СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 14 (162)
24 августа 2016 г.

Официальное издание
Смоленского городского Совета,
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:
214000, г. Смоленск,
ул. Октябрьской Революции,
д. 1/2
Телефоны: (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96
Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63
Издание зарегистрировано
Управлением
Росохранкультуры в ЦФО.
Рег. № ПИ № ФС180135С
от 31.01.2006

Распространяется бесплатно.

Редакционная коллегия:
- Платонов Д.Л. (председатель редакционной коллегии)
- Моисеенков Г.А.
- Левант Д.Я.
- Андреева Ю.С.
- Ермаченкова О.Г.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 6353. **Тираж** 75 экз.
Подписано в печать 24.08.2016
По графику в 15.30
Фактически в 15.30

Отпечатано в ОАО «Смоленская городская типография»,
214000, г. Смоленск,
ул. Маршала Жукова, 16,
тел.: (4812) 38-28-65, 38-14-53
www.smolprint.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.07.2016 № 1760-адм

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие системы образования города Смоленска» на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 26.11.2013 № 2082-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением 11-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 27.05.2016 № 168 «О внесении изменений в бюджет города Смоленска на 2016 год», постановлением Admini-страции города Смоленска от 22.04.2014 № 730-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и проведения оценки их эффективности», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие системы образования города Смоленска» на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 26.11.2013 № 2082-адм, и приложения к ней следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

- дополнить после позиции «Координатор Программы» позицией «Администратор Программы» следующего содержания:

Администратор Программы	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

- позицию «Исполнители Программы» изложить в следующей редакции:

Соисполнитель (соисполнители)	Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения города Смоленска (далее - МБДОУ), муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города Смоленска (далее - МБОУ), муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования города Смоленска (далее – МБУ ДО).

- позицию «Объем и источники финансирования Программы всего, в том числе на оплату кредиторской задолженности» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования Программы, всего	Общий объем финансирования Программы составляет **7901795,052 тыс. рублей**, в том числе: **2014 год – 2627329,100 тыс. рублей**, из них: - за счет средств областного бюджета - 1476414,906 тыс. рублей; - за счет средств бюджета города Смоленска - 1150914,194 тыс. рублей;
	2015 год – 2743576,464 тыс. рублей, из них: - за счет средств федерального бюджета - 17854,250 тыс. рублей; - за счет средств областного бюджета - 1703030,619 тыс. рублей; - за счет средств бюджета города Смоленска - 1022691,595 тыс. рублей; **2016 год – 2530889,488 тыс. рублей**, из них: - за счет средств областного бюджета - 1722826,819 тыс. рублей; - за счет средств бюджета города Смоленска - 808062,669 тыс. рублей.

1.2. Раздел 6 Программы изложить в следующей редакции:

«**6. Объем и источники финансирования программы**

ведомственная целевая программа «Развитие системы образования города Смоленска» на 2014-2016 годы

Источники финансирова-ния	Объем финансирования (тыс. руб.)				Примечание (реквизиты документов о софинансировании)
	2014 г.	2015 г.	2016 г.	всего	
Всего, в том числе:	2627329,100	2743576,464	2530889,488	7901795,052	
безвозмездные поступления от других бюджетов	1476414,906	1720884,869	1722826,819	4920126,594	
из них: федеральный бюджет	0,0	17854,250	0,0	17854,250	

областной бюджет	1476414,906	1703030,619	1722826,819	4902272,344	
городской бюджет	1150914,194	1022691,595	808062,669	2981668,458	

1.3. В разделах 5 и 8 Программы слова «главы Админи-страции города Смоленска» заменить словами «Главы города Смоленска».

1.4. Приложение к Программе изложить в новой редакции (приложение).

1.5. Приложение № 2 к Программе исключить.

2. Комитету по информационной политике Админи-страции города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Админи-страции города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Админи-страции города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

Приложение
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 27.07.2016 № 1760-адм

Приложение к Программе

План программных мероприятий

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Администратор (соисполнитель)	Источники финансирования	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. руб.)			
					всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: обеспечение соответствия качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, предоставляемого муниципальными учреждениями, меняющимся запросам населения города и перспективным задачам инновационного социально-экономического развития города								
Задача 1. Обеспечение образовательного процесса и деятельности муниципальных учреждений								
1.1.	Субвенции на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	МБДОУ	областной бюджет	2014-2016	1513337,6	426254,000	532397,000	554686,600
1.2.	Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми	МБДОУ	областной бюджет	2014-2016	246321,295	70097,095	87498,000	88726,200
1.3.	Субвенции на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	МБОУ	областной бюджет	2014-2016	3074398,3	962730,800	1053029,600	1058637,900
1.4.	Субвенции на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя	МБОУ	областной бюджет	2014-2016	53228,859	17333,011	17771,848	18124,000
1.5.	Субсидии муниципальным бюджетным образовательным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания	МБДОУ, МБОУ, МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	2307891,794	944867,383	692211,084	670813,327

1.6.	Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели	МБДОУ, МБОУ, МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	441051,307	27564,505	298234,368	115252,434
1.7.	Субсидии некоммерческим организациям	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	2227,508	755,3	755,3	716,908
Итого					7638456,663	2449602,094	2681897,200	2506957,369
Задача 2. Развитие системы дошкольного образования, обеспечивающей доступность качественных образовательных услуг								
2.1.	Приобретение программно-методических материалов для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами дошкольного образования	МБДОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	60,0	60,0	-	-
2.2.	Создание дополнительных мест за счет внутренних резервов:	МБДОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	200,0, в том числе:	200,0, в том числе:	-	-
	- создание дополнительных мест в помещениях, используемых не по назначению	МБДОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	200,0	200,0	-	-
	- перепрофилирование групп в возрасте от 1,6 до 3 лет в группы для детей с 3 до 7 лет	МБДОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
	- перепрофилирование специализированных групп в группы общеразвивающей направленности	МБДОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3.	Открытие групп кратковременного пребывания детей на базе действующих образовательных организаций	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, МБДОУ	бюджет города Смоленска	2016	-	-	-	-
2.4.	Оказание услуг по предоставлению мест в дошкольных образовательных учреждениях детям жителей города Смоленска		бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
2.5.	Приобретение электронных образовательных ресурсов для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами дошкольного образования	МБДОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
2.6.	Оснащение мебелью, оборудованием помещений для организации питания воспитанников	МБДОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	469,0	100,0	369,0	-
2.7.	Оснащение мебелью, оборудованием помещений для хранения и приготовления пищи	МБДОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	170,0	170,0	-	-
2.8.	Оснащение оборудованием постирочной	МБДОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	100,0	100,0	-	-
2.9.	Обновление оборудования, инструментария в кабинетах для работы медицинского персонала	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, МБДОУ	бюджет города Смоленска	2016	-	-	-	-

2.10.	Оснащение малыми игровыми формами площадок для прогулок детей	МБДОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	170,0	70,0	100,0	-
2.11.	Оснащение оборудованием спортивных площадок	МБДОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	100,0	100,0	-	-
2.12.	Оснащение игровым оборудованием и инвентарем физкультурных залов	МБДОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
2.13.	Оснащение мебелью кабинетов педагогов-психологов, учителей-логопедов	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, МБДОУ	бюджет города Смоленска	2016	-	-	-	-
2.14.	Оснащение здоровьесберегающим оборудованием (тренажерами, приборами, улучшающими качество окружающей среды, аэроклиматическими установками, оборудованием, позволяющим удовлетворить потребности воспитанников в движении), используемым в профилактических целях	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, МБДОУ	бюджет города Смоленска	2016	-	-	-	-
2.15.	Приобретение диагностического инструментария для работы педагогов-психологов, учителей-логопедов	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, МБДОУ	бюджет города Смоленска	2016	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.16.	Оснащение групповых помещений мебелью в соответствии с санитарными требованиями и нормами	МБДОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	300,0	200,0	100,0	
2.17.	Оснащение играми, игрушками групповых помещений	МБДОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
2.18.	Обеспечение дошкольных организаций компьютерной техникой и лицензионными программами	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, МБДОУ	бюджет города Смоленска	2016	-	-	-	-
2.19.	Оснащение дошкольного учреждения для реализации образовательных программ дошкольного образования	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, МБДОУ	бюджет города Смоленска	2015, 2016	18570,35	-	13970,35	4600,0
2.20.	Проведение капитального ремонта и приобретение оборудования (в том числе мебели) в целях открытия дополнительно созданных мест в дошкольных учреждениях	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, МБДОУ	федеральный бюджет, областной бюджет	2015, 2016	16120,0	-	16120,0	-
Итого					36259,35	1000,0	30659,35	4600,0

Задача 3. Развитие системы общедоступного, бесплатного, качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования								
3.1.	Разработка программного продукта по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, МБОУ	бюджет города Смоленска	2015	100,0	-	100,0	-
3.2	Приобретение печатных и электронных информационно-образовательных ресурсов по предметам учебных планов для реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, МБОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
3.3	Приобретение цифровых образовательных ресурсов для реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, МБОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	100,0	100,0	-	-
3.4	Приобретение учебно-методической литературы и материалов по предметам учебного плана для реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, МБОУ	бюджет города Смоленска	2016	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.5.	Приобретение диагностического инструментария для работы педагогов-психологов, учителей-логопедов	МБОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	21,8	21,8	-	-
3.6.	Развитие школьной инфраструктуры:	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, МБОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	200,0, в том числе:	200,0, в том числе:	-	-
	- приобретение мебели, оборудования для организации медицинского обслуживания обучающихся				-	-	-	-
	- приобретение мебели, оборудования для школьных столовых				-	-	-	-
	- приобретение оборудования для спортивных залов				-	-	-	-
	- приобретение оборудования и мебели для гардеробов				200,0	200,0	-	-
	- приобретение мебели, оборудования для кабинетов педагогов-психологов, логопедов				-	-	-	-
	- приобретение мебели для школьных библиотек				-	-	-	-
3.7.	Приобретение оборудования для организации образовательного процесса в условиях реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами:	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, МБОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	94,0, в том числе:	94,0, в том числе:	-	-
	- приобретение учебно-лабораторного оборудования				80,0	80,0	-	-
	- приобретение учебно-производственного оборудования				-	-	-	-
	- приобретение спортивного инвентаря и оборудования				-	-	-	-
	- приобретение компьютерного оборудования				-	-	-	-
	- приобретение и обновление программного обеспечения				14,0	14,0	-	-

3.8.	Создание условий для дистанционного обучения детей-инвалидов в образовательных учреждениях города:	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, МБОУ	федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет города Смоленска	2014-2016	7144,64, в том числе:	110,0, в том числе:	7034,64, в том числе:	-
	-проведение локальной сети в учреждениях образования				20,0	20,0	-	
	-приобретение компьютерной техники, оборудования, лицензионных программ				2247,869	90,0	2157,869	-
	-приобретение учебной литературы для детей с ограниченными возможностями здоровья				-	-	-	-
	-приобретение электронных образовательных ресурсов для реализации основных общеобразовательных программ				-	-	-	-
	-курсовая подготовка педагогов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья				-	-	-	-
	-приобретение реабилитационного и учебного оборудования для детей с ограниченными возможностями				1345,355	-	1345,355	-
	-приобретение мебели для детей с ограниченными возможностями				168,428	-	168,428	-
	-создание в образовательных учреждениях универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов (приспособление входных групп, лестниц, пандусных съездов, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий)				3362,988	-	3362,988	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.9.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме единого государственного экзамена:	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, МБОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	30,0, в том числе:	10,0, в том числе:	10,0, в том числе:	-
	- организация и проведение репетиционных экзаменов				текущее финансирование			
	- приобретение канцтоваров для работы пунктов проведения ЕГЭ				30,0	10,0	10,0	-
3.10.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников в новой форме:		бюджет города Смоленска	2014-2016	172,0, в том числе:	149,2, в том числе:	11,4, в том числе:	-
	- приобретение канцтоваров для работы пунктов проведения экзамена в новой форме				10,0	10,0	-	-
	- оплата работы руководителей пунктов по проведению экзаменов, председателей, заместителей председателей территориальных предметных подкомиссий			2014-2016	162,0	139,2	11,4	-
Итого					7719,24	663,2	7056,04	-
Задача 4. Реализация приоритетных направлений воспитания и социализация обучающихся								
4.1.	Городские акции: - "Твой выбор" (выборы в городской Совет старшеклассников); - "Мой город чистый? Начни с себя!"; - "Рука помощи"; "Я помню, я горжусь!"	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
4.2.	Городская акция по вручению паспортов "Мы - граждане России"	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-

4.3.	Школа актива старшеклассников "Прояви себя"	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
4.4.	Городской конкурс социальных проектов "Перспектива"	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	585,0	-	585,0	-
4.5.	Обучающие семинары "Школа вожатого"	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	30,0	30,0	-	-
4.6.	Конкурс на лучшую организацию гражданско-правового воспитания учащихся в образовательном учреждении	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
4.7.	Акция "Мы - против террора"	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	20,0	10,0	10,0	-
4.8.	Конкурс детского творчества "Моя историческая Родина"	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.9.	"Круглый стол" по вопросам духовно-нравственного воспитания школьников	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
4.10.	Фестиваль "Мы - дети разных национальностей"	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
4.11.	Организация поездок и экскурсий по историческим местам Смоленской области	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
4.12.	Конкурс на лучшую организацию по духовно-нравственному воспитанию учащихся в образовательном учреждении	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
4.13.	Историко-краеведческие конкурсы, олимпиады, конференции	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	60,0	40,0	20,0	-
4.14.	Форум по патриотическому воспитанию "Растим патриотов России"	МБОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
4.15.	Проведение городских военно-спортивных мероприятий: - "Зарница"; "Вперед, юнармейцы!"	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, МБОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	260,0, в том числе: 260,0 -	200,0, в том числе: 200,0 -	60,0, в том числе: 60,0 -	- - -

4.16.	Фестиваль патриотической песни "Славься, Отечество!"	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	40,0	-	40,0	-
4.17.	Смотр-конкурс школьных музеев	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	15,0	-	15,0	-
4.18.	Проведение интеллектуальных конкурсов и олимпиад:	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	50,0, в том числе:	50,0, в том числе:	-	-
	- предметные олимпиады школьников				-	-	-	-
	- интеллектуальные игры "Что? Где? Когда?"				50,0	50	-	-
4.19.	Проведение творческих конкурсов и фестивалей:	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	207,8, в том числе:	151,0, в том числе:	56,8, в том числе:	-
	- фестиваль «КВН по-смоленски»				181,8	125,0	56,8	-
	- фестиваль «Юные дарования»	МБУ ДО			26,0	26,0	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.20.	Интеллектуальный марафон школьников "Умники и умницы", серия игр по школьным предметам	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
4.21.	Литературные чтения	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
4.22.	Городские Дни науки	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
4.23.	Обучающие семинары по СМИ для школьников	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	20,0	20,0	-	-

4.24.	Конкурс школьных СМИ "Я - репортер"	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	10,0	10,0	-	-
4.25.	Фестиваль "Ты выбираешь сам!"	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	50,0	50,0	-	-
4.26.	Спартианские игры	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
4.27.	Конкурс волонтеров "Здоровый образ жизни - путь к успеху"	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
4.28.	День молодежи	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	45,0	-	45,0	-
4.29.	День знаний	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	10,0	5,0	5,0	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.30.	День учителя	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	122,0	72,0	50,0	-
4.31.	День защиты детей	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	10,0	5,0	5,0	-
4.32.	Проведение ежегодной церемонии вручения премии имени Ю.А. Гагарина	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	541,0	288,0	203,0	50,0
4.33.	Проведение ежегодной церемонии вручения памятных знаков учащимся, занесенным в Книгу Почета школьников города-героя Смоленска	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	138,0	74,0	64,0	-
4.34.	Проведение торжественной церемонии чествования выпускников школ города Смоленска	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	285,0	215,0	70,0	-
Итого					2498,8	1220,0	1228,8	50

Задача 5. Развитие и поддержка учреждений дополнительного образования детей								
5.1.	СДГО имени Ю.А. Гагарина	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	95,0	45,0	50,0	-
5.2.	Юные экологи:	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
	слет юных экологов				-	-	-	-
	экологическая конференция, посвященная Дню экологического образования				-	-	-	-
5.3.	Педагогический мобильный отряд "Дворовенок"	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	3,5	-	3,5	-
5.4.	Открытый турнир города Смоленска по художественной гимнастике, посвященный Дню защиты детей	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
5.5.	Открытое первенство МБУ ДО «ДЮСШ N 1» по художественной гимнастике на Кубок Деда Мороза	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
5.6.	Традиционный турнир по прыжкам в высоту "Смоленский кузнечик"	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
5.7.	Международные соревнования среди школьников по шорт-треку, посвященные Дню космонавтики	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
5.8.	Открытое первенство города Смоленска среди школьников по лыжным гонкам "Олимпийские звездочки"	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
5.9.	Открытое первенство города Смоленска среди школьников по спринтерскому и эстафетному бегу памяти Заслуженного мастера спорта Коновалова Ю.С.	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.10.	Всероссийский турнир среди юношей по самбо памяти А.А. Харлампиева	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
5.11.	Открытое первенство МБУ ДО «ДЮСШ N 4» по биатлону, посвященное Дню защитника Отечества	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
5.12.	Открытое первенство МБУ ДО «ДЮСШ N 4» по шахматам "Белый слон"	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
5.13.	Городской турнир по скалолазанию среди школьников города Смоленска	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
5.14.	Школа безопасности	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
5.15.	Чемпионат города по спортивному туризму "Осенняя тропа"	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
5.16.	Туристический слет по технике пешеходного туризма	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
5.17.	Городской заочный экологический конкурс "Зеленая планета"	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
5.18.	Городской заочный экологический конкурс "Экология. Творчество. Дети"	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
5.19.	Городские экологические акции:	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
	"Покормите птиц"				-	-	-	-
	"Очистим планету от мусора"				-	-	-	-
5.20.	Фестиваль творчества "А у нас во дворе" для детей и подростков, посещающих клубы по месту жительства	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	-	-	-	-

5.21.	Обновление оборудования, мебели, инвентаря, музыкальных инструментов в учреждениях дополнительного образования детей	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	-	-	-	-
5.22.	Участие одаренных детей и творческих коллективов в областных, всероссийских международных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	50,0	50,0	-	-
5.23.	Участие обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ» в областных, российских и международных спортивных мероприятиях	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2015, 2016	-	-	-	-
5.24.	Приобретение сценических костюмов для МБУ ДО «ДТДМ»	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2015, 2016	-	-	-	-
5.25.	Приобретение спортивной формы для участия обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ» в спортивных мероприятиях различного уровня	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2015, 2016	-	-	-	-
Итого					148,5	95,0	53,5	-
Задача 6. Создание условий для полноценного отдыха, оздоровления и временной занятости детей и подростков в каникулярное время								
6.1.	Организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных школ (2-разовое и 3-разовое питание), в том числе возмещение единого показателя наценки до 55%	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, МБОУ	областной бюджет, бюджет города Смоленска	2014-2016	11443,27	1466,3	4924,854	5052,119

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.2.	Организация работы загородных оздоровительных лагерей:	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, МБУ ДО	областной бюджет, бюджет города Смоленска	2014-2016	30368,827, в том числе:	6963,5, в том числе:	12775,327, в том числе:	10630,0, в том числе:
	- финансирование и софинансирование расходов, связанных с организацией отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации, в каникулярное время, при возмещении части затрат родителям (законным представителям) и (или) предоставление субсидии к стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря (не менее 1%)			2014-2016	19748,74	3200,0	9548,737	7000,0
	- частичная оплата путевок для одаренных детей, воспитанников спортивных школ (не более 100 человек)		бюджет города Смоленска	2014-2016	4525,12	1076,1	1619,02	1830,0
	- частичная оплата путевок для детей из социально незащищенных семей (не более 60 человек)		бюджет города Смоленска	2014-2016	2215,52	720,0	595,52	900,0
	оплата путевок для лидеров школьного самоуправления (100% от стоимости путевки) (60 человек)		бюджет города Смоленска	2014-2016	720,0	720,0	-	-
	- оплата путевок для детей сотрудников МБУ ДО "ДООЦ" (100% от стоимости путевки) (60 человек)		бюджет города Смоленска	2014-2016	2489,55	900,0	689,55	900,0
	- питание сотрудников МБУ ДО "ДООЦ"		бюджет города Смоленска	2014-2016	669,9	347,4	322,5	-
6.3.	Развитие материально-технической базы МБУ ДО "ДООЦ"	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-

6.4.	Материально-техническое оснащение лагерей с дневным пребыванием детей	МБОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
6.5.	Организация временной занятости несовершеннолетних в каникулярное время:	МБОУ, МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014-2016	9628,0, в том числе:	3628,0, в том числе:	3000,0, в том числе:	3000,0, в том числе:
	- заработная плата несовершеннолетним (600 человек)				9628,0	3628,0	3000,0	3000,0
6.6.	Оздоровление детей из лагерей с дневным пребыванием детей в бассейне	МБОУ	бюджет города Смоленска	2014-2016	920,0	320,0	-	600,0
6.7.	Доплата руководителям трудовых бригад	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	-	-	-	-
Итого					52360,1	12377,8	20700,18	19282,12
Задача 7. Развитие системы информационно-методического сопровождения деятельности образовательных учреждений города Смоленска								
7.1.	Проведение августовской педагогической конференции	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014-2016	133,293	65,0	68,293	-
7.2.	Проведение семинаров, практических занятий, мастер-классов по современным образовательным, информационным и коммуникационным технологиям	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.3.	Организация выставок, круглых столов по обмену инновационным управленческим и педагогическим опытом	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	15,0	15,0	-	-
7.4.	Городские методические объединения педагогов-предметников	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	-	-	-	-
7.5.	Конкурс "Учитель года"	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	129,0	-	129,0	-
7.6.	Конкурс "Воспитатель года"	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	110,0	110,0	-	-
7.7.	Конкурс "Педагог дополнительного образования года"	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	-	-	-	-

7.8.	Конкурс "Вожатый года"	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014	50,0	50,0	-	-
7.9.	Конкурс "Лучшее методическое объединение"	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	20,0	20,0	-	-
7.10.	Конкурс "Современный урок литературы"	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	-	-	-	-
7.11.	Конкурс "Мой лучший урок" для учителей предметов естественно-научного цикла	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	20,0	20,0	-	-
7.12.	Конкурс "Новые информационные технологии в работе школьных библиотек"	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.13.	Конкурс "Методический Олимп" для старших воспитателей МБДОУ	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	-	-	-	-
7.14.	Фестиваль педагогического мастерства	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	35,0	20,0	15,0	-
7.15.	Конкурс "Лучший педагог года"	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	35,0	20,0	15,0	-
7.16.	Конкурс "Школа года"	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	65,0	50,0	15,0	-
7.17.	Конкурс "Детский сад года"	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	95,0	80,0	15,0	-

7.18.	Конкурс "Учреждение дополнительного образования года"	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	60,0	45,0	15,0	-
7.19.	Смотр-конкурс учебных кабинетов, школьных библиотек образовательных организаций	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	40,0	20,0	20,0	-
7.20.	Приобретение и внедрение программного обеспечения для школьных библиотек	МБОУ	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	-	-	-	-
7.21.	Выпуск брошюр, сборников по распространению инновационного опыта учителей и образовательных организаций города	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	-	-	-	-
7.22.	Разработка, обновление и обслуживание сайтов	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	100,0	50,0	50,0	-
Итого					907,293	565	342,293	-
Задача 8. Обеспечение социально-психолого-педагогической поддержки образовательных учреждений города Смоленска								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1.	Разработка и издание методических материалов, пособий по различным направлениям деятельности социально-психолого-педагогической службы	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	-	-	-	-
8.2.	Пополнение медиатеки социально-психолого-педагогической службы	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	-	-	-	-
8.3.	Приобретение литературы по различным направлениям деятельности социально-психолого-педагогической службы	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	-	-	-	-
8.4.	Проведение конкурсов профессионального мастерства:	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	93,1, в том числе:	45,0, в том числе:	48,1, в том числе:	-
	"Педагог-психолог года"				-	-	-	-
	"Социальный педагог года"				48,1	-	48,1	-
	"Учитель-логопед года"				45,0	45,0	-	-
8.5.	Проведение научно-практических конференций, семинаров, консалтинг-часов, авторских курсов	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	-	-	-	-
8.6.	Проведение дней школьного психолога	МБУ ДО	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	-	-	-	-
Итого					93,1	45,0	48,1	-
Задача 9. Соблюдение современных требований к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций, прилегающим к ним территориям, направленных на обеспечение безопасности и сохранности здоровья детей								
9.1.	Ремонт помещений, переданных в оперативное управление учреждениям дополнительного образования детей	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	-	-	-	-

9.2.	Благоустройство территорий дошкольных учреждений	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	-	-	-	-
9.3.	Замена (модернизация) систем автоматической пожарной сигнализации (АПС) и систем оповещения в образовательных учреждениях	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, МБДОУ, МБОУ	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	3141,0	1550,0	1591,0	-
9.4.	Приобретение и установка систем наружного и внутреннего видеонаблюдения в образовательных учреждениях	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, МБДОУ, МБОУ	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	1235,0	1235,0	-	-
9.5.	Оборудование образовательных учреждений противопожарными дверями, кодовыми замками и домофонами	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.6.	Разработка проектно-сметной документации, устройство и реконструкция освещения территорий образовательных учреждений	управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2014 - 2016	-	-	-	-
Задача 10. Предупреждение дорожно-транспортного травматизма и профилактика дорожно-транспортных происшествий среди детей и подростков								
10.1.	Проведение конкурсов по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних	бюджет города Смоленска	МБУ ДО	2014 - 2016	53,0	53,0	-	-
10.2.	Приобретение мобильных комплексов по безопасности дорожного движения для образовательных организаций	бюджет города Смоленска	МБУ ДО	2014 - 2016	80,0	80,0	-	-
10.мар	Проведение городского конкурса на лучшую профилактическую работу по безопасности дорожного движения в образовательных организациях	бюджет города Смоленска	МБУ ДО	2014 - 2016	15,0	15,0	-	-
Итого					148,0	148,0		
Всего по Программе					7901795,0	2627329,0	2743576,0	2530889,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.08.2016 № 1967-адм

Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска осуществления муниципального земельного контроля на территории города Смоленска

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Смоленской области от 08.07.2015 № 102-з «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 06.06.2014 № 412 «Об утверждении порядка разработки и принятия Административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», решением 50-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 30.11.2007 № 702 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Смоленска осуществления муниципального земельного контроля на территории города Смоленска.

2. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по архитектуре, строительству и землеустройству.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 15.08.2016 № 1967-адм

Административный регламент Администрации городаСмоленска осуществления муниципального земельного контроля на территории города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Вид и предмет муниципального земельного контроля

Муниципальный земельный контроль на территории города Смоленска осуществляется в форме проверок, предметом которых является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Смоленской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, его структурного подразделения, осуществляющего муниципальный земельный контроль на территории города Смоленска

1.2.1. Органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории города Смоленска, является Администрация города Смоленска. Обеспечение функции Администрации города Смоленска по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Смоленска осуществляется управлением имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска (далее – Управление).

1.2.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный надзор, и УМВД России по городу Смоленску. Правила взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля на территории города Смоленска

Осуществление муниципального земельного контроля на территории города Смоленска регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.01.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- закон Смоленской области от 08.07.2015 № 102-з «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Смоленской области»;

- закон Смоленской области от 10.12.2015 № 177-з «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, которые вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля, муниципального финансового контроля»;

- постановление Администрации Смоленской области от 06.06.2014 № 412 «Об утверждении порядка разработки и принятия Административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»;

- Устав города Смоленска;

- решение 50-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 30.11.2007 № 702 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории города Смоленска».

1.4. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

1.4.1. Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Смоленска осуществляется должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, – муниципальными земельными инспекторами. Начальник Управления является главным муниципальным земельным инспектором города Смоленска (далее – главный муниципальный земельный инспектор).

1.4.2. Муниципальные земельные инспекторы не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям уполномоченного органа Администрации города Смоленска, от имени которого они действуют;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- требовать предоставления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.4.3. Муниципальные земельные инспекторы при организации и осуществлении муниципального земельного контроля вправе:

- осуществлять обследования земельных участков на территории города Смоленска на предмет наличия (отсутствия) признаков нарушения земельного законодательства;

- привлекать экспертов, аттестованных в установленном Правительством Российской Федерации порядке, экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации;

- запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать от органов государственной власти, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на объекты земельных отношений, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

- посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением земельного законодательства либо препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении лиц, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения земельного законодательства;

- составлять по результатам проверок акты проверки установленной формы;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с законом Смоленской области от 10.12.2015 № 177-з «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, которые вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля, муниципального финансового контроля».

1.4.4. Муниципальные земельные инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых проводится проверка;

- проводить проверку на основании правового акта главного муниципального земельного инспектора о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку во время исполнения служебных обязанностей только при предъявлении служебных удостоверений, правового акта о ее проведении, в случае проведения внеплановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя - копии документа о согласовании проведения проверки, если необходимость такого согласования предусмотрена статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- не препятствовать руководителю, иному уполномоченному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять руководителю, иному уполномоченному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное уполномоченное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интере-

сов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», настоящим Административным регламентом;

- не требовать при проверке от юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного уполномоченного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- при осуществлении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

- выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.5. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю

1.5.1. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального земельного контроля гарантируются в соответствии с федеральным законодательством.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от муниципальных инспекторов Управления информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) муниципальных земельных инспекторов Управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели также имеют право привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к

участию в проверке.

1.5.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному земельному контролю, обязаны:

- предоставить муниципальным земельным инспекторам, экспертам, представителям экспертных организаций доступ на территорию, в расположенные на ней здания, строения, сооружения и помещения;

- предоставить возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

- юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, обеспечивать муниципальным земельным инспекторам доступ на земельные участки, в расположенные на них здания и сооружения и представлять документацию, необходимую для проведения проверки.

1.6. Результат осуществления муниципального земельного контроля

Результатом осуществления муниципального земельного контроля является выявление и фиксирование факта наличия (отсутствия) нарушения земельного законодательства в действии (бездействии) проверяемого лица.

При наличии нарушения земельного законодательства выдается предписание об устранении нарушения земельного законодательства и контролируется его исполнение, материалы проверки направляются в территориальный орган государственного земельного надзора для принятия решения о привлечении нарушителя к административной ответственности.

2. Требования к порядку осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального земельного контроля

2.1.1. Местонахождение Администрации города Смоленска: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

Официальный сайт Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - smoladmin.ru.

Местонахождение Управления: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 11.

Контактные телефоны: 32-66-57, 32-65-99.

Адрес электронной почты Управления: uprimush@smoladmin.ru.

График (режим) работы Управления:

понедельник - четверг - 9.00 - 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.48);

пятница - 9.00 - 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.48);

суббота, воскресенье – выходные дни.

2.1.2. Для получения информации по вопросам осуществления муниципального земельного контроля на территории города Смоленска заинтересованные лица обращаются:

- лично в отдел муниципального земельного контроля Управления, расположенный по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 11, кабинет 10;

- по телефону 32-65-99;

- в письменном виде;

- по электронной почте;

- по факсимильной связи, факс 32-66-57.

При информировании по телефону муниципальные земельные инспекторы Управления предоставляют следующую информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы отдельные дела по мероприятиям, связанным с муниципальным земельным контролем;

- о нормативных правовых актах, на основании которых осуществляется муниципальный земельный контроль;

- о необходимости предоставления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется на основании письменного обращения.

2.1.3. Публичное информирование по вопросам муниципального земельного контроля на территории города Смоленска осуществляется на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети Интернет.

2.2. Срок осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю

2.2.1. Срок осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю в отношении граждан не может превышать 60 календарных дней со дня установления признаков нарушения земельного законодательства.

2.2.2. Срок осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать 30 рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Мероприятия, предшествующие осуществлению муниципального земельного контроля

3.1.1. Муниципальный земельный инспектор, которому поступило на исполнение обращение с просьбой осуществить муниципальный земельный контроль, в случае необходимости осуществляет следующие мероприятия:

- уточнение у заявителя содержания заявления по существу;

- уточнение принадлежности и статуса земельного участка;

- рассмотрение имеющихся в наличии документов и картографических материалов;

- обследование земельного участка.

3.1.2. На основании результатов мероприятий, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Административного регламента, Управлением делается вывод о возможности осуществления муниципального земельного контроля.

3.1.3. Управление вправе не осуществлять муниципальный земельный контроль в следующих случаях:

- заявление не позволяет установить лицо, обратившееся в Управление;

- отсутствия в заявлении информации о нарушении земельного законодательства;

- невозможности установления лица, использующего земельный участок;

- отсутствия в заявлении информации о фактах нарушения законодательства юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- отказа органов прокуратуры в согласовании проведения проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- в результате проведения комплекса мероприятий установлено отсутствие признаков нарушения земельного законодательства.

3.2. Перечень административных процедур при осуществлении муниципального земельного контроля

В целях осуществления муниципального земельного контроля проводятся плановые и внеплановые, выездные и документарные проверки.

Осуществление муниципального земельного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка к проведению проверки;

2) принятие решения о проведении проверки и уведомление проверяемого лица о проведении проверки;

3) проведение проверки;

4) оформление результатов проверки и направление материалов проверки в территориальный орган, осуществляющий государственный земельный надзор (в случае выявления нарушения земельного законодательства).

Блок-схема «Осуществление муниципального земельного контроля на территории города Смоленска» представлена в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.3. Подготовка к проведению проверки

3.3.1. Подготовка к проведению плановой проверки.

Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный главным муниципальным земельным инспектором ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Проведение проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Ежегодный план проведения плановых проверок, порядок его подготовки, согласования и предоставления в органы прокуратуры, а также типовая форма ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего плановую проверку.

Утвержденный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Проект ежегодного плана проверок до его утверждения направляется Управлением на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

В случае принятия решения об отказе в согласовании Управление дорабатывает ежегодный план проверок в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

Территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора повторно в течение 15 рабочих дней со дня направления проекта ежегодного плана проверок рассматривает представленный проект и согласовывает его либо направляет в адрес Управления решение об отказе.

Управлением не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводится совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Управление направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального земельного контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят свои предложения Управлению.

Управление рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения пла-

новых проверок, утвержденный главным муниципальным земельным инспектором Управления ежегодный план проведения плановых проверок для формирования ежегодного сводного плана проведения проверок.

Изменения, вносимые в ежегодный план проведения плановых проверок, подлежат согласованию с территориальными органами федеральных органов государственного земельного надзора в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Общий срок подготовки и утверждения плана проведения плановых проверок после рассмотрения предложений органов прокуратуры не может превышать 30 рабочих дней.

Результатом исполнения административной процедуры по подготовке к проведению плановых проверок является утвержденный и размещенный на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети Интернет план проведения плановых проверок на следующий календарный год.

Ответственным за подготовку ежегодного плана проведения плановых проверок является начальник отдела муниципального земельного контроля Управления.

3.3.2. Подготовка к проведению внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного муниципальными земельными инспекторами нарушения земельного законодательства;

2) поступление в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в Управление обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти и местного самоуправления, структурных подразделений Администрации, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановая проверка проводится в форме выездной или документарной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

3.3.3. Подготовка к проведению внеплановой проверки граждан.

Основанием для проведения внеплановой проверки граждан является:

1) обращения и заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сообщения в средствах массовой информации о фактах нарушения земельного законодательства физическими лицами. По результатам указанных в пункте 3.1.1 настоящего

Административного регламента мероприятий Управлением делается вывод о возможности осуществления муниципального земельного контроля;

2) непосредственное обнаружение муниципальными земельными инспекторами достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации, областным законодательством предусмотрена административная и иная ответственность.

3.4. Принятие решения о проведении проверки и уведомление проверяемого лица о проведении проверки

3.4.1. Подготовка приказа главного муниципального земельного инспектора о проведении плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании утвержденного плана проведения плановых проверок на соответствующий год.

3.4.2. Подготовка приказа главного муниципального земельного инспектора о проведении внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан осуществляется при наличии оснований для проведения такой проверки, предусмотренных пунктами 3.3.2, 3.3.3 настоящего Административного регламента.

3.4.3. При подготовке приказа главного муниципального земельного инспектора о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей используется типовая форма приказа о проведении проверки, утвержденная приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В день подписания приказа главного муниципального земельного инспектора о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях согласования ее проведения заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя. К этому заявлению прилагается копия приказа главного муниципального земельного инспектора о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Согласование проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей органами прокуратуры осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Генпрокуратуры России от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Последующие мероприятия по муниципальному земельному контролю осуществляются только в случае принятия соответствующим прокурором или его заместителем решения о согласовании проведения внеплановой проверки.

При подготовке приказа главного муниципального земельного инспектора о проведении проверки в отношении физических лиц используется форма приказа, утвержденная муниципальным правовым актом.

Проект приказа о проведении проверки в срок не позднее 10 дней до даты начала проверки представляется на подпись главному муниципальному земельному инспектору и подписывается в течение 3 дней.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения с направлением копии приказа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются Управлением не менее чем за 24 часа до начала ее проведения с направлением копии приказа о проведении внеплановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Результатом исполнения административной процедуры является издание приказа о проведении проверки использования земельного участка и уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц о проведении такой проверки (подтвержденное документом о должном извещении проверяемого лица о проверке).

Ответственным за выполнение указанных действий является муниципальный земельный инспектор, которому непосредственно поручено осуществление муниципального земельного контроля.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 15 рабочих дней.

3.5. Проведение проверки

3.5.1. Проведение проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля направлено на:

1) соблюдение физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и видом разрешенного использования;

2) недопущение самовольного занятия земельных участков, а также уничтожения межевых знаков;

3) соблюдение физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами сроков освоения земельных участков;

4) оформление прав на используемые земельные участки;

5) предотвращение и ликвидацию захламлений, загрязнений и других процессов, вызывающих деградацию земель, и приведение земельных участков в пригодное для использования состояние;

6) своевременный возврат земельных участков, предоставленных в аренду;

7) выполнение иных требований по использованию и охране земель, установленных муниципальными правовыми актами;

8) переоформление юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретение юридическими лицами таких земельных участков в собственность.

Основанием начала проведения проверки является приказ главного муниципального земельного инспектора о проведении проверки.

Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются только при участии собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора проверяемого земельного участка. Отсутствие руководителя юридического лица или замещающего его лица не может служить основанием для переноса проведения проверки при наличии иных уполномоченных

представителей организации. Проверки в отношении граждан могут осуществляться без участия собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора проверяемого земельного участка при имеющихся в Управлении документах, подтверждающих их уведомление о проверке в установленном пунктом 3.3.3 настоящего Административного регламента порядке.

3.5.2. Проведение выездной проверки.

Муниципальные земельные инспекторы не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случаев, при которых основанием для проведения проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Проверка проводится по месту фактического расположения земельного участка, используемого лицом, в отношении которого проводится проверка. Муниципальные земельные инспекторы, осуществляющие проверку:

1) предъявляют служебные удостоверения;

2) изучают представленные документы, подтверждающие полномочия лица;

3) предоставляют для рассмотрения подлинник приказа главного муниципального земельного инспектора о проведении проверки, а при проведении проверки в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя дополнительно вручают под роспись копию приказа главного муниципального земельного инспектора о проведении проверки, заверенную печатью Управления;

4) по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя знакомят с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при осуществлении деятельности;

5) рассматривают документы на земельные участки и объекты, находящиеся на данных земельных участках;

6) осуществляют обследование земельного участка, фотофиксацию, необходимые замеры фактически используемого земельного участка, расчет площади фактически используемого земельного участка, сопоставление полученных данных с представленными проверяемым лицом и имеющимися в Управлении документами на земельные участки и объекты.

3.5.3. Проведение документарной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований земельного законодательства.

В процессе проведения документарной проверки муниципальными земельными инспекторами в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований земельного законодательства, Управление направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа главного муниципального земельного инспектора о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в Управление указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального земельного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении Управления документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия в данных документах сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Муниципальный земельный инспектор, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований земельного законодательства, муниципальный земельный инспектор вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального земельного контроля от иных органов и организаций, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

3.5.4. Результатом исполнения административной процедуры являются завершение комплекса вышеуказанных мероприятий, вывод о наличии (отсутствии) при использовании земельного

участка лицом нарушения земельного законодательства.

Ответственными за выполнение указанных действий являются муниципальные земельные инспекторы, осуществляющие проверку.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципальных земельных инспекторов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения такой проверки может быть продлен главным муниципальным земельным инспектором, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

3.6. Оформление результатов проверки и направление материалов проверки в территориальный орган, осуществляющий государственный земельный надзор (в случае выявления нарушения земельного законодательства)

3.6.1. Результаты плановых и внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляются типовым актом проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Результаты внеплановых проверок в отношении физических лиц оформляются актом проверки использования земель, форма которого утверждается муниципальным правовым актом (далее - акт проверки), в котором указываются:

- дата, место и время проведения проверки;
- адрес проверяемого земельного участка;
- должность и ФИО лица, составившего акт проверки;
- основание проведения проверки (номер и дата приказа о проведении проверки использования земель);
- ФИО, паспортные данные проверяемого лица;
- установленные при проведении проверки факты и выводы по ним о наличии (отсутствии) нарушения земельного законодательства;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с настоящим актом проверяемого лица;
- перечень проведенных мероприятий;
- подписи свидетелей, специалистов, экспертов (при необходимости их присутствия при проведении мероприятий);
- подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после завершения предусмотренных пунктом 3.5.2 настоящего Административного регламента мероприятий в двух экземплярах.

Один экземпляр акта проверки вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его

уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

При установлении в действии (бездействии) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина нарушения земельного законодательства под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении выдается предписание об устранении нарушения земельного законодательства с указанием срока устранения указанного нарушения.

Записи о проведенной проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя вносятся в имеющийся у них журнал учета проверок (в случае наличия указанного журнала).

Второй экземпляр акта проверки и предписание об устранении нарушения земельного законодательства передаются на хранение в Управление.

В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя расписаться об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки и предписанием об устранении нарушения земельного законодательства акт проверки и предписание направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Управлении.

В случае если проверка осуществлялась по согласованию с органами прокуратуры, Управление в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки в прокуратуру.

3.6.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, выданном предписании об устранении выявленных нарушений, в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и предписания в целом или их отдельных положений. При этом проверяемые лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление.

3.6.3. В случае обнаружения при проведении проверки достаточных данных, указывающих на наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Смоленской области, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области предусмотрена административная и иная ответственность, копия акта проверки и полученные в ходе проверки материалы с приложением документов, подтверждающих права на земельные участки (при их наличии), с сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушений, в течение 3 рабочих дней после проведения проверки направляются Управлением в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора для рассмотрения и принятия решения о привлечении проверяемого лица к административной ответственности.

Информация о проведенной проверке записывается муниципальным земельным инспектором в книгу учета проверок использования земель на территории города Смоленска.

Муниципальными земельными инспекторами осуществляются внеплановые проверки исполнения выданных при проведении проверок предписаний об устранении нарушений земельного законодательства. За неисполнение предписаний об устранении нарушений земельного законодательства статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

Результатом исполнения административной процедуры являются оформление акта проверки и в случае выявления нарушения земельного законодательства вынесение предписания об

устранении нарушения земельного законодательства, подготовка материалов для направления в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора.

Ответственным за выполнение указанных действий является муниципальный земельный инспектор, осуществивший проверку.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального земельного контроля

Муниципальные земельные инспекторы несут персональную ответственность за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального земельного контроля. Ответственность должностных лиц Управления, участвующих в осуществлении муниципального земельного контроля, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством.

Текущий контроль осуществляется начальником отдела муниципального земельного контроля Управления путем проведения проверок соблюдения сроков осуществления муниципального земельного контроля и мониторинга эффективности муниципального земельного контроля.

В ходе плановых проверок проверяется соблюдение лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, положений настоящего Административного регламента. Плановые проверки проводятся начальником отдела муниципального земельного контроля Управления ежеквартально.

Внеплановые проверки проводятся на основании информации о нарушении настоящего Административного регламента, требований действующего законодательства, отраженных в обращениях проверяемых лиц. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального земельного контроля производится на основании обращений заинтересованных лиц, направленных в адрес Управления. Внеплановые проверки проводятся главным муниципальным земельным инспектором.

По результатам контрольных действий за систематическое или грубое нарушение положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу осуществления муниципального земельного контроля муниципальные земельные инспекторы привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц

Действия (бездействие) и решения Управления, муниципальных земельных инспекторов, осуществляемые и принимаемые в ходе осуществления муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы в установленном настоящим разделом Административного регламента порядке по заявлению проверяемого лица.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) Управления, муниципального земельного инспектора является поступление в Управление жалобы проверяемого лица на решение или действие (бездействие) Управления,

муниципального земельного инспектора, принятое или осуществляемое в ходе осуществления муниципального земельного контроля.

Лицо, подающее жалобу, имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Действия (бездействие) и решения Управления, муниципального земельного инспектора, осуществляемые и принимаемые в ходе осуществления муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы в Администрацию города Смоленска.

Поступившая в Администрацию города Смоленска жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

Глава города Смоленска вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней в случаях, установленных в части 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», уведомив о продлении срока его рассмотрения лицо, направившее обращение.

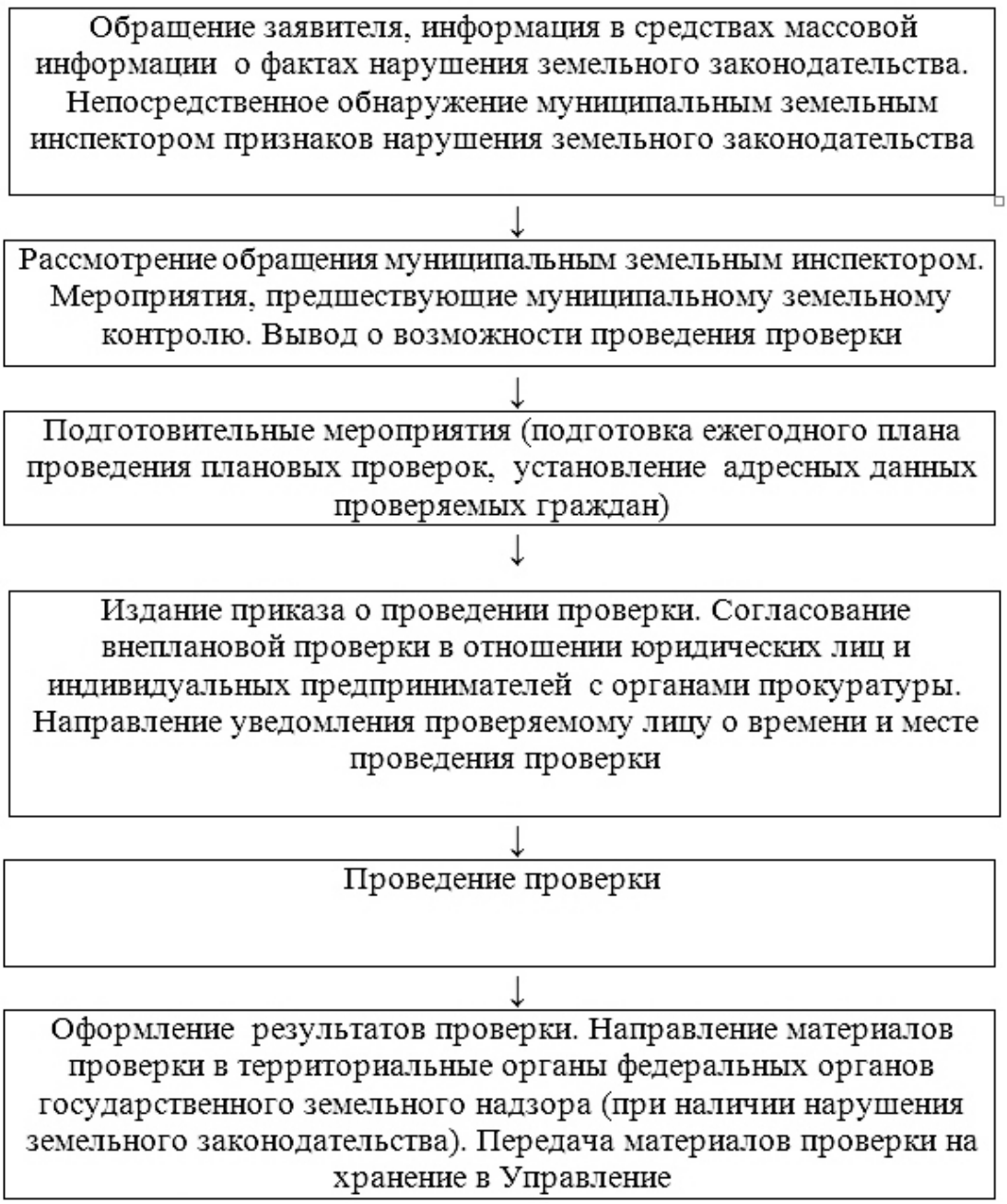
Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме.

По результатам рассмотрения жалобы Администрация города Смоленска принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу;
- отказать в удовлетворении жалобы.

Приложение
к Административному регламенту

Блок-схема
«Осуществление муниципального земельного контроля на территории города Смоленска»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.08.2016 № 1984-адм

Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения в доме 47 по улице Николаева в городе Смоленске

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке и условиях приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 73-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 30.06.2009 № 1188, на основании заявления Общества с ограниченной ответственностью «Городское Юридическое Бюро № 1» от 06.05.2016, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Продать Обществу с ограниченной ответственностью «Городское Юридическое Бюро № 1» арендуемое нежилое помещение общей площадью 85,5 кв.м в доме 47 по улице Николаева в городе Смоленске по цене 2 453 966 (Два миллиона четыреста пятьдесят три тысячи девятьсот шестьдесят шесть) рублей с правом выбора ООО «ГорЮрБюро № 1» порядка оплаты приобретаемого арендуемого имущества.

2. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска в десятидневный срок с даты принятия настоящего постановления направить ООО «ГорЮрБюро № 1» проект договора купли-продажи арендуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по архитектуре, строительству и землеустройству.

И. О. Главы города Смоленска **А.У. Бекбуллатов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.08.2016 № 2018-адм

О признании утратившими силу постановлений Администрации города Смоленска

Руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Смоленска от 18.10.2010 № 223-адм «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении выполнения этого задания муниципальными учреждениями города Смоленска»;

- постановление Администрации города Смоленска от 04.07.2012 № 1185-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 18.10.2010 № 223-адм «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении выполнения этого задания муниципальными учреждениями города Смоленска»;

- постановление Администрации города Смоленска от 22.01.2014 № 150-адм «О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 18.10.2010 № 223-адм «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении выполнения этого задания муниципальными учреждениями города Смоленска»;

- постановление Администрации города Смоленска от 13.10.2014 № 1834-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 18.10.2010 № 223-адм «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении выполнения этого задания муниципальными учреждениями города Смоленска».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.08.2016 № 2019-адм

Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Смоленске на 2016-2020 годы

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 17.02.2016 № 388-адм «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Смоленске», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Смоленске на 2016-2020 годы.
2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 17.08.2016 № 2019-адм

ДОКУМЕНТ
планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Смоленске на 2016-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Основание
1.	Проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок	I полугодие 2016 года, в дальнейшем при наличии необходимости	Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ, постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2008 № 1111-адм
2.	Заключение муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	до 14.07.2020	федеральные законы от 13.07.2015 № 220-ФЗ и от 05.04.2013 № 44-ФЗ
3.	Оформление, переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, карт муниципального маршрута регулярных перевозок	июнь 2016 года, в дальнейшем при наличии необходимости	Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ, постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2008 № 1110-адм
4.	Прекращение и приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок	при наличии обстоятельств	Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ
5.	Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок	постоянно	Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ, постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2008 № 1110-адм
6.	Изменение вида регулярных перевозок	при наличии необходимости	Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ
7.	Отмена муниципального маршрута регулярных перевозок	при наличии необходимости	Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ, постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2008 № 1110-адм

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.08.2016 № 2032-адм

Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Смоленска

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Смоленской области от 28.09.2012 № 74-з «О порядке осуществления уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области муниципального жилищного контроля и порядке взаимодействия уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, с уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля», постановлением Администрации Смоленской области от 06.06.2014 № 412 «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории города Смоленска, утверждённым решением 59-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 31.03.2014 № 1082, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Смоленска осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Смоленска.

2. Управлению административного и жилищного контроля Администрации города Смоленска обеспечить исполнение вышеназванного Административного регламента.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 17.08.2016 № 2032-адм

Административный регламент Администрации города Смоленска осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Смоленска

1. Общие положения

Административный регламент Администрации города Смоленска осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Смоленска устанавливает требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Смоленска (далее – муниципальный жилищный контроль), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля.

1.1. Вид и предмет муниципального жилищного контроля

Муниципальный жилищный контроль осуществляется в форме проверок, предметом которых является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Смоленской области в отношении объектов жилищных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, его структурного подразделения, осуществляющего муниципальный жилищный контроль

1.2.1. Органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, является Администрация города Смоленска. Обеспечивает исполнение функций Администрации города Смоленска по осуществлению муниципального жилищного контроля Управление административного и жилищного контроля Администрации города Смоленска (далее – Управление).

1.2.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется во взаимодействии с уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля

Осуществление муниципального жилищного контроля регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- законом Смоленской области от 28.09.2012 № 74-з «О порядке осуществления уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области муниципального жилищного контроля и порядке взаимодействия уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, с уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля»;

- законом Смоленской области от 10.12.2015 № 177-з «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, которые вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля, муниципального финансового контроля»;

- постановлением Администрации Смоленской области от 06.06.2014 № 412 «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»;

- Уставом города Смоленска;

- решением 59-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 31.03.2014 № 1082 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Смоленска».

1.4. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль

1.4.1. Проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля осуществляется должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля, – муниципальными жилищными инспекторами Управления (далее – муниципальные жилищные инспекторы).

1.4.2. Муниципальные жилищные инспекторы при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля:

- запрашивают и получают на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

- беспрепятственно, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Главы города Смоленска, заместителя Главы города Смоленска о назначении проверки посещают территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах, и проводят их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- подготавливают и предоставляют в орган государственного жилищного надзора документы и материалы по результатам проверок для рассмотрения в установленном порядке, привлечения к административной ответственности в соответствии с компетенцией органа государственного жилищного надзора.

1.4.3. Муниципальные жилищные инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля обязаны:

- составлять по результатам проверок акты проверок установленной формы;

- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами об устранении выявленных нарушений, с указанием сроков их устранения, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

- составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых проводится проверка;

- проводить проверку на основании распоряжения Главы города Смоленска или заместителя Главы города Смоленска о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку во время исполнения служебных обязанностей только при предъявлении служебных удостоверений, распоряжения о ее проведении, в случае проведения внеплановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя - копии документа о согласовании проведения проверки, если необходимость такого согласования предусмотрена статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- не препятствовать руководителю, иному уполномоченному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять руководителю, иному уполномоченному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполно-

моченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное уполномоченное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», настоящим Административным регламентом;

- не требовать при проверке от юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного уполномоченного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- при осуществлении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.5. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному жилищному контролю

1.5.1. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального жилищного контроля гарантируются в соответствии с федеральным законодательством.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от муниципальных жилищных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных жилищных инспекторов;

4) обжаловать действия (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов, повлекшие

за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) требовать возмещения вреда, причинённого при осуществлении муниципального жилищного контроля.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели также имеют право привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.5.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному жилищному контролю, обязаны обеспечивать муниципальным жилищным инспекторам доступ на земельные участки, в расположенные на них здания и сооружения и представлять документацию, необходимую для проведения проверки.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, установленных действующим законодательством, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

1.6. Результат осуществления муниципального жилищного контроля

Результат осуществления муниципального жилищного контроля оформляется актом проверки, в котором фиксируется факт наличия (отсутствия) нарушения жилищного законодательства в действии (бездействии) проверяемого лица. При наличии нарушения жилищного законодательства выдается предписание об устранении нарушения жилищного законодательства и принимаются меры по контролю за устранением выявленных нарушений и их предупреждению.

2. Требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1.1. Официальный сайт Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - smoladmin.ru.

Место нахождения Управления: 214025, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Нарвская, дом 19.

Контактные телефоны: 38-66-18, 64-08-50.

Адрес электронной почты Управления: oati@smoladmin.ru.

График (режим) работы Управления:

понедельник - четверг - 9.00 - 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.48);

пятница - 9.00 - 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.48);

суббота, воскресенье – выходные дни.

2.1.2. Для получения информации по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля заинтересованные лица обращаются:

- лично в отдел муниципального жилищного контроля Управления, расположенный по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Нарвская, дом 19, кабинет № 5;

- по телефону 38-66-18, 64-08-50;

- в письменном виде;

- по электронной почте;

- по факсимильной связи, факс 38-66-18.

При информировании по телефону муниципальные жилищные инспекторы предоставляют следующую информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы отдельные дела по мероприятиям, связанным с муниципальным жилищным контролем;

- о нормативных правовых актах, на основании которых осуществляется муниципальный жилищный контроль;

- о необходимости предоставления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется на основании письменного обращения.

2.1.3. Публичное информирование по вопросам муниципального жилищного контроля осуществляется на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети Интернет.

2.2. Срок осуществления мероприятий по муниципальному жилищному контролю

2.2.1. Срок осуществления мероприятий по муниципальному жилищному контролю в отношении граждан не может превышать 60 календарных дней со дня установления признаков нарушения жилищного законодательства.

2.2.2. Срок осуществления мероприятий по муниципальному жилищному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать 30 рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Мероприятия, предшествующие осуществлению муниципального жилищного контроля

3.1.1. Муниципальный жилищный инспектор, которому поступило на исполнение обращение (заявление) с просьбой осуществить муниципальный жилищный контроль, в случае необходимости осуществляет следующие мероприятия:

- уточнение у заявителя содержания обращения (заявления) по существу;

- уточнение принадлежности и статуса жилого помещения;

- рассмотрение имеющихся в наличии документов.

3.1.2. На основании результатов мероприятий, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Административного регламента, Управлением делается вывод о возможности осуществления муниципального жилищного контроля.

3.1.3. Управление вправе не осуществлять муниципальный жилищный контроль в следующих случаях:

- заявление не позволяет установить лицо, обратившееся в Управление;

- отсутствия в обращении (заявлении) информации о нарушении жилищного законодательства;

- невозможности установления лица, использующего жилое помещение;

- отсутствия в обращении (заявлении) информации о фактах нарушения законодательства юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- отказа органов прокуратуры в согласовании проведения проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2. Перечень административных процедур при осуществлении муниципального жилищного контроля

В целях осуществления муниципального жилищного контроля проводятся плановые и внеплановые, выездные и документарные проверки.

Осуществление муниципального жилищного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка к проведению проверки;

2) принятие решения о проведении проверки и уведомление проверяемого лица о проведении проверки;

3) проведение проверки;

4) оформление результатов проверки и направление материалов проверки в территориальный орган, осуществляющий государственный жилищный надзор (в случае выявления нарушения жилищного законодательства).

Блок-схема «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Смоленска» представлена в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.3. Подготовка к проведению проверки

3.3.1. Подготовка к проведению плановой проверки.

Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный распоряжением Главы города Смоленска, заместителем Главы города Смоленска ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Проведение проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные данным законом.

Ежегодный план проведения плановых проверок, порядок его подготовки и предоставления в органы прокуратуры, согласования, а также типовая форма ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятель-

ность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального жилищного контроля, осуществляющего плановую проверку.

Утвержденный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Проект ежегодного плана проверок до его утверждения направляется Управлением в территориальный орган, осуществляющий государственный жилищный надзор в срок до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, с указанием целей, объемов, сроков проведения плановых проверок.

В случае принятия решения об отказе в согласовании Управление дорабатывает ежегодный план проверок в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в орган регионального государственного жилищного надзора на повторное согласование.

Орган регионального государственного жилищного надзора повторно в течение 15 рабочих дней со дня направления проекта ежегодного плана проверок рассматривает представленный проект и согласовывает его либо направляет в адрес Управления решение об отказе.

Управлением не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводится совещание с участием представителей органа регионального государственного жилищного надзора.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Управление направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального жилищного контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят свои предложения Управлению.

Управление рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в органы прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанный электронной подписью, утвержденный Главой города Смоленска ежегодный план проведения плановых проверок для формирования ежегодного сводного плана проведения проверок.

Изменения, вносимые в ежегодный план проведения плановых проверок, подлежат согласованию с органом регионального государственного жилищного надзора в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Общий срок подготовки и утверждения плана проведения плановых проверок после рассмотрения предложений органов прокуратуры не может превышать 30 рабочих дней.

Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный и размещенный на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети Интернет план проведения плановых проверок на следующий календарный год.

Ответственным за подготовку ежегодного плана проведения плановых проверок является начальник отдела муниципального жилищного контроля Управления.

3.3.2. Подготовка к проведению внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного муниципальными жилищными инспекторами нарушения жилищного законодательства;

2) поступление в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в Управление обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти и местного самоуправления, структурных подразделений Администрации, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановая проверка проводится в форме выездной или документарной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

3.3.3. Подготовка к проведению внеплановой проверки граждан.

Основанием для проведения внеплановой проверки граждан является:

1) обращения (заявления) граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сообщения в средствах массовой информации о фактах нарушения жилищного законодательства физическими лицами. По результатам указанных в пункте 3.1.1 настоящего Административного регламента мероприятий Управлением делается вывод о возможности осуществления муниципального жилищного контроля;

2) непосредственное обнаружение муниципальными жилищными инспекторами достаточных данных, указывающих на наличие нарушения жилищного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации, областным законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

3) проверка исполнения предписания об устранении нарушения жилищного законодательства, выданного муниципальными жилищными инспекторами.

3.4. Принятие решения о проведении проверки и уведомление проверяемого лица о проведении проверки

3.4.1. Подготовка распоряжения Главы города Смоленска, заместителя Главы города Смоленска о начале проведения плановой проверки в отношении юридических лиц и индивиду-

альных предпринимателей осуществляется на основании утвержденного плана проведения плановых проверок на соответствующий год.

3.4.2. Подготовка распоряжения Главы города Смоленска, заместителя Главы города Смоленска о проведении внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан осуществляется при наличии оснований для проведения такой проверки, предусмотренных пунктами 3.3.2, 3.3.3 настоящего Административного регламента.

3.4.3. При подготовке распоряжения Главы города Смоленска, заместителя Главы города Смоленска о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей используется типовая форма распоряжения о проведении проверки, утвержденная приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В день подписания распоряжения Главы города Смоленска, заместителя Главы города Смоленска о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях согласования ее проведения заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Главы города Смоленска, заместителя Главы города Смоленска о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Последующие мероприятия по муниципальному жилищному контролю осуществляются только в случае принятия соответствующим прокурором или его заместителем решения о согласовании проведения внеплановой проверки.

При подготовке распоряжения Главы города Смоленска, заместителя Главы города Смоленска о проведении проверки в отношении физических лиц используется форма распоряжения, утвержденная муниципальным правовым актом.

Проект распоряжения о проведении проверки в срок не позднее 15 дней до даты начала проверки представляется на подпись Главе города Смоленска, заместителю Главы города Смоленска и подписывается в течение 3 дней.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения с направлением копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются Управлением не менее чем за 24 часа до начала ее проведения с направлением копии распоряжения о проведении внеплановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Ответственным за выполнение указанных действий является муниципальный жилищный инспектор, которому непосредственно поручено осуществление муниципального жилищного контроля.

Максимальный срок исполнения процедуры - 15 рабочих дней.

3.5. Проведение проверки

3.5.1. Проведение проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля направлено на:

- безопасность и комфортность проживания граждан в муниципальном жилищном фонде;
- соблюдение требований жилищного законодательства;
- повышение эффективности использования и содержания муниципального жилищного фонда;
- сохранность муниципального жилищного фонда;
- соответствие жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям;
- предупреждение процесса старения и разрушения муниципального жилищного фонда.

Основанием начала проведения проверки является распоряжение Главы города Смоленска, заместителя Главы города Смоленска о проведении проверки.

3.5.2. Проведение выездной проверки.

Муниципальные жилищные инспекторы не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случаев, при которых основанием для проведения проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Проверка проводится по месту фактического расположения жилищного фонда. Муниципальные жилищные инспекторы, осуществляющие проверку:

1) предъявляют служебные удостоверения;

2) рассматривают представленные документы, подтверждающие полномочия лица, в отношении которого проводится проверка;

3) предоставляют для ознакомления распоряжение Главы города Смоленска, заместителя Главы города Смоленска о проведении проверки, а при проведении проверки в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя дополнительно вручают под роспись копию распоряжения Главы города Смоленска, заместителя Главы города Смоленска о проведении проверки, заверенную печатью;

4) по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя знакомят с настоящим Административным регламентом;

5) рассматривают документы, представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, гражданином, его уполномоченным представителем;

6) осуществляют обследование жилищного фонда.

3.5.3. Проведение документарной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований жилищного законодательства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления.

В процессе проведения документарной проверки муниципальными жилищными инспекторами в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении Управления.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований жилищного законодательства, Управление направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Главы города Смоленска, заместителя Главы города Смоленска о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в Управление указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Управление, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении Управления документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия в данных документах сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Муниципальный жилищный инспектор, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований жилищного законодательства, муниципальный жилищный инспектор вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Управлением от иных органов и организаций, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

3.5.4. Результатом исполнения административной процедуры являются завершение комплекса вышеуказанных мероприятий, вывод о наличии (отсутствии) при использовании жилищного фонда лицом нарушения жилищного законодательства.

Ответственными за выполнение указанных действий являются муниципальные жилищные инспекторы, осуществляющие проверку.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципальных жилищных инспекторов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения такой проверки может быть продлен руководителем, заместителем руководителя Управления, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

3.6. Оформление результатов проверки и направление материалов проверки в территориальный орган, осуществляющий государственный жилищный надзор (в случае выявления нарушения жилищного законодательства)

3.6.1. Результаты плановых и внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляются типовым актом проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Результаты внеплановых проверок в отношении физических лиц оформляются актом проверки использования муниципального жилищного фонда, форма которого утверждается муниципальным правовым актом.

В акте проверки фиксируются вывод о наличии (отсутствии) нарушения жилищного законодательства, а также вид нарушения.

Акт проверки оформляется непосредственно после завершения мероприятий в двух экземплярах.

Один экземпляр акта проверки вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

При установлении в действии (бездействии) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина нарушения жилищного законодательства под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении выдается предписание об устранении нарушения жилищного законодательства с указанием срока устранения указанного нарушения.

Записи о проведенной проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя вносятся в имеющийся у них журнал учета проверок. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Второй экземпляр акта проверки и предписания об устранении нарушения жилищного законодательства передаются на хранение в Управление.

В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя расписаться об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки и предписанием об устранении нарушения жилищного законодательства акт проверки и предписание направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Управлении.

В случае если проверка осуществлялась по согласованию с органами прокуратуры, Управление в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки в прокуратуру.

3.6.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, выданном предписании об устранении выявленных нарушений, в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и предписания в целом или их отдельных положений. При этом проверяемые лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление.

3.6.3. В случае обнаружения при проведении проверки достаточных данных, указывающих на наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Смоленской области, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области предусмотрена административная и иная ответственность, копия акта проверки и полученные в ходе проверки материалы с приложением документов, подтверждающих наличие нарушений, и с сопроводительной запиской в течение 3 рабочих дней после проведения проверки направляются Управлением в орган исполнительной власти, осуществляющий государственный жилищный надзор, для рассмотрения и принятия решения о привлечении проверяемого лица к административной ответственности.

Муниципальными жилищными инспекторами осуществляются внеплановые проверки исполнения выданных при проведении проверок предписаний об устранении нарушений жилищного законодательства. За неисполнение предписаний об устранении нарушений жилищного законодательства статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

Результатом исполнения административной процедуры являются оформление акта проверки и в случае выявления нарушения жилищного законодательства вынесение предписания об устранении нарушения жилищного законодательства, подготовка материалов для направления в орган исполнительной власти, осуществляющий государственный жилищный надзор.

Ответственным за выполнение указанных действий является муниципальный жилищный инспектор, осуществивший проверку.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля

Муниципальные жилищные инспекторы несут персональную ответственность за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля. Ответственность должностных лиц Управления, участвующих в осуществлении муни-

ципального жилищного контроля, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством.

Текущий контроль осуществляется начальником отдела муниципального жилищного контроля Управления путем проведения проверок соблюдения сроков осуществления муниципального жилищного контроля и мониторинга эффективности муниципального жилищного контроля.

В ходе плановых проверок проверяется соблюдение лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля, положений настоящего Административного регламента. Плановые проверки проводятся начальником отдела муниципального жилищного контроля Управления ежеквартально.

Внеплановые проверки проводятся на основании информации о нарушении настоящего Административного регламента, требований действующего законодательства, отраженных в обращениях проверяемых лиц. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального жилищного контроля производится на основании обращений заинтересованных лиц, направленных в адрес Управления. Внеплановые проверки проводятся начальником, заместителем начальника Управления.

По результатам контрольных действий за систематическое или грубое нарушение положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу осуществления муниципального жилищного контроля муниципальные жилищные инспекторы привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц

Действия (бездействие) и решения Управления, муниципальных жилищных инспекторов, осуществляемые и принимаемые в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, могут быть обжалованы в установленном настоящим разделом Административного регламента порядке по заявлению проверяемого лица.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действия (бездействия) Управления, муниципального жилищного инспектора является поступление в Управление жалобы проверяемого лица на решение или действие (бездействие) Управления, муниципального жилищного инспектора, принятое или осуществляемое в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

Лицо, подающее жалобу, имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Действия (бездействие) и решения Управления, муниципального жилищного инспектора, осуществляемые и принимаемые в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, могут быть обжалованы в Администрацию города Смоленска.

Поступившая в Администрацию города Смоленска жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

Глава города Смоленска вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней в случаях, установленных в части 2 статьи 12 Федерального закона 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», уведомив о продлении срока его рассмотрения лицо, направившее обращение.

По результатам рассмотрения жалобы Администрация города Смоленска принимает одно из следующих решений:

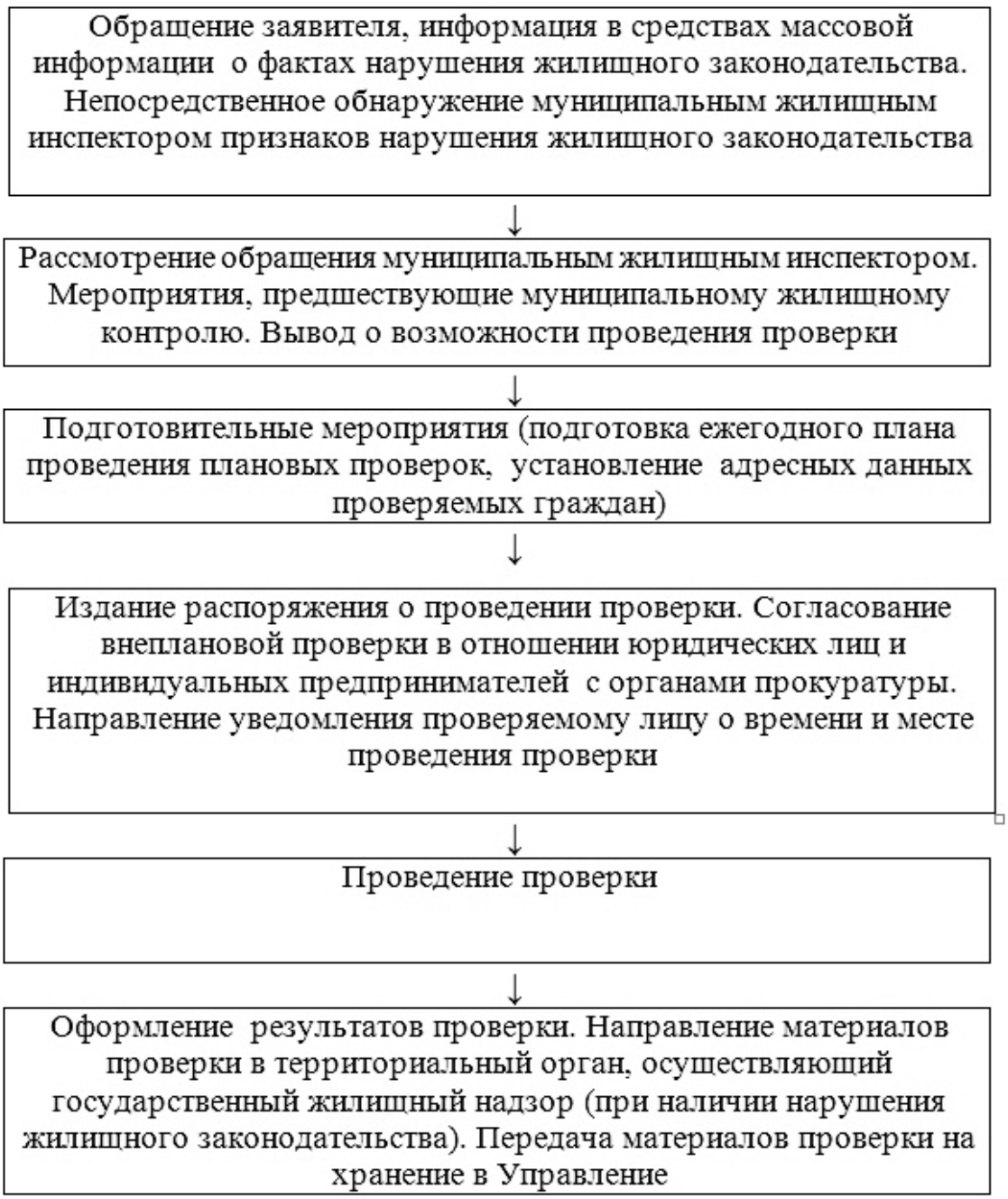
- удовлетворить жалобу;
- отказать в удовлетворении жалобы.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронном виде.

Заявитель вправе обжаловать решение, действие (бездействие) Управления в судебном порядке.

Приложение
к Административному регламенту

Блок-схема
«Осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Смоленска»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.08.2016 № 2040-адм

О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 30.01.2015 № 124-адм «Об определении гарантирующей организации в сфере централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории города Смоленска»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.06.2015 № 1089-р, Уставом города Смоленска, в целях реализации Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», обеспечения бесперебойного централизованного холодного водоснабжения и водоотведения на территории города Смоленска

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 30.01.2015 № 124-адм «Об определении гарантирующей организации в сфере централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории города Смоленска» изменение, дополнив пункт 2 абзацем следующего содержания:

«АО «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.08.2016 № 2047-адм

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2014 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 14.10.2013 № 1791-адм

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от 22.04.2014 № 730-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и проведения оценки их эффективности», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2014 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 14.10.2013 № 1791-адм «Об утверждении ведомственной целевой программы «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2014 – 2016 годы», и приложения № 1, 2 к Программе следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. В строке «Целевые показатели (индикаторы) Программы» в пункте 2 слова «в 2016 году – 100 процентов» заменить словами «в 2016 году - 90 процентов»;

1.1.2. Строку «Объем финансирования на оплату кредиторской задолженности» исключить.

1.2. В таблице раздела 7 Программы пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.	Доля рабочих мест сотрудников Администрации города Смоленска, обеспеченных широкополосным доступом к сети Интернет	проценты	43	60	80	90	90

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции (приложение).

1.4. Приложение № 2 к Программе признать утратившим силу.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

Приложение
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 22.08.2016 № 2047-адм

Приложение № 1 к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ
программных мероприятий

№ п/п	Цели, задачи, наименование мероприятия	Источник финансирования	Сроки реализации	Исполнитель	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Цель - содействие проведению административной реформы, совершенствование системы муниципального управления в городе Смоленске, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг, повышение открытости органов местного самоуправления на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий							
1.	**Задача 1. Развитие информационно-технологической инфраструктуры информационной системы Администрации города Смоленска**							
1.1.	Приобретение и обновление пользовательских аппаратных средств вычислительной техники	бюджет города	2014-2016 годы	Управление архитектуры и градостроительства	190,000	50,000	60,000	80,000
				Управление образования и молодежной политики	401,000	199,000	122,000	80,000
				Управление культуры и туризма	165,000	70,000	45,000	50,000
				Финансово-казначейское управление	790,000	390,000	200,000	200,000
				Управление дорожного хозяйства	105,000	55,000	20,000	30,000

				Управление жилищно-коммунального хозяйства	207,190	137,000	30,190	40,000
				Комитет по физической культуре и спорту	130,000	60,000	20,000	50,000
				Администрация Заднепровского района	246,000	80,000	116,000	50,000
				Администрация Ленинского района	375,531	145,531	150,000	80,000
				Администрация Промышленного района	310,753	140,753	100,000	70,000
				Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	489,641	710,950	941,178	837,513
				Итого по мероприятию	**7 410,115**	**3 038,234**	**2 804,368**	**1 567,513**
1.2.	Приобретение и обновление общесистемного лицензионного программного обеспечения бюджет города		2014-2016 годы	Управление архитектуры и градостроительства	685,000	180,000	285,000	220,000
				Управление образования и молодежной политики	68,000	34,000	34,000	0,000
				Управление дорожного хозяйства	46,000	15,000	15,000	16,000
				Управление жилищно-коммунального хозяйства	42,850	30,000	12,850	0,000
				Комитет по физической культуре и спорту	50,000	20,000	20,000	10,000
				Администрация Заднепровского района	66,625	66,625	0,000	0,000

				Администрация Ленинского района	3,251	3,251	0,000	0,000
				Администрация Промышленного района	70,000	0,000	70,000	0,000
				Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	7 732,084	2 104,860	2 727,158	2 900,066
				Итого по мероприятию	**8 763,810**	**2 453,736**	**3 164,008**	**3 146,066**
1.3.	Развитие вычислительной и сетевой инфраструктуры (приобретение серверов, сетевого оборудования, серверных программных продуктов, прокладка каналов связи)	бюджет города	2014-2016 годы	Управление жилищно-коммунального хозяйства	341,960	100,000	126,960	115,000
				Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	4 560,697	892,970	1 596,306	2 071,421
				Итого по мероприятию	**4 902,657**	**992,970**	**1 723,266**	**2 186,421**
	Итого по задаче 1				**21 076,582**	**6 484,940**	**7 691,642**	**6 900,000**
2.	**Задача 2. Развитие геоинформационной системы Администрации города Смоленска**							
2.1.	Доработка «ИСОГД г.Смоленска»: - для осуществления перехода на работу в системе координат МСК – 67; - для автоматизированной интеграции в нее данных, получаемых из Кадастровой палаты	бюджет города	2014-2016 годы	Управление архитектуры и градостроительства	726,000	528,000	100,000	98,000

2.2.	Развитие открытой геоинформационной системы, создание новых функциональных возможностей	бюджет города	2014-2016 годы	Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	194,900	0,000	114,900	80,000
2.3.	Разработка и доработка геоинформационных систем Администрации города Смоленска	бюджет города	2014-2016 годы	Управление архитектуры и градостроительства	202,000	0,000	0,000	202,000
				Итого по мероприятию	**202,000**	**0,000**	**0,000**	**202,000**
	Итого по задаче 2				**1 122,900**	**528,000**	**214,900**	**380,000**
3.	**Задача 3. Формирование «электронного муниципалитета» в рамках Администрации города Смоленска**							
3.1.	Приобретение программного обеспечения и обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации города Смоленска с помощью Интернет-сайта	бюджет города	2014-2016 годы	Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	90,400	0,000	0,000	90,400
3.2.	Развитие системы электронного документооборота	бюджет города	2014-2016 годы	Управление архитектуры и градостроительства	50,000	28,000	15,000	7,000
				Управление образования и молодежной политики	4,000	2,000	2,000	0,000
				Управление дорожного хозяйства	9,000	2,000	2,000	5,000
				Управление жилищно-коммунального хозяйства	14,000	4,000	5,000	5,000
				Комитет по физической культуре и спорту	16,000	3,000	7,000	6,000
				Финансово-казначейское управление	0,000	0,000	0,000	0,000
				Администрация Заднепровского района	27,000	0,000	12,000	15,000

				Администрация Ленинского района	23,205	3,205	10,000	10,000
				Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	266,365	85,200	71,165	110,000
				Итого по мероприятию	**409,570**	**127,405**	**124,165**	**158,000**
3.3.	Обеспечение доступа работников Администрации города Смоленска к сети Интернет по каналам единой мультисервисной сети	бюджет города	2014-2016 годы	Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	1 113,754	334,800	377,454	401,500
3.4.	Развитие информационных систем Администрации города Смоленска, приобретение прикладного программного обеспечения, в т.ч. разработка и модернизация информационных систем для обеспечения предоставления муниципальных услуг в электронном виде	бюджет города	2014-2016 годы	Комитет по физической культуре и спорту	35,000	0,000	35,000	0,000
				Управление архитектуры и градостроительства	200,000	200,000	0,000	0,000
				Управление образования и молодежной политики	138,000	65,000	38,000	35,000
				Финансово-казначейское управление	11 295,000	3 510,000	3 700,000	4 085,000
				Управление дорожного хозяйства	45,000	13,000	13,000	19,000
				Управление жилищно-коммунального хозяйства	382,000	125,000	97,000	160,000
				Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	961,100	123,500	342,500	495,100
				Итого по мероприятию	**13 056,100**	**4 036,500**	**4 225,500**	**4 794,100**
	Итого по задаче 3				**14 669,824**	**4 498,705**	**4 727,119**	**5 444,000**

4.	**Задача 4. Развитие системы технической защиты информации в Администрации города Смоленска**							
4.1.	Приобретение и внедрение сертифицированных аппаратных и программных средств технической защиты информации и средств антивирусного контроля	бюджет города	2014-2016 годы	Комитет по физической культуре и спорту	0,000	0,000	0,000	0,000
				Управление архитектуры и градостроительства	65,000	30,000	35,000	0,000
				Управление культуры и туризма	50,000	25,000	25,000	0,000
				Финансово-казначейское управление	300,000	100,000	100,000	100,000
				Управление дорожного хозяйства	41,476	15,000	16,000	10,476
				Управление жилищно-коммунального хозяйства	50,000	50,000	0,000	0,000
				Управление образования и молодежной политики	0,000	0,000	0,000	0,000
				Администрация Заднепровского района	53,375	53,375	0,000	0,000
				Администрация Ленинского района	48,013	48,013	0,000	0,000
				Администрация Промышленного района	59,247	59,247	0,000	0,000
				Администрация города Смоленска (Управление делами, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	3 145,140	917,816	0,000	2 227,324
				Итого по мероприятию	**3 812,251**	**1 298,451**	**176,000**	**2 337,800**
4.2.	Приобретение аттестованных объектов информатизации	бюджет города	2014-2016 годы	Администрация города Смоленска (Управление делами, отдел мобилизационной подготовки и спецработы)	272,104	79,904	90,000	102,200
	Итого по задаче 4				**4 084,355**	**1 378,355**	**266,000**	**2 440,000**
	Итого	бюджет города	2014-2016 годы		**40 953,661**	**12 890,000**	**12 899,661**	**15 164,000**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.08.2016 № 2043-адм

Об утверждении проекта планировки и межевания территории под индивидуальную жилую застройку в поселке Пасово

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, в целях обеспечения градостроительного развития подлежащих застройке территорий в городе Смоленске, принимая во внимание результаты публичных слушаний (протокол от 09.08.2016 № 81), заключение о результатах публичных слушаний от 09.08.2016, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории под индивидуальную жилую застройку в поселке Пасово в составе:

1.1. Чертежи проекта планировки территории под индивидуальную жилую застройку в поселке Пасово (приложение № 1).

1.2. Положение о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории под индивидуальную жилую застройку в поселке Пасово (приложение № 2).

1.3. Чертежи проекта межевания территории под индивидуальную жилую застройку в поселке Пасово (приложение № 3).

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 1)
от 22.08.2016 № 2043-адм

Чертежи проекта планировки территории под индивидуальную жилую застройку в поселке Пасово

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОТКРЫТАЯ СТУДИЯ АРХИТЕКТУРЫ И УРБАНИСТИКИ»
ООО «ОСА»

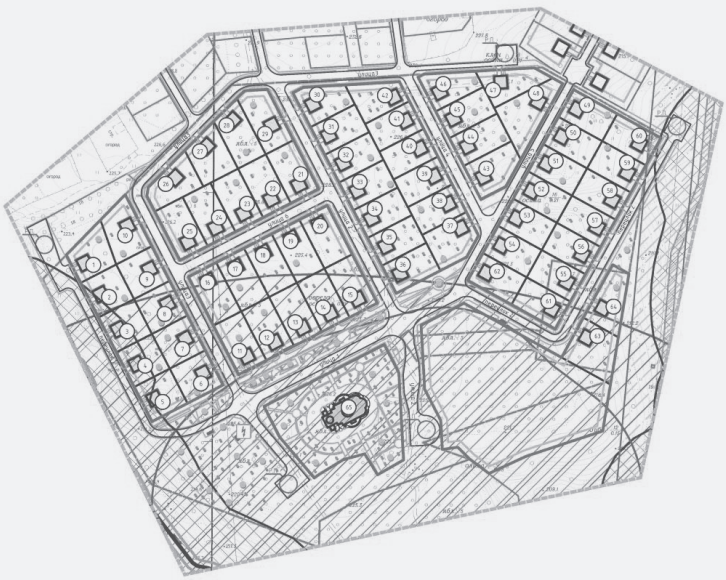
214014, Россия, Смоленская область, г. Смоленск, пер. Запольный, д. 3, оф. 41
тел./факс 8 (4812) 64-63-36; www.open-architectura.ru; ✉ os-of-a@yandex.ru; os_of_a@mail.ru

Экз. №1
Инв. №ППТ - ПМ-5/2016

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК

ТОМ 1.1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Основная часть (графические материалы)



г. Смоленск
2016 г.

Экз. №1
Инв. №ППТ - ПМ-5/2016

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК

ТОМ 1.1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Основная часть (графические материалы)

Директор **Сенченков Д.А.**

ГАП **Найданова-Каховская Е.А.**

г. Смоленск
2016 г.

СОСТАВ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	ГРИФ
ТОМ I. Исходные данные.	ДСП
Том 1.1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК – основная часть (графические материалы)	ДСП
Том 1.2. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК – основная часть (текстовая форма)	Несекретно
Том 1.3. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК – обоснование (графические материалы)	ДСП
Том 1.4. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК – обоснование (пояснительная записка)	Несекретно
Том 1.5. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК – графические материалы	Несекретно
Том 1.6. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК – пояснительная записка с ведомостями координат поворотных точек земельных участков	ДСП
ТОМ II. Демонстрационные материалы – в электронном виде (CD-диск).	Несекретно
Электронная версия проекта – CD диск	ДСП

СОДЕРЖАНИЕ ТОМА 1.1

№ п/п	Наименование	№ листа	Масштаб	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Чертеж красных линий (основной чертеж планировки территории).	ППТ–1	1:2000	Несекретно
2.	Чертеж линий, обозначающих дороги, улицы, проезды, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.	ППТ–2	1:2000	ДСП
3.	Чертеж границ зон планируемого размещения объектов местного значения, социально-культурного назначения и иных объектов капитального строительства.	ППТ–3	1:2000	ДСП
4.	Разбивочный чертеж красных линий.	ППТ–4	1:2000	ДСП

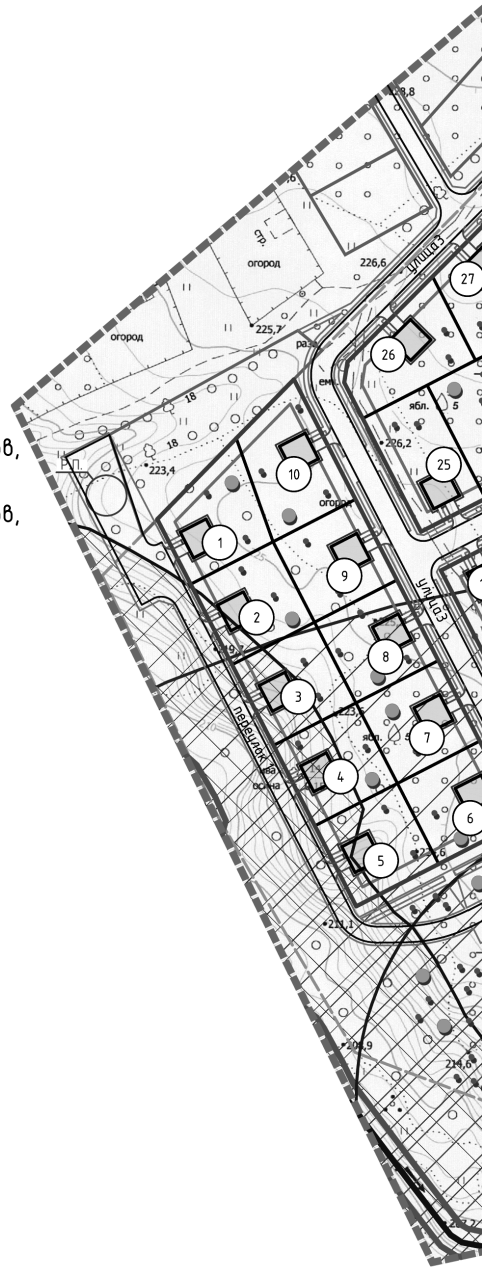


Условные обозначения

- граница проектирования
- красные линии
- красные линии, находящиеся за границей проектирования
- линии регулирования застройки
- границы существующих земельных участков, стоящих на учете в ГКН
- границы существующих земельных участков, подлежащих снятию с учета
- жилые здания
- культовые сооружения
- 1 – номер объекта по экспликации

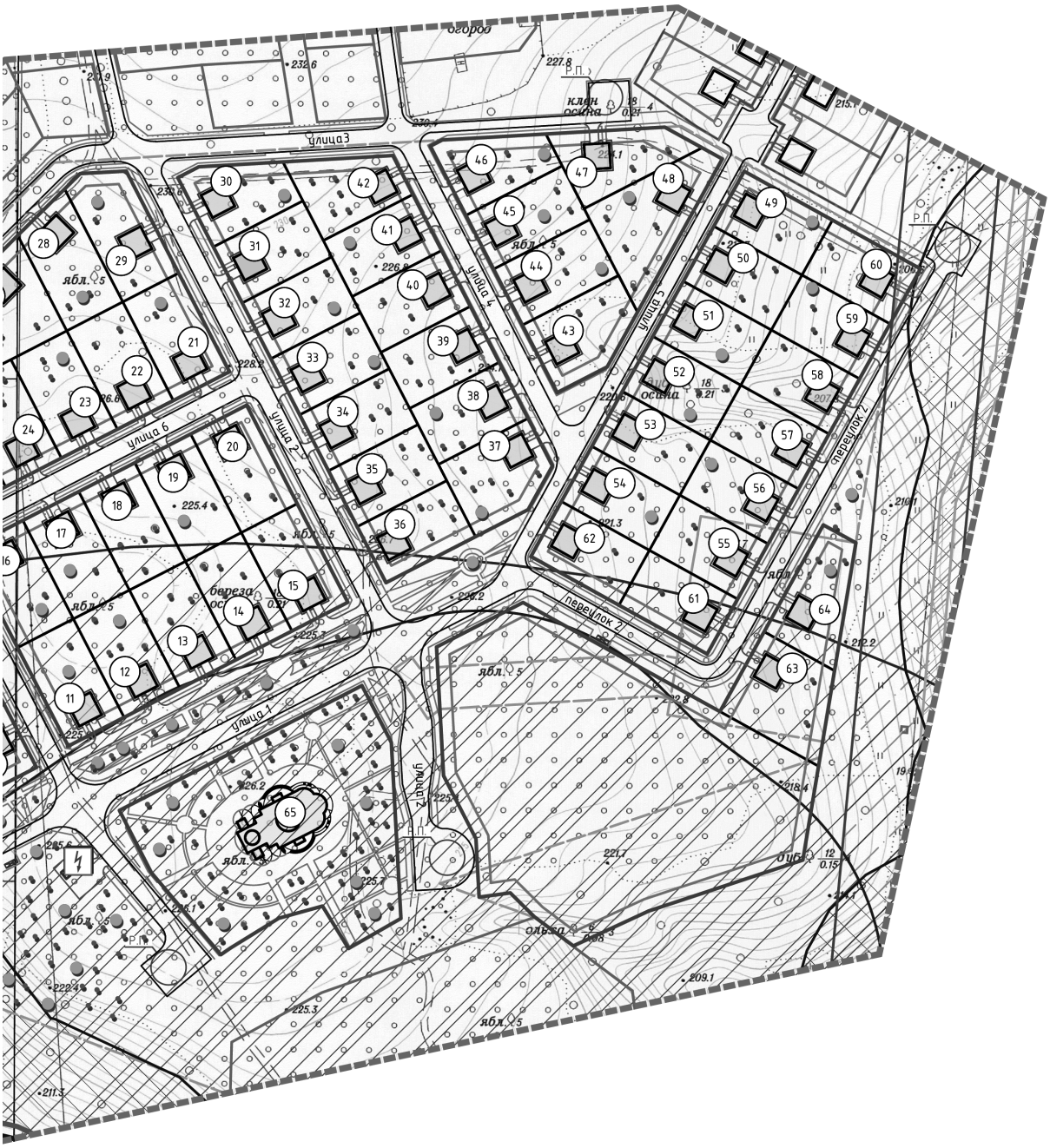
Границы зон с особыми условиями использования территорий

- водоохранная зона
- береговая полоса
- охранная зона связи существующей
- охранная зона ЛЭП – 35 кВ существующей
- СЗЗ промышленных предприятий
- СЗЗ кладбищ



- трансформаторная подстанция
- деревья
- Р.П. – разворотные площадки
- площадки для сбора мусора
- водные объекты

Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.



Примечание.

1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:2000, предоставленной заказчиком.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.
3. Данный чертеж попадает под действие авторского права.

0 100 300

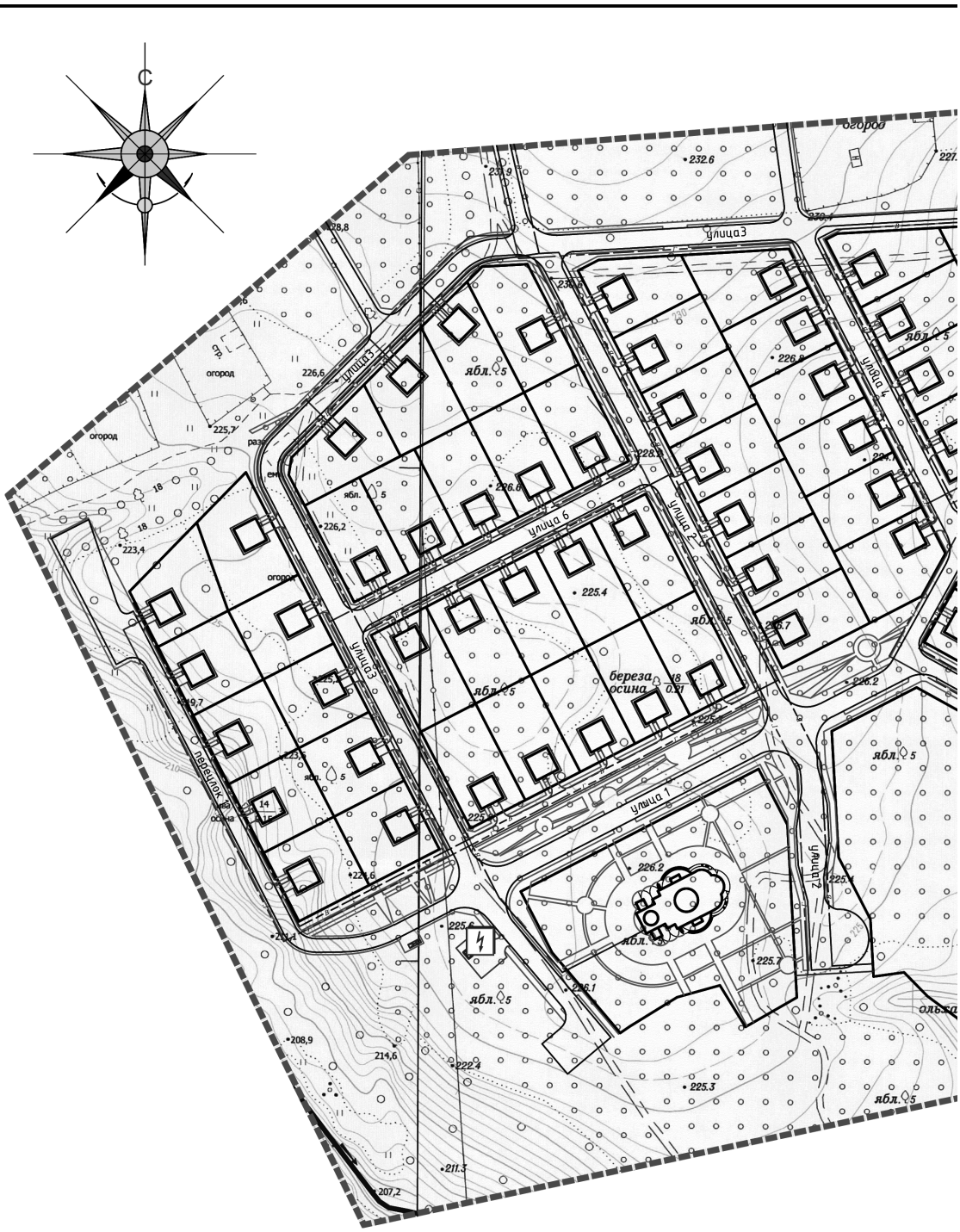
50 10 50 200

Масштаб 1:2000

Экспликация объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование	S застр	Этажность
1	Индивидуальный жилой дом	100	2
2	Индивидуальный жилой дом	100	2
3	Индивидуальный жилой дом	100	2
4	Индивидуальный жилой дом	100	2
5	Индивидуальный жилой дом	100	2
6	Индивидуальный жилой дом	100	2
7	Индивидуальный жилой дом	100	2
8	Индивидуальный жилой дом	100	2
9	Индивидуальный жилой дом	100	2
10	Индивидуальный жилой дом	100	2
11	Индивидуальный жилой дом	100	2
12	Индивидуальный жилой дом	100	2
13	Индивидуальный жилой дом	100	2
14	Индивидуальный жилой дом	100	2
15	Индивидуальный жилой дом	100	2
16	Индивидуальный жилой дом	100	2
17	Индивидуальный жилой дом	100	2
18	Индивидуальный жилой дом	100	2
19	Индивидуальный жилой дом	100	2
20	Индивидуальный жилой дом	100	2
21	Индивидуальный жилой дом	100	2
22	Индивидуальный жилой дом	100	2
23	Индивидуальный жилой дом	100	2
24	Индивидуальный жилой дом	100	2
25	Индивидуальный жилой дом	100	2
26	Индивидуальный жилой дом	100	2
27	Индивидуальный жилой дом	100	2
28	Индивидуальный жилой дом	100	2
29	Индивидуальный жилой дом	100	2
30	Индивидуальный жилой дом	100	2
31	Индивидуальный жилой дом	100	2
32	Индивидуальный жилой дом	100	2
33	Индивидуальный жилой дом	100	2
34	Индивидуальный жилой дом	100	2
35	Индивидуальный жилой дом	100	2
36	Индивидуальный жилой дом	100	2
37	Индивидуальный жилой дом	100	2
38	Индивидуальный жилой дом	100	2
39	Индивидуальный жилой дом	100	2
40	Индивидуальный жилой дом	100	2
41	Индивидуальный жилой дом	100	2
42	Индивидуальный жилой дом	100	2
43	Индивидуальный жилой дом	100	2
44	Индивидуальный жилой дом	100	2
45	Индивидуальный жилой дом	100	2
46	Индивидуальный жилой дом	100	2
47	Индивидуальный жилой дом	100	2
48	Индивидуальный жилой дом	100	2
49	Индивидуальный жилой дом	100	2
50	Индивидуальный жилой дом	100	2
51	Индивидуальный жилой дом	100	2
52	Индивидуальный жилой дом	100	2
53	Индивидуальный жилой дом	100	2
54	Индивидуальный жилой дом	100	2
55	Индивидуальный жилой дом	100	2
56	Индивидуальный жилой дом	100	2
57	Индивидуальный жилой дом	100	2
58	Индивидуальный жилой дом	100	2
59	Индивидуальный жилой дом	100	2
60	Индивидуальный жилой дом	100	2
61	Индивидуальный жилой дом	100	2
62	Индивидуальный жилой дом	100	2
63	Индивидуальный жилой дом	100	2
64	Индивидуальный жилой дом	100	2
65	Церковь	557	1

						ППТ-ПМ-5/2016		
						Проект планировки и межевания территории под индивидуальную жилую застройку в районе п. Пасово г. Смоленска		
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
ГАП		Найданова-Каховская				Проект планировки территории	Стадия: П	Лист: 1 / Листов: 4
Разработал		Затула				Чертеж красных линий (основной чертеж планировки территории). М 1:2000	Открытая студия архитектуры и урбанистики / Open studio of architecture and urban planning	
Н. контр.		Шибаев						



Примечание.

1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:2000, предоставленной заказчиком.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.
3. Данный чертеж попадает под действие авторского права.

0 100 300

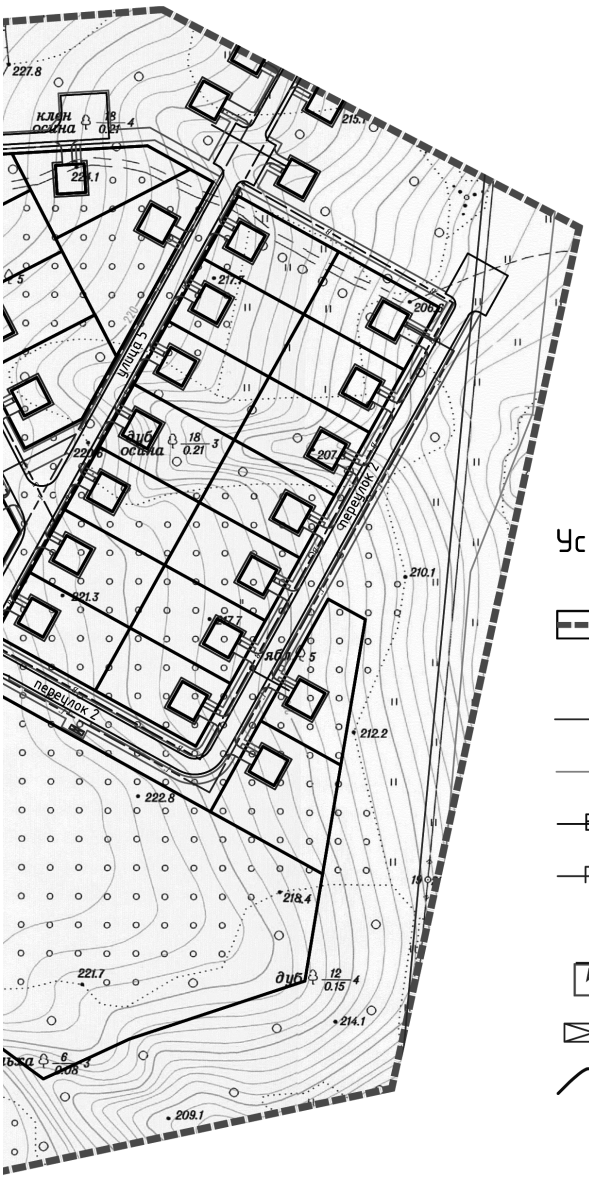
50 10 50 200 Масштаб 1:2

Согласовано

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.



Условные обозначения

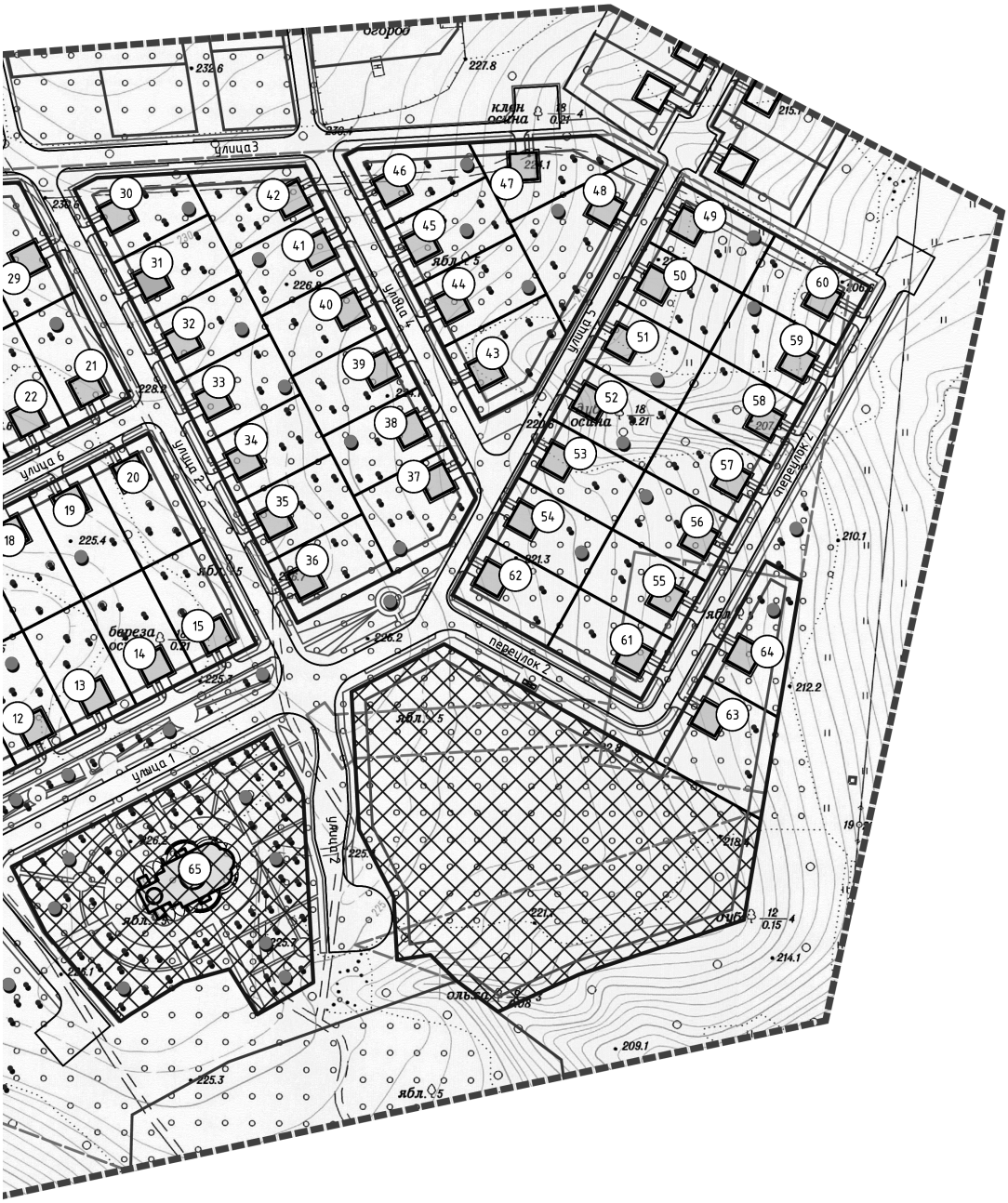
- граница проектирования
- ЛЭП-35 кВ существующая
- линии связи существующие
- В — водопровод проектируемый
- Г — газопровод низкого давления проектируемый
- трансформаторная подстанция
- площадки для сбора мусора
- водные объекты

						ППТ-ПМ-5/2016	
						Проект планировки и межевания территории под индивидуальную жилую застройку в районе п. Пасово г. Смоленска	
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата		
ГАП		Найданова-Каховская				Проект планировки территории	Стадия: П; Лист: 2; Листов: 4
Разработал		Затула				Чертеж линий, обозначающих дороги, улицы, проезды, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам. М 1:2000	Открытая студия архитектуры и урбанистики / Open studio of architecture and urban planning
Н. контр.		Шибаев					

1:2000

Формат А3


С
Условные обозначения
– граница проектирования
– красные линии
– красные линии, находящиеся за границей проектирования
– линии регулирования застройки
– границы существующих земельных участков, стоящих на учете в ГКН
– границы существующих земельных участков, подлежащих снятию с учета
– жилые здания
– культовые сооружения
1 – номер объекта по экспликации
– зона планируемого размещения объектов
– трансформаторная подстанция
– деревья
– площадки для сбора мусора
– водные объекты
0
100
300
50
10
50
200
Масштаб 1:2
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.



Примечание.

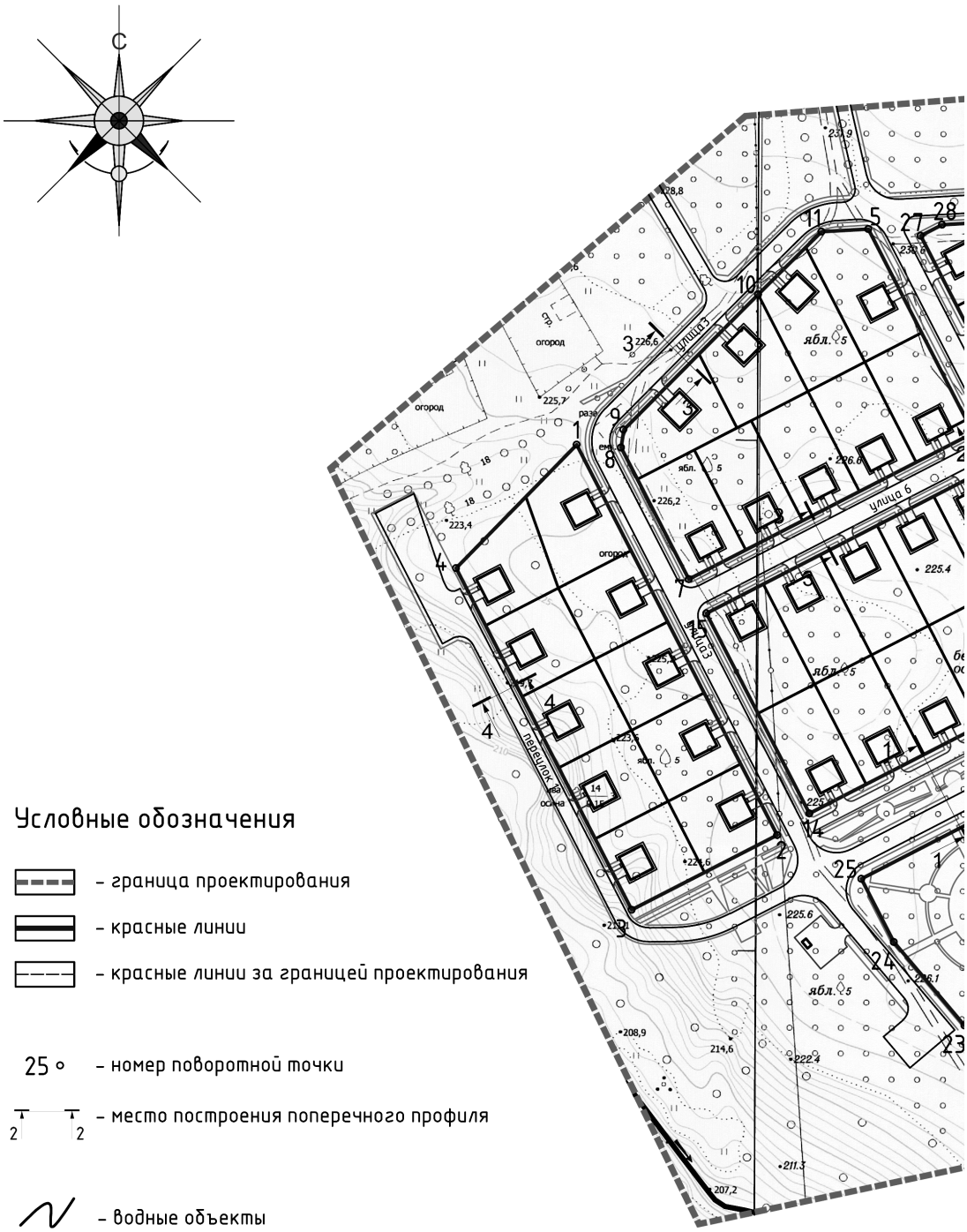
1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:2000, предоставленной заказчиком.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.
3. Данный чертеж попадает под действие авторского права.

000

Экспликация объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование	S застр	Этажность
1	Индивидуальный жилой дом	100	2
2	Индивидуальный жилой дом	100	2
3	Индивидуальный жилой дом	100	2
4	Индивидуальный жилой дом	100	2
5	Индивидуальный жилой дом	100	2
6	Индивидуальный жилой дом	100	2
7	Индивидуальный жилой дом	100	2
8	Индивидуальный жилой дом	100	2
9	Индивидуальный жилой дом	100	2
10	Индивидуальный жилой дом	100	2
11	Индивидуальный жилой дом	100	2
12	Индивидуальный жилой дом	100	2
13	Индивидуальный жилой дом	100	2
14	Индивидуальный жилой дом	100	2
15	Индивидуальный жилой дом	100	2
16	Индивидуальный жилой дом	100	2
17	Индивидуальный жилой дом	100	2
18	Индивидуальный жилой дом	100	2
19	Индивидуальный жилой дом	100	2
20	Индивидуальный жилой дом	100	2
21	Индивидуальный жилой дом	100	2
22	Индивидуальный жилой дом	100	2
23	Индивидуальный жилой дом	100	2
24	Индивидуальный жилой дом	100	2
25	Индивидуальный жилой дом	100	2
26	Индивидуальный жилой дом	100	2
27	Индивидуальный жилой дом	100	2
28	Индивидуальный жилой дом	100	2
29	Индивидуальный жилой дом	100	2
30	Индивидуальный жилой дом	100	2
31	Индивидуальный жилой дом	100	2
32	Индивидуальный жилой дом	100	2
33	Индивидуальный жилой дом	100	2
34	Индивидуальный жилой дом	100	2
35	Индивидуальный жилой дом	100	2
36	Индивидуальный жилой дом	100	2
37	Индивидуальный жилой дом	100	2
38	Индивидуальный жилой дом	100	2
39	Индивидуальный жилой дом	100	2
40	Индивидуальный жилой дом	100	2
41	Индивидуальный жилой дом	100	2
42	Индивидуальный жилой дом	100	2
43	Индивидуальный жилой дом	100	2
44	Индивидуальный жилой дом	100	2
45	Индивидуальный жилой дом	100	2
46	Индивидуальный жилой дом	100	2
47	Индивидуальный жилой дом	100	2
48	Индивидуальный жилой дом	100	2
49	Индивидуальный жилой дом	100	2
50	Индивидуальный жилой дом	100	2
51	Индивидуальный жилой дом	100	2
52	Индивидуальный жилой дом	100	2
53	Индивидуальный жилой дом	100	2
54	Индивидуальный жилой дом	100	2
55	Индивидуальный жилой дом	100	2
56	Индивидуальный жилой дом	100	2
57	Индивидуальный жилой дом	100	2
58	Индивидуальный жилой дом	100	2
59	Индивидуальный жилой дом	100	2
60	Индивидуальный жилой дом	100	2
61	Индивидуальный жилой дом	100	2
62	Индивидуальный жилой дом	100	2
63	Индивидуальный жилой дом	100	2
64	Индивидуальный жилой дом	100	2
65	Церковь	557	1

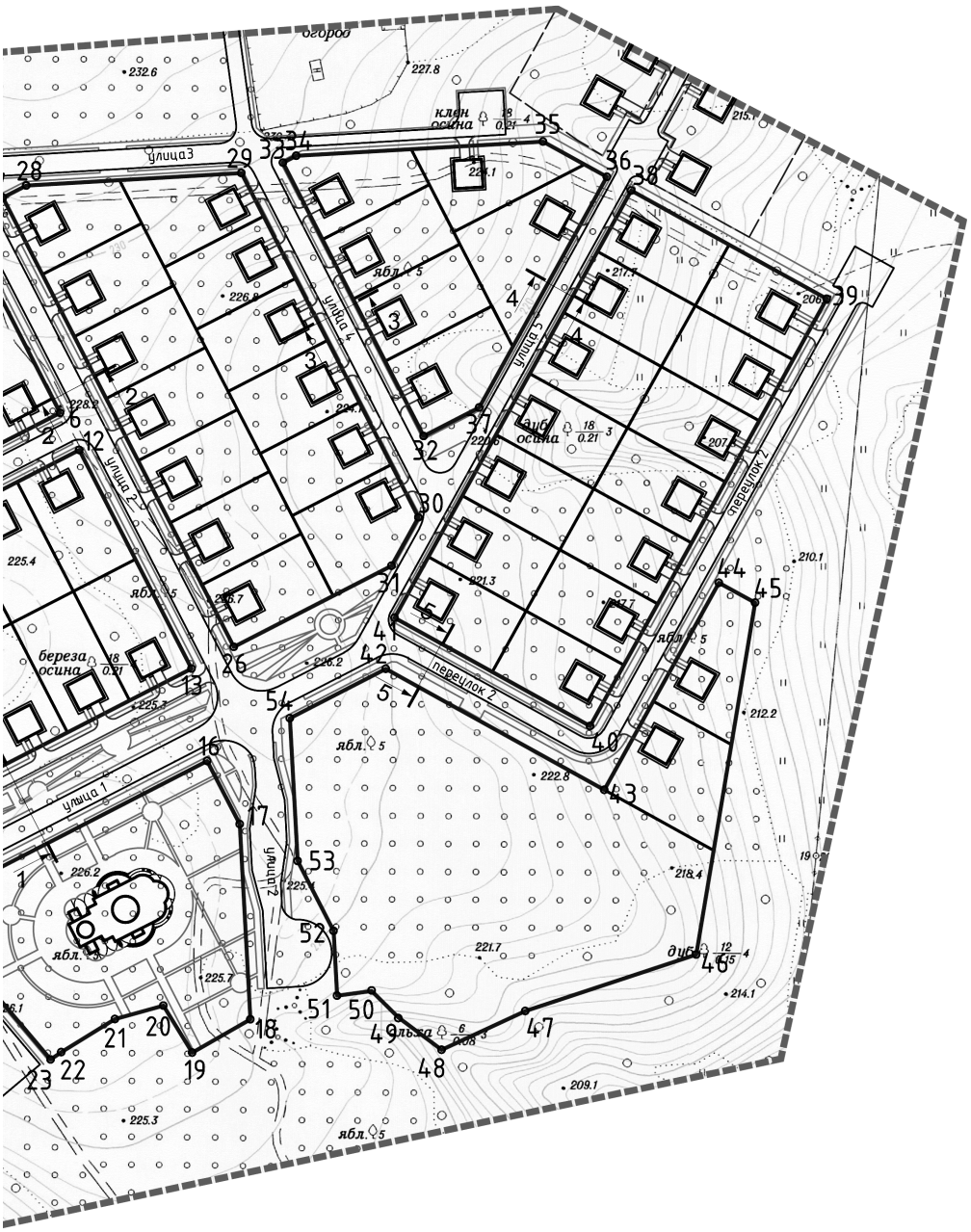
						ППТ-ПМ-5/2016		
						Проект планировки и межевания территории под индивидуальную жилую застройку в районе п. Пасово г. Смоленска		
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
ГАП		Найданова-Каховская				Проект планировки территории	Стадия: П	Лист: 3 / Листов: 4
Разработал		Затула				Чертеж границ зон планируемого размещения объектов местного значения, социально-культурного назначения и иных объектов капитального строительства. М 1:2000	Открытая студия архитектуры и урбанистики / Open studio of architecture and urban planning	
Н. контр.		Шибаев						



Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.



Примечание.

1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:2000, предоставленной заказчиком.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.
3. Данный лист смотреть совместно с листом МО-3.
4. Данный чертеж попадает под действие авторского права.

ıδ 1:2000

Ведомость координат поворотных точек красных линий планировочного квартала

Номер точки	КООРДИНАТЫ		Дир.углы	Меры линий,м	На точку
	X	Y			
1	465880.40	1223081.90	152 47' 3"	171.61	2
2	465727.79	1223160.38	242 47' 3"	64.00	3
3	465698.52	1223103.47	332 47' 3"	150.19	4
4	465832.09	1223034.78	44 16' 58"	67.49	1

Номер точки	КООРДИНАТЫ		Дир.углы	Меры линий,м	На точку
	X	Y			
5	465964.70	1223195.97	207 12' 57"	89.65	6
6	465884.98	1223236.97	117 12' 57"	125.00	7
7	465827.81	1223125.81	27 12' 57"	57.89	8
8	465879.29	1223099.34	351 12' 47"	7.05	9
9	465886.26	1223100.41	315 12' 37"	74.50	10
10	465939.13	1223152.90	314 38' 30"	34.88	11
11	465963.64	1223177.71	273 19' 4"	18.29	5

Номер точки	КООРДИНАТЫ		Дир.углы	Меры линий,м	На точку
	X	Y			
12	465871.64	1223243.83	207 12' 57"	88.00	13
13	465793.38	1223284.08	117 12' 57"	125.00	14
14	465736.21	1223172.92	27 12' 57"	88.00	15
15	465814.47	1223132.67	297 12' 57"	125.00	12

Номер точки	КООРДИНАТЫ		Дир.углы	Меры линий,м	На точку
	X	Y			
16	465760.28	1223289.68	207 12' 57"	25.47	17
17	465737.62	1223301.33	183 6' 24"	69.98	18
18	465667.75	1223305.12	119 46' 50"	23.98	19
19	465655.84	1223284.31	31 38' 29"	19.74	20
20	465672.65	1223273.96	105 26' 26"	18.00	21
21	465667.85	1223256.61	121 42' 51"	22.56	22
22	465655.99	1223237.41	124 35' 6"	4.68	23
23	465653.34	1223233.56	40 14' 12"	42.73	24
24	465685.95	1223205.96	27 12' 57"	27.80	25
25	465710.68	1223193.24	297 12' 57"	108.44	16

Номер точки	КООРДИНАТЫ		Дир.углы	Меры линий,м	На точку
	X	Y			
26	465801.15	1223299.20	27 12' 57"	180.93	27
27	465962.06	1223216.45	297 12' 57"	9.44	28
28	465966.37	1223224.84	273 19' 4"	77.18	29
29	465970.84	1223301.89	207 12' 57"	138.64	30
30	465847.55	1223365.30	151 1' 18"	19.82	31
31	465830.21	1223355.70	117 12' 57"	63.53	26

Номер точки	КООРДИНАТЫ		Дир.углы	Меры линий,м	На точку
	X	Y			
32	465876.67	1223367.20	27 13' 9"	110.12	33
33	465974.59	1223316.83	297 12' 57"	5.32	34
34	465977.03	1223321.56	273 19' 4"	88.58	35
35	465982.15	1223409.99	240 58' 19"	26.12	36
36	465969.48	1223432.83	151 1' 5"	94.38	37
37	465886.91	1223387.10	117 13' 56"	22.38	32

Номер точки	КООРДИНАТЫ		Дир.углы	Меры линий,м	На точку
	X	Y			
38	465964.63	1223441.57	241 1' 18"	80.00	39
39	465925.87	1223511.56	151 1' 18"	175.00	40
40	465772.78	1223426.77	61 1' 8"	80.00	41
41	465811.54	1223356.79	331 1' 18"	175.00	38

Номер точки	КООРДИНАТЫ		Дир.углы	Меры линий,м	На точку
	X	Y			
42	465793.29	1223353.62	241 1' 18"	89.43	43
43	465749.96	1223431.85	331 1' 18"	84.77	44
44	465824.12	1223472.92	241 1' 18"	14.84	45
45	465816.93	1223485.90	170 29' 53"	127.71	46
46	465690.97	1223464.82	108 21' 31"	64.49	47
47	465670.66	1223403.61	114 43' 30"	33.02	48
48	465656.85	1223373.62	53 7' 26"	19.34	49
49	465668.45	1223358.15	45 18' 10"	13.48	50
50	465677.93	1223348.57	98 6' 34"	12.48	51
51	465676.17	1223336.21	3 6' 24"	23.25	52
52	465699.39	1223334.95	27 12' 57"	28.15	53
53	465724.42	1223322.08	3 9' 51"	51.27	54
54	465775.61	1223319.25	297 12' 57"	38.65	42

Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	ППТ-ПМ-5/2016			
						Проект планировки и межевания территории под индивидуальную жилую застройку в районе п. Пасово г. Смоленска			
ГАП		Найданова-Каховская				Проект планировки территории	Стадия	Лист	Листов
							П	4	4
Разработал		Затула				Разбивочный чертеж красных линий. М 1:2000.	Открытая студия архитектуры и урбанистики / Open studio of architecture and urban planning		
Н. контр.		Шибаев							

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 2)
от 22.08.2016 № 2043-адм

Положение о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории под индивидуальную жилую застройку в поселке Пасово

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОТКРЫТАЯ СТУДИЯ АРХИТЕКТУРЫ И УРБАНИСТИКИ»
ООО «ОСА»

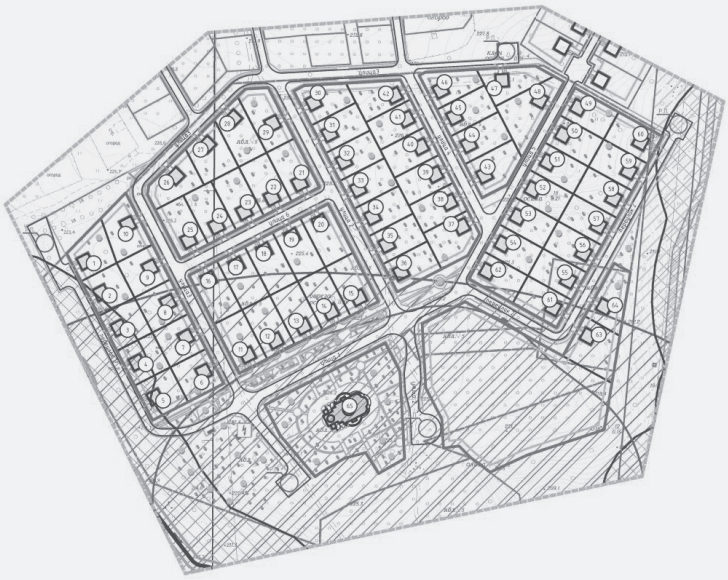
214014, Россия, Смоленская область, г. Смоленск, пер. Запольный, д. 3, оф. 41
тел./факс 8 (4812) 64-63-36; www.open-architectura.ru; ✉ os-of-a@yandex.ru; os_of_a@mail.ru

Экз. №1
Инв. №ППТ - ПМ-5/2016

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК

ТОМ 1.2. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ.

Основная часть.



г. Смоленск
2016 г.

Экз. №1
Инв. №ППТ - ПМ-5/2016

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК

ТОМ 1.2. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ.

Основная часть.

Директор **Сенченков Д.А.**

ГАП **Найданова-Каховская Е.А.**

г. Смоленск
2016 г.

СОСТАВ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	ГРИФ
ТОМ I. Исходные данные.	ДСП
Том 1.1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК – основная часть (графические материалы)	ДСП
Том 1.2. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК – основная часть (текстовая форма)	Несекретно
Том 1.3. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК – обоснование (графические материалы)	ДСП
Том 1.4. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК – обоснование (пояснительная записка)	Несекретно
Том 1.5. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК – графические материалы	Несекретно
Том 1.6. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК – пояснительная записка с ведомостями координат поворотных точек земельных участков	ДСП
ТОМ II. Демонстрационные материалы – в электронном виде (CD-диск).	Несекретно
Электронная версия проекта – CD диск	ДСП

СОДЕРЖАНИЕ ТОМА 1.2

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	СТР.
1. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения территории, расположенной в районе п. Пасово г. Смоленск (ПК №1). 2. Положения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе сведения о плотности и параметрах застройки территории, расположенной в районе п. Пасово г. Смоленск (ПК №1). 3. Положение о характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории, расположенной в районе п. Пасово г. Смоленск (ПК №1).	

1. ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК (ПК №1).

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ.

Проект планировки территории, расположенной в районе п. Пасово г. Смоленск является документом по планировке территории, который разрабатывается в соответствии с положениями, установленными в генеральном плане и правилах землепользования и застройки г. Смоленска. Он является их уточнением и развитием, доведенным до степени, позволяющей сформулировать круг конкретных градостроительных задач по планировочной организации территориального компонента - отдельного квартала комплексной жилой застройки.

Площадь территории:

- в границах проектирования – 19,0 га;
- в красных линиях – 8,9 га.

Численность населения прогнозная (расчетная) – 256 человек. (Согласно расчетному нормативу жилищной обеспеченности на одного члена семьи, состоящей из двух и более человек для индивидуальной жилой застройки – 37,5 м^2/чел).

Согласно Карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки, г. Смоленска, проектируемая территория состоит:

- Ж1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами коттеджного типа и жилыми домами блокированного типа);
- Р1 (зона рекреационно-природных территорий);
- С1 (зона, занятая кладбищами, с включением объектов инженерной инфраструктуры).

(См. «Схема расположения элемента планировочной структуры. Схема с отображением границ проектируемой территории, территориальных зон в соответствии с ПЗЗ. М 1:10000» Лист 1 Том 1.3).

На основании документации по планировке и межеванию территории, утвержденной главой администрации г. Смоленска, рекомендуем внести изменения в Правила землепользования и застройки в части уточнения границ территориальных зон по красным линиям и типов территориальных зон.

2. ПАРАМЕТРЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ПРОЕКТИРУЕМОЙ ТЕРРИТОРИИ.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов и их параметров), установления границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства, для строительства и размещения линейных объектов.

На рассматриваемой территории отсутствует застройка.

Конфигурация зданий в проекте отображена условно. Для осуществления строительства необходима разработка рабочих проектов отдельных объектов с проведением комплекса необходимых инженерно-геологических изысканий.

Проектируемая территория, на которую разрабатывается Проект планировки, расположена в северной части города Смоленска. Территория проектирования не застроена, имеет существующие зеленые насаждения и представляет собой жилую зону.

На смежных территориях расположены: западнее проектируемой территории – безымянный ручей, впадающий в р. Вязовенька, севернее проектируемой территории – существующая жилая застройка, восточнее проектируемой территории – река Вязовенька, южнее – территория существующего кладбища п. Пасово.

Участок проектирования расположен южнее п. Пасово, на высоком холме при впадении безымянного ручья в речку Вязовенька. Поверхность территории имеет ярко выраженные восточный и западный склоны. Перепад высот рельефа составляет около 26 метров.

В основе планировочной структуры территории данного Проекта планировки лежат проектные решения, утвержденные при рабочих совещаниях по рассмотрению эскиза данного проекта.

Проект планировки выполнен в соответствии с Генеральным планом и является документом по его уточнению и развитию.

Основной задачей проекта является обоснование размещения на незастроенных территориях объектов для индивидуального жилищного строительства, объектов для обслуживания жилой застройки.

Большую часть проектируемой территории в настоящее время занимают зеленые насаждения.

Планировочное решение проектируемой территории разработано на основе анализа существующего положения, ограничений, связанных со сложным рельефом, с последующим снятием с учета с ГКН и выносом из границ проектирования участка для пункта временного содержания бездомных животных, с наличием санитарно-защитных зон кладбища, наличия

водоохранных зон водных объектов, с учетом сложившихся транспортных связей, прилегающих территорий.

Планировочная организация территории предусматривает размещение на планируемой территории: зданий индивидуальной жилой застройки, здания церкви, здания коммерческого назначения, связанного с обслуживанием населения.

Расчетный срок проекта планировки охватывает срок строительства до 2036 года.

На основе проведённого комплексного анализа проектом обозначены границы зон капитального строительства и зон ограничений. Предложены точки размещения перспективных объектов обслуживания, которые позволят повысить уровень привлекательности территории.

Большое значение проект планировки уделяет вопросам благоустройства и озеленения территорий.

Проектом рекомендуется оформление территорий перед зданиями общественного назначения средствами озеленения и благоустройства с целью создания благоприятной функциональной и эстетичной среды крупного пространства.

Расчетная плотность застройки составляет 5,3% (Кз=0,037; Кпл. з=0,05). (Показатели рассчитываются в соответствии с СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*).

Перечень проектируемых и размещаемых на проектируемой территории на расчетный срок объектов общественно-деловой, жилой зоны и инженерной инфраструктуры приведен в таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Этаж-ность	Примечания
Жилые дома				
1	Индивидуальные жилые дома	64	2	Проект.
Учреждения культа				
2	Церковь	1	1	Проект.
Предприятия общественного питания.				
3	Столовая	1	-	Встр. проект.
Предприятия бытового обслуживания и торговли				
4	Здание коммерческого назначения	1	3	Проект.
Зона инженерной и транспортной инфраструктур				
5	Трансформаторные подстанции	1	-	Проект.

3. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗОН ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Основной составляющей документов является установление границ зон размещения объектов капитального строительства, с определением видов градостроительного использования установленных зон, параметров планируемого развития и ограничений на их использование.

В результате функционального зонирования территории, в рассматриваемых границах проекта планировки определилось три взаимосвязанных зоны капитального строительства: жилая зона для размещения индивидуальной жилой застройки, общественно-деловая зона, рекреационная зона.

Жилая зона расположена на проектируемой территории преимущественно во всех границах проекта планировки и представлена проектируемой индивидуальной жилой застройкой.

Общественно-деловая зона представлена объектами коммерческого и культурно-бытового назначения.

Большую часть проектируемой территории занимают проектируемые индивидуальные жилые дома с участками.

Планировочная организация территории предусматривает размещение на планируемой территории проектируемых: здания коммерческого назначения.

Зона рекреационного назначения представляет собой территории, предназначенные для организации отдыха населения, туризма, занятий физической культуры и спортом, а также для улучшения экологической обстановки проектируемой территории.

В настоящем проекте зона рекреационного назначения представлена проектируемой зоной зеленых насаждений общего пользования:

- пешеходным бульваром вдоль проектируемой улицы 1 в центральной части проектируемой территории;

- сквером в юго-западной части проектируемой территории (около проектируемой церкви).

Зона рекреационного назначения выполняет важные функции в организации среды обитания человека, такие как:

- эстетическое и экологическое равновесие окружающей среды;

- формирование архитектурно-рекреационных ансамблей, бульваров, парков, скверов.

4. ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ.

На территории проекта планировки отсутствуют выявленные и стоящие на государственном учете объекты культурного наследия.

5. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Современное состояние	Проектируемое состояние
1.	**ТЕРРИТОРИЯ**			
1.1.	**Общая площадь территории в границах проектирования,**	**га**	19,0	19,0

	в том числе территории:			
	в границах красных линий:	га	-	8,9
1.1.1.	Жилых зон:			
	зона застройки индивидуальными (одноквартирными) жилыми домами коттеджного типа и жилыми домами блокированного типа	-//-	15,8/83,2	-
1.1.2.	Рекреационных зон:			
	зона рекреационных природных территорий	-//-	2,2/11,6	-
1.1.3	Зон специального назначения:			
	зона, занятая кладбищами с включением объектов инженерной инфраструктуры	-//-	0,5/2,6	-
1.2.	**Из общей площади:**	**-//-**		
	- зеленые насаждения внутриквартальные	га/%	-	8,7/45,8
	- озеленение приусадебных участков	-//-	-	6,6/35,7
	- внутриквартальные проезды, тротуары, площадки	-//-	-	2,8/14,7
1.3	**Общее количество парковочных мест**	**м/мест**	**-**	**76**
2.	**НАСЕЛЕНИЕ**			
2.1.	**Численность населения**	**чел.**	**-**	**256**
3.	**ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД**			
3.1.	**Общая площадь жилых домов**	**кв. м.**	**-**	**9600**
3.2.	**Из общего жилого фонда**			
4.	**УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**	**Всего / на 1000 чел**		
4.1	**Прочие объекты социального и культурно – бытового обслуживания населения**			
	Прод. и непрод. торговля	шт.	-	1
	Общественное питание	шт.	-	1
	Аптеки	шт.	-	1
	Досуговый центр	шт.	-	1
	Прочие	шт.	-	-
5.	**ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**			
5.1.	**Протяженность линий пассажирского общественного транспорта**			
	автобус	км	-	0,5
5.2.	**Протяженность улично-дорожной сети (в границах проектирования)**	**км**	**-**	**1,7**
	Протяженность магистральных улиц и дорог (в границах проектирования)	км	-	0,3
5.3.	**Плотность улично-дорожной сети в пределах границ проектирования**	**км/кв. км.**	**-**	**8,9**
	Плотность магистральной сети в пределах застройки	км/кв. км.	-	1,6
5.4.	**Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями**	**автомоб.**	**-**	**-**
6.	**ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ**			
6.1.	**Водоснабжение**			
6.1.1.	Протяженность сетей	км	-	3,7
6.2.	**Энергоснабжение**			
6.2.1.	Протяженность сетей	км	0,3	-
6.3.	**Газоснабжение**			
6.3.1.	Протяженность сетей	км	-	1,8
6.4.	**Связь**			
6.4.1.	Протяженность сетей	км	0,2	-
6.5.	**Санитарная очистка территории**			
6.5.1.	Общее количество и территория кладбищ	шт./га	1/3,25	-

Общество с ограниченной ответственностью «Открытая студия архитектуры и урбанистики»
Open studio of architecture and urban planning
✉ os-of-a@yandex.ru; www.open-architectura.ru

2. ПОЛОЖЕНИЯ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ПЛОТНОСТИ И ПАРАМЕТРАХ ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК (ПК №1).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Подготовка Проекта планировки территории (далее – Проект планировки) осуществлена для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. (Согласно статье 42 п.1 ГрК РФ).

Проект планировки подготовлен в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области градостроительства и согласно Техническому заданию на проектирование.

2. КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ.

1.1. Характеристика территории.

Территория в границах проектирования составляет 19,0 га и состоит из 1 кадастрового квартала с номером 67:27:0013712. (На основании сведений из ГКН).

1.2. Архитектурно-планировочная организация территории.

Большая часть территории свободна от застройки и не используется рационально.

Территория проектирования пригодна для дальнейшего освоения и строительства при условии соблюдения комплекса мероприятий, направленных на оздоровление микроклимата проектируемого участка.

В Генеральном плане г. Смоленска установлена СЗЗ от существующего кладбища п. Пасово, составляющая 300 м. В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25 сентября 2007 г. №74 "О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов", п. 7.1.12. Сооружения санитарно-технические, транспортной инфраструктуры, объекты коммунального назначения, спорта, торговли и оказания услуг Класс IV - санитарно-защитная зона 100 м – пп. 15. Кладбища смешанного и традиционного захоронения площадью 10 и менее га.

При разработке проекта планировки и межевания размер СЗЗ от существующего кладбища п. Пасово был принят в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 и составляет 100 м.

В связи с изменившейся за последние годы демографической ситуации в сторону увеличения прироста населения, возникла необходимость развития инфраструктуры города, а также увеличение площади жилой застройки.

Проектом планировки предусматривается дальнейшее развитие жилой зоны путем строительства коттеджной застройки, формирования зоны общественного обслуживания, создание рекреационной зоны в виде многофункциональных общественных скверов. Предполагается полное инженерное обеспечение территории, озеленение и благоустройство с использованием современных архитектурных и дизайнерских приемов.

1.3. Планируемое развитие территории жилой застройки.

Жилая зона занимает большую часть проектируемой территории – 72,33% или 6,22 га, индивидуальная одноквартирная коттеджная застройка с приусадебными участками площадью – 0,1 - 0,16 га. Ширина участка колеблется в пределах 22,5 - 35,0 м.

Для индивидуальной жилой застройки предлагается использование индивидуальных проектов со встроенными хозяйственными помещениями.

Общее количество индивидуальных жилых домов составляет 64 шт.

Расчет проектной численности населения

Проектом предусматривается, что в индивидуальной жилой коттеджной застройке возможно расселить при коэффициенте семейности 4:

64х4=256 человек.

Таким образом, проектная численность населения составит 256 человек.

3. ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАЗВИТИЯ СИСТЕМ СОЦИАЛЬНОГО, ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК (ПК №1).

1. ПРЕДПРИЯТИЯ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Основная задача проекта планировки в области бытового обслуживания населения состоит в наращивании емкостей предприятий и равномерности их распределения по территории жилых зон города.

Проект планировки рекомендует для расширения сети использовать нежилые помещения, встроенные в жилые дома, отдельно стоящие объекты и включение предприятий бытового обслуживания в состав торговых и торгово-развлекательных комплексов.

Расчет учреждений и предприятий культурно-бытового обслуживания

Расчет учреждений и предприятий культурно-бытового обслуживания выполнен в соответствии со СП 42.13330.2011.

В проектируемых границах на территории расположены: здание церкви, здание коммерческого назначения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Транспортное обслуживание проектируемой территории выполнены с учетом генерального плана города Смоленска.

Организация транспортно-пешеходного движения на проектируемой территории продиктована заложенной в генеральном плане транспортно-пешеходной структурой.

Дифференциация улиц и дорог по назначению предусматривает наличие:

главной магистральной улицы районного значения (транспортно-пешеходной) шириной в красных линиях 17 м - 20 м (улица 2);

второй магистральной улицы районного значения (пешеходно-транспортной) шириной в красных линиях 34 м (улица 1);

улиц в жилой застройке шириной в красных линиях 15 м (улица 3, 4, 6);

проездов шириной в красных линиях 10 – 17,5 м (переулок 1, переулок 2, улица 5,);

пешеходных дорожек.

Жилые улицы предназначены для обслуживания населения и учреждений в пределах границ территории проектирования. Они передают автомобильное движение на главные магистральные улицы. По магистральным улицам предусмотрен автобусный маршрут.

Пешеходные дорожки и аллеи предназначены для сообщения между функциональными зонами: жилыми домами, общественными и торговыми учреждениями, рекреационной зоной.

Для размещения автомобилей в местах массового посещения предусмотрены открытые гостевые автостоянки, автомобильные парковки в профиле проектируемых улиц.

Территория проектирования предполагается к обслуживанию автобусами и маршрутными такси. Их маршруты проходят магистральным улицам.

Проектом предусмотрены заездные остановочные карманы общественного городского транспорта длиной в 45 метров для остановки двух и более маршрутов.

Расчет уровня автомобилизации.

В соответствии с Генеральным планом города Смоленска показатель легковых автомобилей для индивидуального пользования принят 345 ед. на 1000 жителей.

Количество легковых автомобилей при планируемой численности населения 256 составляет 76 единиц (По данным Письма №8/Т-66 от 12.08.2014 г. – от УМВД по Смоленской области).

Транспортное обслуживание.

Транспортное обслуживание внутри территории осуществляется по улицам и проездам шириной проезжей части 5,5 - 7,0 м.

Общая протяженность улиц и проездов составляет – 1,7 км.

3. ВНЕШНЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ.

Существующие зеленые насаждения.

В настоящее время зеленый фонд проектируемого участка территории состоит в основном из хвойных деревьев, ольхи, осины.

Из зеленых насаждений общего пользования на территории проектируемого участка имеются лесополосы.

На расчетный срок площадь зеленых насаждений предусматривается в соответствии со СП 42.13330. 2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» - 13 м^2 на 1 человека.

Проектное решение.

Озеленение является необходимым мероприятием в декоративном оформлении всей территории, в создании единой системы озеленения, улучшающей окружающую среду.

Насаждения общего пользования в проекте представлены микрорайонными скверами. Так же в проекте предусмотрено очистка русла реки Вязовенька и создание вдоль нее зеленой зоны и парка.

Проектируемые скверы озеленяются богатым составом древесных и кустарниковых пород со значительным процентом хвойных пород деревьев.

Для оформления сквера и площадей используются сезонные концентрации цветущих в одном ритме многолетних цветочных растений и кустарников. В качестве компонентов используются элементы малой архитектурной формы, которые подчеркивают своеобразный характер проектируемых скверов. Применяются декоративные цветочные группы, многолетние травы. Посадочный материал, используемый в оформлении участков общественной зелени, должен быть крупномерным, незамедлительно создающим эффект.

Насаждения специального назначения в населенном пункте размещаются в зависимости от их целевого назначения. К ним относятся санитарно-защитные зоны между ЛЭП и жилыми массивами, водоохранные - вокруг водоемов.

4. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.

В составе проекта планировки территории была выполнена схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории. (См. Том 1.3).

Схема вертикальной планировки выполнена на основании схемы улично-дорожной сети на топографической основе.

Участок проектирования расположен южнее п. Пасово, на высоком холме при впадении безымянного ручья в речку Вязовенька. Поверхность территории имеет ярко выраженные восточный и западный склоны. Перепад высот рельефа составляет около 26 метров.

Проектируемые уклоны соответствуют величинам от 0,006 до 0,08. Значительные перепады высот и стесненность территории требуют устройства насыпей под пятнами застройки и под проектируемыми проездами высотой до 5 метров. В восточной части по дну овражка, попадающего под застройку, необходимо устройство дренажа для сбора и отведения грунтовых вод.

Схема вертикальной планировки территории решена Методом проектных (красных) отметок с указанием высотного положения улиц, дорог и основных проездов в местах пересечения осей и в переломных точках рельефа, а также уклонов и расстояний между ними.

Отвод ливневых и талых вод с территории осуществляется проектным рельефом, лотками дорожек и проездов с последующим сбросом их на рельеф.

Для предотвращения капиллярного поднятия грунтовых вод, а также увеличения несущей способности и срока службы дорожной одежды рекомендуется использование в основании подстилающего слоя геотекстиля.

Характеристика систем инженерно-технического обеспечения.

Водоснабжение.

Проектируемая территория обеспечивается централизованной системой холодного

водоснабжения.

Водоснабжение на хозяйственно-питьевые и противопожарные нужды предусмотреть от существующих и проектируемых городских водопроводных сетей. Система водоснабжения тупиковая.

Водоснабжение		
Водопотребление – всего, в том числе:	м^3/сут	51,4
- на хозяйственно-питьевые нужды	м^3/сут	38,4
Среднесуточное водопотребление на 1 чел., в том числе:	л/сут	150
Протяженность сетей:		
-существующих	км	-
-проектируемых	км	3,7

Водоотведение.

Проектируемая территория индивидуальной жилой застройки – обеспечивается локальными септиками.

Сточные воды.

Организация рельефа территории запроектирована в увязке с прилегающей территорией, с учетом выполнения нормального отвода атмосферных вод и существующей высотной привязки жилых домов.

Отвод атмосферных и талых вод от зданий осуществляется по спланированной поверхности со сбором воды и отводом ее по лоткам проезжей части улиц и проездов на пониженные участки местности.

Для предотвращения размывания грунта на выпусках на рельеф предусматриваются площадки, вымощенные камнем, булыжником и т.п., а также предусматривается расчленение потока на выпуске с помощью бордюрного камня.

Газоснабжение.

Проектируемая территория обеспечена проектируемыми системами газоснабжения. Протяженность 1,8 км.

Границы охранных зон газораспределительных сетей и условия использования земельных участков, расположенных в их пределах, должны соответствовать Правилам охраны газораспределительных сетей, утвержденным Постановлением Правительством Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

В соответствии таблицей 14 пункта 7.23 СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» нормативное расстояние от подземных газопроводов низкого давления - 2 метра, среднего давления - 4 метра с каждой стороны до фундаментов зданий и сооружений.

Выбор трассы газопровода производился преимущественно вдоль существующих

автодорог, с минимальным пересечением существующих преград (водотоков, железных и автомобильных дорог и т. д.).

Детальная трассировка и протяженность межпоселковых газопроводов определяется на стадии рабочего проектирования, в соответствии с настоящей схемой.

Электроснабжение.

Проектируемая территория обеспечивается проектируемой системой электроснабжения.

Протяженность устанавливается в рабочем проектировании.

Связь и информатизация.

Для проектируемой территории необходимо выполнить строительство узлов мультимедийной системы доступа.

Сведения о соответствии разработанной документации требованиям законодательства о градостроительной документации.

«Документация по планировке территории выполнена на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования. Градостроительных регламентов с учетом границ территории объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территории»

ГАП Е.А. Найданова-Каховская

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 3)
от 22.08.2016 № 2043-адм

Чертежи проекта межевания территории под индивидуальную жилуюзастройку в поселке Пасово

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОТКРЫТАЯ СТУДИЯ АРХИТЕКТУРЫ И УРБАНИСТИКИ»
ООО «ОСА»

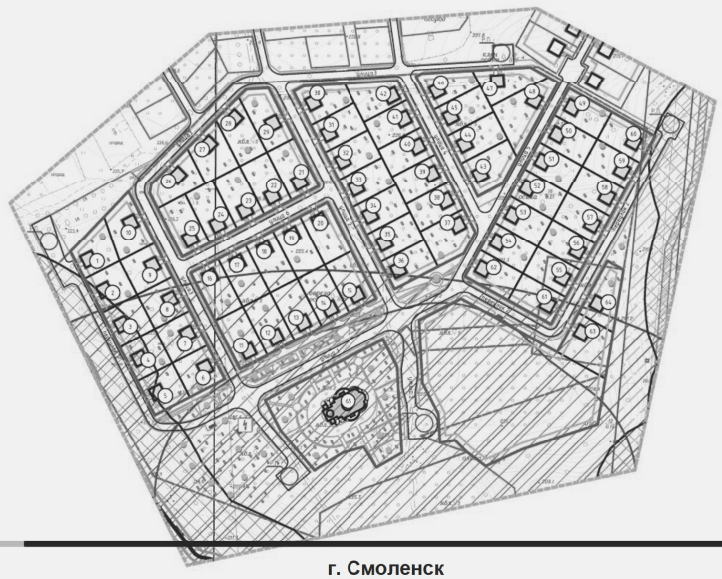
214014, Россия, Смоленская область, г. Смоленск, пер. Запольный, д. 3, оф. 41
тел./факс 8 (4812) 64-63-36; www.open-architectura.ru; ✉ os-of-a@yandex.ru; os_of_a@mail.ru

Экз. №1
Инв. №ППТ - ПМ-5/2016

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК

ТОМ 1.5. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ.

Графические материалы.



г. Смоленск
2016 г.

Экз. №1
Инв. №ППТ - ПМ-5/2016

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК

ТОМ 1.5. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ.

Графические материалы.

Директор **Сенченков Д.А.**

ГАП **Найданова-Каховская Е.А.**

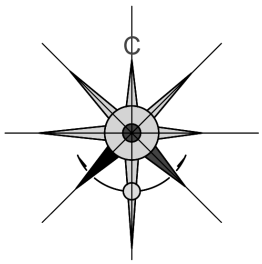
г. Смоленск
2016 г.

СОСТАВ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	ГРИФ
ТОМ I. Исходные данные.	ДСП
Том 1.1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК – основная часть (графические материалы)	ДСП
Том 1.2. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК – основная часть (текстовая форма)	Несекретно
Том 1.3. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК – обоснование (графические материалы)	ДСП
Том 1.4. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК – обоснование (пояснительная записка)	Несекретно
Том 1.5. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК – графические материалы	Несекретно
Том 1.6. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЖИЛУЮ ЗАСТРОЙКУ В РАЙОНЕ П. ПАСОВО Г. СМОЛЕНСК – пояснительная записка с ведомостями координат поворотных точек земельных участков	ДСП
ТОМ II. Демонстрационные материалы – в электронном виде (CD-диск).	Несекретно
Электронная версия проекта – CD диск	ДСП

СОДЕРЖАНИЕ ТОМА 1.5

№ п/п	Наименование	№ листа	Масштаб	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Чертеж межевания территории	ПМ – 1	1:2000	ДСП



Условные обозначения

– граница проектирования

– красные линии

– красные линии, находящиеся за границей проектирования

– линии регулирования застройки

– границы существующих земельных участков, стоящих на учете в ГКН

– границы существующих земельных участков, подлежащих снятию с учета

Границы зон с особыми условиями использования территорий

– водоохранная зона

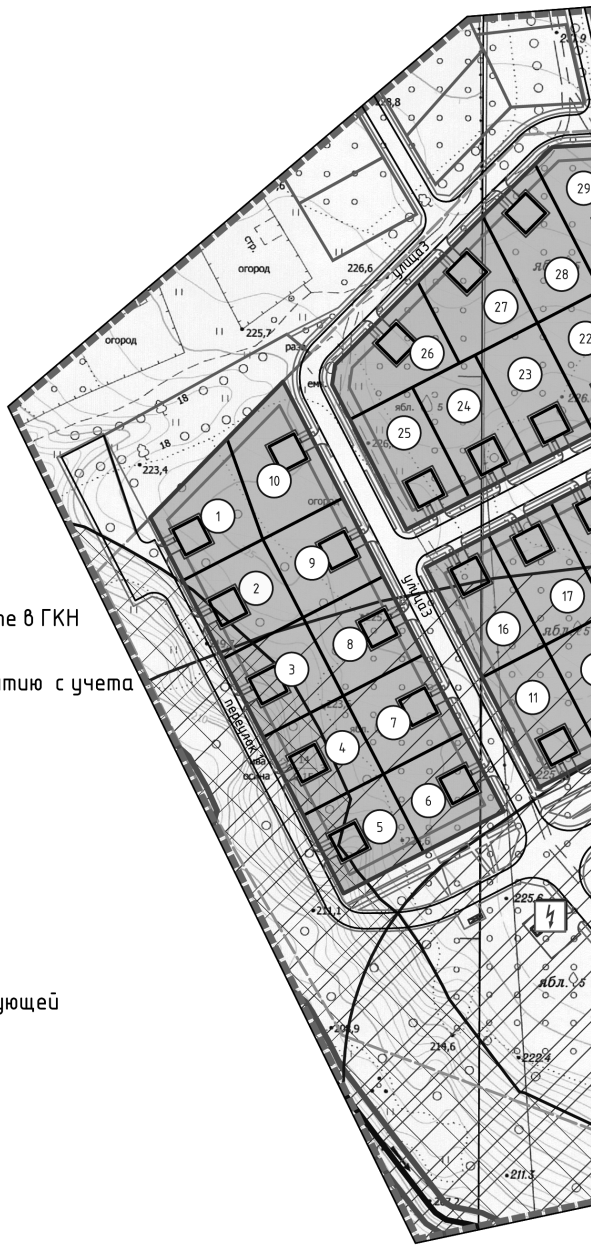
– береговая полоса

– охранная зона связи существующей

– охранная зона ЛЭП – 35 кВ существующей

– СЗЗ промышленных предприятий

– СЗЗ кладбищ



– трансформаторная подстанция

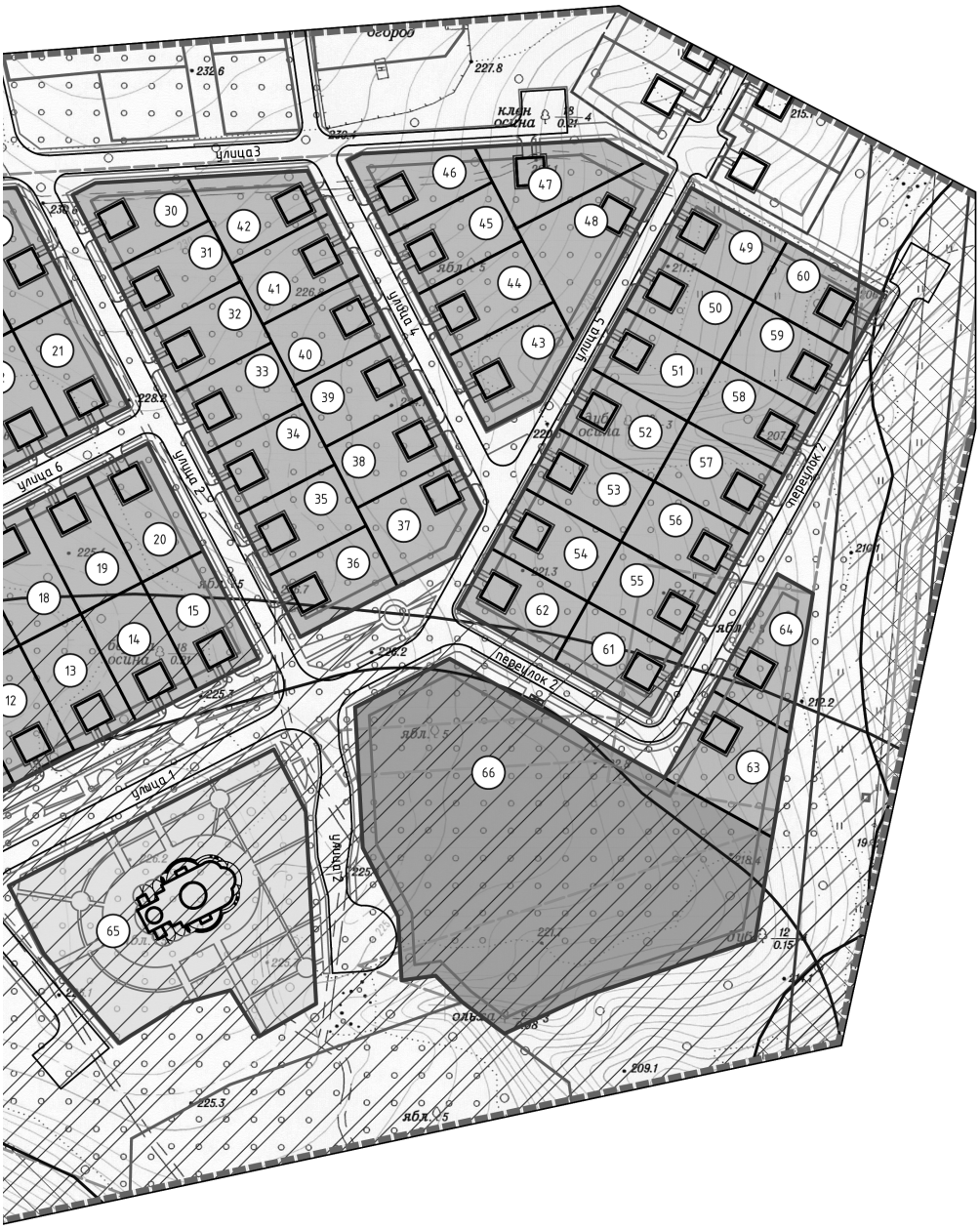
– площадки для сбора мусора

Примечание.
1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:2000, предоставленной заказчиком.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.
3.Данный чертеж попадает под действие авторского права.

0 100 300
50 10 50 200

Масштаб 1:200

Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.



32 – номер участка по экспликации

– участки для индивидуального жилищного строительства

– участки для коммерческих объектов, связанных с обслуживаем населения

– участки для культовых объектов

)0

Экспликация земельных участков

№ по меж.	№ стр. на плане	Разрешенное использование	S по проекту
1	1	Для индивидуального жилищного строительства	1067
2	2	Для индивидуального жилищного строительства	1000
3	3	Для индивидуального жилищного строительства	1000
4	4	Для индивидуального жилищного строительства	1000
5	5	Для индивидуального жилищного строительства	1000
6	6	Для индивидуального жилищного строительства	1000
7	7	Для индивидуального жилищного строительства	1000
8	8	Для индивидуального жилищного строительства	1000
9	9	Для индивидуального жилищного строительства	1000
10	10	Для индивидуального жилищного строительства	1230
11	11	Для индивидуального жилищного строительства	1100
12	12	Для индивидуального жилищного строительства	1100
13	13	Для индивидуального жилищного строительства	1100
14	14	Для индивидуального жилищного строительства	1100
15	15	Для индивидуального жилищного строительства	1100
16	16	Для индивидуального жилищного строительства	1100
17	17	Для индивидуального жилищного строительства	1100
18	18	Для индивидуального жилищного строительства	1100
19	19	Для индивидуального жилищного строительства	1100
20	20	Для индивидуального жилищного строительства	1100
21	21	Для индивидуального жилищного строительства	1100
22	22	Для индивидуального жилищного строительства	1100
23	23	Для индивидуального жилищного строительства	1100
24	24	Для индивидуального жилищного строительства	1100
25	25	Для индивидуального жилищного строительства	1100
26	26	Для индивидуального жилищного строительства	1101
27	27	Для индивидуального жилищного строительства	1173
28	28	Для индивидуального жилищного строительства	1163
29	29	Для индивидуального жилищного строительства	1254
30	30	Для индивидуального жилищного строительства	1030
31	31	Для индивидуального жилищного строительства	1000
32	32	Для индивидуального жилищного строительства	1000
33	33	Для индивидуального жилищного строительства	1000
34	34	Для индивидуального жилищного строительства	1000
35	35	Для индивидуального жилищного строительства	1000
36	36	Для индивидуального жилищного строительства	1000
37	37	Для индивидуального жилищного строительства	1200
38	38	Для индивидуального жилищного строительства	1000
39	39	Для индивидуального жилищного строительства	1000
40	40	Для индивидуального жилищного строительства	1000
41	41	Для индивидуального жилищного строительства	1000
42	42	Для индивидуального жилищного строительства	1050
43	43	Для индивидуального жилищного строительства	1155
44	44	Для индивидуального жилищного строительства	1075
45	45	Для индивидуального жилищного строительства	1032
46	46	Для индивидуального жилищного строительства	1016
47	47	Для индивидуального жилищного строительства	1093
48	48	Для индивидуального жилищного строительства	1540
49	49	Для индивидуального жилищного строительства	1000
50	50	Для индивидуального жилищного строительства	1000
51	51	Для индивидуального жилищного строительства	1000
52	52	Для индивидуального жилищного строительства	1000
53	53	Для индивидуального жилищного строительства	1000
54	54	Для индивидуального жилищного строительства	1000
55	55	Для индивидуального жилищного строительства	1000
56	56	Для индивидуального жилищного строительства	1000
57	57	Для индивидуального жилищного строительства	1000
58	58	Для индивидуального жилищного строительства	1000
59	59	Для индивидуального жилищного строительства	1000
60	60	Для индивидуального жилищного строительства	1000
61	61	Для индивидуального жилищного строительства	1000
62	62	Для индивидуального жилищного строительства	1000
63	63	Для индивидуального жилищного строительства	1392
64	64	Для индивидуального жилищного строительства	1136
65	65	Для культового объекта	7448
66	–	Для коммерческого объекта	13083

Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
ГАП		Найданова-Каховская			
Разработал		Затула			
Н. контр.		Шибаев			

ППТ-ПМ-5/2016

Проект планировки и межевания территории под индивидуальную жилую застройку в районе п. Пасово г. Смоленска

Проект межевания	Стадия	Лист	Листов
	П	1	1

Чертеж межевания территории. М 1:2000

Открытая студия архитектуры и урбанистики
Open studio of architecture and urban planning

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.08.2016 № 2058-адм

Об утверждении ведомственной целевой программы «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2017-2019 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 783 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Смоленске», постановлением Администрации города Смоленска от 22.04.2014 № 730-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и проведения оценки их эффективности», распоряжением Администрации города Смоленска от 31.05.2016 № 121-р/адм «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, подлежащих разработке, на 2017 год и последующие периоды», в целях развития информатизации в Администрации города Смоленска, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2017 - 2019 годы.

2. Финансово-казначейскому управлению Администрации города Смоленска обеспечить финансирование Программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Смоленска на ее реализацию в 2017-2019 годах.

3. Управлению стратегического и программного развития Администрации города Смоленска включить ведомственную целевую программу «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2017 - 2019 годы в Реестр программ.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Смоленска.

Глава города Смоленска **Н.Н. Алашеев**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
города Смоленска
от 24.08.2016 № 2058-адм

Ведомственная целевая программа

«Информатизация Администрации города Смоленска» на 2017 - 2019 годы

Смоленск
2016

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА» НА 2017 - 2019 ГОДЫ

Наименование ведомственной целевой Программы	Ведомственная целевая программа «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2017 - 2019 годы (далее - Программа)
Основания для разработки Программы (номер, дата и наименование соответствующего правового акта)	• Бюджетный кодекс Российской Федерации; • Градостроительный кодекс Российской Федерации; • Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212; • Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 -Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; • Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; • Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; • Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; • Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; • постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»; • постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»; • постановление Администрации Смоленской области от 13.11.2014 № 765 «Об утверждении областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы»; • постановление Администрации города Смоленска от 22.04.2014 № 730-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и проведения оценки их эффективности»; • распоряжение Администрации города Смоленска от 31.05.2016 № 121-р/адм «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, подлежащих разработке, на 2017 год и последующие периоды»; Устав города Смоленска
Координатор Программы	Первый заместитель Главы города Смоленска

Администратор Программы	Комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска
Соисполнители Программы	Управление архитектуры и градостроительства, управление образования и молодежной политики, управление культуры и туризма, Финансово-казначейское управление, Управление жилищно-коммунального хозяйства, Управление дорожного хозяйства, комитет по физической культуре и спорту, администрации районов города Смоленска, Управление опеки и попечительства, Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям, контрольно-ревизионное управление, управление имущественных и земельных отношений, отдел контрактной службы, отдел мобилизационной подготовки и спецработы, Комитет записи актов гражданского состояния)
Обоснование необходимости разработки Программы	Развитие информационного общества и формирование «электронного правительства», повышение эффективности деятельности структурных подразделений Администрации города Смоленска – процесс, который не завершен и требует постоянного решения комплекса задач для поддержания имеющихся результатов и их улучшения. Имеющееся компьютерное оборудование, приобретенное более 7 лет назад, не позволяет использовать для работы новые информационные технологии и системы, необходимо дальнейшее обновление компьютерного парка всех структурных подразделений Администрации города Смоленска. Доля компьютеров, отвечающих современным требованиям, составляет сейчас не более 80%. На сегодняшний день подлежат замене компьютеры с устаревшей конфигурацией, которые по-прежнему эксплуатируются. Предстоит дальнейшая модернизация серверного узла, увеличение объема резервирования хранилища данных и обеспечения информационной безопасности. Назревает вопрос модернизации кабельной инфраструктуры, которая развивалась по мере необходимости, по мере роста числа пользователей. Все чаще возникают проблемы при переезде пользователей, перекоммутации линий, определении проблем с сетевыми соединениями. Требуется дальнейшее развитие геоинформационной системы: - перевод ГИС «Реклама» с используемого программного обеспечения MapX на действующее программное обеспечение информационной системы градостроительной деятельности (ИСОГД) MapInfo; - разработка модуля по формированию градостроительного плана, внесение изменений в Правила землепользования и застройки города Смоленска (приведение установленных градостроительным регламентом видов разрешенного использования в соответствии с видами, предусмотренными классификатором приказа Минэкономразвития РФ от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»); разработка модуля по созданию XML-схемы, используемой для формирования XML-документов при осуществлении информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недви-

	жимости с органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления в части сведений об установлении, изменении, прекращении существования зон с особыми условиями использования территорий, территориальных зон; - создание новых функциональных возможностей. В целях реализации гражданских прав и свобод общества существует насущная необходимость обеспечения оперативного и комфортного доступа граждан и юридических лиц к муниципальным услугам в электронном виде и информации о деятельности Администрации города Смоленска. Рационально также сократить долю используемого программного обеспечения, которое по своим функциональным характеристикам не обеспечивает эффективную работу сотрудников. Внедрение информационной системы «Электронный архив города Смоленска» потребует увеличения объема и надежности системы хранения данных, приобретения новых лицензий на системы управления базами данных. Необходимо дальнейшее проведение работы по приобретению и внедрению сертифицированных аппаратных и программных средств технической защиты информации, реализации мероприятий по защите специальных объектов информатизации, эксплуатируемых в Администрации города Смоленска. Эффективное решение указанных проблем возможно путем применения программно-целевого метода планирования, который позволит: - проводить единую техническую политику при решении задач в сфере развития и использования ИКТ; - обеспечить согласованность использования финансовых ресурсов главными распорядителями бюджета города Смоленска; - обеспечить эффективное расходование средств городского бюджета, предоставляемых на развитие ИКТ; - решить общесистемные проблемы информатизации Администрации города Смоленска; - обеспечить защиту персональных данных; - увеличить удовлетворенность населения качеством получаемых муниципальных услуг и информированием о деятельности органа местного самоуправления (Администрации города Смоленска); - обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие в сфере развития и использования ИКТ.
Основные цели и задачи Программы	Цель Программы - содействие проведению административной реформы, совершенствование системы муниципального управления в городе Смоленске, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг, повышение открытости органов местного самоуправления на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий. адачи Программы: 1. Развитие информационно-технологической инфраструктуры информационной системы Администрации города Смоленска.

	3Разработка и доработка геоинформационных систем Администрации города Смоленска. 2. Формирование «электронного муниципалитета» в рамках Администрации города Смоленска. 3. Развитие системы технической защиты информации и специальных объектов информации Администрации города Смоленска.
Описание ожидаемых конечных результатов реализации Программы	1. Обеспечение высокой степени информационной открытости органов местного самоуправления для общества. 2. Повышение эффективности муниципального управления за счет более качественного использования информационных технологий. 3. Обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности информационных систем и ресурсов Администрации города Смоленска. В результате реализации программных мероприятий планируются следующие конечные результаты: 1. Доля рабочих мест сотрудников Администрации города Смоленска, обеспеченных доступом к единой мультисервисной сети в 2017 году - 100%, в 2018 году - 100%, в 2019 году - 100%. 2. Доля рабочих мест сотрудников Администрации города Смоленска, обеспеченных широкополосным доступом к сети Интернет в 2017 году - 92%, в 2018 году - 94%, в 2019 году - 96%. 3. Доля рабочих мест, оборудованных компьютерной техникой со сроком эксплуатации не более 7 лет в 2017 году - 91%, в 2018 году - 93%, в 2019 году - 95%. 4. Время простоя (недоступности) информационных ресурсов в течение года - в 2017 году – 1,5 часа, в 2018 году – 1,5 часа, в 2019 году – 1,5 часа. 5. Количество сотрудников постоянно использующих геоинформационные системы для повышения эффективности исполнения своих должностных обязанностей в 2017 году – 82 человек, в 2018 году – 84 человек, в 2019 году – 86 человек. 6. Доля обращений населения через виртуальную приемную официального Интернет-сайта Администрации города Смоленска к общему числу поступивших - в 2017 году - 42%, в 2018 году - 44%, в 2019 году - 46%. 7. Доля структурных подразделений Администрации города Смоленска, с которыми возможен обмен электронными документами с использованием ЭЦП в единой системе документооборота в 2017 году - 100%, в 2018 году - 100%, в 2019 году - 100%. 8. Доля структурных подразделений Администрации города Смоленска, предоставляющих информацию о своей деятельности для размещения на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в 2017 году - 100%, в 2018 году - 100%, в 2019 году - 100%. 9. Доля защищенных каналов связи в 2017 году - 100%, в 2018 году - 100%, в 2019 году - 100%.

	10. Доля защищенных информационных систем в 2017 году - 100%, в 2018 году - 100%, в 2019 году - 100%.
Целевые показатели (индикаторы) Программы	1. Доля рабочих мест сотрудников Администрации города Смоленска, обеспеченных доступом к единой мультисервисной сети. 2. Доля рабочих мест сотрудников Администрации города Смоленска, обеспеченных широкополосным доступом к сети Интернет. 3. Доля рабочих мест, оборудованных компьютерной техникой со сроком эксплуатации не более 7 лет. 4. Время простоя (недоступности) информационных ресурсов в течение года. 5. Количество сотрудников, постоянно использующих геоинформационные системы для повышения эффективности исполнения своих должностных обязанностей. 6. Доля обращений населения через виртуальную приемную официального Интернет-сайта Администрации города Смоленска к общему числу поступивших. 7. Доля структурных подразделений Администрации города Смоленска, с которыми возможен обмен электронными документами с использованием ЭЦП в единой системе документооборота. 8. Доля структурных подразделений Администрации города Смоленска, предоставляющих информацию о своей деятельности для размещения на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». 9. Доля защищенных каналов связи. 10. Доля защищенных информационных систем.
Сроки реализации Программы	2017 - 2019 годы
Объем и источники финансирования Программы всего	Общий объем финансирования Программы составляет 81862,3 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 35478,00 тыс. рублей; 2018 год – 23104,10 тыс. рублей; 2019 год – 23280,20 тыс. рублей. Источник финансирования Программы – бюджет города Смоленска.
Описание системы управления реализацией Программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между координатором Программы, администратором Программы и соисполнителями	Координатор Программы: - вносит предложения по формированию Перечня программ; - осуществляет контроль за ходом разработки и реализации Программы; - утверждает план-график Программы; - направляет проект Программы и финансово-экономическое обоснование либо проект внесения изменений в Программу на экспертизу в контрольно-счетную палату города Смоленска. Администратор Программы: - обеспечивает разработку Программы; - формирует структуру Программы, а также перечень соисполнителей;

	- организует реализацию Программы и несет ответственность за достижение показателей Программы, а также конечных результатов ее реализации; - формирует план-график Программы; - осуществляет подготовку результатов мониторинга выполнения Программы и направляет ее управлению стратегического и программного развития; - проводит оценку эффективности реализации Программы; - готовит годовой отчет и представляет его управлению стратегического и программного развития. Соисполнитель (соисполнители) Программы: - участвует в разработке Программы в рамках своей компетенции; - осуществляет реализацию мероприятий Программы; - представляет администратору Программы в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, мониторинг выполнения планаграфика и в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, сведения для формирования годового отчета и проведения оценки эффективности реализации Программы.
Оценка эффективности реализации Программы по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы и после ее реализации	1. Доля рабочих мест сотрудников Администрации города Смоленска, обеспеченных доступом к единой мультисервисной сети, в процессе и по итогам реализации Программы будет сохраняться на уровне 100%. 2. Доля рабочих мест сотрудников Администрации города Смоленска, обеспеченных широкополосным доступом к сети Интернет, ежегодно будет увеличиваться на 2%, а по итогам реализации Программы составит 96%. 3. Доля рабочих мест, оборудованных компьютерной техникой со сроком эксплуатации не более 7 лет, ежегодно будет увеличиваться на 2%, а по итогам реализации Программы составит 95%. 4. Время простоя (недоступности) информационных ресурсов в течение года - в процессе и по итогам реализации Программы - будет сохраняться на уровне 1,5 часа. 5. Количество сотрудников, постоянно использующих геоинформационные системы для повышения эффективности исполнения своих должностных обязанностей, ежегодно будет увеличиваться на 2%, а по итогам реализации Программы составит 86 человек. 6. Доля обращений населения через виртуальную приемную официального Интернет-сайта Администрации города Смоленска к общему числу поступивших ежегодно будет увеличиваться на 2%, а по итогам реализации Программы составит 46%. 7. Доля структурных подразделений Администрации города Смоленска, с которыми возможен обмен электронными документами с использованием ЭЦП в единой системе документооборота, в процессе и по итогам реализации Программы будет сохраняться на уровне 100%. 8. Доля структурных подразделений Администрации города Смоленска, предоставляющих информацию о своей деятельности для размещения на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о дея-

	тельности государственных органов и органов местного самоуправления», в процессе и по итогам реализации Программы будет сохраняться на уровне 100%. 9. Доля защищенных каналов связи в процессе и по итогам реализации Программы будет сохраняться на уровне 100%. 10. Доля защищенных информационных систем в процессе и по итогам реализации Программы будет сохраняться на уровне 100%.

1. **Обоснование необходимости разработки Программы**

Развитие информационного общества и формирование «электронного правительства», повышение эффективности деятельности структурных подразделений Администрации города Смоленска – процесс, который не завершен и требует постоянного решения комплекса задач для поддержания имеющихся результатов и их улучшения.

Имеющееся компьютерное оборудование, приобретенное более 7 лет назад, не позволяет использовать для работы новые информационные технологии и системы, необходимо дальнейшее обновление компьютерного парка всех структурных подразделений Администрации города Смоленска. Доля компьютеров, отвечающих современным требованиям, составляет сейчас не более 80%. На сегодняшний день подлежат замене компьютеры с устаревшей конфигурацией, которые по-прежнему эксплуатируются.

Предстоит дальнейшая модернизация серверного узла, увеличение объема резервирования хранилища данных и обеспечения информационной безопасности.

Назревает вопрос модернизации кабельной инфраструктуры, которая развивалась по мере необходимости, по мере роста числа пользователей. Все чаще возникают проблемы при переезде пользователей, перекоммутации линий, определении проблем с сетевыми соединениями.

Требуется дальнейшее развитие геоинформационной системы:

- перевод ГИС «Реклама» с используемого программного обеспечения MapX на действующее программное обеспечение информационной системы градостроительной деятельности (ИСОГД) MapInfo;

- разработка модуля по формированию градостроительного плана, внесение изменений в Правила землепользования и застройки города Смоленска (приведение установленных градостроительным регламентом видов разрешенного использования в соответствии с видами, предусмотренными классификатором приказа Минэкономразвития РФ от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»);

- разработка модуля по созданию XML-схемы, используемой для формирования XML-документов при осуществлении информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости с органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления в части сведений об установлении, изменении, прекращении существования зон с особыми условиями использования территорий, территориальных зон;

- создание новых функциональных возможностей.

В целях реализации гражданских прав и свобод общества существует насущная необходимость обеспечения оперативного и комфортного доступа граждан и юридических лиц к муниципальным услугам в электронном виде и информации о деятельности Администрации города Смоленска.

Рационально также сократить долю используемого программного обеспечения, которое по своим функциональным характеристикам не обеспечивает эффективную работу сотрудников.

Внедрение информационной системы «Электронный архив города Смоленска» потребует

увеличения объема и надежности системы хранения данных, приобретения новых лицензий на системы управления базами данных.

Необходимо дальнейшее проведение работы по приобретению и внедрению сертифицированных аппаратных и программных средств технической защиты информации, реализации мероприятий по защите специальных объектов информатизации, эксплуатируемых в Администрации города Смоленска.

Эффективное решение указанных проблем возможно путем применения программно-целевого метода планирования, который позволит:

- проводить единую техническую политику при решении задач в сфере развития и использования ИКТ;
- обеспечить согласованность использования финансовых ресурсов главными распорядителями бюджета города Смоленска;
- обеспечить эффективное расходование средств городского бюджета, предоставляемых на развитие ИКТ;
- решить общесистемные проблемы информатизации Администрации города Смоленска;
- обеспечить защиту персональных данных;
- увеличить удовлетворенность населения качеством получаемых муниципальных услуг и информированием о деятельности органа местного самоуправления (Администрации города Смоленска);
- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие в сфере развития и использования ИКТ.

2. Основные цели и задачи Программы

Основные цели и задачи Программы представлены в приложении № 1 к Программе.

3. Описание ожидаемых конечных результатов реализации Программы и целевые показатели (индикаторы)

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и целевые показатели (индикаторы) представлены в приложении № 1 к Программе.

4. Сроки реализации Программы

Реализация Программы будет осуществляться в течение 2017-2019 годов.

5. План программных мероприятий

План программных мероприятий представлен в приложении № 2 к Программе.

6. Обоснование объема финансирования на реализацию Программы

6.1. Обоснование объема финансирования на реализацию Программы

Обоснование объема финансирования на реализацию Программы представлено в приложении № 3 к Программе.

6.2. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение Программы

№№ п/п	Структурное подразделение Администрации города Смоленска	2017 год, тыс. руб.	2018 год, тыс. руб.	2019 год, тыс. руб.	Всего по Программе, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Управление архитектуры и градостроительства	1271,2507	671,8144	913,636	2856,7011
2.	Управление образования и молодежной политики	209,623	155,1092	361,7901	726,5223
3.	Управление культуры и туризма	95,682	71,8046	107,5779	275,0645
4.	Финансово-казначейское управление	11421,000	7415,00	8432,000	27268,000
1	2	3	4	5	6
5.	Управление жилищно-коммунального хозяйства	544,5434	481,000	481,000	1506,5434
6.	Управление дорожного хозяйства	81,000	83,000	85,000	249,000
7.	Комитет по физической культуре и спорту	58,500	78,500	350,4812	487,4812
8.	Управление опеки и попечительства	260,064	10,000	10,000	280,064
9.	Администрация Заднепровского района	150,000	112,0074	253,500	515,5074
10.	Администрация Ленинского района	1434,220	350,5008	623,9624	2408,6832
11.	Администрация Промышленного района	463,396	100,9056	267,694	831,9956
12.	Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям, отдел мобилизационной подготовки и спецработы, Комитет записи актов гражданского состояния)	19488,7213	13574,430	11393,6121	44456,7634
	Всего по Программе	35478,0004	23104,072	23280,2537	81862,3261

При реализации Программы возможно возникновение финансового риска, связанного с социально-экономическими факторами, инфляцией, дефицитом бюджетных средств, что может повлечь выполнение запланированных мероприятий не в полном объеме.

Объемы финансирования Программы подлежат уточнению при формировании бюджета города Смоленска на соответствующие годы.

Средства федерального, областного бюджетов и внебюджетные источники на реализацию мероприятий Программы не предусмотрены.

7. Описание системы управления реализацией Программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между координатором Программы, администратором Программы и соисполнителями

Координатор Программы:

- вносит предложения по формированию Перечня программ;
- осуществляет контроль за ходом разработки и реализации Программы;
- утверждает план-график Программы;
- направляет проект Программы и финансово-экономическое обоснование либо проект внесения изменений в Программу на экспертизу в контрольно-счетную палату города Смоленска.

Администратор Программы:

- обеспечивает разработку Программы;
- формирует структуру Программы, а также перечень соисполнителей;
- организует реализацию Программы и несет ответственность за достижение показателей Программы, а также конечных результатов ее реализации;
- формирует план-график Программы;
- осуществляет подготовку результатов мониторинга выполнения Программы и направляет ее управлению стратегического и программного развития;
- проводит оценку эффективности реализации Программы;
- готовит годовой отчет и представляет его управлению стратегического и программного развития.

Соисполнитель (соисполнители) Программы:

- участвует в разработке Программы в рамках своей компетенции;
- осуществляет реализацию мероприятий Программы;
- представляет администратору Программы в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, мониторинг выполнения плана-графика и в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, сведения для формирования годового отчета и проведения оценки эффективности реализации Программы.

8. Оценка эффективности реализации Программы по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы и после ее реализации

Результаты реализации Программы по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы и после ее реализации:

1. Доля рабочих мест сотрудников Администрации города Смоленска, обеспеченных доступом к единой мультисервисной сети, в процессе и по итогам реализации Программы будет сохраняться на уровне 100%.

2. Доля рабочих мест сотрудников Администрации города Смоленска, обеспеченных широкополосным доступом к сети Интернет, ежегодно будет увеличиваться на 2%, а по итогам реализации Программы составит 96%.

3. Доля рабочих мест, оборудованных компьютерной техникой со сроком эксплуатации не более 7 лет, ежегодно будет увеличиваться на 4%, а по итогам реализации Программы составит 90%.

4. Время простоя (недоступности) информационных ресурсов в течение года в процессе и по итогам реализации Программы будет сохраняться на уровне 1,5 часа.

5. Количество сотрудников, постоянно использующих геоинформационные системы для повышения эффективности исполнения своих должностных обязанностей, ежегодно будет увеличиваться на 2%, а по итогам реализации Программы составит 86 человек.

6. Доля обращений населения через виртуальную приемную официального Интернет-сайта Администрации города Смоленска к общему числу поступивших ежегодно будет увеличиваться на 5%, а по итогам реализации Программы составит 55%.

7. Доля структурных подразделений Администрации города Смоленска, с которыми возможен обмен электронными документами с использованием ЭЦП в единой системе документооборота, в процессе и по итогам реализации Программы будет сохраняться на уровне 100%.

8. Доля структурных подразделений Администрации города Смоленска, предоставляющих информацию о своей деятельности для размещения на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в процессе и по итогам реализации Программы будет сохраняться на уровне 100%.

9. Доля защищенных каналов связи в процессе и по итогам реализации Программы будет сохраняться на уровне 100%.

10. Доля защищенных информационных систем в процессе и по итогам реализации Программы будет сохраняться на уровне 100%.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов.

Оценка эффективности реализации Программы производится в соответствии с Методикой оценки эффективности Программы по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы и после ее реализации, изложенной в приложении № 9 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и проведения оценки их эффективности, утвержденному постановлением Администрации города Смоленска от 22.04.2014 № 730-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и проведения оценки их эффективности».

Приложение № 1
к Программе

Основные цели и задачи Программы

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателей			
			2015 год	2017 год	2018 год	2019 год	Ожидаемые конечные результаты по итогам выполнения Программы
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель - содействие проведению административной реформы, совершенствование системы муниципального управления в городе Смоленске, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг, повышение открытости органов местного самоуправления на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий							
Задача 1. Развитие информационно-технологической инфраструктуры информационной системы Администрации города Смоленска							
1.	Доля рабочих мест сотрудников Администрации города Смоленска, обеспеченных доступом к единой мультисервисной сети	проценты	100	100	100	100	100
2.	Доля рабочих мест сотрудников Администрации города Смоленска, обеспеченных широкополосным доступом к сети Интернет	проценты	80	92	94	96	96
3.	Доля рабочих мест, оборудованных компьютерной техникой со сроком эксплуатации не более 7 лет	проценты	90	91	93	95	95

4.	Время простоя (недоступности) информационных ресурсов в течение года	часы	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Задача 2. Разработка и доработка геоинформационных систем Администрации города Смоленска							
5.	Количество сотрудников, постоянно использующих геоинформационные системы для повышения эффективности исполнения своих должностных обязанностей	человек	75	82	84	86	86
Задача 3. Формирование "электронного муниципалитета" в рамках Администрации города Смоленска							
6.	Доля обращений населения через виртуальную приемную официального Интернет-сайта Администрации города Смоленска к общему числу поступивших	проценты	40	42	44	46	46
7.	Доля структурных подразделений Администрации города Смоленска, с которыми возможен обмен электронными документами с использованием ЭЦП в единой системе документооборота	проценты	100	100	100	100	100
8.	Доля структурных подразделений Адми-нистрации города Смоленска, предоставляющих инфор-мацию о своей деятельности для размещения на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа	проценты	100	100	100	100	100

	к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»						
Задача 4. Развитие системы технической защиты информации и специальных объектов информации Администрации города Смоленска							
9.	Доля защищенных каналов связи	проценты	100	100	100	100	100
10.	Доля защищенных информационных систем	проценты	100	100	100	100	100

Приложение № 2
Программе

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Администратор (соисполнитель)	Источники финансирования	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс.руб.)			
					Всего	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Цель - содействие проведению административной реформы, совершенствование системы муниципального управления в городе Смоленске, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг, повышение открытости органов местного самоуправления на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий							
1.	**Задача 1. Развитие информационно-технологической инфраструктуры информационной системы Администрации города Смоленска**							
1.1.	Приобретение и обновление пользовательских аппаратных средств вычислительной техники	Управление архитектуры и градостроительства	бюджет города	2017-2019 годы	1123,8889	669,0205	161,0000	293,8684
		Управление образования и молодежной политики			681,5223	194,623	140,1092	346,7901
		Управление культуры и туризма			245,0645	85,682	61,8046	97,5779
		Финансово-казначейское управление			624,000	186,000	210,000	228,000
		Управление дорожного хозяйства			90,000	30,000	30,000	30,000
		Управление жилищно-коммунального хозяйства			375,000	125,000	125,000	125,000
		Комитет по физической культуре и спорту			457,4812	48,500	68,500	340,4812
		Управление опеки и попечительства			250,064	250,064	0,000	0,000
		Администрация Заднепровского района			195,5074	100,000	62,0074	33,500
		Администрация Ленинского района			2088,6832	1384,220	130,5008	573,9624

		Администрация Промышленного района			511,9956	413,396	50,9056	47,694
		Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям, Комитет записи актов гражданского состояния)			7497,2572	3709,902	2316,9096	1470,4456
		Итого по мероприятию			**14140,4643**	**7196,4075**	**3356,7372**	**3587,3196**
1.2.	Приобретение и обновление общесистемного лицензионного программного обеспечения	Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	бюджет города	2017-2019 годы	10 400,000	3 000,000	3 700,000	3 700,000
		Итого по мероприятию			**10 400,000**	**3 000,000**	**3 700,000**	**3 700,000**
1.3.	Развитие вычислительной и сетевой инфраструктуры (приобретение серверов, сетевого оборудования, серверных программных продуктов, прокладка каналов связи)	Управление жилищно-коммунального хозяйства	бюджет города	2017-2019 годы	360,000	120,000	120,000	120,000
		Финансово-казначейское управление			955,000	925,000	0,000	30,000
		Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)			16 914,977	9 384,977	3 950,000	3 580,000
		Итого по мероприятию			**18 229,977**	**10 429,977**	**4 070,000**	**3 730,000**
	Итого по задаче 1				**42 770,441**	**20 626,385**	**11 126,737**	**11 017,320**
2.	**Задача 2. Разработка и доработка геоинформационных систем Администрации города Смоленска**							
2.1.	Разработка и доработка геоинформационных систем Администрации города Смоленска	Управление архитектуры и градостроительства	бюджет города	2017-2019 годы	800,000	300,000	200,000	300,000
		Итого по мероприятию			**800,000**	**300,000**	**200,000**	**300,000**
	Итого по задаче 2				**800,000**	**300,000**	**200,000**	**300,000**
3.	**Задача 3. Формирование «электронного муниципалитета» в рамках Администрации города Смоленска**							

3.1.	Приобретение программного обеспечения и обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации города Смоленска с помощью Интернет-сайта	Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	бюджет города	2017-2019 годы	300,000	100,000	100,000	100,000
		Итого по мероприятию			**300,000**	**100,000**	**100,000**	**100,000**
3.2.	Развитие системы электронного документооборота	Управление архитектуры и градостроительства	бюджет города	2017-2019 годы	60,000	20,000	20,000	20,000
		Управление образования и молодежной политики			45,000	15,000	15,000	15,000
		Управление культуры и туризма			30,000	10,000	10,000	10,000
		Управление дорожного хозяйства			30,000	10,000	10,000	10,000
		Управление жилищно-коммунального хозяйства			60,000	20,000	20,000	20,000
		Комитет по физической культуре и спорту			30,000	10,000	10,000	10,000
		Финансово-казначейское управление			190,000	60,000	63,000	67,000
		Управление опеки и попечительства			30,000	10,000	10,000	10,000
		Администрация Заднепровского района			60,000	20,000	20,000	20,000
		Администрация Промышленного района			60,000	20,000	20,000	20,000
		Администрация Ленинского района			60,000	20,000	20,000	20,000
		Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)			840,000	280,000	280,000	280,000
		Итого по мероприятию			**1 495,000**	**495,000**	**498,000**	**502,000**

3.3.	Обеспечение доступа работников Администрации города Смоленска к сети Интернет по каналам единой мультисервисной сети	Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	бюджет города	2017-2019 годы	1419,5104	521,5555	439,5608	458,3941
		Итого по мероприятию			**1419,5104**	**521,5555**	**439,5608**	**458,3941**
3.4.	Развитие информационных систем Администрации города Смоленска, приобретение прикладного программного обеспечения, в т.ч. разработка и модернизация информационных систем для обеспечения предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Управление архитектуры и градостроительства	бюджет города	2017-2019 годы	872,8122	282,2302	290,8144	299,7676
		Финансово-казначейское управление			25 250,000	10 175,000	7 059,000	8 016,000
		Управление дорожного хозяйства			129,000	41,000	43,000	45,000
		Управление жилищно-коммунального хозяйства			711,5434	279,5434	216,000	216,000
		Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям, контрольно-ревизионное управление, отдел контрактной службы, управление имущественных и земельных отношений)			3495,0188	1462,2868	1007,9596	1024,7724
		Итого по мероприятию			**30 458,374**	**12 240,060**	**8 616,774**	**9 601,540**
	Итого по задаче 3				**33 672,885**	**13 356,616**	**9 654,335**	**10 661,934**
4.	**Задача 4. Развитие системы технической защиты информации и специальных объектов информации Администрации города Смоленска**							
4.1.	Развитие системы технической защиты информации и специальных объектов информации Администрации города Смоленска	Финансово-казначейское управление	бюджет города	2017-2019 годы	249,000	75,000	83,000	91,000
		Администрация Заднепровского района			260,000	30,000	30,000	200,000
		Администрация Промышленного района			260,000	30,000	30,000	200,000

		Администрация Ленинского района			260,000	30,000	200,000	30,000
		Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям, отдел мобилизационной подготовки и спецработы)			3 590,000	1 030,000	1 780,000	780,000
		Итого по мероприятию			**4 619,000**	**1 195,000**	**2 123,000**	**1 301,000**
	Итого по задаче 4				**4 619,000**	**1 195,000**	**2 123,000**	**1 301,000**
	Итого		бюджет города	2017-2019 годы	**81862,3261**	**35478,0004**	**23 104,072**	**23280,2537**

Приложение № 3
к Программе

Объем и источники финансирования Программы «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2017-2019 годы

Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Примечание (реквизиты документов о софинансировании)
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	всего	
Всего, в том числе:	35478,0	23104,1	23280,2	81862,3	-
безвозмездные поступления от других бюджетов	0,0	0,0	0,0	0,0	-
из них: федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	-
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	-
городской бюджет	35478,0	23104,1	23280,2	81862,3	-
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	-

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в поселке Одинцово города Смоленска.

Организатор аукциона: Администрация города Смоленска.

Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска, в соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от 03.08.2016 № 1796-адм «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в поселке Одинцово».

Адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11.

Телефон: (4812) 38-04-02.

Электронный адрес: uprimush@smoladmin.ru

Дата начала приема заявок: 29.08.2016.

Дата окончания приема заявок: 26.09.2016.

Время приема заявок: по рабочим дням с 09:00 до 13:00, с 13:48 до 18:00 (по пятницам до 17.00).

Адрес места приема заявок: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11, 1 подъезд, 2 эт. каб. 5.

Дата и время определения участников аукциона: 27.09.2016, 11:00.

Дата и время проведения аукциона: 29.09.2016, 11:00.

Место проведения аукциона: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11, каб. 7.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, пос. Одинцово.

Площадь земельного участка: 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 67:27:0000000:1050.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Территориальная зона: Ж3 - зона застройки многоэтажными жилыми домами от 5 этажей и выше, с включением объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, связанных с проживанием граждан, а также объектов инженерной инфраструктуры.

Права на земельный участок: земельный участок, относится к землям, государственная собственность на который не разграничена.

Разрешенное использование земельного участка: под подземный гараж.

Ограничения использования или обременения земельного участка:

1) Ограниченное использование земельного участка в охранной зоне прохождения газораспределительных сетей. Расстояние от фундамента строящегося здания до газопровода среднего давления должно быть не менее 4 метров;

2) Ограниченное использование земельного участка в охранной зоне прохождения ведомственных сетей водопровода и канализации. Санитарно-защитная полоса водопроводов составляет не менее 10 м при диаметре водопроводов до 1000 м, охранная зона канализационной линии составляет 3м.

Максимальные и минимальные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельного участка не установлены.

Проезд на земельный участок с кадастровым номером 67:27:0000000:1050 осуществляется по земельному участку с кадастровым номером 67:27:0021055:21, разграниченному в муниципальную собственность города Смоленска.

Земельный участок с кадастровым номером 67:27:0000000:1050 огорожен металлическим забором, в границах земельного участка имеются две постройки к зданиям, расположенным на смежном земельном участке с кадастровым номером 67:27:0021060:17, собственник которого гарантирует демонтировать постройки с земельного участка за свой счет в случае если участок с кадастровым номером 67:27:0000000:1050 будет предоставлен в аренду путем проведения аукциона.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 68131,80 руб.

Срок аренды земельного участка: 1 год 6 месяцев со дня подписания договора аренды земельного участка.

Размер задатка: 13626,36 руб.

«Шаг» аукциона: 2044,00 руб.

Технические условия для присоединения к электрическим сетям от 19.05.2016, выданные ПАО «МРСК Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго»).

1. Наименование энергопринимающих устройств Заявителя: эл. бытовые устройства, освещение подземного гаража.

2. Максимальная мощность присоединяемых устройств заявителя составляет: 15,0 кВт.

3. Категория надежности электроснабжения, обеспечиваемая сетевой организацией настоящими техническими условиями: III (третья).

4. Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4 кВ.

5. Точка(и) присоединения и максимальная мощность в каждой точке присоединения: контактные соединения ЛЭП 0,4кВ, питающей вводное устройство Заявителя, на проектируемой опоре, установленной на границе земельного участка Заявителя, проектируемого участка ЛЭП 0,4кВ. Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств в точке присоединения – 15,0 кВт.

6. Основной источник питания:

- базовая подстанция 110-35 кВ: ПС 110/35/6 кВ Южная;
- линия электропередачи 6-10 кВ: КЛ 6 кВ № 603 ПС Южная КЛ 6 Кв № 2109 РП 021;
- базовая трансформаторная подстанция 6-10 кВ: ТП 987;
- линия электропередачи до 1000 В:

7. Резервный источник питания:

- базовая подстанция 110-35 кВ: нет.
- линия электропередачи 6-10 кВ: нет.
- базовая трансформаторная подстанция 6-10 кВ: нет.
- линия электропередачи до 1000 В: нет.

8. Сетевая организация осуществляет:

8.1. Новое строительство:

8.1.1. Строительство новых линий электропередачи запроектировать и выполнить строительство ЛЭП 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП 987 (номер коммутационного аппарата определить проектом) до границы земельного участка Заявителя, ориентировочной протяженностью 0,200 км (0,050 км – КЛ 0,4 кВ; 0,150 км – ВЛИ 0,4 кВ).

8.1.2. Требования к устройствам релейной защиты (аппаратам защиты до 1000 В): нет.

8.1.3. Строительство новых подстанций: нет.

8.1.4. Требования к контрольному учету электроэнергии и мощности: нет.

8.2. Реконструкция существующих объектов:

8.2.1. Увеличение сечения проводов и кабелей: нет.

8.2.2. Замена или увеличение мощности трансформаторов: нет.

8.2.3. Расширение распределительных устройств: нет.

8.2.4. Установка устройств регулирования напряжения для обеспечения надежности и качества электроэнергии: нет.

8.2.5. Требования к расчетному учету электроэнергии и мощности: нет.

9. Заявитель осуществляет:

9.1. Строительство новых линий электропередачи: запроектировать и выполнить строительство ЛЭП 0,4 кВ от точки присоединения до выносного щита учета (ВЩУ) 0,4 кВ Заявителя. Исполнение и трассу ЛЭП 0,4 кВ определить проектом. Трассу ЛЭП 0,4 кВ согласовать со всеми заинтересованными сторонами.

9.2. Требования к изоляции и защите от перенапряжения: для обеспечения электро- и пожаробезопасности объекта оснастить ВЩУ 0,4 кВ защитным заземлением, защитным уравниванием потенциалов, устройством защитного отключения (УЗО), провести необходимые измерения и испытания оборудования.

9.3. Требования к расчетному учету электроэнергии и мощности: установить прибор учета в выносном щите учета конструктивного исполнения IP-54 на границе раздела сети (по балансовой принадлежности) электросетевой организации и заявителя. Счетчик применить: электронный, кл. 1.0, 5-60А, госповерка не более одного года.

9.4. Требования к устройствам релейной зашиты (аппаратам защиты до 1000 В): укомплектовать ВЩУ 0,4 кВ защитой от перенапряжения, вводным коммутационным аппаратом, оснащенным защитой от короткого замыкания и перегрузки в электрической сети, обеспечивающей контроль величины максимальной мощности. Выбор номинальных параметров коммутационного аппарата произвести согласно максимальной мощности энергопринимающего устройства.

9.5. При необходимости разработать проектную документацию в границах земельного участка согласно обязательствам, предусмотренным разделом 9 настоящих технических условий, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и согласовать ее с филиалом ПАО «МРСК Центра»- «Смоленскэнерго».

10. Срок действия технических условий составляет 2 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Порядок подачи заявок, внесения и возврата задатка на участие в аукционе.

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего представителя) в управление имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска (г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, 1 подъезд, 2 эт., каб. 5) заявку на участие в аукционе по форме, согласно приложению № 1.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие указанные в заявке документы, и обеспечившие поступление на счет организатора аукциона установленную сумму задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим извещением о проведение аукциона.

Сумма задатка вносится единым платежом на счет организатора аукциона на следующие реквизиты:

Отделение Смоленск г. Смоленск,

Администрация города Смоленска, л/с 05902003039,
р/с № 40302810366145000910,
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
БИК 046614001, ОКТМО 66701000001

Назначение платежа - задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в поселке Одинцово.

Претендент перечисляет задаток в срок, обеспечивающий поступление средств на счет организатора аукциона до момента определения участников аукциона.

Задаток, внесенный победителем на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за пользование земельным участком.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

Задаток возвращается:

- если претендент не допущен к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- если претендент не признан победителем аукциона - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- при отзыве претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления (в письменной форме) об отзыве заявки;

- при отзыве претендентом заявки на участие в аукционе позднее даты окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, на расчетный счет, указанный претендентом.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок признания претендентов участниками аукциона

Признание претендентов участниками аукциона (определение участников аукциона) производится аукционной комиссией 27.09.2016 в 11-00 час.

В день признания претендентов участниками аукциона, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на счет организатора аукциона.

По результатам рассмотрения документов, аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Претенденты приобретают статус участников аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителем, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится аукционной комиссией по адресу г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, каб. 7, «29» сентября 2016 года, в 11-00 час.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона в день проведения аукциона, и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Организатор аукцион направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Приложение № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Договор аренды земельного участка должен быть подписан победителем аукциона не позднее, чем тридцать дней со дня направления проекта договора аренды, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Победитель аукциона или единственный участник аукциона обязан в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора аренды земельного участка оплатить установленную по результатам проведения аукциона цену ежегодной арендной платы за вычетом суммы задатка, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Отделение Смоленск г. Смоленск,
УФК по Смоленской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска),
р/с № 40101810200000010001
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
БИК 046614001
ОКТМО 66701000001
л/сч 04633005260
КБК 902 1 11 05012 04 1000 120

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Дополнительная информация по тел: (4812) 38-04-02.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе;
2. Проект договора аренды земельного участка, государсттвенная собственность на который не разграничена.

Начальнику управления
имущественных и земельных
отношений Администрации
города Смоленска
О.Л. Кашпар

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 кв. м с кадастровым номером 67:27:0000000:1050, расположенного в поселке Одинцово города Смоленска.

_____
(полное наименование юридического лица или

_____
фамилия, имя, отчество

_____,
физического лица, подающего заявку)

настоящим заявляем(ю) о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 кв. м с кадастровым номером 67:27:0000000:1050, для использования в целях: под подземный гараж, расположенного в поселке Одинцово города Смоленска, сроком на 1 год 6 месяцев.

Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в извещении о его проведении.

Приложения:

- ксерокопия паспорта (для граждан);
- копия платежного документа с отметкой банка об исполнении, подтверждающего перечисление задатка на расчетный счет, указанный в извещении (копия квитанции).

Адрес и банковские реквизиты заявителя (для возврата задатка):

_____

_____

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

_____

«____»_____ 2016 г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

г. Смоленск
Регистрационный номер № ___ «__» _____ 2016 года

Администрация города Смоленска в лице начальника управления имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска Кашпар Ольги Леонидовны, действующей на основании доверенности от 09.11.2015 № 67 АА 0886587, удостоверенной нотариусом Смоленского городского нотариального округа Смоленской области РФ Перебейнос Мариной Леонтьевной, зарегистрированной в реестре за № 4-5991, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и_____ _____, в лице _____,
(гр-н или юр. лицо)
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании результатов проведения аукциона (протокол №__ от _____), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду (во временное владение и пользование) земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 67:27:0000000:1050, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, пос. Одинцово (далее – Участок), для использования в целях: под подземный гараж в границах, указанных в кадастровой карте (плане) Участка, прилагаемой к Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью 1500 кв. м.

1.2. На Участке объекты недвижимости отсутствуют.

1.3. Ограничения использования или обременения Участка на момент заключения настоящего Договора: ограниченное использование земельного участка в охранной зоне прохождения газораспределительных сетей, ограниченное использование земельного участка в охранной зоне прохождения линии водоснабжения и канализации.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____2016 по _____2018.

2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации Договора.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер ежегодной арендной платы определяется в соответствии с результатами аукциона и составляет _____.

3.2. Арендная плата по Договору за первый год аренды вносится в течение десяти банковских дней единовременно при заключении данного договора в сумме, определенной по результатам аукциона, с учетом вычета внесенного задатка за участие в аукционе, в размере _____ _____, на следующие реквизиты:

Отделение Смоленск г. Смоленск,

УФК по Смоленской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска),

р/с № 40101810200000010001

ИНН 6730012070, КПП 673001001,

БИК 046614001

ОКТМО 66701000001

л/сч 04633005260

КБК 902 1 11 05012 04 1000 120 (арендная плата)

3.3. Размер арендной платы по Договору на второй и последующие годы устанавливается в соответствии с п. 3.1 и вносится Арендатором на расчетный счет ежеквартально равными долями до 20-го числа последнего месяца квартала.

3.4. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении номера счета для перечисления арендной платы, указанного в пункте 3.2 Договора, путем публикации на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка с согласия арендодателя.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного надзора допуск на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем расторжении Договора и освобождении Участка.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке

и прилегающих к нему территориях, соблюдать требования охранного обязательства (если такое имеется), а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,3% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванная действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, в случае:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче;
- при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев;
- нарушения других условий Договора, уведомив Арендатора за 3 месяца.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды арендуемого земельного участка.

8.2. Использование земельного участка в охранной зоне прохождения газораспределительных сетей, линии водоснабжения и канализации осуществлять в соответствии с установленным для таких зон правовым режимом.

8.3. Арендатор обязан обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, расположенного в пределах земельного участка, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

9. Прочие условия договора

Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области.

Реквизиты Сторон

Арендодатель: Администрация города Смоленска
Юридический адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 1/2
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
ОГРН 1026701449719
Телефон: 38-04-02

Арендатор:
Юридический адрес:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:
Начальник управления имущественных
и земельных отношений Администрации
города Смоленска

МП _____ О.Л. Кашпар
(подпись)

Арендатор:

МП _____ _____
(подпись)

Приложение к Договору:
Акт приема-передачи земельного участка.

АКТ
приема-передачи земельного участка

г. Смоленск «__» _____2016 года

Администрация города Смоленска в лице начальника управления имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска Кашпар Ольги Леонидовны, действующей на основании доверенности от 09.11.2015 № 67 АА 0886587, удостоверенной нотариусом Смоленского городского нотариального округа Смоленской области РФ Перебейнос Мариной Леонтьевной, зарегистрированной в реестре за № 4-5991, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____ _____, в лице _____,
(гр-н или юр. лицо)
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал в аренду, а Арендатор принял на условиях Договора аренды от _____№ _____ земельный участок из категории земель населенных пунктов площадью 1500 кв. м с кадастровым номером 67:27:0000000:1050, расположенный по адресу: Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, пос. Одинцово, разрешенное использование: под подземный гараж, в границах, указанных в кадастровой карте (паспорте) Участка.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку нет.

3. Настоящим актом каждая из Сторон подтверждает, что у Сторон нет друг к другу претензий по существу Договора аренды.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области.

Арендодатель:
Начальник управления имущественных
и земельных отношений Администрации
города Смоленска

МП _____ О.Л. Кашпар
(подпись)

Арендатор:

МП _____ _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 27.07.2016 № 1760-адм «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие системы образования города Смоленска» на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 26.11.2013 № 2082-адм»..... 1

от 15.08.2016 № 1967-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска осуществления муниципального земельного контроля на территории города Смоленска»..... 31

От 16.08.2016 № 1984-адм «Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения в доме 47 по улице Николаева в городе Смоленске»..... 51

от 17.08.2016 № 2018-адм «О признании утратившими силу постановлений Администрации города Смоленска»..... 52

от 17.08.2016 № 2019-адм «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Смоленске на 2016-2020 годы» 53

от 17.08.2016 № 2032-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Смоленска»..... 55

от 19.08.2016 № 2040-адм «О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 30.01.2015 № 124-адм «Об определении гарантирующей организации в сфере централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории города Смоленска»..... 73

от 22.08.2016 № 2047-адм «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2014 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 14.10.2013 № 1791-адм»..... 74

от 22.08.2016 № 2043-адм «Об утверждении проекта планировки и межевания территории под индивидуальную жилую застройку в поселке Пасово»..... 81

от 24.08.2016 № 2058-адм «Об утверждении ведомственной целевой программы «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2017-2019 годы»..... 127

ОФИЦИАЛЬНО..... 149

Список полезных телефонов и адресов организаций..... 161

Список полезных телефонов и адресов организаций

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Администрация Смоленской области:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28,38-62-94
Смоленская областная Дума:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Глава города Смоленска:
ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13
Смоленский городской Совет:
ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15
Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15
Администрация города Смоленска:
ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64
Администрация Заднепровского района:
ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83
Администрация Ленинского района:
ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31
Администрация Промышленного района:
пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12
ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94
СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19
МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47
«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60
ОАО «Смоленскоблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53
ООО «Смоленсклифт» - 65-87-47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.
Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29
Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74
Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.
Государственная жилищная инспекция Смоленской области
ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:
ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92
Управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Смоленска:
ул. Дзержинского, дом 8, Смоленск, 214000; тел. 38-25-49
38-16-76 - отдел по защите прав потребителей (ул. Октябрьской Революции, дом 1а, каб. 2)
Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:
ул. Герцена, д. 2, (здание СГУ), офис 316, 214000; тел. 38-04-29

Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – **«Смоленские городские известия»** - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
в комитете по информационной политике
Администрации города Смоленска
(ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1).

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс», «Кодекс» и др.