СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 18 (287)
16 апреля 2019 г.

Официальное издание
Смоленского городского Совета,
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:
214000, г. Смоленск,
ул. Октябрьской Революции,
д. 1/2
Телефоны: (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96
Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63
Издание зарегистрировано
Управлением
Росохранкультуры в ЦФО.
Рег. № ПИ № ФС180135С
от 31.01.2006

Распространяется бесплатно.

Редакционная коллегия:
- Платонов Д.Л. (председатель редакционной коллегии)
- Моисеенков Г.А.
- Левант Д.Я.
- Андреева Ю.С.
- Ермаченкова О.Г.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 3093. **Тираж** 60 экз.
Подписано в печать 16.04.2019
По графику в 15.00
Фактически в 15.00

Отпечатано в ОАО «Смоленская городская типография»,
214000, г. Смоленск,
ул. Маршала Жукова, 16,
тел.: (4812) 38-28-65, 38-14-53
www.smolprint.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.01.2019 № 138-адм

Об утверждении Порядка определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями города Смоленска в сфере физической культуры и спорта, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22.05.2015 № 550 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», постановлением Администрации города Смоленска от 15.08.2016 № 1942-адм «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Смоленска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями города Смоленска в сфере физической культуры и спорта, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте

Администрации города Смоленска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врип Главы города Смоленска **Д. Л. Платонов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 23.01.2019 № 138-адм

ПОРЯДОК
определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями города Смоленска в сфере физической культуры и спорта, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальными бюджетными учреждениями города Смоленска в сфере физической культуры и спорта (далее – Учреждения) муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – базовые нормативы затрат).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждениями, предусмотренные Ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Порядок определения базовых нормативов затрат содержит методику расчета стоимости единицы муниципальной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) в рамках муниципального задания.

Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) определяются исходя из содержащейся в Ведомственном перечне муниципальных услуг и работ информации о единице показателя объема муниципальной услуги (работы) и показателей, отражающих содержание и условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы).

1.4. Базовые нормативы затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы) определяются отдельно по каждому Учреждению, имеющему статус юридического лица, в разрезе каждой муниципальной услуги (работы) по каждому условию (форме) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

1.5. Единицей измерения муниципальной услуги (работы) является количественный показатель, содержащийся в Ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

1.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

1.7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги (выполнением i-ой работы), включаются:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховые взносы на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы) с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи и платежи за предоставление спортивных сооружений);

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

1.8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы) включаются:

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимых для выполнения муниципального задания и для общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи и платежи за предоставление спортивных сооружений);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи и платежи за предоставление спортивных сооружений);

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

- затраты на прочие общехозяйственные нужды (на приобретение прочих работ и услуг на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы).

1.9. Стоимость материальных запасов, особо ценного движимого

имущества, услуг и работ, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы), определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемые к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, услуги и работы, а при их отсутствии – на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, услуги и работы, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, услуг и работ, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляются в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Методы расчета базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы)

2.1. Нормативный метод – метод, при котором применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в сфере физической культуры и спорта) (далее – нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в сфере физической культуры и спорта (далее – стандарт оказания услуги).

2.2. Метод наиболее эффективного Учреждения – метод, который применяется при отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги (выполнения работы), в отношении муниципальной услуги (работы), оказываемой Учреждениями: нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности Учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы) в сфере физической культуры и спорта при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в сфере физической культуры и спорта, отраженных в базовом (отраслевом) перечне.

3. Корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы)

3.1. Корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат, применяемые при расчете базовых нормативов затрат, состоят из:

- отраслевого корректирующего коэффициента к базовым нормативам затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги, утвержденного Министром спорта Российской Федерации от 29 июля 2015 года;
- территориального корректирующего коэффициента.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

3.2. Отраслевые корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат, отражающие отраслевую специфику муниципальной услуги, утвержденные Министром спорта Российской Федерации от 29 июля 2015 года, утверждаются приказом комитета по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска (далее – Комитет) одновременно с утверждением муниципального задания Учреждениям не позднее одного месяца после принятия решения о бюджете города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Значения территориального и отраслевого коэффициентов к базовым нормативам затрат утверждаются приказом Комитета

4. Базовые нормативы затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги (выполнением i-ой работы)

4.1. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги (выполнением i-ой работы), рассчитывается по следующей формуле:

$$N^{\text{непоср}}_{\text{iбаз}} = N^{\text{ОТ1}}_{i\text{баз}} + N^{\text{МЗ}}_{i\text{баз}} + N^{\text{ИНЗ}}_{i\text{баз}}, \text{ где:}$$

$N^{\text{ОТ1}}_{i\text{баз}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги (выполнением i-ой работы);

$N^{\text{МЗ}}_{i\text{баз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (выполнения работы) с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи и платежи за предоставление спортивных сооружений);

$N^{ИНЗ}_{iбаз}$ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги (выполнением i-ой работы).

4.2. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги (выполнением i-ой работы) ($N^{ОТ1}_{iбаз}$), рассчитываются по следующей формуле:

$$N^{ОТ1}_{iбаз} = \sum\nolimits_{d} n^{ОТ1}_{id} \times R^{ОТ1}_{id}$$, где:

$n^{ОТ1}_{id}$ - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d-ым работником, непосредственно связанным с оказанием i-ой муниципальной услуги (выполнением i-ой работы), на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы);

$R^{ОТ1}_{id}$ - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d-ого работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги (выполнением i-ой работы).

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d-ого работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги (выполнением i-ой работы), определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при формировании проекта бюджета города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени d-ого работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги (выполнением i-ой работы), определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям раздела 4 настоящего Порядка.

4.3. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (выполнения работы) с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи и платежи за предоставление спортивных сооружений), в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно положениям раздела 3 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N^{МЗ}_{iбаз} = \sum\nolimits_{k} \frac{n^{МЗ}_{ik} \times R^{МЗ}_{ik}}{T^{МЗ}_{k}}$$, где:

$n_{ik}^{\text{МЗ}}$ - значение натуральной нормы k-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (выполнения i-ой работы);

$R_{ik}^{\text{МЗ}}$ - стоимость k-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (выполнения i-ой работы), в соответствующем финансовом году;

$T_k^{\text{МЗ}}$ - срок полезного использования k-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества.

Стоимость k-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (выполнения i-ой работы), определяется в соответствии с положениями пункта 1.9 настоящего Порядка.

4.4. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги (выполнением i-ой работы), в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно разделу 4 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = \sum_{l} \frac{n_{il}^{\text{ИНЗ}} \times R_{il}^{\text{ИНЗ}}}{T_1^{\text{ИНЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{il}^{\text{ИНЗ}}$ - значение натуральной нормы l-ого вида, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (выполнения работы) и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги (выполнением работы), и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (выполнения i-ой работы) с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи и платежи за предоставление спортивных сооружений) (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (выполнения i-ой работы);

$R_{il}^{\text{ИНЗ}}$ - стоимость 1-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (выполнения i-ой работы), в соответствующем финансовом году;

$T_1^{\text{ИНЗ}}$ - срок полезного использования 1-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (выполнения i-ой работы).

Стоимость 1-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги (выполнения i-ой работы), определяется в соответствии с положениями пункта 1.9 настоящего Порядка.

5. Базовые нормативы затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы)

5.1. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы) ($N^{общ}_{iбаз}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N^{общ}_{iбаз} = N^{КУ}_{iбаз} + N^{СНИ}_{iбаз} + N^{СОЦДИ}_{iбаз} + N^{УС}_{iбаз} + N^{ТУ}_{iбаз} + N^{ТО2}_{iбаз} + N^{ПНЗ}_{iбаз}$$, где:

$N^{КУ}_{iбаз}$ - затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги (работы);

$N^{СНИ}_{iбаз}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи и платежи за предоставление спортивных сооружений);

$N^{СОЦДИ}_{iбаз}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи и платежи за предоставление спортивных сооружений);

$N^{УС}_{iбаз}$ - затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги (работы);

$N^{ТУ}_{iбаз}$ - затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги (работы);

$N^{ТО2}_{iбаз}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги (выполнении i-ой работы);

$N^{ПНЗ}_{iбаз}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы).

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы) ($N^{общ}_{iбаз}$), определяется в соответствии с положениями пункта 1.9 настоящего Порядка.

5.2. Затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги (работы) рассчитываются по следующей формуле:

$$N^{КУ}_{iбаз} = \sum\nolimits_{w} n^{КУ}_{iw} \times R^{КУ}_{iw}$$, где:

$n^{КУ}_{iw}$ - значение натуральной нормы потребления (расхода) w-ой коммунальной услуги (работы), учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги

(выполнение i-ой работы) (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

$R_{iw}^{КУ}$ - стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы), в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы), определяется в соответствии с положениями пункта 1.9 настоящего Порядка.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги (работы) учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг, определенные согласно разделу 5 настоящего Порядка, в том числе:

- газа и иного вида топлива;
- электроэнергии;
- теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
- горячей воды;
- холодного водоснабжения;
- водоотведения;
- других видов коммунальных услуг.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) рассчитываются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

5.3. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи и платежи за предоставление спортивных сооружений), рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{СНИ} = \sum\nolimits_{m} n_{im}^{СНИ} \times R_{im}^{СНИ}, \text{ где:}$$

$n_{im}^{СНИ}$ - значение натуральной нормы потребления m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы) (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{im}^{\text{СНИ}}$ - стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы), в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы), определяется в соответствии с положениями пункта 1.9 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи и платежи за предоставление спортивных сооружений), учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно разделу 5 настоящего Порядка, в том числе:

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- на проведение текущего ремонта;
- на содержание прилегающей территории;
- на обслуживание и уборку помещения;
- на вывоз твердых бытовых отходов;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

5.4. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} = \sum\nolimits_{n} n_{in}^{\text{СОЦДИ}} \times R_{in}^{\text{СОЦДИ}}, \text{ где:}$$

$n_{in}^{\text{СОЦДИ}}$ - значение натуральной нормы потребления n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы) (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_{in}^{\text{СОЦДИ}}$ - стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы), в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы), определяется в соответствии с положениями пункта 1.9 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно разделу 5 настоящего Порядка, в том числе:

- на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

5.5. Затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги (работы) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}} = \sum\nolimits_{p} n_{ip}^{\text{УС}} \times R_{ip}^{\text{УС}}, \text{ где:}$$

$n_{ip}^{УС}$ - значение натуральной нормы потребления p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы) (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

$R_{ip}^{УС}$ - стоимость (цена, тариф) p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы), в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы), определяется в соответствии с положениями пункта 1.9 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги (работы) учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно разделу 5 настоящего Порядка, в том числе:

- стационарной связи;
- сотовой связи;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для планшетного компьютера;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для стационарного компьютера;
- иных услуг связи.

5.6. Затраты на приобретение транспортных услуг для i-ой муниципальной услуги (работы) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{ТУ} = \sum\nolimits_{r} n_{ir}^{ТУ} \times R_{ir}^{ТУ}$$, где:

$n_{ir}^{ТУ}$ - значение натуральной нормы потребления r-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы) (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

$R_{ir}^{ТУ}$ - стоимость (цена, тариф) r-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы), в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) r-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы), определяется в соответствии с положениями пункта 1.9 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для i-ой

муниципальной услуги (работы) учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно разделу 5 настоящего Порядка, в том числе:

- доставки грузов;
- найма транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

5.7. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги (выполнении i-ой работы), рассчитываются следующим способом:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}} = a \times N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги (выполнением i-ой работы);

a - установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации предельная доля оплаты труда, определяемая как отношение затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги (выполнении i-ой работы), к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги (выполнением i-ой работы).

5.8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы) в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно разделу 5 настоящего Порядка, рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}} = \sum\nolimits_{s} n_{is}^{\text{ПНЗ}} \times R_{is}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$n_{is}^{\text{ПНЗ}}$ - значение натуральной нормы потребления s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы);

$R_{is}^{\text{ПНЗ}}$ - стоимость (цена, тариф) s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы), в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы), определяется

в соответствии с положениями пункта 1.9 настоящего Порядка.

6. Порядок утверждения и изменения базовых нормативов затрат на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы)

6.1. В целях утверждения базовых нормативов затрат на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы) Учреждения представляют в Комитет результаты расчетов базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на соответствующий финансовый год.

Формы расчетов базовых нормативов затрат, сроки и порядок рассмотрения документов, предоставляемых Учреждениями, утверждаются приказом Комитета.

6.2. Базовые нормативы затрат на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-ой работы) на очередной финансовый год и плановый период утверждаются одновременно с утверждением муниципального задания Учреждениям не позднее одного месяца после принятия решения о бюджете города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Утвержденные на текущий финансовый год базовые нормативы затрат подлежат изменению в случае внесения изменений в нормативные и иные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальной услуги (выполнению i-ой работы), которые влекут изменения потребностей в объеме бюджетных ассигнований.

6.4. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете муниципального образования для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), внесение изменений в утвержденные нормативные акты осуществляется в 20-дневный срок после их вступления в силу.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.02.2019 № 353-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 16.01.2008 № 17-адм «Об утверждении Положения о принятии решения о развитии застроенной территории и организации проведения аукционов на право заключения договора о развитии застроенной территории в городе Смоленске»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о принятии решения о развитии застроенной территории и организации проведения аукционов на право заключения договора о развитии застроенной территории в городе Смоленске, утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 16.01.2008 № 17-адм, и приложение к нему следующие изменения:

1.1. В Положении:

1.1.1. В разделе 2:

- подпункт 2.6.1 исключить;

- подпункт 2.6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- об имущественно-правовом статусе земельных участков в границах застроенной территории.»;

- в подпункте 2.6.5 слова «комитет по транспорту Администрации города Смоленска» заменить словами «комитет по транспорту и связи Администрации города Смоленска»;

- по тексту слова «управление муниципального имущества и земельных отношений» и «жилищное управление» в соответствующем падеже заменить словами «управление имущественных, земельных и жилищных отношений» в соответствующем падеже.

1.1.2. По тексту раздела 3 слова «управление муниципального строительства» в соответствующем падеже заменить словами «управление архитектуры и градостроительства» в соответствующем падеже.

1.1.3. По тексту раздела 4 слова «управление муниципального имущества и земельных отношений» и «жилищное управление» в соответствующем падеже заменить словами «управление имущественных, земельных и жилищных отношений» в соответствующем падеже.

1.1.4. В разделе 5:

- по тексту слова «управление муниципального имущества и земельных отношений» и «жилищное управление» в соответствующем падеже заменить словами «управление имущественных, земельных и жилищных отношений» в соответствующем падеже;

- в пункте 5.4 слова «Глава Администрации города Смоленска» в соответствующем падеже заменить словами «Глава города Смоленска» в соответствующем падеже.

1.2. В абзаце первом приложения к Положению слова «Глава Администрации города Смоленска» в соответствующем падеже заменить словами «Глава города Смоленска» в соответствующем падеже.

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Врип Главы города Смоленска **Д.Л. Платонов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.04.2019 № 825-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 02.10.2017 № 2642-адм «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Смоленска, решением 45-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 21.12.2018 № 746 «О бюджете города Смоленска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», решением 48-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 01.03.2019 № 772 «О внесении изменений в бюджет города Смоленска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации города Смоленска от 26.05.2017 № 1413-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности»,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 02.10.2017 № 2642-адм, и приложение № 2 к ней следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Объем и источники финансирования муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 125930,546 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 16991,100 тыс. рублей; в 2019 году – 33432,448 тыс. рублей; в 2020 году – 40975,998 тыс. рублей; в 2021 году – 34531,000 тыс. рублей; из них: - за счет средств бюджета города Смоленска – 8630,944 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 849,555 тыс. рублей; в 2019 году – 2388,032 тыс. рублей; в 2020 году – 2926,857 тыс. рублей; в 2021 году – 2466,500 тыс. рублей; - безвозмездные поступления из других бюджетов – 5097,330 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 5097,330 тыс. рублей – средства областного бюджета; в 2019 году – 0; в 2020 году – 0; в 2021 году – 0; - за счет внебюджетных источников – 112202,272 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 11044,215 тыс. рублей; в 2019 году – 31044,416 тыс. рублей; в 2020 году – 38049,141 тыс. рублей; в 2021 году – 32064,500 тыс. рублей

1.2. Раздел 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 125930,546 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2018 году – 16991,100 тыс. рублей;
в 2019 году – 33432,448 тыс. рублей;
в 2020 году – 40975,998 тыс. рублей;
в 2021 году – 34531,000 тыс. рублей;
из них:
- за счет средств бюджета города Смоленска – 8630,944 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2018 году – 849,555 тыс. рублей;
в 2019 году – 2388,032 тыс. рублей;
в 2020 году – 2926,857 тыс. рублей;
в 2021 году – 2466,500 тыс. рублей;
- безвозмездные поступления из других бюджетов – 5097,330 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2018 году – 5097,330 тыс. рублей – средства областного бюджета;
в 2019 году – 0;

в 2020 году – 0;

в 2021 году – 0;

- за счет внебюджетных источников – 112202,272 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2018 году – 11044,215 тыс. рублей;

в 2019 году – 31044,416 тыс. рублей;

в 2020 году – 38049,141 тыс. рублей;

в 2021 году – 32064,500 тыс. рублей.».

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции (приложение).

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска **А.А. Борисов**

Приложение
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 05.04.2019 № 825-адм

Приложение № 2
к муниципальной программе

ПЛАН
реализации муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей»

№ п/п	Наименование	Исполнитель мероприятия	Источники финансирования	Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)					Планируемое значение показателя реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период			
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель муниципальной программы: создание условий для обеспечения молодых семей доступным и комфортным жильем												
Основное мероприятие муниципальной программы: поддержка молодых семей, проживающих на территории города Смоленска, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в решении жилищной проблемы												
1.	Количество свидетельств о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, выданных молодым семьям - участникам муниципальной программы (ед.)	Администрация города Смоленска (управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска)	х	х	х	х	х	х	6	20	30	27

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	Администрация города Смоленска (отдел учета и отчетности Администрации города Смоленска)	всего, в т.ч.: средства городского бюджета средства областного бюджета	13728,274 8630,944 5097,330	5946,885 849,555 5097,330	2388,032 2388,032 0	2926,857 2926,857 0	2466,500 2466,500 0	x	x	x	x
3.	Привлечение молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих кредиты или займы на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	физические лица (молодые семьи) - участники муниципальной программы	внебюджетные средства	112202,272	11044,215	31044,416	38049,141	32064,500	x	x	x	x
Итого по основному мероприятию муниципальной программы		x	 средства городского бюджета средства областного бюджета внебюджетные средства	125930,546 8630,944 5097,330 112202,272	16991,100 849,555 5097,330 11044,215	33432,448 2388,032 0 31044,416	40975,998 2926,857 0 38049,141	34531,000 2466,500 0 32064,500	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего по муниципальной программе		x		125930,546	16991,100	33432,448	40975,998	34531,000	x	x	x	x
			средства городского бюджета	8630,944	849,555	2388,032	2926,857	2466,500				
			средства областного бюджета	5097,330	5097,330	0	0	0				
			внебюд-жетные средства	112202,272	11044,215	31044,416	38049,141	32064,500				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.04.2019 № 848-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске»

Руководствуясь Уставом города Смоленска, постановлением Администрации города Смоленска от 26.05.2017 № 1413-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности»,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 2.6 раздела 2 приложения № 2 к муниципальной программе «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм, следующие изменения:

- подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

2.6.1.	Организация деловых поездок для презентаций инвестиционного потенциала города Смоленска	управление инвестиций Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	115,000	65,000	-	25,000	25,000	x	x	x	x

- дополнить подпунктом 2.6.2 следующего содержания:

2.6.2.	Организация и проведение стратегических сессий в рамках разработки Стратегии социально-экономического развития города Смоленска	управление инвестиций Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	65,000	-	65,000	-	-	x	x	x	x

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска **А.А. Борисов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.04.2019 № 885-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 30.10.2017 № 3050-адм «Об утверждении программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры города Смоленска» на 2018 - 2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 30.10.2017 № 3050-адм «Об утверждении программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры города Смоленска» на 2018 - 2025 годы» и утвержденную им программу следующие изменения:

1.1. В пункте 4 постановления слова «по инвестициям и комплексному развитию» заменить словами «по градостроительству».

1.2. В паспорте программы позицию «Разработчик Программы» изложить в следующей редакции:

Разработчик Программы	Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска: 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 1/2

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по градостроительству.

Глава города Смоленска **А.А. Борисов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.04.2019 № 887-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.02.2016 № 274-адм «О наделении полномочиями муниципального Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО МБУДО СДЮСШОР № 2»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы города Смоленска от 12.10.2018 № 131 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 2 и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва № 2», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 08.02.2016 № 274-адм «О наделении полномочиями муниципального Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО МБУДО СДЮСШОР № 2» и приложения № 2, 3 к нему следующие изменения:

1.1. В заголовке постановления слова «МБУДО СДЮСШОР № 2» заменить словами «МБУ СШОР № 2».

1.2. В пунктах 1, 2 постановления слова «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 2» в соответствующем падеже.

1.3. Приложение № 2 изложить в следующей редакции (приложение).

1.4. В пунктах 1-3 приложения № 3 слова «МБУДО СДЮСШОР» заменить словами «МБУ СШОР».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска **А.А. Борисов**

Приложение
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 10.04.2019 № 887-адм

СОСТАВ
Координационного совета

Максимчук Тамара Яковлевна	- заместитель Главы города Смоленска по социальной сфере, председатель Координационного совета;
Лысаков Александр Михайлович	- председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска, заместитель председателя Координационного совета;
Юшкина Ольга Дмитриевна	- главный специалист отдела развития физической культуры, спорта и организационной работы комитета по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска, секретарь Координационного совета.

Члены Координационного совета:

Авраскин Олег Борисович	- советник-эксперт Главного управления спорта Смоленской области (по согласованию)
Андрюшенков Евгений Владимирович	- начальник отдела здравоохранения Администрации города Смоленска;
Дмитриева Наталья Владимировна	- заместитель директора по экономике и информационным технологиям МБУ СШОР № 2, посол ГТО;
Драмарецкая Ольга Владимировна	- начальник отдела Центра тестирования СОГБУ СШОР «Юность России»;
Журавкин Геннадий Александрович	- начальник отдела ВКСО по городу Смоленску (по согласованию);
Заенчковский Эдуард Марьянович	- начальник Главного управления спорта Смоленской области (по согласованию);
Иваниченко Людмила Борисовна	- начальник управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;

Макаров Алексей Юрьевич	- председатель комитета по информационной политике Администрации города Смоленска;
Мозалькова Ольга Викторовна	- заведующий детским отделением спортивной медицины СОВФД;
Пивоваров Сергей Владимирович	- председатель комитета по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска;
Пономарев Вячеслав Вячеславович	- глава Администрации Промышленного района города Смоленска;
Тихомиров Сергей Владимирович	- глава Администрации Ленинского района города Смоленска;
Шаповалов Николай Алексеевич	- глава Администрации Заднепровского района города Смоленска;
Якушев Дмитрий Сергеевич	- руководитель Центра тестирования ФГБОУ ВПО «Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма», к.п.н. (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.04.2019 № 931-адм

О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории под многоэтажную комплексную застройку в районе поселка Миловидово

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, руководствуясь Уставом города Смоленска, на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Гражданстрой» от 29.01.2019 № 03/28

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Гражданстрой» за счет собственных средств подготовку проекта внесения изменений в проект планировки территории под многоэтажную комплексную застройку в районе поселка Миловидово, утвержденный постановлением Главы города Смоленска от 07.09.2009 № 363 «Об утверждении проекта планировки территории под многоэтажную комплексную застройку в районе поселка Миловидово».

2. Подготовить проект внесения изменений в проект планировки территории под многоэтажную комплексную застройку в районе поселка Миловидово в соответствии с требованиями технического задания, подготовленного управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.

3. Представить проект внесения изменений в проект планировки территории под многоэтажную комплексную застройку в районе поселка Миловидово в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска не позднее 365 дней со дня опубликования настоящего постановления.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение трех дней со дня его издания.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска **А.А. Борисов**

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по улице 2-й Верхний Волок в городе Смоленске.

Организатор аукциона: Администрация города Смоленска.

Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона:

Управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, в соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от 14.03.2019 № 624-адм «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по улице 2-й Верхний Волок».

Адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11.

Телефон: (4812) 38-04-02.

Электронный адрес: imushestvo@smoladmin.ru

Дата начала приема заявок: 29.04.2019.

Дата окончания приема заявок: 27.05.2019.

Время приема заявок: по рабочим дням с 09:00 до 13:00, с 13:48 до 17:00 (по пятницам до 15.00).

Адрес места приема заявок: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11, 1 подъезд, 2 эт. каб. 5.

Дата и время определения участников аукциона: 28.05.2019, 11:00.

Дата и время проведения аукциона: 30.05.2019, 11:00.

Место проведения аукциона: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11, каб. 7.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, улица 2-й Верхний Волок.

Площадь земельного участка: 2088 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 67:27:0030432:32.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Территориальная зона: Т 1 – зона размещения автотранспортных предприятий, с включением объектов инженерной инфраструктуры.

Права на земельный участок: земельный участок, относится к землям, государственная собственность на который не разграничена.

Разрешенное использование земельного участка: стоянки индивидуального легкового автотранспорта.

Земельный участок предоставляется для целей, не связанных со строительством.

Ограничения использования или обременения земельного участка: ограниченное использование земельного участка в охранной зоне прохождения коммуникаций.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 88885,00 руб.

Срок аренды земельного участка: 15 лет со дня подписания договора аренды земельного участка.

Размер задатка: 17777,00 руб.

«Шаг» аукциона: 2667,00 руб.

Порядок подачи заявок, внесения и возврата задатка на участие в аукционе.

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего представителя) в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска (г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, 1 подъезд, 2 эт., каб. 5) заявку на участие в аукционе по форме, согласно приложению № 1.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие указанные в заявке документы, и обеспечившие поступление на счет организатора аукциона установленную сумму задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим извещением о проведение аукциона.

Сумма задатка вносится единым платежом на счет организатора аукциона на следующие реквизиты:

Отделение Смоленск г. Смоленск,
Администрация города Смоленска, л/с 05902003039,
р/с № 40302810366145000910,
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
БИК 046614001, ОКТМО 66701000
КБК 90200000000000000000

Назначение платежа – задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по улице 2-й Верхний Волок.

Претендент перечисляет задаток в срок, обеспечивающий поступление средств на счет организатора аукциона до момента определения участников аукциона.

Задаток, внесенный победителем на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за пользование земельным участком.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

Задаток возвращается:

- если претендент не допущен к участию в аукционе – в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

– если претендент не признан победителем аукциона – в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- при отзыве претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок – в течение 3 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления (в письменной форме) об отзыве заявки;

- при отзыве претендентом заявки на участие в аукционе позднее даты окончания приема заявок – в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, на расчетный счет, указанный претендентом.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок признания претендентов участниками аукциона

Признание претендентов участниками аукциона (определение участников аукциона) производится аукционной комиссией 28.05.2019 в 11—00 час.

В день признания претендентов участниками аукциона, аукционная комиссия рассматри-

вает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на счет организатора аукциона.

По результатам рассмотрения документов, аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Претенденты приобретают статус участников аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителем, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится аукционной комиссией по адресу г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, каб. 7, 30.05.2019 года, в 11—00 час.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона в день проведения аукциона, и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Приложение № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Договор аренды земельного участка должен быть подписан победителем аукциона не позднее, чем тридцать дней со дня направления проекта договора аренды, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Победитель аукциона или единственный участник аукциона обязан в течении пяти рабочих дней со дня заключения договора аренды земельного участка оплатить установленную по результатам проведения аукциона цену ежегодной арендной платы за вычетом суммы задатка, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Отделение Смоленск г. Смоленск,
УФК по Смоленской области (Администрация города Смоленска),
р/с № 40101810545250000005,
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
БИК 046614001
ОКТМО 66701000
л/сч 04633005260
КБК 902 1 11 05012 04 1000 120

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Дополнительная информация по тел: (4812) 38-04-02.

Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе;
2. Проект договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Приложение № 1
Начальнику управления имущественных,
земельных и жилищных отношений
Администрации города Смоленска
Г.А. Ореховой

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2088 кв. м с кадастровым номером 67:27:0030432:32, расположенного по улице 2-й Верхний Волок в городе Смоленске.

_____

(полное наименование юридического лица или

_____

фамилия, имя, отчество

_____,

физического лица, подающего заявку)

настоящим заявляем(ю) о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2088 кв. м с кадастровым номером 67:27:0030432:32, расположенного по улице по улице 2-й Верхний Волок в городе Смоленске, для использования в целях: стоянки индивидуального легкового автотранспорта, сроком на 15 лет.

Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в извещении о его проведении.

Приложения:

– ксерокопия паспорта (для граждан);

– копия платежного документа с отметкой банка об исполнении, подтверждающего перечисление задатка на расчетный счет, указанный в извещении (копия квитанции).

Адрес и банковские реквизиты заявителя (для возврата задатка):

_____

_____

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

_____

«____»_____ 2019 г.

Приложение № 2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

г. Смоленск

Регистрационный номер № ___ «__» _____ 2019 года

Администрация города Смоленска в лице начальника управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска _____, действующей на основании_____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и_____
_____,
(гр-н или юр. лицо)
в лице_____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Арендатор», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании результатов проведения аукциона (протокол № __ от _____), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду (во временное владение и пользование) земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 67:27:0030432:32, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. 2-й Верхний Волок (далее – Участок), для использования в целях: стоянки индивидуального легкового автотранспорта, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) Участка, прилагаемой к Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью 2088 кв. м.

1.2. На Участке объекты недвижимости отсутствуют.

1.3. Ограничения использования или обременения Участка на момент заключения настоящего Договора: ограниченное использование земельного участка в охранной зоне прохождения коммуникаций.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 2019 по _____ 2034.

2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации Договора в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер ежегодной арендной платы определяется в соответствии с результатами аукциона и составляет_____.

3.2. Арендная плата по Договору за первый год аренды вносится в течение пяти банковских дней единовременно при заключении данного договора в сумме, определенной по результатам аукциона, с учетом вычета внесенного задатка за участие в аукционе, в размере

_____, на следующие реквизиты:

Отделение Смоленск г. Смоленск,
УФК по Смоленской области (Администрация города Смоленска),
р/с № 40101810545250000005
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
БИК 046614001
ОКТМО 66701000
л/сч 04633005260
КБК 902 1 11 05012 04 1000 120 (арендная плата)

3.3. Размер арендной платы по Договору на второй и последующие годы устанавливается в соответствии с п. 3.1 и вносится Арендатором на расчетный счет ежеквартально равными долями до 20-го числа последнего месяца квартала.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на счет главного администратора доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

3.5. При наличии задолженности по арендной плате на дату поступления очередного платежа задолженность подлежит первоочередному погашению независимо от назначения платежа, указанного Арендатором в платежном поручении.

3.6. Арендная плата по окончании срока действия Договора или при его расторжении исчисляется по день, в котором произошло прекращение аренды земельного участка, а именно:

- при истечении срока действия договора или при досрочном расторжении арендная плата исчисляется до даты подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка;

- при выкупе земельного участка арендная плата исчисляется до даты государственной регистрации права собственности на земельный участок.

3.7. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении номера счета для перечисления арендной платы, указанного в пункте 3.2 Договора, путем публикации на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паево-

го взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка с согласия арендодателя.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного надзора допуск на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем расторжении Договора и освобождении Участка.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, соблюдать требования охранного обязательства (если такое имеется), а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. В двухмесячный срок с момента получения договора и/или изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

4.4.9. По окончании срока действия Договора или его расторжении привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования, не хуже первоначального.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,3% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 Договора.

5.3. В случае невыполнения Арендатором условий, предусмотренных пунктом 4.4.8. Договора, Арендодатель вправе обратиться в судебные органы с требованиями о понуждении регистрации Договора.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванная действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, в случае:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче;

- при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев;

- нарушения других условий Договора, уведомив Арендатора за 3 месяца.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней в состоянии не хуже первоначального.

6.4 В случае если Арендатор в установленный Договором срок не возвратил Участок, он обязан внести арендную плату за весь срок до момента передачи Участка, а также уплатить штраф в размере квартальной арендной платы на реквизиты, указанные в п. 3.2. Договора. При этом Договор не считается продленным.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры, возникающие между Сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров, то они разрешаются в судебных органах по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды арендуемого земельного участка.

8.2. Земельный участок предоставляется для целей, не связанных со строительством.

8.3. Использование земельного участка в охранной зоне прохождения коммуникаций осуществлять в соответствии с установленным для таких зон правовым режимом.

8.4. Арендатор обязан обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, расположенного в пределах земельного участка, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

9. Прочие условия договора

9.1. Все расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также соглашения о расторжении Договора несет Арендатор.

9.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Реквизиты Сторон

Арендодатель: Администрация города Смоленска
Юридический адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 1/2
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
ОГРН 1026701449719
Телефон: 38-04-02

Арендатор:
Юридический адрес:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:
Начальник управления имущественных,
земельных и жилищных отношений
Администрации города Смоленск

МП _____ _____
(подпись)

Арендатор:

МП _____ _____
(подпись)

Приложение к Договору:
Акт приема-передачи земельного участка.

АКТ
приема-передачи земельного участка

г. Смоленск «__»_____2019 года

Администрация города Смоленска в лице начальника управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска _____, действующей на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____
_____,
(гр-н или юр. лицо)
в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал в аренду, а Арендатор принял на условиях Договора аренды от _____№ _____ земельный участок из категории земель населенных пунктов площадью 2088 кв. м с кадастровым номером 67:27:0030432:32, расположенный по адресу: Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. 2-й Верхний Волок, разрешенное использование: стоянки индивидуального легкового автотранспорта, в границах, указанных в кадастровой карте (паспорте) Участка.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку нет.

3. Настоящим актом каждая из Сторон подтверждает, что у Сторон нет друг к другу претензий по существу Договора аренды.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй – у Арендатора, третий направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области.

Арендодатель:
Начальник управления имущественных,
земельных и жилищных отношений
Администрации города Смоленска

МП _____ _____
(подпись)

Арендатор:

МП _____ _____
(подпись)

г. Смоленск

***

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска информирует: с 15 апреля 2019 года прием предложений о внесении изменений в генеральный план города Смоленска и Правила землепользования и застройки города Смоленска приостановлен в связи с завершением работ по контракту на разработку документации по внесению изменений в генеральный план города Смоленска и Правила землепользования и застройки города Смоленска.

Согласно Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ предложения, поступившие после 15.04.2019, будут рассматриваться на публичных слушаниях. Информация о проведении публичных слушаний будет опубликована в средствах массовой информации (в газете «Смоленские городские известия») и размещена на сайте Администрации города Смоленска.

По информации управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 23.01.2019 № 138-адм «Об утверждении Порядка определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями города Смоленска в сфере физической культуры и спорта, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат» 1

от 13.02.2019 № 353-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 16.01.2008 № 17-адм «Об утверждении Положения о принятии решения о развитии застроенной территории и организации проведения аукционов на право заключения договора о развитии застроенной территории в городе Смоленске»..... 16

от 05.04.2019 № 825-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 02.10.2017 № 2642-адм «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» 18

от 08.04.2019 № 848-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске» 24

от 10.04.2019 № 885-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 30.10.2017 № 3050-адм «Об утверждении программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры города Смоленска» на 2018 - 2025 годы» 26

от 10.04.2019 № 887-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.02.2016 № 274-адм «О наделении полномочиями муниципального Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО МБУДО СДЮСШОР № 2»..... 27

от 15.04.2019 № 931-адм «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории под многоэтажную комплексную застройку в районе поселка Миловидово»..... 30

ОФИЦИАЛЬНО

Извещение о проведении аукциона 31

Объявление 41

Список полезных телефонов и адресов организаций 43

Список полезных телефонов и адресов организаций

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Администрация Смоленской области:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28,38-62-94
Смоленская областная Дума:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Глава города Смоленска:
ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13
Смоленский городской Совет:
ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15
Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15
Администрация города Смоленска:
ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64
Администрация Заднепровского района:
ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83
Администрация Ленинского района:
ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31
Администрация Промышленного района:
пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12
ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94
СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19
МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47
«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60
ОАО «Смоленскоблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53
ООО «Смоленсклифт» - 65-87-47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29
Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74
Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области
ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:
ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92
Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:
ул. Герцена, д. 2, (здание СГУ), офис 316, 214000; тел. 38-04-29

Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – **«Смоленские городские известия»** - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
в комитете по информационной политике
Администрации города Смоленска
(ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1).

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».