СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 34 (247)
7 сентября 2018 г.

Официальное издание
Смоленского городского Совета,
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:
214000, г. Смоленск,
ул. Октябрьской Революции,
д. 1/2
Телефоны: (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96
Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63
Издание зарегистрировано
Управлением
Росохранкультуры в ЦФО.
Рег. № ПИ № ФС180135С
от 31.01.2006

Распространяется бесплатно.

Редакционная коллегия:
- Платонов Д.Л. (председатель редакционной коллегии)
- Моисеенков Г.А.
- Левант Д.Я.
- Андреева Ю.С.
- Ермаченкова О.Г.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 7352. **Тираж** 70 экз.
Подписано в печать 07.09.2018
По графику в 15.00
Фактически в 15.00

Отпечатано в ОАО «Смоленская городская типография»,
214000, г. Смоленск,
ул. Маршала Жукова, 16,
тел.: (4812) 38-28-65, 38-14-53
www.smolprint.ru

СМОЛЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

40-я сессия V созыва
от 31.08.2018 №653

О внесении изменений в Положение о приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденное решением 21-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 31.03.2017 № 334

Руководствуясь федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Смоленска, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденное решением 21-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 31.03.2017 № 334, следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Абзац шестой пункта 2.1 после слова «имущества,» дополнить словами «за исключением случая, предусмотренного

подпунктами 8.2.8 – 8.2.10 настоящего Положения,».

1.1.2. В абзаце девятом пункта 2.2 слова «Департаментом Смоленской области по культуре и туризму» заменить словами «управлением культуры Администрации города».

1.1.3. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- принятие решений об условиях приватизации недвижимого имущества в случае, предусмотренном подпунктами 8.2.8 – 8.2.10 настоящего Положения.».

1.2. В разделе 3 пункт 3.9 исключить.

1.3. В разделе 4:

1.3.1. Пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Требования настоящего пункта не применяются к решениям об условиях приватизации муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, обладающими преимущественным правом на приобретение данного имущества в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.».

1.3.2. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Несостоявшаяся продажа муниципального имущества влечет за собой:

- изменение решения об условиях приватизации этого муниципального имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом;

- признание утратившим силу решения об условиях приватизации этого муниципального имущества;

- продажу имущества ранее установленным способом.».

1.3.3. Дополнить пунктами 4.8, 4.9 следующего содержания:

«4.8. В случае принятия решения о продаже муниципального имущества ранее установленным способом внесение изменений в решение об условиях приватизации не требуется. Указанное решение оформляется постановлением Администрации города.

4.9. В случае принятия решения о продаже муниципального имущества ранее установленным способом, за исключением продажи посредством публичного предложения или продажи без объявления цены, информационное сообщение о проведении такой продажи размещается на сайтах в сети «Интернет» по адресам: http://www.torgi.gov.ru, http://www.smoladmin.ru при условии, что со дня составления отчета об оценке до дня его размещения прошло не более шести месяцев.

В случае принятия решения о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения или продаже без объявления цены информационное сообщение о проведении такой продажи размещается на сайтах в сети «Интернет» по адресам: http://www.torgi.gov.ru, http://www.smoladmin.ru в течение трех месяцев с даты признания соответственно аукциона по продаже или продажи посредством публичного предложения несостоявшимися.».

1.4. В пункте 7.1 раздела 7 слова «Департаментом Смоленской области по культуре и туризму» заменить словами «управлением культуры Администрации города».

1.5. В разделе 8:

1.5.1. В подпункте 1 пункта 8.1 слова «по состоянию на 1 июля 2015 года» заменить словами «на день подачи заявления».

1.5.2. В подпункте 1 подпункта 8.2.9 пункта 8.2 слова «по состоянию на 1 июля 2015 года» заменить словами «на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления».

1.5.3. Пункт 8.2 дополнить подпунктом $8.2.14^1$ следующего содержания:

«$8.2.14^1$. Субъект малого или среднего предпринимательства, утративший по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 или 2 подпункта 8.2.13 настоящего Положения, преимуще-

ственное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого уполномоченным органом принято предусмотренное подпунктом 8.2.1 настоящего Положения решение об условиях приватизации муниципального имущества, вправе направить в Администрацию города в соответствии с подпунктами 8.2.8 и 8.2.9 настоящего Положения заявление при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его приобретение, находится в его временном владении и (или) временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.».

1.6. В разделе 9 пункт 9.1 после слов «статьи 5» дополнить словами «, части 1 статьи 9».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Смоленского
городского Совета
Ю.К. Сынкин

Глава
города Смоленска
В.А. Соваренко

СМОЛЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

40-я сессия V созыва
от 31.08.2018 №654

О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества города Смоленска на 2018 - 2020 годы, утвержденный решением 31-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 11.12.2017 № 521

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 21-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 31.03.2017 № 334, руководствуясь Уставом города Смоленска, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в прогнозный план приватизации муниципального имущества города Смоленска на 2018 - 2020 годы, утвержденный решением 31-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 11.12.2017 № 521, следующие изменения:

1) пункт 2 исключить;

2) дополнить его пунктами 18 - 20 следующего содержания:

18.	Нежилое помещение общей площадью 273,4 кв. м (этаж 1) по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Колхозная площадь, дом 6	отсутствует	13 200 000	2018 год
19.	Нежилое помещение общей площадью 58,9 кв. м (этаж 1) по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Николаева, дом 19	отсутствует	2 100 000	2018 год
20.	Нежилое помещение общей площадью 1013,4 кв. м (этаж 1, подвал) по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица 25 Сентября, дом 62	АО «Тандер»	32 000 000	2018 год

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Смоленского городского Совета
Ю.К. Сынкин

Глава города Смоленска
В.А. Соваренко

СМОЛЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

40-я сессия V созыва
от 31.08.2018 №655

Об утверждении условий конкурса по продаже административного здания с земельным участком по улице Глинки, дом 2 в городе Смоленске

В соответствии с федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положением о приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 21-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 31.03.2017 № 334, руководствуясь Уставом города Смоленска, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые условия конкурса по продаже административ- ного здания общей площадью 446,9 кв. м (количество этажей – 2) с земельным участком площадью 1835 кв. м, отнесенным к категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 67:27:0020319:25 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Глинки, дом 2.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Смоленского городского Совета **Ю.К. Сынкин**

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением 40 сессии
Смоленского городского
Совета V созыва
от 31.08.2018 № 655

Условия конкурса по продаже административного здания общей площадью 446,9 кв. м (количество этажей - 2) с земельным участком площадью 1835 кв. м, отнесенным к категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 67:27:0020319:25 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Глинки, дом 2

1. **Экономическое обоснование условий конкурса**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» продажа объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, осуществляется на конкурсе.

Объем финансирования работ по сохранению объекта культурного наследия определяется сметой, подготовленной на основании проектной документации, разработанной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. **Условия конкурса по сохранению объекта культурного наследия**

2.1. Проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом, ограда с воротами» определено приказом начальника Департамента Смоленской области по культуре и туризму от 16.05.2017 № 177 «Об утверждении охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом, ограда с воротами», кон. XIX – нач. XX вв., расположенного по адресу: Смоленская область, город Смоленск, ул. Глинки, д. 2, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», актом технического состояния объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением отдельных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации, земельных участков, в границах которых располагаются объекты археологического наследия, включенные в указанный перечень), расположенного на территории Смоленской области (здания, строения, сооружения).

2.2. Покупатель административного здания с земельным участком обязуется выполнить условия конкурса, которыми являются: проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом, ограда с воротами» в соответствии с охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом, ограда с воротами», кон. XIX – нач. XX вв., расположенного по адресу: Смоленская область, город Смоленск, ул. Глинки, д. 2, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятни-

ков истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденным приказом начальника Департамента Смоленской области по культуре и туризму от 16.05.2017 № 177.

2.3. Срок исполнения условий конкурса – до 01.09.2023.

2.4. Все работы по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Жилой дом, ограда с воротами», расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Глинки, дом 2, необходимо производить в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», областным законом от 31.03.2009 № 10-з «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Смоленской области».

2.5. Строительные и иные работы на указанном земельном участке необходимо проводить при наличии в проектной документации разделов об обеспечении сохранности указанного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности указанного объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия, согласованных с Департаментом Смоленской области по культуре и туризму.

3. Выполнение условий конкурса

Выполнение условий конкурса контролируется продавцом в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи муниципального имущества (далее – договор).

Победитель конкурса представляет продавцу в соответствии с договором с периодичностью один раз в квартал (до 10 числа очередного квартала) с сопроводительным письмом отчетные документы (проекты, сметы, акты выполненных работ и т.д.) в письменном виде, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающие выполнение условий конкурса.

В целях осуществления оперативного контроля за выполнением условий конкурса продавец вправе запрашивать у победителя конкурса необходимые дополнительные документы и пояснения к ним, оговоренные сторонами в договоре.

В течение десяти рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет продавцу сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса с приложением всех обосновывающих документов.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества» в течение двух месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса продавец обязан осуществить проверку фактического выполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Указанная проверка проводится специально созданной продавцом для этих целей комиссией по контролю за выполнением условий конкурса (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Смоленска.

Комиссия осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом. По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета.

В течение пяти дней с момента подписания акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса утверждается продавцом. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий конкурса считаются исполненными с момента утверждения указанного акта.

В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с покупателя неустойки, определенной договором. Указанное имущество остается в муниципальной собственности, а полномочия покупателя в отношении указанного имущества прекращаются. Помимо неустойки с покупателя также могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением договора, в размере, не покрытом неустойкой.

СМОЛЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

40-я сессия V созыва
от 31.08.2018 №656

Об условиях приватизации нежилого помещения в доме 23 по улице Соболева в городе Смоленске

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Смоленска на 2018 - 2020 годы, утвержденным решением 31-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 11.12.2017 № 521, Положением о приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 21-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 31.03.2017 № 334, руководствуясь Уставом города Смоленска, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Разрешить Администрации города Смоленска осуществить продажу на аукционе нежилого помещения общей площадью 55,2 кв. м, расположенного на 1-м этаже в доме 23 по улице Соболева в городе Смоленске, по начальной цене 547 300 (Пятьсот сорок семь тысяч триста) рублей (с учетом НДС 18 % - 83 486 (Восемьдесят три тысячи четыреста восемьдесят шесть) рублей).

Форму подачи предложений о цене указанного имущества определить открытой.

2. Администрации города Смоленска (В.А. Соваренко) заключить с победителем аукциона договор купли-продажи имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Смоленского городского Совета по законности, регламенту и этике.

Председатель Смоленского городского Совета **Ю.К. Сынкин**

СМОЛЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

40-я сессия V созыва
от 31.08.2018 №657

Об условиях приватизации нежилого помещения в доме 38 по улице Лавочкина в городе Смоленске

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Смоленска на 2018 - 2020 годы, утвержденным решением 31-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 11.12.2017 № 521, Положением о приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 21-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 31.03.2017 № 334, руководствуясь Уставом города Смоленска, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Разрешить Администрации города Смоленска осуществить продажу на аукционе нежилого помещения общей площадью 78,5 кв. м, расположенного на 1-м этаже (номера на поэтажном плане 1 - 9) в доме 38 по улице Лавочкина в городе Смоленске, по начальной цене 2 005 000 (Два миллиона пять тысяч) рублей (с учетом НДС 18 % - 305 847 (Триста пять тысяч восемьсот сорок семь) рублей).

Форму подачи предложений о цене указанного имущества определить открытой.

2. Администрации города Смоленска (В.А. Соваренко) заключить с победителем аукциона договор купли-продажи имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Смоленского городского Совета по законности, регламенту и этике.

Председатель Смоленского
городского Совета **Ю.К. Сынкин**

СМОЛЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

40-я сессия V созыва
от 31.08.2018 №659

О согласовании МБУ «Зеленстрой» мены здания склада, закрепленного за ним на праве оперативного управления, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Воробьева, около дома 12

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 43-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 27.04.2007 № 546, принимая во внимание обращение муниципального бюджетного учреждения «Зеленстрой» от 30.05.2018 № 503, руководствуясь Уставом города Смоленска, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Согласовать муниципальному бюджетному учреждению «Зеленстрой» мену здания склада общей площадью 203,9 кв. м, закрепленного за ним на праве оперативного управления, являющегося муниципальной собственностью города Смоленска, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Воробьева, около дома 12, на нежилое помещение площадью 113,3 кв. м на 1-м этаже, расположенное по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Черняховского, дом 15, помещение 1.4, являющееся собственностью акционерного общества «Смолстром-сервис», при условии достижения сторонами договора мены соглашения о равноценности объектов мены.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Смоленского городского Совета по законности, регламенту и этике.

Председатель Смоленского
городского Совета **Ю.К. Сынкин**

СМОЛЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

40-я сессия V созыва
от 31.08.2018 №662

О внесении изменения в раздел 7 приложения к Положению о расчете размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденному решением 19-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 23.12.2016 № 292

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом города Смоленска, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в раздел 7 приложения к Положению о расчете размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденному решением 19-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 23.12.2016 № 292, изменение, дополнив после строки «шоссе Краснинское 5» строкой следующего содержания: «шоссе Краснинское 26».

2. Разместить настоящее решение на сайте Смоленского городского Совета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Смоленского городского Совета
Ю.К. Сынкин

Глава города Смоленска
В.А. Соваренко

СМОЛЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

40-я сессия V созыва
от 31.08.2018 №663

Об увековечении памяти Почетного гражданина города-героя Смоленска Александра Петровича Степанова

Руководствуясь Уставом города Смоленска, Положением об увековечении памяти выдающихся событий и личностей в городе Смоленске, утвержденным решением 49-й сессии Смоленского городского Совета II созыва от 28.11.2003 № 741, протоколом комиссии по увековечению памяти выдающихся событий и личностей в городе Смоленске от 01.06.2018 № 4-18, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Увековечить память Почетного гражданина города-героя Смоленска Александра Петровича Степанова путем наименования проектируемой улицы в микрорайоне № 9 юго-восточного жилого района города Смоленска «Соловьиная роща. Новый квартал» в его честь.
2. Проектируемой улице, расположенной юго-западнее улицы Генерала Трошева, в городе Смоленске, протяженностью 350 м, дать наименование «Улица Александра Степанова».
3. Администрации города Смоленска внести соответствующие изменения в Реестр улиц города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 17.12.2001 № 2635.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Смоленского городского Совета.
5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Смоленского
городского Совета **Ю.К. Сынкин**

СМОЛЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

40-я сессия V созыва
от 31.08.2018 №664

Об увековечении памяти генерала армии Василия Филипповича Маргелова

Руководствуясь Уставом города Смоленска, Положением об увековечении памяти выдающихся событий и личностей в городе Смоленске, утвержденным решением 49-й сессии Смоленского городского Совета II созыва от 28.11.2003 № 741, протоколом комиссии по увековечению памяти выдающихся событий и личностей в городе Смоленске от 29.08.2018 № 5-18, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Увековечить память генерала армии, командующего Воздушно-десантными войсками Василия Филипповича Маргелова путем установки памятника с надписями согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить памятник в сквере, расположенном в границах улиц Исаковского – Тухачевского – Маршала Жукова в городе Смоленске (на территории мемориального комплекса «Памяти смолян, павших при исполнении служебного долга») у КДЦ «Губернский», не позднее 9 сентября 2018 года.

3. Заказчиком и организацией, ответственной за проектирование, изготовление и установку, а также за сохранение, текущее содержание и обновление памятника, определить Общероссийскую общественную организацию «Российский Союз ветеранов Афганистана».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Смоленского городского Совета.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Смоленского городского Совета по социальной сфере.

Председатель Смоленского
городского Совета **Ю.К. Сынкин**

Приложение
к решению 40 сессии
Смоленского городского
Совета V созыва
от 31.08.2018 № 664

Проект надписей на памятнике:

«Герой Советского Союза
(1944 г.)
МАРГЕЛОВ
Василий Филиппович
1908 – 1990 гг.
Генерал армии,
командующий
Воздушно-десантными
войсками СССР
(1954 – 1959, 1961 – 1979 гг.)»

«В истории
Воздушно-десантных войск,
да и в Вооруженных
Силах России его имя
останется навсегда.
Он олицетворял целую эпоху
в развитии и становлении ВДВ,
с его именем связаны
их авторитет и популярность
не только в нашей стране,
но и за рубежом…»

«12 мая 1945 года
без единого выстрела
заставил капитулировать
32000 солдат и офицеров
дивизий СС «Мертвая голова»
и «Великая Германия».
Эсэсовцы были поражены
храбростью русского генерала.»

**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

П Р И К А З

от 16.08.2018 №93-ОД

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории линейных объектов «Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска», «Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов № 26 и № 28 по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

В соответствии с частью 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 21^2 статьи 8 закона Смоленской области от 25.12.2006 № 155-з «О градостроительной деятельности на территории Смоленской области», приказом начальника Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 11.12.2017 № 138-ОД «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории линейных объектов «Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска», «Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов № 26 и № 28 по Краснинскому шоссе г. Смоленска», письмом общества с ограниченной ответственностью «Континент» от 16.08.2018 № 07/97

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории линейных объектов «Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска», «Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов № 26 и № 28 по Краснинскому шоссе г. Смоленска».

2. Отделу градостроительства (В.Р. Конюховой) в семидневный срок со дня принятия настоящего приказа направить проект планировки и проект межевания территории линейных объектов «Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска», «Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов № 26 и № 28 по Краснинскому шоссе г. Смоленска», Главе города Смоленска, Главе Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, Главе муниципального образования Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

И.о. начальника Департамента **М.П. Мартинович**

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

Российская Федерация Смоленская область
Общество с ограниченной ответственностью
«ГЕОЛИДЕР»

214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, офис 303
ИНН/КПП 6730067866/673101001
тел./факс: 8 (4812) 55-40-26, 52-01-88
e-mail: smol-geolider@mail.ru

Заказчик:
АО «Газпром газораспределение Смоленск»
Договор №2519 от 12.04.2016 г.
ООО «Континент»
Договор №22М/16 от 07.11.2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

ТОМ 1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Основная часть
Графические материалы

Смоленск
2018

ООО «ГЕОЛИДЕР»

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

Российская Федерация Смоленская область
Общество с ограниченной ответственностью
«ГЕОЛИДЕР»

214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, офис 303
ИНН/КПП 6730067866/673101001
тел./факс: 8 (4812) 55-40-26, 52-01-88
e-mail: smol-geolider@mail.ru

Заказчик:
АО «Газпром газораспределение Смоленск»
Договор №2519 от 12.04.2016 г.
ООО «Континент»
Договор №22М/16 от 07.11.2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

ТОМ 1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Основная часть
Графические материалы

Генеральный директор
ООО «ГЕОЛИДЕР» Ю.В. Васильцов

Кадастровый инженер К.И. Игнатова

Смоленск
2018

ООО «ГЕОЛИДЕР»

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

СОСТАВ ПРОЕКТА:

1. **Проект планировки территории** (основная часть)

1.1. Текстовые материалы

1.2. Графические материалы

№№ п/п	Наименование	Листы	Масштаб
1.	Чертеж планировки территории	13	1:1000

2. **Проект планировки территории** (обоснование)

2.1. Текстовые материалы

2.2. Графические материалы

№№ п/п	Наименование	Листы	Масштаб
1.	Схема расположения элемента планировочной структуры	13	1:1000

3. **Проект межевания территории**

3.1. Текстовые материалы

3.2. Графические материалы

№№ п/п	Наименование	Листы	Масштаб
1.	Чертеж межевания территории	13	1:1000

ООО «ГЕОЛИДЕР»

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

СОДЕРЖАНИЕ ТОМА 1

ТОМ 1 .ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ (ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ).....
1 .Положения о размещении объекта капитального строительства.....
1.1 .Положения о размещении объекта капитального строительства.....
1.2 .Характеристика объектов капитального строительства.....
1.3 .Обоснование выбора трассы.....
1.4 .Принципиальные мероприятия, необходимые для освоения территории, с указанием сроком по их реализации.....
1.5 .Сведения о факторах риска возникновения чрезвычайных ситуаций, в связи с размещением опасного объекта с указанием мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объекта.....

ООО «ГЕОЛИДЕР»

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

ТОМ 1 . ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ (ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ)

1 . ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1.1 . Положения о размещении объекта капитального строительства

Документация по планировке территории — *проект планировки и проект межевания территории линейных объектов «Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска» и «Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»* разработана в рамках выполнения договоров подряда №2519 от 12.04.2016 г. и №22М/16 от 07.11.2016 г., заключенных между «АО Газпром газораспределение Смоленск», ООО «Континент» (далее - Заказчик) и ООО «ГЕОЛИДЕР» (далее — Подрядчик) на основании сведений, предоставленных Заказчиками и исходных данных, собранных Подрядчиком.

Проект планировки с проектом межевания в его составе разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Градостроительный кодекс РФ Федерации от 29 декабря 2004г. №190-ФЗ;
- Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001г. №136-ФЗ;
- СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СП 62.13330.2011 «Газораспределительные системы»;
- Генеральный план Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, утвержденный Решением совета депутатов Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области №59 от 27.05.2010г.;
- Правила землепользования и застройки Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, утвержденные Решением совета депутатов Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области №59 от 27.05.2010г.;

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

• Генеральный план города Смоленска, утвержденный решением 83 сессии Смоленского городского Совета III созыва №1347 22.12.2009г.;

• Правила землепользования и застройки города Смоленска, утвержденный решением 41 сессии Смоленского городского Совета III созыва №490 28.02.2007г.;

• Техническое задание к Договору №2519 от 12.04.2016г. на выполнение работ по разработке и сопровождению проекта планировки и проекта межевания территории;

• Техническое задание к Договору №22М/16 от 07.11.2016г. на выполнение работ по разработке и сопровождению проекта планировки и проекта межевания территории;

• Технические условия на присоединение к газораспределительной сети распределительного газопровода №ИГ-2-4/554 от 01.04.2015г.;

• Технические условия на присоединение к газораспределительной сети многоэтажной жилой застройки по адресу: г.Смоленск, Краснинское шоссе №2-2/1136 от 18.06.2013г.;

• Технические условия №81-16-688п от 20.05.2016г.;

• Письмо Филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» №МР1-СМ/40/4881 от 04.08.2017г.;

• Письмо Филиала ПАО «ФСК ЕЭС» - МЭС Северо-Запада №М7/7/2847 от 13.09.2017г.;

• Письмо ООО «ЭРС Энерго» №1325/08-17 от 16.08.2017г.;

• Письмо Департамента Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитанию №01-10-0113 от 19.01.2018г.;

• Письмо ФГБУ «Главрыбвод» №1-19-4-07/1870 от 10.08.2016г.;

• Письмо ФГБУ «Главрыбвод» №1-19-4-07/1869 от 10.08.2016г.;

• Письмо ФГБУ «Главрыбвод» №1-19-4-07/1872 от 11.08.2016г.;

• Письмо Отдела водных ресурсов по Смоленской области Московско-Окского БВУ Федерального агенства водных ресурсов №80 от 02.03.2017г.;

• Пильмо Центрального филиала ФГБУ «Главрыбвод» №исх-цф2017-1200 от

21.09.2017г.;

• Технические условия №69 к-ту/2015 от 03.12.2015г.;

• Технические требования и условия №24-ТУ/17от 30.06.2017г.;

• Технические условия к договору №56 к-ту/2015 от 09.10.2015г.;

• Письмо СОГУБ «Управление областных автомобильных дорог» №6576 от 08.12.2017г;

• Дополнительное соглашение к Договору №56 к-ту/2015 от 09.10.2015г.;

• Письмо СОГУБ «Смоленскавтодор» №0508 от 06.02.2017г.;

• Письмо Федеральное казенное учреждение «Управление автомобильной магистрали Москва-Бобруйск Федерального дорожного агенства» №1008 от 14.03.2017г.;

• Письмо СОГУБ «Управление областных автомобильных дорого» №2949 от 09.06.2017г.;

• Письмо Управления Роспотебнадзора по Смоленской области №2711 от 13.03.2017г;

• Письмо МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г.Смоленска» №111 от 21.02.2018г.;

• Письмо Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии №0788-03 от 02.03.2018г.;

• Письмо Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии №0789-03 от 02.03.2018г.;

• Письмо Департамента Смоленской области по культуре и туризму №1516/06 от 19.03.2018г.;

• Письмо Главного управления МЧС России по Смоленской области №20573-1-8 от 29.03.2018г;

• Проект планировки территории для размещения линейного объекта «ВЛ 330 кВ Новосокольники-Талашкино»;

• Технические условия №025-2018 от 07.03.2018г..

1.2 . Характеристика объектов капитального строительства

Проект планировки выполняется для определения места размещения линейных

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

объектов - «Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска» и «Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске». Размещение данных линейных объектов обусловлено необходимостью газоснабжения объектов комплексной жилой застройки - западного 2-го микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленске.

Линейный объект планируется разместить в границах территории Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области и в границах муниципального образования «Город Смоленск» Смоленской области. Трасса проектируемого линейного объекта проходит преимущественно по территории Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области Михновского по населенным пунктам д. Дроветчино, д. Боровая, д. Ясенная и по территории муниципального образования «Город Смоленск» Смоленской области до западного 2-го микрорайона по Краснинскому шоссе.

Проектируемые земельные участки относятся к категории земель – земли населенных пунктов. Рельеф проектируемой территории относительно спокойный.

Технико-экономические показатели планируемого линейного объекта

В соответствии с техническими условиями №ИГ-2-4/554 от 01.04.2015 г. и №2-2/1136 от 18.06.2013г., выданными филиалом АО «Газпром газораспределение Смоленск» в г. Смоленск, проектируемый газопровод имеет следующие характеристики :

1. Давление газа в точке подключения: максимальное — 0,59 МПа, минимальное - 0,50 МПа.
2. Диаметр и координаты действующего газопровода в точке подключения: существующий подземный распределительный газопровод высокого давления, проложенный от ГРС Гнездово к д. Хохлово, Д=273 мм;
3. Материал трубы и тип изоляции в точке подключения: сталь, изоляция весьма усиленная;
4. Предусматривается установка отключающего устройства в бесколодезном исполнении на проектируемом газопроводе высокого давления Д=225 мм вблизи точки

ООО «ГЕОЛИДЕР»

подключения;

5. Предусматривается установка секущего отключающего устройства в бесколодезном исполнении на проектируемом газопроводе высокого давления перед ул. Солнечная в д. Ясенная;
6. Общая протяженность газопровода по Договору подряда №22М/16 от 07.11.2016 г. составляет 10811 м, в том числе: газопровода высокого давления 10224 м; газопровода среднего давления 587 м.

   По Договору подряда №2519 от 12.04.2016 г. общая протяженность газопровода составляет 11351 м, в том числе: газопровода высокого давления 10196 м; газопровода среднего давления 1155 м.

Характеристика участка проектирования

Охранная зона проектируемого линейного объекта установлена в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. N 878 "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей":

- вдоль трасс наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;
- вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов.

Зона размещения линейного объекта располагается на землях следующих категорий:

- землях населенных пунктов (всего) – **142428 кв.м;**
- землях лесного фонда (всего) – **240 кв.м.;**
- землях промышленности (всего) – **2456 кв.м.**

ООО «ГЕОЛИДЕР»

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

Сводный перечень земельных участков, по которым планируется прохождение трассы линейного объекта

№ п/п	67:18:0000000:2405/С1	67:18:0000000:205/С2	67:18:0040202:574/С3	67:18:0000000:1554/С4	67:18:0000000:146/С5
Кадастровый номер земельного участка	67:18:0000000:2405	67:18:0000000:205	67:18:0040202:574	67:18:0000000:1554	67:18:0000000:146
Вид разрешенного использования	Для индивидуальной жилой застройки	Для эксплуатации автодороги северо-восточный и юго-западный обход г.Смоленска	Под внутрихозяйственной дорогой	Для лесоустроенных участков	Подъезд к пионерскому лагерю им. Гагарина
Форма собственности	Собственность РФ	Собственность РФ	Собственность РФ	Собственность РФ	Данные о правообладателе отсутствуют
Вид обременения	Сервитут	Сервитут	Сервитут	Сервитут	Сервитут
Категория земель	Земли населенных пунктов	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного спец.назначения	Земли населённых пунктов	Земли лесного фонда	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного спец.назначения
Площадь земельного участка	30747355	2126100	69103	23914	41500
Площадь обремения	69114	508	285	240	1948

ООО «ГЕОЛИДЕР»

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

67:27:0020458:4/С11	67:27:0000000:1780/С10	67:27:0020416:1/С9	67:27:0000000:2650/С8	67:27:0020415:15/С7	67:27:0020415:15/С6
67:27:0020458:4	67:27:0000000:1780	67:27:0020416:1	67:27:0000000:2650	67:27:0020415:15	67:27:0020415:15
Размещение жилых домов и объектов общественно-делового назначения	Под комплексную многоэтажную застройку	Застройка многоэтажными жилыми домами от 5 этажей и выше, крытые спортивные комплексы (физкультурно-оздоровительные комплексы, спортивные залы, бассейны и т.д.) без трибун для зрителей	Для коммунального обслуживания (строительства канализационной сети)	Размещение производственных объектов V класса санитарной классификации, распределительные пункты и подстанции, трансформаторные подстанции, блок - модульные котельные, насосные станции перекачки, центральные и индивидуальные тепловые пункты	Размещение производственных объектов V класса санитарной классификации, распределительные пункты и подстанции, трансформаторные подстанции, блок - модульные котельные, насосные станции перекачки, центральные и индивидуальные тепловые пункты
Данные о правообладателе отсутствуют	Собственность (ЗАО «Ваш Дом»)	Данные о правообладателе отсутствуют	Государственная собственность	Государственная собственность	Государственная собственность
Сервитут	Сервитут	Сервитут	Сервитут	Сервитут	Сервитут
Земли населённых пунктов	Земли населённых пунктов	Земли населённых пунктов	Земли населённых пунктов	Земли населённых пунктов	Земли населённых пунктов
63378	26229	142822	5380	264477	264477
10	363	590	202	894	5008

ООО «ГЕОЛИДЕР»

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

67:27:0020417:3/С17	67:27:0020417:920/С16	67:27:0000000:2162/С15	67:27:0000000:2044/С14	67:27:0020458:12/С13	67:27:0020417:929/С12
67:27:0020417:3 (ЕЗ 67:27:0020417:133)	67:27:0020417:920	67:27:0000000:2162	67:27:0000000:2044	67:27:0020458:12	67:27:0020417:929
Под незавершенным строительством торгово-развлекательным центром (степень готовности 4%)	Коммунальное обслуживание (строительство газопровода)	Для строительства внеплощадочных сетей дождевой канализации	Для строительства внеплощадных сетей бытовой канализации	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)- для многоэтажного жилищного строительства	Многоэтажная жилая застройка (для многоэтажного жилищного строительства)
Собственность (ООО «Смоленск Инвест»)	Государственная собственность	Государственная собственность	Государственная собственность	Данные о правообладателе отсутствуют	Данные о правообладателе отсутствуют
Сервитут	Сервитут	Сервитут	Сервитут	Сервитут	Сервитут
Земли населённых пунктов	Земли населённых пунктов	Земли населённых пунктов	Земли населённых пунктов	Земли населённых пунктов	Земли населённых пунктов
954	456	16858	300	86203	46592
531	250	2323	91	2000	3646

ООО «ГЕОЛИДЕР»

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

1.3 . Обоснование выбора трассы

Настоящим проектом планировки предусматривается размещение линейных объектов – газопроводов высокого и среднего давления на территории двух муниципальных образований: муниципального образования «Михновское сельское поселение» Смоленского района Смоленской области и муниципального образования «Город Смоленск» Смоленской области. Газопровод следует от точки подключения к подземному газопроводу высокого давления от ГРС Гнездово к д. Хохлово до западного 2-го микрорайона по Краснинскому шоссе.

Для разработки проекта планировки и межевания планируемых линейных объектов был определен оптимальный вариант трассы. Трасса планируемых линейных объектов проложена преимущественно по землям населенных пунктов. При разработке прохождения трассы были учтены технические требования и условия по размещению газопровода высокого давления в полосе отвода автомобильной дороги общего федерального значения Р-120 Орел — Брянск — Смоленск — граница с Республикой Белоруссия Юго-западный обход г. Смоленска на км 18+700; на размещение газопровода высокого давления вдоль автомобильной дороги «Смоленск — Красный (участок Старой Смоленской дороги)» - Боровая» IV технической категории с км 0+200 по км 1+850 справа, скм 1+850 по км 2+730 слева, с км 2+730 по км 3+220 справа, с км 3+220 по км 3+300 слева, с км 3+300 по км 3+900 справа, и пересечение ее на км 1+850, на км 2+730, на км 3+220, на км 3+300 в Смоленском районе Смоленской области; технические условия на пересечение и сближение существующих ЛЭП 0,4-35 кВ филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» с проектируемым газопроводом высокого давления от окружной дороги в районе д. Демидовка до второго западного жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска.

В районе трассы линейных объектов источники загрязнения атмосферы отсутствуют. Вдоль трассы линейных объекто работ отсутствуют особо охраняемые природные территории федерального, регионального и местного значения, а также объекты культурного

ООО «ГЕОЛИДЕР»

наследия.

Охранные зоны и зоны с особыми условиями использования территорий

На проектируемой территории объекты культурного наследия не выявлены. Зоны с особыми условиями использования территории представлены объектами инженерной инфраструктуры и водными объектами:

1. 67.00.2.130 - Охранная зона объекта газоргозоснабжения "Производственно-технический комплекс, протяженность 23235,43 метра";
2. 67.00.2.154 - Охранная зона: Строительство ВОЛС "Смоленск-Рудня", расположенная по адресу: Смоленская область, г. Смоленск, Смоленский район, Руднянский район;
3. 67.18.2.119 - Охранная зона линии электропередач ВЛ-10кВ N1008 от П/СТ "Лубня" д.Борова Хохловского, Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области;
4. 67.00.2.125 - Охранная зона линии электропередач ЛЭП-35 кВ "Южная-Гнездово2", ВЛ-35 кВ "Южная-Заводская1,2", ВЛ-35 кВ "Заходы ВЛ-35 кВ "Южная-Гнездово на ПС "Заводская"" г. Смоленска, Смоленского района Смоленской области;
5. 67.00.2.123 - Охранная зона линии электропередач Вл-35 кВ "Южная-Гнездово 1 отпайка на Красный бор", ВЛ-35 кВ "Южная-Заводская 1,2" г. Смоленска, Смоленского района Смоленской области;
6. 67.18.2.175 - Охранная зонаВЛ ВЛ 0,4 КВ ПО Л 1002 ПС ЗАВОДСКАЯ (ВЛ-0,4кВ №1 от ТП 205 ВЛ-1002 ПС Заводская); (ВЛ-0,4кВ №2 от ТП 205 ВЛ-1002 ПС Заводская); (ВЛ-0,4кВ №3 от ТП 205 ВЛ-1002 ПС Заводская); (ВЛ-0,4кВ №4 от ТП 205 ВЛ-1002 ПС Заводская) Смоленского района Смоленской области;
7. 67.18.2.72 - Охранная зона газораспределительной сети «Производственно-технический комплекс газификации низкого давления, расположенный по адресу: Смоленская область, Смоленский район, дер. Боровая, состоящий из 11 газопроводов»
8. 67.18.2.392 - Охранная зона КТП-205 Боровая ВЛ-1002 Заводская;
9. 67.18.2.91 - Охранная зона линий электропередач ВЛ-1002 от П/СТ "Заводская" д. Боровая, д. Ясенная Михновского сельского поселения Смоленского района

Смоленской области;

10. 67.00.2.1 - береговая полоса бассейна реки Днепр;
11. 67.00.2.2 - прибрежная защитная полоса бассейна реки Днепр;
12. 67.00.2.3 - водоохранная зона бассейна реки Днепр.

1.4 . Принципиальные мероприятия, необходимые для освоения территории, с указанием сроком по их реализации

На основании разработанного проекта планировки территории линейного объекта необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки Михновского и сельского поселения Смоленского района Смоленской области и в Правила землепользования и застройки города Смоленска в связи с установлением зоны с особыми условиями использования территории – охранной зоны линейного объекта. Мероприятия по изъятию земельных участков и возмещению убытков правообладателям земельных участков не проводятся, формируемые земельные участки преимущественно расположены на территориях общего пользования в границах населенных пунктов, находящиеся в государственной собственности; требуется установление сервитутов на земельные участки с кадастровыми номерами 67:18:0000000:205, 67:18:0000000:2405, 67:18:0040202:574, 67:18:0000000:1554, 67:18:0000000:146, 67:27:0020415:15, 67:27:0000000:2650, 67:27:0000000:1780, 67:27:0020416:1, 67:27:0020458:4, 67:27:0020458:12, 67:27:0000000:2044, 67:27:0020417:3, 67:27:0020417:920, 67:27:0000000:2162.

Объектов культурного наследия на данной территории нет, мероприятий по сохранению объектов культурного наследия не требуется.

1.5 . Сведения о факторах риска возникновения чрезвычайных ситуаций, в связи с размещением опасного объекта с указанием мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объекта

Установление охранной зоны выполнено в соответствии с Федеральным законом от

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

31.03.1999 г. №69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000г. №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей». При обеспечении пожарной безопасности следует руководствоваться: ГОСТ 12.1.004-91*, ППБ 01-03, РД 09-364-00, ПБ 12-529-03 и другими утвержденными в установленном порядке региональными строительными нормами и правилами, нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

Запрещается любая хозяйственная деятельность, за исключением хозяйственной и иной деятельности, при которой обеспечивается безопасность эксплуатации объекта капитального строительства, в том числе и линейного.

С целью обеспечения пожарной безопасности проектируемого газопровода заложен системный комплекс организационных мероприятий и технических средств, направленных на предотвращение пожара, воздействия на людей опасных факторов пожара и ограничение ущерба от него, обеспечивающий:

- предотвращение пожара;
- ограничение распространение пожара;
- безопасную эвакуацию людей;
- противопожарную защиту техническими средствами пожарной безопасности;
- организационно-технические мероприятия по предотвращению пожара в процессе эксплуатации газопровода.

Описание и обоснование проектных решений, обеспечивающих пожарную безопасность линейного объекта

Технологическим процессом на проектируемых линейных объектах является транспортировка природного газа. Веществом, определяющим опасность, является природный газ.

Источником газоснабжения служит существующий подземный газопровод высокого давления от ГРС Гнездово к д. Хохлово.

Давление в точке врезки: максимальное — 0,59 МПа, минимальное - 0,50 МПа.

ООО «ГЕОЛИДЕР»

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

Для предотвращения повреждения в период эксплуатации при производстве земляных работ должна быть предусмотрена укладка на расстоянии 0,2 м от верха присыпанного полиэтиленового газопровода пластмассовых сигнальных лент желтого цвета с несмываемой надписью «Огнеопасно! Газ» по ТУ 2245-028-00203536-04. На участках пересечений с подземными инженерными коммуникациями лента должна быть уложена вдоль газопровода дважды на расстоянии не менее 0,2 м между собой и на 2,0 м в обе стороны от места пересечения.

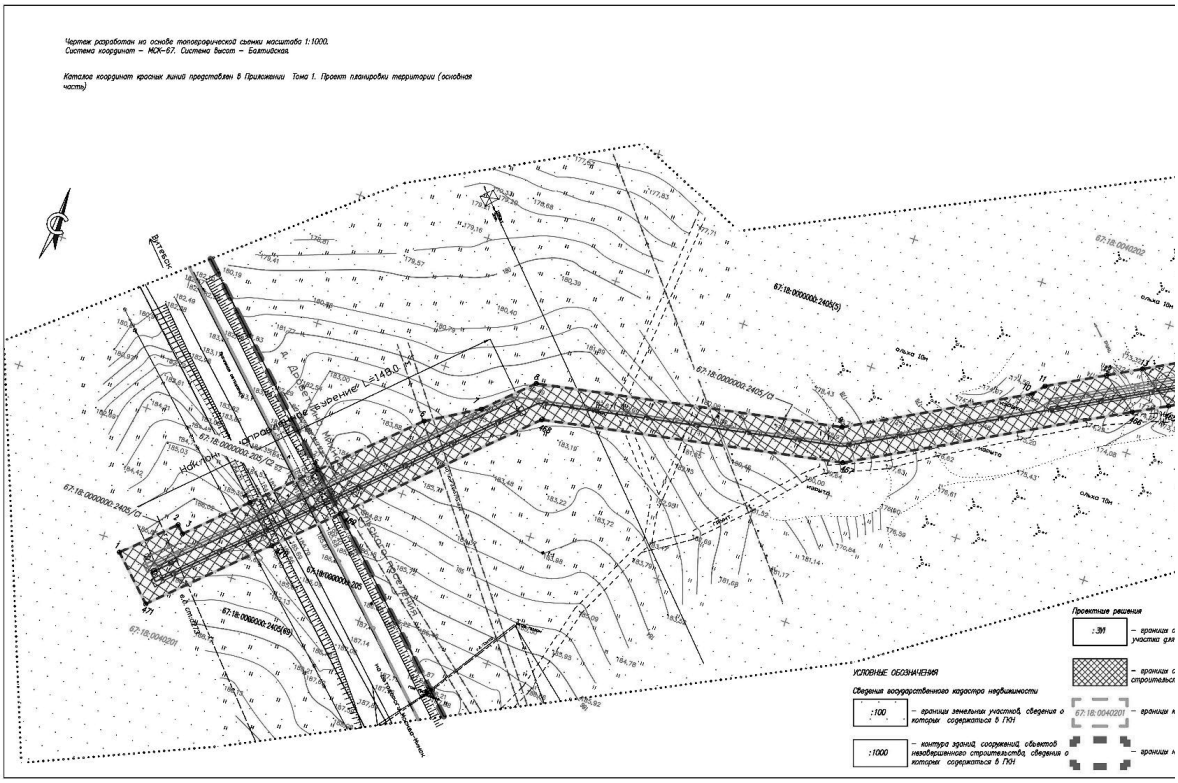
В целях обеспечения сохранности распределительных газопроводов с установленной на них арматурой, создания нормальных условий их эксплуатации, предотвращения аварий и несчастных случаев, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации №878 от 20.11.2000 г. «Правила охраны газораспределительных сетей» устанавливается охранная зона:

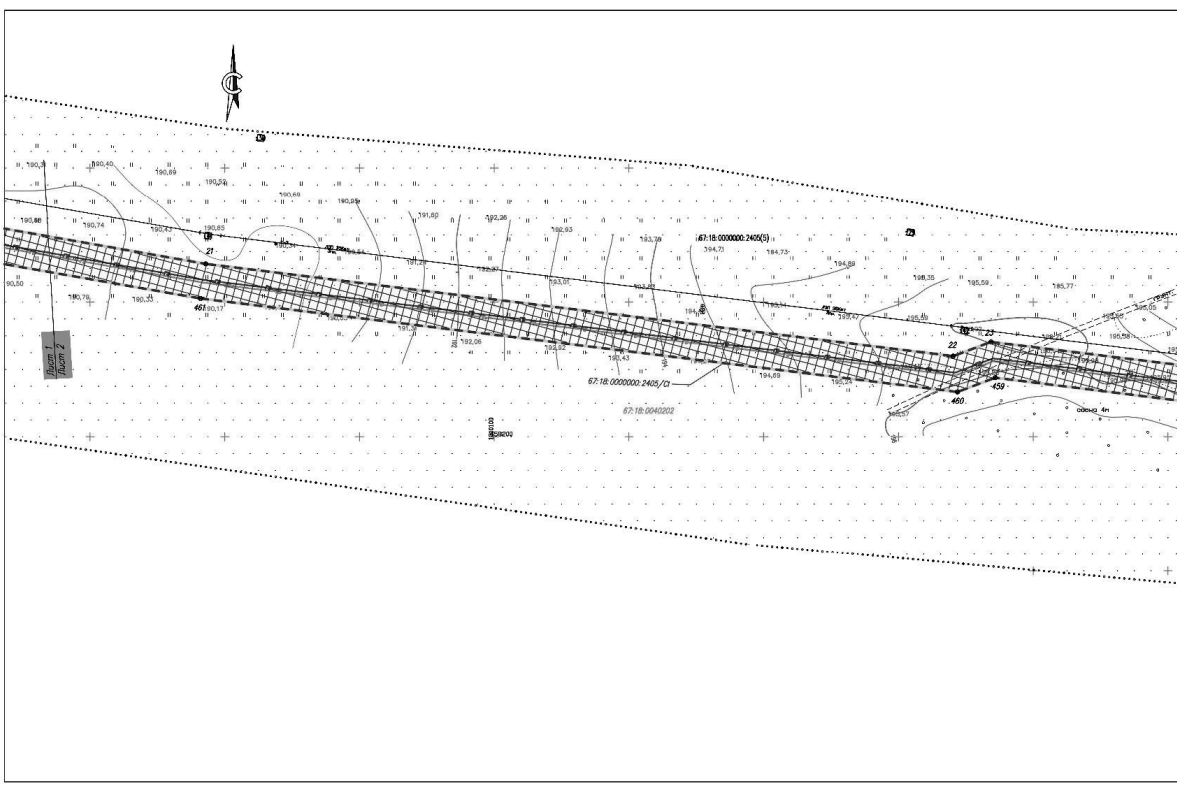
- *вдоль трасс наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;*
- *вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов.*

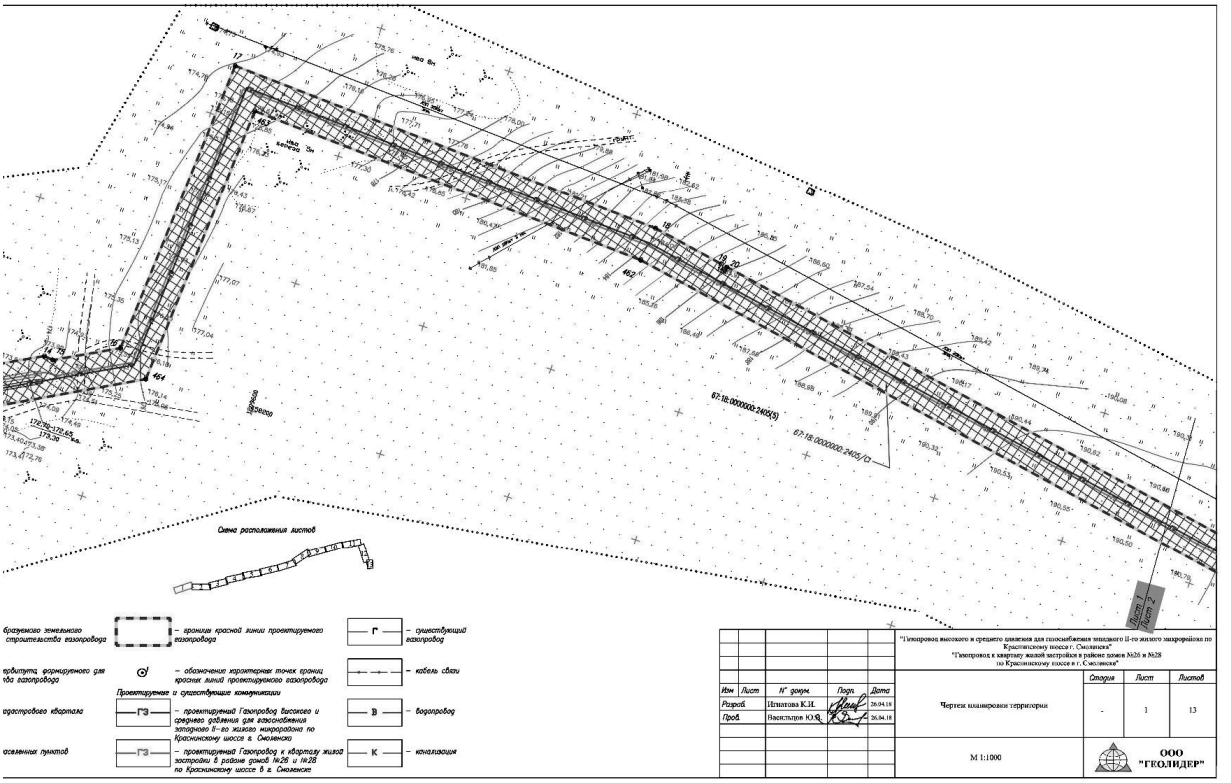
Категории оборудования и наружных установок по критерию взрывопожарной и пожарной опасности

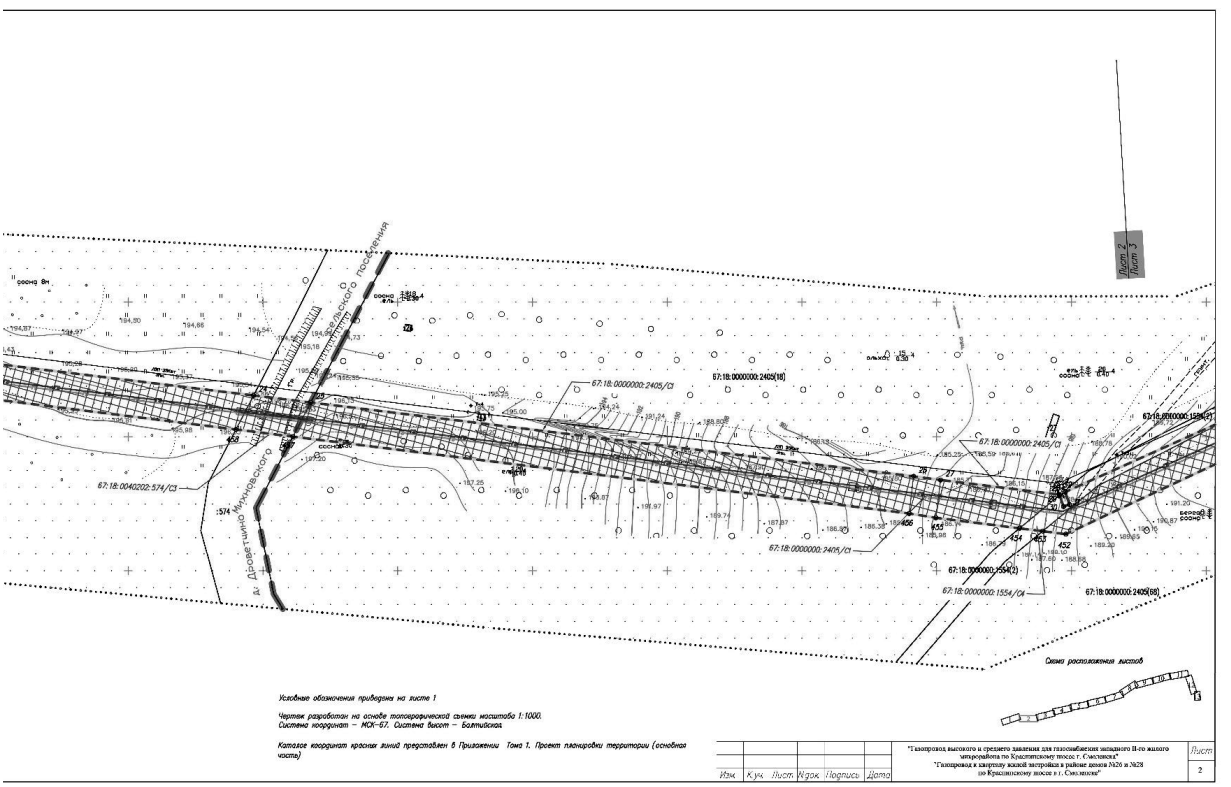
В связи с тем, что проектируемые линейные объекты – газопроводы высокого и среднего давления должны прокладываться подземно, то категорированию по взрывопожарной и пожарной опасности они не подлежит.

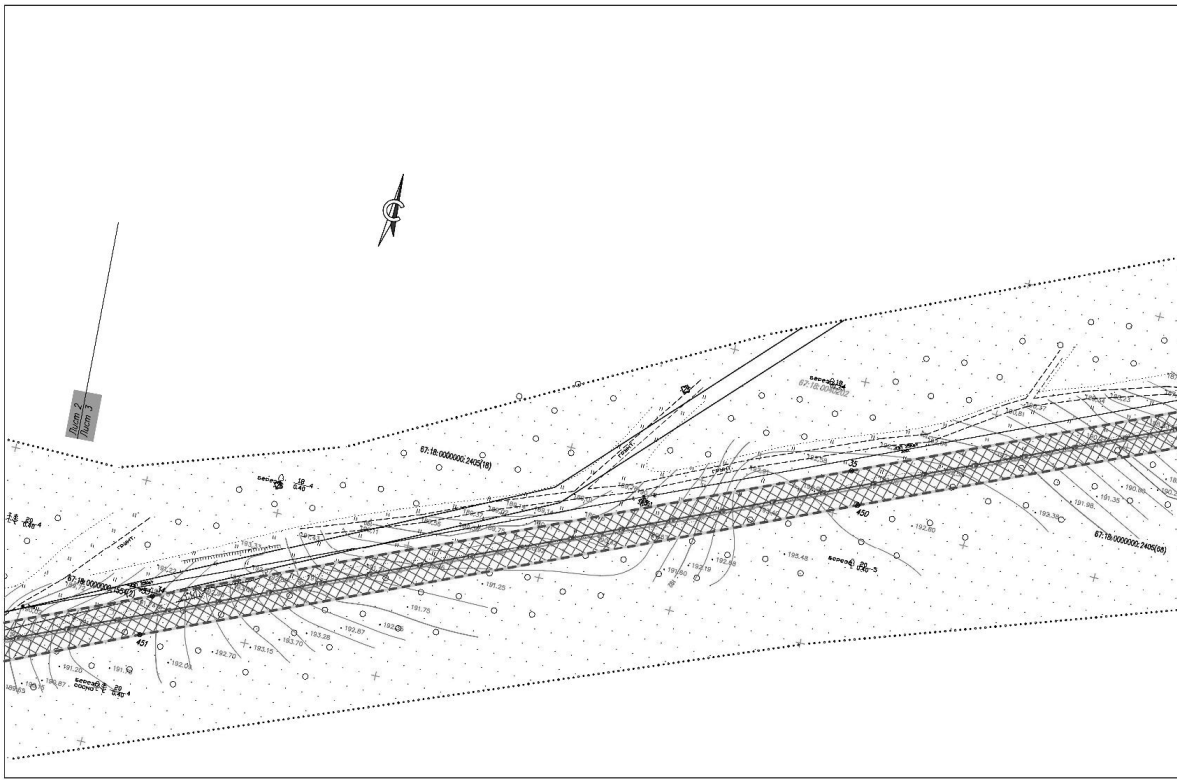
ООО «ГЕОЛИДЕР»

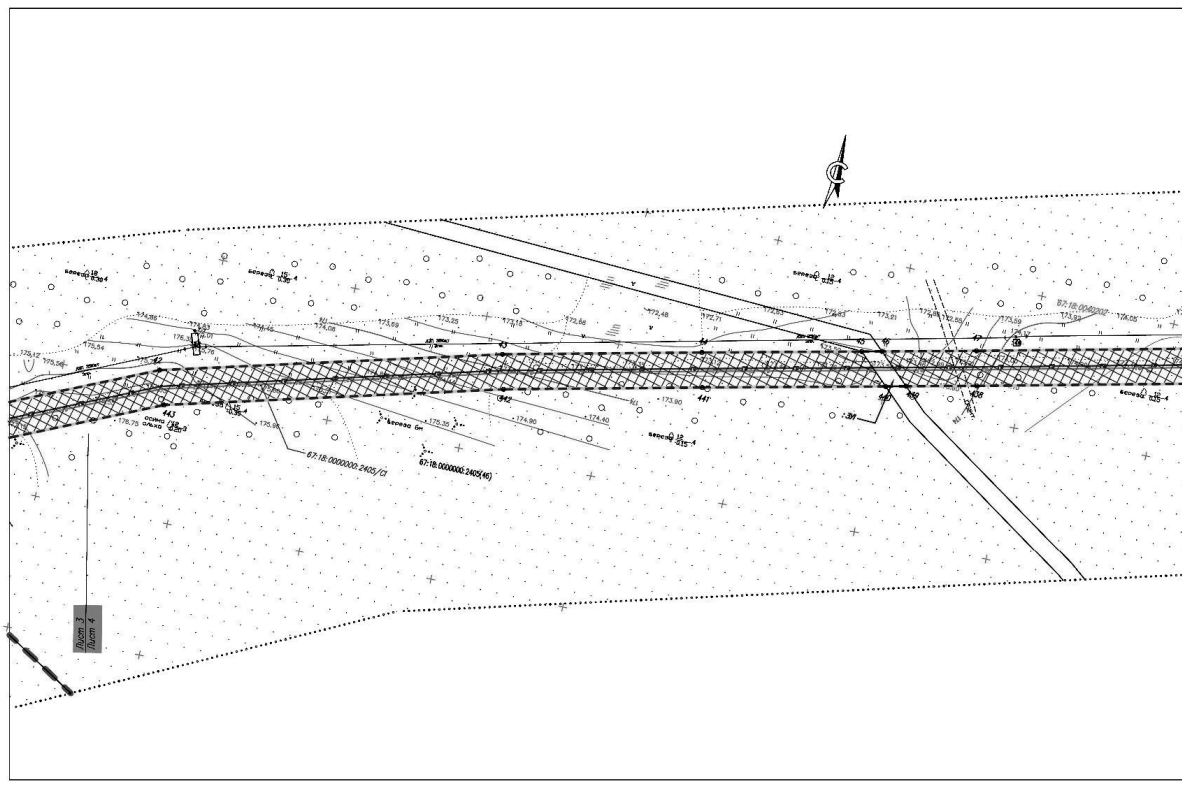

Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК–67. Система высот – Балтийская.
Каталог координат красных линий представлен в Приложении Тома 1. Проект планировки территории (основная часть)
Проектное решение
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
Сведения государственного кадастра недвижимости
67:18:0040201
67:18:0040202
67:18:0000000:2405/ЗУ1
67:18:0000000:2405/ЗУ2
67:18:0000000:2405(5)

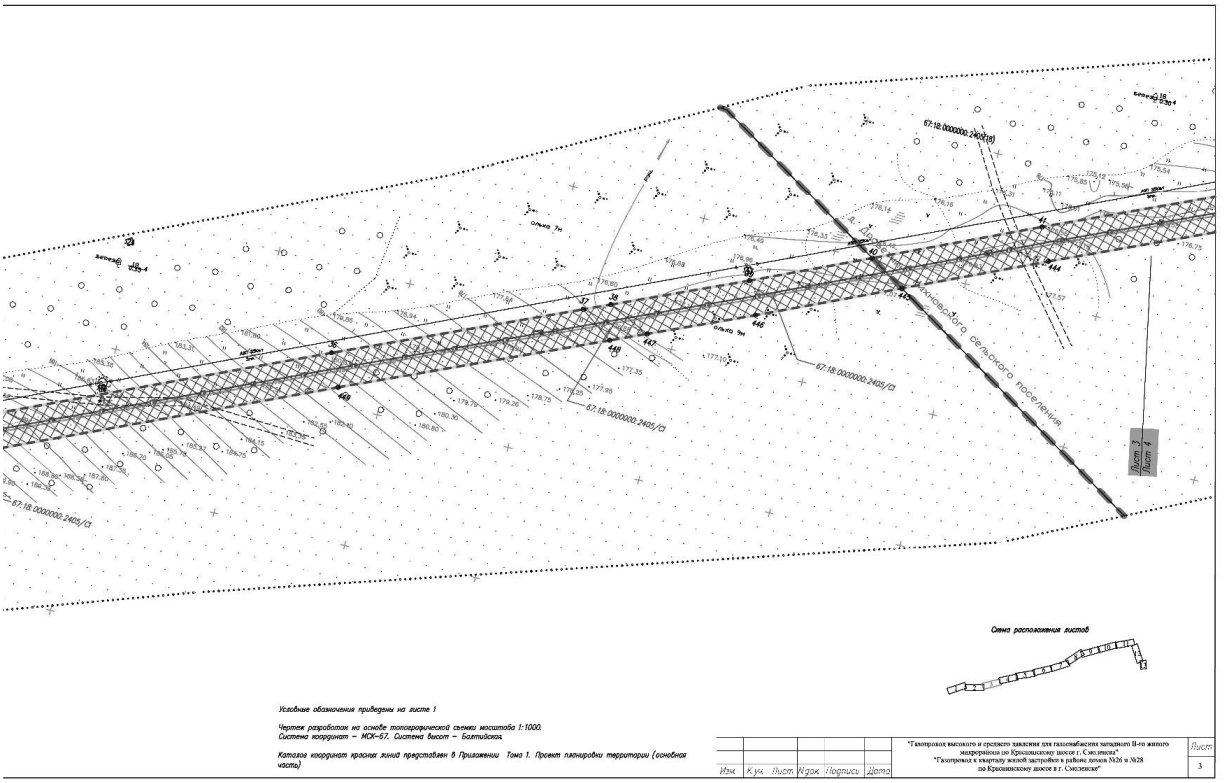

Лист 1
Лист 2
67:18:0000000:2405/ЗУ1
67:18:0040202
67:18:0000000:2405(5)

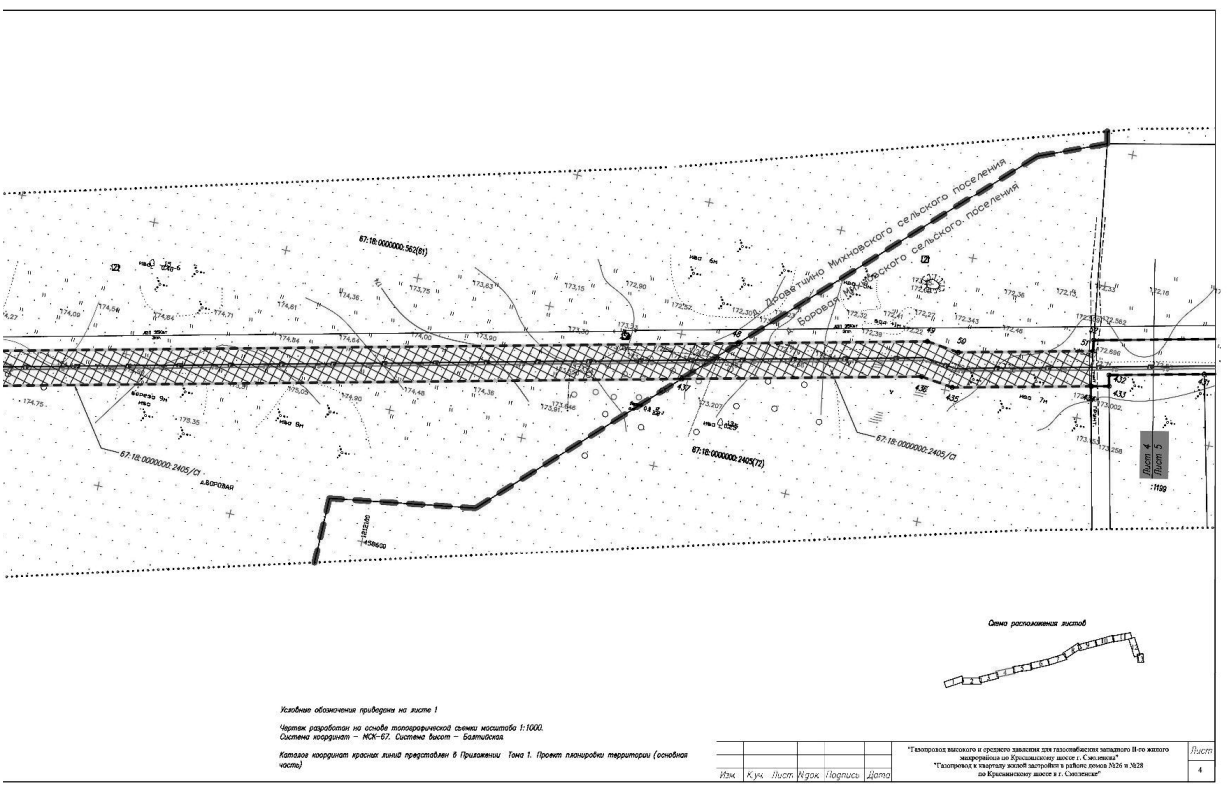

Схема расположения листов
Лист 1
Лист 2
67:18:0000000:2405(5)
67:18:0000000:2405/13
"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска"
"Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"
Чертеж планировки территории
Стадия
Лист
Листов
М 1:1000
ООО "ГЕОЛИДЕР"

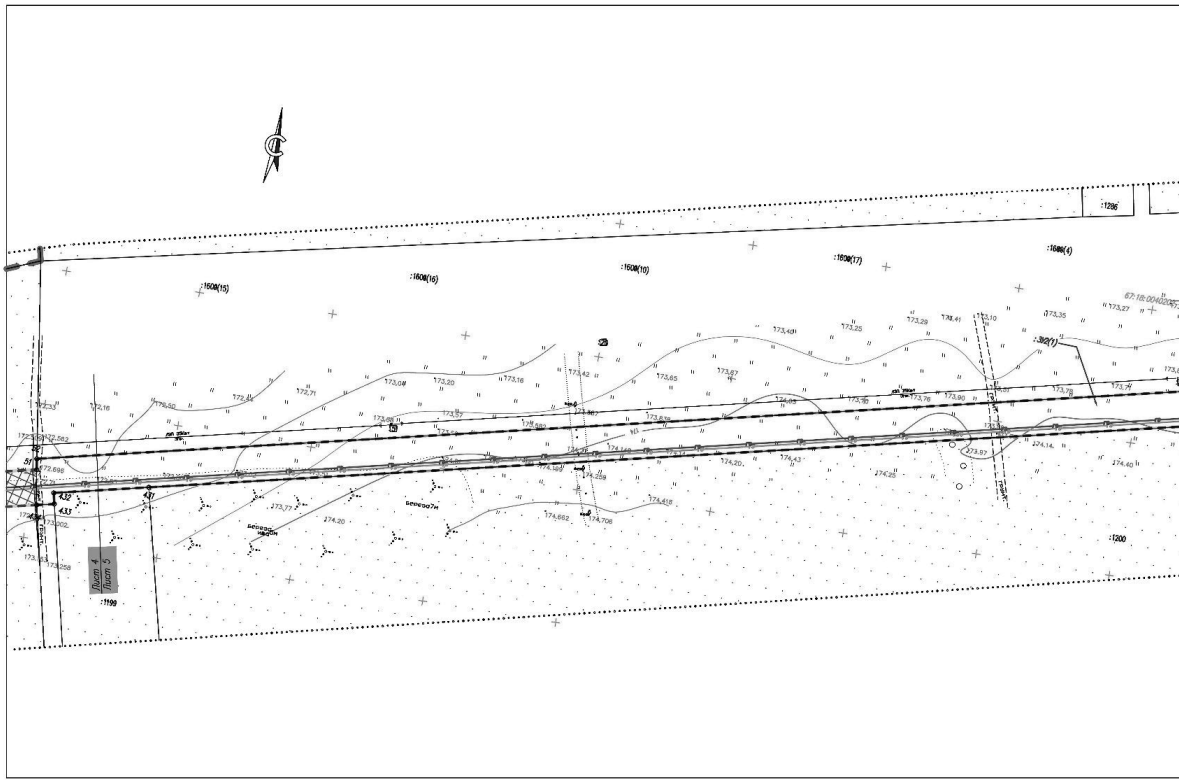

Лист 2
Лист 3
67:18:0000000:2405(10)
67:18:0000000:2405/13
67:18:0040202:574/13
67:18:0000000:1554(2)
67:18:0000000:1554/C6
67:18:0000000:2405(8)
Схема расположения листов
Условные обозначения приведены на листе 1
Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская.
Каталог координат красных линий представлен в Приложении Том 1. Проект планировки территории (основная часть)
"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска"
"Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"
Лист
2

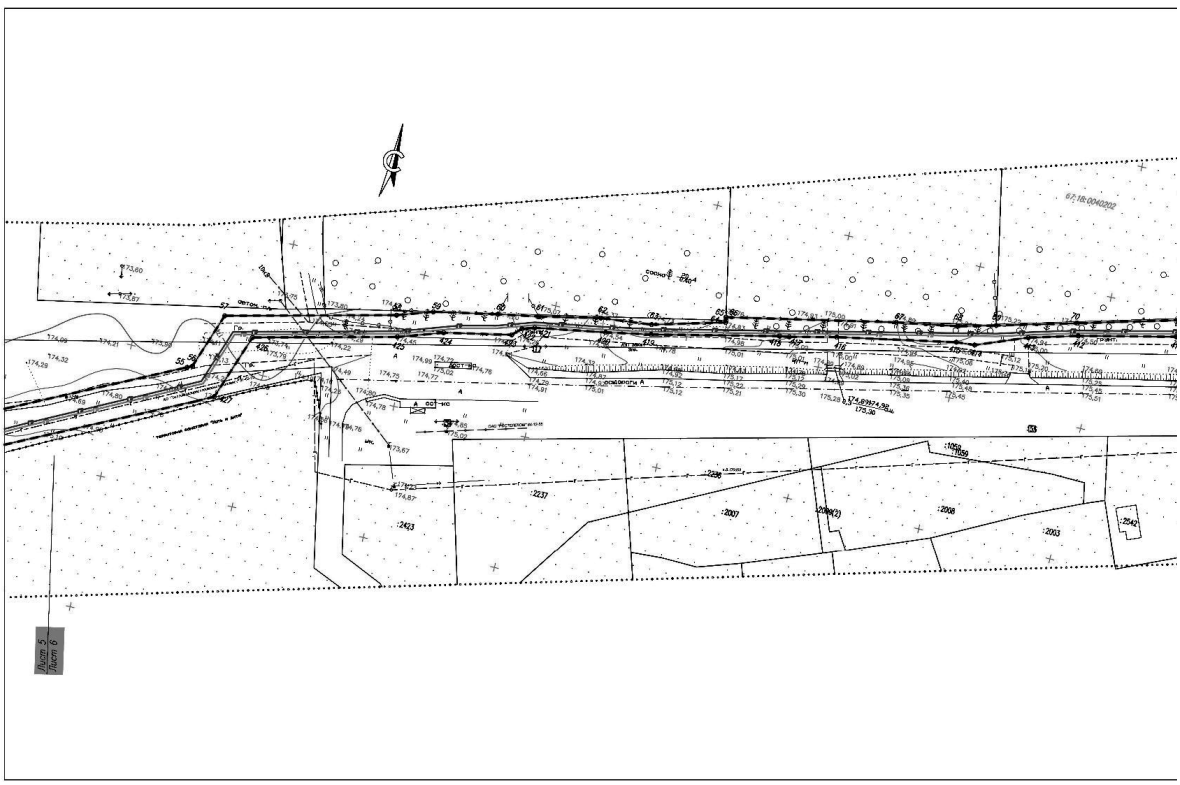

Лист 2
Лист 3
67:18:0000000:2405(18)
67:18:0000000:2405(38)

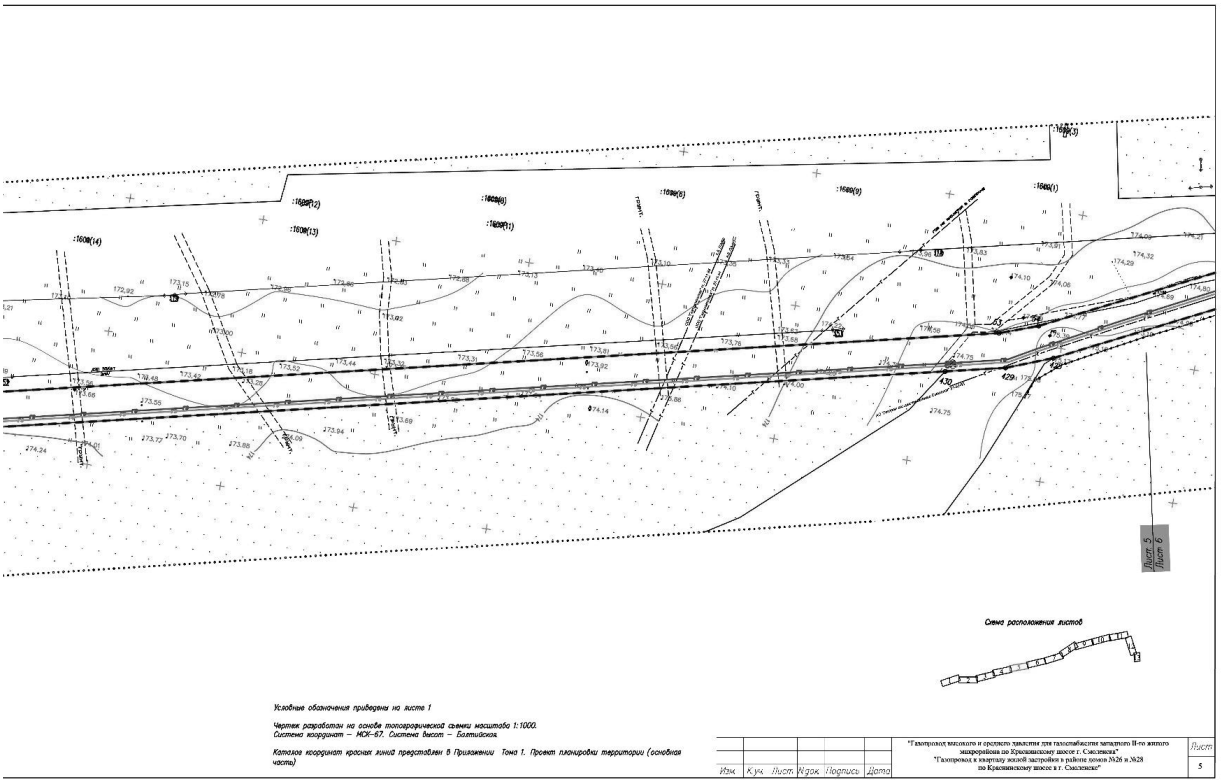

67:18:0000000:2405(13)
67:18:0000000:2405(46)
Лист 3
Лист 4

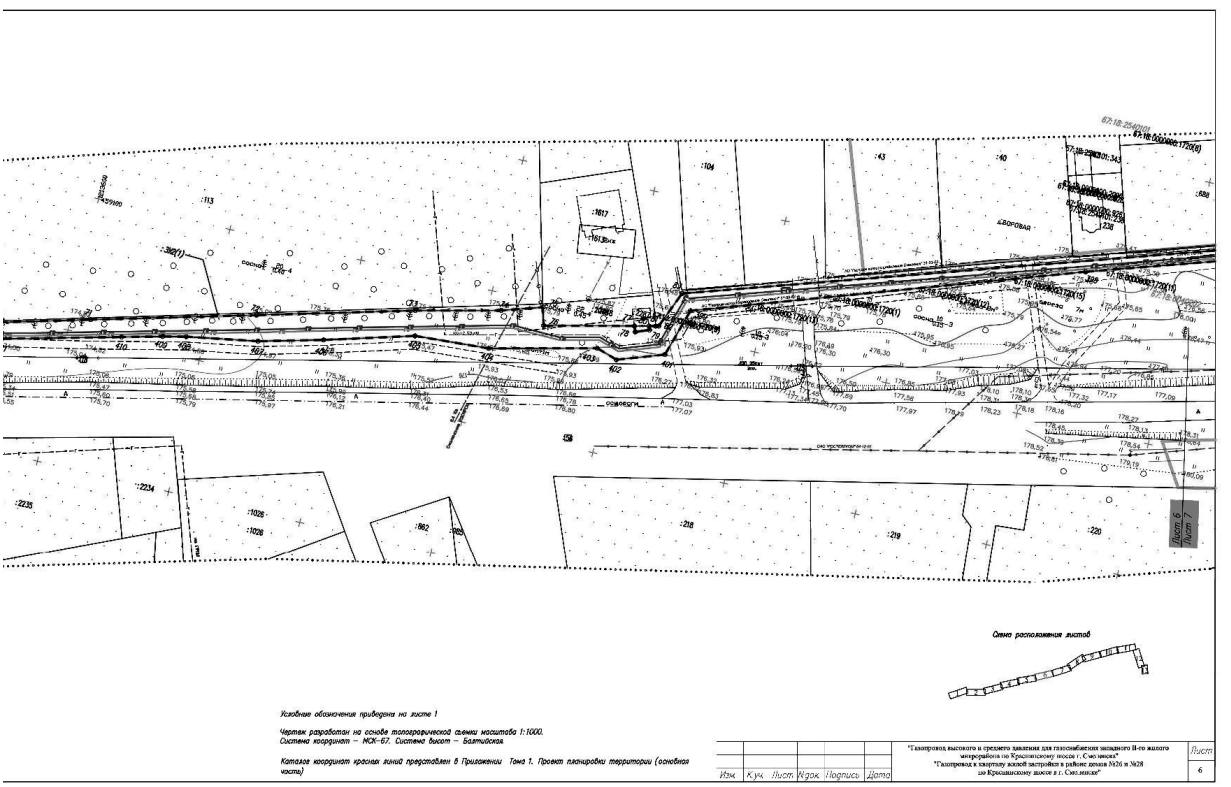

67:18:0000000:2405/ЗУ1
67:18:0000000:2405/ЗУ1
67:18:0000000:2405/ЗУ1
67:18:0000000:2405/ЗУ1
Лист 3
Лист 4
Схема расположения листов
Условные обозначения приведены на листе 1
Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская.
Каталог координат красных линий представлен в Приложении Тома 1. Проект планировки территории (основная часть)
"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска"
"Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"
Изм. К.уч. Лист. N док. Подпись Дата
Лист 3

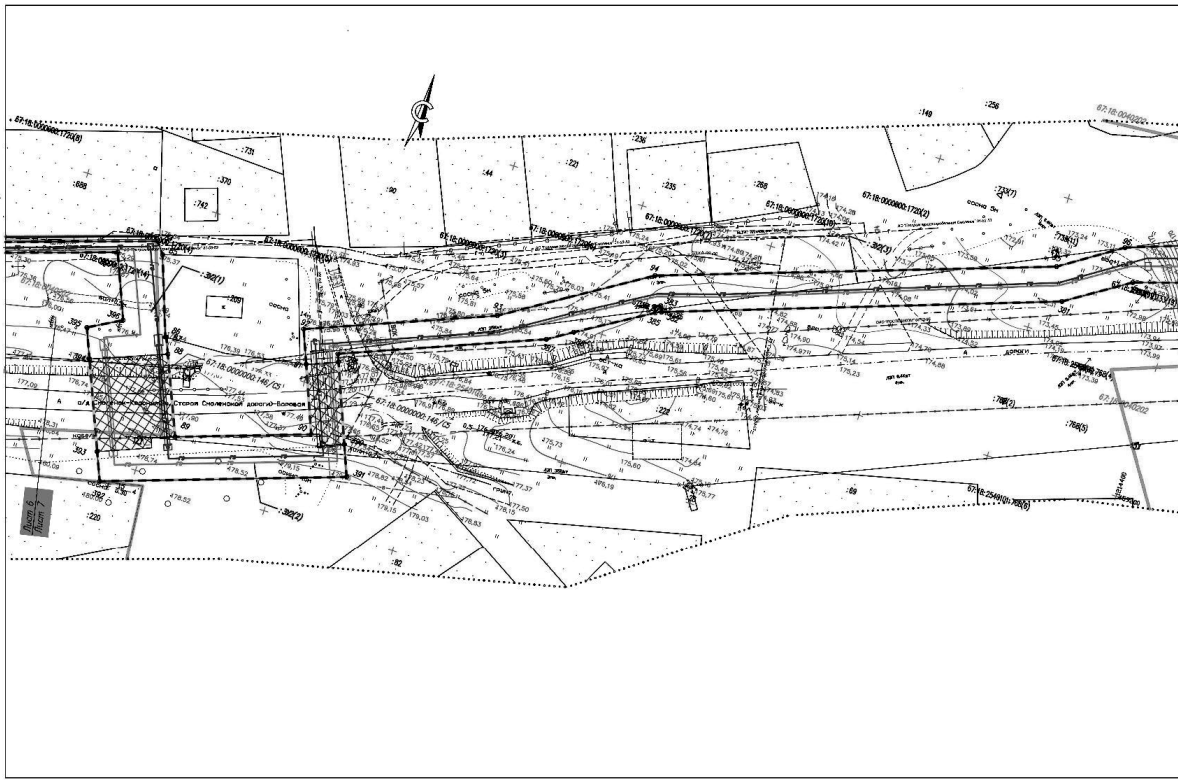

67:18:0000000:562(81)
67:18:0000000:2405/ЗУ1
67:18:0000000:2405/ЗУ1
67:18:0000000:2405/ЗУ1(71)
Лист 4
Лист 5
Схема расположения листов
Условные обозначения приведены на листе 1
Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская.
Каталог координат красных линий представлен в Приложении Тома 1. Проект планировки территории (основная часть)
"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска"
"Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"
Изм. К.уч. Лист. N док. Подпись Дата
Лист 4

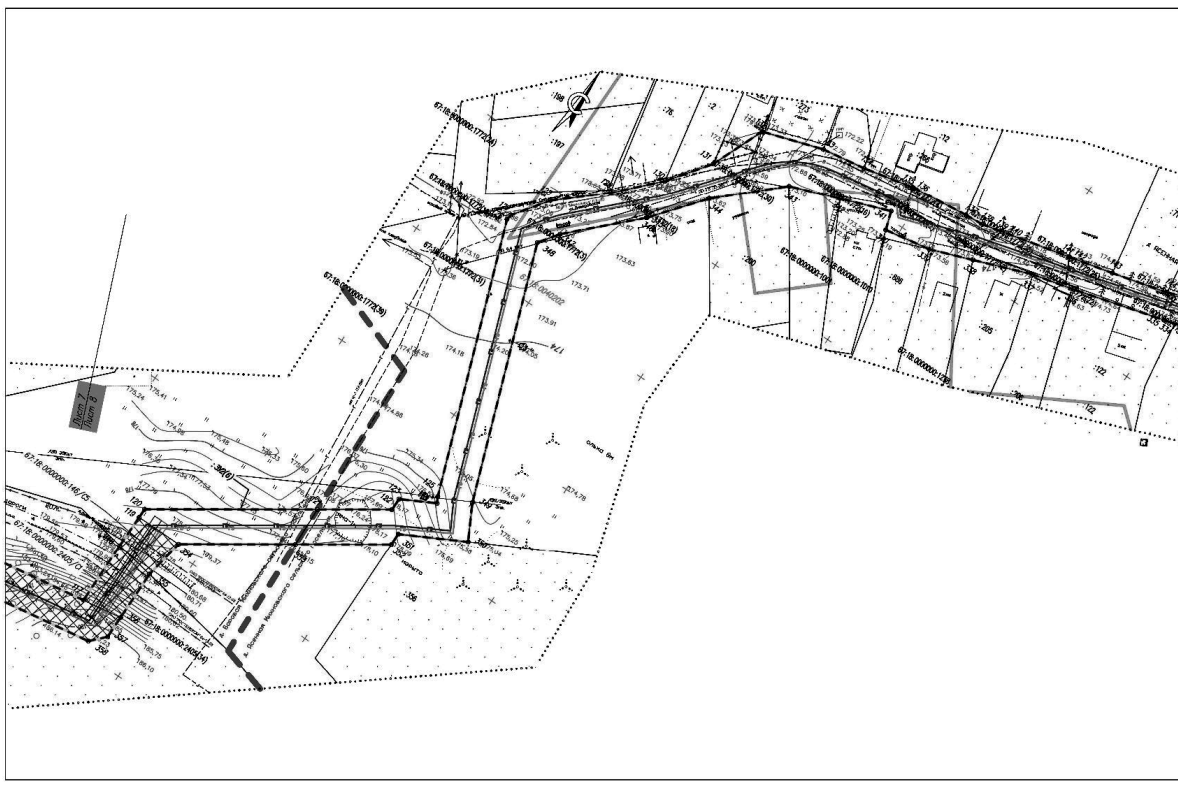


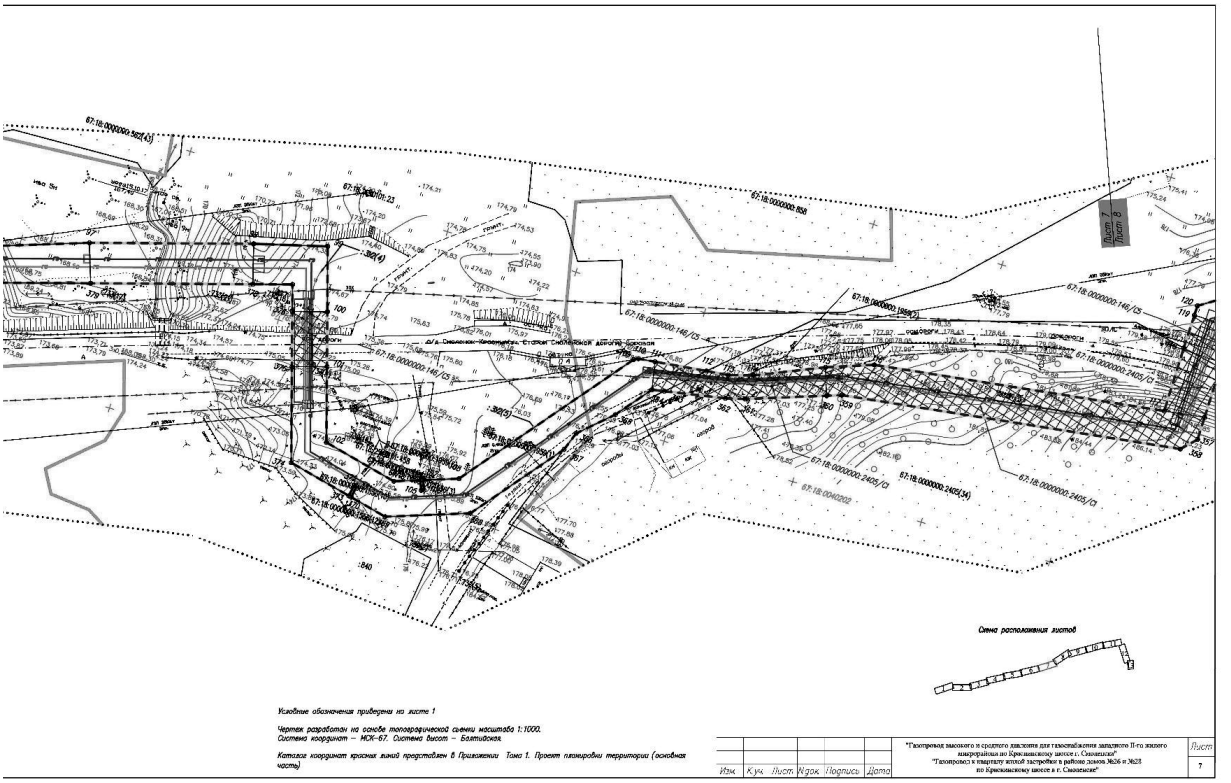


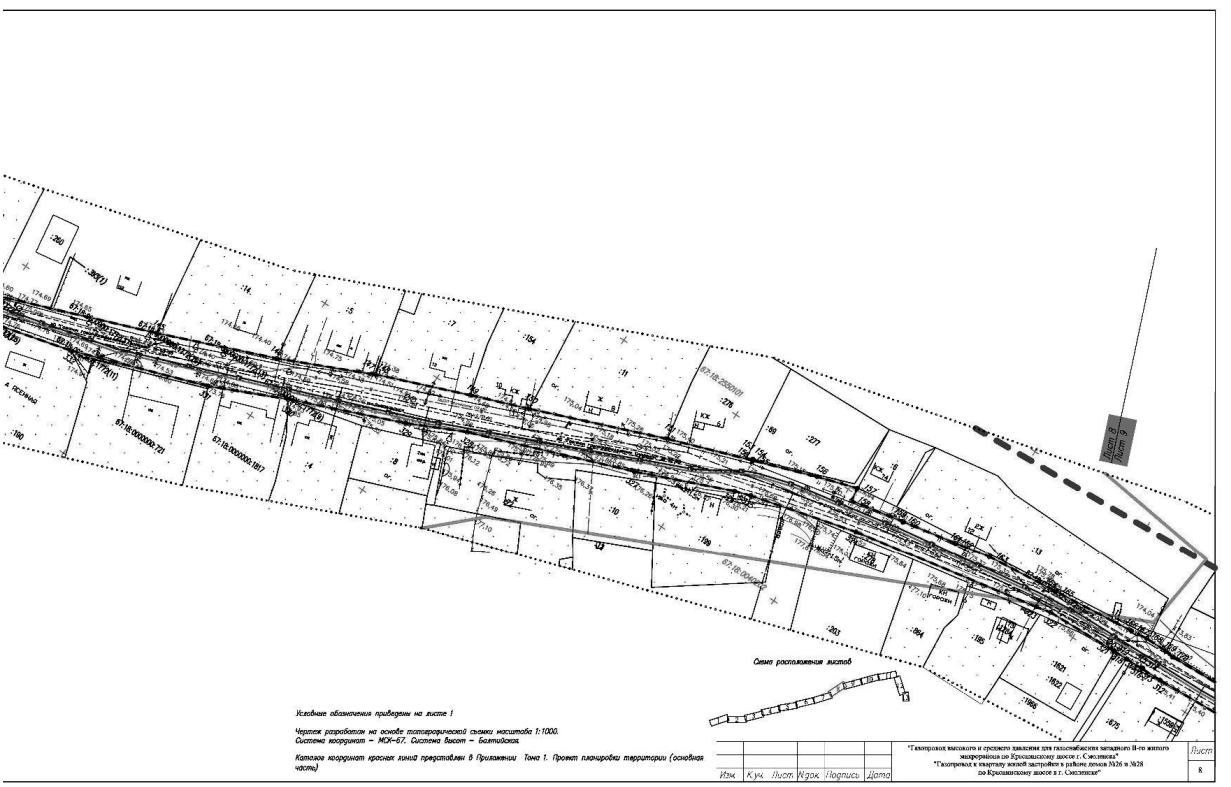

Лист 5
Лист 6
Схема расположения листов
Условные обозначения приведены на листе 1
Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская.
Каталог координат красных линий представлен в Приложении Тома 1. Проект планировки территории (основная часть)
Изм. Кол.уч. Лист. №док. Подпись Дата
"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска"
"Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"
Лист 5

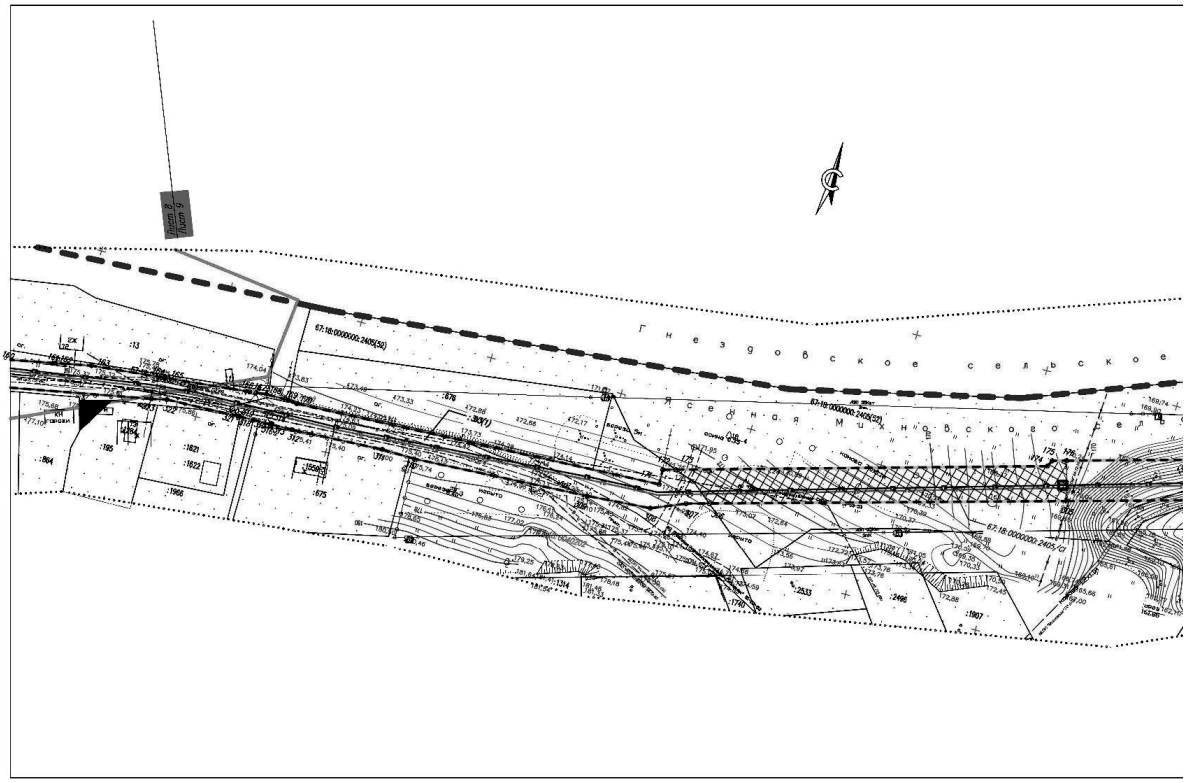

Лист 6
Лист 6
Схема расположения листов
Условные обозначения приведены на листе 1
Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская.
Каталог координат красных линий представлен в Приложении Тома 1. Проект планировки территории (основная часть)
Изм. Кол.уч. Лист. №док. Подпись Дата
"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска"
"Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"
Лист 6

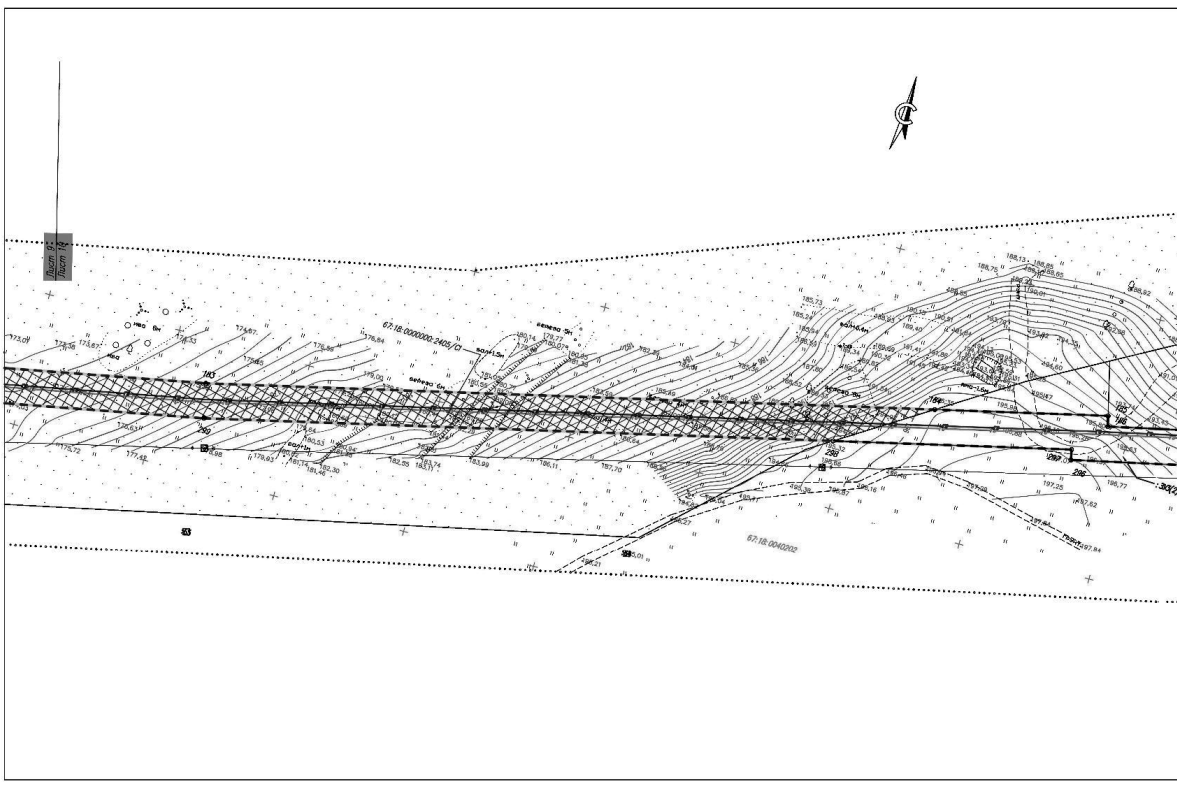


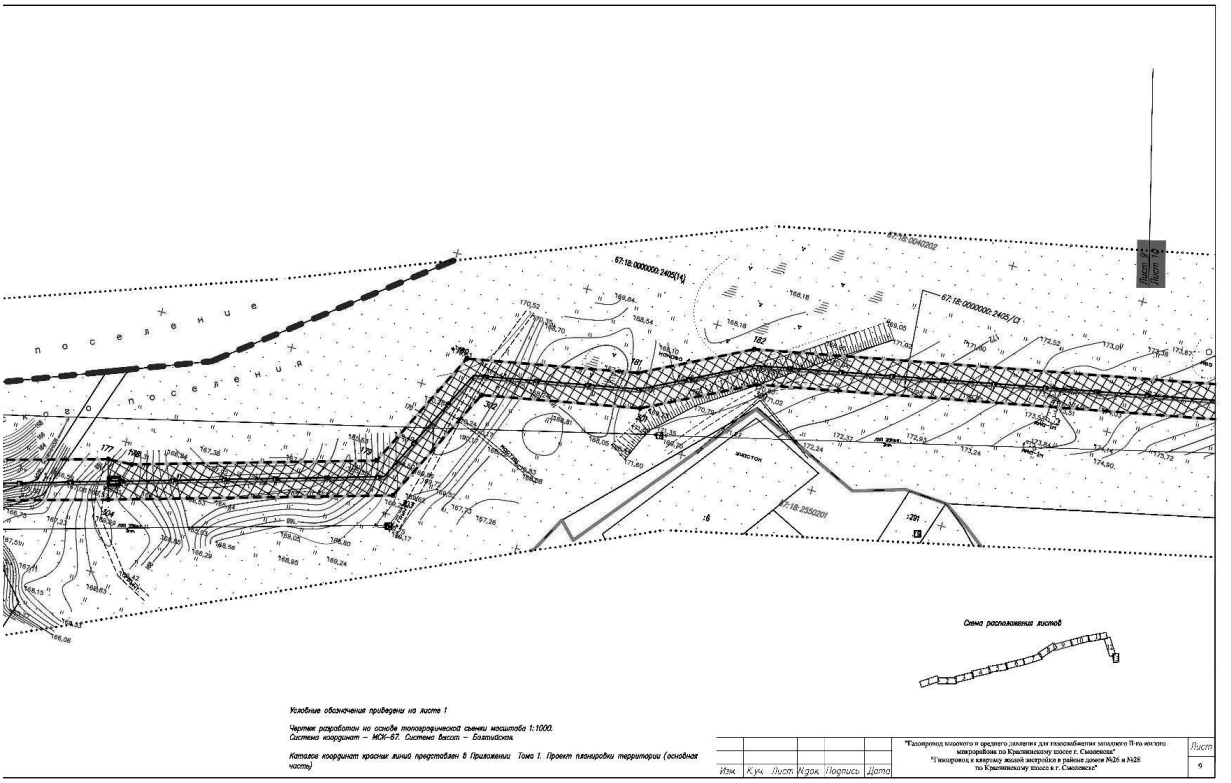


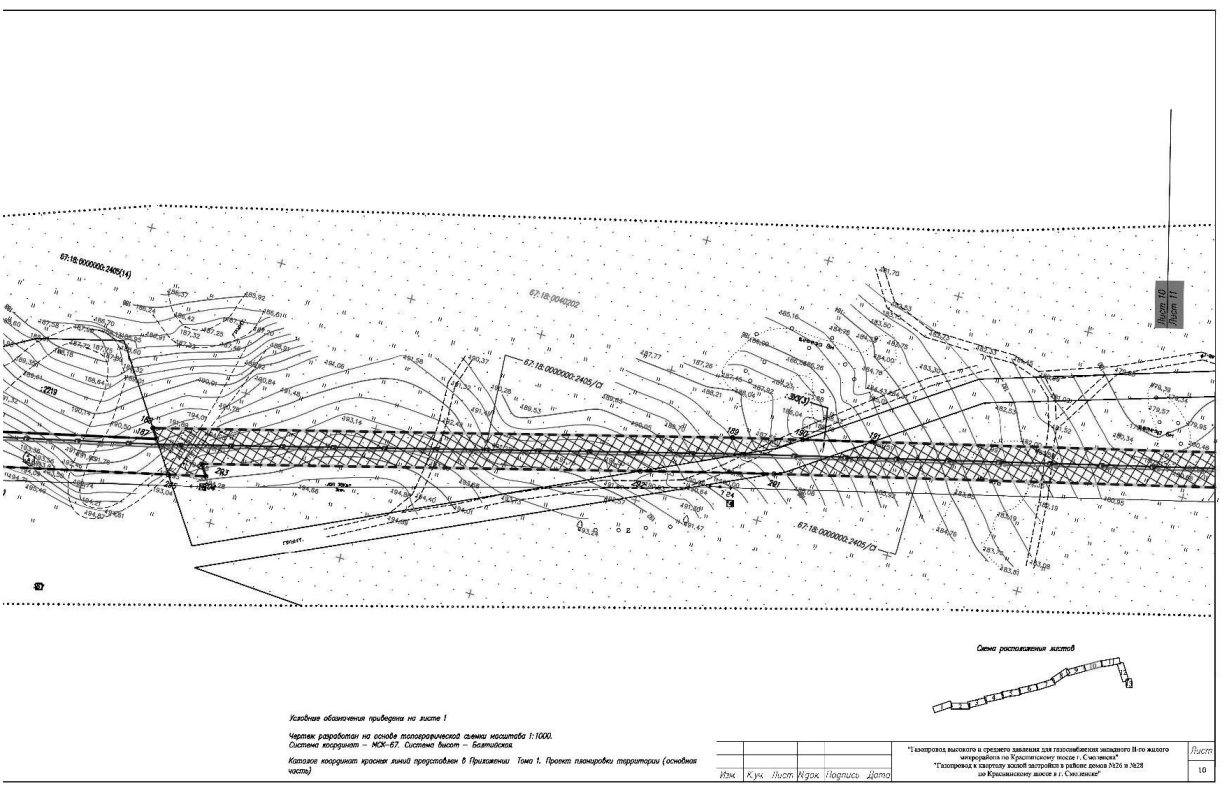

Схема расположения листов
Условные обозначения приведены на листе 1
Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская.
Каталог координат красных линий представлен в Приложении Тома 1. Проект планировки территории (основная часть)
"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска"
"Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"
Лист 7

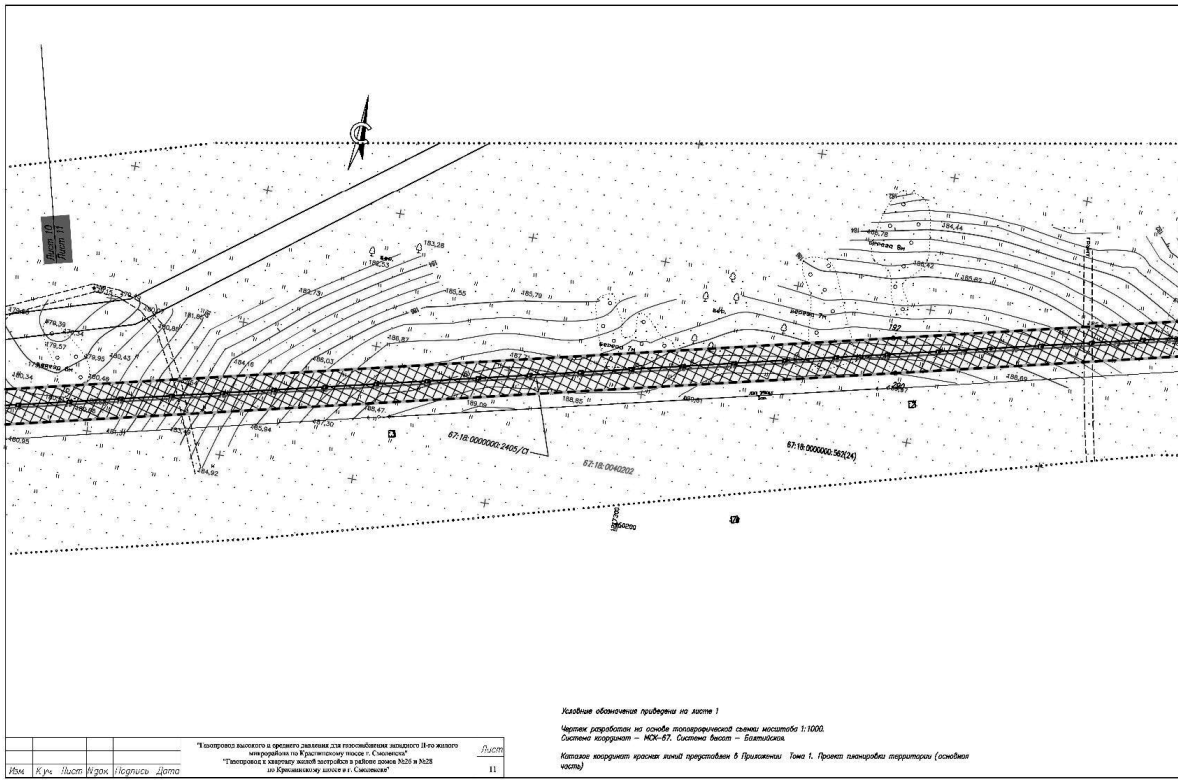

Схема расположения листов
Условные обозначения приведены на листе 1
Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская.
Каталог координат красных линий представлен в Приложении Тома 1. Проект планировки территории (основная часть)
"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска"
"Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"
Лист 8

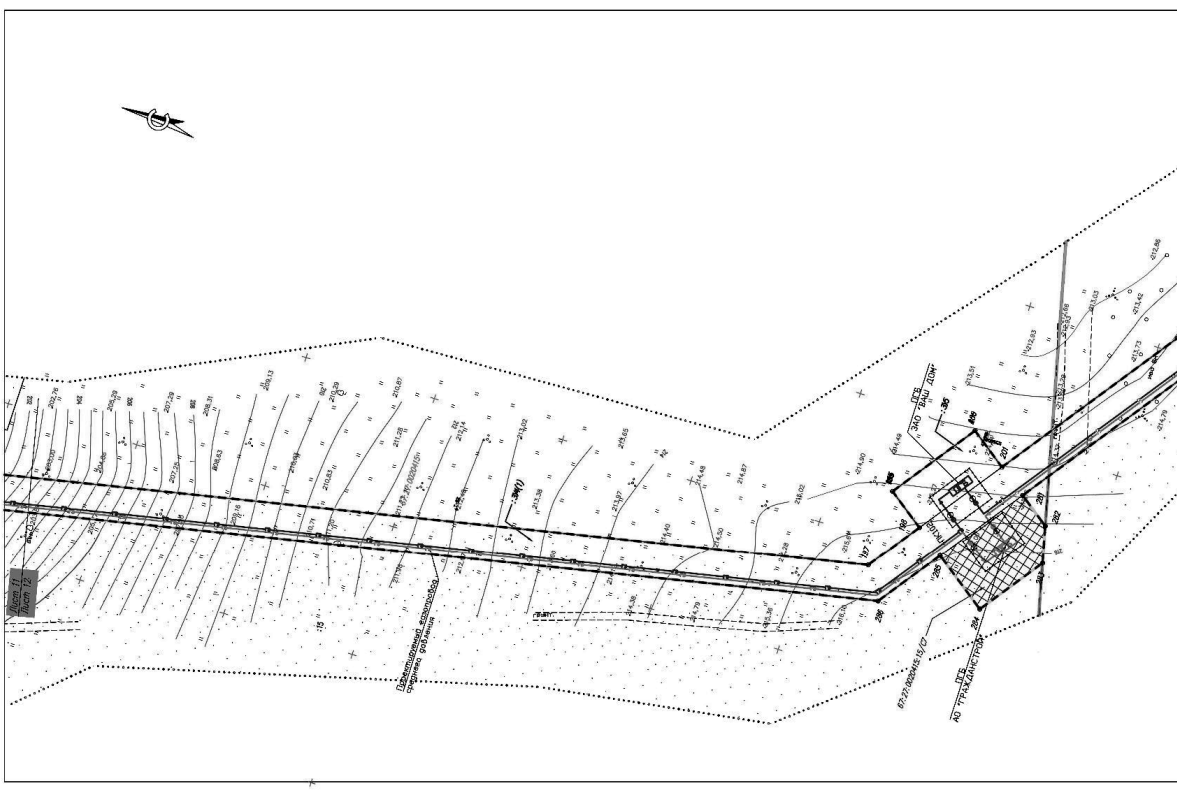


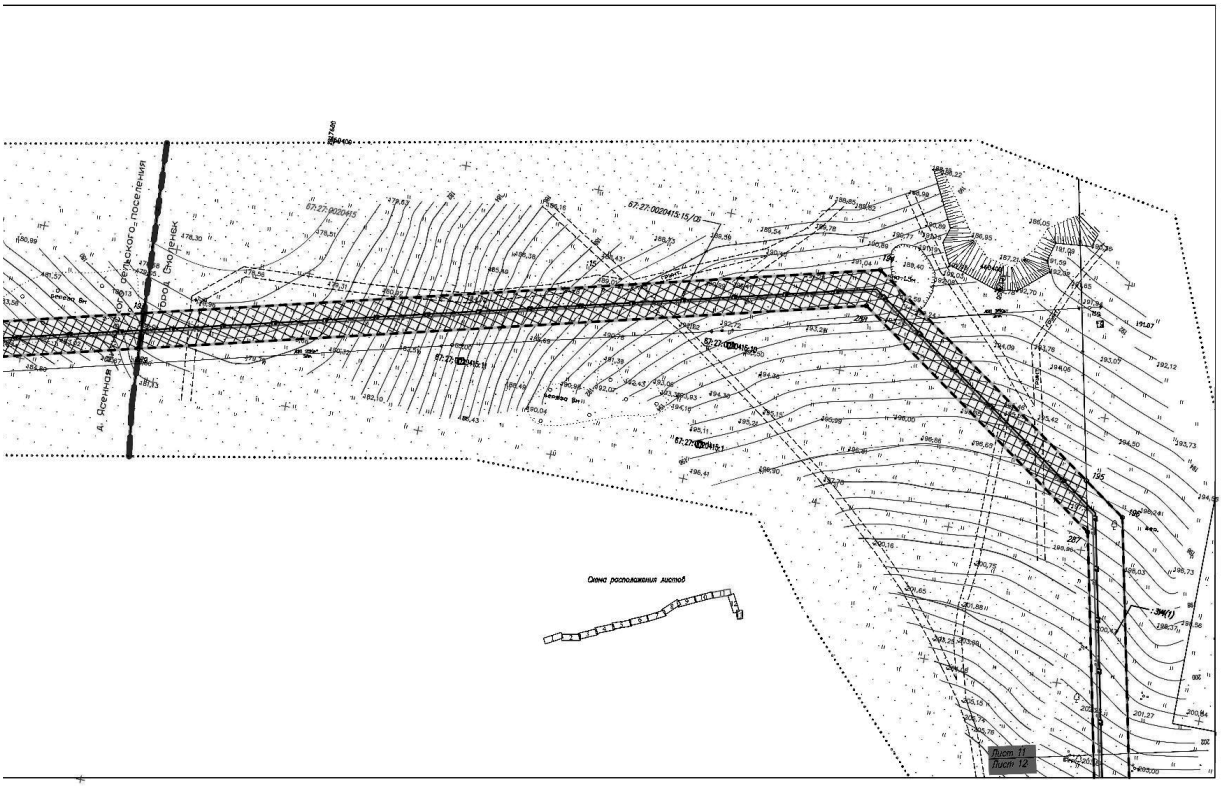


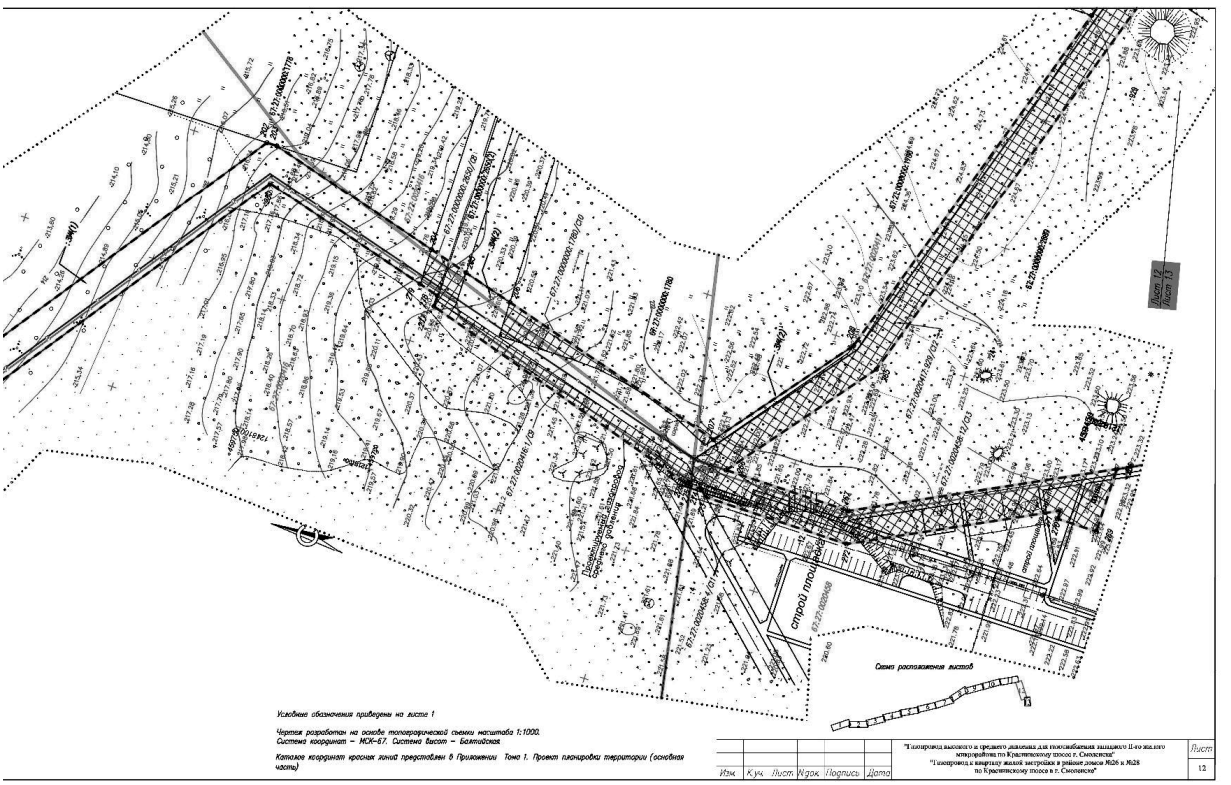

Схема расположения листов
Условные обозначения приведены на листе 1
Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская.
Каталог координат красных линий представлен в Приложении Том 1. Проект планировки территории (основная часть)
"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска"
"Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"
Лист 9

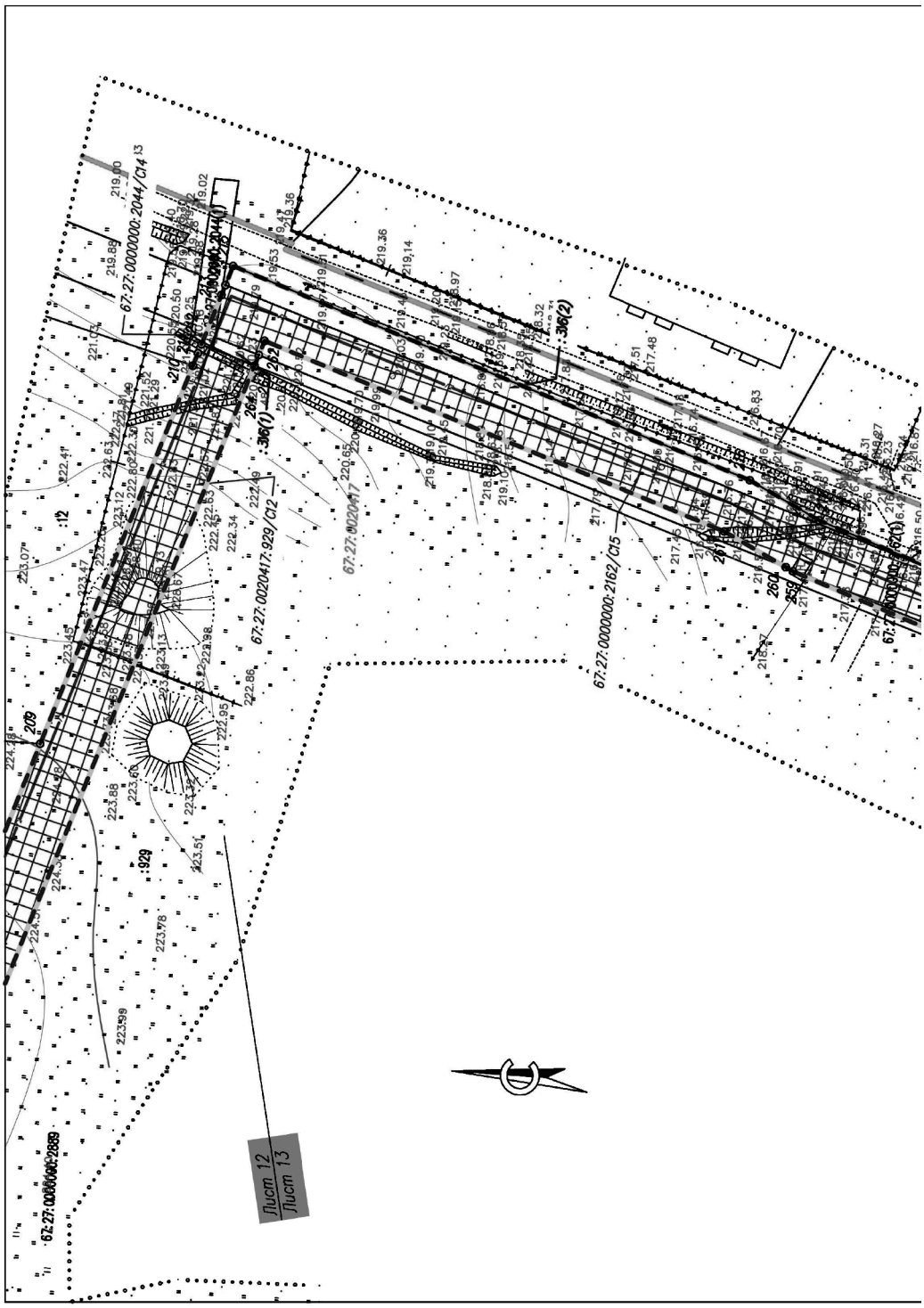

Схема расположения листов
Условные обозначения приведены на листе 1
Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская.
Каталог координат красных линий представлен в Приложении Том 1. Проект планировки территории (основная часть)
"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска"
"Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"
Лист 10

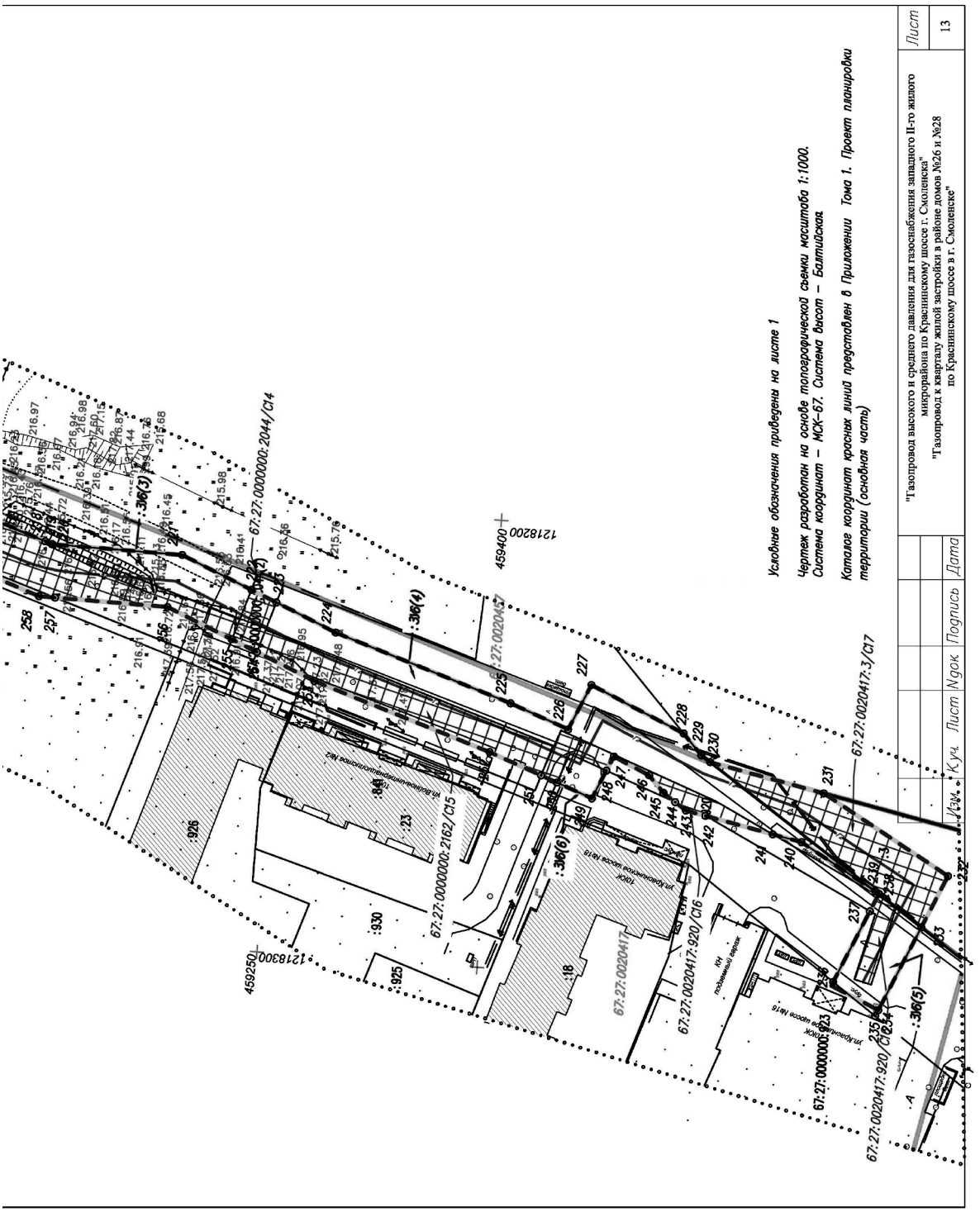

Лист 10
Лист 11
67:18:0000000:2405/ЗУ
67:18:0040202
67:18:0000000:562(24)
Условные обозначения приведены на листе 1
Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская.
Каталог координат красных линий представлен в Приложении Тома 1. Проект планировки территории (основная часть)
"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому тракту г. Смоленска"
"Газопровод к квартале жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому тракту в г. Смоленске"
Изм. Кол. Лист N док. Подпись Дата
Лист 11


Лист 11
Лист 12
ГРП ЗАО "ДСМГ"
ГРП АО "ТРИКОТАЖ"
67:27:0020415:15/ЗУ
Газопровод высокого давления


Схема расположения листов
Лист 11
Лист 12


Лист 12
Лист 13
Схема расположения листов
Условные обозначения приведены на листе 1
Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская.
Каталог координат красных линий представлен в Приложении Том 1. Проект планировки территории (основная часть)
"Планировка высотного и среднего жилища для переселения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому тракту г. Смоленска"
"Планировка и квартиру жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому тракту в г. Смоленске"
Лист
13


67:27:0000000:2044/C14
67:27:0020417:929/C12
67:27:0000000:2162/C15
:36(1)
:36(2)
:12
:929
209
Лист 12
Лист 13


Условные обозначения приведены на листе 1
Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская.
Каталог координат красных линий представлен в Приложении Тома 1. Проект планировки территории (основная часть)
"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска"
"Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"
Изм. Кол. Лист Nдок Подпись Дата
Лист 13
67:27:0000000:2044/C14
67:27:0000000:2162/C15
67:27:0020417:920/C16
67:27:0020417:3/C17
67:27:0020417:920/C18
67:27:0000000:923
67:27:0020417
:36(3)
:36(4)
:36(5)
:36(6)
:926
:930
:925
:18
:23
1218200
459400
1218300
459250

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

Российская Федерация Смоленская область
Общество с ограниченной ответственностью
«ГЕОЛИДЕР»

214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, офис 303
ИНН/КПП 6730067866/673101001
тел./факс: 8 (4812) 55-40-26, 52-01-88
e-mail: smol-geolider@mail.ru

Заказчик:
АО «Газпром газораспределение Смоленск»
Договор №2519 от 12.04.2016 г.
ООО «Континент»
Договор №22М/16 от 07.11.2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

ТОМ 3. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Текстовые материалы
Графические материалы

Смоленск
2018

ООО «ГЕОЛИДЕР»

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

Российская Федерация Смоленская область
Общество с ограниченной ответственностью
«ГЕОЛИДЕР»

214014, г. Смоленск, ул. Энгельса, д. 23, офис 303
ИНН/КПП 6730067866/673101001
тел./факс: 8 (4812) 55-40-26, 52-01-88
e-mail: smol-geolider@mail.ru

Заказчик:
АО «Газпром газораспределение Смоленск»
Договор №2519 от 12.04.2016 г.
ООО «Континент»
Договор №22М/16 от 07.11.2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

ТОМ 3. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Текстовые материалы
Графические материалы

Генеральный директор
ООО «ГЕОЛИДЕР» Ю.В. Васильцов

Кадастровый инженер К.И. Игнатова

Смоленск
2018

ООО «ГЕОЛИДЕР»

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

СОСТАВ ПРОЕКТА:

1. **Проект планировки территории** (основная часть)

1.1. Текстовые материалы

1.2. Графические материалы

№№ п/п	Наименование	Листы	Масштаб
1.	Чертеж планировки территории	13	1:1000

2. **Проект планировки территории** (обоснование)

2.1. Текстовые материалы

2.2. Графические материалы

№№ п/п	Наименование	Листы	Масштаб
1.	Схема расположения элемента планировочной структуры	13	1:1000

3. **Проект межевания территории**

3.1. Текстовые материалы

3.2. Графические материалы

№№ п/п	Наименование	Листы	Масштаб
1.	Чертеж межевания территории	13	1:1000

ООО «ГЕОЛИДЕР»

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

СОДЕРЖАНИЕ ТОМА 2

ТОМ 3 .ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ.....
Введение.....
1 .Цели и задачи проекта межевания.....
2 .ОБОСНОВАНИЕ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ.....
2.1 .Вновь образуемые земельные участки.....
2.2 .Экспликация сервитутов для размещения линейного объекта.....

ООО «ГЕОЛИДЕР»

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

ТОМ 3 . ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

ВВЕДЕНИЕ

Документация по планировке территории — проект планировки и проект межевания территории линейных объектов «Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска» и «Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске» разработана в рамках выполнения договоров подряда №2519 от 12.04.2016 г. и №22М/16 от 07.11.2016 г., заключенных между «АО Газпром газораспределение Смоленск», ООО «Континент» (далее - Заказчик) и ООО «ГЕОЛИДЕР» (далее — Подрядчик) на основании сведений, предоставленных Заказчиками и исходных данных, собранных Подрядчиком.

Проект планировки и межевания разработан на топографической съемки М 1:1000, выполненной ОАО «Газпром газораспределение Смоленск» в 2016 г. и топографической съемки ООО «ГЕОЛИДЕР», выполненной в 2016 г.

1 . ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Разработка проекта планировки и проекта межевания территории линейных объектов: «Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска» и «Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске» осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых земельных участков, на которых будет расположен планируемый линейный объект.

Проект планировки и межевания территории разработан в соответствии со статьями 41, 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации и состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.

В соответствии со статьей 11.2 Земельного Кодекса РФ, *земельные участки образуются при разделе, объединении, перераспределении земельных участков или при*

выделе из земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

В соответствии с п. 3 ст. 11.3 Земельного Кодекса РФ, формирование земельных участков для размещения линейных объектов осуществляется исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

Проектом межевания в период строительства формируются:

- земельные участки в период строительства линейного объекта из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- на земельных участках, находящиеся в собственности, проектом межевания предусматриваются сервитуты в период строительства.

Организациям, занимающимся строительством линейного объекта, формируемые земельные участки (:ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ5, :ЗУ6) предоставляется в безвозмездное пользование или аренду на период строительства линейного объекта.

Земельные участки, предоставляемые для размещения проектируемых линейных объектов, выделяются из состава земель населенных пунктов, из земель неразграниченной собственности.

Анализ возможности использования земельных участков, на которых устанавливается сервитут, в соответствии с видом их разрешенного использования

На земельные участки 67:18:0000000:205, 67:18:0000000:2405, 67:18:0040202:574, 67:18:0000000:1554, 67:18:0000000:146, 67:27:0020415:15, 67:27:0000000:2650, 67:27:0000000:1780, 67:27:0020416:1, 67:27:0020458:4, 67:27:0020458:12, 67:27:0000000:2044, 67:27:0020417:3, 67:27:0020417:920, 67:27:0000000:2162 предлагается установить сервитуты для размещения линейного объекта в границах охранной зоны. Экспликация сервитутов указана п. 2.2 ч. 2 данного тома.

Возможность использования земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования – использовать, возможно, при соблюдении особых условий, установленных Постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 N 878 (ред. от 22.12.2011) "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей".

ООО «ГЕОЛИДЕР»

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

- **П. 15.** Лесохозяйственные, сельскохозяйственные и другие работы, не подпадающие под ограничения, указанные в пункте 14 настоящих Правил, и не связанные с нарушением земельного горизонта и обработкой почвы на глубину более 0,3 метра, производятся собственниками, владельцами или пользователями земельных участков в охранной зоне газораспределительной сети при условии предварительного письменного уведомления эксплуатационной организации не менее чем за 3 рабочих дня до начала работ;
- **П. 16.** Хозяйственная деятельность в охранных зонах газораспределительных сетей, не предусмотренная пунктами 14 и 15 настоящих Правил, при которой производится нарушение поверхности земельного участка и обработка почвы на глубину более 0,3 метра, осуществляется на основании письменного разрешения эксплуатационной организации газораспределительных сетей;
- **П. 17.** Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки, указанных в пунктах 14, 15 и 16, производятся на основании материалов по межеванию границ охранной зоны органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с собственниками, владельцами или пользователями земельных участков - для проектируемых газораспределительных сетей и без согласования с указанными лицами - для существующих газораспределительных сетей.

ООО «ГЕОЛИДЕР»

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

2 . ОБОСНОВАНИЕ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

2.1 . Вновь образуемые земельные участки

Обозначение земельного участка (контуров многоконтурного земельного участка)	Местоположение	Категория земель	Разрешенное использование	Площадь по проекту (кв. м)
:ЗУ1	Российская Федерация, Смоленская область, Смоленский район, Михновское сельское поселение, ориентировочно 2.6 км юго-западнее д. Боровая	Земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание[1]	98
:ЗУ2 (:ЗУ2(1), :ЗУ2(2), :ЗУ2(3), :ЗУ2(4), :ЗУ2(5), :ЗУ2(6))	Российская Федерация, Смоленская область, Смоленский район, Михновское сельское поселение, д. Боровая	Земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание	28007
:ЗУ3 (:ЗУ3(1), :ЗУ3(2), :ЗУ3(3))	Российская Федерация, Смоленская область, Смоленский район, Михновское сельское поселение, д. Ясенная	Земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание	15683
:ЗУ4 (:ЗУ4(1)-:ЗУ4(2))	Российская Федерация, Смоленская область, г. Смоленск, в р-не Краснинского шоссе	Земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание	10796
:ЗУ5	Российская Федерация, Смоленская область, г. Смоленск, в р-не Краснинского шоссе	Земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание	638
:ЗУ6 (:ЗУ6(1), :ЗУ6(2), :ЗУ6(3), :ЗУ6(4), :ЗУ6(5), :ЗУ6(6))	Российская Федерация, Смоленская область, г. Смоленск, Краснинское шоссе	Земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание	1899

1 Разрешенное использование вновь образуемого земельного участка указано в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Минэкономразвития РФ от 01.09.2014 №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

ООО «ГЕОЛИДЕР»

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

2.2 . Экспликация сервитутов для размещения линейного объекта

№ п/п	67:18:0000000:2405/С1	67:18:0000000:205/С2	67:18:0040202:574/С3	67:18:0000000:1554/С4	67:18:0000000:146/С5
Кадастровый номер земельного участка	67:18:0000000:2405	67:18:0000000:205	67:18:0040202:574	67:18:0000000:1554	67:18:0000000:146
Вид разрешенного использования	Для индивидуальной жилой застройки	Для эксплуатации автодороги северо-восточный и юго-западный обход г.Смоленска	Под внутрихозяйственной дорогой	Для лесоустроенных участков	Подъезд к пионерскому лагерю им. Гагарина
Форма собственности	Собственность РФ	Собственность РФ	Собственность РФ	Собственность РФ	Данные о правообладателе отсутствуют
Вид обременения	Сервитут	Сервитут	Сервитут	Сервитут	Сервитут
Категория земель	Земли населенных пунктов	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного спец.назначения	Земли населённых пунктов	Земли лесного фонда	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного спец.назначения
Площадь земельного участка	30747355	2126100	69103	23914	41500
Площадь обременения	69114	508	285	240	1948

ООО «ГЕОЛИДЕР»

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

67:27:0020458:4/С11	67:27:0000000:1780/С10	67:27:0020416:1/С9	67:27:0000000:2650/С8	67:27:0020415:15/С7	67:27:0020415:15/С6	
67:27:0020458:4	67:27:0000000:1780	67:27:0020416:1	67:27:0000000:2650	67:27:0020415:15	67:27:0020415:15	
Размещение жилых домов и объектов общественно-делового назначения	Под комплексную многоэтажную застройку	Застройка многоэтажными жилыми домами от 5 этажей и выше, крытые спортивные комплексы (физкультурно-оздоровительные комплексы, спортивные залы, бассейны и т.д.) без трибун для зрителей	Для коммунального обслуживания (строительства канализационной сети)	Размещение производственных объектов V класса санитарной классификации, распределительные пункты и подстанции, трансформаторные подстанции, блок - модульные котельные, насосные станции перекачки, центральные и индивидуальные тепловые пункты	Размещение производственных объектов V класса санитарной классификации, распределительные пункты и подстанции, трансформаторные подстанции, блок - модульные котельные, насосные станции перекачки, центральные и индивидуальные тепловые пункты	
Данные о правообладателе отсутствуют	Собственность (ЗАО «Ваш Дом»)	Данные о правообладателе отсутствуют	Государственная собственность	Государственная собственность	Государственная собственность	
Сервитут	Сервитут	Сервитут	Сервитут	Сервитут	Сервитут	
Земли населённых пунктов	Земли населённых пунктов	Земли населённых пунктов	Земли населённых пунктов	Земли населенных пунктов	Земли населенных пунктов	
63378	26229	142822	5380	264477	264477	
10	363	590	202	894	5008	

ООО «ГЕОЛИДЕР»

Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

67:27:0020417:3/С17	67:27:0020417:920/С16	67:27:0000000:2162/С15	67:27:0000000:2044/С14	67:27:0020458:12/С13	67:27:0020417:929/С12
67:27:0020417:3 (ЕЗ 67:27:0020417:133)	67:27:0020417:920	67:27:0000000:2162	67:27:0000000:2044	67:27:0020458:12	67:27:0020417:929
Под незавершенным строительством торгово-развлекательным центром (степень готовности 4%)	Коммунальное обслуживание (строительство газопровода)	Для строительства внеплощадочных сетей дождевой канализации	Для строительства внеплощадных сетей бытовой канализации	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)- для многоэтажного жилищного строительства	Многоэтажная жилая застройка (для многоэтажного жилищного строительства)
Собственность (ООО «Смоленск Инвест»)	Государственная собственность	Государственная собственность	Государственная собственность	Данные о правообладателе отсутствуют	Данные о правообладателе отсутствуют
Сервитут	Сервитут	Сервитут	Сервитут	Сервитут	Сервитут
Земли населённых пунктов	Земли населённых пунктов	Земли населённых пунктов	Земли населённых пунктов	Земли населённых пунктов	Земли населённых пунктов
954	456	16858	300	86203	46592
531	250	2323	91	2000	3646

ООО «ГЕОЛИДЕР»

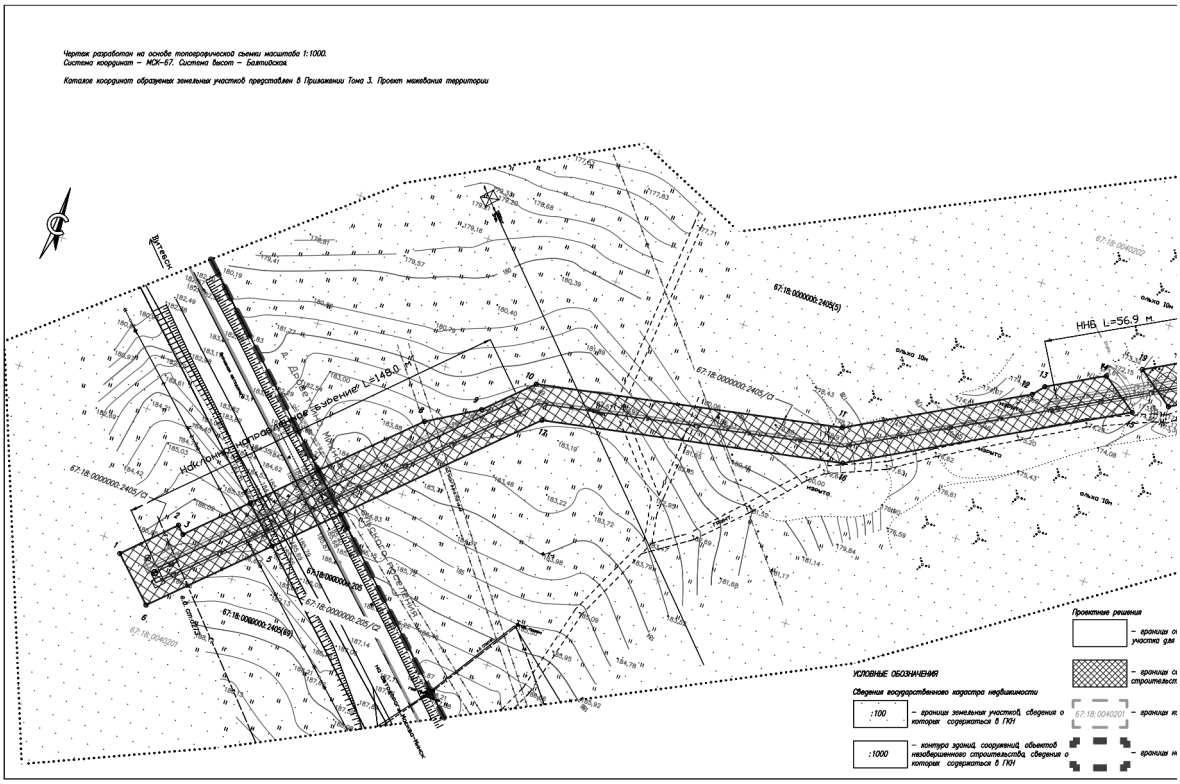
Документация по планировке территории
Проект планировки и проект межевания территории линейных объектов:

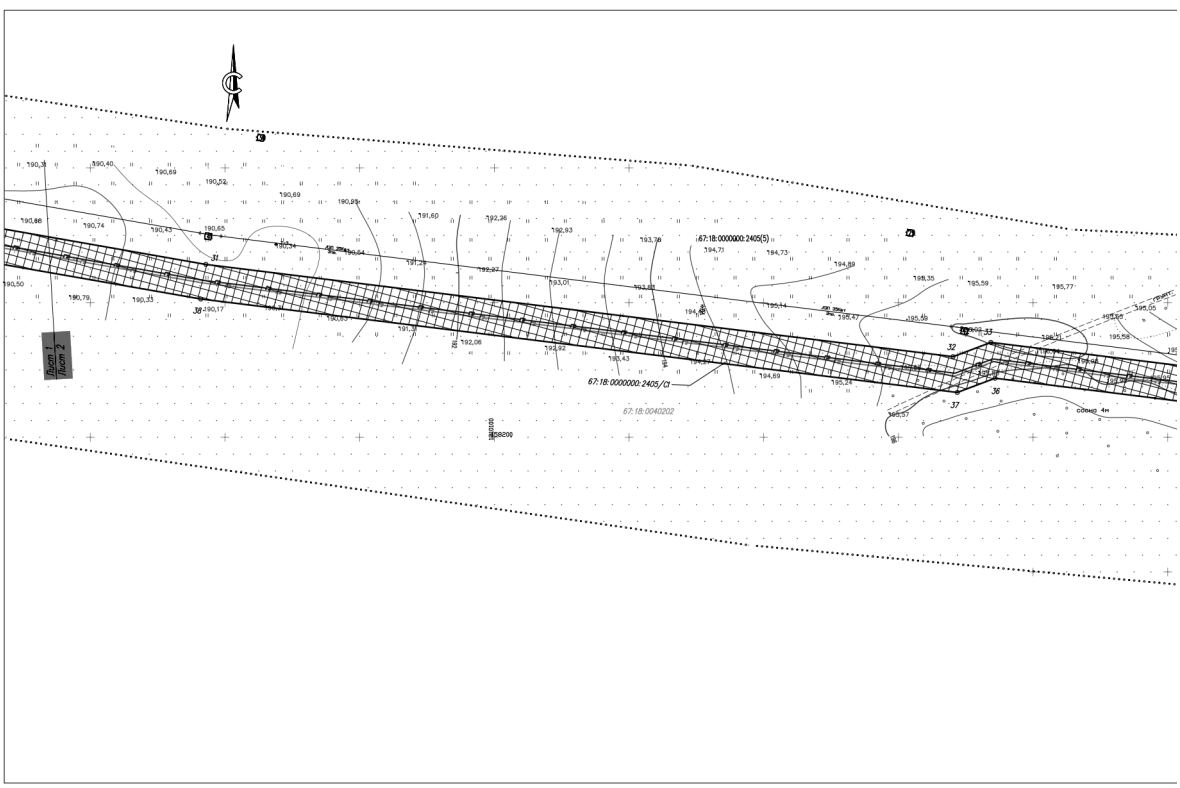
«Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения
западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска»

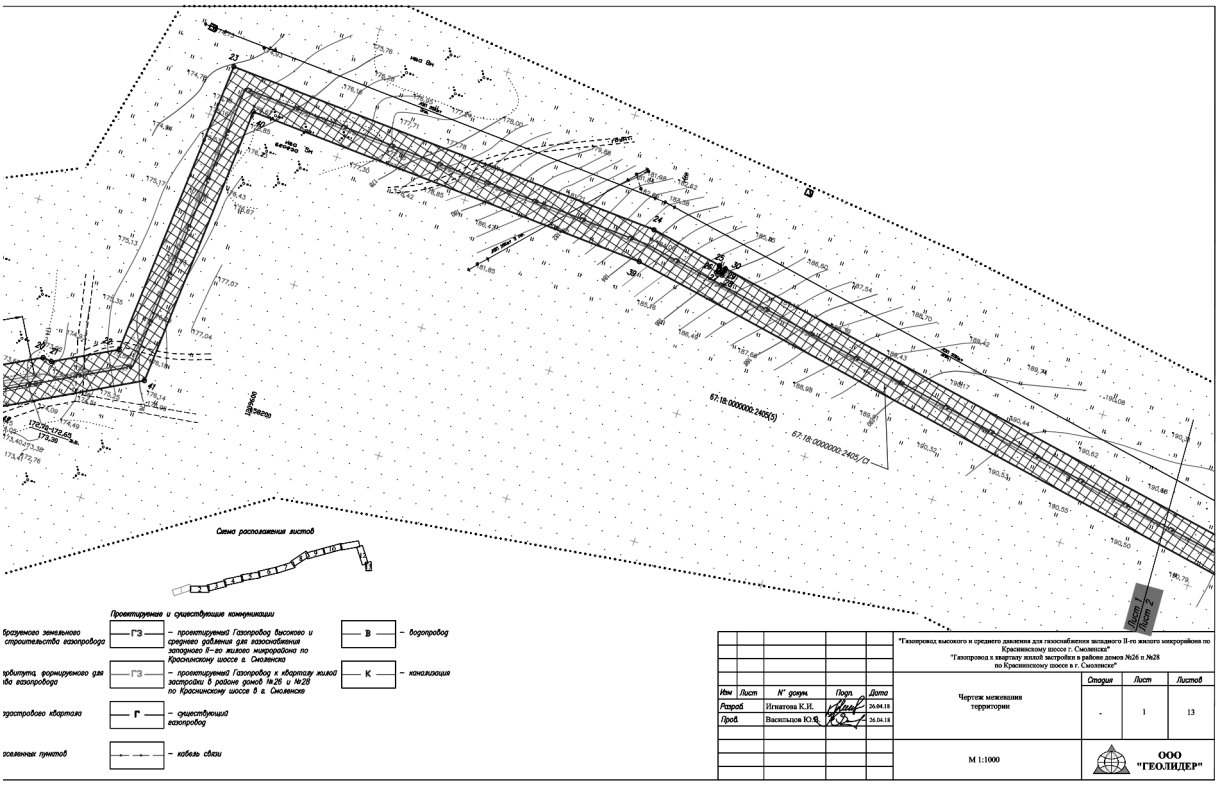
«Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28
по Краснинскому шоссе в г. Смоленске»

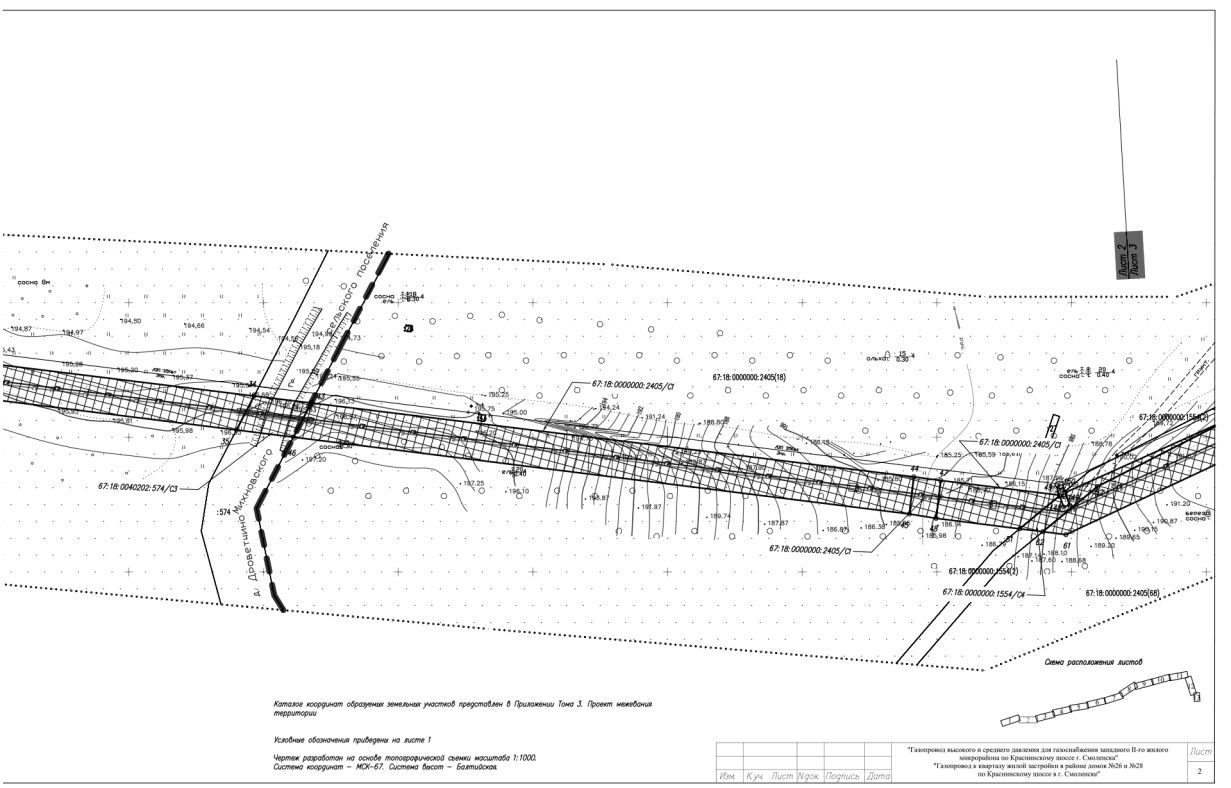
Приложения

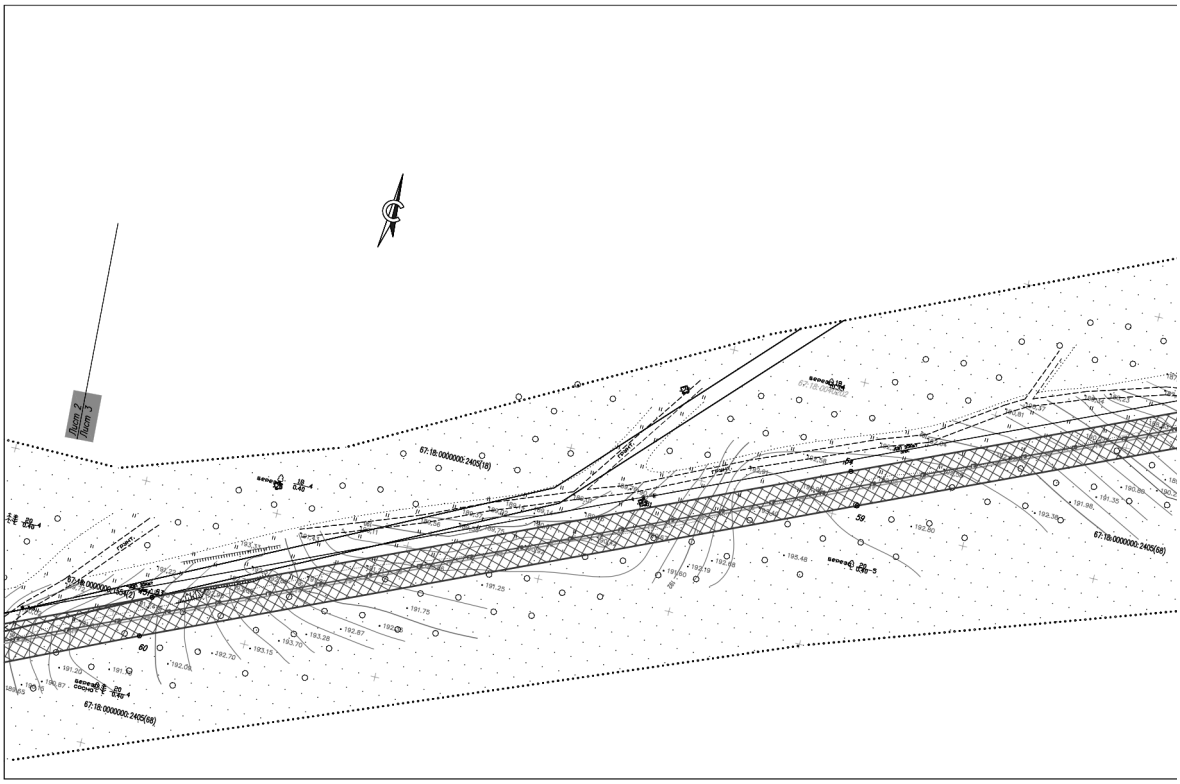
ООО «ГЕОЛИДЕР»

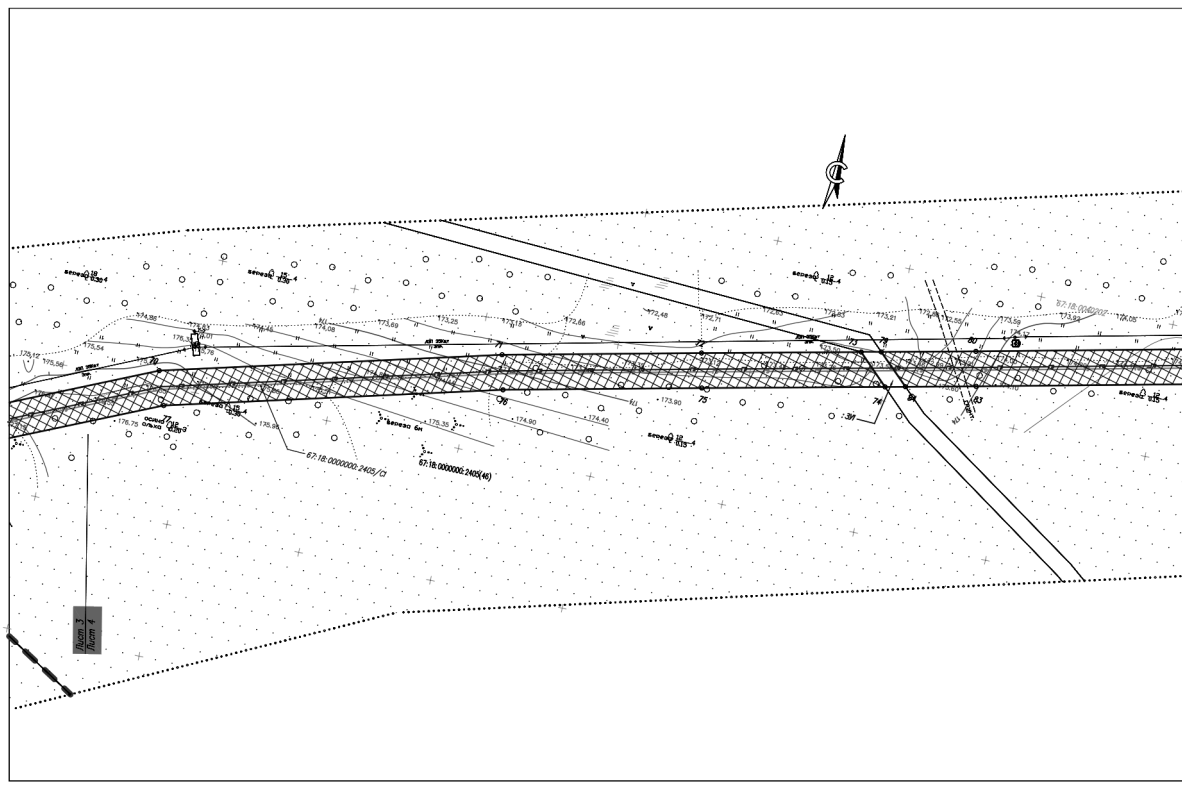

Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская.
Каталог координат образуемых земельных участков представлен в Приложении Тома 3. Проект межевания территории
Ул. Кирова
Автодорожное сужение L=148,0
НЖБ L=56,9 м
67:18:0000000:2405(5)
67:18:0000000:2405/ЗУ
67:18:0040201
67:18:0040202
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
Сведения государственного кадастра недвижимости
:100 – границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ГКН
:1000 – контура зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, сведения о которых содержатся в ГКН
Проектные решения


67:18:0000000:2405(5)
67:18:0000000:2405/ЗУ
67:18:0040202
Лист 1
Лист 2


Схема расположения листов
Проектируемые и существующие коммуникации
– проектируемый Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе в. Смоленска
– проектируемый Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске
– существующий газопровод
– кабель связи
– водопровод
– канализация
67:18:0000000:2405(5)
67:18:0000000:2405/СЗ
Лист 1
Лист 2
"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска"
"Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"
Чертеж межевания территории
Стадия
Лист
Листов
ООО "ГЕОЛИДЕР"
М 1:1000


67:18:0000000:2405/СЗ
67:18:0000000:2405(18)
67:18:0040202:574/СЗ
67:18:0000000:1554(2)
67:18:0000000:1554/СЗ
67:18:0000000:2405(68)
Лист 2
Лист 3
Схема расположения листов
Каталог координат образуемых земельных участков представлен в Приложении Тома 3. Проект межевания территории
Условные обозначения приведены на листе 1
Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская
"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска"
"Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"
Лист 2


Пост 2
Пост 3
67:18:0000000:2405(68)


Пост 3
Пост 4
67:18:0000000:2405(46)

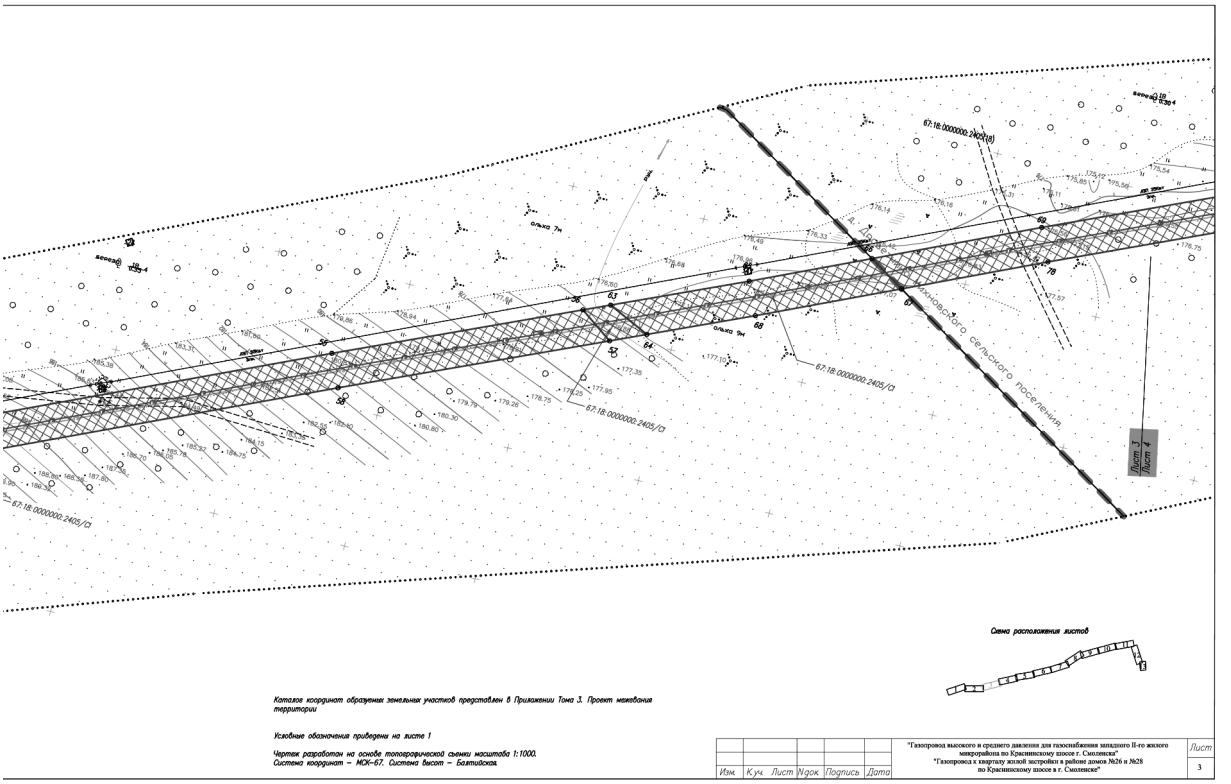


Схема расположения листов

Каталог координат образуемых земельных участков представлен в Приложении Тома 3. Проект межевания территории

Условные обозначения приведены на листе 1

Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская.

Изм.	Кол.уч.	Лист	№док.	Подпись	Дата	"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска" "Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"	Лист 3

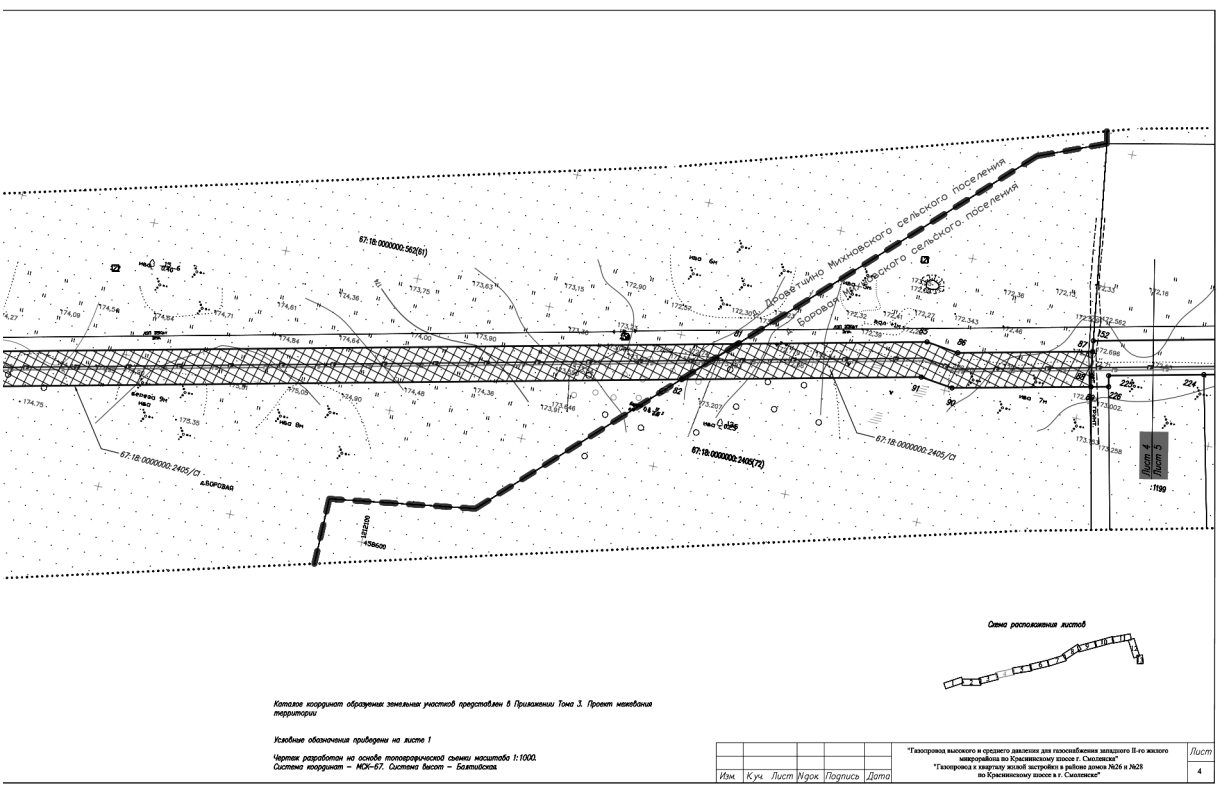


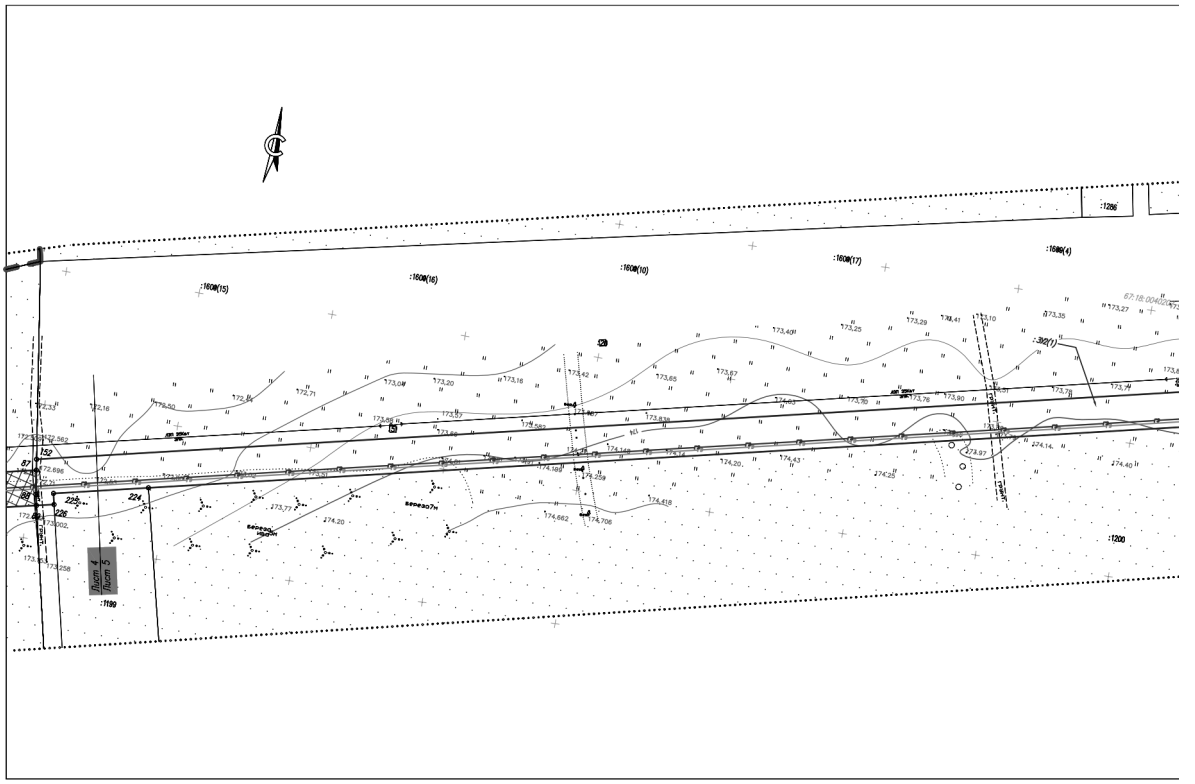
Схема расположения листов

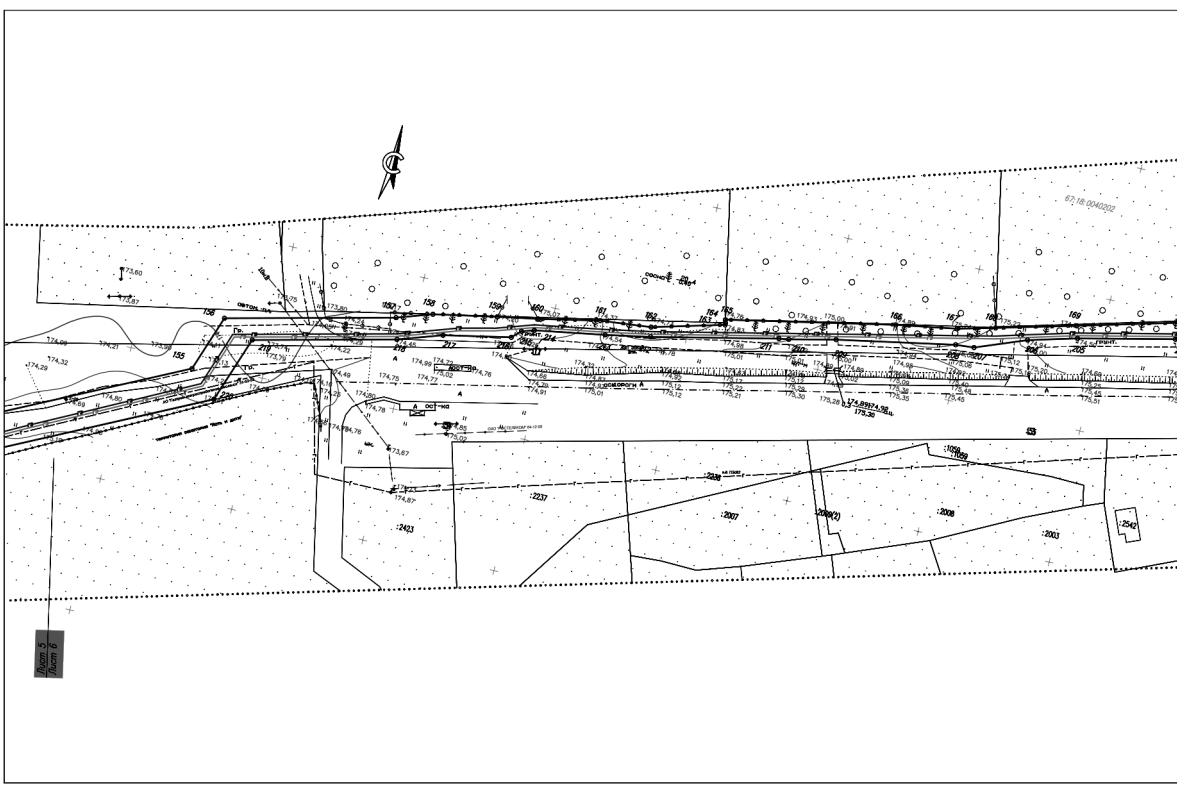
Каталог координат образуемых земельных участков представлен в Приложении Тома 3. Проект межевания территории

Условные обозначения приведены на листе 1

Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская.

Изм.	Кол.уч.	Лист	№док.	Подпись	Дата	"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска" "Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"	Лист 4





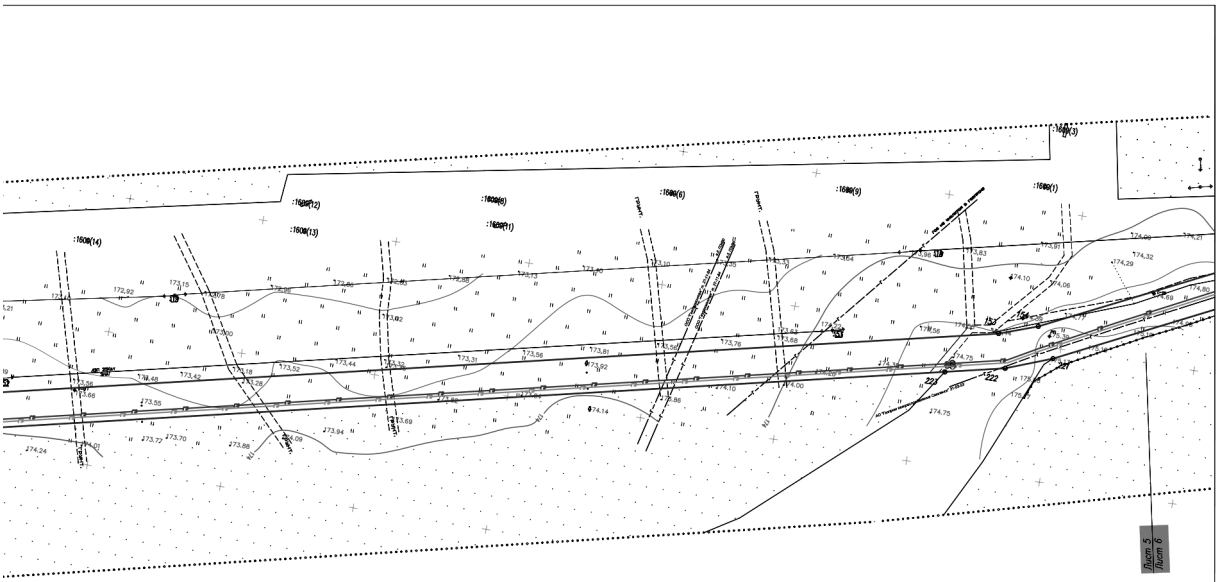


Схема расположения листов



Каталог координат образуемых земельных участков представлен в Приложении Тома 3. Проект межевания территории

Условные обозначения приведены на листе 1

Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская.

Изм.	Кол.уч.	Лист	№док.	Подпись	Дата	"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска" "Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"	Лист 5

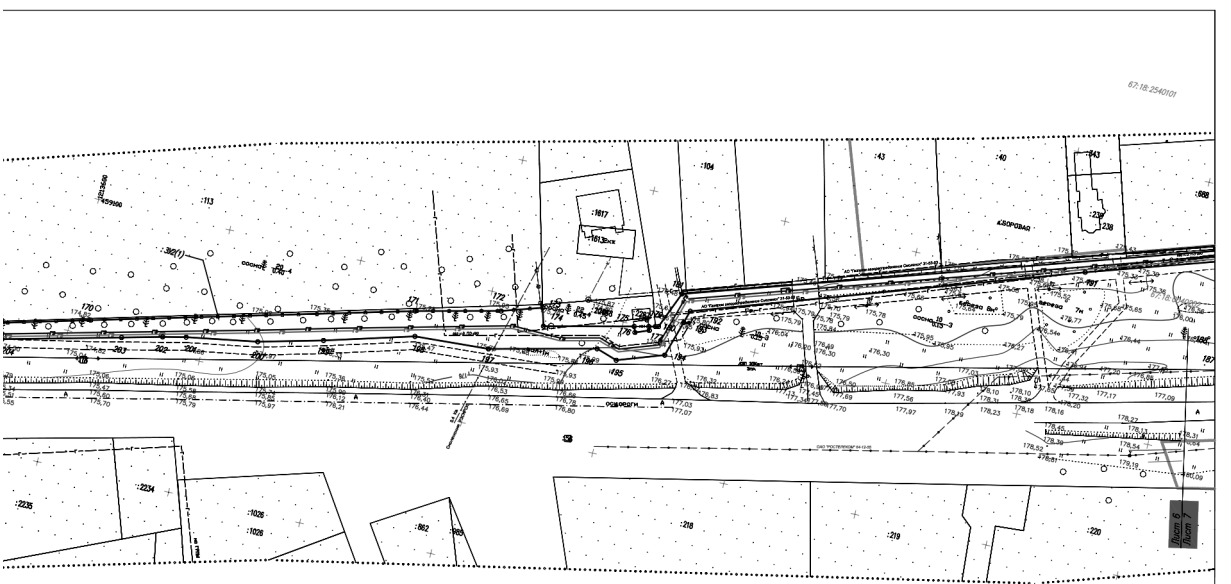


Схема расположения листов

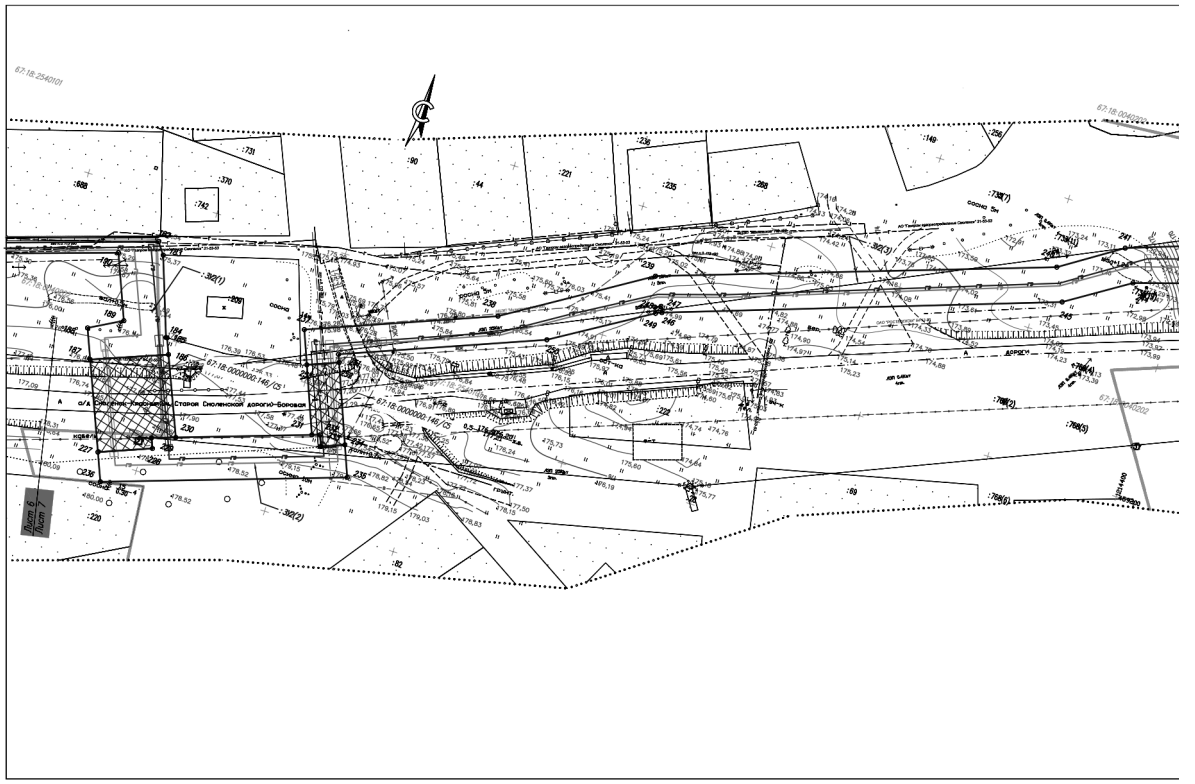


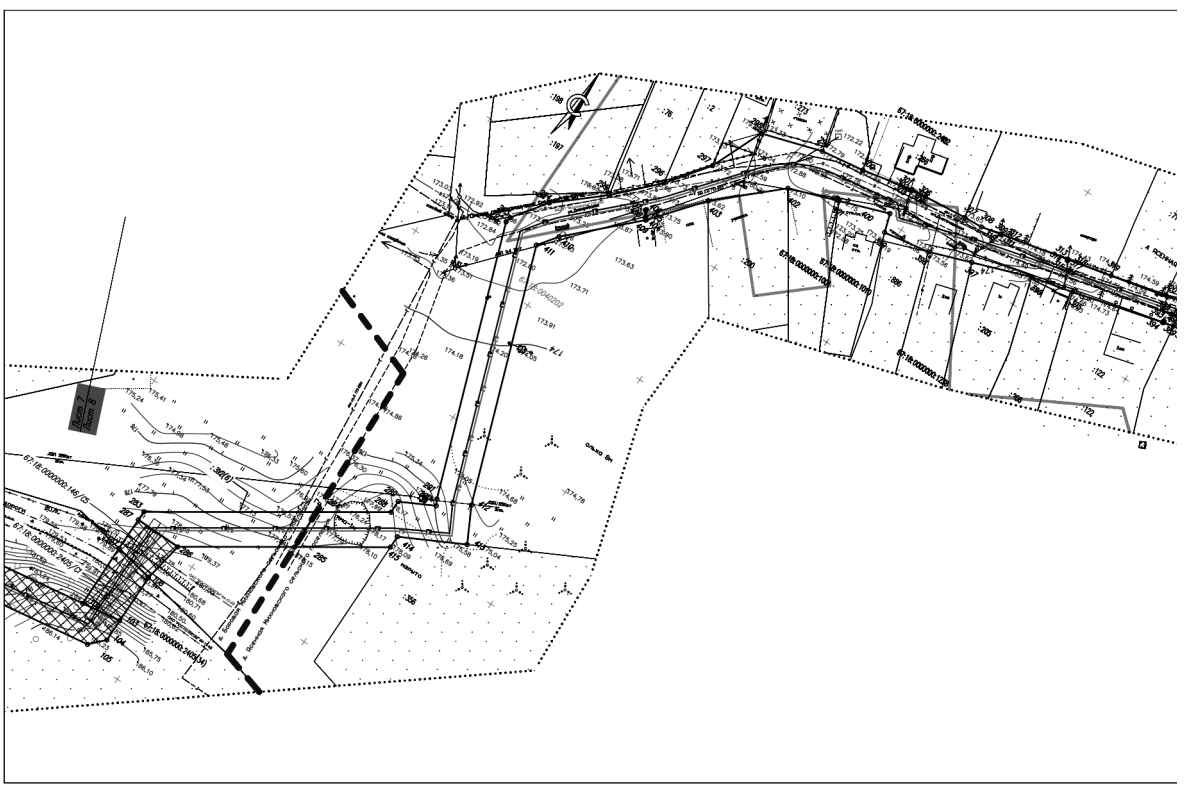
Каталог координат образуемых земельных участков представлен в Приложении Тома 3. Проект межевания территории

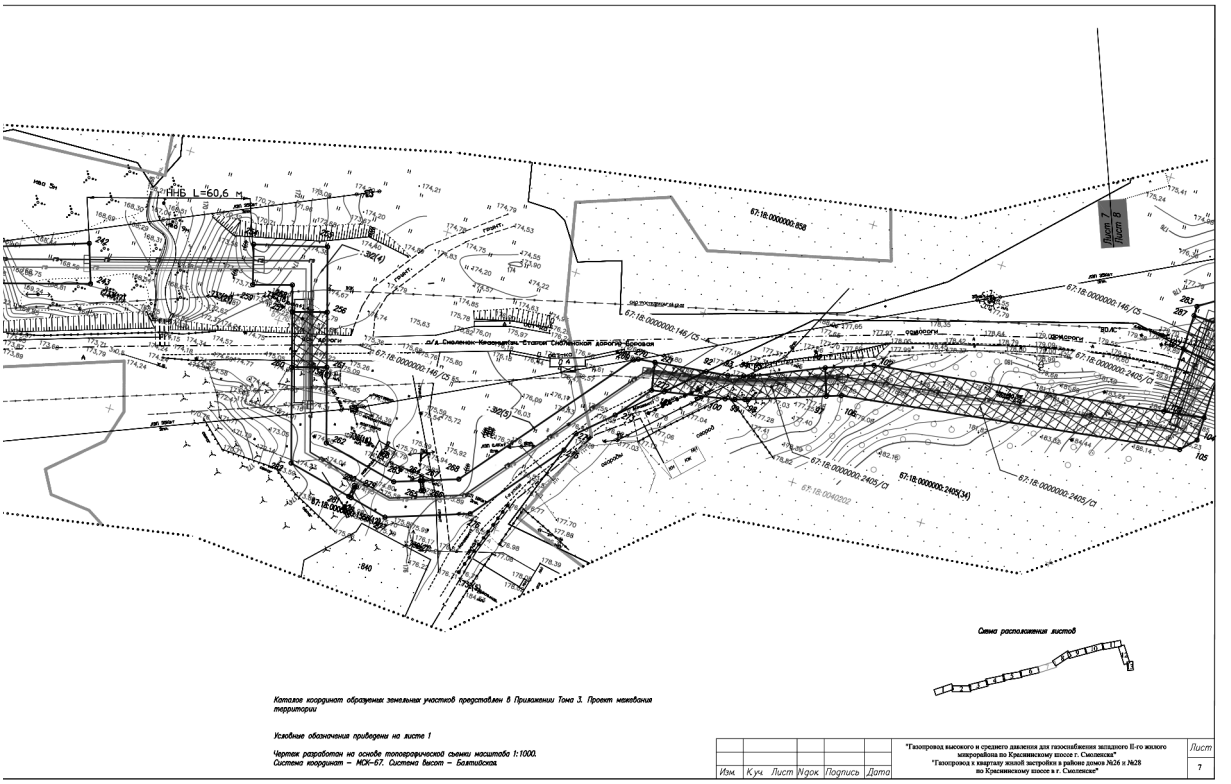
Условные обозначения приведены на листе 1

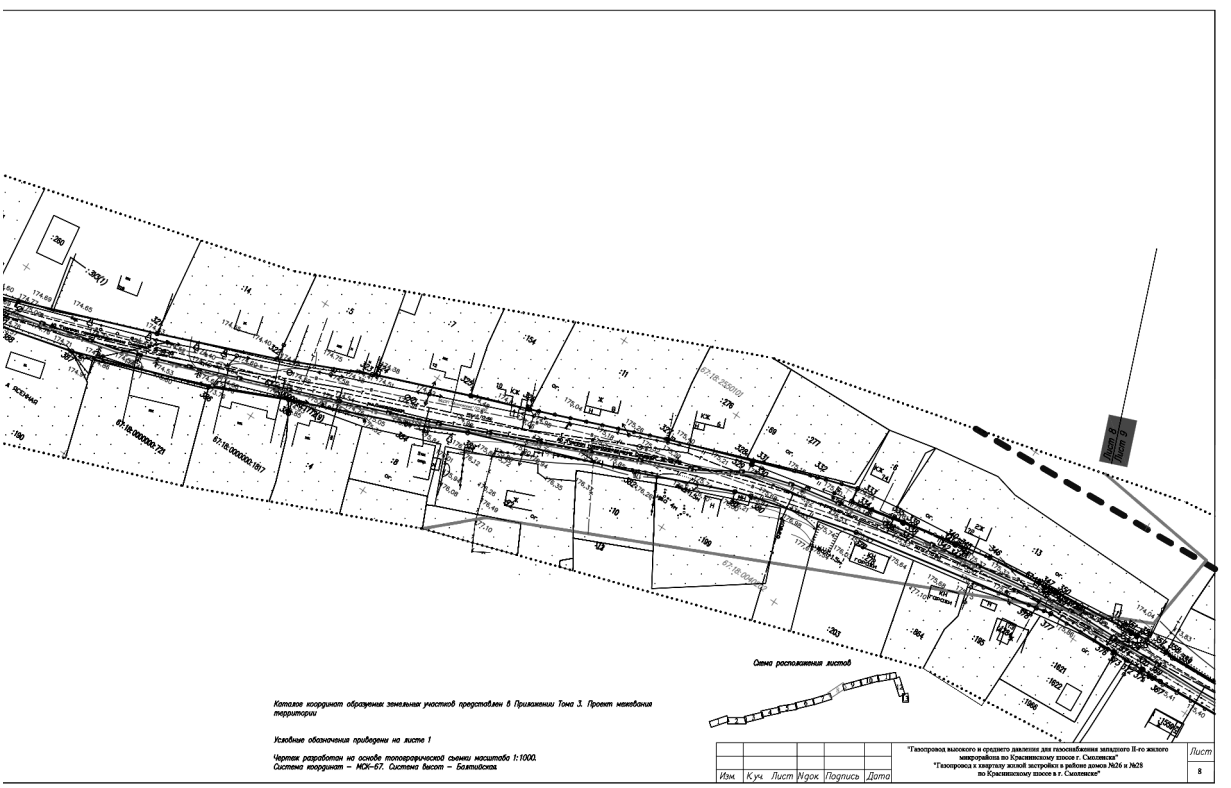
Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская.

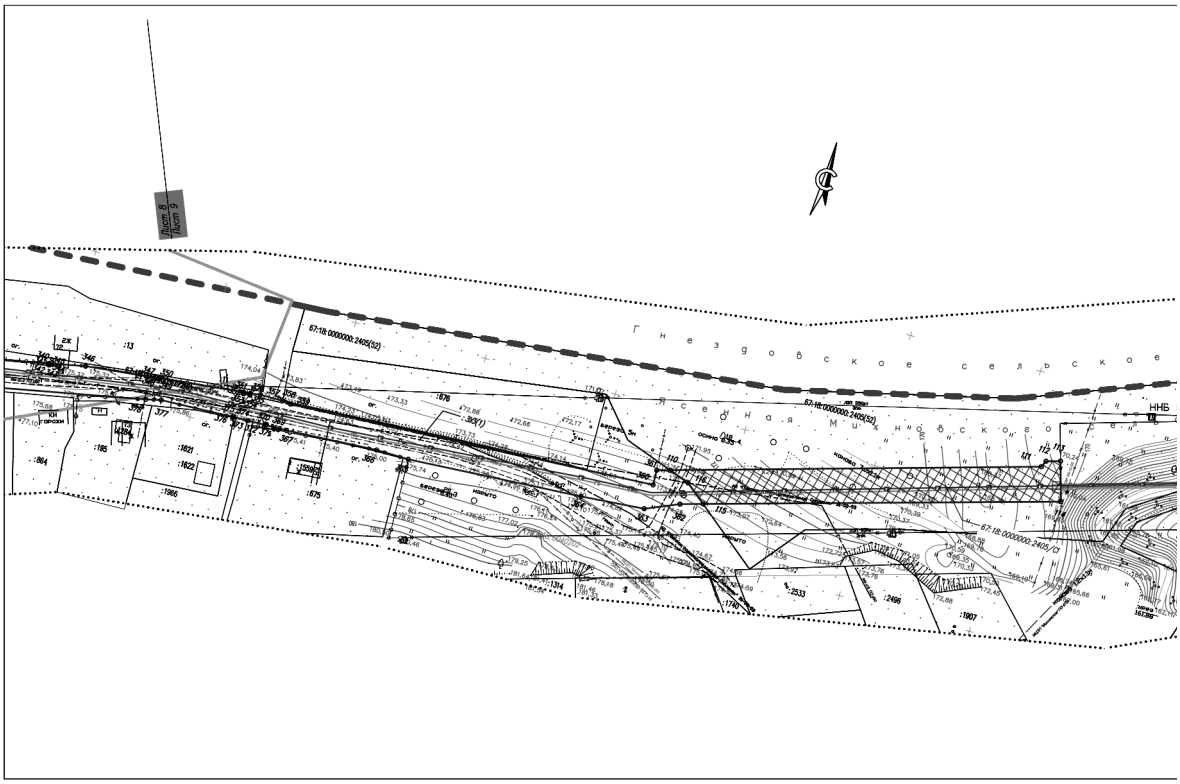
Изм.	Кол.уч.	Лист	№док.	Подпись	Дата	"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска" "Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"	Лист 6

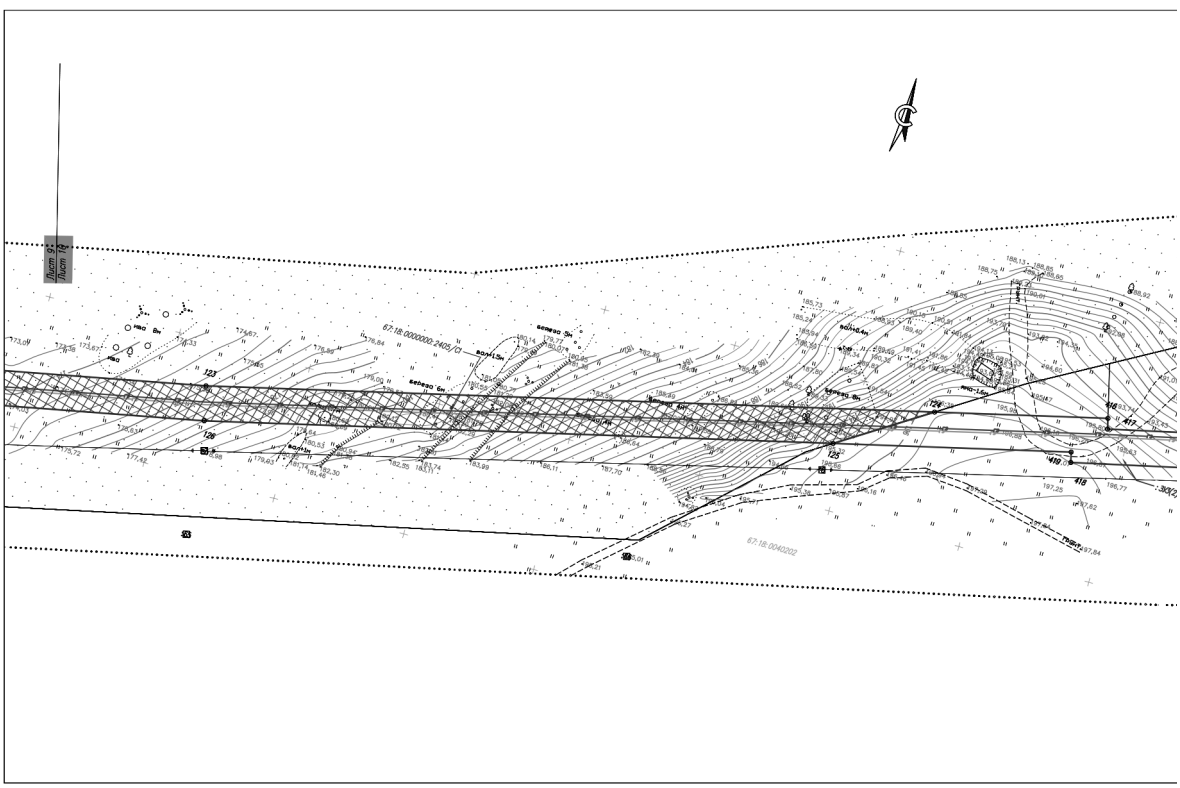


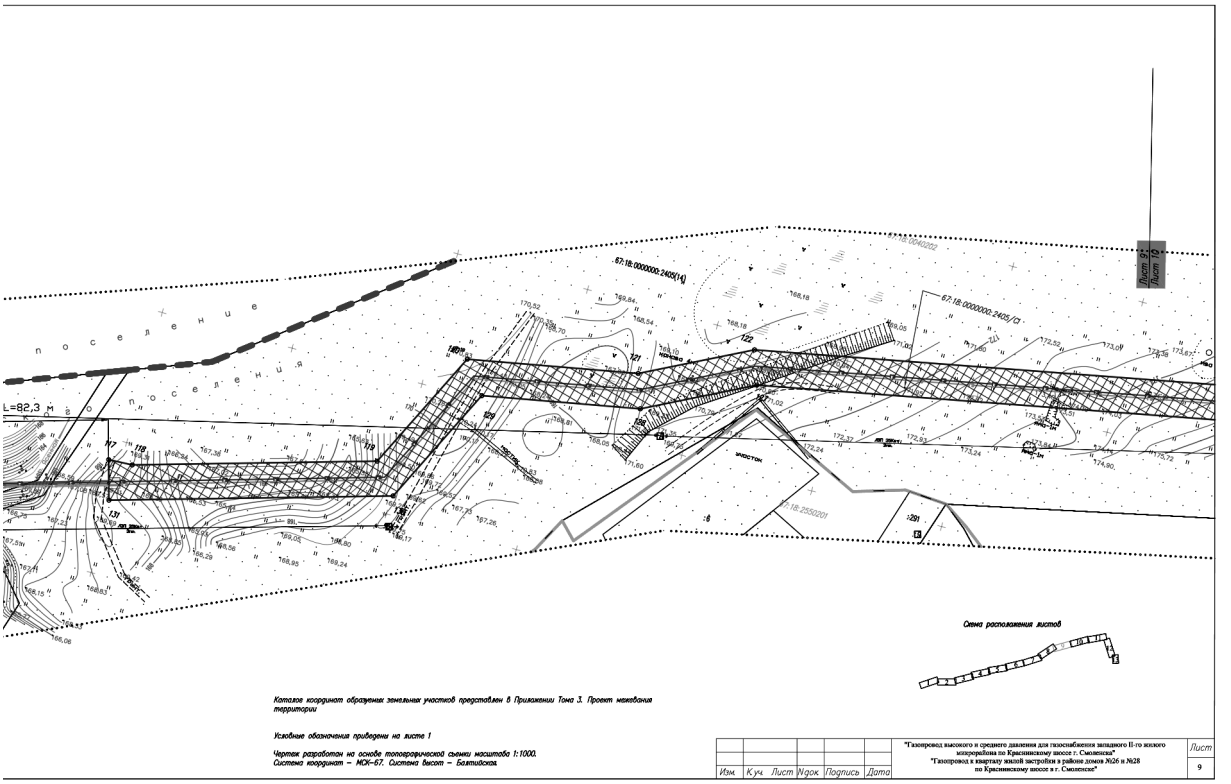



Схема расположения листов
Каталог координат образуемых земельных участков представлен в Приложении Тома 3. Проект межевания территории
Условные обозначения приведены на листе 1
Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская.
"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска"
"Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"
Лист 7


Схема расположения листов
Каталог координат образуемых земельных участков представлен в Приложении Тома 3. Проект межевания территории
Условные обозначения приведены на листе 1
Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская.
"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска"
"Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"
Лист 8





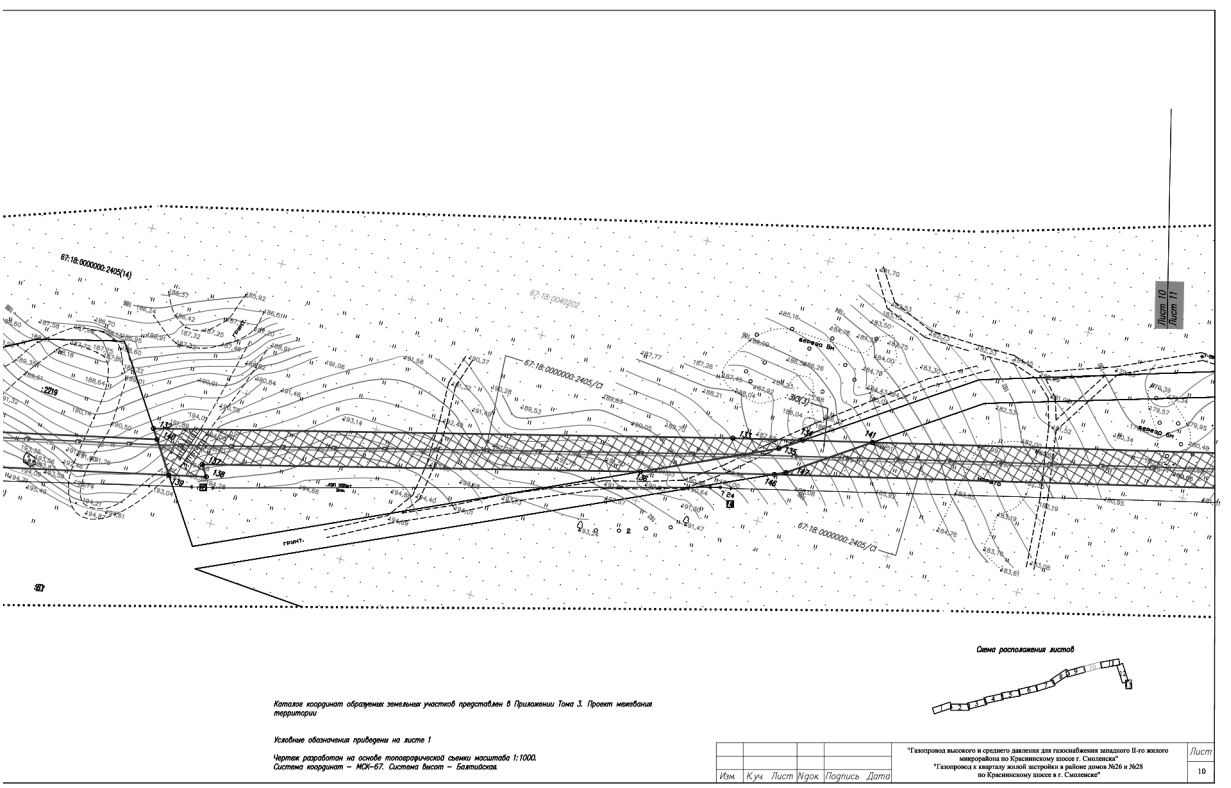


Каталог координат образуемых земельных участков представлен в Приложении Тома 3. Проект межевания территории

Условные обозначения приведены на листе 1

Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская.

Изм.	Кол.уч.	Лист	№док.	Подпись	Дата	"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска" "Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"	Лист 9

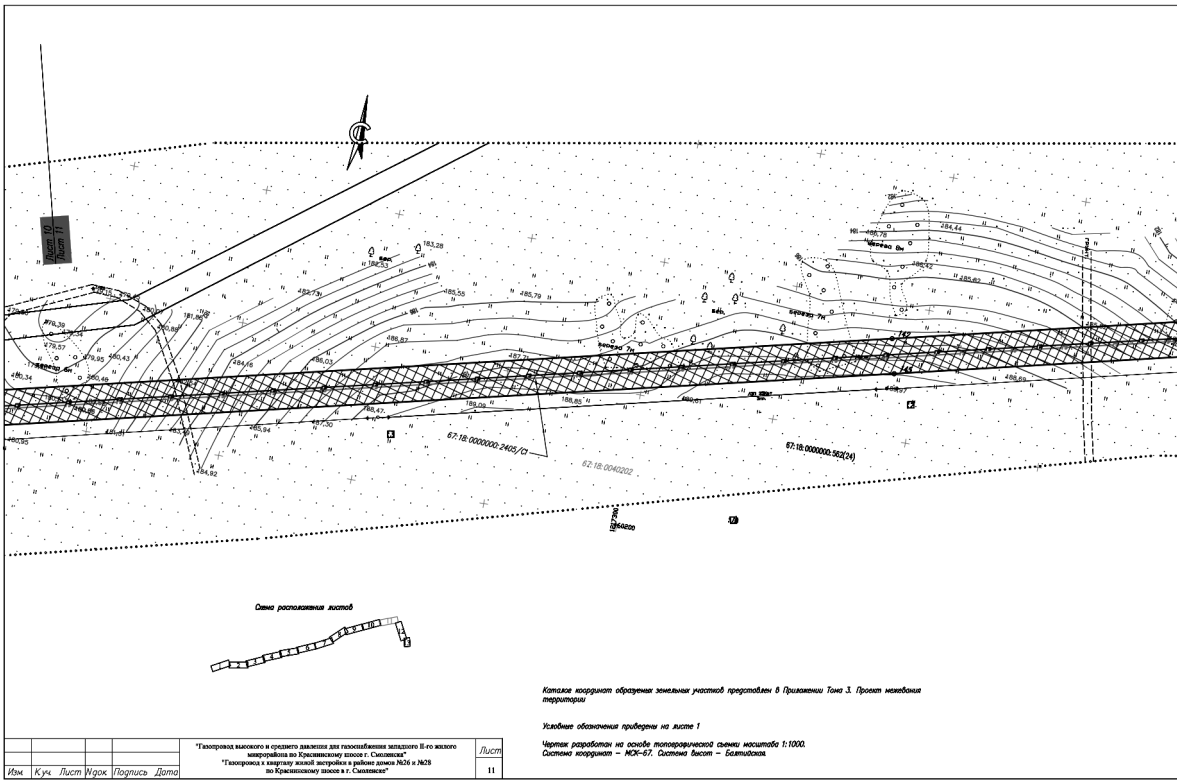


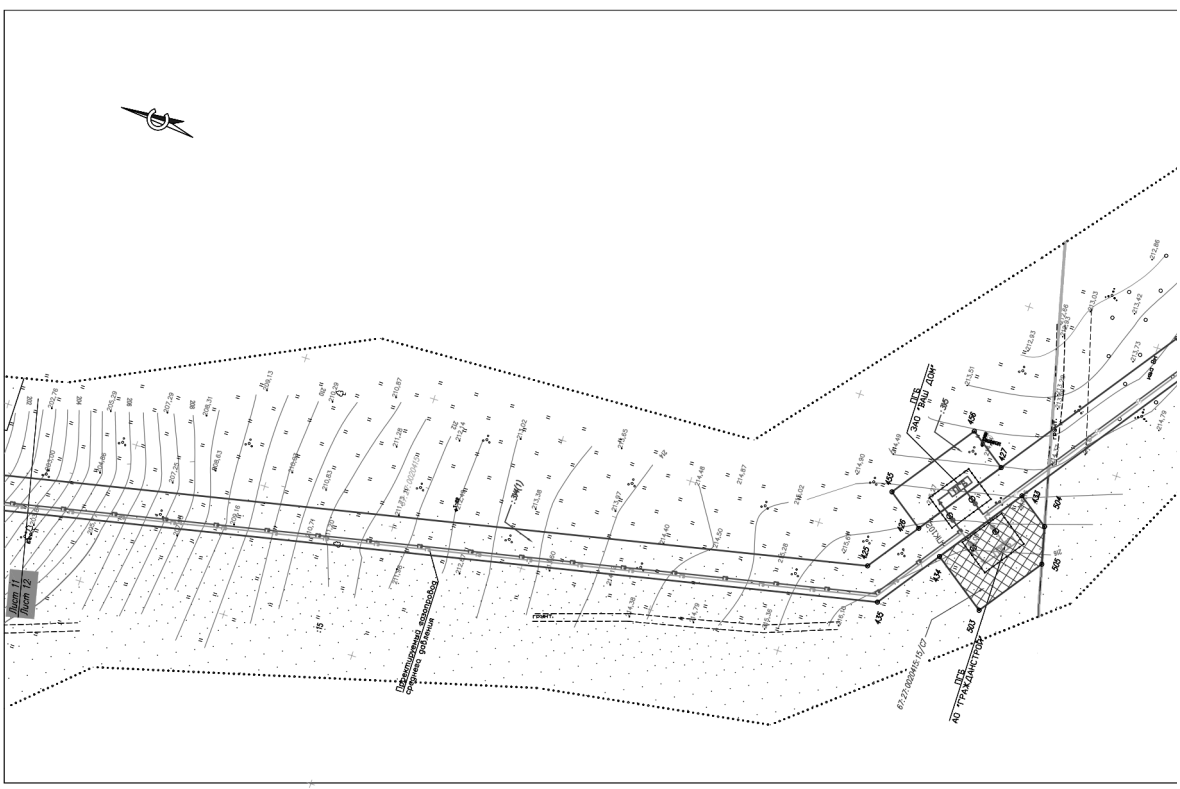
Каталог координат образуемых земельных участков представлен в Приложении Тома 3. Проект межевания территории

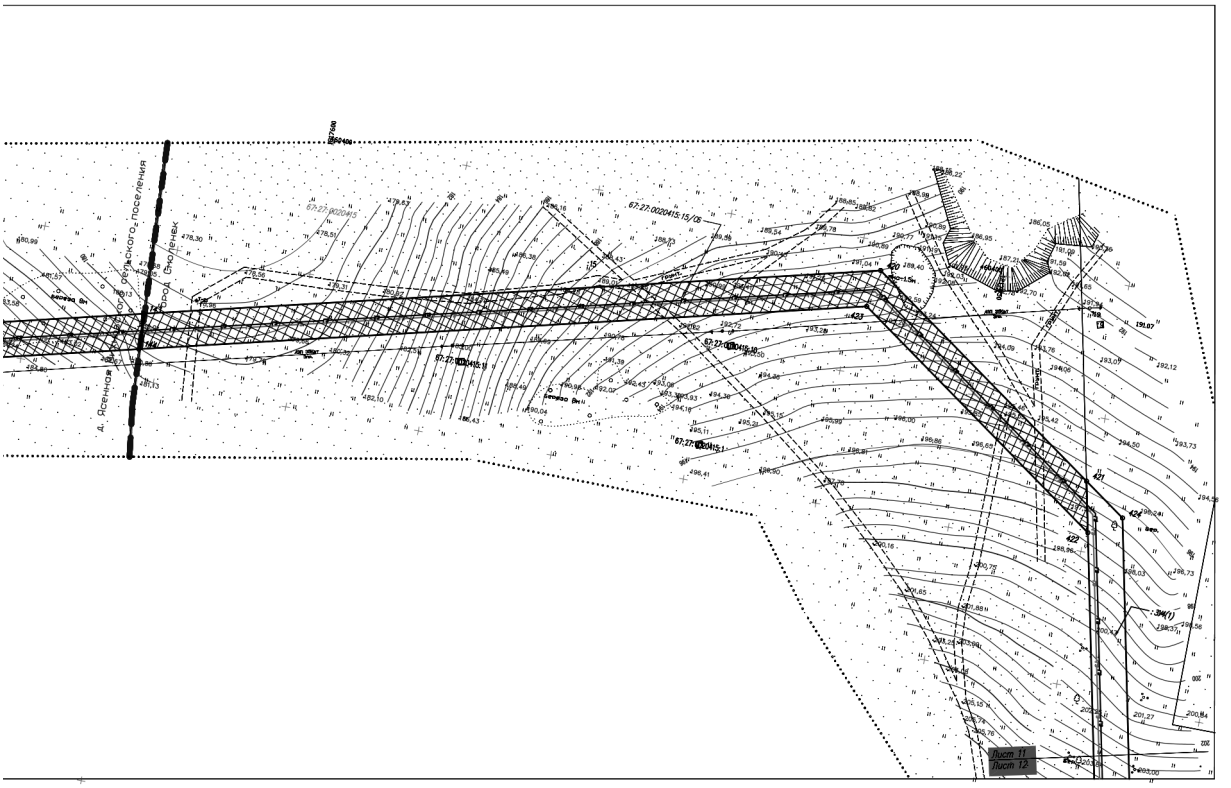
Условные обозначения приведены на листе 1

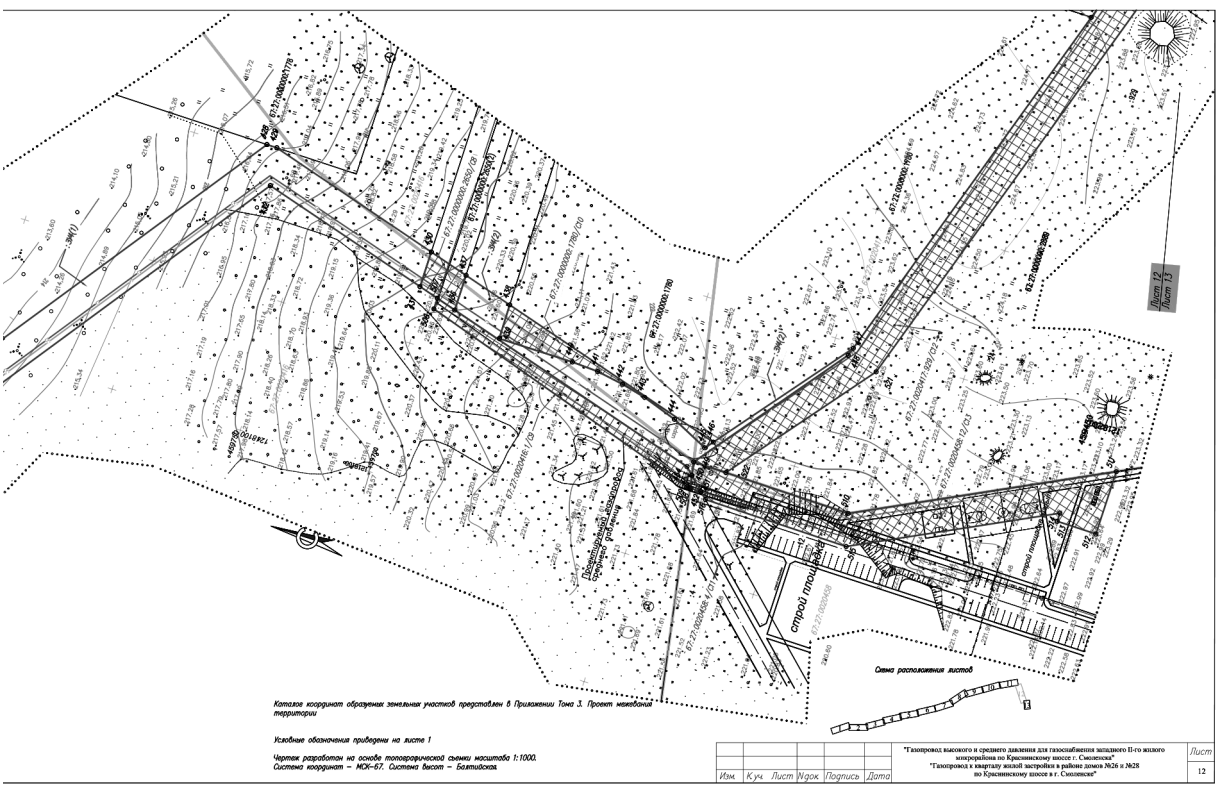
Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская.

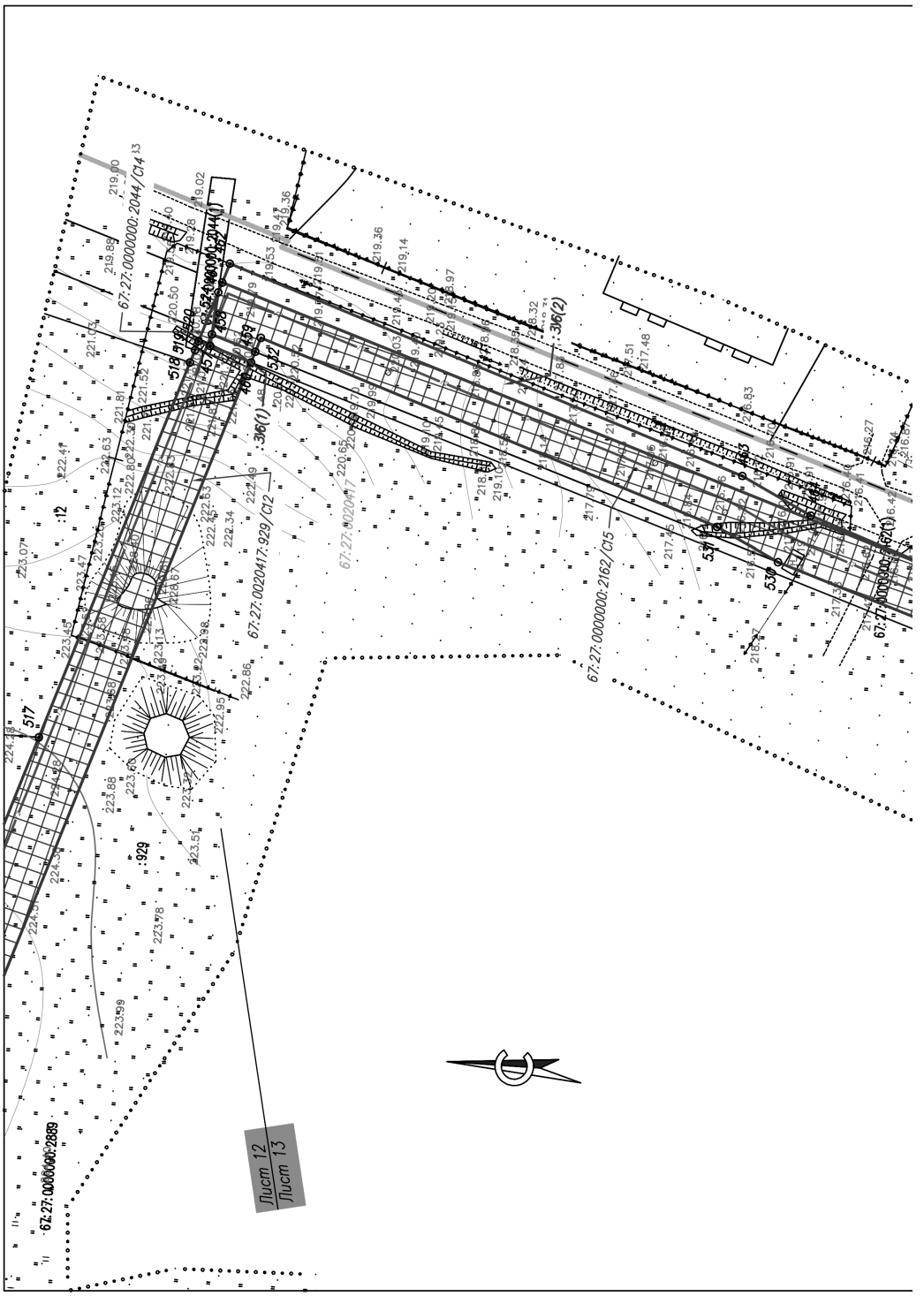
Изм.	Кол.уч.	Лист	№док.	Подпись	Дата	"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска" "Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"	Лист 10

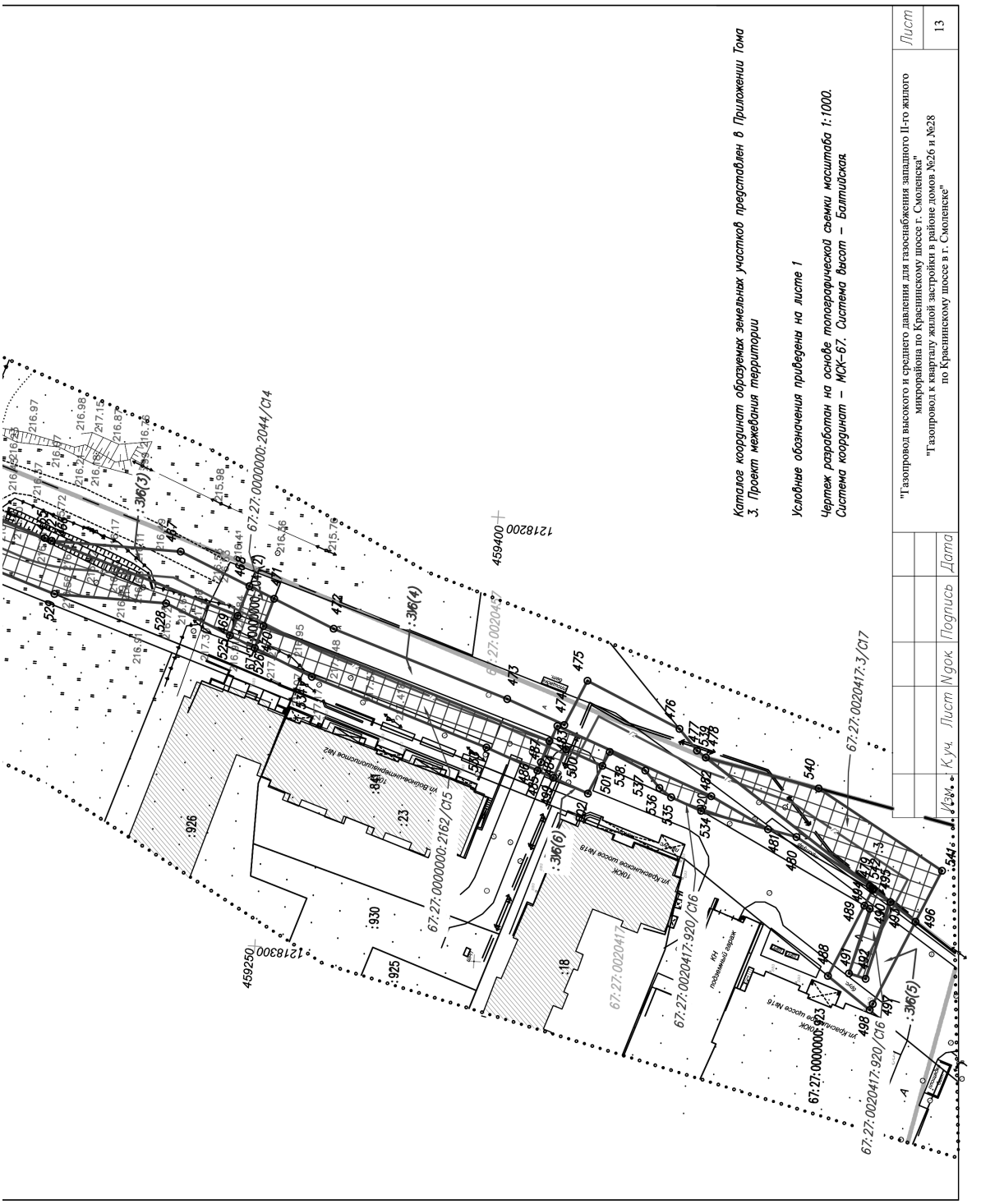

Лист 10
Лист 11
67:18:0000000:2405/ЗУ
67:18:0000000:562(24)
62:18:0040202
Схема расположения листов
Каталог координат образуемых земельных участков представлен в Приложении Тома 3. Проект межевания территории
Условные обозначения приведены на листе 1
Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская
"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска"
"Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"
Изм. Кол.уч. Лист №док. Подпись Дата
Лист 11


Лист 11
Лист 12
ПС 330 ЗАО ДСИ
ПС 110 ТРИКАДИСТРОЙ
Планируемый контур земельного участка


Лист 11
Лист 12


Лист 12
Лист 13
строй площадка
Схема расположения листов
Каталог координат образуемых земельных участков представлен в Приложении Тома 3. Проект межевания территории
Условные обозначения приведены на листе 1
Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская
"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска"
"Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"
Лист
12


67:27:0000000:2044/ С14
67:27:0020417:929/ С12
67:27:0000000:2162/ С15
67:27:0000000:2889
:929
:12
:36(1)
:36(2)
517
518
539
Лист 12
Лист 13


Каталог координат образуемых земельных участков представлен в Приложении Тома 3. Проект межевания территории
Условные обозначения приведены на листе 1
Чертеж разработан на основе топографической съемки масштаба 1:1000.
Система координат – МСК-67. Система высот – Балтийская
"Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска"
"Газопровод к квартату жилой застройки в районе домов №26 и №28 по Краснинскому шоссе в г. Смоленске"
Изм. Кол.уч. Лист N док. Подпись Дата
Лист 13
67:27:0000000:2044/C14
67:27:0020417:3/C17
67:27:0000000:2162/C15
67:27:0020417:920/C16
67:27:0000000:2123
:926
:930
:925
:23
:18
:36(1)
:36(2)
:36(3)
:36(4)
:36(5)
:36(6)
1218200
1218300
459400
459250

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.08.2018 №2289-адм

О внесении изменений в муниципальную программу «Молодежная политика и патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории города Смоленска» на 2018-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 27.09.2017 № 2589-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением 32-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 22.12.2017 № 537 «О бюджете города Смоленска на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации города Смоленска от 26.05.2017 № 1413-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Молодежная политика и патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории города Смоленска» на 2018-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 27.09.2017 № 2589-адм, и приложения № 1 – 2 к ней следующие изменения:

1.1. В разделе 2 подпрограммы «Молодежь города Смоленска» абзацы тринадцатый – семнадцатый изложить в следующей редакции:

«-количество социально значимых молодежных проектов, реализованных в городе:

- 2017 год – 4 ед.;
- 2018 год – 3 ед.;
- 2019 год – 5 ед.;
- 2020 год – 6 ед.».

1.2. Пункт 5 Приложения № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции (приложение № 1).

1.3. Пункт 1.5 Приложения № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции (приложение № 2).

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска **В.А. Соваренко**

Приложение №1
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 30.08.2018 № 2289-адм

5.	Количество социально значимых молодежных проектов, реализованных в городе	Ед.	4	3	5	6

Приложение №2
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 30.08.2018 № 2289-адм

1.5.	Количество социально значимых молодежных проектов, реализованных в городе (ед.)	x	x	x	x	x	x	3	5	6

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.09.2018 №2352-адм

Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 – 2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 02.10.2017 № 2642-адм «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 – 2020 годы», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1499-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий и включение в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы».

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска внести соответствующие изменения в Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Смоленска, Перечень услуг с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия, предоставляемых на территории города Смоленска, Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению в городе Смоленске.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

5.1. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

5.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по градостроительству.

Глава города Смоленска **В.А. Соваренко**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 04.09.2018 № 2352-адм

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НУЖДАЮЩИМИСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ В ЦЕЛЯХ ВКЛЮЧЕНИЯ В СОСТАВ УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» НА 2018 - 2020 ГОДЫ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы» (далее – настоящий Административный регламент, муниципальная услуга) регулирует сроки и последовательность административных процедур Администрации города Смоленска, осуществляемых по заявлениям граждан о признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями являются молодые семьи (граждане Российской Федерации), в которых возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Департаментом Смоленской области по социальному развитию решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты не превышает 35 лет, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и подавшие заявления о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 02.10.2017 № 2642-адм (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя, который предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

а) при личном или письменном обращении в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;

б) по электронной почте: imushestvo@smoladmin.ru;

в) на информационных стендах, размещенных в управлении имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;

г) по телефонам: (4812) 38-43-27; 32-77-71;

д) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Администрации города Смоленска: smoladmin.ru;

е) в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (телефоны: +7 (4812) 29-10-01, 8-800-1001-901, адрес электронной почты: smmfc@admin-smolensk.ru), в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (телефон: +7 (4812) 20-50-19, адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru).

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска.

1.3.3. Размещаемая информация содержит:

а) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

б) блок-схему;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

г) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

д) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых должностными лицами управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Адрес места нахождения управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8.

Адрес места нахождения Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»: 214013, Российская Федерация, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10. Адрес места нахождения Промышленного филиала Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске: 214031, Российская Федерация, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13.

1.3.5. Должностные лица управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют прием и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком: понедельник, вторник, среда - с 09.00 до 18.00 (перерыв - с 13.00 до 13.48); пятница - с 09.00 до 17.00 (перерыв - с 13.00 до 13.48); суббота, воскресенье – выходные дни; в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник - с 08.00 до 18.00 (без перерыва), вторник - пятница - с 08.00 до 20.00 (без перерыва), суббота - с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье - выходной день; в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедель-

ник - с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник - пятница - с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота - с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье - выходной день.

1.3.6. Личный прием заявителей начальником управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в управлении имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска каждый понедельник с 16.00 до 18.00.

1.3.7. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

1.3.8. Должностными лицами управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, осуществляется консультирование по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

б) органы власти и организации, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наименование и их местонахождение);

в) время приема и выдачи документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги;

г) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска подробно и в вежливой форме информируют их по вопросам, касающимся предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации города Смоленс- ка – управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.11. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы о предоставлении муниципальной услуги телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.12. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг заявитель указывает дату и входящий номер полученной при подаче документов расписки.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Смоленска, непосредственно управлением имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в соответствии с Положением об управлении имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, утвержденным распоряжением Главы города Смоленска от 04.04.2017 № 79-р, а также Смоленским областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» и Промышленным филиалом Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (далее - МФЦ).

2.2.2. Для предоставления муниципальной услуги не требуется обращения в иные органы местного самоуправления, органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов и организации.

2.2.3. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением 25-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 28.06.2011 № 375.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы;

- отказ в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- выписки из постановления Администрации города Смоленска о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы;

- выписки из постановления Администрации города Смоленска об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации решение о принятии или об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий должно быть принято по результатам рассмотрения заявления и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов органом, осуществляющим ведение учета, не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов, обязанность по

представлению которых возложена на заявителя, в данный орган. В случае подачи гражданином (его представителем) заявления через МФЦ срок принятия решения о принятии или об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий исчисляется со дня передачи МФЦ заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Жилищным кодексом Российской Федерации, введенным в действие с 01.03.2005 Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (текст Жилищного кодекса Российской Федерации опубликован в «Российской газете» от 12.01.2005 № 1, в «Парламентской газете» от 15.01.2005 № 7 - 8, в Собрании законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 № 1 (часть I), ст. 14);

б) частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации, введенной в действие с 01.01.95 Федеральным законом от 30.11.94 № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» (текст части первой опубликован в «Российской газете» от 08.12.94 № 238 - 239, в Собрании законодательства Российской Федерации от 05.12.94 № 32, ст. 3301);

в) законом Смоленской области от 13.03.2006 № 6-з «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Смоленской области» (текст закона опубликован в информационном бюллетене «Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области» от 17.03.2006 № 3, в газете «Смоленская газета» от 23.03.2006 № 12);

г) постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (текст постановления опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 15.01.2018 № 3, ст. 546);

д) постановлением Администрации Смоленской области от 28.11.2013 № 974 «Об утверждении областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014 – 2020 годы» (текст постановления опубликован в информационном бюллетене «Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области» от 30.12.2013, № 12 (часть V), с.48);

е) Порядком организации работы по улучшению жилищных условий молодых семей, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 26.03.2014 № 213 (текст постановления опубликован в информационном бюллетене «Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области» от 30.04.2014, № 4 (часть II), с. 14);

ж) постановлением главы города Смоленска от 03.05.2005 № 1087 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в городе Смоленске» (текст постановления опубликован в газете «Смоленские новости» от 12.05.2005 № 19);

з) настоящим Административным регламентом;

и) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст закона опубликован в «Парламентской газете» от 11.05.2006 № 70-71, в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060);

к) Законом Российской Федерации от 04.07.91 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (текст закона опубликован в Ведомостях СНД и ВС РСФСР от 11.07.91 № 28, ст.959);

л) постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2011 № 539 «Об утверждении Положения о порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в рамках реализации постановления Администрации Смоленской области от 26.03.2014 № 213 «Об утверждении Порядка организации работы по улучшению жилищных условий молодых семей» (текст постановления опубликован в информационном бюллетене «Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области» от 03.10.2011 № 9 (часть II), с. 163);

м) Регламентом Администрации города Смоленска, утвержденным распоряжением Администрации города Смоленска от 02.12.2015 № 27-р/адм;

н) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст закона опубликован в «Российской газете» от 30.07.2010 № 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 № 31, ст. 4179);

о) муниципальной программой «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 02.10.2017 № 2642-адм (текст постановления опубликован в «Смоленских городских известиях» от 09.10.2017 № 31, с. 314);

п) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст закона опубликован в «Российской газете» от 29.07.2006 № 165, в «Парламентской газете» от 03.08.2006 № 126-127, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31.07.2006 № 31 (1ч.), ст. 3451).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (их копии):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П;

б) свидетельства о рождении всех членов семьи;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.6.2. Заявитель должен предоставить самостоятельно следующие документы:

1) заявление о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (в двух экземплярах) по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

2) документы с прежних мест жительства начиная с 1991 года, а именно:

- справку о составе семьи и размере занимаемой площади;
- справку о площади и техническом состоянии занимаемого заявителем и членами его семьи жилого помещения, выданную организацией, уполномоченной на проведение государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности, если право собственности не зарегистрировано в Росреестре;
- правоустанавливающие документы на жилые помещения;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) копию лицевого счета на занимаемое заявителем и членами его семьи жилое помещение;

5) справку о площади и техническом состоянии занимаемого заявителем и членами его семьи жилого помещения, выданную организацией, уполномоченной на проведение государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности, если право собственности не зарегистрировано в Росреестре;

6) правоустанавливающий документ на занимаемое заявителем и членами его семьи жилое помещение;

7) заявления о согласии на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

2.6.3. Заявитель вправе предоставить самостоятельно справки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности.

В случае если документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта не были предоставлены заявителем по собственной инициативе, они (их копии или содержащиеся в них сведения) запрашиваются должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

Заявители имеют право предоставлять и другие документы для предоставления муниципальной услуги.

2.6.4. Запрещено требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.5. Запрещено требовать предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

2.6.6. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов написаны разборчиво;

б) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон (если имеется) написаны полностью;

в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

г) документы не исполнены карандашом;

д) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем или представителем заявителя при личном обращении в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска, МФЦ либо по почте.

В случае направления документов для получения муниципальной услуги по почте подпись физического лица (или физических лиц) на заявлении о предоставлении муниципальной услуги должна(ы) быть нотариально удостоверена(ы).

2.6.8. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть заверены нотариусом либо выдавшей их организацией, либо по просьбе заявителя копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, на основании их оригиналов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

а) непредставления документов, определенных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, отвечающих требованиям пунктов 2.6.6 - 2.6.8 настоящего Административного регламента, за исключением документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, указанных в пункте 2.6.5 настоящего Административного регламента;

б) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей;

в) представления недостоверных сведений, содержащихся в представ-ленных документах.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем сопоставления их с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными законодательством Российской Федерации;

г) несоответствия молодой семьи условиям, предусмотренным пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента.

д) неправильного заполнения заявления и неустранения в установленный срок недостатков или установления факта, указанного в подпункте «д» пункта 3.1.2 настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Подача заявления осуществляется заявителем по выбору:

– в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8, график работы: понедельник – среда с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.48), пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.48), суббота, воскресенье – выходные дни;

- в отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска;

– в МФЦ.

2.11.2. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут с момента его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее двух мест для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.2. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.12.3. Центральный вход в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы структурного подразделения Администрации города Смоленска, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, - управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска.

2.12.4. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12.5. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.12.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, включает места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

2.12.7. Места для ожидания оборудуются стульями, которых должно быть не менее пяти.

2.12.8. Места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами либо стойками для оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.12.9. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения административных процедур;

б) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги.

2.12.10. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием, в рабочее время.

2.12.11. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;

в) графика приема.

2.12.12. Места для приема заявителей должны быть снабжены стульями, иметь места для письма и раскладки документов.

2.12.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

Одновременного приема двух и более заявителей не допускается.

2.12.14. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.12.15. При оборудовании помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.12.16. Входы в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

б) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

в) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрацию документов заявителя;

б) формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

в) рассмотрение документов заявителя и подготовку проекта постановления Администрации города Смоленска о признании или об отказе в признании молодых семей нуждающимися в улуч-

шении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы;

г) направление заявителю выписки из постановления Администрации города Смоленска о признании или об отказе в признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация документов заявителя

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя или представителя заявителя в отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска и (или) в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска либо в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги согласно пунктам 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, либо поступление указанных документов в Администрацию города Смоленска по почте.

3.1.2. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения;

б) проверяет документы, предъявленные в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, в случае если заявление представлено заявителем при личном обращении в Администрацию города Смоленска;

в) проверяет комплектность представленных документов, указанных в качестве приложения к заявлению;

г) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление либо изготавливает заявление при помощи средств электронно-вычислительной техники и передает его на подпись заявителю в случае, если заявление представлено заявителем при личном обращении в Администрацию города Смоленска;

д) при установлении факта неправильного заполнения заявления, полученного по почте, уведомляет по почте заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги с указанием на содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению в 10-дневный срок. На период устранения заявителем недостатков предоставление муниципальной услуги приостанавливается;

е) в случае соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов своей личной подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, если они не удостоверены в установленном федеральным законом порядке;

ж) регистрирует поступление заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Смоленска.

В случае, если заявитель направил свое обращение в отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска, действия, указанные в подпунктах «д», «е» пункта 3.1.2 настоящего пункта, осуществляются сотрудником управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, после поступления соответствующего обращения.

3.1.3. При установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен пунктами 2.6.1. 2.6.2 настоящего Административного регламента, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

3.1.4. Если при установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.1.5. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, вносит запись о приеме заявления в Журнал регистрации заявлений и решений.

3.1.6. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение специалистом управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, ответственным за подготовку проекта постановления Администрации города Смоленска о признании или об отказе в признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы (далее – специалист управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска), документов, представленных заявителем.

3.1.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 1 день.

3.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. В случае если заявителем в полном объеме представлены документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, осуществляется исполнение следующей административной процедуры (подраздел 3.3 настоящего раздела).

3.2.3. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены указанные в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента документы, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

3.2.4. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муни-

ципальной услуги, определяются в соответствии с действующим законодательством.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе: по почте; по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.2.5. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.2.6. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Смоленской области.

3.2.7. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает специалисту, ответственному за рассмотрение документов, в день поступления таких документов (сведений).

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

3.3. Рассмотрение документов заявителя и подготовка проекта постановления Администрации города Смоленска о признании или об отказе в признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя и подготовки проекта постановления Администрации города Смоленска о признании или об отказе в признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы является принятие специалистом управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Специалист управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска осуществляет проверку предоставленных заявителем документов, а также документов и информации, дополнительно полученных по соответствующему межведомственному запросу в отношении заявителя в связи с оказанием муниципальной услуги из организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, определяет нуждаемость заявителя в улучшении жилищных условий, после чего:

а) при отсутствии предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления Администрации города Смоленска о признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы;

б) при наличии предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления Администрации города Смоленска об отказе в признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы.

3.3.3. Подготовленный проект постановления Администрации города Смоленска проходит согласование, правовую и лингвистическую экспертизы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Смоленска, после чего направляется для подписания Главе города Смоленска.

3.3.4. Результатом выполнения указанной административной процедуры является принятие Администрацией города Смоленска постановления о признании или об отказе в признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя и подготовки проекта муниципального правового акта о признании или об отказе в признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы составляет 30 рабочих дней.

В случае предоставления заявителем документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, через МФЦ срок принятия решения о признании или об отказе в признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Администрацию города Смоленска.

3.4. Направление заявителю выписки из постановления Администрации города Смоленска о признании или об отказе в признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры направления заявителю выписки из постановления Администрации города Смоленска о признании или об отказе в признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы является получение специалистом управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска постановления Администрации города Смоленска о признании или об отказе в признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы.

3.4.2. Специалист управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска направляет заявителю уведомление, подтверждающее при-

нятие Администрацией города Смоленска постановления о признании или об отказе в признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы, за подписью начальника отдела учета и обеспечения жильем управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, а также соответствующую выписку из постановления Администрации города Смоленска, заверенную специалистом управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска.

3.4.3. Результатом выполнения указанной административной процедуры является направление (вручение) заявителю выписки из постановления Администрации города Смоленска о признании или об отказе в признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы, заверенной специалистом управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры направления заявителю выписки из постановления Администрации города Смоленска о признании или об отказе в признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы составляет 3 рабочих дня.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Начальник управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, должностными лицами проверок соблюдения специалистами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, нормативных правовых актов Российской Федерации, Смоленской области, муниципальных правовых актов города Смоленска, а также положений настоящего Административного регламента.

4.3. Начальник управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска.

4.4. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Смоленска, управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобам заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенной проверки начальником управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска или должностным лицом составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалисты управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность специалистов управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявленных нарушений специалист управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее – должностное лицо), муниципальными служащими, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может являться решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, принятое (осуществленное) ими при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.3. Письменные обращения (жалобы), полученные от заявителей, в досудебном (внесудебном) порядке не рассматриваются в случае, если:

- в обращении (жалобе) отсутствует фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении заявителю направляется уведомление.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу) в орган, оказывающий муниципальную услугу, или соответствующему должностному лицу.

5.4. Заявитель вправе подать обращение (жалобу) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить ее через своего представителя.

5.5. Жалоба может быть направлена в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по почте, электронной почте (imushestvo@smoladmin.ru), с использованием официального сайта Администрации города Смоленска в сети Интернет (smoladmin.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

5.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных

средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Форма

Главе города Смоленска

_____
от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____,
телефон: _____

заявление.

Прошу признать мою семью из _____ человек: я, _____
(количество человек)

_____
(перечислить состав семьи и родственные отношения)

_____
нуждающейся в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 – 2020 годы.

На дату подписания настоящего заявления на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, при Администрации города Смоленска не состою.

Члены семьи:
Супруг (супруга)

_____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные:

_____,
(серия, номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

_____
зарегистрирован(а) по адресу:

_____
_____.

Дети:

1)_____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (свидетельство о рождении):

_____
(серия, номер паспорта, наименование

_____,
органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по адресу:

_____.

2)_____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (свидетельство о рождении):

_____
(серия, номер паспорта, наименование

_____,
органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по адресу:

_____.

3)_____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (свидетельство о рождении):

_____
(серия, номер паспорта, наименование

_____,
органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по адресу:

_____.

4)_____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (свидетельство о рождении):

_____
(серия, номер паспорта, наименование

_____,
органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по адресу:

_____.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Подпись заявителя:

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«___» _____ 20__ года

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«___» _____ 20__ года

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«___» _____ 20__ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

1._____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2._____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3._____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4._____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5._____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6._____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7._____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8._____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9._____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10._____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

11._____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

12._____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

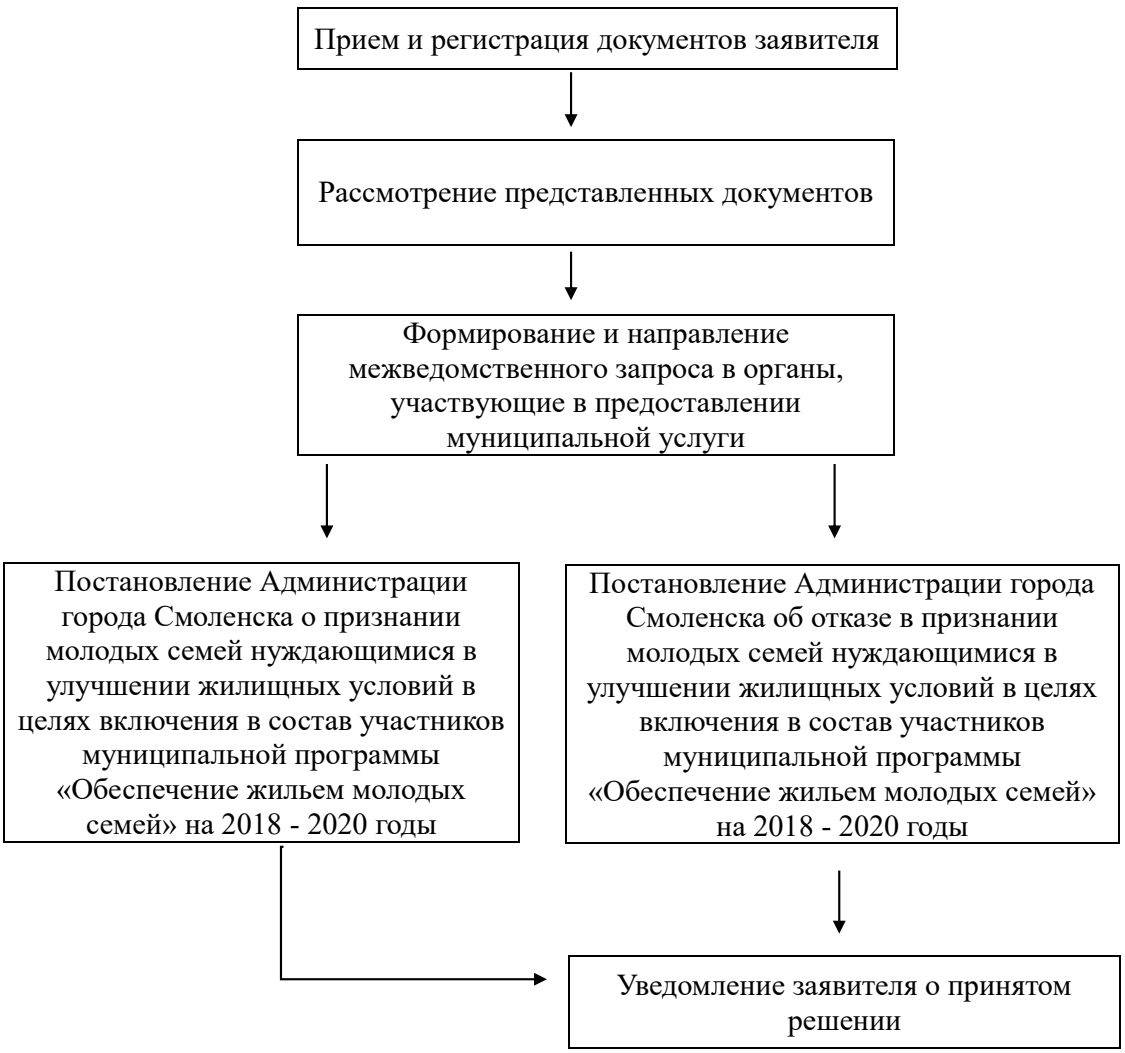
Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«___» _____ 20__ г.

_____.
(должность лица, принявшего заявление, подпись, дата, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
«Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий
в целях включения в состав участников муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы»



Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма

Главе города Смоленска _____

от гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

Заявление о согласии
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
_____ серия _____ N _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу:

_____,

настоящим даю свое согласие на проверку и обработку Администрацией города Смоленска своих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Данное согласие предоставляется с целью получения муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 – 2020 годы».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «____» _____ 20__ г. до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.09.2018 №2353-адм

Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Включение молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 – 2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 02.10.2017 № 2642-адм «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 – 2020 годы», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Включение молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска внести соответствующие изменения в Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Смоленска, Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению в городе Смоленске.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

4.1. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

4.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по градостроительству.

Глава города Смоленска **В.А. Соваренко**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 04.09.2018 № 2353-адм

-

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВКЛЮЧЕНИЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В СОСТАВ УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» НА 2018 - 2020 ГОДЫ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Включение молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 – 2020 годы» (далее – настоящий Административный регламент, муниципальная услуга) регулирует сроки и последовательность административных процедур Администрации города Смоленска, осуществляемых по заявлениям граждан о включении молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями являются молодые семьи (граждане Российской Федерации), возраст супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного и более детей, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, имеющие доходы, достаточные для получения ипотечного жилищного кредита или займа на рыночных условиях, и подавшие заявления о включении в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 02.10.2017 № 2642-адм (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя, который предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

а) при личном или письменном обращении в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;

б) по электронной почте: imushestvo@smoladmin.ru;

в) на информационных стендах, размещенных в управлении имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;

г) по телефонам: (4812) 38-43-27; 32-77-71;

д) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Администрации города Смоленска: smoladmin.ru;

е) в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (телефоны: +7 (4812) 29-10-01, 8-800-1001-901, адрес электронной почты: smmfc@admin-smolensk.ru), в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (телефон: +7 (4812) 20-50-19, адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru).

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска.

1.3.3. Размещаемая информация содержит:

а) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

б) блок-схему;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

г) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

д) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых должностными лицами управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Адрес места нахождения управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8.

Адрес места нахождения Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»: 214013, Российская Федерация, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10. Адрес места нахождения Промышленного филиала Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске: 214031, Российская Федерация, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13.

1.3.5. Должностные лица управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют прием и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком: понедельник, вторник, среда - с 09.00 до 18.00 (перерыв - с 13.00 до 13.48); пятница - с 09.00 до 17.00 (перерыв - с 13.00 до 13.48); суббота, воскресенье – выходные дни; в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник - с 08.00 до 18.00 (без перерыва), вторник - пятница - с 08.00 до 20.00 (без перерыва), суббота - с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье - выходной день; в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник - с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница - с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота

- с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье - выходной день.

1.3.6. Личный прием заявителей начальником управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в управлении имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска каждый понедельник с 16.00 до 18.00.

1.3.7. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

1.3.8. Должностными лицами управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, осуществляется консультирование по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

б) органы власти и организации, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наименование и их местонахождение);

в) время приема и выдачи документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги;

г) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска подробно и в вежливой форме информируют их по вопросам, касающимся предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации города Смоленска - управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.11. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы о предоставлении муниципальной услуги телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.12. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг заявитель указывает дату и входящий номер полученной при подаче документов расписки.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Включение молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Смоленска, непосредственно управлением имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в соответствии с Положением об управлении имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, утвержденным распоряжением Главы города Смоленска от 04.04.2017 № 79-р, а также в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» и в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (далее - МФЦ).

2.2.2. Для предоставления муниципальной услуги не требуется обращения в иные органы местного самоуправления, органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов и организации.

2.2.3. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением 25-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 28.06.2011 № 375.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- включение молодой семьи в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы;

- отказ во включении молодой семьи в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- выписки из постановления Администрации города Смоленска о включении молодой семьи в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы;

- выписки из постановления Администрации города Смоленска об отказе во включении молодой семьи в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в 10-дневный срок с момента обращения заявителя.

В случае подачи гражданином (его представителем) заявления через МФЦ срок принятия решения о включении или об отказе во включении молодой семьи в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы исчисляется со дня передачи МФЦ заявления в орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

а) частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации, введенной в действие с 01.01.95 Федеральным законом от 30.11.94 № 52-ФЗ (текст части первой опубликован в «Российской газете» от 08.12.94 № 238 - 239, в Собрании законодательства Российской Федерации от 05.12.94 № 32, ст. 3301);

б) постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (текст постановления опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 15.01.2018 № 3, ст.546);

в) постановлением Администрации Смоленской области от 28.11.2013 № 974 «Об утверждении областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014 - 2020 годы» (текст постановления опубликован в «Вестнике Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области» от 30.12.2013 № 12 (часть V), с. 48);

г) Порядком организации работы по улучшению жилищных условий молодых семей, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 26.03.2014 № 213 (текст постановления опубликован в «Вестнике Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области» от 30.04.2014 № 4 (часть II), с.14);

д) настоящим Административным регламентом;

е) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст закона опубликован в «Парламентской газете» от 11.05.2006 № 70-71, в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060);

ж) постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2011 № 539 «Об утверждении Положения о порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в рамках реализации постановления Администрации Смоленской области от 26.03.2014 № 213 «Об утверждении Порядка организации работы по улучшению жилищных условий молодых семей» (текст постановления опубликован в «Вестнике Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области» от 03.10.2011 № 9 (часть II), с.163);

з) Регламентом Администрации города Смоленска, утвержденным распоряжением Администрации города Смоленска от 02.12.2015 № 27-р/адм;

и) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст закона опубликован в «Российской газете» от 30.07.2010 № 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 № 31, ст. 4179);

к) муниципальной программой «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 02.10.2017 № 2642-адм (текст программы опубликован в «Смоленских городских известиях» от 09.10.2017 № 31, с.314);

л) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст закона опубликован в «Российской газете» от 29.07.2006 № 165, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31.07.2006 № 31 (часть I), ст. 3451, в «Парламентской газете» от 03.08.2006 № 126-127).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (их копии):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П;
- свидетельство о рождении;

б) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги заявитель выбирает использование социальных выплат:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам и займам.

2.6.3. Для участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей» в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление о включении молодой семьи в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту в двух экземплярах;

б) заявление об осуществлении оценки доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в рамках реализации областной государственной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2014 - 2020 годы по форме согласно при-

ложению № 3 к Административному регламенту;

в) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

г) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

д) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

е) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

ж) заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

2.6.4. Для участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей» в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление о включении молодой семьи в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписку (выписки) из единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

2.6.5. Заявитель вправе предоставить самостоятельно документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

2.6.6. В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при помощи организации или средств связи, предусмотренных пунктом 2.6.10 настоящего Административного регламента, к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.6.7. Запрещено требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.8. Запрещено требовать предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области,

муниципальными правовыми актами.

2.6.9. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов написаны разборчиво;

б) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон (если имеется) написаны полностью;

в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

г) документы не исполнены карандашом;

д) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем или представителем заявителя при личном обращении в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска, МФЦ либо по почте.

В случае направления документов для получения муниципальной услуги по почте подпись физического лица (или физических лиц) на заявлении о предоставлении муниципальной услуги должна(ы) быть нотариально удостоверена(ы).

2.6.11. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть заверены нотариусом либо выдавшей их организацией, либо по просьбе заявителя копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, на основании их оригиналов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

а) непредставления документов, определенных пунктами 2.6.3 и 2.6.4 настоящего Административного регламента, отвечающих требованиям пунктов 2.6.9 – 2.6.11 настоящего Административного регламента, за исключением документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, указанных в пункте 2.6.8 настоящего Административного регламента;

б) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей;

в) представления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем сопоставления их с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными законодательством Российской Федерации;

г) ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета;

д) несоответствия молодой семьи условиям, предусмотренным пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента;

е) неправильного заполнения заявления и неустранения в установленный срок недостатков или установления факта, указанного в подпункте «е» пункта 3.1.2 настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Подача заявления осуществляется заявителем по выбору:

– в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8, график работы: понедельник – среда с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.48), пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.48), суббота, воскресенье – выходные дни;

- в отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска;

– в МФЦ.

2.11.2. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут с момента его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее двух мест для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.2. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.12.3. Центральный вход в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о

наименовании и графике работы структурного подразделения Администрации города Смоленска, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, - управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска.

2.12.4. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12.5. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.12.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, включает места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

2.12.7. Места для ожидания оборудуются стульями, которых должно быть не менее пяти.

2.12.8. Места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами либо стойками для оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.12.9. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения административных процедур;

б) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги.

2.12.10. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием, в рабочее время.

2.12.11. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;

в) графика приема.

2.12.12. Места для приема заявителей должны быть снабжены стульями, иметь места для письма и раскладки документов.

2.12.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

Одновременного приема двух и более заявителей не допускается.

2.12.14. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.12.15. При оборудовании помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.12.16. Входы в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

б) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

в) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрацию документов заявителя;

б) рассмотрение документов заявителя и подготовку проекта постановления Администрации города Смоленска о включении или об отказе во включении молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы;

в) направление заявителю выписки из постановления Администрации города Смоленска о включении или об отказе во включении молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация документов заявителя

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя или представителя заявителя в отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска и (или) в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска либо в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги согласно пунктам 2.6.1, 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента, либо поступление указанных документов в Администрацию города Смоленска по почте.

3.1.2. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения;

б) проверяет документы, предъявленные в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.3, 2.6.4 настоящего Административного регламента, в случае если заявление представлено заявителем при личном обращении в Администрацию города Смоленска;

в) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента;

г) проверяет комплектность представленных документов, указанных в качестве приложения к заявлению;

д) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление либо изготавливает заявление при помощи средств электронно-вычислительной техники и передает его на подпись заявителю в случае, если заявление представлено заявителем при личном обращении в Администрацию города Смоленска;

е) при установлении факта неправильного заполнения заявления, полученного по почте, уведомляет по почте заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги с указанием на содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению в 10-дневный срок. На период устранения заявителем недостатков, предоставление муниципальной услуги приостанавливается;

ж) в случае соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов своей личной подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, если они не удостоверены в установленном федеральным законом порядке;

з) регистрирует поступление заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Смоленска.

В случае, если заявитель направил свое обращение в отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска, действия, указанные в подпунктах «д», «е» настоящего пункта, осуществляются сотрудником управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, после поступления соответствующего обращения.

3.1.3. При установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен подпунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.9 настоящего Административного регламента, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

3.1.4. Если при установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен подпунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.9 настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

3.1.5. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, вносит запись о приеме заявления в Журнал регистрации заявлений и решений.

3.1.6. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение специалистом управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, ответственным за подготовку проекта постановления Администрации города Смоленска о включении или об отказе во включении молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы (далее - специалист управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска), документов, представленных заявителем.

3.1.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 1 день.

3.2. Рассмотрение документов заявителя и подготовка проекта постановления Администрации города Смоленска о включении или об отказе во включении молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов заявителя и подготовки проекта постановления Администрации города Смоленска о включении или об отказе во включении молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы является принятие специалистом управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.4 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Специалист управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска осуществляет проверку предоставленных заявителем документов, после чего:

а) при отсутствии предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления Администрации города Смоленска о включении молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы;

б) при наличии предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления Администрации города Смоленска об отказе во включении молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы.

3.2.3. Подготовленный проект постановления Администрации города Смоленска проходит согласование, правовую и лингвистическую экспертизы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Смоленска, после чего направляется для подписания Главе города Смоленска.

3.2.4. Результатом выполнения указанной административной процедуры является принятие Администрацией города Смоленска постановления о включении или об отказе во включении молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения документов заявителя и подготовки проекта постановления Администрации города Смоленска о включении либо об отказе во включении молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы составляет 10 дней.

В случае предоставления заявителем документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, через МФЦ срок принятия решения о включении или об отказе во включении молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Администрацию города Смоленска.

3.3. Направление заявителю выписки из постановления Администрации города Смоленска о включении или об отказе во включении молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры направления заявителю выписки из постановления Администрации города Смоленска о включении или об отказе во включении молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы является получение специалистом управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска постановления Администрации города Смоленска о включении или об отказе во включении молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы.

3.3.2. Специалист управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска направляет заявителю уведомление, подтверждающее принятие Администрацией города Смоленска постановления о включении или об отказе во включении молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы, за подписью начальника отдела учета и обеспечения жильем управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, а также соответствующую выписку из постановления Администрации города Смоленска, заверенную специалистом управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска.

3.3.3. Результатом выполнения указанной административной процедуры является направление (вручение) заявителю выписки из постановления Администрации города Смоленска о включении или об отказе во включении молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы, заверенной специалистом управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры направления заявителю выписки из постановления Администрации города Смоленска о включении или об отказе во включении молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы составляет 3 рабочих дня.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Начальник управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска или должностными лицами проверок соблюдения специалистами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, нормативных правовых актов Российской Федерации, Смоленской области, муниципальных правовых актов города Смоленска, а также положений настоящего Административного регламента.

4.3. Начальник управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска.

4.4. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Смоленска, управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобам заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенной проверки начальником управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска или должностным лицом составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалисты управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность специалистов управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявленных нарушений специалист управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги соответствующим органом, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее - должностное лицо), муниципальными служащими, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может являться решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, осуществленное (принятое) ими при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.3. Письменные обращения (жалобы), полученные от заявителей, в досудебном (внесудебном) порядке не рассматриваются в случае, если:

- в обращении (жалобе) отсутствует фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель вправе принять решение о прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении заявителю направляется уведомление.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были установлены, заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу) в орган, оказывающий муниципальную услугу, или соответствующему должностному лицу.

5.4. Заявитель вправе подать обращение (жалобу) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить ее через своего представителя.

5.5. Жалоба может быть направлена в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по почте, электронной почте (imushestvo@smoladmin.ru), с использованием официального сайта Администрации города Смоленска в сети Интернет (smoladmin.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

5.6. В досудебном порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц, направив обращение (жалобу) начальнику управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, заместителю Главы города Смоленска, координирующему соответствующую сферу деятельности.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя – в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Форма

Главе города Смоленска
_____

заявление.

Прошу включить в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 – 2020 годы» в рамках основного мероприятия «Включение молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 – 2020 годы» молодую семью в составе:
супруг
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____
«___» _____ 20__ г.,
проживает по адресу:
_____;
супруга
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____
«___» _____ 20__ г.,
проживает по адресу:
_____;
дети:
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
_____
(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____20__г.,
проживает по адресу:
_____;
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет)
_____
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____,
выданный_____
«___» _____ 20__ г.,
проживает по адресу:
_____.

С условиями участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1)_____ _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____ _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____ _____.
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)_____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «___» _____ 20__ г.

_____.
(должность лица, принявшего заявление, подпись, дата,
расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
«Включение молодых семей в состав участников муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы»



Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма

_____
(наименование органа или должность,
Ф.И.О. должностного лица)
от_____,
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:_____
_____,
(почтовый адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить оценку доходов и иных денежных средств для признания (отказе в признании) моей семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в рамках реализации долгосрочной областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014 - 2020 годы и выдать мне,

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«___» _____ г., заключение по установленной форме о признании (отказе в признании) моей семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения и создание объекта индивидуального жилищного строительства, в рамках реализации долгосрочной областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014 - 2020 годы.

Состав семьи:
супруга (супруг)
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____
«___» _____ г., проживает по адресу: _____
_____.

дети:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Серия и номер документа, кем и когда выдан	Проживает по адресу

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма

Главе города Смоленска
_____
от гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)
_____

Заявление о согласии
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)
_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____,
(когда и кем выдан)
проживающий(ая) по адресу:
_____,
настоящим даю свое согласие на проверку и обработку Администрацией города Смоленска своих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Данное согласие предоставляется с целью получения муниципальной услуги «Включение молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 - 2020 годы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ___ » _____ 20__ г. до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20__ г. _____ _____.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.09.2018 №2389-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 22.08.2018 № 2202-адм «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет средств бюджета города Смоленска»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 22.08.2018 № 2202-адм «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет средств бюджета города Смоленска» изменения, дополнив его пунктами 3, 4 следующего содержания:

«3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2018 года.».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска **В.А. Соваренко**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.08.2018 №2202-адм

Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет средств бюджета города Смоленска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о случаях и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет средств бюджета города Смоленска.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска **В.А. Соваренко**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
от __22.08.2018____ № _2202-адм__

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила обеспечения бесплатным питанием обучающихся в виде бесплатного горячего завтрака и (или) бесплатного горячего обеда и расходования средств бюджета города Смоленска, предусмотренных на обеспечение бесплатным питанием обучающихся по отрасли «Образование».

1.3. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящиеся на территории города Смоленска (далее – общеобразовательное учреждение), финансируемые за счет средств бюджета города Смоленска и находящиеся в ведении управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

2. Финансирование бесплатного питания обучающихся

2.1. Финансирование бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях осуществляется путем предоставления общеобразовательным учреждениям субсидии на иные цели в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановый период, в установленном Администрацией города Смоленска порядке предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям города Смоленска на иные цели.

2.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий на иные цели, связанные с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, является орган Администрации города Смоленска в сфере образования – управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

2.4. Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска определяет в пределах выделенных бюджетных ассигнований объемы субсидии на иные цели, связанные с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, каждому общеобразовательному учреждению.

2.5. Расчет субсидий, предоставляемых каждому общеобразовательному учреждению, осуществляется по следующей формуле:

$$V_i = (Р_{30} \times К_{уд} \times К_{дз}) + (Р_{40} \times К_{уд} \times К_{до}),$$

где V_i – объем субсидии на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в i-ом общеобразовательном учреждении;

$Р_{30}$ – норма расходов на обеспечение бесплатным горячим завтраком в расчете на одного обучающегося в день, выделяемая из бюджета города Смоленска, равная 30 (Тридцать) рублям;

$Р_{40}$ – норма расходов на обеспечение бесплатным горячим обедом в расчете на одного обучающегося в день, выделяемая из бюджета города Смоленска, равная 40 (Сорок) рублям;

$К_{уд}$ – плановое количество учебных дней посещения обучающимся общеобразовательного учреждения, не более 175;

$К_{дз}$ – планируемое количество обучающихся в i-ом общеобразовательном учреждении, имеющих право на бесплатный горячий завтрак;

$К_{до}$ – планируемое количество обучающихся в i-ом общеобразовательном учреждении, имеющих право на бесплатный горячий обед.

3. Случаи обеспечения бесплатным питанием обучающихся

3.1. За счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска, обучающийся в общеобразовательном учреждении ежедневно в течение учебного года обеспечивается бесплатным питанием в случае отнесения его к категории обучающихся, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела.

3.2. Бесплатным горячим завтраком обеспечиваются обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, зачисленные в общеобразовательные учреждения.

3.3. Бесплатным горячим обедом обеспечиваются:

- обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования, совмещающие обучение с углубленным учебно-тренировочным процессом, зачисленные в общеобразовательные учреждения;
- обучающиеся из малоимущих семей, зачисленные в общеобразовательные учреждения;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленные в общеобразовательные учреждения;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, зачисленные в общеобразовательные учреждения;
- дети-инвалиды, зачисленные в общеобразовательные учреждения.

3.4. Обучающийся, отнесенный к категории обучающихся, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, имеет право ежедневно в течение учебного года обеспечиваться в общеобразовательном учреждении и бесплатным горячим завтраком, и бесплатным горячим обедом.

4. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет средств бюджета города Смоленска

4.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска, осуществляют общеобразовательные учреждения, в которые зачислены обучающиеся.

4.2. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся организуется общеобразовательными учреждениями совместно с организациями, оказывающими услуги по организации горячего питания и обеспечению горячим питанием обучающихся, на основании заключенных муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях организуется ежедневно в учебные дни для всех присутствующих в общеобразовательном учреждении обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.

К учебным дням относятся дни, в которые осуществляется образовательная деятельность по утвержденным учебным планам и расписаниям занятий.

Бесплатное питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях во время каникул, актированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных не предоставляется.

4.4. Неиспользованное право на обеспечение бесплатным питанием обучающихся не может быть реализовано в другой день.

4.5. Неиспользованные нормы расходов на обеспечение бесплатным питанием обучающихся (бесплатный горячий завтрак и (или) бесплатный горячий обед), выделяемые из бюджета города Смоленска, деньгами не возмещаются.

4.6. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в заявительном порядке, исключительно на добровольной основе.

4.7. Для получения льготы на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в виде бесплатного горячего завтрака и (или) бесплатного горячего обеда родитель (законный представитель) обучающегося, зачисленного в общеобразовательное учреждение, предоставляет в данное общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного питания по установленной общеобразовательным учреждением форме;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- копию свидетельства о рождении обучающегося моложе 14 лет или паспорт гражданина Российской Федерации при достижении обучающимся 14 лет;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащую страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;

- согласие на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

- для обучающихся из малоимущих семей: справку о назначении на ребенка, в отношении которого возникло право на бесплатное питание, государственного пособия на ребенка в Смоленской области; копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования, содержащие страховые номера индивидуального лицевого счета лиц, указанных в справке о государственном пособии на ребенка в Смоленской области;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: копию постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);

- для детей-инвалидов: копию справки медико-социальной экспертизы.

Представляемые копии документов должны быть заверены в установленном порядке. Копии

документов могут быть заверены работником общеобразовательного учреждения, принявшего заявление, при предоставлении оригиналов.

В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Документы, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения, подаются в общеобразовательное учреждение ежегодно, с момента возникновения права на обеспечение бесплатным питанием.

4.9. Полученные общеобразовательным учреждением заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в установленном порядке общеобразовательным учреждением.

4.10. Руководитель общеобразовательного учреждения на основании представленных документов в течение трех рабочих дней с момента их поступления издает приказ, утверждающий список обучающихся, в отношении которых принято решение об обеспечении их бесплатным питанием.

4.11. Обеспечение бесплатным питанием обучающегося начинается со следующего учебного дня после издания приказа руководителем общеобразовательного учреждения и действует до окончания текущего учебного года.

4.12. В случае если период предоставления обучающемуся бесплатного питания, указанный в одном из представленных документов, истекает в течение учебного года, родитель (законный представитель) обучающегося может вновь подать в общеобразовательное учреждение по месту обучения обучающегося заявление о предоставлении бесплатного питания и представить подтверждающие документы.

Решение об обеспечении бесплатным питанием обучающихся принимается и его предоставление осуществляется в соответствии с пунктами 4.10, 4.11 настоящего Положения.

4.13. В случае возникновения причин для досрочного прекращения обеспечения бесплатным питанием обучающихся (перевод в другое общеобразовательное учреждение или класс; отчисление из общеобразовательного учреждения; окончание углубленного учебно-тренировочного процесса; усыновление (удочерение) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей) родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, известить общеобразовательное учреждение в письменной форме о наступлении таких обстоятельств и предоставить подтверждающие документы.

4.14. Руководитель общеобразовательного учреждения на основании поступившего заявления родителя (законного представителя) обучающегося о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.13 настоящего Положения, издает соответствующий приказ.

4.15. Обеспечение бесплатным питанием обучающегося прекращается со дня, следующего за днем издания приказа.

4.16. Документы, связанные с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

4.17. Информация об обеспечении бесплатным питанием обучающихся размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Полученная из Единой государственной информационной системы социального обеспечения информация об обучающихся, получающих меры социальной защиты (поддержки), учитывается при принятии решения о предоставлении льготы.

Размещение и получение информации об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5. Ответственность за обеспечение бесплатным питанием обучающихся

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- надлежащее обеспечение бесплатным питанием обучающихся;
- отнесение обучающихся к категории обучающихся, имеющих право ежедневно в течение учебного года обеспечиваться бесплатным питанием;
- своевременное утверждение списков обучающихся на обеспечение бесплатным питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- согласование меню;
- соблюдение режима питания во время учебных дней;
- своевременное представление списков, договоров, накладных, счетов, счетов-фактур, предусмотренных на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, а также информации об обеспечении бесплатным питанием обучающихся;
- заключение муниципальных контрактов (договоров);
- нецелевое расходование средств бюджета города Смоленска;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащим обеспечением бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении, в пределах своей компетенции.

5.2. В общеобразовательном учреждении приказом руководителя назначается ответственное лицо, в обязанности которого входит:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ведение учета количества фактически отпущенных бесплатных горячих завтраков и бесплатных горячих обедов;
- подготовка необходимой документации по бесплатному питанию обучающихся по общеобразовательному учреждению;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащим обеспечением бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении, в пределах своей компетенции.

5.3. Организация, оказывающая услуги по питанию в общеобразовательном учреждении, несет ответственность за качество пищи, соблюдение рецептур ее приготовления и технологических режимов в установленном порядке.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для бесплатного питания обучающихся, а также за подлинность документов.

5.5. Контроль за обеспечением бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении и качеством приготовления пищи осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта постановления Администрации города Смоленска «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 04.03.2014 № 385-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Крупской – проезда Маршала Конева – проспекта Гагарина – улицы 2-я Киевская – улицы Марии Октябрьской и в границах Витебского шоссе – улицы Чернышевского – улицы Лавочкина»

«31» августа 2018 г.

Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске - организатор проведения публичных слушаний.

Публичные слушания проведены по проекту постановления Администрации города Смоленска «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 04.03.2014 № 385-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Крупской – проезда Маршала Конева – проспекта Гагарина – улицы 2-я Киевская – улицы Марии Октябрьской и в границах Витебского шоссе – улицы Чернышевского – улицы Лавочкина».

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях – 1 человек.

Замечаний и предложений от участника публичных слушаний не поступало.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от «29» августа 2018 г. № 120.

По результатам рассмотрения проекта постановления Администрации города Смоленска «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 04.03.2014 № 385-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Крупской – проезда Маршала Конева – проспекта Гагарина – улицы 2-я Киевская – улицы Марии Октябрьской и в границах Витебского шоссе – улицы Чернышевского – улицы Лавочкина» рекомендовано:

Одобрить проект постановления Администрации города Смоленска «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 04.03.2014 № 385-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Крупской – проезда Маршала Конева – проспекта Гагарина – улицы 2-я Киевская – улицы Марии Октябрьской и в границах Витебского шоссе – улицы Чернышевского – улицы Лавочкина»

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рекомендовать Главе города Смоленска принять решение об утверждении проекта постановления Администрации города Смоленска «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 04.03.2014 № 385-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Крупской – проезда Маршала Конева – проспекта Гагарина – улицы 2-я Киевская – улицы Марии Октябрьской и в границах Витебского шоссе – улицы Чернышевского – улицы Лавочкина».

Заместитель Главы города Смоленска по градостроительству,
председатель комиссии по подготовке и проведению публичных
слушаний по рассмотрению документации по планировке
и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий
в городе Смоленске О.Л. Кашпар

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЯ Смоленского городского Совета 40-я сессия V созыва от 31.08.2018

№653 «О внесении изменений в Положение о приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденное решением 21-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 31.03.2017 № 334»..... 1

№654 «О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества города Смоленска на 2018 - 2020 годы, утвержденный решением 31-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 11.12.2017 № 521»..... 4

№655 «Об утверждении условий конкурса по продаже административного здания с земельным участком по улице Глинки, дом 2 в городе Смоленске»..... 5

№656 «Об условиях приватизации нежилого помещения в доме 23 по улице Соболева в городе Смоленске»..... 9

№657 «Об условиях приватизации нежилого помещения в доме 38 по улице Лавочкина в городе Смоленске»..... 10

№659 «О согласовании МБУ «Зеленстрой» мены здания склада, закрепленного за ним на праве оперативного управления, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Воробьева, около дома 12»..... 11

№662 «О внесении изменения в раздел 7 приложения к Положению о расчете размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденному решением 19-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 23.12.2016 № 292»..... 12

№663 «Об увековечении памяти Почетного гражданина города-героя Смоленска Александра Петровича Степанова»..... 13

№664 «Об увековечении памяти генерала армии Василия Филипповича Маргелова»..... 14

ПРИКАЗ Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

от 16.08.2018 № 93-ОД «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории линейных объектов «Газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения западного II-го жилого микрорайона по Краснинскому шоссе г. Смоленска», «Газопровод к кварталу жилой застройки в районе домов № 26 и № 28 по Краснинскому шоссе г. Смоленска»..... 16

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 30.08.2018 № 2289-адм «О внесении изменений в муниципальную программу «Молодежная политика и патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории города Смоленска» на 2018-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 27.09.2017 № 2589-адм»..... 74

от 04.09.2018 № 2352-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях включения в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 – 2020 годы»..... 77

от 04.09.2018 № 2353-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Включение молодых семей в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018 – 2020 годы»..... 102

от 07.09.2018 № 2389-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 22.08.2018 № 2202-адм «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет средств бюджета города Смоленска»..... 126

от 22.08.2018 № 2202-адм «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет средств бюджета города Смоленска»..... 127

ОФИЦИАЛЬНО

О результатах публичных слушаний..... 133

Список полезных телефонов и адресов организаций..... 136

Список полезных телефонов и адресов организаций

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Администрация Смоленской области:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28,38-62-94
Смоленская областная Дума:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Глава города Смоленска:
ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13
Смоленский городской Совет:
ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15
Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15
Администрация города Смоленска:
ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64
Администрация Заднепровского района:
ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83
Администрация Ленинского района:
ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31
Администрация Промышленного района:
пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12
ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94
СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19
МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47
«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60
ОАО «Смоленскоблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53
ООО «Смоленсклифт» - 65-87-47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29
Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74
Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области
ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:
ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92
Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:
ул. Герцена, д. 2, (здание СГУ), офис 316, 214000; тел. 38-04-29

Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – **«Смоленские городские известия»** - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
в комитете по информационной политике
Администрации города Смоленска
(ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1).

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс», «Кодекс» и др.