СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 45 (258)
13 ноября 2018 г.

Официальное издание
Смоленского городского Совета,
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:
214000, г. Смоленск,
ул. Октябрьской Революции,
д. 1/2
Телефоны: (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96
Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63
Издание зарегистрировано
Управлением
Росохранкультуры в ЦФО.
Рег. № ПИ № ФС180135С
от 31.01.2006

Распространяется бесплатно.

Редакционная коллегия:
- Платонов Д.Л. (председатель редакционной коллегии)
- Моисеенков Г.А.
- Левант Д.Я.
- Андреева Ю.С.
- Ермаченкова О.Г.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 9195. **Тираж** 70 экз.
Подписано в печать 13.11.2018
По графику в 15.00
Фактически в 15.00

Отпечатано в ОАО «Смоленская городская типография»,
214000, г. Смоленск,
ул. Маршала Жукова, 16,
тел.: (4812) 38-28-65, 38-14-53
www.smolprint.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.11.2018 №2955-адм

Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Смоленска»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Смоленска».

2. Управлению дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

4.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

5. Комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска внести соответствующие изменения в Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Смоленска, Перечень услуг с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия, предоставляемых на территории города Смоленска.

Глава города Смоленска **В.А. Соваренко**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 08.11.2018 № 2955-адм

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Смоленска»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Смоленска» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Администрацией города Смоленска в лице Управления дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска (далее - Управление) полномочий по предоставлению муниципальной услуги, а также устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям (далее – заявители). Иностранные юридические лица, иностранные граждане, лица без гражданства, использующие автомобильные дороги или осуществляющие дорожную деятельность в Российской Федерации, пользуются равными правами и несут ответственность наравне с юридическими лицами, созданными на территории Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения города Смоленска имеет право обратиться представитель заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Местонахождение Администрации города Смоленска (далее – Администрация): 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

Контактные телефоны Администрации: 38-11-81, 38-65-16.

Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): http://www.smoladmin.ru.

Адрес электронной почты Администрации: smol@smoladmin.ru.

График работы Администрации: рабочие дни – с понедельника по пятницу; режим рабочего дня – с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 13.48; пятница с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.48); суббота, воскресенье – выходные дни.

Местонахождение Управления: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 11, контактный телефон Управления: 38-54-35, адрес электронной почты Управления: udh@smoladmin.ru.

График приема граждан в Управлении: понедельник, вторник, четверг с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.48); среда, пятница – неприемные дни; суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется заявителю уполномоченным специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист), посредством:

- консультирования при личном обращении в устной форме;
- телефонной связи;
- в письменной форме по письменному обращению заявителей, в том числе посредством почтовой связи или по электронной почте (udh@smoladmin.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Смоленска».

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации, в лице которого Администрация предоставляет муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу на территории города Смоленска предоставляет Администрация, структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Управление.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

- Управлением Федеральной налоговой службы по Смоленской области в целях получения выписок из Единого государственного реестра юридических лиц и выписок из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области с целью получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельные участки или уведомлений об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельные участки;
- филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Смоленской области с целью получения кадастровых паспортов земельных участков, кадастровых выписок о земельных участках, кадастровых планов территорий.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Смоленска.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения города Смоленска (далее - договор) (по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту). Неотъемлемой частью договора являются технические условия на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения города Смоленска (по форме согласно приложению № 1 к договору);

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин и оснований отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 30 рабочих дней с даты поступления заявления.

2.4.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014);

Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.94, № 32, ст. № 3301, 29.01.96, № 5, ст. 410; 03.12.2001, № 49, ст. 4352; 25.12.2006, № 52 (1ч), ст. 5496; http://www. pravo.gov.ru, 29.12.2017, 18.04.2018, 28.03.2017, 14.11.2017);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.12.95, № 50, ст. 4873; http://www. pravo.gov.ru, 26.07.2017);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006; http://www. pravo.gov.ru, 27.11.2017);

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» «Собрание законодательства Российской Федерации», 12.11.2007, № 46, ст. 5553; http://www. pravo.gov.ru, 05.12.2017);

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; http://www. pravo.gov.ru, 18.04.2018);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2009 № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.11.2009, № 44, ст. 5253);

постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса» («Собрание законодательства Российской Федерации», 14.09.2009, № 37, ст. 4414);

Уставом города Смоленска («Рабочий путь», № 284, 23.12.2005; «Смоленские городские известия», 09.02.2018);

постановлением Администрации города Смоленска от 26.10.2018 № 2837-адм «Об установлении стоимости и объекта услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения в городе Смоленске».

2.6. Исчерпывающий перечень требуемых от заявителей документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в Администрацию с заявлением о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения города Смоленска согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее - заявление).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

2.6.1.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.6.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок.

2.6.1.4. Технический план участка в масштабе 1:200 – 1:1000 (составленный самостоятельно либо с помощью специализированной организации) с нанесенным на него объектом дорожного сервиса и чертежом объекта.

2.6.1.5. Разрешение на строительство и акт ввода в эксплуатацию объекта дорожного сервиса.

2.6.1.6. Учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, учредительные документы индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.1.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если интересы заявителя представляет его представитель).

2.6.1.8. Паспорт (для физического лица).

2.6.1.9. Согласие на обработку персональных данных для физического лица и доверенность от представителя.

2.6.2. Заявление, а также документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Смоленской области, и направлены в Администрацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.4 - 2.6.1.9 пункта 2.6.1 настоящего подраздела, заявитель представляет самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1 - 2.6.1.3 пункта 2.6.1 настоящего подраздела,

Администрация запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.6.3. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.6.4. Документы и информацию, в том числе подтверждающие внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами заявитель вправе представить в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в случае, если:

- заявление не подписано заявителем или подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;

- заявление не соответствует форме, установленной приложением № 1 к административному регламенту;

- объект дорожного сервиса присоединяется к автомобильной дороге, не относящейся к автомобильной дороге общего пользования местного значения города Смоленска;

- объект дорожного сервиса присоединяется к автомобильной дороге, технические параметры которой в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», ГОСТ Р 52399-2005 «Геометрические элементы автомобильных дорог» не обеспечивают требуемый пропуск транспортных средств при фактической интенсивности движения;

- не обеспечены условия безопасности дорожного движения на автомобильной дороге в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги» и условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений;

- на объекте дорожного сервиса не предусмотрено или невозможно оказание минимально необходимых услуг, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от

29.10.2009 № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода».

2.8.2. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не является основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.8.3. Оснований для приостановления муниципальной услуги не имеется.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, правовыми актами не предусмотрены.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется платно.

Плата за предоставление муниципальной услуги рассчитывается исходя из установленной Администрацией стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге общего пользования местного значения города Смоленска.

Изготовление технического плана предполагаемого места размещения объекта дорожного сервиса осуществляется за счет заявителя.

Способы взимания платы за присоединение объекта дорожного сервиса определяются постановлением Администрации города Смоленска от 26.10.2018 № 2837-адм «Об установлении стоимости и объекта услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения в городе Смоленске».

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.3. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении в Администрацию по указанным в пункте 1.3.1 административного регламента телефону, факсу или посредством электронной почты.

2.11.4. Инвалиды принимаются вне очереди.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.12.2. Срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

2.12.3. Порядок регистрации заявления установлен подразделом 3.1 административного регламента.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги

2.13.2. В помещения для предоставления муниципальной услуги, включающие места для ожидания, информирования и приема получателей муниципальной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ заявителей, в том числе должно быть предусмотрено оснащение указанных помещений техническими средствами, обеспечивающими свободный доступ в здание и к информационным стендам лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе лицам, имеющим ограничения к передвижению.

2.13.3. Помещения, предназначенные для ожидания приема, должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими информацию о предоставлении муниципальной услуги, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.13.4. Помещения, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы дополнительным столом и стульями для проведения информирования и приема документов.

2.13.5. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.13.6. Рабочее место уполномоченного специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, функциональной мебелью.

2.13.7. Доступность для инвалидов объектов (зданий, помещений), в которых предоставляется муниципальная услуга, должна быть обеспечена:

- возможностью самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказанием им помощи на объектах (в зданиях, помещениях), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, местам ожидания и приема заявителей с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуском на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказанием специалистами Администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими заявителями.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.14.2. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей) являются:

1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

2) транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

3) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

4) режим работы органа местного самоуправления, обеспечивающий возможность подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

5) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

6) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

7) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

8) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц органа местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги;

9) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

10) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц органа местного самоуправления, поданных в установленном порядке.

2.14.3. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов) являются:

1) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2) получение инвалидами в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) оказание ответственным специалистом помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими заявителями.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) рассмотрение заявления и документов, принятие решения, уведомление заявителя о принятом решении по предоставлению муниципальной услуги;

4) заключение с заявителем договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения города Смоленска.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является обращение заявителя с соответствующим заявлением либо поступление в Администрацию заявления по средствам почтовой связи либо по электронной почте (udh@smoladmin.ru).

3.1.2. Специалист Управления, ответственный за ведение делопроизводства:

- регистрирует заявление (присваивает входящий номер) в установленном порядке;
- при личном обращении в Администрацию передает заявителю копию заявления с отметкой о регистрации.

3.1.3. Срок выполнения указанных в пункте 3.1.2 настоящего подраздела административных действий не должен превышать 15 минут.

3.1.4. Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы специалист Администрации, ответственный за ведение делопроизводства, передает Главе города Смоленска (далее - Глава города) в соответствии с правилами ведения делопроизводства в Администрации.

3.1.5. После визирования Главой города специалист Администрации, ответственный за ведение делопроизводства, передает заявление с прилагаемыми документами в Управление.

При поступлении в Управление заявления с прилагаемыми документами уполномоченный специалист в течение 1 рабочего дня регистрирует заявление со всеми приложениями.

3.1.6. В случае направления заявления и документов в электронной форме заявитель в 5-дневный срок со дня направления ему уведомления о приеме представляет в Управление оригиналы документов.

3.1.7. Результатом административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является регистрация заявления, передача заявления с прилагаемыми к нему документами в Управление.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе: по почте; по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.2.3. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня

поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Смоленской области.

3.2.5. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает специалисту, ответственному за рассмотрение документов, в день поступления таких документов (сведений).

3.2.6. Обязанности специалиста, ответственного за формирование и направление межведомственного запроса, должны быть закреплены в его должностной инструкции.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 5 рабочих дней.

3.2.8. Результатом административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является получение специалистом Управления, ответственным за рассмотрение заявления (документов), документов, которые не представлены заявителем и находятся в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение заявления, уведомление заявителя о принятом решении по предоставлению муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления, уведомления заявителя о принятом решении по предоставлению муниципальной услуги является регистрация специалистами Управления заявления и приложенных к нему документов.

3.3.2. На основании представленных заявителем документов уполномоченный специалист:

1) проводит проверку:

– наличия документов, прилагаемых к заявлению и полученных на основании межведомственных запросов (после получения ответов на указанные межведомственные запросы (при наличии);

– правильности оформления документов, прилагаемых к заявлению и полученных на основании межведомственных запросов (при наличии);

2) в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления осуществляет:

- экспертизу представленных документов;

- выезд на планируемое место присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения города Смоленска;

2) в течение 10 рабочих дней направляет:

- уведомление об отсутствии препятствий по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения города Смоленска с предложением о заключении договора;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин и основании принятия такого решения.

3.3.3. Уведомление об отсутствии препятствий и решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю путем почтового отправления или в электронной форме (по желанию заявителя).

3.3.4. Результатом административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является направление заявителю (представителю заявителя) одного из указанных в подпункте 3 пункта 3.2.2 настоящего подраздела административного регламента документов.

3.4. Заключение с заявителем договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения города Смоленска

3.4.1. Основанием для начала настоящей процедуры является принятие решения о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения города Смоленска.

3.4.2. Уполномоченный специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 дней с момента направления заявителю уведомления, указанного в подпункте 3 пункта 3.2.3 административного регламента, готовит проекты договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения города Смоленска и технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения города Смоленска (далее – технические условия).

3.4.3. Заключение договора и выдача технических условий осуществляются при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (либо его представителя), документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае необходимости).

3.4.4. Уполномоченный специалист регистрирует договор в журнале регистрации договоров (приложение № 4 к административному регламенту). Один экземпляр договора уполномоченный специалист выдает под роспись заявителю, второй экземпляр подшивает в дело на хранение.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и исполнением административного регламента осуществляется начальником Управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Управления.

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются планом работы Администрации или Управления.

Плановые проверки могут проводиться не чаще чем один раз в полугодие и не реже чем один раз в три года.

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

4.5. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Муниципальные служащие несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту оформления документов, соблюдение административного регламента и норм действующего законодательства.

4.8. В случае выявления нарушений виновное лицо привлекается к ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими Администрации в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.3. Ответ на жалобу заявителя не дается в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие), принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование юридического лица, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

5.10. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту

Форма

В Администрацию города Смоленска

от _____

_____

(полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы, ИНН, ОГРН [1])

_____

_____

(ФИО физического лица, реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование ИП, ИНН, ОГРНИП)

_____

_____

(местонахождение (место жительства) заявителя)

в лице _____

_____,

(ФИО и должность представителя заявителя)

действующего на основании [2] _____

_____

_____

(наименование, номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление
о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения города Смоленска

Прошу присоединить объект дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения города Смоленска:

_____

(название объекта дорожного сервиса, месторасположение объекта дорожного сервиса с указанием

_____

населенного пункта, наименование автомобильной дороги (при наличии)

_____

_____

Приложения на ___ л. в __ экз.

Я, _____,
(ФИО)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, передачу и использование моих персональных данных[3].

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

[1] - не заполняется в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

[2] - заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя;

[3] - заполняется при обращении юридических лиц.

Приложение № 2
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 3
к административному регламенту

Форма

Договор №_____
о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения города Смоленска

г. Смоленск «___» _____ 20__ г.

Администрация города Смоленска, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)
действующего на основании _____ , с одной стороны, и _____
(доверенность, Устав) (полное
_____ ,
наименование организации, юридического лица, физического лица, ИП)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____
(должность, фамилия, имя,
_____ ,
отчество уполномоченного лица)
действующего на основании _____ , с другой стороны, а вместе далее
(положение/ устав/ доверенность/ приказ о назначении)
именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик, имеющий намерение присоединить объект дорожного сервиса _____ ,
(наименование объекта дорожного сервиса)
расположенный по адресу (иное описание местоположения):

_____ ,
(место нахождения объекта дорожного сервиса)
к автомобильной дороге _____ ,
(наименование автомобильной дороги)
поручает, а Исполнитель обязуется оказать комплекс услуг в соответствии с перечнем услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 26.10.2018 № 2837-адм «Об установлении стоимости и объекта услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения в городе Смоленске», являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора (далее - технические условия) (приложение № 1 к договору).

1.2. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю оказание услуг в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим договором, и принять работы по акту о приёмке оказанных услуг (приложение № 2 к договору).

2. Сроки и порядок исполнения договора

Исполнитель приступает к оказанию услуг по настоящему договору в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего договора.

Исполнитель обязуется оказать услуги в течение _____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик вправе осуществлять работы по присоединению объекта дорожного сервиса только после согласования Управлением дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска рабочего проекта.

3.2. Заказчик обязан:

1) обеспечить соблюдение установленных Исполнителем технических условий и требований к размещению объекта дорожного сервиса;

2) не ухудшать условия безопасности движения транспорта, при размещении объекта дорожного сервиса соблюдать требования экологической безопасности, санитарной безопасности, противопожарной безопасности, иных обязательных норм и правил;

3) по представлению Исполнителя устранять выявленные недостатки в установленный срок;

4) своевременно, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего договора, внести плату;

5) представить Исполнителю копию документа, подтверждающего оплату услуг по настоящему договору;

6) осуществлять за свой счет снос или перенос объекта дорожного сервиса в придорожной полосе автомобильной дороги, если этот объект создаст препятствия для эксплуатации автомобильной дороги в случаях чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

7) компенсировать затраты, связанные со сносом (ликвидацией) либо переносом самовольно размещенных объектов, не предусмотренных проектной документацией на объект дорожного сервиса;

8) обеспечить строительство, обустройство, содержание и ремонт переходно-скоростных полос, подъезда, площадок для стоянки автомобилей и других сооружений, связанных с обеспечением функционирования объекта дорожного сервиса, за счет собственных средств. Заключить договор на строительство, содержание и ремонт переходно-скоростных полос, подъезда, площадок для стоянки автомобилей со специализированной организацией, имеющей право на производство соответствующих видов работ.

3.3. Исполнитель вправе:

1) контролировать правильность присоединения объекта дорожного сервиса и его состояние, соблюдение технических норм и требований безопасности дорожного движения;

2) участвовать в приемке ввода объекта дорожного сервиса в эксплуатацию;

3) требовать от Заказчика возмещения ущерба, который может быть нанесен автомобильной дороге и расположенным на ней сооружениям при проведении работ по размещению и содержанию объекта дорожного сервиса;

4) иметь свободный доступ на объект дорожного сервиса для осуществления контроля за выполнением Заказчиком условий настоящего договора.

3.4. Исполнитель обязан:

1) выдать технические условия в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления платы за услуги, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего договора;

2) при разработке технических условий и согласовании рабочего проекта руководствоваться действующими нормативными правовыми актами и стандартами;

3) обеспечить неразглашение сведений, носящих конфиденциальный характер;

4) осуществлять контроль за соблюдением Заказчиком технических условий и выдавать предписания Заказчику об устранении в установленные сроки нарушения.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Валютой для расчета по настоящему договору является рубль Российской Федерации.

4.2. Стоимость услуг по настоящему договору рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от 26.10.2018 № 2837-адм «Об установлении стоимости и объекта услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения в городе Смоленске».

и составляет _____
(сумма цифрами и прописью)

рублей, НДС не облагается.

4.3. Плата за услуги перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, безналичным путем не позднее 10 (десяти) календарных дней после заключения настоящего договора и получения счета за оказание услуг.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг по настоящему договору передает Заказчику акт о приёмке оказанных услуг.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного в пункте 5.1 настоящего договора документа обязан произвести приёмку услуг, подписать и представить Исполнителю акт о приёмке оказанных услуг либо отказ от приемки оказанных услуг.

В случае получения от Заказчика отказа от приемки оказанных услуг Исполнитель устраняет указанные недостатки и повторно представляет акт о приемке оказанных услуг в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего договора.

5.3. Если в течение срока, установленного в пункте 5.2 настоящего договора, Заказчик не передаст Исполнителю подписанный со своей стороны акт о приёмке оказанных услуг и не представит отказ от приёмки оказанных услуг, то акт о приемке оказанных услуг считается подписанным Заказчиком, а услуги оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

6. Прочие условия

6.1. Выданные технические условия от _____№____ являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. О дате получения технических условий Исполнитель уведомляет Заказчика телефонограммой и (или) письмом. При получении технических условий Заказчик расписывается на экземпляре Исполнителя. В случае уклонения Заказчика от получения технических условий Исполнитель вправе направить технические условия заказным письмом, при этом услуги считаются оказанными с момента передачи почтового отправления отделению связи.

7. Ответственность Сторон, форс-мажор

7.1. Нарушение настоящего договора одной из Сторон путём неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору влечет за собой возложение на эту Сторону обязанности возместить другой Стороне причиненные убытки в установленном законом порядке.

7.2. За несвоевременное перечисление денежных средств, указанных в пункте 4.2 настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки, причем, полученные по настоящему договору в дальнейшем денежные средства направляются в первоочередном порядке на погашение неустойки. Уплата неустойки не освобождает от обязанности произвести предусмотренный настоящим договором платёж.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по настоящему договору, если невыполнение является результатом обстоятельств непреодолимой силы (военные действия, забастовки, пожары, наводнения, землетрясения и иные стихийные бедствия).

7.5. Если Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств в течение 5 (пяти) календарных дней, такая Сторона несёт ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с настоящим договором.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Стороны принимают все необходимые меры к разрешению споров и разногласий, возникающих из настоящего договора или связанных с ним, путем переговоров и консультаций, направления и рассмотрения претензий.

8.2. Если Стороны не смогут прийти к соглашению путем переговоров, то споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Смоленской области.

9. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

10. Порядок расторжения договора

Настоящий договор может быть расторгнут:
- по соглашению Сторон;
- по решению суда.

11. Прочие условия

11.1. Приложения № 1, 2 к договору являются его неотъемлемыми частями.

11.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в настоящем договоре, а также могут быть направлены с использованием факсимильно-электронной почты с последующим предоставлением оригинала в электронно-цифровой форме, подписанные в таком случае квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной электронной почты уведомления считаются полученными Стороной с момента их отправки.

11.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Местонахождение, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
Реквизиты	Реквизиты
« __ » _____	« __ » _____
М.П.(при наличии)	М.П.

Приложение № 1
к договору от_____№_____
Форма

Технические условия
на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения города Смоленска

_____ , в лице
(наименование подразделения)

_____ ,
(ФИО, должность уполномоченного лица)

согласовывает размещение _____
(наименование объекта дорожного сервиса)

_____ ,
присоединяемого к автомобильной дороге :

_____ ,
(наименование автомобильной дороги)

при условии выполнения следующих условий проекта благоустройства:

1. Ближайшую границу земельного участка для размещения объекта дорожного сервиса удалить от оси проезжей части дороги на расстояние не менее _____ м (за резервную полосу при перспективной реконструкции автодороги под высшую категорию).

2. Для обеспечения беспрепятственного проезда транзитного транспорта предусмотреть строительство переходно-скоростных полос в соответствии со СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

3. Радиус кривых при сопряжении дороги со съездом в месте примыкания принять не менее 30 м (СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги»).

4. Продольный уклон площадки объекта дорожного сервиса и съездов к ней должен быть направлен в противоположную сторону от дороги (в пределах радиусов закругления), площадка и съезды к ней должны иметь усовершенствованное покрытие.

5. Для обеспечения продольного водоотвода предусмотреть под съездами устройство водопропускных труб диаметром не менее 1 м, увязав с существующей системой водоотвода от дороги.

6. На участках устройства переходно-скоростных полос крутизна откосов насыпи должна быть не менее чем 1:4.

7. Конструкция дорожной одежды переходно-скоростных полос и примыканий в пределах радиусов закруглений должна быть равнопрочной с основной дорогой.

8. Участок автодороги в пределах устройства переходно-скоростных полос перекрыть сплошным слоем асфальтобетона.

9. Предусмотреть проектом поэтапное строительство:
- 1 очередь – переходно-скоростные полосы с примыканиями;
- 2 очередь – сама площадка и строительство на ней объекта.

10. При необходимости выполнить освещение переходно-скоростных полос в соответствии с требованиями СНиП 23.05.95 «Естественное и искусственное освещение».

11. Предусмотреть в составе строящегося объекта дорожного сервиса общественный туалет, мусоросборники и простейшие средства оказания первой медицинской помощи.

12. Разработать и выполнить мероприятия по обеспечению боковой видимости на примыкании.

13. В соответствии с ГОСТ 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» разработать схему установки дорожных знаков, сигнальных столбиков, барьерных ограждений, нанесения горизонтальной дорожной разметки. Знаки должны соответствовать второму типоразмеру и требованиям ГОСТ 10807-78.

14. Проектирование, строительство, ремонт и содержание дорожных полос, съезда (примыкания) должна выполнять специализированная дорожная организация.

15. На период строительства объекта установить временные предупреждающие, информационные дорожные знаки и ограждения для предотвращения съезда транзитного транспорта с автомобильной дороги.

16. По окончании работ представить в Управление дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска (далее – УДХиС) копии исполнительной схемы и актов на скрытые работы.

17. При вводе объекта в эксплуатацию в состав приемочной комиссии включить представителя УДХиС.

18. В случае если объект возводится или эксплуатируется с грубыми нарушениями настоящих технических условий, УДХиС имеет право отозвать ранее выданное согласование на размещение объекта до устранения заявителем выявленных нарушений.

19. Выполнение строительно-монтажных работ, предусмотренных настоящими техническими условиями, и последующее содержание дорожных полос, съезда (примыкания) обеспечивается заявителем (владельцем объекта) за счет собственных средств.

20. В случае реконструкции автодороги, изменений в действующем законодательстве, других форс-мажорных обстоятельств, влекущих за собой снос строений (в том числе переустройство подъездных путей), УДХиС не несет ответственности по возмещению материальных затрат и убытков владельцу объекта.

21. При намечаемой смене владельца объекта предыдущий владелец должен в срок не менее чем за месяц поставить об этом в известность УДХиС для заключения новых договорных обязательств с новым владельцем объекта.

22. УДХиС осуществляет:

- обязательный технический контроль за ходом строительства подъездов и съездов к объекту, устройством примыканий и дорожных полос, площадок для остановки и стоянки автомобилей, их обустройством и ходом эксплуатации объекта;

- оперативный контроль за соблюдением заявителем нормативных технических и нормативных правовых документов, регламентирующих размещение объекта вдоль автомобильной дороги общего пользования местного значения города Смоленска, оформляет соответствующие предписания в случае их нарушения, осуществляет контроль за их исполнением.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

Технические условия получил: _____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к договору
от _____№_____

Акт о приемке оказанных услуг

№_____от _____

Администрация города Смоленска, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)
действующего на основании _____, с одной стороны, и _____
(доверенность, Устав) (полное
_____,
наименование организации, юридического лица, физического лица,ИП)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____
(должность, фамилия, имя,
_____,
отчество уполномоченного лица)
действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе далее
(положение/ устав/ доверенность/ приказ о назначении)
именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения города Смоленска от _____№ _____ Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие услуги:

№	Наименование работы (услуги)	Количество (шт.)	Цена (руб.)
1			
		Итого	

2. Принятые Заказчиком услуги обладают качеством и соответствуют требованиям, определенным договором. Условия договора исполнены в срок. Претензий по исполнению договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения города Смоленска от _____№ _____ Стороны к друг другу не имеют.

3. Настоящий акт составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Заказчик	Исполнитель
_____ (должность)	_____ (должность)
_____ (подпись) (расшифровка)	_____ (подпись) (расшифровка)
М.П.	М.П.

Приложение № 4
к административному регламенту
от_____№_____

ЖУРНАЛ
регистрации договоров

№ п/п	№ договора	Дата заключения договора	Цена договора, руб.	Предмет договора	Заказчик	Ответственное лицо
1	2	3	4	5	6	7

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.11.2018 №2968-адм

О признании утратившим силу постановления Администрации города Смоленска от 13.09.2017 № 2483-адм «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Смоленска муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство, выданного Администрацией города Смоленска»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Постановление Администрации города Смоленска от 13.09.2017 № 2483-адм «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Смоленска муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство, выданного Администрацией города Смоленска» признать утратившим силу.
2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска и внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.
4. Комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска внести соответствующие изменения в Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Смоленска, Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению в городе Смоленске.

Глава города Смоленска **В.А. Соваренко**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.11.2018 №2975-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1501-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Включение в состав участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1501-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Включение в состав участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» и утвержденный им Административный регламент следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 постановления слова «Включение в состав участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» заменить словами «Включение в состав участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2. В Административном регламенте:

1.2.1. По тексту слова «Включение в состав участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» заменить словами «Включение в состав участников основного мероприятия «Выполнение государственных

обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2.2. По тексту слова «подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» заменить словами «основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2.3. Пункт 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

« 2.6.7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем или представителем заявителя при личном обращении в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска, в Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» либо по почте.».

1.2.4. Подраздел 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Подача заявления осуществляется заявителем по выбору:

– в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8, график работы: понедельник – среда с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.48), пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.48), суббота, воскресенье – выходные дни;

- в отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска;

– в Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»;

- по электронной почте: imushestvo@smoladmin.ru

- по почте.

2.11.2. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут с момента его поступления».

1.2.5. В пункте 2.12.1 подраздела 2.12 раздела 2 слова «к помещению» заменить словами «к зданию».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска внести соответствующие изменения в Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Смоленска, Перечень услуг с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия, предоставляемых на территории города Смоленска, Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению в городе Смоленске.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

4.1. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

4.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Смоленска.

Глава города Смоленска **В.А. Соваренко**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.11.2018 №2977-адм

О присуждении премии Администрации города Смоленска «Студент года»

Руководствуясь Уставом города Смоленска, в соответствии с Положением о порядке присуждения премии Администрации города Смоленска «Студент года», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 26.10.2018 № 2838-адм, на основании решения экспертной комиссии от 29.10.2018

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Присудить премию Администрации города Смоленска «Студент года» в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей каждому следующим студентам:

1.1. В номинации «Интеллектуальный потенциал»:

Авчинниковой Дарье Андреевне, студентке 3 курса ФГБОУ ВО «Смоленский государственный медицинский университет» Минздрава России;

Уваровой Наталье Андреевне, студентке 3 курса филиала ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в городе Смоленске;

Маслову Никите Евгеньевичу, студенту 5 курса ФГБОУ ВО «Смоленский государственный медицинский университет» Минздрава России.

1.2. В номинации «Творческий взлет»:

Хохряковой Елизавете Андреевне, студентке 2 курса магистратуры ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет»;

Мальчиковой Ольге Петровне, студентке 2 курса магистратуры ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет».

1.3. В номинации «Спортивный пьедестал»:

Лукашовой Надежде Михайловне, студентке 4 курса ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет»;

Иванову Евгению Андреевичу, студенту 4 курса ФГБОУ ВО «Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма».

1.4. В номинации «Общественная активность» – Александровой Дарье Николаевне, студентке 4 курса ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска **В.А. Соваренко**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.11.2018 №2982-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 17.04.2013 № 689-адм «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы города Смоленска, направленные на повышение эффективности сферы культуры»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317, постановлением Администрации Смоленской области от 08.04.2013 № 237 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг сферы культуры Смоленской области (2013–2018 годы)», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы города Смоленска, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 17.04.2013 № 689-адм, следующие изменения:

1.1. Подпункт «1)» пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«1) динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», к средней заработной плате в Смоленской области:

(процентов)

2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
61,2	62,1	80,7	77,9	90,1	117

1.2. Приложение к плану мероприятий изложить в следующей редакции (приложение).

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска **В.А. Соваренко**

Приложение
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 09.11.2018 № 2982-адм

Приложение
к плану мероприятий

ПОКАЗАТЕЛИ нормативов «дорожной карты»

Категория работников: работники муниципальных учреждений культуры города Смоленска

№ п/п	Наименование показателей	2012 г. факт	2013 г. факт	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2014-2016 гг.	2014 - 2018 гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Норматив числа получателей услуг на 1 работника учреждений культуры (по среднесписочной численности работников)	X	693,3	793,5	1087,6	1120,0	1128,3	1137,1	X	X
2.	Число получателей услуг, человек	X	331 000	331 000	330 000	329 400	328 900	329 900	X	X
3.	Среднесписочная численность работников учреждений культуры, человек	X	477,40	417,10	303,40	294,10	291,50	289,60	X	X
4.	Численность населения субъекта Российской Федерации, человек	331 000	331 000	331 000	330 000	329 400	328 900	329 900	X	X
5.	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1.	По Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, процентов	X	53	59,0	65,0	74,0	85,0	100,0	X	X
5.2.	По субъекту Российской Федерации, процентов	X	61,2	62,1	80,7	77,9	90,1	117,0	X	X
6.	Средняя заработная плата работников по субъекту Российской Федерации, рублей	18 329,00	20 403,00	21 972,00	21 064,60	22 542,80	23 400,00	25 470,00	X	X

7.	Темп роста к предыдущему году, процентов	X	111,3	107,7	95,9	107,0	103,8	108,8	X	X
8.	Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры, рублей	9 777,00	12 476,90	13 650,30	16 997,10	17 556,10	21 091,60	29 810,00	X	X
9.	Темп роста к предыдущему году, процентов	X	127,6	109,4	124,5	103,3	120,1	141,3	X	X
10.	Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры, процентов	X	28,6	12,3	15,5	16,6	0	0	X	X
11.	Размер начислений на фонд оплаты труда, процентов	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	X	X
12.	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей	66,2	93,0	89,0	80,6	80,7	96,0	134,9	250,3	481,2
13.	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 г., млн. рублей	X	X	-4,0	-12,4	-12,3	3,0	41,9	-28,7	16,2
	в том числе:									
13.1.	За счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, включая дотацию из федерального бюджета, млн. рублей (данные субъекта Российской Федерации)	X	0	0	0	0	0	134,9	0	0
13.2.	Включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации, млн. рублей, из них:	X	0	0	0	0	0	0	0	0
	от реструктуризации сети, млн. рублей	X	0	0	0	0	0	0	0	0
	от оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого, млн. рублей	X	0	0	0	0	0	0	0	0
	от сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений, млн. рублей	X	0	0	0	0	0	0	0	0
13.3.	За счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	X	0	0	0	0	0	0	0	0
13.4.	За счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	X	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Итого объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей (стр. 17+22+23)	X	0	0	0	0	0	0	0	0

15.	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, процентов (стр.18/стр.24*100%)	X	0	0	0	0	0	0	0

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.11.2018 №151

О назначении публичных слушаний по утверждению проекта планировки и межевания территории квартала в границах улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне - Рославльской – нерегламентируемой территории

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Смоленска, Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по утверждению проекта планировки и межевания территории квартала в границах улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне - Рославльской – нерегламентируемой территории (территориальных зон Ж4-п и Р1) (далее – публичные слушания).

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».

4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территории квартала в границах улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне - Рославльской – нерегламентируемой территории, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 13 декабря 2018 года в 15 часов 00 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию, проведение, финансирование расходов по подготовке и проведению публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

7. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение пяти дней со дня его издания.

8. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска в течение пяти дней со дня его издания.

В.А. Соваренко

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний по утверждению проекта планировки и межевания территории квартала в границах улицы Смоленской – улицы Фаянсовой – улицы Дружбы – улицы Софиевской (далее – проект)

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

1. Проект планировки территории в соответствии с приложениями № 1, 2 к проекту.

2. Проект межевания территории в соответствии с приложением № 3 к проекту.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru 21 ноября 2018 года.

Срок проведения публичных слушаний: с 13 ноября 2018 года по 20 декабря 2018 года.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 11 декабря 2018 года в 15.00 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 11 декабря 2018 года с 14.00 до 15.00.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 21 ноября 2018 года;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица 12 лет Октября, дом 11 (Администрация Заднепровского района города Смоленска) – с 21 ноября 2018 года.

Срок проведения экспозиций: с 21 ноября 2018 года по 11 декабря 2018 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: четверг с 16.00 до 18.00.

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону Администрации города Смоленска 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок по 11 декабря 2018 года:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого

государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28.02.2006 № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска
по градостроительству –
председатель комиссии по подготовке и проведению
публичных слушаний по рассмотрению документации
по планировке и межеванию застроенных и подлежащих
застройке территорий в городе Смоленске О.Л. Кашпар

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по Московскому шоссе в городе Смоленске.

Организатор аукциона: Администрация города Смоленска.

Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, в соответствии с постановлениями Администрации города Смоленска от 17.04.2018 № 1041-адм «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по Московскому шоссе», от 27.09.2018 № 2582-адм «О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 17.04.2018 № 1041-адм «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по Московскому шоссе»».

Адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11.

Телефон: (4812) 38-04-02.

Электронный адрес: imushestvo@smoladmin.ru

Дата начала приема заявок: 19.11.2018.

Дата окончания приема заявок: 17.12.2018.

Времяприемазаявок:по рабочимдням с09:00 до13:00, с13:48до 17:00 (по пятницам до 15.00).

Адрес места приема заявок: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11,1 подъезд, 2 эт. каб. 5.

Дата и время определения участников аукциона: 18.12.2018, 11:00.

Дата и время проведения аукциона: 20.12.2018, 11:00.

Место проведения аукциона: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11,1 подъезд, каб. 7.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Смоленская обл.,г. Смоленск, Московское шоссе.

Площадь земельного участка: 500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 67:27:0014228:40.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Территориальная зона: Р1 - зона рекреационно-природной территорий, сохранение существующего природного ландшафта, зеленых массивов, создание на этих условиях комфорта посещения лесных территорий, с включением объектов инженерной инфраструктуры.

Права на земельный участок: земельный участок, относитсяк землям, государственная собственность на который не разграничена.

Разрешенное использование земельного участка: растениеводство.

Земельный участок предоставляется для целей, не связанных со строительством.

Ограниченияиспользованияилиобремененияземельногоучастка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 9941,00 руб.

Срокарендыземельногоучастка: 5 лет со дня подписаниядоговора аренды земельного участка.

Размер задатка: 1988,00 руб.

«Шаг» аукциона: 298,00 руб.

Порядок подачи заявок,
внесения и возврата задатка на участие в аукционе.

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего представителя) в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска (г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, 1 подъезд, 2 эт., каб. 5) заявку на участие в аукционе по форме, согласно приложению № 1.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие указанные в заявке документы, и обеспечившие поступление на счет организатора аукциона установленную сумму задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим извещением о проведение аукциона.

Сумма задатка вносится единым платежом на счет организатора аукциона на следующие реквизиты:

Отделение Смоленскг. Смоленск,
Администрация города Смоленска,л/с 05902003039,
р/с № 40302810366145000910,
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
БИК 046614001,ОКТМО 66701000
КБК 902 00000000000000000

Назначение платежа - задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по Московскому шоссе.

Претендент лично перечисляет задаток в срок, обеспечивающий поступление средств на счет организатора аукциона до момента определения участников аукциона.

Задаток, внесенный победителем на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за пользование земельным участком.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток емуне возвращается.

Задаток возвращается:

- если претендент не допущен к участию в аукционе - в течение3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- если претендент не признан победителем аукциона - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- при отзыве претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления (в письменной форме) об отзыве заявки;

- при отзыве претендентом заявки на участие в аукционе позднее даты окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона,на расчетный счет, указанный претендентом.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок признания претендентов участниками аукциона

Признание претендентов участниками аукциона (определение участников аукциона) производится аукционной комиссией18.12.2018 в 11-00 час.

В день признания претендентов участниками аукциона, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на счет организатора аукциона.

По результатам рассмотрения документов, аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Претенденты приобретают статус участников аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителем,не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участиев аукционе.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится аукционной комиссией по адресу г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, каб. 7, «20» декабря 2018 года, в 11-00 час.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона в день проведения аукциона, и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Организатор аукцион направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Приложение № 2) в десятидневный срок со дня составления протоколао результатах аукциона.

Договор аренды земельного участка должен быть подписан победителем аукциона не позднее, чем тридцать дней со дня направления проекта договора аренды, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информациио результатах аукциона на официальном сайте.

Победитель аукциона или единственный участник аукциона обязан в течении пяти рабочих дней со дня заключения договора аренды земельного участка оплатить установленную порезультатам проведения аукциона цену ежегодной арендной платы за вычетом суммы задатка, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Отделение Смоленскг. Смоленск,
УФК по Смоленской области (Администрация города Смоленска),
р/с №40101810200000010001
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
БИК 046614001
ОКТМО 66701000
л/сч 04633005260
КБК 902 1 11 05012 04 1000 120

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Дополнительная информация по тел: (4812) 38-04-02.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе;
2. Проектдоговорааренды земельного участка, государственнаясобственность на который не разграничена.

Приложение № 1

Начальнику управления
имущественных, земельных
и жилищных отношений
Администрации города Смоленска

Г.А. Ореховой

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 500 кв. м с кадастровым номером 67:27:0014228:40, расположенного по Московскому шоссе в городе Смоленске.

_____

(полное наименование юридического лица или

_____

фамилия, имя, отчество

_____,

физического лица, подающего заявку)

настоящим заявляем(ю) о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 500 кв. м с кадастровым номером 67:27:0014228:40, расположенного по Московскому шоссе в городе Смоленске, для использования в целях: растениеводство, сроком на 5 лет.

Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в извещении о его проведении.

Приложения:

- ксерокопия паспорта (для граждан);
- копияплатежного документа сотметкой банка об исполнении, подтверждающего перечисление задатка на расчетный счет,указанныйв извещении (копия квитанции).

Адрес и банковские реквизиты заявителя (для возврата задатка):

_____

_____

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

_____

«____»_____ 2018 г.

Приложение № 2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

г. Смоленск
Регистрационный номер № ___ «__» _____ 2018 года

Администрация города Смоленска в лице начальника управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска _____, действующей на основании_____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и_____ _____, в лице_____,
(гр-н или юр. лицо)
действующего на основании _____, именуемыйвд альнейшем«Арендатор»,вместе именуемые вдальнейшем «Стороны», на основании результатов проведения аукциона (протокол№__ от _____), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендаторпринимаетваренду (во временное владение и пользование) земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 67:27:0014228:40, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Российская Федерация, Смоленская обл.,г. Смоленск, Московское шоссе (далее – Участок), для использования в целях: растениеводство, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) Участка, прилагаемой к Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью 500 кв. м.

1.2. На Участкеобъекты недвижимости отсутствуют.

1.3. Ограничения использования или обременения Участка на момент заключения настоящего Договора: отсутствуют.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 2018 по _____ 2023.

2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации Договора в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер ежегодной арендной платы определяется в соответствиис результатами аукциона и составляет_____.

3.2. Арендная плата по Договору за первый год аренды вносится в течение пяти банковских дней единовременно при заключении данного договора в сумме, определенной по результатам аукциона, с учетом вычета внесенного задатка за участие в аукционе, в размере _____, на следующие реквизиты:

Отделение Смоленскг. Смоленск,
УФК по Смоленской области (Администрация города Смоленска),
р/с №40101810200000010001
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
БИК 046614001
ОКТМО 66701000001
л/сч 04633005260
КБК 902 1 11 05012 04 1000 120 (арендная плата)

3.3. Размер арендной платы по Договору на второй и последующие годы устанавливается в соответствии с п. 3.1 и вносится Арендатором на расчетный счет ежеквартально равными долями до 20-го числа последнего месяца квартала.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на счет главного администратора доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

3.5. При наличии задолженности по арендной плате на дату поступления очередного платежа задолженность подлежит первоочередному погашению независимо от назначения платежа, указанного Арендатором в платежном поручении.

3.6. Арендная плата по окончании срока действия Договора или при егорасторжении исчисляется по день, в котором произошло прекращение аренды земельного участка, а именно:

- при истечении срока действия договора или при досрочном расторжении арендная плата исчисляется до датыподписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка;

- при выкупе земельного участка арендная плата исчисляется до даты государственной регистрации права собственности на земельный участок.

3.7. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении номера счета для перечисления арендной платы, указанного в пункте 3.2 Договора, путем публикации на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка с согласия арендодателя.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного надзора допуск на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем расторжении Договора и освобождении Участка.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, соблюдать требования охранного обязательства (если такое имеется), а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. В двухмесячный срок с момента получения договора и/или изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

4.4.9. По окончании срока действия Договора или его расторжении привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования, не хуже первоначального.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,3% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 Договора.

5.3. В случае невыполнения Арендатором условий, предусмотренных пунктом 4.4.8. Договора, Арендодатель вправе обратиться в судебные органы с требованиями о понуждении регистрации Договора.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванная действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, в случае:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче;

- при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев;
- нарушения других условий Договора, уведомив Арендатора за3 месяца.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней в состоянии не хуже первоначального.

6.5 В случае если Арендатор в установленный Договором срокне возвратил Участок, он обязан внести арендную плату за весь срок до момента передачи Участка, а также уплатить штраф в размере квартальной арендной платы на реквизиты, указанные в п. 3.2. Договора. При этом Договор не считается продленным.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры, возникающие между Сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров, то они разрешаются в судебных органах по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды арендуемого земельного участка.

8.2. Земельный участок предоставляется для целей, не связанных со строительством.

9. Прочие условия договора

9.1. Все расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также соглашения о расторжении Договора несет Арендатор.

9.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Реквизиты Сторон

Арендодатель: Администрация города Смоленска
Юридический адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 1/2
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
ОГРН 1026701449719
Телефон: 38-04-02

Арендатор:
Юридический адрес:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:
Начальник управления имущественных,
земельных и жилищных отношений
Администрации города Смоленска

МП_____ Г.А. Орехова
(подпись)

Арендатор:

МП_____ _____
(подпись)

Приложение к Договору:
Акт приема-передачи земельного участка.

АКТ
приема-передачи земельного участка

г. Смоленск «__»_____2018 года

Администрация города Смоленска в лице начальника управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска _____, действующей на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____ _____, в лице _____,
(гр-н или юр. лицо)
действующего на основании _____, именуемыйвдальнейшем«Арендатор»,вместе именуемые вдальнейшем «Стороны»,составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передалваренду,аАрендаторпринялнаусловиях Договора аренды от _____ № _____ земельный участок из категории земель населенных пунктов площадью 500 кв. мс кадастровым номером 67:27:0014228:40, расположенный по адресу: Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, Московское шоссе, разрешенное использование: растениеводство, в границах, указанных в кадастровой карте (паспорте) Участка.

2. ПретензийуАрендаторак Арендодателю по передаваемому земельному участку нет.

3. Настоящим актом каждая изСторонподтверждает, что у Стороннетдруг кдругу претензий по существу Договора аренды.

4. Настоящийакт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземплярнаходитсяуАрендодателя,второй - у Арендатора, третий направляется в УправлениеФедеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области.

Арендодатель:
Начальник управления имущественных,
земельных и жилищных отношений
Администрации города Смоленска

МП_____ Г.А. Орехова
(подпись)

Арендатор:

МП_____ _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 08.11.2018 № 2955-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Смоленска»..... 1

от 09.11.2018 № 2968-адм «О признании утратившим силу постановления Администрации города Смоленска от 13.09.2017 № 2483-адм «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Смоленска муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство, выданного Администрацией города Смоленска»..... 29

от 09.11.2018 № 2975-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1501-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Включение в состав участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»..... 30

от 09.11.2018 № 2977-адм «О присуждении премии Администрации города Смоленска «Студент года»..... 33

от 09.11.2018 № 2982-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 17.04.2013 № 689-адм «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы города Смоленска, направленные на повышение эффективности сферы культуры»..... 34

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города Смоленска

от 13.11.2018 № 151 «О назначении публичных слушаний по утверждению проекта планировки и межевания территории квартала в границах улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне - Рославльской – нерегламентируемой территории»..... 38

ОФИЦИАЛЬНО

Оповещение о начале публичных слушаний..... 40

Ивещение о проведении аукциона..... 42

Список полезных телефонов и адресов организаций..... 54

Список полезных телефонов и адресов организаций

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Администрация Смоленской области:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28,38-62-94
Смоленская областная Дума:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Глава города Смоленска:
ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13
Смоленский городской Совет:
ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15
Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15
Администрация города Смоленска:
ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64
Администрация Заднепровского района:
ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83
Администрация Ленинского района:
ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31
Администрация Промышленного района:
пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12
ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94
СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19
МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47
«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60
ОАО «Смоленскоблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53
ООО «Смоленсклифт» - 65-87-47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29
Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74
Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области
ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:
ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92
Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:
ул. Герцена, д. 2, (здание СГУ), офис 316, 214000; тел. 38-04-29

Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – **«Смоленские городские известия»** - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
в комитете по информационной политике
Администрации города Смоленска
(ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1).

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».