-я Загорная д.14	–	1134
40	Индивидуальный жилой дом	77	1	ул. 4-я Загорная д.17	–	–
41	Индивидуальный жилой дом	97	1	ул. 4-я Загорная д.17А	–	–
42	Многоквартирный жилой дом	160	1	ул. 4-я Загорная д.18	–	1477
43	Многоквартирный жилой дом	186	1	ул. 4-я Загорная д.19	–	898
44	Многоквартирный жилой дом	196	1	ул. 4-я Загорная д.20	–	1369
45	Многоквартирный жилой дом	127	1	ул. 4-я Загорная д.21	–	–
46	Многоквартирный жилой дом	411	2	ул. 4-я Загорная д.22	–	1827
47	Многоквартирный жилой дом	170	1	ул. 4-я Загорная д.23	–	1529
48	Многоквартирный жилой дом	–	1	ул. 4-я Загорная д.24	–	–
49	Многоквартирный жилой дом	–	1	ул. 4-я Загорная д.25	–	–
50	Многоквартирный жилой дом	–	1	ул. 4-я Загорная д.26	–	–
51	Многоквартирный жилой дом	–	1	ул. 4-я Загорная д.27	–	–
52	Многоквартирный жилой дом	218	2	ул. 2-я Загорная д.16	–	1855
53	Индивидуальный жилой дом	–	1	ул. 3-я Загорная д.3	–	–
54	Индивидуальный жилой дом	95	1	ул. 3-я Загорная д.1	–	–
55	Гараж	191	1	ул. Седова напротив д.56	–	–

1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2015 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.

						Муниципальный контракт №0163300029415000489 "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска"		
						Проект планировки и межевания, застроенных и подлежащих застройке территории квартала в границах ул. Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная		
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Директор		Гаврилов				Проект планировки территории	Стадия	Лист	Листов
ГАП		Рейзман					ПП	5	5
Нач. ОГИ		Греков							
Выполнил		Кузнецов				Чертеж границ зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. М 1:2000	ООО "Бином"		

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 5)
от 10.02.2016 № 298-адм

Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения квартала в границах улицы Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная

«БЮРО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ, ОЦЕНКИ И МЕЖЕВАНИЯ»

РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ЗАСТРОЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Муниципальный контракт № 0163300029415000489 от 03.07.2015г. на разработку проектной документации «Проекты планировки и межевания территории кварталов в границах улицы Седова - улицы Горной – улицы Папанина – улицы Чапаева; территории в границах улицы Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная»

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ КВАРТАЛА В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ СЕДОВА – УЛИЦЫ 2-Я ЗАГОРНАЯ – УЛИЦЫ 4-Я ЗАГОРНАЯ (ПК №2).

Основная часть (текстовая часть).

г. Смоленск
ул. Ленина, 23/8
34-84-65, 64-73-99
www.binsmol.ru, binsmol@mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	СТР.
1. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения территории, расположенной в границах улицы Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная (пк №2). 2. Положения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе сведения о плотности и параметрах застройки территории, расположенной в границах: улицы Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная (пк №2). 3. Положение о характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории, расположенной в границах улицы Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная (пк №2).	

ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ СЕДОВА – УЛИЦЫ 2-Я ЗАГОРНАЯ – УЛИЦЫ 4-Я ЗАГОРНАЯ (ПК №2).

1.ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ.

Проект планировки территории, расположенной в границах улицы Седова – ули-цы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная города Смоленска является документом по планировке территории, который разрабатывается в соответствии с положениями, установленными в генеральном плане города Смоленска (далее – Генплан) и правилах землепользования и застройки города Смоленска (далее – Правила). Он является их уточнением и развитием, доведенным до степени, позволяющей сформулировать круг конкретных градостроительных задач по планировочной организации территориального компонента - отдельного квартала комплексной жилой застройки.

Площадь территории квартала:

- в границах проектирования – 13,87 га;
- в красных линиях – 9,13 га.

Численность населения составляет (расчетная) – 1354 человека. (Согласно расчетному нормативу жилищной обеспеченности на одного члена семьи, состоящей из двух и более человек - 18 м^2/чел., в застройке усадебного типа – в 1 жилом доме 3-4 чел.).

Численность населения прогнозная (расчетная) – 1370 человек.

Согласно карте функциональных зон Генерального плана города Смоленска проектируемая территория квартала состоит:

- территория застройки смешанной этажности

Согласно карте градостроительного зонирования Правил проектируемая территория квартала состоит:

- Ж4 – зона застройки жилыми домами смешанной этажности.

(См. «Схема расположения элемента планировочной структуры. Схема с отображением границ проектируемой территории, зон функционального назначения в соответствии с ГП. Схема с отображением границ проектируемой территории, территориальных зон в соответствии с ПЗЗ. М 1:2000» Лист 1 Том 1.3).

На основании документации по планировке и межеванию территории, утвержденной главой Администрации города Смоленска, рекомендуем внести изменения в правила землепользования и застройки города Смоленска в части уточнения границ территориальных зон по красным линиям, устанавливаемым в проекте планировки и межевания застроенных территорий.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Современное состояние	Проектируемое состояние
1.	**ТЕРРИТОРИЯ**			
1.1.	**Общая площадь территории квартала в границах проектирования, в том числе территории:**	**га**	**13,87**	**13,87**
	в границах красных линий:	га	-	9,13
1.1.2.	Жилые зоны:			
	Зона застройки жилыми домами смешанной этажности	-//-	-	9,13
1.2.	**Из общей площади:**	**-//-**		
	- зеленые насаждения внутриквартальные	га/%	-	4,11/46,2
	- внутриквартальные проезды, тротуары, площадки	-//-	-	3,1/33,9
	- альтернативное озеленение - экопарковки	-//-	-	0,12/1,3
	- количество парковочных мест на экопарковках	м/мест	-	93
1.3	Общее количество парковочных мест	м/мест	-	93
2.	**НАСЕЛЕНИЕ**			
2.1.	Численность населения	тыс. чел.	-	1360
3.	**ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД**			
3.1.	Общая площадь жилых домов	тыс. кв. м.	24,5	24,9
3.2.	Из общего жилого фонда			
	многоэтажный	-//-	1,59	1,59
	индивидуальные жилые дома коттеджного типа и жилые дома блокированного типа	-//-	22,91	23,31
3.3	Убыль жилого фонда – всего в т. ч. аварийные	тыс. кв. м. квартир	-	-
3.4	Существующий сохраняемый жилой фонд	-//-	24,5	24,5
3.5	Новое жилищное строительство – всего	тыс. кв. м. кв./%	-	0,4
3.6.	Структура нового жилищного строительства по этажности в т.ч.			

	многоэтажное	тыс. кв. м. кв./%	-	-
	индивидуальные жилые дома коттеджного типа и жилые дома блокированного типа	-//-	-	0,4
4.	**УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**	Всего /на 1000 чел		
4.1.	Детские образовательные учреждения	тыс. мест	-	0
4.2.	Общеобразовательные школы	тыс. мест	-	0
4.3.	Поликлиники	тыс. пос. / шт.	-	0
4.4	Прочие объекты социального и культурно – бытового обслуживания населения			
	Прод. и непрод. торговля	шт.	-	2
	Общественное питание	шт.	-	0
	Библиотека	шт.	-	0
	Прочие	шт.	-	1
5.	**ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**			
5.1.	Протяженность линий пассажирского общественного транспорта			
	автобус	км	0	0,59
	трамвай	км	0	0
	троллейбус	км	0	0
5.2.	Протяженность улично-дорожной сети (в границах проектирования)	км	-	1,74
	Протяженность магистральных улиц и дорог (в границах проектирования)	км	-	0,59
5.3.	Плотность улично-дорожной сети в пределах границ проектирования	км/кв. км.	-	12,54
	Плотность магистральной сети в пределах застройки	км/кв. км.	-	4,25
5.4.	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	тыс. автомоб.	-	0,480
6.	**ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ**			
6.1.	**Водоснабжение**			
6.1.1.	Протяженность сетей	км	1,613	1,613

6.2.	**Водоотведение**			
6.2.1.	Протяженность сетей	км	1,375	1,375
6.2.2.	Ливневая канализация	км	0,5	0,5
6.3.	**Энергоснабжение**			
6.3.1.	Протяженность сетей	км	2,628	2,628
6.4.	**Теплоснабжение**			
6.4.1.	Протяженность сетей	км	0,761	0,761
6.5.	**Газоснабжение**			
6.5.1.	Протяженность сетей	км	3,666	3,666
6.6.	**Связь**			
6.6.1.	Протяженность сетей	км	-	-
6.7.	**Инженерная подготовка территории**			
6.7.1.	Подсыпка территории	млн. куб. м	-	-
6.7.2.	Берегоукрепление откосное	км	-	-
6.7.3.	Берегоукрепление – вертикальная стенка	км	-	-
6.8.	**Санитарная очистка территории**			
6.8.1.	Общее количество и территория кладбищ	га	-	-

2. ПАРАМЕТРЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ПРОЕКТИРУЕМОЙ ТЕРРИТОРИИ.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов и их параметров), установления границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства, для строительства и размещения линейных объектов.

На рассматриваемой территории квартала существует сложившаяся застройка, которая частично подлежит перспективной застройке. Территория квартала, занятая ветхими многоквартирными малоэтажными домами, подлежит перспективной застройке в соответствии с градостроительными регламентами территориальных зон Ж2 и Ж3.

В результате проекта межевания выявлены четыре земельных участка свободные от застройки, находящиеся в зоне индивидуальной жилой застройки.

Проект планировки квартала выполнен в соответствии с генпланом и является документом по его уточнению и развитию.

На основании сведений, предоставленных управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска (градостроительных планах) и расчетов были разработаны чертежи: Лист 3. «Чертеж границ зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства. М 1:2000» и Лист 4. «Чертеж границ зон планируемого размещения объектов федераль-ного значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. М 1:2000» Том 2.1.

На основе проведённого комплексного анализа проектом обозначены границы зон капитального строительства и зон ограничений. Предложены точки размещения перспективных объектов обслуживания, которые позволят повысить уровень привлекательности территории.

Большое значение проект планировки уделяет вопросам благоустройства и озеленения территорий.

Благоустройство территории – это совокупность проектно-строительных мероприятий, направленных на создание комфортных условий среды жизнедеятельности человека. Включает в себя: инженерную подготовку и инженерное оборудование территории, обеспечение транспортного обслуживания населения, создание многофункциональной системы зеленых насаждений – одно из важнейших мероприятий проекта планировки, обустройство территории соответствующими компонентами предметной среды (малыми архитектурными формами, декоративными элементами, скульптурой).

Проектом рекомендуется оформление территорий перед зданиями общественного назначения средствами озеленения и благоустройства с целью создания благоприятной функциональной и эстетичной среды крупного пространства. Кроме того, предполагается использование элементов дизайна – информационные устройства, декоративная подсветка, световая реклама и др.

Проектом предлагается реструктурирование городских коммуникаций путем создания проходных подземных коллекторов для размещения инженерных сетей.

При разработке проекта планировки была учтена информация по ранее сформированным и созданным земельным участкам в границах проектируемой территории, представленная Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Смоленской области.

Проектом планировки проектируется расширение улицы Седова. (См. Лист 1. Чертеж красных линий (основной чертеж проекта планировки территории). М 1:2000).

Расчетная плотность застройки квартала составляет 19% ($К_{з}$=0,13; $К_{пл.\ з}$=0,19). (Показатели рассчитываются в соответствии с СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

В результате 1 этапа по подготовке проекта планировки и межеванию был проведен средовой 3d анализ градостроительной ситуации. В результате проведенного градостроительного исследования были разработаны следующие проектные материалы: Лист 1 «Чертеж красных линий (основной чертеж планировки территории)» Том 1.1.

Проект планировки территории квартала рекомендует предусмотреть реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт существующих зданий, реконструировать системы инженерного оборудования и благоустройство территории.

В проекте планировки и межевания сформированы участки под линейные объекты в соответствии с генеральным планом города Смоленска. (См. Лист 1. «Основной чертеж. М 1:500» Проекта межевания. Том 1.5).

Проектом планировки рекомендовано провести строительную экспертизу и согласование с пользователями для определения физического износа капитальных нежилых строений на придомовых территориях. По результатам экспертизы и согласования необходимо принять решение о сносе либо реконструкции данных объектов.

3. ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ.

На территории проекта планировки отсутствуют выявленные и стоящие на государственном учете объекты культурного наследия.

Следует отметить, что территория Смоленской области, хотя и подвергалась археологическому обследованию, чрезвычайно насыщена еще не известными памятниками археологии от эпохи камня до средневековья (древние поселения и могильники и т.д.).

В дальнейшем необходимо провести археологическое обследование рассматриваемой территории.

В свою очередь археологические работы являются мероприятием, обеспечивающим сохранность памятников археологии (как известных, т.е. включенных в реестр и выявленных, так и ранее неизвестных).

Необходимость осуществления мероприятий, обеспечивающих сохранность ранее неизвестных памятников археологии, подтверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по охране культурного наследия (Департамент по культуре Смоленской области).

Опыт подобной работы подтверждает оправданность данного требования и необходимость выполнения археологических работ. В результате выявляются и сохраняются для истории многие ранее неизвестные памятники археологии.

С учетом изложенного и в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в целях сохранения на территории Смоленской области и в городе Смоленске ООО «БИНОМ» считает необходимым заложить требования по обеспечению сохранности объектов культурного наследия при ее хозяйственном освоении, то есть по проведению археологических исследований до начала проектных работ по освоению территории.

Графически данная информация не отражается.

Данное требование применительно к территории свободной от существующих объектов капитального строительства и территории выделенной для их эксплуатации.

4. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗОН ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Основной составляющей документов является установление границ зон размещения объектов капитального строительства, с определением видов градостроительного использования установленных зон, параметров планируемого развития и ограничений на их использование.

ПОЛОЖЕНИЯ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ПЛОТНОСТИ И ПАРАМЕТРАХ ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ СЕДОВА – УЛИЦЫ 2-Я ЗАГОРНАЯ – УЛИЦЫ 4-Я ЗАГОРНАЯ (ПК №2).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Подготовка проекта планировки территории квартала (далее – Проект планировки) осуществлена для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. (Согласно статье 42 пункт 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Проект планировки подготовлен в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области градостроительства и согласно Техническому заданию на проектирование.

2. КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ.

2.1. **Характеристика территории.**

Территория квартала в границах проектирования составляет 13,87 га и состоит из 4 кадастровых кварталов с номерами 67:27:0014330; 67:27:0014504; 67:27:0014505; 67:27:0014510 (на основании сведений из ГКН).

Расчетный коэффициент застройки территории квартала - $К_{з}$=0,13.

Расчетный коэффициент плотность территории квартала - $К_{пл. з}$=0,19.

2.2. **Архитектурно-планировочная организация территории квартала.**

Проектируемая территория квартала включает в себя территорию, занятую жилыми зданиями, учреждениями обслуживания и территорию общего пользования. Территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

Архитектурно-планировочная организация проектируемого квартала соответствует общей планировочной структуре города Смоленска и является ее логическим продолжением.

Необходимо выполнить рабочий проект освещения территории квартала, как вдоль основных улиц, проездов, так и внутри придомовых территорий, используя технологии энергосбережения.

Технология LED-освещения – самая экономичная и экологичная из всех, до сих пор нам известных технологий освещения. По сравнению с лампами накаливания и галогенными лампами, светильники LUMO LED потребляют до 10 раз меньше электроэнергии благодаря особенной структуре светодиодов, которая не позволяет терять электроэнергию в виде выделения теплоты.

Проектом планировки рекомендуется на фасадах всех объектов капитального строительства разместить адресные указатели с наименованием улиц и номеров домов в едином архитектурном стиле.

Проектом планировки рекомендуется привести входы во встроенные нежилые помещения в многоквартирных жилых домах в стилистическое единство.

Также проектом планировки предлагается составить цветовые паспорта объектов капитального строительства.

2.3. **Объемно-планировочные и конструктивные решения зданий и сооружений.**

Проектом планировки предусмотрено сооружение на территории квартала экопарковок, для улучшения транспортной инфраструктуры квартала. При этом не нарушается экологическая ситуация, а устраивается альтернативное озеленение. Также необходимо выполнить рабочий проект освещения экопарковок. На одно машино-место проектом предусматривается 13 кв.м. экопарковки. Тип материалов и конструкций, применяемых при возведении экопарковки необходимо определить в соответствии с данным типом сооружений в каждом конкретном случае, используя передовой общемировой опыт.

Возведение строений и сооружений допускается после внесения изменений в проект планировки территории квартала в порядке, установленном градостроительным законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАЗВИТИЯ СИСТЕМ СОЦИАЛЬНОГО, ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ СЕДОВА – УЛИЦЫ 2-Я ЗАГОРНАЯ – УЛИЦЫ 4-Я ЗАГОРНАЯ (ПК №2). СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Предприятия бытового обслуживания.

Основная задача проекта планировки в области бытового обслуживания населения состоит в наращивании емкостей предприятий и равномерности их распределения по территории жилых зон города.

Проект планировки рекомендует для расширения сети использовать нежилые помещения, встроенные в жилые дома, отдельно стоящие объекты и включение предприятий бытового обслуживания в состав торговых и торгово-развлекательных комплексов.

Проектом планировки предусмотрен снос торговых павильонов, находящихся на придомовых территориях жилых домов, на основных улицах города ввиду несоответствия архитектурного решения градостроительной среде города Смоленска.

Проектом планировки рекомендуется для улучшения информационного обслуживания населения установить новые технологичные остановки общественного транспорта с зоной Wi-Fi.

Расчет учреждений и предприятий социального, культурно-бытового обслуживания

Расчет учреждений и предприятий культурно-бытового обслуживания выполнен в соответствии со СП 42.13330.2011.

Проектом приводится расчет объектов только микрорайонного значения (для повседневного обслуживания). Радиусы обслуживания указаны на чертежах утверждаемой части проекта планировки.

Расчет объектов микрорайонного значения

№ п/п	Наименование	Норма по СП (СНиП)	Расчетная потребность на (1370 чел.)	Примечание
1	Общеобразовательная средняя школа	180 мест на 1 тыс. чел.	247 мест	В границах указанного квартала общеобразовательные школы отсутствуют
2	Детский сад	70% охвата детей 100 мест на 1 тыс. чел.	137 мест	В границах указанного квартала детские сады отсутствуют
3	Магазины товаров повседневного спроса	280 м^2 на 1000 жит.	380,8 м^2	
4	Предприятия общественного питания	40 мест на 1000 жит.	55 мест	
5	Отделение связи	1 объект	1 объект	
6	Отделения банков, операционная касса	1 объект	1 объект	Улца Седова, 44

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.**

Необходимо разработать рабочий проект по замене всех существующих в границах проектирования типов дорожных покрытий на тип капитально-усовершенствованный, в связи с удовлетворительным и местами неудовлетворительным состоянием покрытий.

На проектируемой территории квартала предусматривается расширение существующих проездов. Планировочное решение улично–дорожной сети на территории квартала обеспечивает проезд автотранспорта к зданиям и объектам общего пользования.

Красные линии, фактически существующие на территории, координируемые в проекте планировки. Устанавливаются по методике главного архитектора проекта, на основании планографической информации города Смоленска. О самой методике см. в Томе 1.4.

Ширина улицы Седова в границах красных линий переменная, в среднем она составляет – 30 м. Ширина проезжей части - 6 м. Ширина проезжей части увеличивается до 14м.

Ширина улицы 2-я Загорная в границах красных линий 12 м. Ширина проезжей части - 6 м. Ширина проезжей части не увеличивается.

Ширина улицы 4-я Загорная в границах красных линий 120 м. Ширина проезжей части - 6 м. Ширина проезжей части не увеличивается.

Радиус закругления края проезжей части разные - 8,0 м, 12 м, 18 м.

Ширина проезжей части проездов - 5,5 - 6 м. Проезды в проектируемом квартале, как правило, являются тупиковым (что обусловлено сложившейся градостроительной ситуацией), они обеспечены разворотными площадками размером 15 х 15 м. Использование разворотных площадок для стоянки автомобилей не допускается. Некоторые внутриквартальные проезды расширяются. (См. Лист 3 «Схема организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории. Схема развития и реконструкции улично-дорожной сети

территории города, связанной с развитием рассматриваемой территории проектирования» Том 1.3).

Территория проектируемого квартала обслуживается автобусами и маршрутными такси. Их маршруты проходят по улице Седова.

В сложившейся застройке проектируются экопарковки везде, где это соответствует нормам.

17. Согласно ПДД: Движение в жилых зонах.

17.1. В жилой зоне, то есть на территории, въезды на которую и выезды с которой обозначены знаками 5.38 и 5.39, движение пешеходов разрешается как по тротуарам, так и по проезжей части. В жилой зоне пешеходы имеют преимущество, однако они не должны создавать необоснованные помехи для движения транспортных средств.

17.2. В жилой зоне запрещается сквозное движение, учебная езда, стоянка с работающим двигателем, а также стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 т вне специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой мест.

17.4. Требования данного раздела распространяются также на дворовые территории.

Проектом планировки территории рекомендовано соблюдать ПДД и запретить сквозное движение через жилую зону.

Расчет уровня автомобилизации.

Количество легковых автомобилей при планируемой численности населения 1370 составляет 480 единиц (исходя из уровня автомобилизации 350 автомобилей на 1000 человек в соответствии с СП 42.13330.2011).

Генеральным планом на территории проекта планировки не предусматривались отдельные зоны для хранения легковых автомобилей.

Хранение легковых автомобилей индивидуальных владельцев предусматривается в обустроенных в дворовых пространствах жилых домов, в существующих гаражах.

У всех объектов обслуживания и досуга должны предусматриваться автостоянки ёмкостью, соответствующей нормам СНиП. В проекте планировки автостоянки предусматриваются везде, где это не противоречит требованиям норм СНиП. (См. Лист 3 «Схема организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории. Схема развития и реконструкции улично-дорожной сети территории города, связанной с развитием рассматриваемой территории проектирования М 1:2000)».

1.1. **Транспортное обслуживание.**

Транспортное обслуживание внутри территории осуществляется по магистральной улице и внутриквартальным проездам шириной 5,5 - 6,0 м.

Общая протяженность улично-дорожной сети составляет – 1,74 км.

1.2. **Обеспечение стоянками для хранения автомобилей.**

№п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Примечание
1.	Гаражи (стоянки) для постоянного хранения легковых автомобилей	м/мест	н/д	
2.	Стоянки для временного хранения легковых автомобилей для жителей квартала (существующие)	м/мест	-	
3.	Стоянки для временного хранения легковых автомобилей для жителей квартала **(проектируемые)**	м/мест	93	Альтернативное озеленение

2. ВНЕШНЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ.

Существующие зеленые насаждения.

В настоящее время зеленый фонд проектируемого участка территории состоит в основном из лиственных пород.

Из зеленых насаждений общего пользования на территории проектируемого участка имеются озелененные улицы, ограниченного пользования – придомовое озеленение.

На расчетный срок площадь зеленых насаждений предусматривается в соответствии со СП 42.13330. 2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» - 13 м^2 на 1 человека.

Проектное решение.

Озеленение является необходимым мероприятием в декоративном оформлении всей территории, в создании единой системы озеленения, улучшающей окружающую среду.

Создание по всей территории населенного пункта многофункциональной системы зеленых насаждений является одним из мероприятий, улучшающих состояние окружающей среды.

Единая система зеленых насаждений состоит из насаждений различного функционального назначения.

1. Зеленые насаждения общего пользования (скверы, бульвар, зона отдыха).

2. Насаждения ограниченного пользования (территория школ и детских садов).

3. Насаждения специального назначения (санитарно-защитные зоны, лесополосы, охранная зона реки).

Все насаждения взаимосвязаны между собой и составляют единую систему озеленения. Каждый объект зеленого строительства имеет свои функциональные особенности и художественное оформление, поэтому породный состав насаждений носит индивидуальный характер.

Запроектированные зеленые насаждения украшают улицу, дополняют и обогащают объемное и цветовое решение застройки, контрастируя своими живописными кронами с геометрическими формами архитектурных объектов. Для озеленения жилых кварталов используются спокойные тона и композиции насаждений, создающие комфортные условия для отдыха населения. Насаждения выполнены в виде рядовых посадок деревьев, одиночных и групповых посадок деревьев, а также цветников и газонов в полосах вдоль проезжей части и тротуаров. В рядовых посадках используются лиственные деревья: липа, клен, ясень.

Единая система зеленых насаждений задержит до 80% пыли, таким образом, уменьшит запыленность воздуха под кронами до 40%, уменьшит силу ветра, защитит воздух от загрязнения вредными газами и выполнит шумозащитную роль.

3. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.

В составе проекта планировки территории была выполнена схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории. (См. Том 2.3).

Схема вертикальной планировки выполнена на основании схемы улично-дорожной сети на топографической основе.

Схема вертикальной планировки территории решена Методом проектных (красных) отметок с указанием высотного положения дорог и основных проездов в местах пересечения осей и в переломных точках рельефа, а также уклонов и расстояний между ними.

Отвод ливневых и талых вод с территории осуществляется проектным рельефом, лотками дорожек и проездов с последующим сбросом их в существующую сеть ливневой канализации.

Планировочные отметки по опорным точкам на переломах рельефа и перекрестках улиц назначены из условий обеспечения оптимальных объемов земляных масс, необходимых для создания поверхностного стока дождевых вод в лотки проездных частей городских улиц и далее в дождеприемные колодцы дождевой канализации.

Устройство сети водоотводных лотков вдоль внутриквартальных проездов. Сброс поверхностных вод с территории осуществляется в существующую ливневую канализацию.

Принципиальные решения по вертикальной планировке территории указаны в материалах по обоснованию проекта планировки территории. Детальную проработку плана организации рельефа для участков организации экопарковок выполнить при рабочем проектировании.

Для предотвращения капиллярного поднятия грунтовых вод, а также увеличения несущей способности и срока службы дорожной одежды рекомендуется использование в основании подстилающего слоя геотекстиля.

ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Водоснабжение.

Проектируемая территория квартала обеспечивается существующей централизованной системой холодного водоснабжения.

Водоснабжение на хозяйственно-питьевые и противопожарные нужды предусмотреть от существующих и проектируемых городских водопроводных сетей. Система водоснабжения тупиковая. Протяженность сетей – 1,6 км.

Водоводы

Санитарная охрана водоводов обеспечивается санитарно - защитной полосой. Ширина санитарно - защитной полосы водоводов принимается по обе стороны от крайних линий водовода 10 м. (Согласно СанПиН 2.1.4.1110-02» Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения). В пределах санитарно - защитной полосы водоводов должны отсутствовать источники загрязнения почвы и грунтовых вод.

В случае необходимости допускается сокращение ширины санитарно - защитной полосы для водоводов, проходящих по застроенной территории, по согласованию с центром государственного санитарно - эпидемиологического надзора.

Не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно - бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.

Водоотведение.

Проектируемая территория обеспечена централизованной системой канализации. Территория индивидуальной жилой застройки – локальными септиками.

Хозяйственно-бытовые стоки от сооружений собираются проектируемой уличной коллекторной сетью.

Водоотведение на территории квартала обеспечивается сетями хозяйственно-бытовой канализации и ливневой канализации, расположенными на территории квартала.

Протяжённость сетей – 1,375 км.

Сточные воды.

Организация рельефа территории запроектирована в увязке с прилегающей территорией, с учетом выполнения нормального отвода атмосферных вод и существующей высотной привязки жилых домов.

Отвод атмосферных и талых вод от зданий осуществляется по спланированной поверхности со сбором воды и отводом ее по лоткам проезжей части улиц и проездов на пониженные участки местности.

Для предотвращения размывания грунта на выпусках на рельеф предусматриваются площадки, вымощенные камнем, булыжником и т.п., а также предусматривается расчленение потока на выпуске с помощью бордюрного камня.

Протяжённость сетей – 0,5 км.

Теплоснабжение.

Проектируемая территория обеспечивается централизованной системой теплоснабжения. Длина теплотрассы составляет 0,761 км.

Согласно Письму МУП «Смоленсктеплосеть» №4796/08 от 10.08.2015 г. – о предоставлении информации – в проектируемом квартале не планируется выполнение работ по реконструкции, ликвидации и проектированию тепловых сетей, присоединению этих сетей к городским магистральным линиям и сооружениям (Том I. Исходные данные).

Газоснабжение.

Проектируемая территория квартала обеспечена существующей системой газоснабжения. Протяженность 3,67 км.

Границы охранных зон газораспределительных сетей и условия использования земельных участков, расположенных в их пределах, должны соответствовать Правилам охраны газораспределительных сетей, утвержденным Постановлением Правительством Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

В соответствии таблицей 14 пункта 7.23 СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» нормативное расстояние от подземных газопроводов низкого давления - 2 метра, среднего давления - 4 метра с каждой стороны до фундаментов зданий и сооружений.

Согласно Письму ОАО «Газпром газораспределение Смоленск» №ИС-2-4/1737 от 10.08.2015 г. – о развитии системы газоснабжения – в проектируемом квартале не планируется выполнение каких-либо работ на газопроводах, принадлежащих ОАО «Газпром газораспределение Смоленск» (Том I. Исходные данные).

Электроснабжение.

Проектируемая территория обеспечивается существующей системой электроснабжения.

Проектируемая территория обеспечивается существующей системой электроснабжения. Протяженность 2,6 км.

Связь и информатизация.

Для проектируемой территории в случае реконструкции существующих сетей необходимо выполнить строительство узлов мультимедийной системы доступа. Протяженность сетей связи – нет данных.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 6)
от 10.02.2016 № 298-адм

Чертежи проекта межевания территории квартала в границах улицы Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная

«БЮРО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ, ОЦЕНКИ И МЕЖЕВАНИЯ»

РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ЗАСТРОЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Муниципальный контракт № 0163300029415000489 от 03.07.2015г. на разработку проектной документации «Проекты планировки и межевания территории кварталов в границах улицы Седова - улицы Горной – улицы Папанина – улицы Чапаева; территории в границах улицы Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная»

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ КВАРТАЛА В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ СЕДОВА – УЛИЦЫ 2-Я ЗАГОРНАЯ – УЛИЦЫ 4-Я ЗАГОРНАЯ (ПК №2).

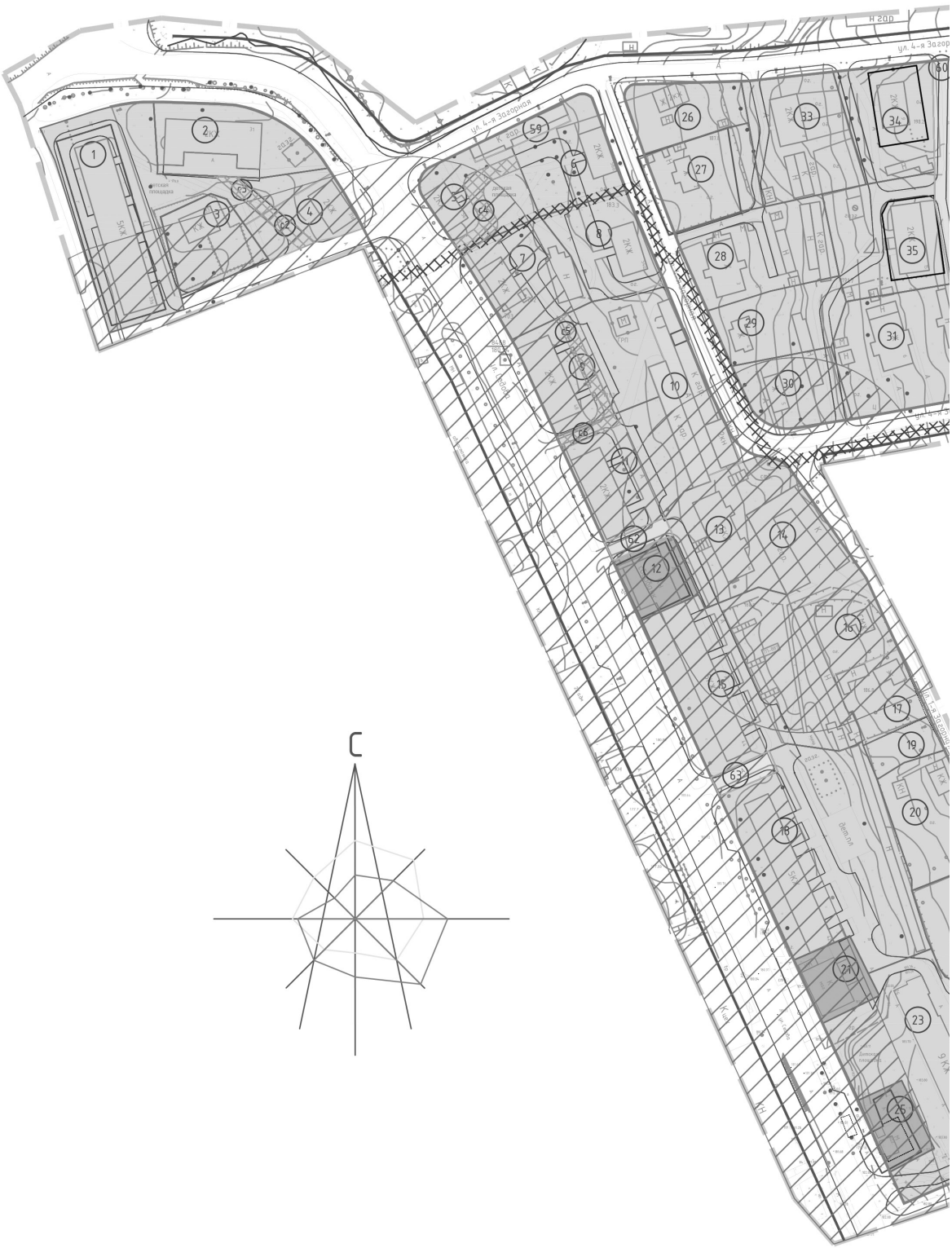
Чертёж проекта межевания территории (графическая часть)

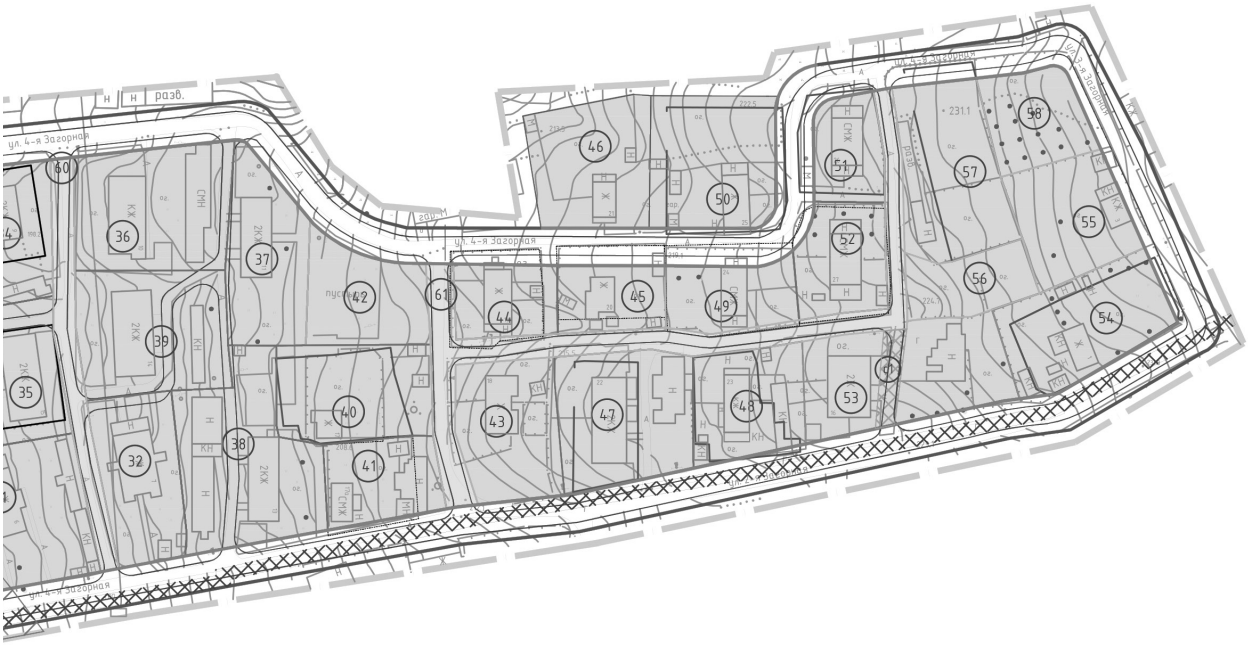
г. Смоленск
ул. Ленина, 23/8
34-84-65, 64-73-99
www.binsmol.ru, binsmol@mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	№ листа	Масштаб	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Чертеж межевания территории	ПМ – 1	1:1000	Несекретно

Чертеж межевания территории. М 1:2000




ул. 4-я Загорная
разв.
пут
ул. 4-я Загорная
ул. 4-я Загорная
ул. 4-я Загорная
231.1
60
36
37
42
61
44
45
49
46
50
51
52
57
58
55
56
54
39
35
40
43
47
48
53
32
38
41


ул. 4-я Загорная
17
19
20
22
24
23
9 КЖ
26

Условные обозначения:

- граница проектирования
- красные линии, фактически существующие, координируемые
- красные линии за границей проектирования
- красные линии линейных объектов (тех линии инженерных объектов) существующие
- линии регулирования застройки
- границы земельных участков, стоящих на учете в ГКН
- границы земельных участков, стоящих на учёте в ГКН, корректируемые
- границы земельных участков, предлагаемых к снятию с учета
- границы формируемыхземельных участков

- 1 – номер участка по экспликации
- с1 – номер сервитута по экспликации

- участки под жилые здания
- участки под административные здания, учреждения по обслуживанию населения
- участки под благоустройство, скверы, проезды
- участки под объекты инженерной инфраструктуры
- участки под гаражи и стоянки
- зоны действия сервитутов для прохода и проезда через земельный участок

санитарно-защитные зоны:

- санитарно-технических, транспортной инфраструктуры, объектов коммунального назначения, спорта, торговли

Экспликация земельных участков

№ п/п по меж.	№ стр. на плане	Разрешенное использование	S по проекту	S по сведениям ГКН	Примечание
1	1	Под жилым домом	3312	–	67:27:0014330:1
2	2	Под жилым домом	1136	–	–
3	3	Под жилым домом	144	–	–
4	4	Под жилым домом	755	–	–
5	5	Под жилым домом	1222	–	–
6	6	Под жилым домом	1207	–	–
7	7	Под жилым домом	1314	–	–
8	8	Под жилым домом	1182	–	–
9	9	Под жилым домом	2109	–	–
10	10	Под размещение гаражей	1293	–	–
	11				
11	12	Под жилым домом	1821	–	–
12	13	Под зданием магазина	679	–	67:27:0014504:10
13	14	Под жилым домом	1762	–	–
14	15	Под размещение гаражей	1201	–	–
15	16	Под жилым домом	3906	–	–
16	17	Под жилым домом	822	–	–
17	18	Под жилым домом	791	–	67:27:0014504:2
18	19	Под жилым домом	4715	–	–
19	–	Для строительства жилого дома	375	–	–
20	20	Под жилым домом	1444	–	67:27:0014504:4
21	21	Под размещение магазина	624	–	–
22	22	Под жилым домом	1447	–	67:27:0014504:5
23	23	Под жилым домом	3991	1790	67:27:0014504:6
24	24	Под жилым домом	1214	1229	67:27:0014504:7
25	25	Под размещение магазина	568	–	–
26	26	Под жилым домом	988	1000	67:27:0014505:73
27	27	Под жилым домом	1309	1104	67:27:0014505:2
28	28	Под жилым домом	1862	–	–
29	29	Под жилым домом	1239	–	–
30	30	Под жилым домом	1040	–	–
31	31	Под жилым домом	2238	–	–
32	32	Под жилым домом	1293	–	–
33	33	Под жилым домом	1842	–	–
34	34	Под жилым домом	1500	561	67:27:0014505:4
35	35	Под жилым домом	1932	639	67:27:0014505:3
36	36	Под жилым домом	1945	–	–
37	37	Под жилым домом	1418	–	–
38	38	Под жилым домом	2237	–	–
39	39	Под жилым домом	1841	–	–
40	40	Под жилым домом	1514	1037	67:27:0014505:79
41	41	Под жилым домом	947	800	67:27:0014505:5
42	–	Для строительства жилого дома	1187	–	–
43	42	Под жилым домом	1503	–	–
44	43	Под жилым домом	849	874	67:27:0014510:15
45	44	Под жилым домом	745	800	67:27:0014510:11
46	45	Под жилым домом	1511	–	–
47	46	Под жилым домом	1786	811	67:27:0014510:12
48	47	Под жилым домом	1210	800	67:27:0014510:13
49	48	Под жилым домом	884	1171	67:27:0014510:14
50	49	Под жилым домом	1681	1493	67:27:0014506:4
51	50	Под жилым домом	745	831	67:27:0014510:7
52	51	Под жилым домом	986	1034	67:27:0014510:16
53	52	Под жилым домом	2031	–	–
54	54	Под жилым домом	1594	1250	67:27:0014510:1
55	53	Под жилым домом	1286	–	–
56	–	Для строительства жилого дома	763	–	–
57	–	Для строительства жилого дома	1688	–	67:27:0014510:76
58	–	Для строительства жилого дома	944	–	–
59	55	Под размещения гаражей	304	–	–
60	–	Под часть благоустройства	796	–	–
61	–	Под часть благоустройства	1804	–	–
62	–	Под часть благоустройства	193	–	–
63	–	Под часть благоустройства	207	–	–

Примечания:территория квартала, занятая ветхими многоквартирными малоэтажными домами, подлежит перспективной застройке в соответствии с градостроительными регламентами территориальных зон Ж2 и Ж3.

Экспликация зон действия сервитутов

№	Наименование	S , кв.м.	Примечание
1	зона действия сервитута для прохода и проезда через земельный участок 53	205	
2	зона действия сервитута для прохода и проезда через земельный участок 4	124	
3	зона действия сервитута для прохода и проезда через земельный участок 1	127	
4	зона действия сервитута для прохода и проезда через земельный участок 5	323	
5	зона действия сервитута для прохода и проезда через земельный участок 9	232	
6	зона действия сервитута для прохода и проезда через земельный участок 11	124	

1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2015 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.

						Муниципальный контракт №0163300029415000489 "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска"		
						Проект планировки и межевания, застроенных и подлежащих застройке территории квартала в границах ул. Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная		
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Директор		Гаврилов				Проект межевания территории	Стадия	Лист	Листов
ГАП		Рейзман					ПМ	1	1
Нач. ОГИ		Греков							
Выполнил		Рейзман				Чертеж межевания территории. М 1:2000	ООО "Бином"		
				Копировал			Формат А2		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.02.2016 № 299-адм

Об утверждении проекта планировки и межевания территории квартала в границах улицы Кутузова – вдоль ограждения авиационного завода – улицы Фрунзе

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, в целях обеспечения градостроительного развития застроенных территорий в городе Смоленске, принимая во внимание результаты публичных слушаний (протокол от 20.01.2016), заключение о результатах публичных слушаний от 20.01.2016, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории квартала в границах улицы Кутузова – вдоль ограждения авиационного завода – улицы Фрунзе в составе:

1.1. Чертежи проекта планировки территории квартала в границах улицы Кутузова – вдоль ограждения авиационного завода – улицы Фрунзе (приложение № 1).

1.2. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения квартала в границах улицы Кутузова – вдоль ограждения авиационного завода – улицы Фрунзе (приложение № 2).

1.3. Чертежи проекта межевания территории квартала в границах улицы Кутузова – вдоль ограждения авиационного завода – улицы Фрунзе (приложение № 3).

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 1)
от 10.02.2016 № 299-адм

Чертежи проекта планировки территории квартала
в границах улицы Кутузова – вдоль ограждения авиационного завода – улицы Фрунзе

«БЮРО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ, ОЦЕНКИ И МЕЖЕВАНИЯ»

РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ЗАСТРОЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ Г. СМОЛЕНСКА

Муниципальный контракт № 0163300029415000490 от 03.07.2015г. на разработку проектной документации «Проект планировки и межевания территории квартала в границах улицы Кутузова - вдоль ограждения Авиационного завода – улицы Фрунзе»

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ КВАРТАЛА В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ КУТУЗОВА - ВДОЛЬ ОГРАЖДЕНИЯ АВИАЦИОННОГО ЗАВОДА – УЛИЦЫ ФРУНЗЕ

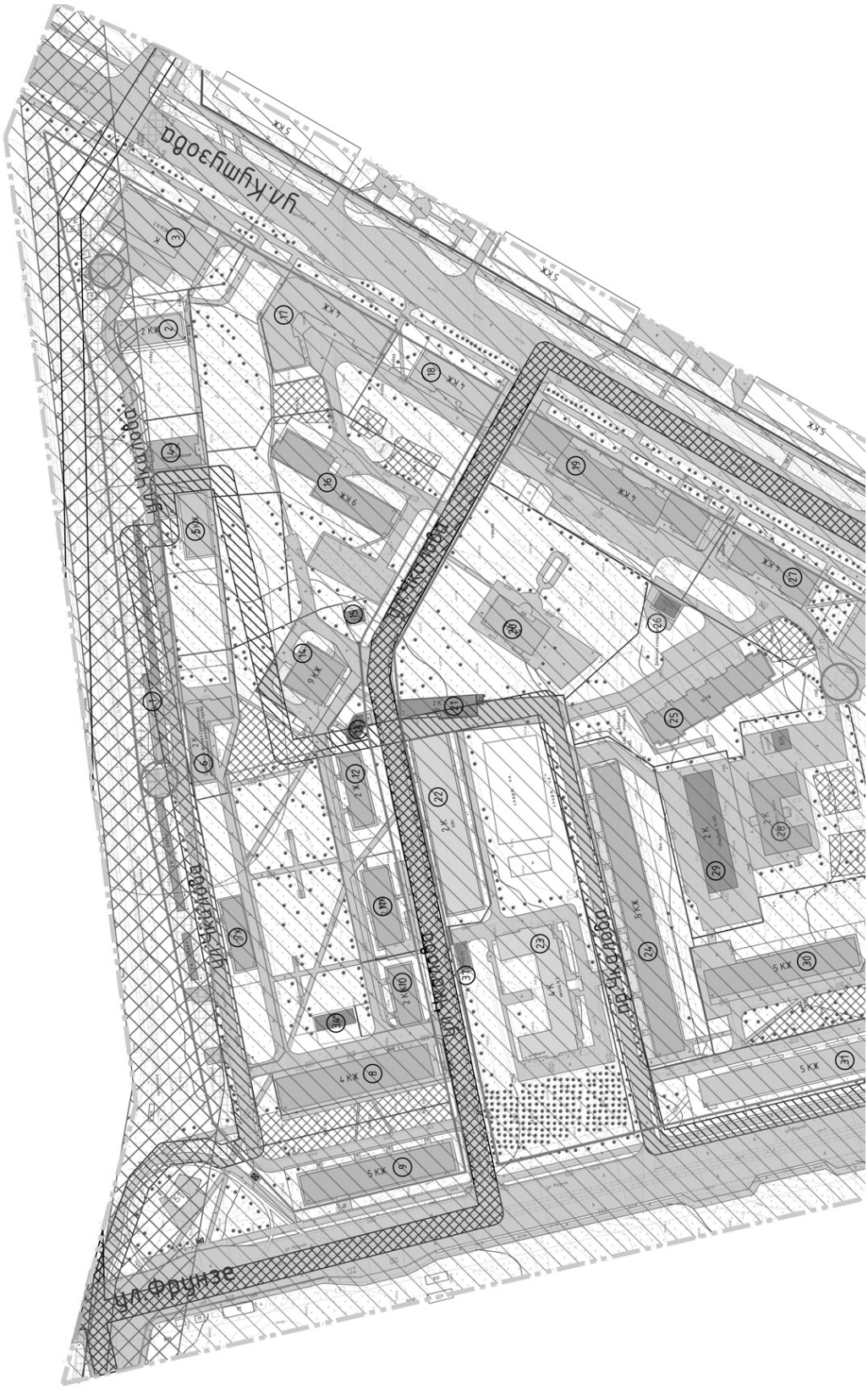
Основная часть (графическая часть)

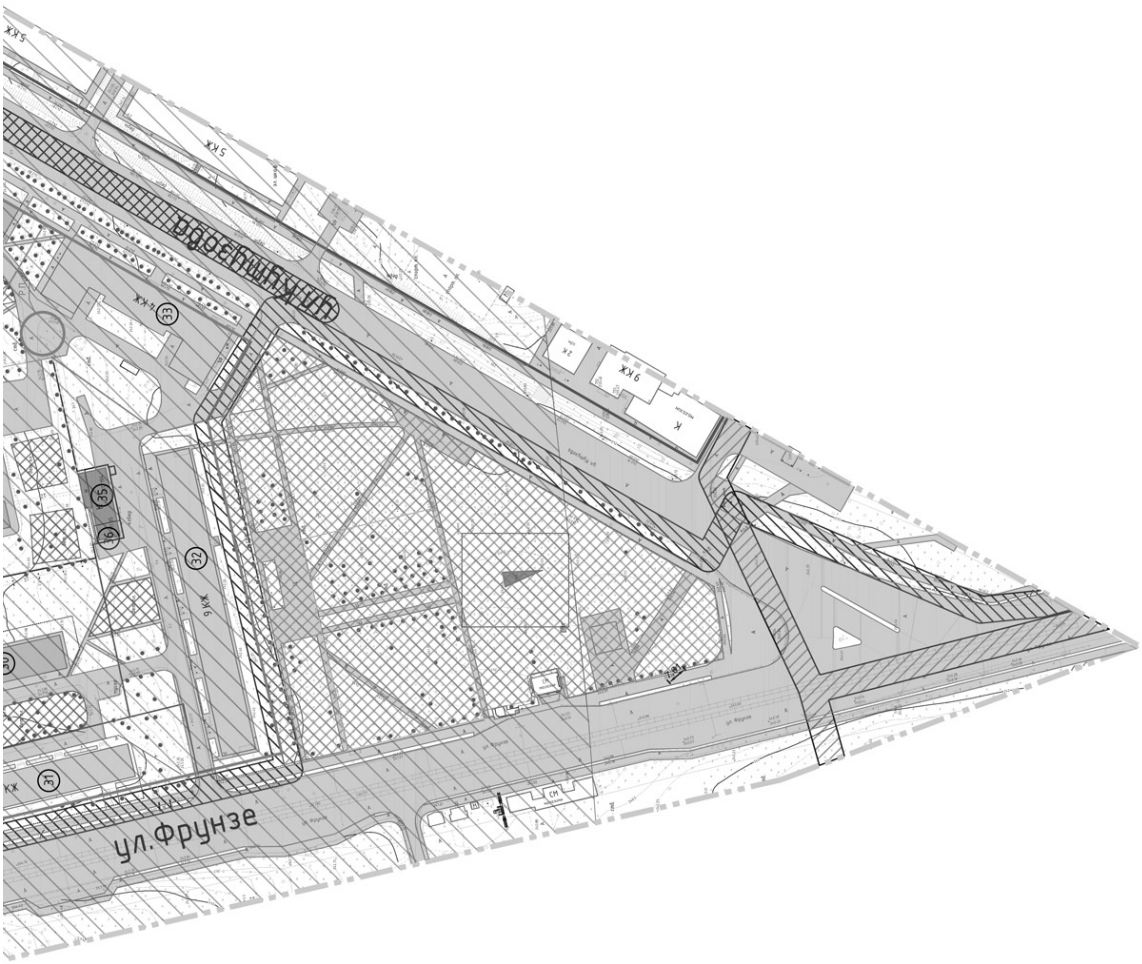
г. Смоленск
ул. Ленина, 23/8
34-84-65, 64-73-99
www.binsmol.ru, binsmol@mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	№ листа	Масштаб	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Чертеж красных линий (основной чертеж планировки территории)	ПП–1	1:2000	Несекретно
2.	Чертеж линий, обозначающих дороги, улицы, проезды, профили улиц и дорог	ПП–2	1:2000	ДСП
3.	Чертёж линий, обозначающих линии связи, объекты инженерной инфраструктуры, объекты транспортной инфраструктуры в границах планировочного района и до точек подключения, объекты транспортной инфраструктуры в границах планировочного района до существующих дорог общего пользования	ПП-3	1:2000	ДСП
4.	Чертеж границ зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства	ПП–4	1:2000	Несекретно
5.	Чертеж границ зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.	ПП–5	1:2000	Несекретно

План красных линий(основной чертеж проекта планировки территории) М 1:2000




ул.Фрунзе

Условные обозначения:



Экспликация объектов капитального строительства

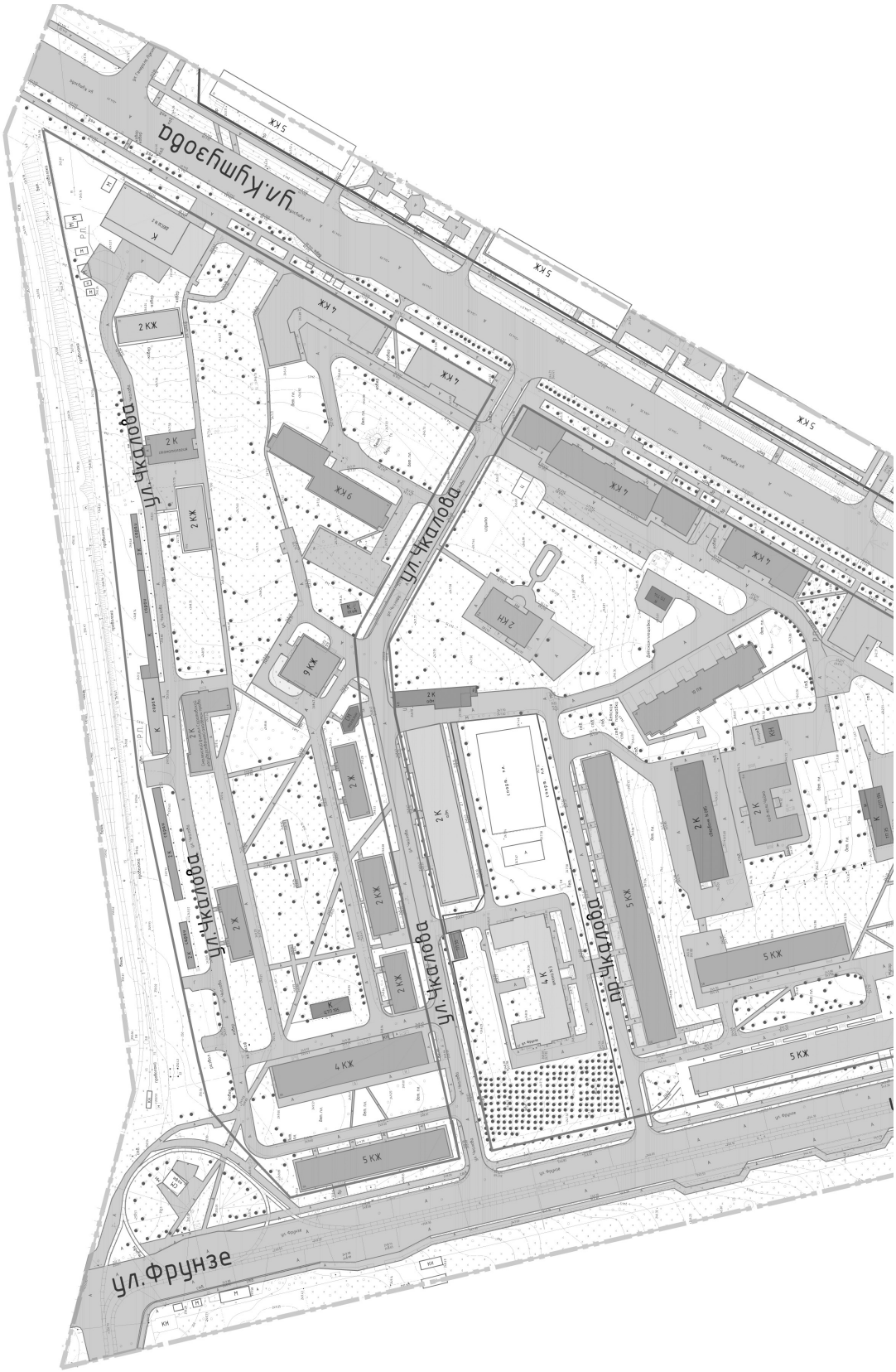
№ п/п	Наименование	S застр. м^2	Этажность	Адрес	неж.пом.шт.	S зу по пред. нормат. (мех.паспорт)
1	Гаражи	236.1	1	ул. Чкалова	–	–
2	Многоквартирный жилой дом	261.5	1	ул. Чкалова д. 17	–	1385
3	СДЮСШОР №7 по волейболу и баскетболу	999.9	1	ул. Кутузова д. 11	–	–
4	Многоквартирный жилой дом	269.3	2	ул. Чкалова д. 13	–	6275
5	Многоквартирный жилой дом	327.1	2	ул. Чкалова д. 11 А	–	–
6	ВУЗ Филиал Саратовской Гос.академии	428	2	ул. Чкалова д. 5 Б	–	–
7	Многоквартирный жилой дом	299	2	ул. Чкалова д. 3 А	–	–
8	Многоквартирный жилой дом	1008.8	4	ул. Фрунзе д. 66	–	1098
9	Многоквартирный жилой дом	862	5	ул. Фрунзе д. 64	–	1495
10	Многоквартирный жилой дом	263.3	2	ул. Чкалова д. 1	–	1390
11	Многоквартирный жилой дом	384.6	2	ул. Чкалова д. 3	–	1769
12	Многоквартирный жилой дом	299	2	ул. Чкалова д. 5	–	2762
13	Магазин	59.9	1	ул. Чкалова д. 5 / 7	–	–
14	Многоквартирный жилой дом	395.2	9	ул. Чкалова д. 7	–	1367
15	ТП № 610	45	1	ул. Чкалова напротив д. 7	–	–
16	Многоквартирный жилой дом	789.2	9	ул. Чкалова д. 9	–	1600
17	Многоквартирный жилой дом	1082.6	4	ул. Кутузова д. 9	–	2296
18	Многоквартирный жилой дом	529.6	4	ул. Кутузова д. 7	–	1675
19	Многоквартирный жилой дом	1199.5	4	ул. Кутузова д. 5	–	3072
20	Детская школа искусств №2	372.5	2	ул. Кутузова д. 6 А	–	–
21	Спортивно-технический клуб "Старт"	239.6	2	ул. Чкалова д. 4 Б	–	–
22	ВУЗ РГУТиС	1234.8	2	ул. Чкалова д. 4 А	–	–
23	Школа № 3	935.2	4	ул. Фрунзе д. 62	–	–
24	Многоквартирный жилой дом	1569.5	5	ул. Фрунзе д. 60	–	2213
25	Строящийся многоквартирный жилой дом	837.7	–		–	–
26	Инженерное сооружение	68.1	1	ул. Кутузова во дворе д. 5	–	–
27	Многоквартирный жилой дом	528.2	4	ул. Кутузова д. 3	–	2072
28	Детский сад "Чайка"	581.3	2	ул. Чкалова д. 6 А кор.1	–	–
29	Административное здание	700	2	ул. Чкалова д. 6 А	–	–
30	Многоквартирный жилой дом	858.2	5	ул. Фрунзе д. 58 А	–	–
31	Многоквартирный жилой дом	1221.8	5	ул. Фрунзе д. 58	–	2488
32	Многоквартирный жилой дом	1472.7	9	ул. Фрунзе д. 56	–	5435
33	ЦТП № 194	162	1	ул. Фрунзе напротив д. 56	–	–
34	Многоквартирный жилой дом	1223	4	ул. Кутузова д. 1	–	–
35	ЦТП № 195	114	1	ул. Фрунзе напротив д. 66	–	–
36	ТП № 35	55	1	ул. Фрунзе напротив д. 62	–	–
37	ТП № 35	45	1	ул. Фрунзе напротив д. 56	–	–
38	Для размещения пунктов локальной подготовки воды	6	1	ул. Фрунзе напротив д. 56	–	–

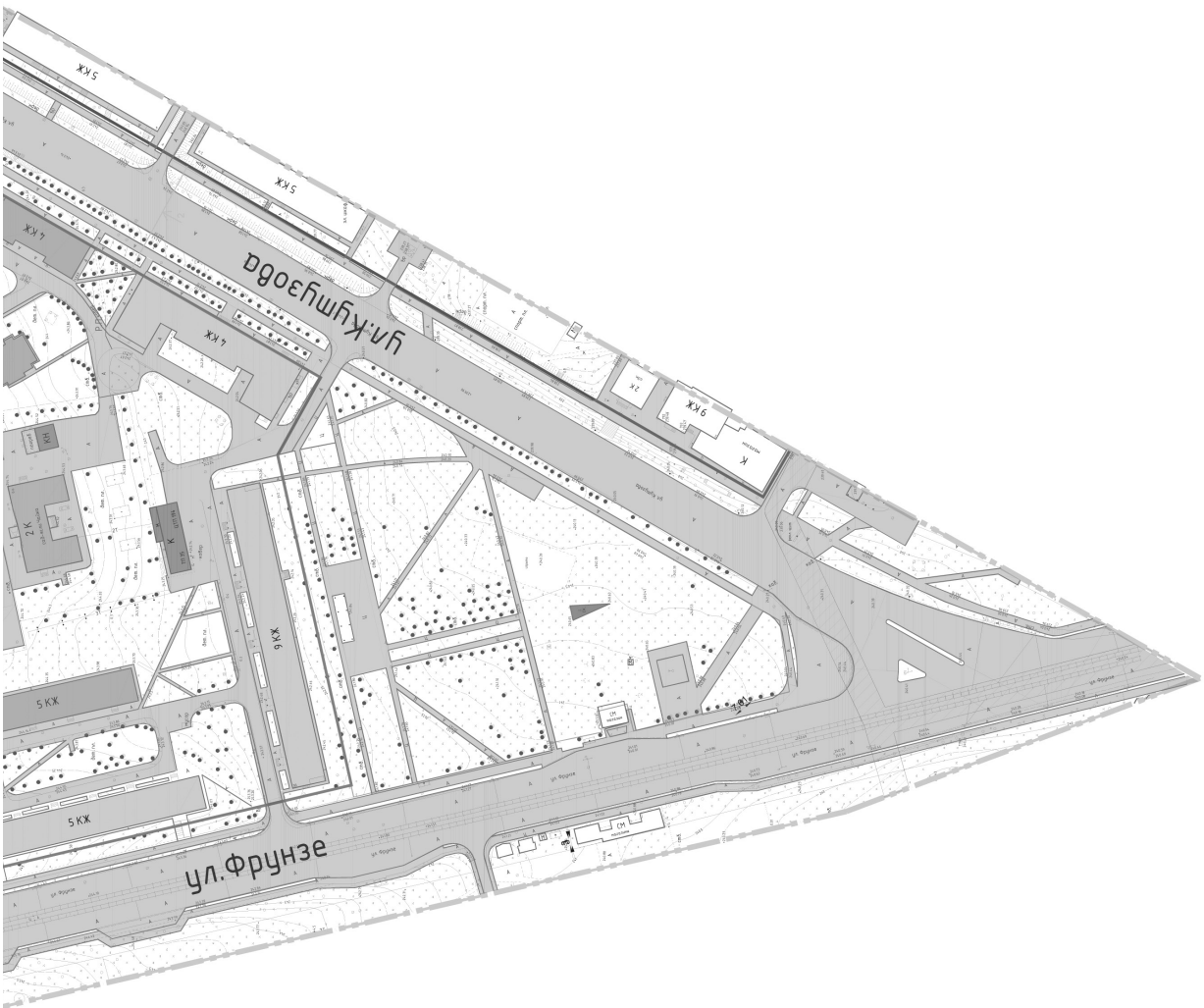
1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2015 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.

						Муниципальный контракт №0163300029415000490 "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г.Смоленска"	
						Проект планировки и межевания, застроенных и подлежащих застройке территории квартала в границах ул. Кутузова – вдоль ограждения Авиационного завода – ул. Фрунзе	
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата		
Директор		Гаврилов				Проект планировки территории	Стадия: ПП; Лист: 1; Листов: 5
ГАП		Рейзман					
Нач. ОГИ		Греков					
Выполнил		Ленева				План красных линий(основной чертеж проекта планировки территории) М 1:2000	ООО "Бином"

Формат А1

Чертеж линий, обозначающих дороги, улицы,проезды, профили улиц и дорог. М 1:2000




ул.Кутузова
ул.Фрунзе
5 КЖ
4 КЖ
6 КЖ
9 КЖ
2 К
К

Условные обозначения:

– граница проектирования

– жилые здания


– административные здания


– объекты культуры

– образовательные учреждения


– объекты инженерной инфраструктуры


– гаражи и стоянки


– склады и сараи

– тротуары

– дороги и проезды

– красные линии, координируемые

– красные линии за границей проектирования

– дороги и проезды проектируемые


– Озеленение

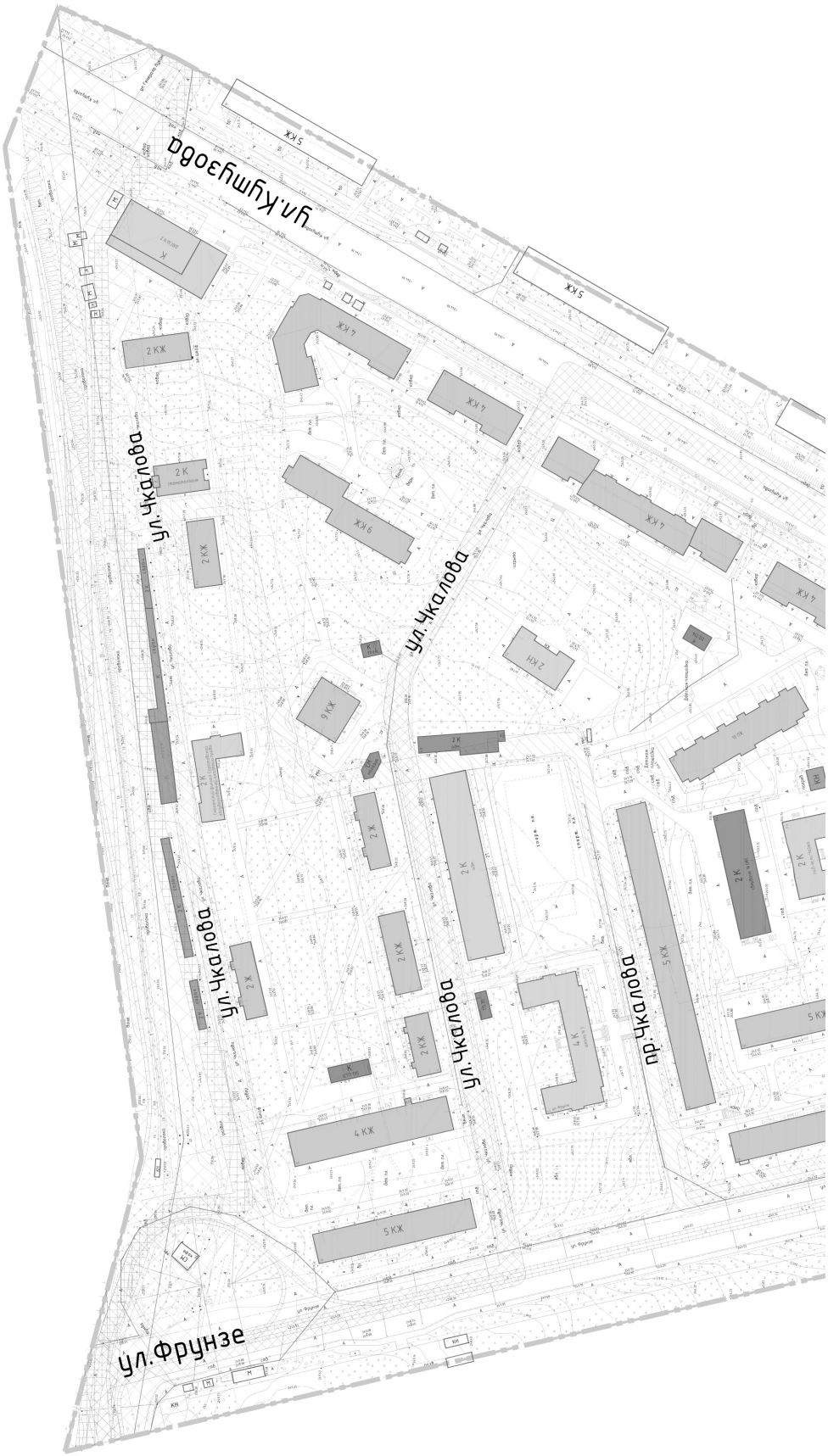


– Разворотная площадка

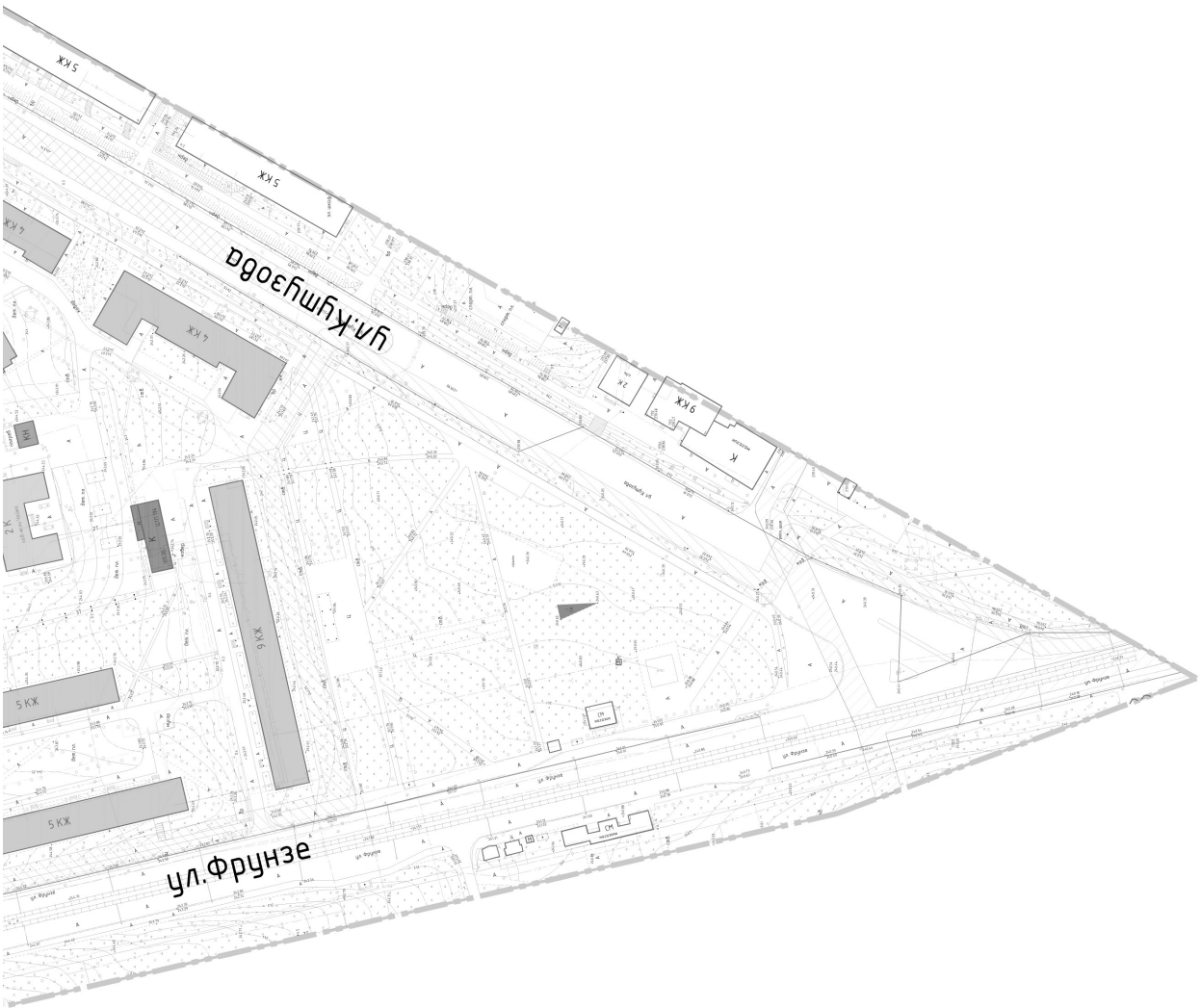
1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2015 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.

						Муниципальный контракт №0163300029415000490 "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г.Смоленска"		
						Проект планировки и межевания, застроенных и подлежащих застройке территории квартала в границах ул. Кутузова – вдоль ограждения Авиационного завода – ул. Фрунзе		
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Директор		Гаврилов				Проект планировки территории	Стадия	Лист	Листов
ГАП		Рейзман					ПП	2	5
Нач. ОГИ		Греков							
Выполнил		Ленева				Чертеж линий, обозначающих дороги, улицы,проезды, профили улиц и дорог. М 1:2000	ООО "Бином"		

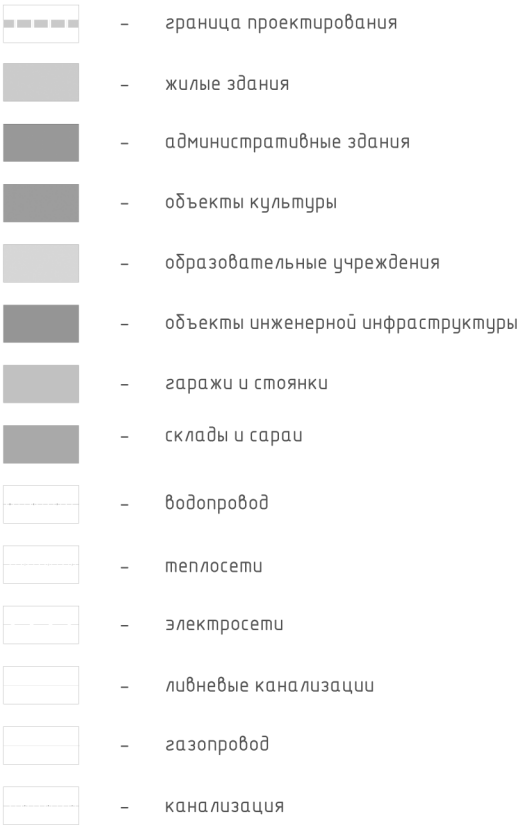
Формат А2



Чертеж линий, обозначающих линии связи, объекты инженерной инфраструктуры, объекты транспортной инфраструктуры в границах планировочного района и до точек подключения, объекты транспортной инфраструктуры в границах планировочного района до существующих дорог общего пользования . М 1:2000


ул.Кашубова
ул.Фрунзе
5 КЖ
4 КЖ
9 КЖ
2 К
К

Условные обозначения:

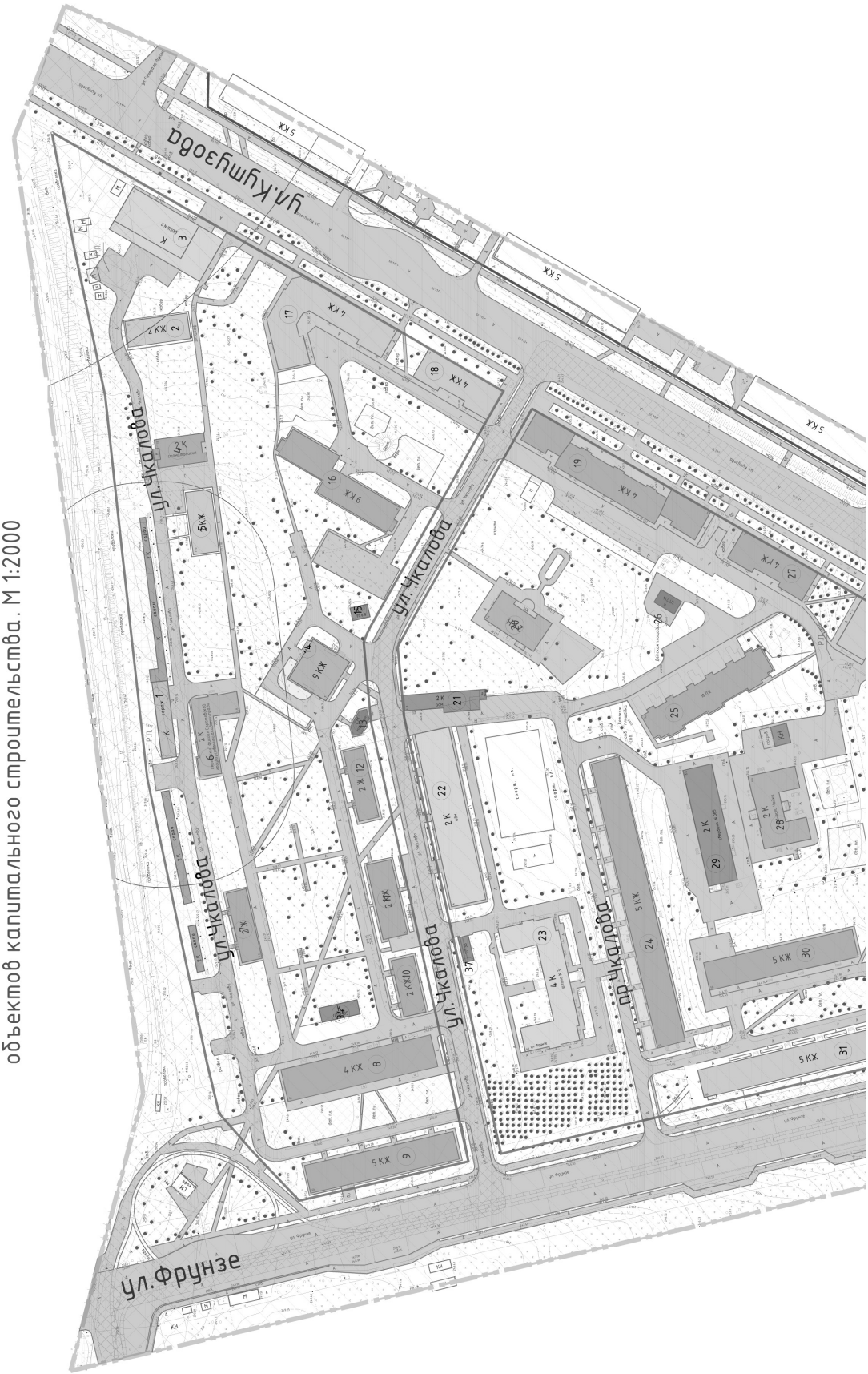


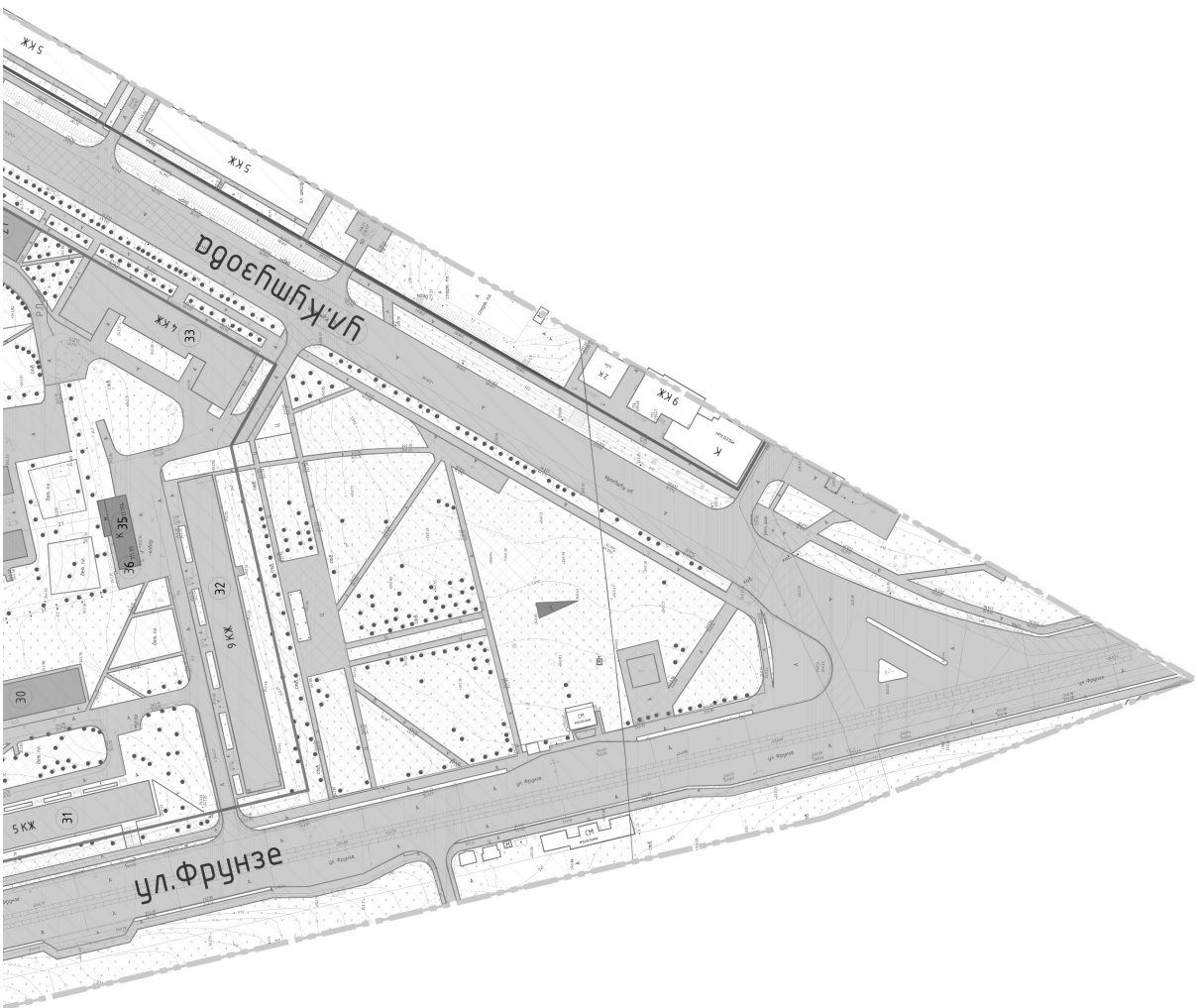
1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2015 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.

						Муниципальный контракт №0163300029415000490 "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г.Смоленска"		
						Проект планировки и межевания, застроенных и подлежащих застройке территории квартала в границах ул. Кутузова – вдоль ограждения Авиационного завода – ул. Фрунзе		
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Директор		Гаврилов				Проект планировки территории	Стадия	Лист	Листов
ГАП		Рейзман					ПП	3	5
Нач. ОГИ		Греков							
Выполнил		Ленева				Чертеж линий, обозначающих линии связи, объекты инженерной инфраструктуры, объекты транспортной инфраструктуры в границах планировочного района и до точек подключения, объекты транспортной инфраструктуры в границах планировочного района до существующих дорог общего пользования. М 1:2000	ООО "Бином"	

Формат А2

Чертеж границ зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунального-бытового назначения, иных объектов капитального строительства. М 1:2000




ул.Кашубова
ул.Фрунзе
5 КЖ
4 КЖ
9 КЖ
5 КЖ
ЖУ 6
К
33
32
31
30
К 35
36

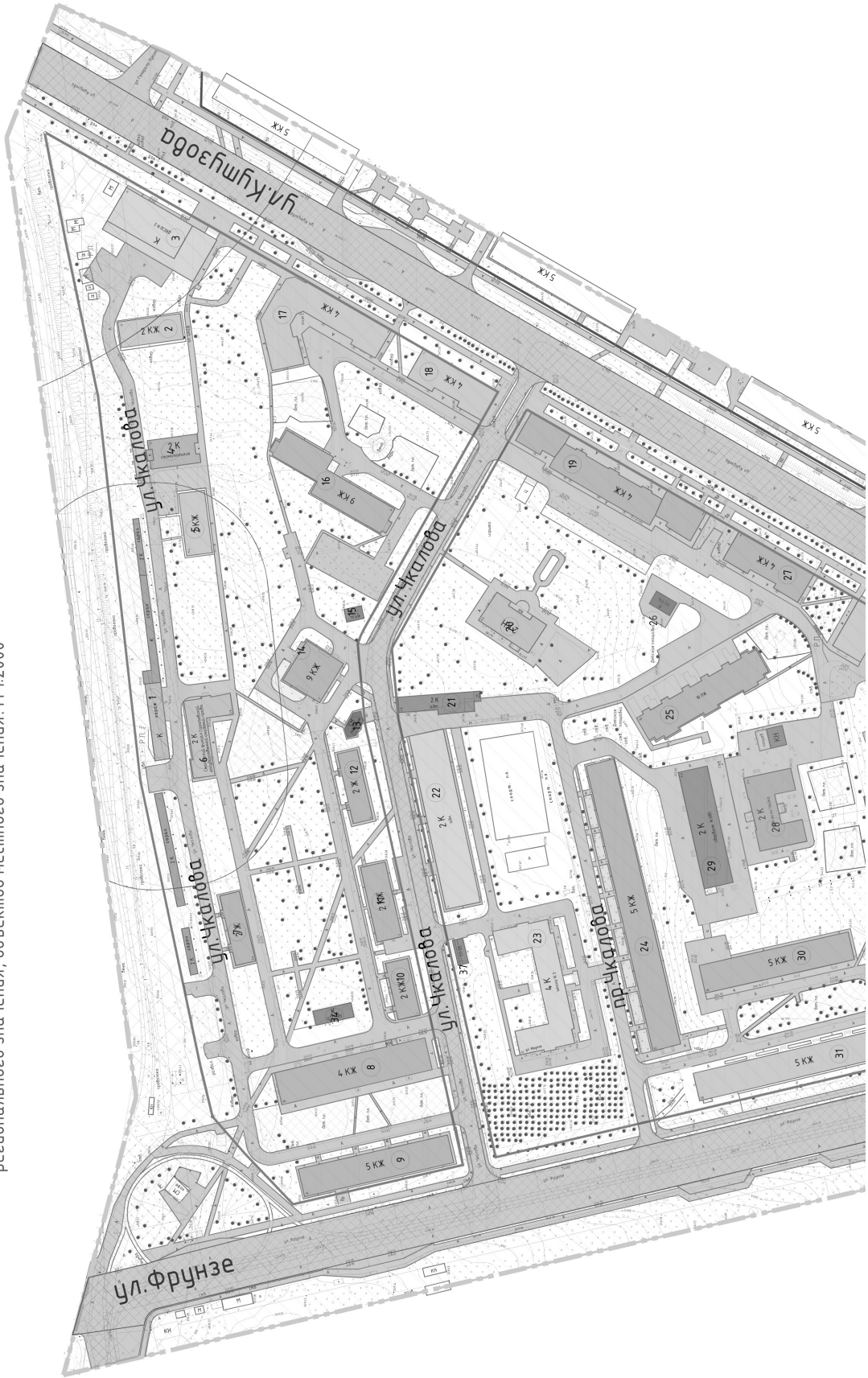
Условные обозначения:

- граница проектирования
- жилые здания
- административные здания
- объекты культуры
- образовательные учреждения
- объекты инженерной инфраструктуры
- гаражи и стоянки
- склады и сараи
- тротуары
- дороги и проезды
- 1 – номер объекта кап.строительства по экспликации
- красные линии, координируемые
- красные линии за ганицей проектирования
- линии регулирования застройки
- красные линии линейных объектов (тех линии инженерных объектов) существующие
- зона размещения объектов
- Озеленение
- красные линии линейных объектов (тех линии инженерных объектов) существующие
- СЗЗ промышленных предприятий
- Рекреационная зона
- ОЗ Вл 110 КВ
- ОЗ Газопровода среднего давления
- ОЗ Иных линий инженерной инфраструктуры
- ОЗ Теплосети
- Р.П. – Разворотная площадка

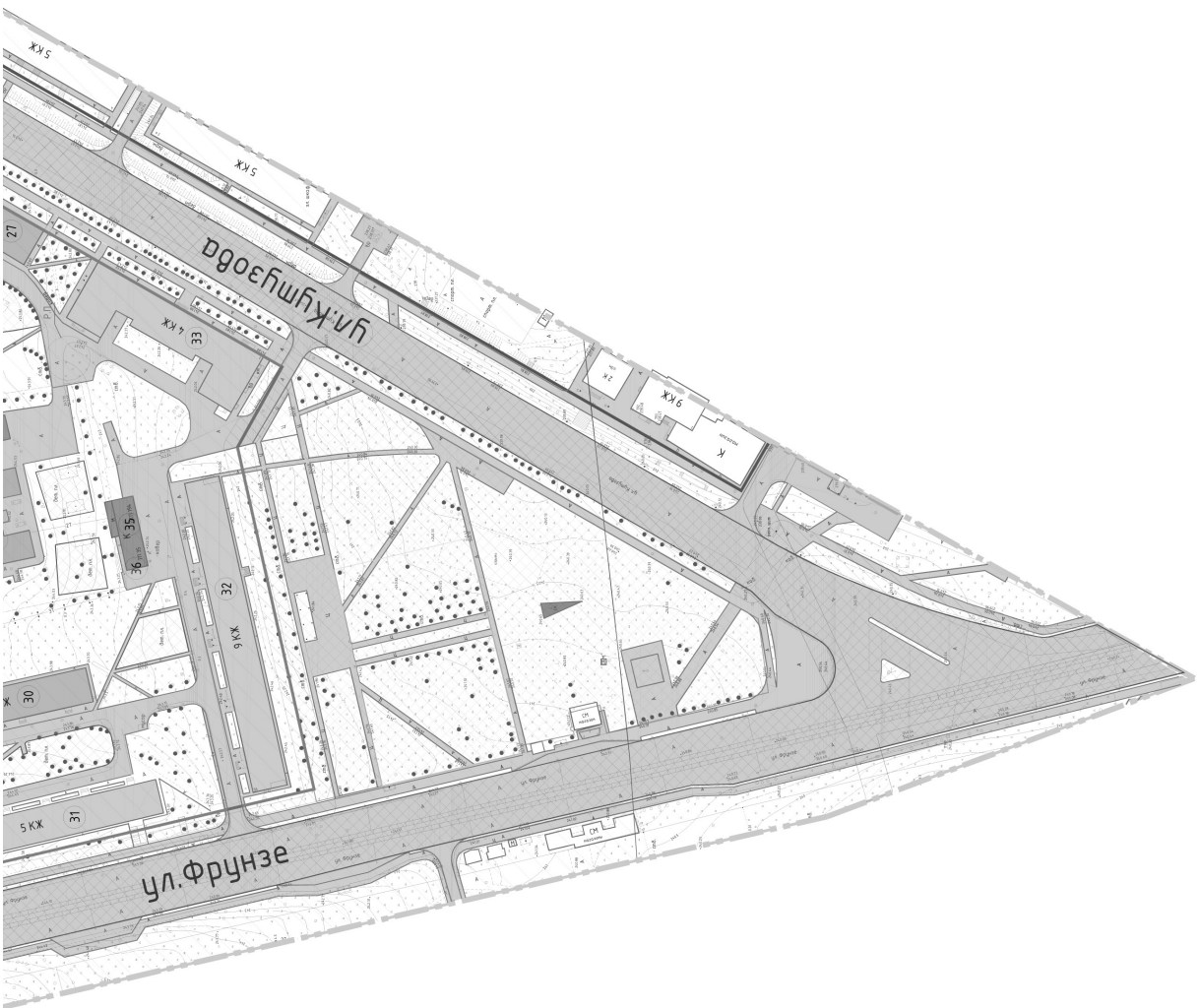
1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2015 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.

						Муниципальный контракт №0163300029415000490 "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г.Смоленска"		
						Проект планировки и межевания, застроенных и подлежащих застройке территории квартала в границах ул. Кутузова – вдоль ограждения Авиационного завода – ул. Фрунзе		
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Директор		Гаврилов				Проект планировки территории	Стадия	Лист	Листов
ГАП		Рейзман					ПП	4	5
Нач. ОГИ		Греков							
Выполнил		Ленева				Чертеж границ зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства. М 1:2000	ООО "Бином"		

Формат А2



Чертеж границ зон планируемого размещения объектов федерального значения , объектов регионального значения, объектов местного значения. М 1:2000


ул.Кашубова
ул.Фрунзе
5 КЖ
9 КЖ
4 КЖ
2 К
К
27
33
35
36
32
30
31

Условные обозначения:

- граница проектирования
- жилые здания
- административные здания
- объекты культуры
- образовательные учреждения
- объекты инженерной инфраструктуры
- гаражи и стоянки
- склады и сараи
- тротуары
- дороги и проезды
- 1 – номер объекта кап.строительства по экспликации
- красные линии, координируемые
- красные линии за ганицей проектирования
- линии регулирования застройки
- красные линии линейных объектов (тех линии инженерных объектов) существующие
- зона размещения объектов
- Озеленение
- красные линии линейных объектов (тех линии инженерных объектов) существующие
- СЗЗ промышленных предприятий
- Рекреационная зона
- ОЗ Вл 110 КВ
- ОЗ Газопровода среднего давления
- ОЗ Иных линий инженерной инфраструктуры
- ОЗ Теплосети
- Р.П. – Разворотная площадка

1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2015 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.

						Муниципальный контракт №0163300029415000490 "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г.Смоленска"		
						Проект планировки и межевания, застроенных и подлежащих застройке территории квартала в границах ул. Кутузова – вдоль ограждения Авиационного завода – ул. Фрунзе		
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Директор		Гаврилов				Проект планировки территории	Стадия	Лист	Листов
ГАП		Рейзман					ПП	5	5
Нач. ОГИ		Греков							
Выполнил		Ленева				Чертеж границ зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. М 1:2000	ООО "Бином"		

Формат А2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 2)
от 10.02.2016 № 299-адм

Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения квартала в границах улицы Кутузова – вдоль ограждения авиационного завода – улицы Фрунзе

«БЮРО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ, ОЦЕНКИ И МЕЖЕВАНИЯ»

РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ЗАСТРОЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ Г. СМОЛЕНСКА

Муниципальный контракт № 0163300029415000490 от 03.07.2015г. на разработку проектной документации «Проект планировки и межевания территории квартала в границах улицы Кутузова - вдоль ограждения Авиационного завода – улицы Фрунзе»

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ КВАРТАЛА В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ КУТУЗОВА - ВДОЛЬ ОГРАЖДЕНИЯ АВИАЦИОННОГО ЗАВОДА – УЛИЦЫ ФРУНЗЕ

Основная часть (текстовая часть).

г. Смоленск
ул. Ленина, 23/8
34-84-65, 64-73-99
www.binsmol.ru, binsmol@mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	СТР.
1. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения территории, расположенной в границах улицы Кутузова - вдоль ограждения Авиационного завода – улицы Фрунзе 2. Положения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе сведения о плотности и параметрах застройки территории, расположенной в границах улицы Кутузова - вдоль ограждения Авиационного завода – улицы Фрунзе 3. Положение о характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории, расположенной в границах улицы Кутузова - вдоль ограждения Авиационного завода – улицы Фрунзе	

ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ КУТУЗОВА - ВДОЛЬ ОГРАЖДЕНИЯ АВИАЦИОННОГО ЗАВОДА – УЛИЦЫ ФРУНЗЕ ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ.

Проект планировки территории, расположенной в границах улицы Кутузова – вдоль ограждения авиационного завода – улицы Фрунзе в городе Смоленске является документом по планировке территории, который разрабатывается в соответствии с положениями, установленными в генеральном плане города Смоленска (далее – Генплан) и правилах землепользования и застройки города Смоленска (далее – Правила). Он является их уточнением и развитием, доведенным до степени, позволяющей сформулировать круг конкретных градостроительных задач по планировочной организации территориального компонента - отдельного квартала комплексной жилой застройки.

Площадь территории квартала:

- в границах проектирования – 23,46 га;
- в красных линиях – 11,5 га.

Численность населения составляет (расчетная) – 3124 человека. (Согласно расчетному нормативу жилищной обеспеченности на одного члена семьи, состоящей из двух и более человек - 18 м^2/чел., в застройке усадебного типа – в 1 жилом доме 3-4 чел.).

Численность населения прогнозная (расчетная) – 3128 человек.

Согласно карте функциональных зон Генерального плана г. Смоленска проектируемая территория квартала состоит:

- территория застройки смешанной этажности

Согласно карте градостроительного зонирования Правил города Смоленска проектируемая территория квартала состоит из зон:

- Ж4 – Зона застройки жилыми домами смешанной этажности;
- Р2 – Зона парков, скверов, набережных, ботанического сада

(См. «Схема расположения элемента планировочной структуры.

Схема с отображением границ проектируемой территории, зон функционального назначения в соответствии с ГП.

Схема с отображением границ проектируемой территории, территориальных зон в соответствии с ПЗЗ. М 1:2000» Лист 1 Том 1.3).

На основании документации по планировке и межеванию территории, утвержденной главой Администрации города Смоленска, рекомендуем внести изменения в правила землепользования и застройки города Смоленска в части уточнения границ территориальных зон по красным линиям, устанавливаемым в проекте планировки и межевания застроенных территорий.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Современное состояние	Проектируемое состояние
1.	**ТЕРРИТОРИЯ**			
1.1.	**Общая площадь территории квартала в границах проектирования, в том числе территории:**	**га**	**23,46**	**23,46**
	в границах красных линий:	га	-	11,5
1.1.2.	Жилые зоны:			
	Зона застройки жилыми домами смешанной этажности	-//-	-	11,5 (49%)
1.2.	**Из общей площади:**	**-//-**		
	- зеленые насаждения внутриквартальные	га/%	-	5,9/25,1
	- внутриквартальные проезды, тротуары, площадки	-//-	-	5,8/24,7
	- альтернативное озеленение - экопарковки	-//-	-	0,06/0,25
	- количество парковочных мест на экопарковках	м/мест	-	47
1.3	Общее количество парковочных мест	м/мест	-	47
2.	**НАСЕЛЕНИЕ**			
2.1.	Численность населения	тыс. чел.	-	3128
3.	**ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД**			
3.1.	Общая площадь жилых домов	тыс. кв. м.	56,412	56,512
3.2.	Из общего жилого фонда			
	многоэтажный	-//-	0	56,412
	индивидуальные жилые дома коттеджного типа и жилые дома блокированного типа	-//-	0	0,1
3.3	Убыль жилого фонда – всего в т. ч. аварийные	тыс. кв. м. квартир	-	-
3.4	Существующий сохраняемый жилой фонд	-//-	0	56,412
3.5	Новое жилищное строительство – всего	тыс. кв. м. кв./%	-	0,1
3.6.	Структура нового жилищного строительства по этажности в т.ч.			

	многоэтажное	тыс. кв. м. кв./%	-	-
	индивидуальные жилые дома коттеджного типа и жилые дома блокированного типа	-//-	-	0,1
4.	**УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**	Всего / на 1000 чел		
4.1.	Детские образовательные учреждения	тыс. мест	-	0,104
4.2.	Общеобразовательные школы	тыс. мест	-	0,705
4.3.	Высшие учебные заведения	тыс. мест		
4.4	Прочие объекты социального и культурно – бытового обслуживания населения			
	Прод. и непрод. торговля	шт.	-	1
	Общественное питание	шт.	-	-
	Учреждения дополнительного образования:	шт.	1	1
	Детская школа искусств	шт.	1	1
	Спортивно-технический клуб	шт.	1	1
5.	**ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**			
5.1.	Протяженность линий пассажирского общественного транспорта			
	автобус	км	1,6	1,6
	трамвай	км	0,8	0,8
	троллейбус	км	0	0
5.2.	Протяженность улично-дорожной сети (в границах проектирования)	км	2,5	2,5
	Протяженность магистральных улиц и дорог (в границах проектирования)	км	1,6	1,6
5.3.	Плотность улично-дорожной сети в пределах границ проектирования	км/кв. км.	10,55	10,55
	Плотность магистральной сети в пределах застройки	км/кв. км.	6,75	6,75
5.4.	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	тыс. автомоб.	-	0,9
6.	**ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ**			
6.1.	**Водоснабжение**			
6.1.1.	Протяженность сетей	км	4,910	4,910
6.2.	**Водоотведение**			

6.2.1.	Протяженность сетей	км	5,054	5,054
6.2.2.	Ливневая канализация	км	0,537	0,537
6.3.	**Энергоснабжение**			
6.3.1.	Протяженность сетей	км	14,390	14,390
6.4.	**Теплоснабжение**			
6.4.1.	Протяженность сетей	км	4,805	4,805
6.5.	**Газоснабжение**			
6.5.1.	Протяженность сетей	км	3,940	3,940
6.6.	**Связь**			
6.6.1.	Протяженность сетей	км	-	-
6.7.	**Инженерная подготовка территории**			
6.7.1.	Подсыпка территории	млн. куб. м	-	-
6.7.2.	Берегоукрепление откосное	км	-	-
6.7.3.	Берегоукрепление – вертикальная стенка	км	-	-
6.8.	**Санитарная очистка территории**			
6.8.1.	Общее количество и территория кладбищ	га	-	-

1. ПАРАМЕТРЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ПРОЕКТИРУЕМОЙ ТЕРРИТОРИИ.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов и их параметров), установления границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства, для строительства и размещения линейных объектов.

Проект планировки квартала выполнен в соответствии с генеральным планом города Смоленска и является документом по его уточнению и развитию.

На рассматриваемой территории квартала существует сложившаяся застройка, которая частично подлежит перспективной застройке.

Территория квартала, занятая 2-х этажной, индивидуальной жилой застройкой подлежит перспективной застройке в соответствии с регламентом территориальной зоны Ж3.

В результате проекта межевания выявлены два участка, находящиеся вдоль ограждения авиационного завода для размещения парковок.

На основании сведений, предоставленных Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска (градостроительных планах) и расчетов были разработаны чертежи: Лист 3. «Чертеж границ зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства. М 1:2000» и Лист 4. «Чертеж границ зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. М 1:2000» Том 1.1.

На основе проведённого комплексного анализа проектом обозначены границы зон капитального строительства и зон ограничений. Предложены точки размещения перспективных объектов обслуживания, которые позволят повысить уровень привлекательности территории.

Большое значение проект планировки уделяет вопросам благоустройства и озеленения территорий.

Благоустройство территории – это совокупность проектно-строительных мероприятий, направленных на создание комфортных условий среды жизнедеятельности человека. Включает в себя: инженерную подготовку и инженерное оборудование территории, обеспечение транспортного обслуживания населения, создание многофункциональной системы зеленых насаждений – одно из важнейших мероприятий проекта планировки, обустройство территории соответствующими компонентами предметной среды (малыми архитектурными формами, декоративными элементами, скульптурой).

Проектом рекомендуется оформление территорий перед зданиями общественного назначения средствами озеленения и благоустройства с целью создания благоприятной функциональной и эстетичной среды крупного пространства. Кроме того, предполагается использование элементов дизайна – информационные устройства, декоративная подсветка, световая реклама и др.

Проектом предлагается реструктурирование городских коммуникаций путем создания проходных подземных коллекторов для размещения инженерных сетей.

При разработке проекта планировки была учтена информация по ранее сформированным и созданным земельным участкам в границах проектируемой территории, представленная Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Смоленской области.

Проектом планировки проектируется расширение улицы Чкалова. (См. Лист 1. Чертеж красных линий (основной чертеж проекта планировки территории). М 1:2000).

Расчетная плотность застройки квартала составляет 30% (Показатели рассчитываются в соответствии с СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».

В результате 1 этапа по подготовке проекта планировки и межеванию был проведен средовой 3d анализ градостроительной ситуации. В результате проведенного градостроительного исследования были разработаны следующие проектные материалы: Лист 1 «Чертеж красных линий (основной чертеж планировки территории)» Том 1.1.

Проект планировки территории квартала рекомендует предусмотреть реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт существующих зданий, реконструировать системы инженерного оборудования и благоустройство территории.

Проектом планировки и межевания предусмотрено снять с учета следующие участки: 67:27:0013602:23; 67:27:0013603:34; 67:27:0013603:28; 67:27:0013603:37; 67:27:0013603:38; 67:27:0013603:610; 67:27:0013603:30; 67:27:0013603:39; 67:27:0013603:29; 67:27:0013603:35; 67:27:0013603:609 (на основании расчетов в проекте межевания и в соответствии с Генеральным планом города Смоленска – см. том 1.5, 1.6, 1.7).

В проекте планировки и межевания сформированы участки под линейные объекты в соответствии с Генеральным планом города Смоленска. (См. Лист 1. «Основной чертеж. М 1:500» Проекта межевания. Том 1.5).

Проектом планировки рекомендовано провести строительную экспертизу и согласование с пользователями для определения физического износа капитальных нежилых строений на придомовых территориях. По результатам экспертизы и согласования необходимо принять решение о сносе либо реконструкции данных объектов.

2. **ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ.**

На территории проекта планировки отсутствуют выявленные и стоящие на государственном учете объекты культурного наследия.

Следует отметить, что территория Смоленской области, хотя и подвергалась археологическому обследованию, чрезвычайно насыщена еще не известными памятниками археологии от эпохи

камня до средневековья (древние поселения и могильники и т.д.).

В дальнейшем необходимо провести археологическое обследование рассматриваемой территории.

В свою очередь археологические работы являются мероприятием, обеспечивающим сохранность памятников археологии (как известных, т.е. включенных в реестр и выявленных, так и ранее неизвестных).

Необходимость осуществления мероприятий, обеспечивающих сохранность ранее неизвестных памятников археологии, подтверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по охране культурного наследия (Департамент по культуре Смоленской области).

Опыт подобной работы подтверждает оправданность данного требования и необходимость выполнения археологических работ. В результате выявляются и сохраняются для истории многие ранее неизвестные памятники археологии.

С учетом изложенного и в соответствии со ст.36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в целях сохранения на Смоленской области и в г. Смоленске ООО «БИНОМ» считает необходимым заложить требования по обеспечению сохранности объектов культурного наследия при ее хозяйственном освоении, то есть по проведению археологических исследований до начала проектных работ по освоению территории.

Графически данная информация не отражается.

Данное требование применительно к территории свободной от существующих объектов капитального строительства и территории выделенной для их эксплуатации.

3. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗОН ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Основной составляющей документов является установление границ зон размещения объектов капитального строительства, с определением видов градостроительного использования установленных зон, параметров планируемого развития и ограничений на их использование.

ПОЛОЖЕНИЯ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ПЛОТНОСТИ И ПАРАМЕТРАХ ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ КУТУЗОВА - ВДОЛЬ ОГРАЖДЕНИЯ АВИАЦИОННОГО ЗАВОДА – УЛИЦЫ ФРУНЗЕ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Подготовка проекта планировки территории квартала (далее – Проект планировки) осуществлена для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. (Согласно статье 42 пункта 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Проект планировки подготовлен в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области градостроительства и согласно Техническому заданию на проектирование.

1. КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ.

1.1. Характеристика территории.

Территория квартала в границах проектирования составляет 23,46 га и состоит из 10 кадастровых кварталов с номерами 67:27:001391; 67:27:0013604; 67:27:0013603; 67:27:0013602; 67:27:0013601; 67:27:0013454; 67:27:0013412; 67:27:0013146; 67:27:0013405; 67:27:0013902 (на основании сведений из ГКН).

Расчетный коэффициент застройки территории квартала - $К_{з}$=0,1.

Расчетный коэффициент плотности территории квартала - $К_{пл. з}$=0,3.

1.2. Архитектурно-планировочная организация территории квартала.

Проектируемая территория квартала включает в себя территорию, занятую жилыми зданиями, учреждениями обслуживания, образовательными учреждениями и территорию общего пользования. Территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

Архитектурно-планировочная организация проектируемого квартала соответствует общей планировочной структуре города Смоленска и является ее логическим продолжением.

Необходимо выполнить рабочий проект освещения территории квартала, как вдоль основных улиц, проездов, так и внутри придомовых территорий, используя технологии энергосбережения.

Технология LED-освещения – самая экономичная и экологичная из всех, до сих пор нам известных технологий освещения. По сравнению с лампами накаливания и галогенными лампами, светильники LUMO LED потребляют до 10 раз меньше электроэнергии благодаря особенной структуре светодиодов, которая не позволяет терять электроэнергию в виде выделения теплоты.

Проектом планировки рекомендуется на фасадах всех объектов капитального строительства разместить адресные указатели с наименованием улиц и номеров домов в едином архитектурном стиле.

Проектом планировки рекомендуется привести входы во встроенные нежилые помещения в многоквартирных жилых домах в стилистическое единство.

Также проектом планировки предлагается составить цветовые паспорта объектов капитального строительства.

1.3. **Объемно-планировочные и конструктивные решения зданий и сооружений.**

Проектом планировки предусмотрено сооружение на территории квартала экопарковок, для улучшения транспортной инфраструктуры квартала. При этом не нарушается экологическая ситуация, а устраивается альтернативное озеленение. Также необходимо выполнить рабочий проект освещения экопарковок. На одно машино-место проектом предусматривается 13 кв.м. экопарковки. Тип материалов и конструкций, применяемых при возведении экопарковки необходимо определить в соответствии с данным типом сооружений в каждом конкретном случае, используя передовой общемировой опыт.

Возведение строений и сооружений допускается после внесения изменений в проект планировки территории квартала в порядке, установленном градостроительным законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАЗВИТИЯ СИСТЕМ СОЦИАЛЬНОГО, ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ КУТУЗОВА - ВДОЛЬ ОГРАЖДЕНИЯ АВИАЦИОННОГО ЗАВОДА – УЛИЦЫ ФРУНЗЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Предприятия бытового обслуживания.

Основная задача проекта планировки в области бытового обслуживания населения состоит в наращивании емкостей предприятий и равномерности их распределения по территории жилых зон города.

Проект планировки рекомендует для расширения сети использовать нежилые помещения, встроенные в жилые дома, отдельно стоящие объекты и включение предприятий бытового обслуживания в состав торговых и торгово-развлекательных комплексов.

Проектом планировки предусмотрен снос торговых павильонов, находящихся на придомовых территориях жилых домов, на основных улицах города ввиду несоответствия архитектурного решения градостроительной среде города Смоленска.

Проектом планировки рекомендуется для улучшения информационного обслуживания населения установить новые технологичные остановки общественного транспорта с зоной Wi-Fi.

Расчет учреждений и предприятий социального, культурно-бытового обслуживания

Расчет учреждений и предприятий культурно-бытового обслуживания выполнен в соответствии со СП 42.13330.2011.

Проектом приводится расчет объектов только микрорайонного значения (для повседневного обслуживания). Радиусы обслуживания указаны на чертежах утверждаемой части проекта планировки.

Расчет объектов микрорайонного значения

№ п/п	Наименование	Норма по СП (СНиП)	Расчетная потребность на (3124 чел.)	Примечание
1	Общеобразовательная средняя школа	180 мест на 1 тыс. чел.	570 мест	Средняя школа №3, вместимость – 750 мест
2	Детский сад	70% охвата детей 100 мест на 1 тыс. чел.	316 мест	Детский сад №42 – вместимость – 104 места

3	Магазины товаров повседневного спроса	280 м^2 на 1000 жит.	887 м^2	
4	Предприятия общественного питания	40 мест на 1000 жит.	127 мест	
5	Отделение связи	1 объект	0	
6	Отделения банков, операционная касса	1 обьект	1 обьект	

Население, проживающее в данном квартале, обслуживается в учреждениях здравоохранения, расположенных в смежных кварталах:

Учреждение здравоохранения	**Адрес**	**Количество обслуживаемого населения, в т.ч. приписного на 1 января 2015 г.**
Амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому населению г. Смоленска		
ОГБУЗ «Клиническая больница № 1»	ул. Фрунзе, д. 40	
ОГБУЗ «Поликлиника № 7»	ул. Фрунзе, д. 74	5972
Амбулаторно-поликлиническая помощь детскому населению г. Смоленска		
«Поликлиника № 5» ОГБУЗ «Детская клиническая больница»	ул. Толмачева, д. 5	750

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.**

Необходимо разработать рабочий проект по замене всех существующих в границах проектирования типов дорожных покрытий на тип капитально-усовершенствованный, в связи с удовлетворительным и местами неудовлетворительным состоянием покрытий.

На проектируемой территории квартала предусматривается расширение существующих проездов. Планировочное решение улично–дорожной сети на территории квартала обеспечивает проезд автотранспорта к зданиям и объектам общего пользования.

Красные линии, фактически существующие на территории, координируемые в проекте планировки. Устанавливаются по методике главного архитектора проекта, на основании планографической информации города Смоленска. О самой методике см. в Томе 1.4.

Ширина улицы Кутузова в границах красных линий переменная, в среднем она составляет - 40 м. Ширина проезжей части - 18 м. Ширина проезжей части не увеличивается.

Ширина улицы Чкалова в границах красных линий 15 м. Ширина проезжей части - 4-6 м. Ширина проезжей части увеличивается до 5,5-6 метров.

Ширина улицы Фрунзе в границах красных линий 40 м. Ширина проезжей части - 20 м. Ширина проезжей части не увеличивается.

Радиус закругления края проезжей части разные - 8,0 м, 12 м, 18 м.

Ширина проезжей части проездов - 5,5 - 6 м. Проезды в проектируемом квартале, как правило, являются тупиковым (что обусловлено сложившейся градостроительной ситуацией), они обеспечены разворотными площадками размером 15 х 15 м. Использование разворотных площадок для стоянки автомобилей не допускается. Некоторые внутриквартальные проезды расширяются. (См. Лист 3 «Схема организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей терри-

тории. Схема развития и реконструкции улично-дорожной сети территории города, связанной с развитием рассматриваемой территории проектирования» Том 1.3).

Территория проектируемого квартала обслуживается автобусами и маршрутными такси. Их маршруты проходят по улице Кутузова, улице Фрунзе.

В сложившейся застройке проектируются экопарковки везде, где это соответствует нормам.

17. Движение в жилых зонах согласно ПДД:

17.1. В жилой зоне, то есть на территории, въезды на которую и выезды с которой обозначены знаками 5.38 и 5.39, движение пешеходов разрешается как по тротуарам, так и по проезжей части. В жилой зоне пешеходы имеют преимущество, однако они не должны создавать необоснованные помехи для движения транспортных средств.

17.2. В жилой зоне запрещается сквозное движение, учебная езда, стоянка с работающим двигателем, а также стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 т вне специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой мест.

17.4. Требования данного раздела распространяются также на дворовые территории.

Проектом планировки территории рекомендовано соблюдать ППД и запретить сквозное движение через жилую зону.

Расчет уровня автомобилизации.

Количество легковых автомобилей при планируемой численности населения 3128 составляет 1094 единицы (исходя из уровня автомобилизации 350 автомобилей на 1000 человек в соответствии с СП 42.13330.2011).

Генеральным планом на территории проекта планировки не предусматривались отдельные зоны для хранения легковых автомобилей.

Хранение легковых автомобилей индивидуальных владельцев предусматривается в обустроенных в дворовых пространствах жилых домов, в существующих гаражах. Проектом межевания предусматривается формирование земельных участков под размещение гаражей, парковок.

У всех объектов обслуживания и досуга должны предусматриваться автостоянки ёмкостью, соответствующей нормам СНиП. В проекте планировки автостоянки предусматриваются везде, где это не противоречит требованиям норм СНиП. (См. Лист 3 «Схема организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории. Схема развития и реконструкции улично-дорожной сети территории города, связанной с развитием рассматриваемой территории проектирования М 1:2000)».

1.1. **Транспортное обслуживание.**

Транспортное обслуживание внутри территории осуществляется по внутриквартальным проездам шириной 5,5 - 6,0 м.

Общая протяженность проездов составляет – 1,6 км.

1.2. **Обеспечение стоянками для хранения автомобилей.**

№п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Примечание
1.	Гаражи (стоянки) для постоянного хранения легковых автомобилей	м/мест	11	
2.	Стоянки для временного хранения легковых автомобилей для жителей квартала (существующие)	м/мест	-	

3.	Стоянки для временного хранения легковых автомобилей для жителей квартала (проектируемые)	м/мест	47	Альтернативное озеленение
4.	Проектируемые наземные и подземные парковки	м/мест	250	

2. **ВНЕШНЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ.**

Существующие зеленые насаждения.

В настоящее время зеленый фонд проектируемого участка территории состоит в основном из лиственных пород.

Из зеленых насаждений общего пользования на территории проектируемого участка имеются озелененные улицы, ограниченного пользования – придомовое озеленение.

На расчетный срок площадь зеленых насаждений предусматривается в соответствии со СП 42.13330. 2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» - 13 м^2 на 1 человека.

Проектное решение.

Озеленение является необходимым мероприятием в декоративном оформлении всей территории, в создании единой системы озеленения, улучшающей окружающую среду.

Создание по всей территории населенного пункта многофункциональной системы зеленых насаждений является одним из мероприятий, улучшающих состояние окружающей среды.

Единая система зеленых насаждений состоит из насаждений различного функционального назначения.

1. Зеленые насаждения общего пользования (скверы, бульвар, зона отдыха).

2. Насаждения ограниченного пользования (территория школ и детских садов).

3. Насаждения специального назначения (санитарно-защитные зоны, лесополосы, охранная зона реки).

Все насаждения взаимосвязаны между собой и составляют единую систему озеленения. Каждый объект зеленого строительства имеет свои функциональные особенности и художественное оформление, поэтому породный состав насаждений носит индивидуальный характер.

Запроектированные зеленые насаждения украшают улицу, дополняют и обогащают объемное и цветовое решение застройки, контрастируя своими живописными кронами с геометрическими формами архитектурных объектов. Для озеленения жилых кварталов используются спокойные тона и композиции насаждений, создающие комфортные условия для отдыха населения. Насаждения выполнены в виде рядовых посадок деревьев, одиночных и групповых посадок деревьев, а также цветников и газонов в полосах вдоль проезжей части и тротуаров. В рядовых посадках используются лиственные деревья: липа, клен, ясень.

Единая система зеленых насаждений задержит до 80% пыли, таким образом, уменьшит запыленность воздуха под кронами до 40%, уменьшит силу ветра, защитит воздух от загрязнения вредными газами и выполнит шумозащитную роль.

3. **ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.**

В составе проекта планировки территории была выполнена схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории. (См. Том 1.3).

Схема вертикальной планировки выполнена на основании схемы улично-дорожной сети на топографической основе.

Схема вертикальной планировки территории решена Методом проектных (красных) отметок с указанием высотного положения дорог и основных проездов в местах пересечения осей и в переломных точках рельефа, а также уклонов и расстояний между ними.

Отвод ливневых и талых вод с территории осуществляется проектным рельефом, лотками дорожек и проездов с последующим сбросом их в существующую сеть ливневой канализации.

Планировочные отметки по опорным точкам на переломах рельефа и перекрестках улиц назначены из условий обеспечения оптимальных объемов земляных масс, необходимых для создания поверхностного стока дождевых вод в лотки проездных частей городских улиц и далее в дождеприемные колодцы дождевой канализации.

Устройство сети водоотводных лотков вдоль внутриквартальных проездов. Сброс поверхностных вод с территории осуществляется в существующую ливневую канализацию.

Принципиальные решения по вертикальной планировке территории указаны в материалах по обоснованию проекта планировки территории. Детальную проработку плана организации рельефа для участков организации экопарковок выполнить при рабочем проектировании.

Для предотвращения капиллярного поднятия грунтовых вод, а также увеличения несущей способности и срока службы дорожной одежды рекомендуется использование в основании подстилающего слоя геотекстиля.

ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Водоснабжение.

Проектируемая территория квартала обеспечивается существующей централизованной системой холодного водоснабжения.

Водоснабжение на хозяйственно-питьевые и противопожарные нужды предусмотреть от существующих и проектируемых городских водопроводных сетей. Система водоснабжения тупиковая.

Протяжённость сетей – 4,9 км.

Водоводы

Санитарная охрана водоводов обеспечивается санитарно - защитной полосой. Ширина санитарно - защитной полосы водоводов принимается по обе стороны от крайних линий водовода 10 м. (Согласно СанПиН 2.1.4.1110-02» Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения). В пределах санитарно - защитной полосы водоводов должны отсутствовать источники загрязнения почвы и грунтовых вод.

В случае необходимости допускается сокращение ширины санитарно - защитной полосы для водоводов, проходящих по застроенной территории, по согласованию с центром государственного санитарно - эпидемиологического надзора.

Не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно - бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.

Водоотведение.

Проектируемая территория обеспечена централизованной системой канализации. Территория индивидуальной жилой застройки – локальными септиками.

Хозяйственно-бытовые стоки от сооружений собираются проектируемой уличной коллекторной сетью.

Водоотведение на территории квартала обеспечивается сетями хозяйственно-бытовой кана-

лизации и ливневой канализации, расположенными на территории квартала.

Протяжённость сетей канализации – 5,05 км.

Сточные воды.

Организация рельефа территории запроектирована в увязке с прилегающей территорией, с учетом выполнения нормального отвода атмосферных вод и существующей высотной привязки жилых домов.

Отвод атмосферных и талых вод от зданий осуществляется по спланированной поверхности со сбором воды и отводом ее по лоткам проезжей части улиц и проездов на пониженные участки местности.

Для предотвращения размывания грунта на выпусках на рельеф предусматриваются площадки, вымощенные камнем, булыжником и т.п., а также предусматривается расчленение потока на выпуске с помощью бордюрного камня.

Протяжённость сетей ливневой канализации – 0,537км.

Теплоснабжение.

Проектируемая территория обеспечивается централизованной системой теплоснабжения. Длина теплотрассы составляет 4,805 км.

Согласно Письму МУП «Смоленсктеплосеть» №4897/08 от 14.08.2015 г. – о предоставлении информации – в проектируемом квартале не планируется выполнение работ по реконструкции, ликвидации и проектированию тепловых сетей, присоединению этих сетей к городским магистральным линиям и сооружениям (Том I. Исходные данные).

Газоснабжение.

Проектируемая территория квартала обеспечена существующей системой газоснабжения. Протяженность 3,94 км.

Границы охранных зон газораспределительных сетей и условия использования земельных участков, расположенных в их пределах, должны соответствовать Правилам охраны газораспределительных сетей, утвержденным Постановлением Правительством Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

В соответствии таблицей 14 пункта 7.23 СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» нормативное расстояние от подземных газопроводов низкого давления - 2 метра, среднего давления - 4 метра с каждой стороны до фундаментов зданий и сооружений.

Согласно Письму ОАО «Газпром газораспределение Смоленск» №ИС-2-4/1715 от 05.08.2015 г. – о развитии системы газоснабжения – в проектируемом квартале не планируется выполнение каких-либо работ на газопроводах, принадлежащих ОАО «Газпром газораспределение Смоленск» (Том I. Исходные данные).

Электроснабжение.

Проектируемая территория обеспечивается существующей системой электроснабжения.

Проектируемая территория обеспечивается существующей системой электроснабжения. Протяженность 14,390 км.

Связь и информатизация.

Для проектируемой территории в случае реконструкции существующих сетей необходимо

выполнить строительство узлов мультимедийной системы доступа. Протяженность сетей связи – нет данных.

Согласно Письму ОАО «Ростелеком» №0312/05/1332-14 от 30.07.2015 г. – о подготовке ответа на запрос – в проектируемом квартале не планируется осуществление работ по реконструкции и ликвидации сетей и сооружений связи по данным адресам (Том I. Исходные данные).

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 3)
от 10.02.2016 № 299-адм

Чертежи проекта межевания территории квартала
в границах улицы Кутузова – вдоль ограждения авиационного завода – улицы Фрунзе

«БЮРО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ, ОЦЕНКИ И МЕЖЕВАНИЯ»

РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ЗАСТРОЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ Г. СМОЛЕНСКА

Муниципальный контракт № 0163300029415000490 от 03.07.2015г. на разработку проектной документации «Проект планировки и межевания территории квартала в границах улицы Кутузова - вдоль ограждения Авиационного завода – улицы Фрунзе»

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ КВАРТАЛА В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ КУТУЗОВА - ВДОЛЬ ОГРАЖДЕНИЯ АВИАЦИОННОГО ЗАВОДА – УЛИЦЫ ФРУНЗЕ

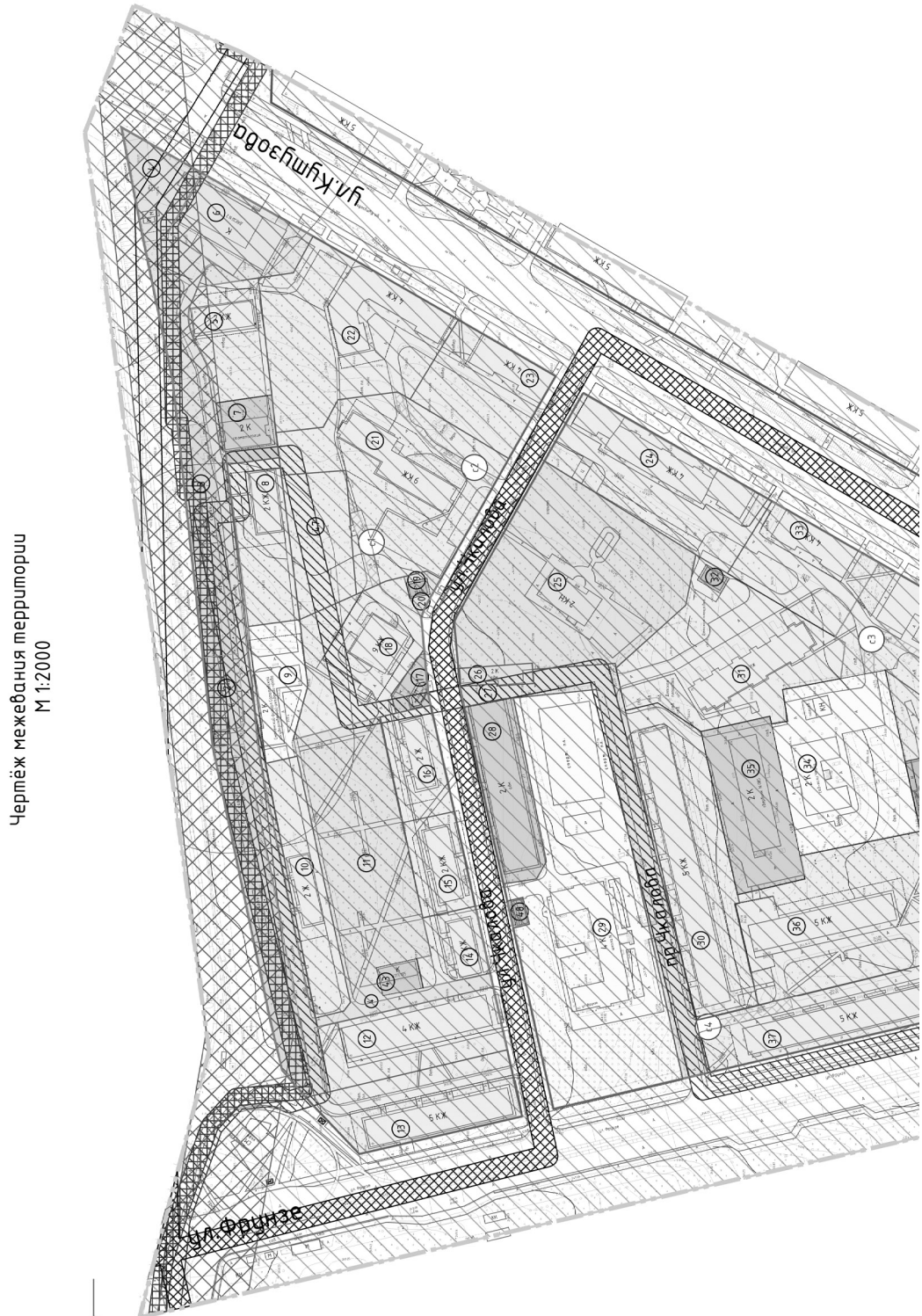
Чертёж проекта межевания территории (графическая часть)

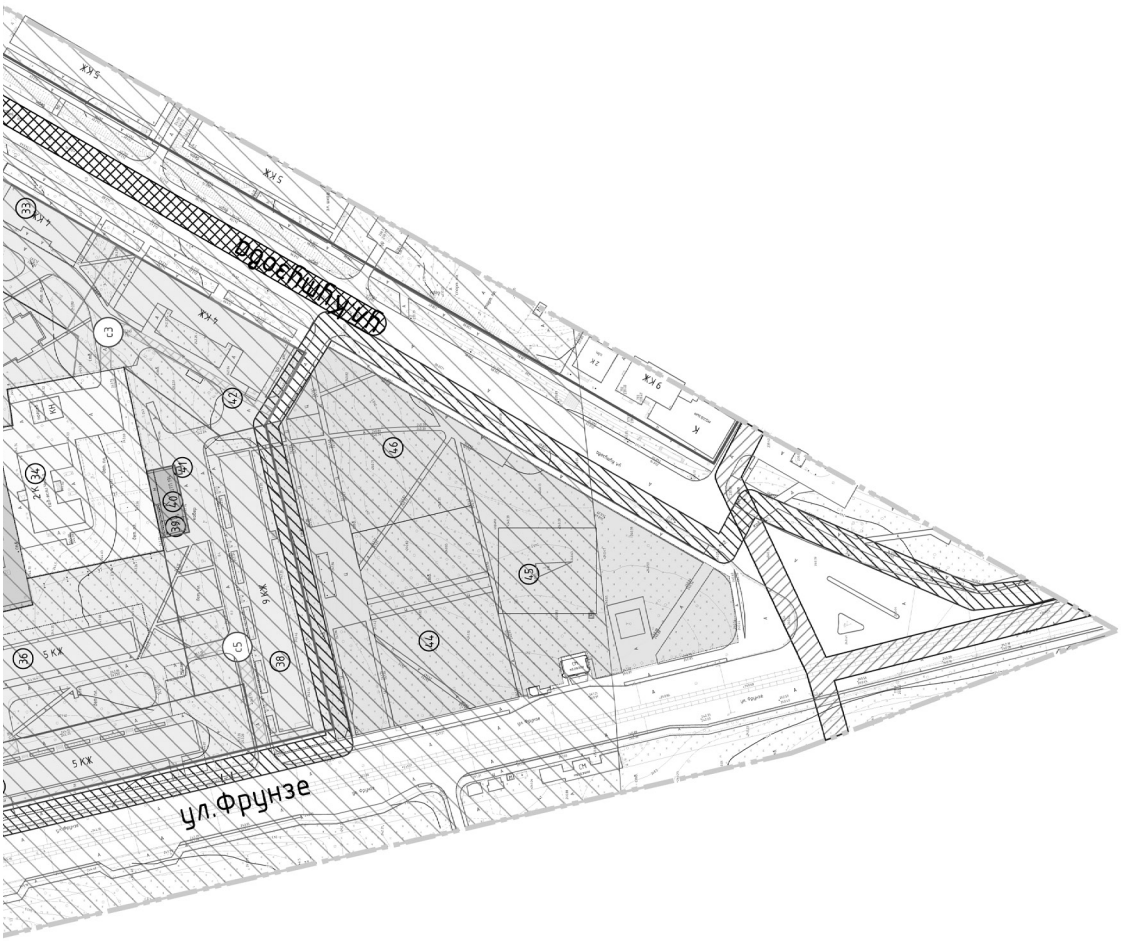
г. Смоленск
ул. Ленина, 23/8
34-84-65, 64-73-99
www.binsmol.ru, binsmol@mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	№ листа	Масштаб	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Чертеж межевания территории	ПМ – 1	1:1000	Несекретно

Чертёж межевания территории
М 1:2000




ул.Фрунзе

Условные обозначения:

 – граница проектирования

 – красные линии, фактически существующие, координируемые

 – красные линии за границей проектирования

 – линии регулирования застройки

 – границы земельных участков, стоящих на учете в ГКН

 – границы земельных участков, стоящих на учёте в ГКН, корректируемые

 – границы земельных участков, предлагаемых к снятию с учета

 – границы формируемыхземельных участков

 – номер участка по экспликации

– номер сервитута по экспликации

 – участки под жилые здания

 – участки под административные здания, учреждения по обслуживанию населения

 – участки под благоустройство, скверы, проезды

 – участки под образовательные учреждения

 – участки под объекты инженерной инфраструктуры

 – участки под гаражи и стоянки

 – участки под под крытые спортивные комплексы

 – зоны действия сервитутов для прохода и проезда через земельный участок

 – дороги и проезды

санитарно-защитные зоны

 – санитарно-технических, транспортной инфраструктуры, объектов коммунального назначения, спорта, торговли.

 – тепловых сетей

Экспликация земельных участков					
№ п/п по меж.	№ стр. на плане	Разрешенное использование	S по проекту	S по сведениям ГКН	Примечание
1	–	Под проектируемую парковку	2148	–	–
2	1	Под гараж	659	–	–
3	–	Под проектируемую парковку	1694	–	–
4	–	Под часть благоустройсва	5590	–	–
5	2	Под многоквартирным жилым домом *	1650	619	67:27:0013603:6
6	3	Под здание спортивного зала	1862	1 474	67:27:0013603:7
7	4	Под нежилое здание *	743	559	67:27:0013603:25
8	5	Под жилым домом *	1835	831	67:27:0013603:24
9	6	Под учебный корпус №2	1333	1 157	67:27:0013603:22
10	7	Под жилым домом *	1947	637	67:27:0013603:20
11	–	Под сквер	4806	–	–
12	8	Под жилым домом	2571	1 479	67:27:0013603:16
13	9	Под жилым домом	2740	1 959	67:27:0013603:17
14	10	Под жилым домом *	891	716	67:27:0013603:15
15	11	Под жилым домом *	1118	1 033	67:27:0013603:14
16	12	Под жилым домом *	1225	914	67:27:0013603:13
17	13	Для установки торгового павильона	298	65	67:27:0013603:32
18	14	Под жилым домом	2998	1 141	67:27:0013603:12
19	15	Под трансформаторную подстанцию №610	72	72	67:27:0013603:11
20	–	Под часть благоустройства	117	–	–
21	16	Под жилым домом	5509	1 760	67:27:0013603:10
22	17	Под жилым домом	5089	1 733	67:27:0013603:8
23	18	Под жилым домом	2312	928	67:27:0013603:9
24	19	Под жилым домом	3836	2 408	67:27:0013602:10
25	20	Под здание школы	6973	7 097	67:27:0013602:8
26	21	Под спортивно-технический автомобильный клуб	306	311	67:27:0013602:14
27	–	Под часть благоустройства	2834	–	–
28	22	Под учебно-производственные мастерские	1884	1 722	67:27:0013602:19
29	23	Для территории школы	9692	10 128	67:27:0013602:1
30	24	Под жилым домом	4467	3 147	67:27:0013602:2
31	25	Для строительства многоэтажного жилого дома	4766	4870	67:27:0013602:20
32	26	Для строительства многоэтажного жилого дома (ТП 714)	104	104	67:27:0013602:619
33	27	Под жилым домом	2667	1 029	67:27:0013602:11
34	28	Для детского сада №42 "Чайка"	4277	4 277	67:27:0013602:7
35	29	Под нежилое кирпичное двухэтажное здание	2528	2 528	67:27:0013602:5
36	30	Под жилым домом	5276	1 803	67:27:0013602:4
37	31	Под жилым домом	3618	2 541	67:27:0013602:3
38	32	Под жилым домом	6353	3 427	67:27:0013604:1
39	36	Под трансформаторную подстанцию №35	67	67	67:27:0013602:6
40	35	Под ЦТП №194	197	197	67:27:0013602:13
41	–	Для размещения пунктов локальной подготовки воды	6	6	67:27:0013602:21
42	33	Под жилым домом	3980	–	–
43	34	Под ЦТП №195	262	262	67:27:0013603:18
44	–	Для целей не связанных со строительством (благоустройство площадок)	4128	4128	67:27:0013604:3
45	–	Для благоустройства сквера	1400	1400	67:27:0013604:207
46	–	Для благоустройства сквера	11715	13 115	67:27:0013604:193
47	–	для индивидуального жилищного строительства *	1800	1800	67:27:0013603:609
48	37	Под ТП 35	85	–	–

*Примечание: территория квартала, занятая 2-х этажной, индивидуальной жилой застройкой, подлежит перспективной застройке в соответствии с регламентом территориальной зоны Ж 3

Экспликация зон действия сервитутов			
№	Наименование	S , кв.м.	Примечание
1	зона действия сервитута для прохода и проезда через земельный участок 21	165	
2	зона действия сервитута для прохода и проезда через земельный участок 21	190	
3	зона действия сервитута для прохода и проезда через земельный участок 42	325	
4	зона действия сервитута для прохода и проезда через земельный участок 37	178	
5	зона действия сервитута для прохода и проезда через земельный участок 38	311	

1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2015 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.

						Муниципальный контракт №0163300029415000490. "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска"		
						Проект планировки и межевания, застроенных и подлежащих застройке территории квартала в границах ул. Кутузова – вдоль ограждения Авиационного завода – ул. Фрунзе		
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Директор		Гаврилов				Проект межевания территории	Стадия	Лист	Листов
ГАП		Рейзман					ПМ	1	1
Нач. ОГИ		Греков							
Выполнил		Кузнецов				Чертеж межевания М 1:2000	ООО "Бином"		

Копировал Формат А2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.02.2016 № 303-адм

О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области в городе Смоленске, на 2015-2016 годы, собственники помещений которых не приняли решение о проведении капитального ремонта

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Смоленской области от 31.10.2013 № 114-з «О регулировании отдельных вопросов в сфере обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области», постановлениями Администрации Смоленской области от 27.12.2013 № 1145 «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, на 2014-2043 годы», от 11.12.2013 № 1017 «О создании некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области в городе Смоленске, на 2015-2016 годы, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта.

2. Утвердить прилагаемый перечень многоквартирных домов, расположенных на территории города Смоленска, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу не позднее чем через три месяца с момента получения собственниками помещений многоквартирных домов, которые участвуют в реализации краткосрочного плана, предложений о проведении капитального ремонта.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 10.02.2016 № 303-адм

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории города Смоленска, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества

№ п/п	Муниципальное образование	Адрес
1	2	3
1	город Смоленск	г. Смоленск, 1-й Краснинский пер., д. 21
2	город Смоленск	г. Смоленск, 1-й Краснофлотский пер., д. 15
3	город Смоленск	г. Смоленск, 2-й Краснинский пер., д. 21а
4	город Смоленск	г. Смоленск, Витебское ш., д. 11
5	город Смоленск	г. Смоленск, Витебское ш., д. 16/2
6	город Смоленск	г. Смоленск, Витебское ш., д. 18
7	город Смоленск	г. Смоленск, Витебское ш., д. 20
8	город Смоленск	г. Смоленск, Витебское ш., д. 22
9	город Смоленск	г. Смоленск, Витебское ш., д. 38
10	город Смоленск	г. Смоленск, Витебское ш., д. 40
11	город Смоленск	г. Смоленск, Витебское ш., д. 76
12	город Смоленск	г. Смоленск, Госпитальный пер., д. 7а
13	город Смоленск	г. Смоленск, Колхозная пл., д. 6
14	город Смоленск	г. Смоленск, Московское ш., д. 4

15	город Смоленск	г. Смоленск, пер. Ульянова, д. 5
16	город Смоленск	г. Смоленск, пос. Анастасино, д. 35
17	город Смоленск	г. Смоленск, просп. Гагарина, д. 11
18	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Автозаводская, д. 22а
1	2	3
19	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Автозаводская, д. 27
20	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 20а
21	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 20б
22	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Белинского, д. 11
23	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 16/17
24	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 22
25	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 8
26	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Воробьева, д. 19
27	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Воробьева, д. 19а
28	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Гарабурды, д. 18в
29	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Госпитальная, д. 6
30	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Госпитальная, д. 8
31	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Кловская, д. 7
32	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Кутузова, д. 25
33	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Лавочкина, д. 47/1
34	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Маршала Жукова, д. 16
35	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Маршала Жукова, д. 27
36	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Николаева, д. 42а
37	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Николаева, д. 47в
38	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Ново-Мопровская, д. 9
39	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Попова, д. 68
40	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Соболева, д. 116б
41	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Станционная, д. 1
42	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 21
43	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 25
44	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Тургенева, д. 34
45	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Тухачевского, д. 12
46	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Тухачевского, д. 6
47	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Урицкого, д. 11
48	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 42а
49	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 58
50	город Смоленск	г. Смоленск, ул. Центральная, д. 11

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.02.2016 № 337-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 14.05.2015 № 785-адм «Об определении временной организации по управлению и обслуживанию многоквартирных домов в городе Смоленске, оставшихся без обслуживания»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Решением Ленинского районного суда города Смоленска от 10.11.2015, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Смоленска от 14.05.2015 № 785-адм «Об определении временной организации по управлению и обслуживанию многоквартирных домов в городе Смоленске, оставшихся без обслуживания» изменение, исключив пункт 252.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.02.2016 № 338-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 28.11.2013 № 2091-адм «Об утверждении состава комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске»

Руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 28.11.2013 № 2091-адм:

1.1. Включить в состав комиссии:

- Францкевич Ольгу Владимировну, и.о. председателя комитета по информационной политике Администрации города Смоленска, членом комиссии;
- Шаповалова Николая Алексеевича, и.о. главы Администрации Заднепровского района города Смоленска, членом комиссии;
- Шураеву Ольгу Анатольевну, главного специалиста отдела территориального планирования и градостроительных регламентов управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска, назначив секретарем комиссии.

1.2. Исключить из состава комиссии Ляденко Бориса Владимировича, Косых Вадима Вячеславовича, Новосельцева Юрия Алексеевича, Вершовского Юрия Владимировича.

1.3. В части указания должности:

- Бекбуллатова Александра Узбековича слова «заместитель главы Администрации города Смоленска по архитектуре, строительству и землеустройству» заменить словами «заместитель Главы города Смоленска по архитектуре, строительству и землеустройству»;

- Зайцева Владимира Владимировича слова «начальник отдела земельных отношений Администрации города Смоленска – главный муниципальный земельный инспектор» заменить словами «заместитель начальника управления – начальник отдела земельных отношений управления имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска».

1.4. Назначить Красильникову Елену Валентиновну, и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска – главного архитектора города, заместителем председателя комиссии.

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.02.2016 № 347-адм

О признании утратившими силу пунктов 1, 2 постановления Администрации города Смоленска от 09.09.2011 № 1750-адм, постановления Администрации города Смоленска от 23.12.2013 № 2274-адм

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу:

- пункты 1, 2 постановления Администрации города Смоленска от 09.09.2011 № 1750-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по

предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение выбора и формирования земельного участка для размещения объекта капитального строительства»;

- постановление Администрации города Смоленска от 23.12.2013 № 2274-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 09.09.2011 № 1750-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение выбора и формирования земельного участка для размещения объекта капитального строительства».

2. Комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска внести соответствующие изменения в Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

- внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области;
- разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.02.2016 № 350-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1493-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске»

Руководствуясь федеральными законами от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Смоленска, постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1493-адм, следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.12 раздела 2 дополнить пунктом 2.12.16 следующего содержания:

«2.12.16. Входы в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.».

1.2. Пункт 2.13.1 подраздела 2.13 раздела 2 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.».

1.3. В подпункте «к» пункта 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 слова «,утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 15.02.2013 № 82-р/адм» исключить.

1.4. В пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3:

1.4.1. Слова «,утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 15.02.2013 № 82-р/адм» исключить.

1.4.2. Слова «главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.5. В пункте 5.6 раздела 5 слова «первому заместителю главы Администрации города Смоленска» заменить словами «заместителю Главы города Смоленска по городскому хозяйству».

1.6. В приложении № 1 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

1.7. В приложении № 5 к Административному регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

3.1. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.02.2016 № 13

О назначении публичных слушаний по проектам решений Смоленского городского Совета «О внесении изменения в территориальное зонирование Правил землепользования и застройки города Смоленска, утвержденных решением 41-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2007 № 490»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Смоленска, Порядком проведения публичных слушаний и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить на 12 апреля 2016 года в 15 часов 00 минут в конференц-зале, расположенном в здании по адресу: город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, публичные слушания по проектам решений Смоленского городского Совета «О внесении изменения в территориальное зонирование Правил землепользования и застройки города Смоленска, утвержденных решением 41-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2007 № 490» (приложения № 1, 2).

2. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на комиссию по землепользованию и застройке города Смоленска, утвержденную постановлением Главы города Смоленска от 20.08.2007 № 451 «О комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска».

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 5 дней со дня его издания.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска в течение 5 дней со дня его издания.

Н.Н. Алашеев

Приложение № 1
к постановлению Главы
города Смоленска
от 11.02.2016 № 13
проект

СМОЛЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в территориальное зонирование Правил землепользования и застройки города Смоленска, утвержденных решением 41-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2007 № 490

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание результаты публичных слушаний (_____), заключение о результатах публичных слушаний от_____ , руководствуясь Уставом города Смоленска, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в территориальное зонирование Правил землепользования и застройки города Смоленска, утвержденных решением 41-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2007 № 490, в части видов и границ следующих территориальных зон, обозначенных на карте градостроительного зонирования: по Рославльскому шоссе изменить границы территориальной зоны Ж4 (зона застройки жилыми домами смешанной этажности, с включением объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, связанных с проживанием граждан, а также объектов инженерной инфраструктуры) и территориальной зоны Р3 (зона лесопарков с сохранением существующего природного ландшафта, зеленых массивов, формированием инфраструктуры обслуживания и созданием условий комфорта посещения лесных территорий, с включением объектов инженерной инфраструктуры) с целью приведения в соответствие с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации о принадлежности земельного участка с кадастровым номером 67:27:0031501:1 площадью 22402 м^2 к одной территориальной зоне Ж4, расположенного по адресу: Смоленская область, город Смоленск, Рославльское шоссе (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Смоленского городского Совета

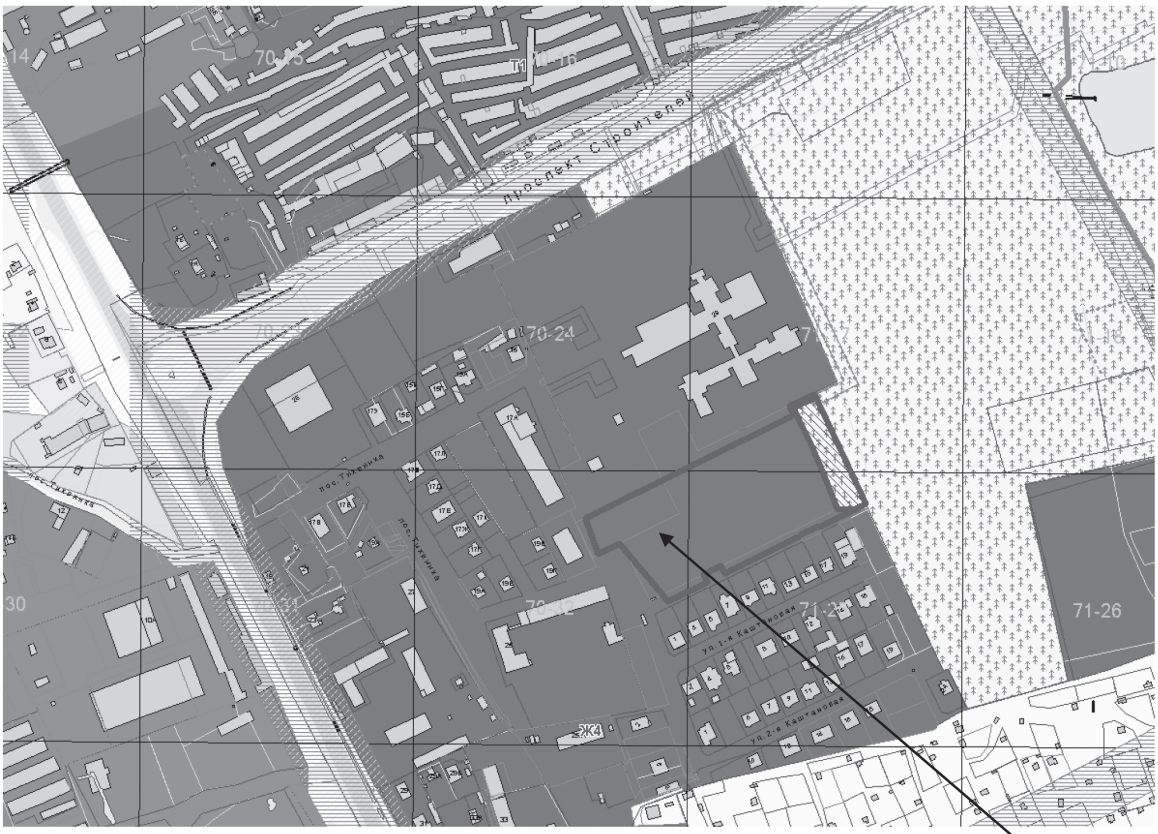
Ю.К. Сынкин

Глава города Смоленска

Н.Н. Алашеев

Приложение
к решению_____сессии
Смоленского городского
Совета_____созыва
от_____ № _____

Схема расположения земельного участка по Рославльскому шоссе



земельный участок с кадастровым номером 67:27:0031501:1.

Приложение № 2
к постановлению Главы
города Смоленска
от 11.02.2016 № 13
проект

СМОЛЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в территориальное зонирование Правил землепользования и застройки города Смоленска, утвержденных решением 41-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2007 № 490

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание результаты публичных слушаний (_____), заключение о результатах публичных слушаний от _____, руководствуясь Уставом города Смоленска, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в территориальное зонирование Правил землепользования и застройки города Смоленска, утвержденных решением 41-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2007 № 490, в части видов и границ следующих территориальных зон, обозначенных на карте градостроительного зонирования: по 2-му переулку Серебрянки изменить границы территориальной зоны Р1 (зона рекреационно-природных территорий с сохранением существующего природного ландшафта, зеленых массивов, с созданием на этих условиях комфорта посещения лесных территорий, с включением объектов инженерной инфраструктуры) и территориальной зоны Ж4 (зона застройки жилыми домами смешанной этажности, с включением объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, связанных с проживанием граждан, а также объектов инженерной инфраструктуры), включив в границы территориальной зоны Ж4 земельный участок площадью 240 м^2 с целью увеличения площади земельного участка с кадастровым номером 67:27:0012607:41 до 1040 м^2, расположенного по адресу: Смоленская область, город Смоленск, 2-й переулок Серебрянки, 34г (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Смоленского городского Совета

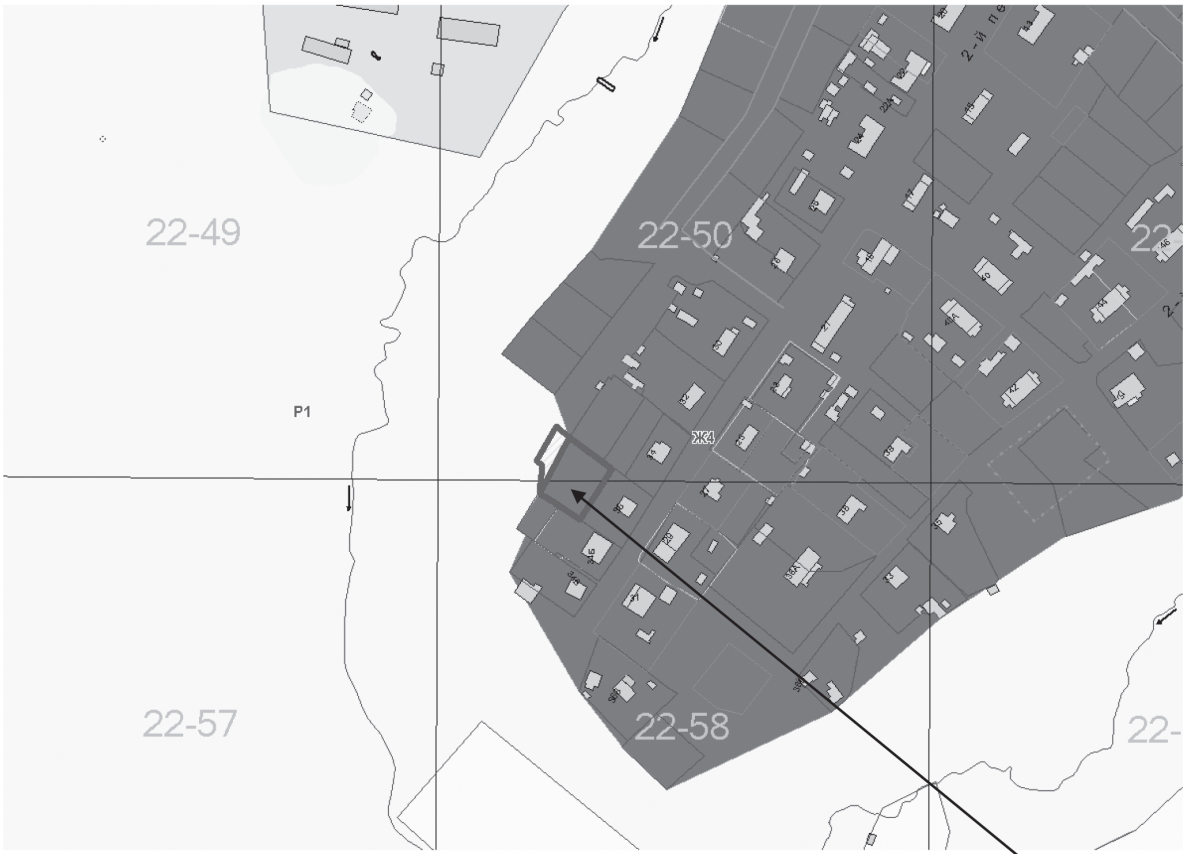
Ю.К. Сынкин

Глава города Смоленска

Н.Н. Алашеев

Приложение
к решению_____сессии
Смоленского городского
Совета_____созыва
от_____ № _____

Схема расположения земельного участка по 2-му переулку Серебрянки, 34г



Земельный участок с кадастровым номером 67:27:0012607:41

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.01.2016 № 18-р/адм

О признании утратившим силу распоряжения Администрации города Смоленска от 28.01.2013 № 35-р/адм «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и Положения о предоставлении материальной помощи гражданам»

Руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Смоленска от 28.01.2013 № 35-р/адм «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и Положения о предоставлении материальной помощи гражданам».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать данное распоряжение в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.01.2016 № 19-р/адм

Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации города Смоленска

С целью обеспечения пропускного режима, предупреждения и предотвращения возможных террористических проявлений, административных и иных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников Администрации города Смоленска, руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации города Смоленска.

2. Признать утратившим силу пункт 1 распоряжения Администрации города Смоленска от 12.11.2014 № 445-р/адм «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации города Смоленска».

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации города Смоленска.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать данное распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы города Смоленска.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
города Смоленска
от 25.01.2016 № 19-р/адм

П О Л О Ж Е Н И Е
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в здании Администрации города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов в здании Администрации города Смоленска (далее - здание Администрации).

1.2. Пропускной режим устанавливается для исключения бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

Внутриобъектовый режим – совокупность мероприятий и правил, выполняемых сотрудниками (работниками) органов местного самоуправления и посетителями в здании Администрации в соответствии с требованиями служебного распорядка и пожарной безопасности.

Выполнение установленных настоящим Положением требований пропускного и внутриобъектового режимов обязательно для всех лиц, посещающих здание Администрации или постоянно находящихся в нем.

1.3. Соблюдение пропускного режима обеспечивается в соответствии с настоящим Положением отделом пропускного режима и охраны муниципального казенного транспортно-хозяйственного учреждения Администрации города Смоленска (далее – отдел пропускного режима).

В ведении отдела пропускного режима находятся ключи от всех наружных входных дверей, входа в чердачное помещение, а также дубликаты ключей в опечатанном виде от кабинетов № 9, 36, 37, 44, 49, 59.

1.4. Вход (выход) лиц в здание Администрации осуществляется через оборудованный на центральном входе пост охраны отдела пропускного режима по служебным удостоверениям и пропускам установленного образца, в отдельных случаях - по заявкам установленной формы.

В случае отсутствия удостоверения, пропуска или списка (заявки) администратор Администрации города Смоленска (далее – администратор) доводит до сведения руководителей соответствующих управлений, комитетов, отделов факт обращения граждан, а также должностных лиц предприятий, организаций и учреждений. При положительном решении администратор вносит данные в журнал учета посетителей (приложение № 11 к Положению) и пропускает граждан к руководителям структурных подразделений.

Вход (выход) через запасные двери здания Администрации разрешается только в чрезвычайных ситуациях.

1.5. Внос (вынос) материальных ценностей в здание Администрации через центральный вход или запасные входы здания разрешается при наличии материального пропуска или заявки (в особый период).

1.6. Контрольно-пропускные функции во всех случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляются сотрудниками отдела пропускного режима.

Сотрудникам отдела пропускного режима разрешается опрос посетителей на входе о цели их посещения.

Сотрудники отдела пропускного режима во время дежурства взаимодействуют с начальником административно-хозяйственного отдела Управления делами Администрации города Смоленска по вопросам пропускного режима, связанным с обеспечением жизнедеятельности органов (организаций), размещенных в здании Администрации, информируют его о фактах нарушения пропускного режима и выполняют его распоряжения.

Начальник отдела пропускного режима по вопросам охраны здания Администрации и соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов находится в непосредственном подчинении начальника Управления делами Администрации города Смоленска, которому докладывает о всех фактах нарушения пропускного и внутриобъектового режимов в здании Администрации.

1.7. Реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется административно-хозяйственным отделом Управления делами Администрации города Смоленска (далее – административно-хозяйственный отдел).

1.8. Требования настоящего Положения доводятся до каждого сотрудника (работника) органов, размещенных в здании Администрации, их руководителями.

2. Организация пропускного режима

2.1. Для обеспечения пропускного режима в здании Администрации устанавливаются следующие виды документов:

а) служебное удостоверение;

б) постоянный пропуск в здание Администрации (приложение № 2 к Положению);

в) материальный пропуск в здание Администрации (приложение № 3 к Положению);

г) уведомление об изменении продолжительности рабочего времени (приложение № 4 к Положению);

д) заявка на выдачу постоянных пропусков в здание Администрации (приложение № 5 к Положению);

е) заявка на вход участников мероприятия в здание Администрации (приложение № 6 к Положению);

ж) заявка на вход делегации (отдельных лиц) иностранного государства в здание Администрации (приложение № 7 к Положению);

з) заявка на вход в здание Администрации для работы в выходные (праздничные) дни (приложение № 8 к Положению);

и) заявка на выдачу материального пропуска в здание Администрации (приложение № 9 к Положению);

к) заявка на продление срока действия постоянного пропуска в здание Администрации (приложение № 10 к Положению);

л) журнал учета посетителей (приложение № 11 к Положению).

2.2. Все заявки, предусмотренные настоящим Положением, оформляются на соответствующем бланке (приложения № 5 - 10 к Положению).

2.3. Список должностных лиц, имеющих право подписи на заявках и пропусках всех видов, приведен в приложении № 1 к Положению.

2.4. Пропуска выдаются соответствующему должностному лицу и гражданам на основании поданной заявки и не подлежат передаче другим лицам.

2.5. Не допускается пропуск в здание Администрации посетителей, использующих чужие служебные удостоверения и пропуска, служебные удостоверения и пропуска неустановленного образца и формы, с истекшим сроком действия, с помарками и подчистками. Указанные документы при установлении факта их использования другими лицами изымаются и передаются в административно-хозяйственный отдел.

2.6. Выданные пропуска подлежат возврату в административно-хозяйственный отдел по окончании срока их действия. Ответственность за своевременную сдачу пропусков несут руководители, ходатайствовавшие об их выдаче.

2.7. В случае утери (кражи) пропуска утратившее его лицо в служебной записке информирует о произошедшем своего руководителя, который, в свою очередь, обязан незамедлительно сообщить о факте утраты пропуска в административно-хозяйственный отдел в целях исключения возможности его использования другим лицом.

2.8. Служебные удостоверения, пропуска, документы, удостоверяющие личность, предъявляются сотруднику отдела пропускного режима в развернутом виде при каждом посещении здания Администрации, при этом сотрудник отдела пропускного режима вправе потребовать отдать ему эти документы в руки. При проверке документов, удостоверяющих личность, необходимо сличать фотографию на документе (заверенную печатью) с личностью предъявителя, устанавливать наличие подписи, печати и срока действия документа, если таковой указан в документе. Лица, уклонившиеся от проверки пропускных документов, удостоверяющих личность, в здание Администрации не допускаются.

2.9. В случае приема граждан по личным вопросам (еженедельно в понедельник) руководители структурных подразделений письменно или устно подают заявку на пропуск записавшихся на прием граждан администратору, который после внесения их данных в журнал учета посетителей пропускает граждан к руководителям структурных подразделений.

2.10. При экстренном вызове скорой медицинской помощи к больному сотруднику (работнику) в здание Администрации в известность об этом ставится дежурный сотрудник отдела пропускного режима, который пропускает медицинских работников к больному.

2.11. В случае возникновения чрезвычайной ситуации в здании Администрации решение о проведении эвакуации принимает Глава города Смоленска, а в его отсутствие – первый заместитель Главы города Смоленска.

2.12. Работники аварийных, пожарных, медицинских служб при чрезвычайных происшествиях (пожар, взрыв, авария и т.п.) пропускаются в здание Администрации по документам, удостоверяющим их личность, по указанию начальника Управления делами Администрации города Смоленска.

2.13. При возникновении в здании Администрации чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны сотрудники (работники) органов (организаций) и посетители выходят из здания Администрации через центральный и запасные выходы.

В целях беспрепятственного прохода через центральный выход сотрудник отдела пропускного режима открывает калитку.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации в здании Администрации независимо от необходимости проведения эвакуации допуск посетителей в здание Администрации прекращается.

2.14. Работникам Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, Контрольно-счетной палаты города Смоленска, муниципального казенного транспортно-хозяйственного учреждения Администрации города Смоленска вход (выход) в здание Администрации разрешается в рабочие дни с 7.00 до 19.00. Начальникам управлений, самостоятельных отделов,

председателям комитетов вход (выход) в здание Администрации разрешается в рабочие дни с 7.00 до 22.00.

2.15. В случае необходимости нахождения на работе сотрудников Адми-нистрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, Контрольно-счетной палаты города Смоленска после 19.00 руководители структурных подразделений Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, Контрольно-счетной палаты города Смоленска, муниципального казенного транспортно-хозяйственного учреждения Администрации города Смоленска до окончания рабочего дня обязаны уведомить об этом начальника Управления делами Администрации города Смоленска в письменном виде (приложение № 4 к Положению). Время пребывания в таком случае ограничивается 22.00.

2.16. Вход (выход) посетителей в здание Администрации разрешен в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 13.50 до 18.00, в пятницу и предпраздничные дни - с 9.00 до 13.00 и с 13.50 до 17.00. По указанию Главы города Смоленска, председателя Смоленского городского Совета, председателя Контрольно-счетной палаты города Смоленска, их заместителей разрешается вход посетителей в здание Администрации с 8.00.

3. Порядок входа в здание Администрации по служебным удостоверениям

3.1. Служебным удостоверением является документ, удостоверяющий личность и должностное положение лица, на имя которого оно выдано. Служебные удостоверения выдаются по месту работы (службы).

3.2. Сотрудник отдела пропускного режима пропускает круглосуточно:

а) без проверки документов:

- Главу города Смоленска, председателя Смоленского городского Совета, их заместителей и сопровождающих их лиц;
- председателя Контрольно-счетной палаты города Смоленска, его заместителя;

б) по предъявлении служебного удостоверения:

- сотрудников Управления делами Администрации города Смоленска и муниципального казенного транспортно-хозяйственного учреждения Администрации города Смоленска в случае служебной необходимости (аварии и другие происшествия);
- начальника управления по вопросам работы Смоленского городского Совета - руководителя аппарата Смоленского городского Совета в случае служебной необходимости (аварии и другие происшествия в помещениях Смоленского городского Совета).

3.3. Вход в здание Администрации разрешается в выходные и праздничные дни с 9.00 до 18.00:

- начальникам управлений, самостоятельных отделов, председателям комитетов Администрации города Смоленска, советникам Главы города Смоленска;
- начальникам управлений Смоленского городского Совета.

3.4. Входить в здание Администрации в рабочие дни с 9.00 до 18.00, в пятницу и предпраздничные дни до 17.00 по служебному удостоверению имеют право:

а) лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Администрации Президента Российской Федерации, Правительстве Российской Федерации, руководители (их заместители) федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации;

б) члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, их помощники;

в) работники аппарата полномочного представителя Президента Россий-кой Федерации в Центральном федеральном округе по Смоленской области;

г) сотрудники Администрации Смоленской области;

д) сотрудники органов исполнительной власти Смоленской области;

е) депутаты Смоленского городского Совета и их помощники, депутаты Смоленской областной Думы и их помощники, депутаты представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и их помощники;

ж) главы муниципальных образований Смоленской области и их заместители, руководители исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и их заместители, управляющие делами указанных органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и территориальных органов Администрации города Смоленска;

з) члены избирательной комиссии Смоленской области и работники аппарата избирательной комиссии Смоленской области;

и) члены избирательной комиссии города Смоленска;

к) Уполномоченный по правам человека в Смоленской области и работники аппарата Уполномоченного по правам человека в Смоленской области;

л) руководители и их заместители:

- Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области;
- Смоленской таможни Центрального таможенного управления Федеральной таможенной службы;
- Управления Федерального казначейства по Смоленской области;
- Управления Федеральной налоговой службы по Смоленской области;
- Управления Федеральной антимонопольной службы по Смоленской области;
- Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Смоленской области;
- Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидациям последствий стихийных бедствий по Смоленской области;
- Военного комиссариата Смоленской области;

м) федеральные и мировые судьи;

н) фельдъегери федеральной фельдъегерской службы, специальной связи, осуществляющие доставку корреспонденции;

о) лица, которым присвоены почетные звания «Почетный гражданин Смоленской области», «Почетный гражданин города Смоленска»;

п) сотрудники Контрольно-счетной палаты Смоленской областной Думы;

р) члены Общественной палаты Смоленской области;

с) руководители предприятий, организаций и учреждений города.

При прибытии в здание Администрации вышеуказанных лиц и граждан в выходные и праздничные дни, а также в другое нерабочее время, прием данных лиц осуществляется по согласованию с Главой города Смоленска, его заместителями, председателем Смоленского городского Совета, находящимися на рабочих местах.

4. Порядок входа в здание Администрации по постоянным пропускам

4.1. Постоянный пропуск (приложение № 2 к Положению) выдается на 3 года с ежегодным продлением срока его действия в порядке, установленном для выдачи указанного пропуска, на основании заявки установленной формы.

4.2. Постоянный пропуск может выдаваться работникам органов (организаций), периодически посещающим здание Администрации для решения служебных вопросов.

Заявка на выдачу постоянного пропуска предварительно согласовывается со структурным подразделением, посещение которого планируется в течение года, и заместителем Главы города Смоленска, осуществляющим контроль и координацию деятельности в соответствующей сфере (в соответствии с распределением обязанностей).

4.3. Постоянный пропуск выдается на основании заявки установленной формы (приложение № 5 к Положению). В заявке указываются наименование органа (организации), ходатайствующего о выдаче пропуска (для негосударственных организаций независимо от организационно-правовых форм - краткий перечень видов деятельности), цели его выдачи, а также фамилия, имя, отчество, место работы (службы, учебы) и занимаемая должность лица, для которого оформляется постоянный пропуск.

Средства массовой информации представляют копию свидетельства о регистрации, за исключением случаев освобождения от регистрации, предусмотренных Законом Российской Федерации от 27.12.91 № 2124 «О средствах массовой информации». В случае освобождения от регистрации средства массовой информации представляют соответствующую информацию, подтверждающую освобождение от регистрации средств массовой информации.

Для получения пропуска к заявке прилагается цветная фотография лица, для которого оформляется пропуск, размером 3 х 4 см, на матовой бумаге, без уголка. Фотография должна быть не более чем годичной давности.

4.4. Постоянный пропуск выдается под личную роспись лица, на имя которого он оформлен.

4.5. Постоянные пропуска по истечении срока их действия, а также в случае увольнения с работы (службы) их владельцев сдаются в административно-хозяйственный отдел.

5. Порядок входа в здание Администрации участников (делегатов) мероприятий и делегаций (отдельных лиц) иностранных государств

5.1. Пропуск в здание Администрации участников мероприятий осуществляется на основании заявки установленной формы (приложение № 6 к Положению).

О необходимости входа (выхода) участника мероприятия с персональной оргтехникой или фото- и видеокамерой и светотехническим оборудованием, вноса (выноса) стендов и планшетов с наглядными материалами, изделиями народных художественных промыслов, литературы и учебных пособий, необходимых для проведения мероприятия, указывается в заявке, оформление материального пропуска не требуется.

5.2. Заявка подается на имя начальника Управления делами Администрации города Смоленска не позднее 16.00 дня, предшествующего дню проведения мероприятия, и после ее подписания в установленном порядке передается сотруднику отдела пропускного режима для исполнения.

Лица, указанные в заявке, проходят в здание Администрации по предъявлении сотруднику отдела пропускного режима документа, удостоверяющего личность.

5.3. При проведении Администрацией города Смоленска, Смоленским городским Советом публичных мероприятий (сессий, публичных слушаний, собраний, встреч с населением и т.д.) вход граждан, желающих принять в них участие, осуществляется свободно к месту проведения мероприятия (конференц-зал).

5.4. Заявки с проставленной сотрудником отдела пропускного режима отметкой об исполнении передаются в административно-хозяйственный отдел.

5.5. Вход в здание Администрации делегаций (отдельных лиц) иностранных государств осуществляется только на основании заявок, поданных не менее чем за 3 дня до планируемого

приема на имя начальника Управления делами Администрации города Смоленска и согласованных с начальником отдела мобилизационной подготовки и спецработы Администрации города Смоленска (приложение № 7 к Положению). В указанную заявку включаются также сопровождающие их лица (переводчик и другие).

Местом проведения рабочих встреч делегаций иностранных государств является кабинет № 40.

5.6. Заявка после ее подписания в установленном порядке передается сотруднику отдела пропускного режима для исполнения.

Лица, указанные в заявке, проходят в здание Администрации по предъявлении сотруднику отдела пропускного режима документа, удостоверяющего личность.

6. Порядок входа в здание Администрации для работы в выходные (праздничные) дни

6.1. Вход в здание Администрации для работы в выходные (праздничные) дни осуществляется на основании заявок руководителей структурных подразделений Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, Контрольно-счетной палаты города Смоленска, поданных на имя начальника Управления делами Администрации города Смоленска (приложение № 8 к Положению).

6.2. При выполнении строительно-ремонтных работ в здании Администрации в заявке обязательно указываются фамилия, имя и отчество, должность, рабочий телефон ответственного должностного лица, которое будет присутствовать при проведении этих работ и осуществлять контроль за их проведением.

Заявка подается начальнику Управления делами Администрации города Смоленска не позднее 16.00 рабочего дня, предшествующего выходному (праздничному) дню.

Заявка после ее подписания в установленном порядке передается сотруднику отдела пропускного режима для исполнения.

6.3. Лица, указанные в заявке, проходят в здание Администрации по предъявлении сотруднику отдела пропускного режима документа, удостоверяющего личность.

6.4. Заявки с проставленной сотрудником отдела пропускного режима отметкой об исполнении передаются в административно-хозяйственный отдел.

7. Порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) грузов и других материальных ценностей в здание Администрации

7.1. Внос (ввоз) грузов и других материальных ценностей (за исключением продуктов питания для обеспечения работы буфета Администрации города Смоленска, канцтоваров, бумаги), почтовой (в том числе специальной) корреспонденции в здание Администрации, а также и вынос (вывоз) мебели, оборудования, инвентаря (за исключением строительного и бытового мусора) осуществляются на основании материального пропуска с 9.00 до 18.00 (приложение № 3 к Положению).

7.2. Ввоз во внутренний двор здания Администрации автотранспортом строительных материалов, различного имущества и мебели, товаров хозяйственно-бытового назначения, а также внос в здание Администрации без оформления материального пропуска и представления других сопроводительных документов разрешен только сотрудникам административно-хозяйственно-

го отдела и сотрудникам муниципального казенного транспортно-хозяйственного учреждения Администрации города Смоленска.

7.3. Основанием для выдачи материального пропуска на внос и вынос материальных ценностей является заявка (приложение № 9 к Положению), которая подается на имя начальника Управления делами Администрации города Смоленска не позднее 16.00 рабочего дня, предшествующего дню планируемого вноса или выноса материальных ценностей.

Материальный пропуск выдается сотрудниками административно-хозяйственного отдела лицу, на имя которого он выписан, под роспись на корешке указанного пропуска.

7.4. Материальный пропуск сдается на входе (выходе) после вноса (выноса) или ввоза (вывоза) указанных в нем материальных ценностей сотруднику отдела пропускного режима.

В материальном пропуске сотрудником отдела пропускного режима проставляется отметка об исполнении, после чего он подлежит возврату в административно-хозяйственный отдел для уничтожения в установленном порядке в январе следующего календарного года.

8. Внутриобъектовый режим в здании Администрации

8.1. Здание, служебные кабинеты, технические помещения здания Администрации должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники (работники) Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, Контрольно-счетной палаты, МКТХУ должны быть ознакомлены с правилами противопожарной безопасности (инструкция по пожарной безопасности в здании Администрации города Смоленска) и безопасности труда, соблюдать их при исполнении своих служебных и трудовых обязанностей.

8.3. Ответственными за соблюдение установленного служебного распорядка в занимаемых помещениях, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются руководители структурных подразделений.

8.4. Служебные помещения открываются и закрываются самими сотрудниками (работниками) Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, Контрольно-счетной палаты, МКТХУ в начале и в конце рабочего дня.

По окончании работы в помещении сотрудники (работники) убирают со столов в шкафы и сейфы служебные документы, а уходящий последним обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

8.5. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения и находящееся в них имущество без присмотра в случае временного отсутствия в них сотрудников (работников) органа (организации). Не допускается оставлять ключи в замках.

8.6. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии работающих в них сотрудников (работников) органов.

8.7. Требования к порядку приема и сдачи режимных помещений органов (организаций) под охрану устанавливаются отдельно.

8.8. Сотрудники (работники) Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, Контрольно-счетной палаты, МКТХУ и посетители обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности в помещениях и в здании Администрации, а при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать согласно указаниям дежурного сотрудника отдела пропускного режима и непосредственных руководителей по эвакуационным планам.

8.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в режимных помещениях дежурный сотрудник отдела пропускного режима действует в соответствии с инструк-

цией о режимном помещении (в котором возникла чрезвычайная ситуация) и должностной инструкцией.

8.10. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время дежурный сотрудник отдела пропускного режима действует в соответствии с должностной инструкцией, принимает решение о вскрытии помещения. О причинах производственного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение, начальник отдела пропускного режима, начальник административно-хозяйственного отдела, который докладывает начальнику Управления делами Администрации города Смоленска. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность, осуществляется вызов аварийных и специальных служб.

После ликвидации чрезвычайной ситуации дежурным сотрудником отдела пропускного режима и лицом, ответственным за указанное помещение, составляется акт о производственном вскрытии.

8.11. В здании Администрации запрещается:

- проводить фото-, кино- и видеосъемки без разрешения начальника Управления делами Администрации города Смоленска;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- въезд во внутренний двор здания Администрации на личном автотранспорте;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования.

9. Порядок входа (выхода), вноса (выноса) имущества в особый период (при проведении тренировок)

Вход (выход) лиц, внос (вынос) имущества в здание Администрации в особый период регламентируется в порядке осуществления пропускного режима в здании Администрации в особый период (приложение № 12 к Положению).

10. Требования к правилам посещения здания Администрации

10.1. Посетители имеют право в установленные дни и часы входить в здание Администрации по пропускам и служебным удостоверениям, предусмотренным настоящим Положением.

10.2. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников органов (организаций), размещенных в здании Администрации, посетителям категорически запрещается:

а) вносить (ввозить) в здание Администрации химические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и иные предметы и средства, наличие либо применение (использование) которых может представлять угрозу для безопасности окружающих;

б) вносить (ввозить) в здание Администрации боеприпасы, оружие всех видов и патроны к нему (кроме лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение оружия для исполнения возложенных на них обязанностей);

в) иметь при себе крупногабаритные предметы, в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы (за исключением папок, портфелей, кейсов для документов);

г) курить в местах, не оборудованных для этой цели.

10.3. Запрещается вход в здание Администрации лицам в состоянии наркотического, токсического и алкогольного опьянения, с агрессивным поведением или в возбужденном состоянии, а также лицам в одежде, не отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям. Лица, посещающие здание Администрации, должны придерживаться официального делового стиля одежды.

10.4. При осуществлении посетителями попытки вноса (ввоза) предметов, перечисленных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 10.2 настоящего Положения, они не пропускаются в здание Администрации.

10.5. При входе в здание Администрации верхняя одежда сдается в гардероб.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение доводится до сведения руководителей всех заинтересованных органов (организаций), расположенных на территории города Смоленска.

11.2. Руководители органов (организаций), размещенных в здании Администрации, обязаны обеспечить соблюдение сотрудниками пропускного и внутриобъектового режимов в здании Администрации, предусмотренных настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению

СПИСОК ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ НА ЗАЯВКАХ И ПРОПУСКАХ

1. Право подписи на заявках на выдачу постоянных пропусков имеет:

Начальник Управления делами
Администрации города Смоленска

_____ Ф.И.О.

2. Право подписи на заявках на выдачу материальных пропусков имеет:

Начальник Управления делами
Администрации города Смоленска

_____ Ф.И.О.

3. Право подписи на постоянных пропусках имеет:

Начальник Управления делами
Администрации города Смоленска

_____ Ф.И.О.

4. Право подписи на материальных пропусках имеет:

Начальник административно-хозяйственного отдела Управления делами Администрации города Смоленска

_____ Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению

ОБРАЗЕЦ ПОСТОЯННОГО ПРОПУСКА
В ЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

1. Лицевая сторона

	ПРОПУСК

2. Внутренняя сторона

Администрация города Смоленска **ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК №** _____ _____ (Ф.И.О.) _____ _____ М.П.	Действителен по «___» _____ 201__г. Продлен по «___» _____ 201__г. Продлен по «___» _____ 201__г. Начальник Управления делами Администрации города Смоленска _____ Ф.И.О. М.П.

Приложение № 3
к Положению

ОБРАЗЕЦ МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОПУСКА В ЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Корешок материального пропуска №_____	**Материальный пропуск №_____**
Выдан «____»_____201_г. Ф. И. О._____ _____, работающему в _____ _____,в том, что ему разрешается «___»_____201_г. внести (вынести), ввезти (вывезти): _____ _____ _____ _____ _____ Начальник административно-хозяйственного отдела Управления делами Администрации города Смоленска _____ (подпись) _____ Пропуск получил _____ (подпись лица) «____»_____201_г.	Выдан «____»_____201_г. Ф. И. О._____ _____, работающему в _____ _____, в том, что ему разрешается «___»_____201_г. внести (вынести), ввезти (вывезти): _____ _____ _____ _____ Начальник административно-хозяйственного отдела Управления делами Администрации города Смоленска _____ (подпись) М.П. _____ Внос (вынос), ввоз (вывоз) осуществлен « __ »_____201_г. в ___час. ___ мин. Сотрудник отдела пропускного режима _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению

ФОРМА

Начальнику Управления делами
Администрации города Смоленска

И.О. Фамилия

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении продолжительности рабочего времени

В соответствии с пунктом 2.15 Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации города Смоленска уведомляю о необходимости нахождения на работе после 19.00 до ___ часов ___ минут «___» _____ 201__ г. для _____
(указывается цель нахождения на работе)

следующих работников _____:
(полное наименование органа (организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер кабинета, телефона	Время убытия

Должность руководителя Подпись И.О. Фамилия
«___» _____ 201_ г.

Исп. И.О. Фамилия
Тел.

Примечания.
1. Уведомление оформляется на обыкновенном листе и подписывается руководителем.
2. Уведомление после соответствующего согласования передается сотруднику отдела пропускного режима для исполнения.

Приложение № 5
к Положению

ФОРМА

Начальнику Управления делами
Администрации города Смоленска

И.О. Фамилия

ЗАЯВКА
на выдачу постоянных пропусков
в здание Администрации города Смоленска

_____

(полное наименование органа (организации)

_____

(для негосударственных организаций независимо от организационно-правовых форм - краткий перечень видов деятельности)

просит выписать постоянные пропуска по «___» _____ 201_ г.
для решения служебных вопросов в _____

(указывается наименование конкретного структурного

_____

подразделения Администрации города Смоленска, с которым необходимо взаимодействовать) следующим работникам:

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность

Должность руководителя Подпись И.О. Фамилия

М.П.

«___» _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы
города Смоленска

Подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО
Начальник структурного
подразделения

Подпись И.О. Фамилия

Примечания.

1. Заявка оформляется на бланке органа (организации), подпись руководителя заверяется печатью органа (организации).

2. Фамилии, имена и отчества в заявке пишутся в именительном падеже, располагаются в алфавитном порядке.

Приложение № 6
к Положению

ФОРМА

Начальнику Управления делами
Администрации города Смоленска

И.О. Фамилия

ЗАЯВКА
на вход участников мероприятия
в здание Администрации города Смоленска

Прошу Вашего разрешения пропустить в здание Администрации города Смоленска участников _____,
(наименование мероприятия)
проводимого _____
(организатор проводимого мероприятия)
с _____ часов _____ минут «___» _____ 201__ г.
до _____ часов _____ минут «___» _____ 201__ г.
в конференц-зале Администрации города Смоленска или кабинете (указывается его номер) в здании Администрации города Смоленска.
Ответственным лицом от _____
(наименование органа (организации)
за организацию входа в здание Администрации города Смоленска участников мероприятия является _____,
(фамилия, имя и отчество, занимаемая должность, номер телефона)
которому предоставлено право вносить в список изменения и дополнения по количественному составу (приложение к Заявке).

На мероприятие вносится (выносится): _____.

Приложение: список участников мероприятия на _____ листах.

Должность руководителя Подпись И.О. Фамилия

«___» _____ 201__ г.

Исп. И.О. Фамилия
Тел.

Приложение
к Заявке

ФОРМА

СПИСОК

участников _____,
(наименование проводимого мероприятия)

проводимого _____
(полное наименование органа (организации), ответственного за проведение мероприятия)

«___» _____ 201_ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность

Должность руководителя Подпись И.О. Фамилия

«___» _____ 201_ г.

Приложение № 7
к Положению

ФОРМА

Начальнику Управления делами
Администрации города Смоленска

И.О. Фамилия

ЗАЯВКА
на вход делегации (отдельных лиц) иностранного государства в здание Администрации города Смоленска

Прошу Вашего разрешения пропустить в здание Администрации города Смоленска для участия в _____
(наименование мероприятия)
проводимом_____
(организатор проводимого мероприятия)

с ___ часов ___ минут «___»_____ 201_ г. до ___ часов ___минут «__»___ 201_ г.,

следующих делегатов (отдельных лиц) иностранного государства:

№ п/п	Ф.И.О.	Гражданство и государство, которое он представляет	Место работы	Должность

Должность руководителя Подпись И.О. Фамилия

«__» _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела мобилизационной подготовки
и спецработы Администрации города Смоленска

Подпись И.О. Фамилия

Приложение № 8
к Положению

ФОРМА

Начальнику Управления делами
Администрации города Смоленска

И.О. Фамилия

ЗАЯВКА
на вход в здание Администрации города Смоленска
для работы в выходные (праздничные) дни

Прошу Вашего разрешения пропустить в здание Администрации города Смоленска работников (приглашенных лиц)

_____
(полное наименование органа (организации)

_____
для работы в выходные (праздничные) дни в связи с _____

_____
(обоснование необходимости выполнения работы или наименование мероприятия)

с ___ часов __ минут «___»_____ 201_ г. до __ часов __ минут «__»____ 201_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	№ кабинета, телефона	Время прибытия	Время убытия

Начальник структурного
подразделения Подпись И.О. Фамилия

«___» _____ 201__ г.

Исп. И.О. Фамилия
Тел.

Примечание.
Заявка пишется на бланке структурного подразделения.
Графы 5, 6 заполняются сотрудником отдела пропускного режима.

Приложение № 9
к Положению

ФОРМА

Начальнику Управления делами
Администрации города Смоленска

И.О. Фамилия

ЗАЯВКА
на выдачу материального пропуска
в здание Администрации города Смоленска

_____
(полное наименование органа (организации)

просит выписать материальный пропуск

_____
(должность, фамилия, имя и отчество)

для вноса (выноса), ввоза (вывоза) «___» _____ 201__ г.
(ненужное зачеркнуть)

следующих материальных ценностей:

1. _____
(наименование материальных ценностей, серийный номер изделия
(если таковой имеется) или инвентарный номер, цель)

Начальник структурного
подразделения Подпись И.О. Фамилия

«___» _____ 201_ г.

Приложение № 10
к Положению

ФОРМА

Начальнику Управления делами
Администрации города Смоленска

И.О. Фамилия

ЗАЯВКА
на продление срока действия постоянного пропуска
в здание Администрации города Смоленска

_____
(полное наименование органа (организации)

_____
(для негосударственных организаций независимо от
организационно-правовых форм – краткий перечень видов деятельности)

просит продлить срок действия постоянного(-ых) пропуска(-ов)
работнику(-ам):_____
(наименование органа (организации)

1. _____
(Ф.И.О.; должность и место работы; номер пропуска)

2. и т.д.

Приложение: постоянный(-ые) пропуск(-а) в количестве ____ штук.

Должность руководителя Подпись И.О. Фамилия

«___» _____ 201_ г.

Исп. И.О. Фамилия
Тел.

Примечания. 1. Заявка пишется на бланке органа (организации), подпись руководителя заверяется печатью органа (организации).

2. Фамилии, имена, отчества в заявке пишутся в именительном падеже, располагаются в алфавитном порядке.

3. К заявке прилагаются постоянные пропуска для продления срока их действия.

Приложение № 11
к Положению

ЖУРНАЛ
учета посетителей

№ п/п	Ф.И.О. посетителя	Должность, место работы (учебы)	Ф.И.О., должность, номер кабинета руководителя, осуществляющего прием

Приложение № 12
к Положению

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке осуществления пропускного режима в здании
Администрации в особый период (при проведении тренировок)

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок осуществления пропускного режима в здании Администрации в особый период (при проведении тренировок) независимо от времени суток.

Под особым периодом (проведением тренировок) понимается период проведения комплекса мероприятий в целях проверки готовности Администрации города Смоленска и организаций, находящихся в здании Администрации, - Смоленского городского Совета, Контрольно-счетной палаты города Смоленска (далее – организации), к выполнению специальных задач (далее – мероприятия).

2. При проведении мероприятий круглосуточный вход должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий, и работников Администрации (организаций) осуществляется по предъявлении сотруднику отдела пропускного режима удостоверения. Внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества в здание Администрации осуществляются по заявкам по формам согласно приложениям № 6, 9 к Положению.

3. Все виды заявок оформляются заинтересованным лицом на бланке соответствующего структурного подразделения Администрации (организации), подписываются его руководителем. Заявки и приложения к ним оформляются в двух экземплярах до начала проведения мероприятий и уточняются по мере необходимости.

Внесение изменений и дополнений в уже оформленные заявки должно быть подтверждено подписью руководителя структурного подразделения Администрации (организации).

В заявке (приложение № 6 к Положению) указываются: фамилия, имя и отчество ответственного за мероприятие должностного лица, занимаемая должность, номер кабинета и номер телефона.

К заявке (приложение № 6 к Положению) прилагается список работников сторонних организаций, привлекаемых к проведению мероприятий, с указанием их фамилий, имен, отчеств и занимаемых должностей.

4. Вынос (внос), вывоз (ввоз) имущества из здания Администрации осуществляется на основании описи имущества по заявке на вынос (внос), вывоз (ввоз) имущества из здания Администрации в особый период (при проведении тренировок) по форме согласно приложению № 9 к Положению без оформления материального пропуска.

В опись имущества заносится все имущество, подлежащее выносу (вносу), вывозу (ввозу) из здания Администрации, с указанием инвентарного (серийного) номера изделия (если таковой имеется) и количества единиц.

Согласование описи имущества, подлежащего выносу (вносу), вывозу (ввозу) из здания Администрации, с начальником отдела учета и отчетности - главным бухгалтером Администрации города Смоленска (организации) и начальником Управления делами Администрации города Смоленска не требуется.

5. В случае вывоза (ввоза) имущества из внутреннего двора здания Администрации допускается въезд (выезд) автотранспорта, указанного в заявке, по форме согласно приложению № 9 к Положению.

6. Заявки, оформленные по формам согласно приложениям № 6, 9 к настоящему Положению, подаются на согласование начальнику Управления делами Администрации города Смоленска.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 29.01.2016 № 215-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2008 № 1111-адм «Об утверждении документов по конкурсному отбору на право заключения договоров использования муниципальных маршрутов пассажирского автотранспорта»..... 1

от 29.01.2016 № 216-адм «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2014 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 14.10.2013 № 1791-адм» 18

от 02.02.2016 № 220-адм «О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 24.08.2015 № 1800-адм «Об утверждении Порядка возмещения из бюджета города Смоленска расходов на оплату коммунальных услуг и содержание временно свободных (незанятых) жилых (нежилых) помещений, расположенных в многоквартирных домах и находящихся в муниципальной собственности города Смоленска»..... 29

от 02.02.2016 № 221-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1500-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача свидетельства молодой семье о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2014-2016 годы»..... 30

от 02.02.2016 № 222-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1487-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки, подтверждающей факт нахождения гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях»..... 32

от 02.02.2016 № 223-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1497-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Согласие на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в муниципальные жилые помещения жилищного фонда социального использования города Смоленска»..... 34

от 02.02.2016 № 224-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1498-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, категорий граждан, указанных в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации»..... 37

от 02.02.2016 № 225-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1486-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Включение граждан в очередь на получение специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска»..... 39

от 02.02.2016 № 226-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1501-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Включение в состав участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы»..... 40

от 02.02.2016 № 229-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 30.06.2011 № 1177-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории районов города Смоленска в собственность граждан»..... 42

от 04.02.2016 № 240-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 15.06.2012 № 1011-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журналауспеваемости»..... 43

от 04.02.2016 № 241-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 29.06.2012 № 1152-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных образовательных учреждений по предоставлению услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»..... 48

от 04.02.2016 № 242-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 29.06.2012 № 1153-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение»..... 54

от 05.02.2016 № 267-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1492-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске»..... 58

от 05.02.2016 № 268-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1490-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений»..... 59

от 05.02.2016 № 269-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1488-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Заключение или изменение договоров социального найма жилых помещений и заключение договоров найма специализированных жилых помещений жилищного фонда города Смоленска»..... 61

от 05.02.2016 № 270-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1489-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров социального найма и дополнительных соглашений к ним и оформление договоров найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска»..... 64

от 05.02.2016 № 271-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1491-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда города Смоленска гражданам, включенным в очередь на получение специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска»..... 66

от 05.02.2016 № 273-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 23.06.2011 № 1133-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации отдыха детей в каникулярное время»..... 68

от 08.02.2016 № 274-адм «О наделении полномочиями муниципального Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО МБУДО СДЮСШОР № 2»..... 69

от 09.02.2016 № 294-адм «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 13.02.2015 № 212-адм»..... 81

от 10.02.2016 № 298-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания территорий кварталов в границах улицы Седова – улицы Горной – улицы Папанина – улицы Чапаева и в границах улицы Седова – улицы 2-я Загорная – улицы 4-я Загорная»..... 82

от 10.02.2016 № 299-адм «Об утверждении проекта планировки и межевания территории квартала в границах улицы Кутузова – вдоль ограждения авиационного завода – улицы Фрунзе»..... 183

от 10.02.2016 № 303-адм «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области в городе Смоленске, на 2015-2016 годы, собственники помещений которых не приняли решение о проведении капитального ремонта» 233

от 12.02.2016 № 337-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 14.05.2015 № 785-адм «Об определении временной организации по управлению и обслуживанию многоквартирных домов в городе Смоленске, оставшихся без обслуживания»..... 236

от 12.02.2016 № 338-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 28.11.2013 № 2091-адм «Об утверждении состава комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске»..... 237

от 15.02.2016 № 347-адм «О признании утратившими силу пунктов 1, 2 постановления Администрации города Смоленска от 09.09.2011 № 1750-адм, постановления Администрации города Смоленска от 23.12.2013 № 2274-адм »..... 238

от 15.02.2016 № 350-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1493-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске»..... 239

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города Смоленска

от 11.02.2016 № 13 «О назначении публичных слушаний по проектам решений Смоленского городского Совета «О внесении изменения в территориальное зонирование Правил землепользования и застройки города Смоленска, утвержденных решением 41-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2007 № 490»..... 241

РАСПОРЯЖЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 22.01.2016 № 18-р/адм «О признании утратившим силу распоряжения Администрации города Смоленска от 28.01.2013 № 35-р/адм «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и Положения о предоставлении материальной помощи гражданам»..... 246

от 25.01.2016 № 19-р/адм «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Администрации города Смоленска»..... 247

Список полезных телефонов и адресов организаций..... 275

Список полезных телефонов и адресов организаций

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Администрация Смоленской области:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28,38-62-94
Смоленская областная Дума:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Глава города Смоленска:
ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13
Смоленский городской Совет:
ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15
Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15
Администрация города Смоленска:
ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64
Администрация Заднепровского района:
ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83
Администрация Ленинского района:
ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31
Администрация Промышленного района:
пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12
ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94
СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19
МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47
«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60
ОАО «Смоленскоблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53
000 «Смоленсклифт» - 65-87-47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29
Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74
Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области
ул. Энгельса, д. 23, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 38-10-41

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:
ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92
Управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Смоленска:
ул. Дзержинского, дом 8, Смоленск, 214000; тел. 38-25-49
38-16-76 - отдел по защите прав потребителей (ул. Октябрьской Революции, дом 1а, каб. 2)
Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:
ул. Герцена, д. 2, (здание СГУ), офис 316, 214000; тел. 38-04-29

Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – **«Смоленские городские известия»** - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
в комитете по информационной политике
Администрации города Смоленска
(ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1).

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал переодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс», «Кодекс» и др.