СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

Официальное издание
Смоленского городского Совета,
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

№ 83 (352)
6 декабря 2019 г.

Учредитель –
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:
214000, г. Смоленск,
ул. Октябрьской Революции,
д. 1/2
Телефоны: (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96
Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63
Издание зарегистрировано
Управлением
Росохранкультуры в ЦФО.
Рег. № ПИ № ФС180135С
от 31.01.2006

Распространяется бесплатно.

Редакционная коллегия:
- Платонов Д.Л. (председатель редакционной коллегии)
- Моисеенков Г.А.
- Левант Д.Я.
- Андреева Ю.С.
- Ермаченкова О.Г.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 8125. **Тираж** 60 экз.
Подписано в печать 6.12.2019
По графику в 15.00
Фактически в 15.00

Отпечатано в ОАО «Смоленская городская типография»,
214000, г. Смоленск,
ул. Маршала Жукова, 16,
тел.: (4812) 38-28-65, 38-14-53
www.smolprint.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.12.2019 № 3354-адм

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городе Смоленске», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 11.10.2017 № 2802-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением сессии Смоленского городского Совета V созыва от 27.09.2019 № 890 «О внесении изменений в бюджет города Смоленска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации города Смоленска от 26.05.2017 № 1413-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие культуры в городе Смоленске», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 11.10.2017 № 2802-адм, приложения № 1, 2 к ней:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Абзац первый строки «Исполнители основных мероприятий муниципальной программы» дополнить словами «, Управление дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска».

1.1.2. Строку «Объем и источники финансирования муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования муниципальной программы (по годам	Общий объем финансовых средств муниципальной программы составляет 1689947,341 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2018 год – 407508,274 тыс. руб.; 2019 год – 462732,765 тыс. руб.;
реализации и в разрезе источников финансирования)	2020 год – 403522,958 тыс. руб.; 2021 год – 416183,344 тыс. руб.; в разрезе источников финансирования: средства бюджета города Смоленска – 1379685,392 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2018 год – 284997,844 тыс. руб.; 2019 год – 373401,246 тыс. руб.; 2020 год – 354312,958 тыс. руб.; 2021 год – 366973,344 тыс. руб.; средства бюджета Смоленской области – 113421,949 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2018 год – 73300,430 тыс. руб.; 2019 год – 40121,519 тыс. руб.; 2020 год – 0,000 тыс. руб.; 2021 год – 0,000 тыс. руб.; средства внебюджетных источников – 196840,000 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2018 год – 49210,000 тыс. руб.; 2019 год – 49210,000 тыс. руб.; 2020 год – 49210,000 тыс. руб.; 2021 год – 49210,000 тыс. руб. Источники финансирования муниципальной программы – средства бюджета города Смоленска, средства бюджета Смоленской области и внебюджетные средства (средства от оказания платных услуг, спонсорская поддержка и иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации)

1.2. В разделе 3 муниципальной программы абзац одиннадцатый заменить абзацами следующего содержания:

«В рамках подпрограммы «Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства» предусмотрено два основных мероприятия:

– повышение уровня предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства, которое включает в себя: создание условий для повышения уровня предоставления дополнительного образования в детских музыкальных школах, детских школах искусств и детских художественных школах города Смоленска; обеспечение мер по повышению заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций (учреждений) дополнительного образования детей. В рамках реализации данного основного мероприятия предусмотрено предоставление субсидий на обеспечение мер по повыше-

нию заработной платы педагогическим работникам;

– реализация регионального проекта «Культурная среда», которое включает в себя мероприятия по улучшению материально-технической базы в учреждениях дополнительного образования в части обеспечения музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами. В рамках реализации данного основного мероприятия предусмотрена государственная поддержка отрасли культуры путем предоставления субсидий бюджетным учреждениям сферы культуры.».

1.3. Раздел 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1690256,981 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2018 год – 407508,274 тыс. руб.;

2019 год – 463042,405 тыс. руб.;

2020 год – 403522,958 тыс. руб.;

2021 год – 416183,344 тыс. руб.;

в разрезе источников финансирования:

средства бюджета города Смоленска – 1379995,032 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2018 год – 284997,844 тыс. руб.;

2019 год – 373710,886 тыс. руб.;

2020 год – 354312,958 тыс. руб.;

2021 год – 366973,344 тыс. руб.;

средства бюджета Смоленской области – 113421,949 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2018 год – 73300,430 тыс. руб.;

2019 год – 40121,519 тыс. руб.;

2020 год – 0,000 тыс. руб.;

2021 год – 0,000 тыс. руб.

средства внебюджетных источников – 196840,000 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2018 год – 49210,000 тыс. руб.;

2019 год – 49210,000 тыс. руб.;

2020 год – 49210,000 тыс. руб.;

2021 год – 49210,000 тыс. руб.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению на основании решения Смоленского городского Совета о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановый период.».

1.4. В подпрограмме «Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска»:

1.4.1. В паспорте в строке «Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)» цифры «187350,224», «50960,860», «185439,377», «50427,913» заменить цифрами «187296,079», «50906,715»,

«185385,232», «50373,768» соответственно.

1.4.2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы, составляет 187296,079 тыс. рублей, в том числе:

2018 год – 40766,800 тыс. руб.;

2019 год – 50906,715 тыс. руб.;

2020 год – 46209,582 тыс. руб.;

2021 год – 49412,982 тыс. руб.;

из них:

средства бюджета города Смоленска – 185385,232 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2018 год – 40228,900 тыс. руб.;

2019 год – 50373,768 тыс. руб.;

2020 год – 45789,582 тыс. руб.;

2021 год – 48992,982 тыс. руб.;

средства бюджета Смоленской области – 230,847 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2018 год – 117,900 тыс. руб.;

2019 год – 112,947 тыс. руб.;

2020 год – 0,000 тыс. руб.;

2021 год – 0,000 тыс. руб.;

внебюджетные источники – 1680,000 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2018 год – 420,000 тыс. руб.;

2019 год – 420,000 тыс. руб.;

2020 год – 420,000 тыс. руб.;

2021 год – 420,000 тыс. руб.

Источники финансирования подпрограммы – средства бюджета города Смоленска, средства бюджета Смоленской области и внебюджетные средства (средства от оказания платных услуг, спонсорская поддержка и иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации).».

1.5. В подпрограмме «Организация культурно-досугового обслуживания населения»:

1.5.1. В паспорте:

– строку «Исполнители основных мероприятий подпрограммы» дополнить словами «, Управление дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска»;

– в строке «Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)» цифры «572449,781», «144174,770», «405890,781», «117144,770», «58439,000» заменить цифрами «591690,326», «163415,315», «405944,926», «117198,915», «77625,400» соответственно, слова «2019 год – 0,000 тыс. руб.» заменить словами «2019 год – 19186,400 тыс. руб.».

1.5.2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы, составляет 591690,326 тыс. рублей, в том числе:

2018 год – 146099,480 тыс. руб.;

2019 год – 163415,315 тыс. руб.;

2020 год – 141697,774 тыс. руб.;

2021 год – 140477,757 тыс. руб.;

из них:

средства бюджета города Смоленска – 405944,926 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2018 год – 60630,480 тыс. руб.;

2019 год – 117198,915 тыс. руб.;

2020 год – 114667,774 тыс. руб.;

2021 год – 113447,757 тыс. руб.;

средства бюджета Смоленской области – 77625,400 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2018 год – 58439,000 тыс. руб.;

2019 год – 19186,400 тыс. руб.;

2020 год – 0,000 тыс. руб.;

2021 год – 0,000 тыс. руб.;

внебюджетные источники – 108120,000 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2018 год – 27030,000 тыс. руб.;

2019 год – 27030,000 тыс. руб.;

2020 год – 27030,000 тыс. руб.;

2021 год – 27030,000 тыс. руб.

Источники финансирования подпрограммы – средства бюджета города Смоленска, средства бюджета Смоленской области и внебюджетные средства (средства от оказания платных услуг, спонсорская поддержка и иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации).».

1.6. В подпрограмме «Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства»:

1.6.1. В паспорте строку «Целевые показатели реализации подпрограммы» дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Количество учреждений, участвующих в реализации регионального проекта «Культурная среда».

1.6.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«**2. Цель и целевые показатели реализации подпрограммы**

Основная цель реализации подпрограммы - обеспечение условий для эффективного развития и модернизации муниципальной системы дополнительного образования детей в сфере искусства и культуры.

Целевые показатели реализации подпрограммы:

1. Количество детей, участвующих в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках).

2. Количество творческих мероприятий (фестивалей, конкурсов, концертных про-

грамм, мастер-классов, семинаров).

3. Количество учреждений, участвующих в реализации регионального проекта «Культурная среда».

Количественные характеристики результатов реализации подпрограммы:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение показателя				
			базовое значение	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1.	Количество детей, участвующих в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках)	чел.	2206	2256	2261	2267	2269
2.	Количество творческих мероприятий (фестивалей, конкурсов, концертных программ, мастер-классов, семинаров)	ед.	371	387	389	392	397
3.	Количество учреждений, участвующих в реализации регионального проекта «Культурная среда»	ед.	-	-	3	-	-

1.6.3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«**3. Перечень основных мероприятий подпрограммы**

В рамках реализации подпрограммы запланировано выполнение следующих основных мероприятий:

- повышение уровня предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

- реализация регионального проекта «Культурная среда».

В результате реализации мероприятий подпрограммы планируется достижение следующих результатов:

1)увеличение количества детей, участвующих в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках), на 63 человека. Базовый показатель 2017 года – 2206 человек. К 2021 году этот показатель возрастет до 2269 человек:

2018 год – 2256 чел.;

2019 год – 2261 чел.;

2020 год – 2267 чел.;

2021 год – 2269 чел.;

2) увеличение количества творческих мероприятий (фестивалей, конкурсов, концертных программ, мастер-классов, семинаров), на 26 единиц. Базовый показатель 2017 года – 371 единица. К 2021 году этот показатель станет равен 397 единицам:

2018 год – 387 ед.;

2019 год – 389 ед.;

2020 год – 392 ед.;

2021 год – 397 ед.;

3) увеличение количества учреждений, участвующих в реализации регионального проекта «Культурная среда», на 3 единицы. Данный показатель рассчитан на 2019 год:

2018 год – 0 ед.;

2019 год – 3 ед.;

2020 год – 0 ед.;

2021 год – 0 ед.».

1.7. В обеспечивающей подпрограмме:

1.7.1. В абзаце шестом цифры «37312,747» заменить цифрами «36338,212».

1.7.2. В абзаце восьмом цифры «8998,649» заменить цифрами «8024,114».

1.7.3. В абзаце одиннадцатом цифры «34834,147» заменить цифрами «33859,612».

1.7.4. В абзаце тринадцатом цифры «8382,249» заменить цифрами «7407,714».

1.8. Приложения № 1, 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции (приложения № 1, 2).

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере Т.Я. Максимчук.

Глава города Смоленска А.А. Борисов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 05.12.2019 № 3354-адм

Приложение № 1
к муниципальной программе

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы
«Развитие культуры в городе Смоленске»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя (на очередной финансовый год и плановый период)			
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель муниципальной программы: создание и сохранение благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры, формирование и удовлетворение духовных и культурных потребностей населения города Смоленска							
1.	Количество культурно-досуговых, культурно-массовых и творческих мероприятий, проводимых в сфере культуры муниципальными бюджетными учреждениями культуры и муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования	ед.	9973	10060	10310	10358	10405
2.	Количество участников мероприятий	чел.	532661	529856	529876	531907	532934
Подпрограмма 1 муниципальной программы «Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска»							
3.	Количество проведенных мероприятий (книжные выставки, часы информации, часы мужества, учебные, игровые, развлекательные программы и др.)	ед.	3930	3935	4142	4145	4147
4.	Количество посещений муниципальных библиотек	ед.	441555	441560	441565	441570	441575
Подпрограмма 2 муниципальной программы «Организация культурно-досугового обслуживания населения»							

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Количество проведенных мероприятий (освоение новых театральных технологий, установка объектов парковой инфраструктуры, апробация новых лекторских программ, внедрение новых форм и методов при проведении познавательных программ и т.д.)	ед.	5495	5565	5602	5644	5681
6.	Количество секций, кружков, творческих коллективов (в том числе бесплатных)	ед.	330	338	339	340	341
7.	Количество коллективов, имеющих звания «Народный самодеятельный коллектив» и «Образцовый самодеятельный коллектив»	ед.	22	22	22	22	22
8.	Количество лиц, посещающих на постоянной основе секции, кружки, творческие коллективы	чел.	5000	5340	5350	5370	5390
Подпрограмма 3 муниципальной программы «Совершенствование организации массовой работы в городе Смоленске»							
9.	Количество культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры	ед.	94	90	94	94	97
10.	Количество участников культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры	чел.	70200	67000	67000	69000	70000
11.	Количество культурно-массовых мероприятий, проводимых администрациями районов города Смоленска	ед.	73	73	73	73	73
12.	Количество участников культурно-массовых мероприятий, проводимых администрациями районов города Смоленска	чел.	13700	13700	13700	13700	13700
13.	Количество мероприятий, проводимых при участии актива ТОС	ед.	10	10	10	10	10
Подпрограмма 4 муниципальной программы «Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства»							
14.	Количество детей, участвующих в творческих мероприятиях (конкурсах,	чел.	2206	2256	2261	2267	2269

1	2	3	4	5	6	7	8
	фестивалях, выставках)						
15.	Количество творческих мероприятий (фестивалей, конкурсов, концертных программ, мастер-классов, семинаров)	ед.	371	387	389	392	397
16.	Количество учреждений, участвующих в реализации регионального проекта «Культурная среда»	ед.	-	-	3	-	-
Подпрограмма 5 муниципальной программы «Сохранение, охрана и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Смоленска»							
17.	Количество инвентаризированных объектов культурного наследия	ед.	35	38	41	43	45
18.	Количество объектов культурного наследия, расположенных на территории города Смоленска, на которых установлены информационные надписи и обозначения	ед.	83	91	99	107	115
19.	Количество ПСД на проведение ремонтных работ на объектах культурного наследия, являющихся зданиями с нежилыми помещениями, прошедших государственную историко-культурную экспертизу	ед.	-	-	3	5	5

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 05.12.2019 № 3354-адм

Приложение № 2
к муниципальной программе

ПЛАН
реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городе Смоленске»

№ п/п	Наименование	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (тыс. руб.)					Планируемое значение показателя реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период			
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.Цель муниципальной программы: создание и сохранение благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры, формирование и удовлетворение духовных и культурных потребностей населения города Смоленска												
2. Подпрограмма 1 «Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска»												
Цель подпрограммы 1: создание условий для реализации общедоступного, качественного библиотечно-библиографического и информационного обслуживания, способствующих развитию нравственного и культурного потенциала населения города Смоленска												
Основное мероприятие подпрограммы 1: совершенствование организации деятельности и качества предоставления услуг МБУК «Централизованная библиотечная система» города Смоленска												
1.	Количество посещений муниципальных библиотек (ед.)	–	–	–	–	–	–	–	441560	441565	441570	441575

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.	Количество проведенных мероприятий (книжные выставки, часы информации, часы мужества; учебные, игровые, развлекательные программы и др.) (ед.)	–	–	–	–	–	–	–	3935	4142	4145	4147
3.	Организационное и материально-техническое обеспечение МБУК «Централизованная библиотечная система» города Смоленска, в том числе формирование библиотечного фонда, в том числе:	МБУК «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	бюджет города Смоленска	182668,360	40217,700	47688,096	45779,582	48982,982	x	x	x	x
			внебюджетные средства	1640,000	410,000	410,000	410,000	410,000	x	x	x	x
3.1.	Пополнение иными печатными (книги, брошюры) и электронными документами	МБУК «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	бюджет города Смоленска	5938,459	1484,000	1484,059	1485,200	1485,200	x	x	x	x
3.2.	Организация работы МБУК «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	МБУК «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	бюджет города Смоленска	176475,145	38685,944	46122,037	44234,382	47432,782	x	x	x	x
			внебюджетные средства	1503,700	375,700	376,000	376,000	376,000	x	x	x	x
3.3.	Приобретение специализированного оборудования и программного обеспечения	МБУК «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	бюджет города Смоленска	254,756	47,756	82,000	60,000	65,000	x	x	x	x
			внебюджетные средства	136,300	34,300	34,000	34,000	34,000	x	x	x	x
4.	Расширение форм и методов библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей	МБУК «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	бюджет города Смоленска	2714,531	10,000	2684,531	10,000	10,000	x	x	x	x
			внебюджетные средства	40,000	10,000	10,000	10,000	10,000	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	муниципальных библиотек, в том числе:											
4.1.	Реализация тематических проектов и акций (в том числе проекта «Организация досуга жителей города Смоленска», акции «Библионочь», цикла мероприятий «Читай, Смоленск!»)	МБУК «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	бюджет города Смоленска	2714,531	10,000	2684,531	10,000	10,000	x	x	x	x
			внебюджетные средства	40,000	10,000	10,000	10,000	10,000	x	x	x	x
5.	Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных библиотек субъектов Российской Федерации), в том числе:	МБУК «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	бюджет Смоленской области	230,847	117,900	112,947	–	–	x	x	x	x
			бюджет города Смоленска	2,341	1,200	1,141	–	–	x	x	x	x
5.1.	Комплектование книжных фондов МБУК «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	МБУК «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	бюджет Смоленской области	230,847	117,900	112,947	–	–	x	x	x	x
			бюджет города Смоленска	2,341	1,200	1,141	–	–	x	x	x	x
Итого по основному мероприятию подпрограммы 1			бюджет города Смоленска	185385,232	40228,900	50373,768	45789,582	48992,982	x	x	x	x
			внебюджетные средства	1680,000	420,000	420,000	420,000	420,000	x	x	x	x
			бюджет Смоленской области	230,847	117,900	112,947	–	–	x	x	x	x
Всего по подпрограмме 1				187296,079	40766,800	50906,715	46209,582	49412,982	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			бюджет города Смоленска	185385,232	40228,900	50373,768	45789,582	48992,982	x	x	x	x
			внебюджетные средства	1680,000	420,000	420,000	420,000	420,000	x	x	x	x
			бюджет Смоленской области	230,847	117,900	112,947	–	–	x	x	x	x
3. Подпрограмма 2 «Организация культурно-досугового обслуживания населения»												
Цель подпрограммы 2: создание благоприятных условий для удовлетворения и развития потребностей населения в духовном и культурном формировании личности, для развития творческих способностей, образования и нравственного воспитания детей и молодежи, а также развитие деятельности учреждения культуры как методического, информационного, образовательного и культурного центра												
Основное мероприятие подпрограммы 2: организация культурно-досугового обслуживания населения, реализация социально-культурного заказа населения в лице его основных демографических групп на высоком современном технологическом уровне путем поддержания и укрепления материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений культуры												
6.	Количество проведенных мероприятий (освоение новых театральных технологий, установка объектов парковой инфраструктуры, апробация новых лекторских программ, внедрение новых форм и методов при проведении познавательных программ и т.д.) (ед.)	–	–	–	–	–	–	–	5565	5602	5644	5681
7.	Количество секций, кружков, творческих коллективов (в том числе бесплатных)(ед.)	–	–	–	–	–	–	–	338	339	340	341
8.	Количество коллективов, имеющих звания «Народный самодеятельный коллектив» и «Образцовый самодеятельный коллектив» (ед.)	–	–	–	–	–	–	–	22	22	22	22

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9.	Количество лиц, посещающих на постоянной основе секции,кружки, творческие коллективы (чел.)	–	–	–	–	–	–	–	5340	5350	5370	5390
10.	Пропаганда достижений в сфере театрального искусства путем внедрения современных методов и технологий, направленных на увеличение количества посетителей театра, в том числе:	МБУК «Смоленский камерный театр»	бюджет города Смоленска	96736,656	21016,256	25549,140	25085,630	25085,630	x	x	x	x
			внебюджетные средства	16200,000	4050,000	4050,000	4050,000	4050,000	x	x	x	x
10.1.	Организация обеспечения культурно-досугового обслуживания населения театром	МБУК «Смоленский камерный театр»	бюджет города Смоленска	96736,656	21016,256	25549,140	25085,630	25085,630	x	x	x	x
			внебюджетные средства	16200,000	4050,000	4050,000	4050,000	4050,000	x	x	x	x
11.	Расширение спектра услуг, предоставляемых населению парком культуры и отдыха, домами и центрами культуры, достигаемое через систему развития и укрепления материально-технической базы объектов культуры, в том числе:	МБУК ЦПКиО «Лопатинский сад» города Смоленска; МБУК Дом культуры «Шарм» города Смоленска; МБУК «Дом культуры» поселка Миловидово; МБУК Дом культуры «Сортировка» города Смоленска; МБУК Дом культуры микрорайона Гнездово города Смоленска; МБУК Культурный центр «Заднепровье» города Смоленска; МБУК «Центр культуры» города	бюджет города Смоленска	293042	35229,264	87497,731	85767,845	84547,828	x	x	x	x
			внебюджетные средства	90520,000	22630,000	22630,000	22630,000	22630,000	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Смоленска; управление дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска										
11.1.	Организация обеспечения культурно-досугового обслуживания населения парком культуры и отдыха, домами и центрами культуры	МБУК ЦПКиО «Лопатинский сад» города Смоленска; МБУК Дом культуры «Шарм» города Смоленска; МБУК «Дом культуры» поселка Миловидово; МБУК Дом культуры «Сортировка» города Смоленска; МБУК Дом культуры микрорайона Гнездово города Смоленска; МБУК Культурный центр «Заднепровье» города Смоленска; МБУК «Центр культуры» города Смоленска; Управление дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	293042,668	35229,264	87497,731	85767,845	84547,828	x	x	x	x
			внебюджетные средства	90520,000	22630,000	22630,000	22630,000	22630,000	x	x	x	x
12.	Развитие познавательного астрономического интереса у населения, основанного на высоком современном технологическом уровне оборудования планетария, в том числе:	МБУК «Планетарий» города Смоленска	бюджет города Смоленска	14583,978	2995,200	3960,180	3814,299	3814,299	x	x	x	x
			внебюджетные средства	1400,000	350,000	350,000	350,000	350,000	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
12.1.	Организация обеспечения культурно-досугового обслуживания населения планетарием	МБУК «Планетарий» города Смоленска	бюджет города Смоленска	14583,978	2995,200	3960,180	3814,299	3814,299	x	x	x	x
			внебюджетные средства	1400,000	350,000	350,000	350,000	350,000	x	x	x	x
13.	Обеспечение мер по повышению заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры	муниципальные учреждения культуры города Смоленска	бюджет города Смоленска	589,760	589,760	–	–	–	x	x	x	x
			бюджет Смоленской области	77625,400	58439,000	19186,400	–	–	x	x	x	x
13.1.	Предоставление субсидии на повышение заработной платы	муниципальные учреждения культуры города Смоленска	бюджет города Смоленска	589,760	589,760	–	–	–	x	x	x	x
			бюджет Смоленской области	77625,400	58439,000	19186,400	–	–	x	x	x	x
14.	Обеспечение мер по повышению заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры (софинансирование местного бюджета)	муниципальные учреждения культуры города Смоленска	бюджет города Смоленска	191,864	–	191,864	–	–	x	x	x	x
14.1.	Софинансирование мероприятия по повышению заработной платы	муниципальные учреждения культуры города Смоленска	бюджет города Смоленска	191,864	–	191,864	–	–	x	x	x	x
15.	Возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)	СМУП кинотеатр «Современник»	бюджет города Смоленска	800,000	800,000	–	–	–	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги в сфере кинематографии, возникающих в связи с установлением фиксированной стоимости детского билета на детские сеансы предприятиям культуры в сфере кинематографии, в том числе:											
15.1.	Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов в сфере кинематографии, возникающих в связи с установлением фиксированной стоимости детского билета на детские сеансы предприятиям культуры в сфере кинематографии	СМУП кинотеатр «Современник»	бюджет города Смоленска	800,000	800,000	–	–	–	x	x	x	x
Итого по основному мероприятию подпрограммы 2			бюджет города Смоленска	405944,926	60630,480	117198,915	114667,774	113447,757	x	x	x	x
			бюджет Смоленской области	77625,400	58439,000	19186,400	–	–	x	x	x	x
			внебюджетные средства	108120,000	27030,000	27030,000	27030,000	27030,000	x	x	x	x
Всего по подпрограмме 2				591690,326	146099,480	163415,315	141697,774	140477,757	x	x	x	x
			бюджет города Смоленска	405944,926	60630,480	117198,915	114667,774	113447,757	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			бюджет Смоленской области	77625,400	58439,000	19186,400	–	–	x	x	x	x
			внебюджетные средства	108120,000	27030,000	27030,000	27030,000	27030,000	x	x	x	x
4. Подпрограмма 3 «Совершенствование организации массовой работы в городе Смоленске»												
Цель подпрограммы 3: создание условий для реализации современных форм развития культурно-массовой работы												
Основное мероприятие подпрограммы 3: создание условий для массового отдыха различных категорий населения в городе Смоленске												
16.	Количество культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры (ед.)	–	–	–	–	–	–	–	90	94	94	97
17.	Количество участников культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры (чел.)	–	–	–	–	–	–	–	67000	67000	69000	70000
18.	Количество культурно-массовых мероприятий, проводимых администрациями районов города Смоленска (ед.)	–	–	–	–	–	–	–	73	73	73	73
19.	Количество участников культурно-массовых мероприятий, проводимых администрациями районов города Смоленска (чел.)	–	–	–	–	–	–	–	13700	13700	13700	13700
20.	Количество мероприятий, проводимых при участии актива ТОС(ед.)	–	–	–	–	–	–	–	10	10	10	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
21.	Организация и проведение городских культурно-массовых мероприятий, в том числе:	управление культуры Администрации города Смоленска; МБУК Культурный центр «Заднепровье» города Смоленска; МБУК «Централизованная библиотечная система» города Смоленска; МБУК Дом культуры «Шарм» города Смоленска; МБУК Дом культуры микрорайона Гнёздово города Смоленска; МБУК «Дом культуры» посёлка Миловидово; МБУК «Смоленский камерный театр»; Администрация Промышленного района города Смоленска; Администрация Ленинского района города Смоленска; Администрация Заднепровского района города Смоленска; отдел потребительского рынка Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	20680,926	5446,926	5078,000	5078,000	5078,000	x	x	x	x
21.1.	Реализация мероприятий по организации и проведению	управление культуры Администрации города Смоленска	–	–	–	–	–	–	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	городских культурно-массовых мероприятий	МБУК Культурный центр «Заднепровье» города Смоленска; МБУК «Централизованная библиотечная система» города Смоленска; МБУК Дом культуры «Шарм» города Смоленска; МБУК Дом культуры микрорайона Гнёздово города Смоленска; МБУК «Дом культуры» посёлка Миловидово; МБУК «Смоленский камерный театр»	бюджет города Смоленска	17105,000	4265,000	4280,000	4280,000	4280,000	x	x	x	x
		Администрация Промышленного района города Смоленска	бюджет города Смоленска	415,426	187,426	76,000	76,000	76,000	x	x	x	x
		Администрация Ленинского района города Смоленска	бюджет города Смоленска	831,000	351,000	160,000	160,000	160,000	x	x	x	x
		Администрация Заднепровского района города Смоленска	бюджет города Смоленска	689,500	233,500	152,000	152,000	152,000	x	x	x	x
		отдел потребительского рынка Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	1640,000	410,000	410,000	410,000	410,000	x	x	x	x
22.	Организация и проведение мероприятий патриотической, гражданской, исторической направленности, в том числе:	управление культуры Администрации города Смоленска; МБУК Дом культуры «Шарм» города Смоленска; МБУК «Дом культуры» посёлка Миловидово; Администрация	бюджет города Смоленска	2192,074	605,074	529,000	529,000	529,000	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Промышленного района города Смоленска; Администрация Ленинского района города Смоленска; Администрация Заднепровского района города Смоленска; комитет по местному самоуправлению Администрации города Смоленска										
22.1.	Реализация мероприятий патриотической, гражданской, исторической направленности	управление культуры Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	–	–	–	–	–	x	x	x	x
		МБУК Дом культуры «Шарм» города Смоленска; МБУК «Дом культуры» посёлка Миловидово	бюджет города Смоленска	1400,000	350,000	350,000	350,000	350,000	x	x	x	x
		Администрация Промышленного района города Смоленска	бюджет города Смоленска	444,074	168,074	92,000	92,000	92,000	x	x	x	x
		Администрация Ленинского района города Смоленска	бюджет города Смоленска	32,000	8,000	8,000	8,000	8,000	x	x	x	x
		Администрация Заднепровского района города Смоленска	бюджет города Смоленска	64,000	16,000	16,000	16,000	16,000	x	x	x	x
		комитет по местному самоуправлению Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	252,000	63,000	63,000	63,000	63,000	x	x	x	x
23.	Организация поддержки творческих исполнительских навыков и достижений через	управление культуры Администрации города Смоленска; МБУДО «Детская	бюджет города Смоленска	1495,000	385,000	370,000	370,000	370,000	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	участие учреждений культуры, творческих коллективов, солистов в мастер - классах, фестивалях, конкурсах и других мероприятиях, в том числе:	музыкальная школа № 1 имени М.И. Глинки» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 3 имени О.Б. Воронец» города Смоленска; МБУДО «Детская музыкальная школа № 5 имени В.П. Дубровского» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 6» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 7» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 8 имени Д.С. Русишвили» города Смоленска; МБУДО «Детская художественная школа имени М.К. Тенишевой» города Смоленска; МБУК Дом культуры «Шарм» города Смоленска; МБУК Культурный центр «Заднепровье» города Смоленска;										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		МБУК Дом культуры микрорайона Гнёздово города Смоленска										
23.1.	Реализация мероприятий по поддержке творческих исполнительских навыков и достижений через участие учреждений культуры, творческих коллективов, солистов в мастер-классах, фестивалях, конкурсах и других мероприятиях	управление культуры Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	–	–	–	–	–	x	x	x	x
		МБУДО «Детская музыкальная школа № 1 имени М.И. Глинки» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 3 имени О.Б. Воронец» города Смоленска; МБУДО «Детская музыкальная школа № 5 имени В.П. Дубровского» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 6» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 7» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 8 имени Д.С. Русишвили» города Смоленска; МБУДО «Детская художественная школа имени М.К. Тенишевой»	бюджет города Смоленска	1495,000	385,000	370,000	370,000	370,000	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		города Смоленска; МБУК Дом культуры «Шарм» города Смоленска; МБУК Культурный центр «Заднепровье» города Смоленска; МБУК Дом культуры микрорайона Гнёздово города Смоленска										
Итого по основному мероприятию подпрограммы 3			бюджет города Смоленска	24368,000	6437,000	5977,000	5977,000	5977,000	x	x	x	x
Всего по подпрограмме 3			бюджет города Смоленска	24368,000	6437,000	5977,000	5977,000	5977,000	x	x	x	x
5. Подпрограмма 4 «Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства»												
Цель подпрограммы 4: обеспечение условий для эффективного развития и модернизации муниципальной системы дополнительного образования детей в сфере искусства и культуры												
Основное мероприятие 1 подпрограммы 4: повышение уровня предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства												
24.	Количество детей, участвующих в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках) (чел.)		–	–	–	–	–	–	2256	2261	2267	2269
25.	Количество творческих мероприятий (фестивалей, конкурсов, концертных программ, мастер-классов, семинаров) (ед.)		–	–	–	–	–	–	387	389	392	397
26.	Создание условий для повышения уровня предоставления дополнительного образования в детских музыкальных школах города Смоленска, в том числе:	МБУДО «Детская музыкальная школа № 1 имени М.И. Глинки» города Смоленска; МБУДО «Детская музыкальная школа № 5 имени В.П. Дубровского» города	бюджет города Смоленска	254100,476	60048,613	63371,241	64234,963	66445,659	x	x	x	x
			внебюджетные средства	24400,000	6100,000	6100,000	6100,000	6100,000	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Смоленска										
26.1.	Организация учебного процесса в детских музыкальных школах	МБУДО «Детская музыкальная школа № 1 имени М.И. Глинки» города Смоленска; МБУДО «Детская музыкальная школа № 5 имени В.П. Дубровского» города Смоленска	бюджет города Смоленска	254100,476	60048,613	63371,241	64234,963	66445,659	x	x	x	x
			внебюджетные средства	24400,000	6100,000	6100,000	6100,000	6100,000	x	x	x	x
27.	Создание условий для повышения уровня предоставления дополнительного образования в детских школах искусств города Смоленска, в том числе:	МБУДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 3 имени О.Б. Воронец» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 6» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 7» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 8 имени Д.С. Русишвили» города Смоленска	бюджет города Смоленска	404399,099	92469,386	104448,744	99921,054	107559,915	x	x	x	x
			внебюджетные средства	38640,000	9660,000	9660,000	9660,000	9660,000	x	x	x	x
27.1.	Организация учебного процесса в детских	МБУДО «Детская школа искусств имени	бюджет города Смоленска	404399,099	92469,386	104448,744	99921,054	107559,915	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	школах искусств	М.А. Балакирева» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 3 имени О.Б. Воронец» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 6» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 7» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 8 имени Д.С. Русишвили» города Смоленска	внебюджетные средства	38640,000	9660,000	9660,000	9660,000	9660,000	x	x	x	x
28.	Создание условий для повышения уровня предоставления дополнительного образования в детской художественной школе города Смоленска, в том числе:	МБУДО «Детская художественная школа имени М.К. Тенишевой» города Смоленска	бюджет города Смоленска	59635,080	15393,623	15201,319	14274,436	14765,702	x	x	x	x
			внебюджетные средства	24000,000	6000,000	6000,000	6000,000	6000,000	x	x	x	x
28.1.	Организация учебного процесса в детской художественной школе	МБУДО «Детская художественная школа имени М.К. Тенишевой» города Смоленска	бюджет города Смоленска	59635,080	15393,623	15201,319	14274,436	14765,702	x	x	x	x
			внебюджетные средства	24000,000	6000,000	6000,000	6000,000	6000,000	x	x	x	x
29.	Обеспечение мер по повышению заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций (учреждений) дополнительного	МБУДО «Детская музыкальная школа № 1 имени М.И. Глинки» города Смоленска; МБУДО «Детская музыкальная школа № 5 имени В.П.	бюджет Смоленской области	27175,337	14743,530	12431,807	–	–	x	x	x	x
			бюджет города Смоленска	343,574	218,000	125,574	–	–	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	образования детей, в том числе:	Дубровского» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 3 имени О.Б. Воронец» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 6» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 7» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 8 имени Д.С. Русишвили» города Смоленска											
29.1.	Предоставление субсидий на обеспечение мер по повышению заработной платы педагогическим работникам	МБУДО «Детская музыкальная школа № 1 имени М.И. Глинки» города Смоленска; МБУДО «Детская музыкальная школа № 5 имени В.П. Дубровского» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 3 имени О.Б. Воронец» города Смоленска;	бюджет Смоленской области	27175,337	14743,530	12431,807	–	–	x	x	x	x
			бюджет города Смоленска	343,574	218,000	125,574	–	–	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		МБУДО «Детская школа искусств № 6» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 7» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 8 имени Д.С. Русишвили» города Смоленска										
Итого по основному мероприятию 1 подпрограммы 4			бюджет города Смоленска	718478,229	168129,622	183146,878	178430,453	188771,276	x	x	x	x
			бюджет Смоленской области	27175,337	14743,530	12431,807	–	–	x	x	x	x
			внебюджетные средства	87040,000	21760,000	21760,000	21760,000	21760,000	x	x	x	x
Основное мероприятие 2 подпрограммы 4: реализация регионального проекта «Культурная среда»												
30.	Количество учреждений, участвующих в реализации регионального проекта «Культурная среда» (ед.)		–	–	–	–	–	–	x	3	x	x
31.	Реализация регионального проекта «Культурная среда» в рамках национального проекта «Культура»	МБУДО «Детская музыкальная школа № 1 имени М.И. Глинки» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 6» города Смоленска	бюджет Смоленской области	8390,365	–	8390,365	–	–	x	x	x	x
			бюджет города Смоленска	84,751	–	84,751	–	–	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
31.1.	Улучшение материально-технической базы в учреждениях дополнительного образования в части обеспечения музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	МБУДО «Детская музыкальная школа № 1 имени М.И. Глинки» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска; МБУДО «Детская школа искусств № 6» города Смоленска	бюджет Смоленской области	8390,365	–	8390,365	–	–	x	x	x	x
			бюджет города Смоленска	84,751	–	84,751	–	–	x	x	x	x
Итого по основному мероприятию 2 подпрограммы 4			бюджет города Смоленска	8390,365	–	8390,365	–	–	x	x	x	x
			бюджет Смоленской области	84,751	–	84,751	–	–	x	x	x	x
Всего по подпрограмме 4				841168,682	204633,152	225813,801	200190,453	210531,276	x	x	x	x
			бюджет города Смоленска	718562,980	168129,622	183231,629	178430,453	188771,276	x	x	x	x
			бюджет Смоленской области	35565,702	14743,530	20822,172	–	–	x	x	x	x
			внебюджетные средства	87040,000	21760,000	21760,000	21760,000	21760,000	x	x	x	x
6. Подпрограмма 5: «Сохранение, охрана и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Смоленска»												
Цель подпрограммы 5: сохранение историко-культурной среды обитания путем приведения в удовлетворительное состояние объектов культурного наследия, являющихся муниципальной собственностью, расширение свободного доступа к объектам культурного наследия и продвижение ориентированной на традиционные историко-культурные, нравственные ценности информации об историко-культурном наследии												
Основное мероприятие подпрограммы 5: создание условий для сохранения, эффективного использования и охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Смоленска, и их популяризация												
32.	Количество инвентаризированных объектов культурного наследия (ед.)		–	–	–	–	–	–	38	41	43	45

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
33.	Количество объектов культурного наследия, расположенных на территории города Смоленска, на которых установлены информационные надписи и обозначения (ед.)		–	–	–	–	–	–	91	99	107	115
34.	Количество ПСД на проведение ремонтных работ на объектах культурного наследия, являющихся зданиями с нежилыми помещениями, прошедших государственную историко-культурную экспертизу (ед.)		–	–	–	–	–	–	x	3	5	5
35.	Выявление бесхозяйных объектов культурного наследия, расположенных на территории города Смоленска, разграничение права собственности на них и размещение на объектах культурного наследия, являющихся муниципальной собственностью, информационных надписей и обозначений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:	управление культуры Администрации города Смоленска; Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска; управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	9086,042	290,222	8595,820	100,000	100,000	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
35.1.	Изготовление и установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Смоленска, являющихся муниципальной собственностью	управление культуры Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	522,038	122,038	200,000	100,000	100,000	х	х	х	х
35.2.	Разработка проектной документации на проведение ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия, являющихся муниципальной собственностью	управление культуры Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	7070,184	–	7070,184	–	–	х	х	х	х
		Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	895,820	–	895,820	–	–	х	х	х	х
35.3.	Мероприятия по оформлению права муниципальной собственности и инвентаризации объектов культурного наследия	управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	–	–	–	–	–	х	х	х	х
35.4.	Проведение ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия, объектах недвижимого имущества, выявленных объектах культурного наследия, являющихся муниципальной собственностью	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	168,184	168,184	–	–	–	х	х	х	х
		управление культуры Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	429,816	–	429,816	–	–	х	х	х	х

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по основному мероприятию подпрограммы 5			бюджет города Смоленска	9086,042	290,222	8595,820	100,000	100,000	x	x	x	x
Всего по подпрограмме 5			бюджет города Смоленска	9086,042	290,222	8595,820	100,000	100,000	x	x	x	x
7. Обеспечивающая подпрограмма												
36.	Расходы на обеспечение функций администратора муниципальной программы	управление культуры Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	36338,212	9281,620	8024,114	9348,149	9684,329	x	x	x	x
Всего по муниципальной программе, в том числе:			–	1689947,341	407508,274	462732,765	403522,958	416183,344	x	x	x	x
			бюджет города Смоленска	1379685,392	284997,844	373401,246	354312,958	366973,344	x	x	x	x
			бюджет Смоленской области	113421,949	73300,430	40121,519	–	–	x	x	x	x
			внебюджетные средства	196840,000	49210,000	49210,000	49210,000	49210,000	x	x	x	x

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.12.2019 № 3355-адм

О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проекты планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Николаева – улицы Багратиона – улицы Нахимова – улицы Дзержинского – улицы Октябрьской Революции

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, на основании обращения Осиюка Алексея Александровича от 10.10.2019, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Разрешить Осиюку Алексею Александровичу за счет собственных средств подготовку проекта внесения изменений в проекты планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Николае-ва – улицы Багратиона – улицы Нахимова – улицы Дзержинского – улицы Октябрьской Революции, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 16.10.2012 № 1828-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Кирова – проспекта Гагарина – улицы 9 Мая – улицы Пригородной – улицы Ново-Киевской – улицы Колхозной; в границах улицы Николаева – улицы Баграти- она – улицы Нахимова – улицы Дзержинского – улицы Октябрьской Революции; в границах улицы Петра Алексеева – улицы Попова – улицы Рыленкова; в границах поселка Красный Бор» (далее – проект).

2. Подготовить проект в соответствии с требованиями технического задания, подготовленного управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.

3. Представить проект в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска не позднее 365 дней со дня опубликования настоящего постановления.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска А.А. Борисов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.12.2019 № 3356-адм

О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала в границах улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне-Рославльской – нерегламентируемой территории

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, в целях обеспечения градостроительного развития застроенных территорий в городе Смоленске, принимая во внимание результаты публичных слушаний (протокол от 06.11.2019 № 158), заключение о результатах публичных слушаний от 19.11.2019, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в проект планировки и проект межевания террито-рии квартала в границах улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне-Рославльской – нерегламентируемой территории, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 29.12.2018 № 3522-адм «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории квартала в границах улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне-Рославльской – нерегламентируемой территории (приложения № 1 – 4).

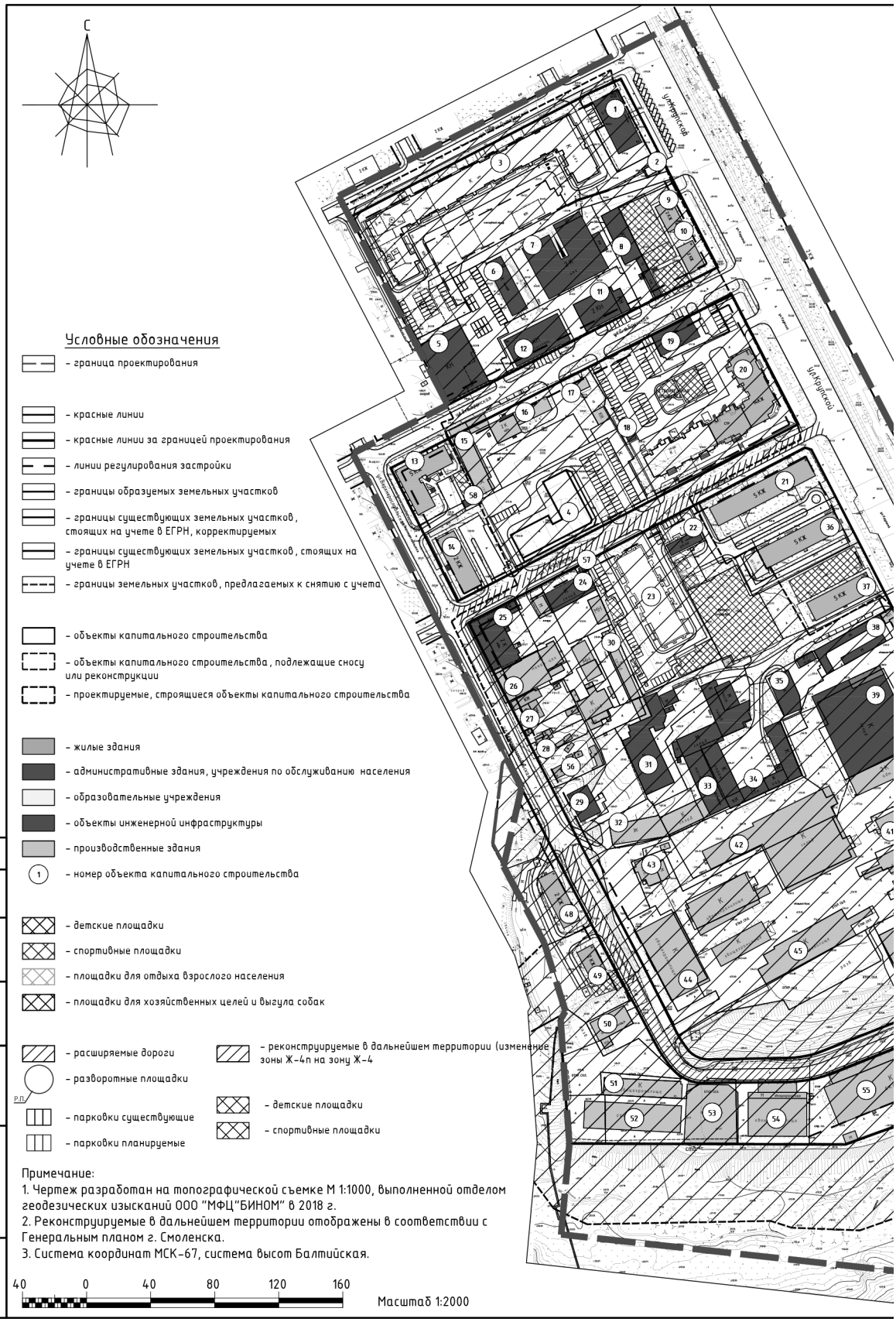
2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

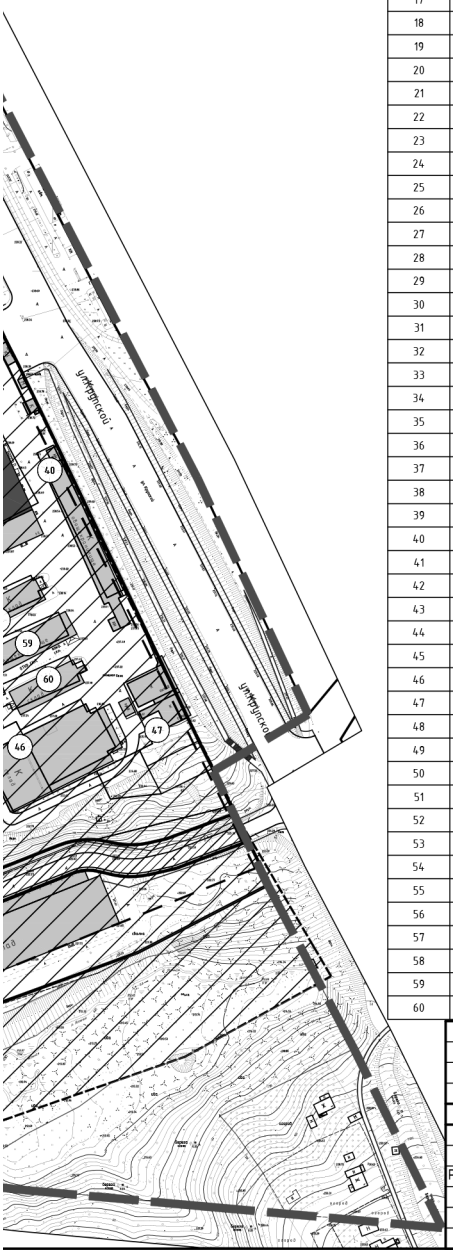
3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска А.А. Борисов

Приложение №1
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 05.12.2019 № 3356-адм

Чертежи планировки территории квартала в границах улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне–Рославльской – нерегламентируемой территории


С
Условные обозначения
– граница проектирования
– красные линии
– красные линии за границей проектирования
– линии регулирования застройки
– границы образуемых земельных участков
– границы существующих земельных участков, стоящих на учете в ЕГРН, корректируемых
– границы существующих земельных участков, стоящих на учете в ЕГРН
– границы земельных участков, предлагаемых к снятию с учета
– объекты капитального строительства
– объекты капитального строительства, подлежащие сносу или реконструкции
– проектируемые, строящиеся объекты капитального строительства
– жилые здания
– административные здания, учреждения по обслуживанию населения
– образовательные учреждения
– объекты инженерной инфраструктуры
– производственные здания
1 – номер объекта капитального строительства
– детские площадки
– спортивные площадки
– площадки для отдыха взрослого населения
– площадки для хозяйственных целей и выгула собак
– расширяемые дороги
– разворотные площадки
Р.П.
– парковки существующие
– парковки планируемые
– реконструируемые в дальнейшем территории (изменение зоны Ж-4п на зону Ж-4
– детские площадки
– спортивные площадки
Примечание:
1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:1000, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "МФЦ"БИНОМ" в 2018 г.
2. Реконструируемые в дальнейшем территории отображены в соответствии с Генеральным планом г. Смоленска.
3. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.
40 0 40 80 120 160
Масштаб 1:2000
Согласовано
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

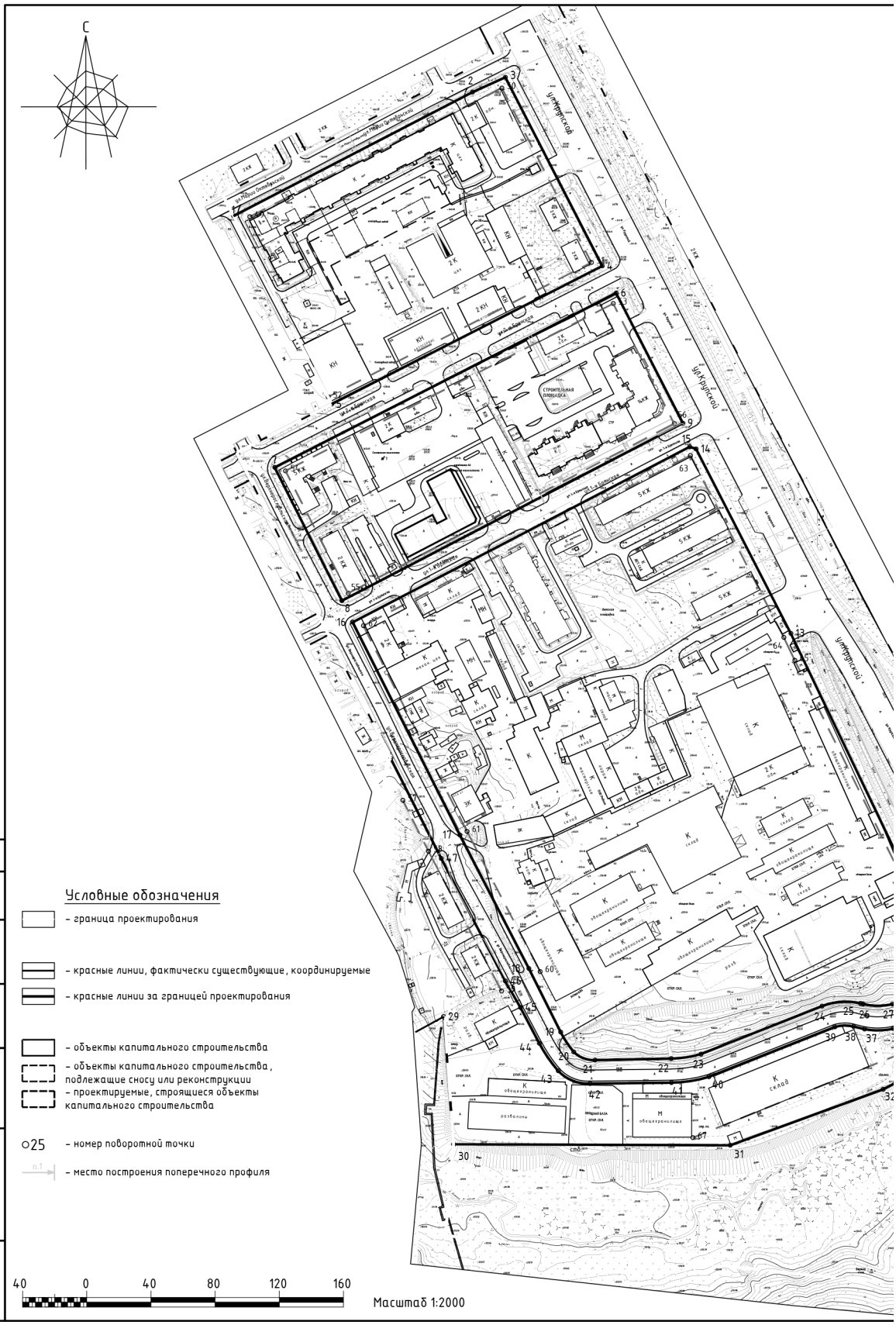


Экспликация объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование	Площадь застройки	Этажность	Адрес
1	Автомаркет "АвтоКорт"	883	2	ул. Крупской, д.54
2	БКТП	30	1	ул. Крупской, д.54
3	Многоквартирный жилой дом	2872	1	ул. Крупской, д.54
4	Многоквартирный жилой дом	–	–	ул. 1-я Брянская
5	Объект общественно-делового назначения	1139	1	ул. Крупской, д.54
6	Объект общественно-делового назначения	386	1	ул. Крупской, д.54
7	Объект общественно-делового назначения	1502	1	ул. Крупской, д.54
8	Хозяйственный корпус	466	1	ул. 2-я Брянская, д.2В
9	Многоквартирный жилой дом	198	2	ул. Крупской, д.56
10	Многоквартирный жилой дом	198	2	ул. Крупской, д.58
11	Объект розничной торговли и бытового обслуживания	458	2	ул. 2-я Брянская, д.2
12	Объект розничной торговли и бытового обслуживания	688	2	ул. 2-я Брянская, д.2А
13	Многоквартирный жилой дом	663	5	ул. Верхне-Рославльская, д.13
14	Многоквартирный жилой дом	474	2	ул. Верхне-Рославльская, д.15
15	Хозяйственный корпус	723	1	ул. 2-я Брянская, д.5А стр.1
16	Административное здание	420	2	ул. 2-я Брянская, д.5А
17	Хозяйственный корпус	323	2	ул. 2-я Брянская, в районе д.5А
18	Трансформаторная подстанция №361	277	1	ул. 2-я Брянская, в районе д.5А
19	Объект бытового обслуживания	592	2	ул. Крупской, д.60А
20	Многоквартинный жилой дом	1305	14	ул. Крупской, д.60А
21	Многоквартирный жилой дом с административными помещениями	870	5	ул.Крупской, д.60
22	Центральный тепловой пункт №233	158	1	ул.Крупская, в районе д.60
23	Многоквартирный жилой дом	1069	–	ул. 1-я Брянская, д.1
24	Магазин	383	1	ул. 1-я Брянская, в районе д.1Б
25	Административно-бытовое здание	840	2	ул. 1-я Брянская, д.1Б
26	Здание мастерских	697	2	ул. Верхне-Рославльская, д.15
27	Индивидуальный жилой дом	257	1	ул. Верхне-Рославльская, д.19
28	Индивидуальный жилой дом	122	1	ул. Верхне-Рославльская, д.21
29	Объект общественно-делового назначения	267	3	ул. Крупской, д.64А
30	Склад	311	1	ул. Крупской, в районе д.64А
31	Офисно-складское здание	985	3	ул. Крупской, д.64А
32	Производственное здание	440	3	ул. Крупской, д.64А к2
33	Офисно-складское здание	1940	2	ул. Крупской, д.64А к3
34	Офисно-складское здание	632	1	ул. Крупской, д.66
35	Гостиница "Премьер Отель"	339	2	ул. Крупской, д.64Б
36	Многоквартирный жилой дом с пристроенным детским садом	693	5	ул. Крупской, д.62
37	Многоквартирный жилой дом с административными помещениями	529	5	ул. Крупской, д.64
38	Административное здание	552	1	ул. Крупской, в районе д.68
39	Административное здание	3181	2	ул. Крупской, д.68
40	Капустохранилище	1459	2	ул. Крупской, д.68
41	Овощехранилище №1	1410	2	ул. Крупской, в районе д.68
42	Склад	2846	2	ул. Крупской, в районе д.68
43	Хозяйственный корпус	249	1	ул. Крупской, в районе д.68
44	Овощехранилище №11	1321	2	ул. Крупской, в районе д.68
45	Овощехранилище	1209	2	ул. Крупской, в районе д.68
46	Фруктохранилище	1841	2	ул. Крупской, в районе д.68
47	Склад-холодильник	581	2	ул. Крупской, в районе д.70
48	Многоквартирный жилой дом	398	2	ул. Верхне-Рославльская, д.20
49	Многоквартирный жилой дом	203	2	ул. Верхне-Рославльская, д.22
50	Хозяйственный корпус	462	2	ул. Верхне-Рославльская, в районе д.22
51	Овощехранилище	524	1	ул. Крупской, д.68А стр.2
52	Склад	1018	2	ул. Крупской, в районе д.68А
53	Склад	1203	2	ул. Крупской, д.68 стр.12
54	Овощехранилище	1169	1	ул. Крупской, во дворе д.54
55	Овощехранилище	2913	1	ул. Крупской, д.68
56	Индивидуальный жилой дом	60	1	ул. Верхне-Рославльская, д. 23
57	Трансформаторная подстанция №36	27	1	ул. 1-я Брянская
58	Насосная станция	33	1	ул. Верхне-Рославльская, в р-не жилого дома №13
59	Овощехранилище №2	610	1	ул. Крупской, д. 68
60	Овощехранилище №5	439	1	ул. Крупской, д. 68

Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	37п/18-ППТ-УЧ-Гр			
						Проект планировки и проект межевания территории в границах территориальных зон Ж-4п и Р-1 в квартале улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне-Рославльской – нерегламентируемой территории			
ГАП		Рейзман				Проект планировки территории Основная (утверждаемая) часть	Стадия	Лист	Листов
							ППТ	1	3
Разработал		Затула				Чертеж границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры. М 1:2000	ООО "МФЦ "БИНОМ"		

Формат А2

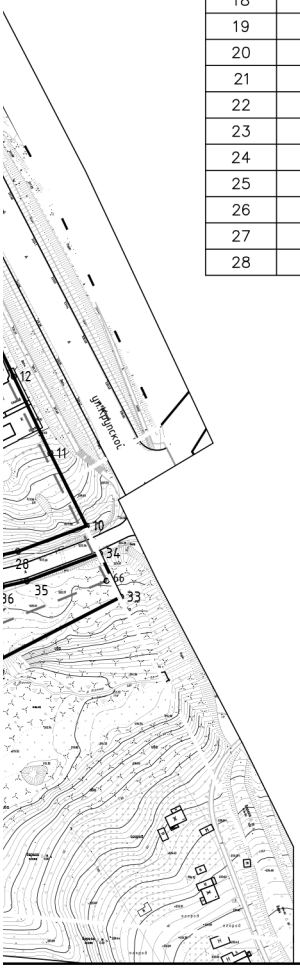

С
ул. Кирова
ул. Кирова
ул. Кирова
Условные обозначения
– граница проектирования
– красные линии, фактически существующие, координируемые
– красные линии за границей проектирования
– объекты капитального строительства
– объекты капитального строительства, подлежащие сносу или реконструкции
– проектируемые, строящиеся объекты капитального строительства
– номер поворотной точки
– место построения поперечного профиля
Согласовано
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.
40 0 40 80 120 160
Масштаб 1:2000

Ведомость координат поворотных точек красных линий

Номер точки	Наименование		Меры линий,м	Дир.углы
	X	Y		
1	458130.89	1222988.72	167.7	62 37' 11"
2	458208.01	1223137.63	22.43	65 40' 28"
3	458217.25	1223158.06	132.16	152 48' 10"
4	458099.7	1223218.47	189.23	242 57' 53"
5	458013.69	1223049.91	132.22	332 25' 40"
Номер точки	Наименование		Меры линий, м	Дир.углы
	X	Y		
6	458082.8	1223227.14	238.88	242 57' 53"
7	457974.22	1223014.37	93.04	153 16' 17"
8	457891.13	1223056.21	239.61	62 30' 30"
9	458001.73	1223268.76	91.12	332 49' 35"
Номер точки	Наименование		Меры линий, м	Дир.углы
	X	Y		
10	457653.95	1223440.58	39.22	333 28' 51"
11	457689.04	1223423.07	40.98	334 24' 38"
12	457726	1223405.37	160.51	334 24' 3"
13	457870.75	1223336.02	129.24	332 49' 17"
14	457985.72	1223276.99	4,23	287 39' 56"
15	457987.01	1223272.96	236.73	242 30' 30"
16	457877.73	1223062.96	148.45	153 16' 17"
17	457745.14	1223129.72	93.65	152 38' 27"
18	457661.97	1223172.76	44.33	153 27' 29"
19	457622.31	1223192.57	14.81	146 35' 24"
20	457609.95	1223200.73	14.15	110 52' 9"
21	457604.91	1223213.95	47.47	88 51' 15"
22	457605.86	1223261.41	18.78	81 25' 24"
23	457608.66	1223279.98	81.12	68 24' 16"
24	457638.51	1223355.41	24,09	85 55' 52"
25	457640.22	1223379.44	1,63	103 27' 27"
26	457639.84	1223381.03	18.25	90 16' 10"
27	457639.76	1223399.28	8,39	77 4' 53"
28	457641.63	1223407.46	35.34	69 36' 39"
29	457631.96	1223119.61	79.75	175 29' 17"
30	457552.46	1223125.88	172.37	90 12' 6"
31	457551.85	1223298.25	101.42	69 55' 18"
32	457586.67	1223393.51	71.74	62 38' 24"
33	457619.64	1223457.22	23.24	334 4' 38"
34	457640.54	1223447.06	37.71	249 20' 36"
35	457627.23	1223411.77	12,18	257 4' 53"
36	457624.51	1223399.90	17.99	269 2' 16"
37	457624.21	1223381.91	6,99	283 27' 27"
38	457625.84	1223375.11	11,71	268 35' 19"
39	457625.55	1223363.41	84.44	248 24' 16"
40	457594.47	1223284.90	23.58	261 11' 3"
41	457590.86	1223261.60	50.77	269 19' 50"
42	457590.26	1223210.83	21.34	291 50' 0"
43	457598.20	1223191.02	20.79	325 37' 5"
44	457615.35	1223179.28	25.28	332 9' 20"
45	457637.71	1223167.47	18.98	330 12' 52"
46	457654.18	1223158.05	86.16	332 25' 36"
47	457730.55	1223118.16	69.82	333 10' 46"
48	457792.86	1223086.66	164.24	168 25' 37"

Ведомость координат поворотных точек линий регулирования застройки

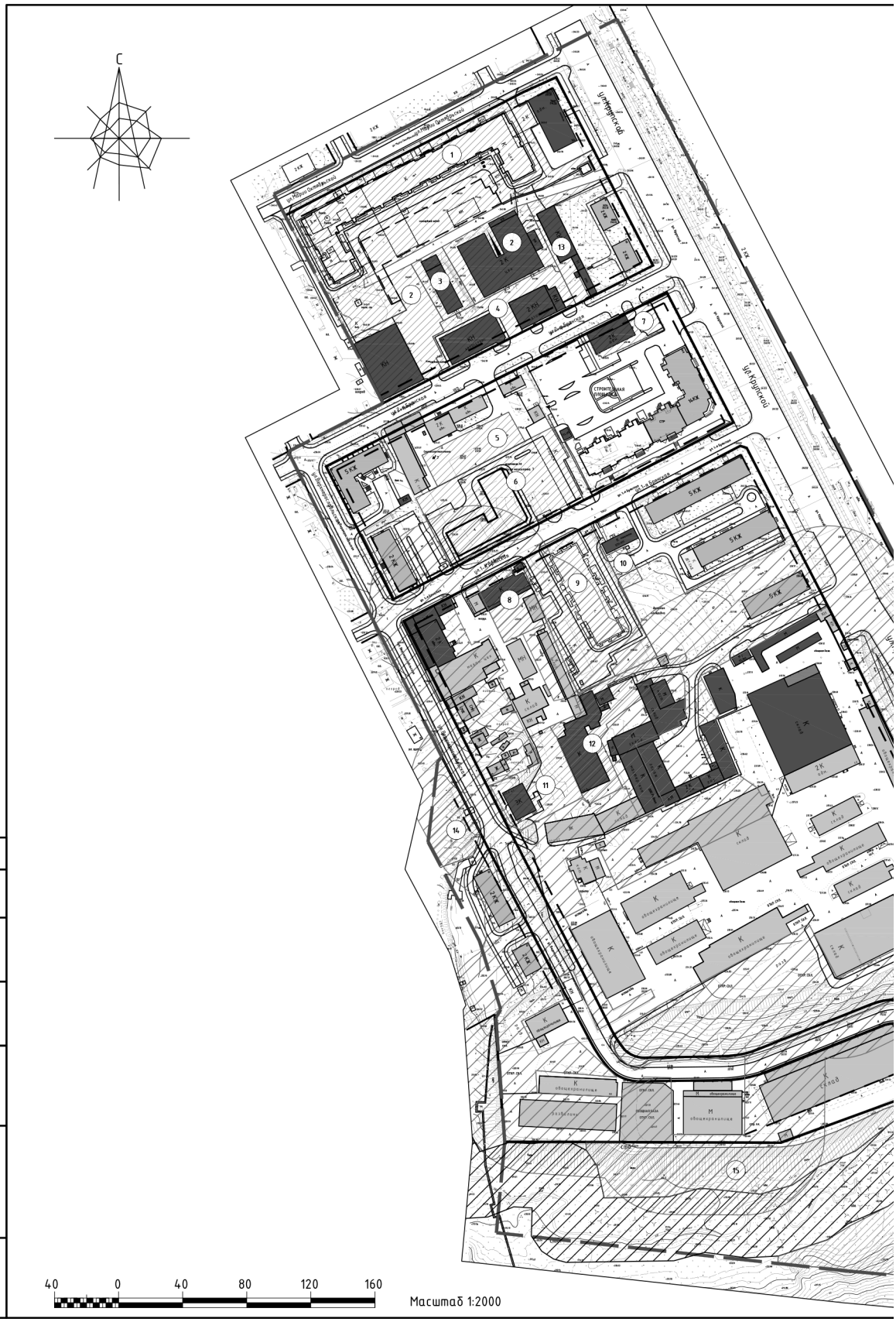
Номер точки	Наименование		Меры линий,м	Дир.углы
	X	Y		
49	458130.39	1222998.73	176.46	62 58' 48"
50	458210.55	1223155.93	122.16	152 49' 23"
51	458101.88	1223211.73	184.26	242 57' 53"
52	458018.12	1223047.60	122.44	336 28' 40"
Номер точки	Наименование		Меры линий,м	Дир.углы
	X	Y		
53	458076.27	1223225.34	229.33	242 57' 53"
54	457972.03	1223021.07	85.66	152 56' 15"
55	457895.74	1223060.04	229.14	62 30' 54"
56	458001.49	1223263.32	83.86	333 4' 28"
Номер точки	Наименование		Меры линий,м	Дир.углы
	X	Y		
57	457766,77	1223094,20	35,58	153 16' 16"
58	457734,99	1223110,20	98,28	152 25' 36"
59	457647,88	1223155,69	27,00	63 11' 31"
Номер точки	Наименование		Меры линий,м	Дир.углы
	X	Y		
60	457660,06	1223179,80	98,56	332 25' 36"
61	457747,42	1223134,17	143,48	333 16' 17"
62	457875,57	1223069,64	229,74	62 30' 30"
63	457981,62	1223273,44	127,38	152 48' 43"
64	457868,32	1223331,64	258,24	246 50' 36"
65	457556,57	1223274,89	189,16	68 1' 10"
66	457627,37	1223450,31	252,72	333 44' 28"
67	457854,01	1223338,50	304,17	192 4' 11"

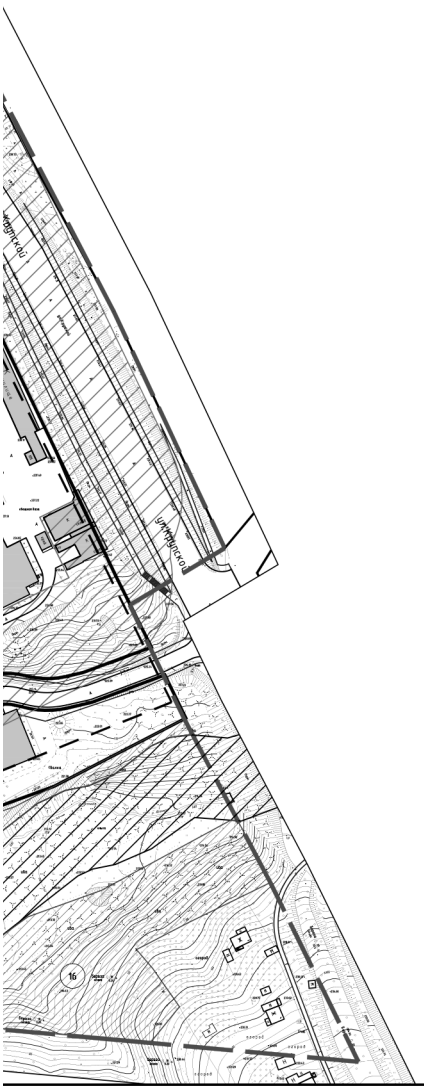


Примечание:
1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:1000, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "МФЦ"БИНОМ" в 2018 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.

Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	37п/18-ППТ-УЧ-Гр			
						Проект планировки и проект межевания территории в границах территориальных зон Ж-4п и Р-1 в квартале улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне-Рославльской – нерегламентируемой территории			
ГАП		Рейзман				Проект планировки территории Основная (утверждаемая) часть	Стадия	Лист	Листов
Разработал		Филиппов					ППТ	2	3
						Разбивочный чертеж красных линий. М 1:2000	ООО "МФЦ "БИНОМ"		

Формат А2


С
ул. Ярцевская
ул. Ярцевская
ул. Кашена
ул. 1-я Бригадная
ул. 2-я Бригадная
ул. Кашена
ул. Ярцевская
ул. Ярцевская
ул. Ярцевская



Условные обозначения

- граница проектирования
- красные линии, фактически существующие, координируемые
- красные линии за границей проектирования
- линии регулирования застройки
- объекты капитального строительства
- объекты капитального строительства, подлежащие сносу или реконструкции
- проектируемые, строящиеся объекты капитального строительства
- жилые здания
- административные здания, учреждения по обслуживанию населения
- образовательные учреждения
- объекты инженерной инфраструктуры
- производственные здания
- (1) – номер объекта капитального строительства
- зоны планируемого размещения объектов

Экспликация зон планируемого размещения объектов

№ зоны	Наименование объекта	Площадь зоны ($м^2$)
1	Многоквартирный жилой дом	10657
2	Объект общественно-делового назначения	2684
3	Объект общественно-делового назначения	904
4	Объект розничной торговли, объект бытового обслуживания	2569
5	Автостоянка	1300
6	Многоквартирный жилой дом	4500
7	Объект бытового обслуживания	848
8	Магазин	1209
9	Многоквартирный жилой дом	4761
10	Площадки для игр, отдыха, озеленяемая территория	315
11	Объект общественно-делового назначения	1891
12	Офисно-складское здание	2694
13	Объекты общественно-делового назначения	1089
14	Магазин	843
15	Парк культуры и отдыха (сквер)	5258
16	Парк культуры и отдыха (сквер)	8531

Примечание:
1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:1000, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "МФЦ"БИНОМ" в 2018 г.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.

						37п/18-ППТ-УЧ-Гр
						Проект планировки и проект межевания территории в границах территориальных зон Ж-4п и Р-1 в квартале улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне-Рославльской – нерегламентируемой территории
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	
ГАП		Рейзман				Проект планировки территории Основная (утверждаемая) часть
Разработал		Затула				
						Чертеж границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства. М 1:2000

Стадия	Лист	Листов
ППТ	3	3

ООО "МФЦ "БИНОМ"

Формат А2

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 05.12.2019 № 3356-адм

Положение о характеристиках планируемого развития территории квартала в границах улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне–Рославльской – нерегламентируемой территории

Содержание тома

1. ПОЛОЖЕНИЯ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ О ПЛОТНОСТИ И ПАРАМЕТРАХ ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (В ПРЕДЕЛАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ), О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛОГО, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО, ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОГО И ИНОГО НАЗНАЧЕНИЯ 4

1.1 Характеристика территории проектирования 6
1.2 Характеристика планируемого развития территории 8
1.3 Плотность и параметры застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом) 10
1.3.1 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Многоквартирный жилой дом» (зона №1): 11
1.3.2 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Объект общественно-делового назначения» (зона №2): 13
1.3.3 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Объект общественно-делового назначения» (зона №3): 16
1.3.4 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Объект розничной торговли, объект бытового обслуживания» (зона №4): 18
1.3.5 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Стоянка индивидуального автотранспорта» (зона №5): 21
1.3.6 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Многоквартирный жилой дом» (зона №6): 23
1.3.7 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Объект бытового обслуживания» (зона №7): 25
1.3.8 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Магазин» (зона №8): 27
1.3.9 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Многоквартирный жилой дом» (зона №9): 30
1.3.10 Предельные параметры разрешенного строительства,

реконструкции объекта капитального строительства «Площадки для игр, отдыха, озеленяемая территория» (зона №10): 32
1.3.11 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Объект общественно-делового назначения» (зона №11): 32
1.3.12 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Офисно-складское здание» (зона №12):.....35
1.3.13 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Объект общественно-делового назначения» (зона №13): 38
1.3.14 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Магазин» (зона №14):.....40
1.3.15 Предельные параметры зоны планируемого размещения «Парк культуры и отдыха (сквер)» (зона №15)……43
1.3.16 Предельные параметры зоны планируемого размещения «Парк культуры и отдыха (сквер)» (зона №16)……43
1.4 Красные линии и линии регулирования застройки 44
1.5 Территории объектов культурного наследия 45
2. ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАЗВИТИЯ СИСТЕМ СОЦИАЛЬНОГО, ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ 46
2.1 Характеристика развития системы социального обслуживания...46
2.2 Характеристика развития системы транспортного обслуживания47
2.2.1 Транспортное обслуживание 47
2.2.2 Протяженность улично-дорожной сети в границах проектирования.....48
2.2.3 Обеспечение стоянками для хранения автомобилей.....49
2.3 Характеристика развития систем инженерно-технического обеспечения 50
2.3.1 Водоснабжение.....50
2.3.2 Водоотведение.....52
2.3.3 Теплоснабжение 53
2.3.4 Газоснабжение 53
2.3.5 Электроснабжение 54
2.3.6 Связь и информатизация.....55
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Ведомость координат поворотных точек красных линий
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Основные технико-экономические показатели проекта планировки территории

Подготовка проекта планировки территории осуществлена для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории (Согласно ст. 42 п. 1 ГрК РФ).

Проект планировки подготовлен в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области градостроительства и согласно Техническому заданию на проектирование.

Главный архитектор проекта Рейзман Н. И.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ КВАРТАЛА В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ КРУПСКОЙ – УЛИЦЫ МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ – УЛИЦЫ ВЕРХНЕ-РОСЛАВЛЬСКОЙ – НЕРЕГЛАМЕНТИРУЕМОЙ ТЕРРИТОРИИ

Изменения в проект планировки и межевания территории квартала в границах улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне-Рославльской – не регламентируемой территории, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 №1927-адм, вносятся на основании постановления от 23.04.2019 №994-адм «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала в границах улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне-Рославльской – не регламентируемой территории».

Цель внесения изменений:

1. Откорректировать линию регулирования застройки по улице 1-я Брянская, установленную со стороны жилого дома по улице Крупской, дом 60/2.

2. Устранить технические ошибки в случае их обнаружения в ходе разработки проекта внесения изменений.

Права физических и юридических лиц, интересы которых затрагиваются в ходе данного внесения изменений, не должны быть нарушены.

В проект планировки внесены следующие изменения:

1. Откорректирована линия регулирования застройки по улице 1-я Брянская, установленная со стороны жилого дома по улице Крупской, дом 60/2.

Так же изменения в проект планировки и межевания территории квартала в границах улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне-Рославльской – не регламентируемой территории, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 №1927-адм, вносятся на основании постановления от 20.06.2019 №1625-адм «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала в границах улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне-Рославльской – не регламентируемой территории».

Цель внесения изменений:

1. Отразить земельный участок с кадастровым номером

67:27:0030716:279 (дата присвоения кадастрового номера: 05.02.2019), откорректировав его границы с целью принадлежности участка к одной территориальной зоне (зоне Ж4-п).

2. Изменить вид разрешенного использования вышеуказанного земельного участка с «под зданиями гаража, газорегуляторного пункта, трансформаторной подстанции, склада соли для котельной, водонапорной башни, котельной, весовой, консервного цеха, бытового корпуса консервного цеха, ремонтно-механических мастерских» на «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)» (код 2.6 по классификатору видов разрешенного использования земельных участков), в связи с планируемым размещением на данном участке многоквартирного 10-ти этажного жилого дома.

3. Устранить технические ошибки в случае их обнаружения в ходе разработки проекта внесения изменений.

Права физических и юридических лиц, интересы которых затрагиваются в ходе данного внесения изменений, не должны быть нарушены.

В проект планировки внесены следующие изменения:

1. Отражена зона планируемого размещения «Многоквартирный жилой дом», площадь зоны 10657 м^2 (зона №1 по ППТ-3).

2. Отражен проектируемый многоквартирный жилой дом №3 по ППТ-1.

3. Отражена зона планируемого размещения №15 по ППТ-3 «Парк культуры и отдыха (сквер), площадь зоны 5258 м кв.

4. Отражена зона планируемого размещения №16 по ППТ-3 «Парк культуры и отдыха (сквер), площадь зоны 8531 м кв. Запланировано размещение парка вдоль реки Ясенная за границей защитной полосы бассейна реки Днепр. Уточнить границы парка при дальнейшем проектировании.

1. ПОЛОЖЕНИЯ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ О ПЛОТНОСТИ И ПАРАМЕТРАХ ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (В ПРЕДЕЛАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ), О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛОГО, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО, ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОГО И ИНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

1.1 Характеристика территории проектирования

Территория в границах проектирования расположена в Промышленном районе города Смоленска, в западной его части. С севера территория ограничена улицей Марии Октябрьской, с востока – улицей Крупской, с запада – улицей Верхне-Рославльская, с юга – не регламентируемой территорией, на которой планируется размещение магистральной улицы общегородского значения.

В границах проекта планировки территории преобладает промышленная застройка. Также на территории располагаются административные здания, образовательные учреждения (МБДОУ ДС №69), среднеэтажная жилая застройка и индивидуальные жилые дома.

Практически вся территория в границах проекта планировки (за исключением территории жилых домов №21, 36, 37 (номера по экспликации объектов капитального строительства листа ППТ-УЧ-1 Том 2) подлежит реконструкции в соответствии с положениями Генерального плана города Смоленска.

Площадь территории квартала:

- в границах проектирования – 24,0 га;
- в красных линиях – 15,2 га.

Численность населения (расчетная) – 1513 чел.

Расчетные показатели минимальной обеспеченности общей площадью жилых помещений для индивидуальной застройки не нормируются. Расчет численности населения в границах проекта планировки произведён в соответствии с п. 2.3.3 Нормативов градостроительного проектирования Смоленской области «Планировка и застройка городов и иных населенных пунктов Смоленской области». Расчетная минимальная обеспеченность общей площадью жилых помещений принята на расчетный период 26,2 м^2/чел.

Согласно Карте (Схеме) планируемых границ функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон Генерального плана г. Смоленска проектируемая территория квартала располагается в зонах:

- зона жилой застройки смешанной этажности;
- зона застройки многоквартирными жилыми домами;
- зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения;
- зона парков, набережной, ботанического сада, скверов, бульваров, размещения объектов оздоровительного и рекреационного назначения (без права нового строительства).

Согласно Схеме границ территориальных зон Правил землепользования и застройки г. Смоленска проектируемая территория квартала располагается в зонах:

- Ж4-п - Зона застройки жилыми домами смешанной этажности, с включением объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, связанных с проживанием граждан, а также объектов инженерной инфраструктуры и существующих производственных объектов;
- Р1 - зона рекреационно-природной территорий, сохранение существующего природного ландшафта, зеленых массивов, создание на

этих условиях комфорта посещения лесных территорий, с включением объектов инженерной инфраструктуры.

На основании документации по планировке территории, утвержденной главой Администрации г. Смоленска, рекомендуем внести изменения в Генеральный план и Правила землепользования и застройки в части уточнения границ функциональных и территориальных зон.

1.2 Характеристика планируемого развития территории

Баланс территории квартала:

Таблица 1

№ п/п	Территория	Единицы измерения	Существующее положение		Проектное решение	
			количество	%	количество	%
	Территория квартала (микрорайона) в – всего в красных линиях в том числе:	га	-	- -	15,1	100
1	Территория жилой застройки	га	-	-	4,7	31,1
2	Участки школ	га	-	-	0	0
3	Участки дошкольных организаций	га	-	-	0,2	1,3
4	Участки объектов культурно-бытового и коммунального обслуживания	га	-	-	2,7	17,9
5	Участки автостоянок (гаражей)	га	-	-	0,1	0,7
6	Автостоянки для временного хранения	га	-	-	0	0
7 *7.1* *7.2*	Территория общего пользования *Участки зеленых насаждений* *Проезды*	га *га* *га*	- - -	- - -	1,1 *0,8* *0,3*	7,3 *5,3* *2,0*
8	Прочие территории	га	-	-	5,2	34,4

Планируемое развитие территории предусматривает замещение промышленной застройки застройкой жилыми домами с включением объектов общественно-делового, социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

На смежной территории планируется строительство участка магистральной улицы общегородского значения связывающей проспект Строителей и Досуговское шоссе.

Проектом планировки предусмотрено сооружение на территории квартала парковок для улучшения транспортной инфраструктуры квартала.

Также необходимо выполнить рабочий проект освещения парковок. На одно машино-место проектом предусматривается 13 м^2 парковки. Тип материалов и конструкций, применяемых при возведении парковки, необходимо определить в соответствии с данным типом сооружений в каждом конкретном случае.

На основании сведений, предоставленных Управлением архитектуры и градостроительства г. Смоленска (градостроительных планов), и расчетов был разработан чертеж: Лист ППТ-УЧ-3 «Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства. М 1:2000».

В проекте планировки выделены следующие зоны планируемого размещения объектов капитального строительства (номер зоны приведен в соответствии с чертежом планировки территории «Чертеж границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства»):

Таблица 2

№ зоны	Наименование объекта	Площадь зоны, м^2
1	Многоквартирный жилой дом	10657
2	Объект общественно-делового назначения	5337
3	Объект общественно-делового назначения	904
4	Объект розничной торговли, объект бытового обслуживания	2569
5	Автостоянка	1300
6	Многоквартирный жилой дом	4500
7	Объект бытового обслуживания	848
8	Магазин	1209
9	Многоквартирный жилой дом	4761
10	Площадки для игр, отдыха, озеленяемая территория	315
11	Объект общественно-делового назначения	1891
12	Офисно-складское здание	2694
13	Объект общественно-делового назначения	1089
14	Магазин	843
15	Парк культуры и отдыха (сквер)	5258
16	Парк культуры и отдыха (сквер)	8531

Так как строительство на данной территории многоквартирных жилых домов планируется вести поэтапно, в дальнейшем потребуется внесение изменений в проект планировки территории квартала в порядке,

установленном градостроительным законодательством.

1.3 Плотность и параметры застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом)

Зоны размещения объектов капитального строительства в границах проектируемой территории определены в соответствии с градостроительным зонированием Правил землепользования и застройки г. Смоленска.

Проектное решение разработано с учетом:

– существующей планировочной структурой, возможными направлениями развития территории;

– градостроительных норм и правил;

– границ и соответствующих ограничений зон с особыми условиями использования территории.

При проектировании проездов учтена необходимость транспортной и пешеходной доступности объектов обслуживания непосредственно на проектируемой территории, а также объектов, расположенных на смежной территории.

Основными показателями плотности застройки являются:

- коэффициент застройки - отношение площади, занятой под зданиями и сооружениями, к площади участка (квартала);

- коэффициент плотности застройки - отношение площади всех этажей зданий и сооружений к площади участка (квартала).

Поскольку проектирование ведется по застроенной территории, эти показатели рассчитываются в соответствии с СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*:

Нормативные показатели плотности застройки участков, допускаемых к размещению в территориальной зоне Ж4-п, в соответствии с таблицей Б СП 42.13330.2016:

Таблица 3

Территориальные зоны	**Коэффициент застройки, не более**	**Коэффициент плотности застройки, не более**
Застройка одноквартирными жилыми домами с приусадебными земельными участками	0,2	0,4
Застройка многоквартирными жилыми домами малой и средней этажности	0,4	0,8
Застройка многоквартирными многоэтажными жилыми домами, реконструируемая	0,6	1,6

Расчетный коэффициент застройки территории квартала - $К_з = 0,2$.

Расчетный коэффициент плотности территории квартала - $К_{пл.\ з} = 0,3$.

Коэффициенты подлежат корректировке при внесении изменений в проект планировки в случае планируемого размещения объектов капитального строительства.

1.3.1 Предельные параметры разрешенного строительства, объекта капитального строительства «Многоквартирный жилой дом» (зона №1):

1. Площадь земельного участка – 10657 м^2.

2. Предельное максимальное значение коэффициента использования территории – 2,3. Максимальная общая площадь квартир, которые можно разместить на территории земельного участка при коэффициенте 2,3 – 24511 м^2. Общая площадь квартир по проекту планировки ориентировочно принимается равной – 19387,92 м^2.

1. Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков:

а) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений без окон - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капительного строительства на сопряженных земельных участках;

б) минимальные отступы от границ земельных участков стен

зданий, строений, сооружений с окнами - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка и сопряженных земельных участках.

2. Максимальные выступы за красную линию частей зданий, строений, сооружений допускаются: в отношении балконов, эркеров, козырьков - не более 1,5 метров и выше 3,5 метров от уровня земли.

3. Максимальное количество этажей жилого дома – 10.

4. Минимальная доля озелененной территории – 23 м^2 на 100 м^2 общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке. При этом нормативная минимальная площадь озелененной территории в квартале складывается из площади зеленых насаждений общего пользования и площадей озелененных территорий на земельных участках.

*5. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка в соответствии со ст. 23 Правил землепользования и застройки г. Смоленска - 1 машино-место на 80 м^2 общей площади квартир. При общей площади квартир 19387,92 м^2 количество машино-мест составит 242. В пределах земельного участка необходимо разместить не менее 50% (121 шт.) необходимых машино-мест, которые могут быть расположены как на наземных, так и на подземных парковках. На земельном участке запроектировано **143** машано-места, из них 106 на подземной стоянке, 37 машино-мест на наземной стоянке. Разрыв от автостоянок и гаражей-стоянок для постоянного хранения до зданий различного назначения следует применять по таблице 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов":*

Разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки

Объекты, до которых исчисляется разрыв	*Расстояние, м*				
	Открытые автостоянки и паркинги вместимостью, машино-мест				
	10 и менее	*11 - 50*	*51 - 100*	*101 - 300*	*свыше 300*
Фасады жилых домов и торцы с окнами	*10*	*15*	*25*	*35*	*50*
Торцы жилых домов без окон	*10*	*10*	*15*	*25*	*35*
Территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских	*25*	*50*	*50*	*50*	*50*
Территории лечебных учреждений стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки)	*25*	*50*	*по расчетам*	*по расчетам*	*по расчетам*

6. Площадь нормируемых элементов дворовой территории в соответствии с п. 2.3.13 Нормативов градостроительного проектирования Смоленской области:

Площадки	*Удельные размеры площадок, м²/чел.*	*Площадь при численности населения 646 чел., м² (ориентировочно, уточняется при проектировании)*
Для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста	*0,7*	*452,2*
Для отдыха взрослого населения	*0,1*	*64,6*
Для занятий физкультурой	*2,0*	*1292*
Для хозяйственных целей и выгула собак	*0,3*	*193,8*

1.3.2 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Объект общественно-делового назначения» (зона №2):

1. Площадь земельного участка – 2684 м².

2. Предельное максимальное значение коэффициента использования территории – не устанавливается.

3. Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков:

а) минимальные отступы от границ земельных участков стен

зданий, строений, сооружений без окон - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства на сопряженных земельных участках;

б) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений с окнами - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка и сопряженных земельных участках;

в) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений по границам земельных участков, совпадающим с красными линиями улиц и проездов, при выполнении требований вышеуказанных пунктов не устанавливаются.

4. Максимальные выступы за красную линию частей зданий, строений, сооружений допускаются: в отношении балконов, эркеров, козырьков - не более 1,5 метров и выше 3,5 метров от уровня земли.

5. Максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельных участков не устанавливается.

6. Максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории земельных участков - V.

7. Минимальная доля озелененной территории – не устанавливается.

8. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – 1 машино-место на 5 работников в максимальную смену, а также 1 машино-место на 10 единовременных посетителей при их максимальном количестве. За пределами земельного участка может быть размещено не более 50% необходимых машино-мест. Разрыв от автостоянок и гаражей-стоянок до зданий различного назначения следует применять по таблице 7.1.1

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов":

Разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки

Объекты, до которых исчисляется разрыв	Расстояние, м				
	Открытые автостоянки и паркинги вместимостью, машино-мест				
	10 и менее	11 - 50	51 - 100	101 - 300	свыше 300
Фасады жилых домов и торцы с окнами	10	15	25	35	50
Торцы жилых домов без окон	10	10	15	25	35
Территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских	25	50	50	50	50
Территории лечебных учреждений стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки)	25	50	по расчетам	по расчетам	по расчетам

9. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков: площадь мест на погрузочно-разгрузочных площадках определяется из расчета 90 квадратных метров на одно место. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков определяется из расчета:

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1500 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1500 м^2 общей площади объектов - для объектов торговли, объектов общественного питания, промышленных объектов, для предприятий по первичной переработке, расфасовке сельскохозяйственной продукции и техническому обслуживанию сельхозпроизводства (ремонт, складирование);

10. Минимальное количество машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта на территории земельных участков:

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1500 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1500 м^2 общей площади объектов - для объектов торговли, объектов общественного питания,

промышленных объектов, для предприятий по первичной переработке, расфасовке сельскохозяйственной продукции и техническому обслуживанию сельхозпроизводства (ремонт, складирование);

Площадь машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта определяется из расчета 95 м^2 на автомобиль (с учетом проездов); при примыкании участков для стоянки к проезжей части улиц и проездов и продольном расположении автомобилей - 70 квадратных метров на автомобиль.

1.3.3 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Объект общественно-делового назначения» (зона №3):

1. Площадь земельного участка – 904 м^2.

2. Предельное максимальное значение коэффициента использования территории – не устанавливается.

3. Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков:

а) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений без окон - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капительного строительства на сопряженных земельных участках;

б) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений с окнами - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка и сопряженных земельных участках;

в) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений по границам земельных участков, совпадающим с красными линиями улиц и проездов, при выполнении требований вышеуказанных пунктов не устанавливаются.

4. Максимальные выступы за красную линию частей зданий,

строений, сооружений допускаются: в отношении балконов, эркеров, козырьков - не более 1,5 метров и выше 3,5 метров от уровня земли.

5. Максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельных участков не устанавливается.

6. Максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории земельных участков - V.

7. Минимальная доля озелененной территории – не устанавливается.

8. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – 1 машино-место на 5 работников в максимальную смену, а также 1 машино-место на 10 единовременных посетителей при их максимальном количестве. За пределами земельного участка может быть размещено не более 50% необходимых машино-мест. Разрыв от автостоянок и гаражей-стоянок до зданий различного назначения следует применять по таблице 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов":

Разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки

Объекты, до которых исчисляется разрыв	Расстояние, м				
	Открытые автостоянки и паркинги вместимостью, машино-мест				
	10 и менее	11 - 50	51 - 100	101 - 300	свыше 300
Фасады жилых домов и торцы с окнами	10	15	25	35	50
Торцы жилых домов без окон	10	10	15	25	35
Территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских	25	50	50	50	50
Территории лечебных учреждений стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки)	25	50	по расчетам	по расчетам	по расчетам

9. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных

площадках на территории земельных участков: площадь мест на погрузочно-разгрузочных площадках определяется из расчета 90 квадратных метров на одно место. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков определяется из расчета:

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1500 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1500 м^2 общей площади объектов - для объектов торговли, объектов общественного питания, промышленных объектов, для предприятий по первичной переработке, расфасовке сельскохозяйственной продукции и техническому обслуживанию сельхозпроизводства (ремонт, складирование);

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1250 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1250 м^2 общей площади объектов - для складских объектов.

10. Минимальное количество машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта на территории земельных участков:

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1500 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1500 м^2 общей площади объектов - для объектов торговли, объектов общественного питания, промышленных объектов, для предприятий по первичной переработке, расфасовке сельскохозяйственной продукции и техническому обслуживанию сельхозпроизводства (ремонт, складирование);

Площадь машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта определяется из расчета 95 м^2 на автомобиль (с учетом проездов); при примыкании участков для стоянки к проезжей части улиц и проездов и продольном расположении автомобилей - 70 квадратных метров на автомобиль.

1.3.4 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Объект розничной

торговли, объект бытового обслуживания» (зона №4):

1. Площадь земельного участка – 2569 м^2.

2. Предельное максимальное значение коэффициента использования территории – не устанавливается.

3. Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков:

а) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений без окон - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства на сопряженных земельных участках;

б) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений с окнами - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка и сопряженных земельных участках;

в) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений по границам земельных участков, совпадающим с красными линиями улиц и проездов, при выполнении требований вышеуказанных пунктов не устанавливаются.

4. Максимальные выступы за красную линию частей зданий, строений, сооружений допускаются: в отношении балконов, эркеров, козырьков - не более 1,5 метров и выше 3,5 метров от уровня земли.

5. Максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельных участков не устанавливается.

6. Максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории земельных участков - V.

7. Минимальная доля озелененной территории – не устанавливается.

8. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – 1 машино-место на 5 работников в максимальную смену, а также 1 машино-место на 10 единовременных посетителей при их максимальном количестве. За пределами земельного участка может быть размещено не более 50% необходимых машино-мест. Разрыв от автостоянок и гаражей-стоянок до зданий различного назначения следует применять по таблице 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов":

Разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки

Объекты, до которых исчисляется разрыв	Расстояние, м				
	Открытые автостоянки и паркинги вместимостью, машино-мест				
	10 и менее	11 - 50	51 - 100	101 - 300	свыше 300
Фасады жилых домов и торцы с окнами	10	15	25	35	50
Торцы жилых домов без окон	10	10	15	25	35
Территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских	25	50	50	50	50
Территории лечебных учреждений стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки)	25	50	по расчетам	по расчетам	по расчетам

9. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков: площадь мест на погрузочно-разгрузочных площадках определяется из расчета 90 квадратных метров на одно место. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков определяется из расчета:

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1500 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1500 м^2 общей площади объектов - для объектов торговли, объектов общественного питания, промышленных объектов, для предприятий по первичной переработке, расфасовке сельскохозяйственной продукции и техническому

обслуживанию сельхозпроизводства (ремонт, складирование);

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1250 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1250 м^2 общей площади объектов - для складских объектов.

10. Минимальное количество машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта на территории земельных участков:

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1500 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1500 м^2 общей площади объектов - для объектов торговли, объектов общественного питания, промышленных объектов, для предприятий по первичной переработке, расфасовке сельскохозяйственной продукции и техническому обслуживанию сельхозпроизводства (ремонт, складирование);

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1250 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1250 м^2 общей площади объектов - для складских объектов.

Площадь машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта определяется из расчета 95 м^2 на автомобиль (с учетом проездов); при примыкании участков для стоянки к проезжей части улиц и проездов и продольном расположении автомобилей - 70 квадратных метров на автомобиль.

1.3.5 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Стоянка индивидуального автотранспорта» (зона №5):

1. Площадь земельного участка – 1300 м^2.

2. Предельное максимальное значение коэффициента использования территории – не устанавливается.

3. Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков:

а) минимальные отступы от границ земельных участков стен

зданий, строений, сооружений без окон - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства на сопряженных земельных участках;

б) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений с окнами - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка и сопряженных земельных участках;

в) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений по границам земельных участков, совпадающим с красными линиями улиц и проездов, при выполнении требований вышеуказанных пунктов не устанавливаются.

4. Выступы за красную линию частей зданий, строений, сооружений не допускаются.

5. Максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельных участков не устанавливается.

6. Максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории земельных участков - V.

7. Минимальная доля озелененной территории – не устанавливается.

8. Разрыв от автостоянок и гаражей-стоянок до зданий различного назначения следует применять по таблице 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов":

Разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки

Объекты, до которых исчисляется разрыв	Расстояние, м				
	Открытые автостоянки и паркинги вместимостью, машино-мест				
	10 и менее	11 - 50	51 - 100	101 - 300	свыше 300
Фасады жилых домов и торцы с окнами	10	15	25	35	50

Торцы жилых домов без окон	10	10	15	25	35
Территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских	25	50	50	50	50
Территории лечебных учреждений стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки)	25	50	по расчетам	по расчетам	по расчетам

1.3.6 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Многоквартирный жилой дом» (зона №6):

1. Площадь земельного участка – 4500 м^2.

2. Предельное максимальное значение коэффициента использования территории – 2.3. Максимальная общая площадь квартир, которые можно разместить на территории земельного участка – 10350 м^2. Общая площадь квартир по проекту планировки ориентировочно принимается равной – 9000 м^2.

3. Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков:

в) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений без окон - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства на сопряженных земельных участках;

г) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений с окнами - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка и сопряженных земельных участках.

4. Максимальные выступы за красную линию частей зданий, строений, сооружений допускаются: в отношении балконов, эркеров, козырьков - не более 1,5 метров и выше 3,5 метров от уровня земли.

5. Максимальное количество этажей надземной части жилого дома

– 16.

6. Максимальная высота планируемого к размещению многоквартирного жилого дома – 50 м.

7. Минимальная доля озелененной территории – 23 м^2 на 100 м^2 общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке. При общей площади квартир 9000 м^2 площадь озелененной территории составит 2070 м^2.

8. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка в соответствии со ст. 23 Правил землепользования и застройки г. Смоленска - 1 машино-место на 80 м^2 общей площади квартир. При общей площади квартир 9000 м^2 количество машино-мест составит 112 м^2. На территории земельного участка размещаются 57 машино-мест. За пределами земельного участка может быть размещено 56 машино-мест на планируемой к размещению автостоянке на смежной территории. Разрыв от автостоянок и гаражей-стоянок до зданий различного назначения следует применять по таблице 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов":

Разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки

Объекты, до которых исчисляется разрыв	Расстояние, м				
	Открытые автостоянки и паркинги вместимостью, машино-мест				
	10 и менее	11 - 50	51 - 100	101 - 300	свыше 300
Фасады жилых домов и торцы с окнами	10	15	25	35	50
Торцы жилых домов без окон	10	10	15	25	35
Территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских	25	50	50	50	50
Территории лечебных учреждений стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки)	25	50	по расчетам	по расчетам	по расчетам

9. Площадь нормируемых элементов дворовой территории в соответствии с п. 2.3.13 Нормативов градостроительного проектирования

Смоленской области:

Площадки	**Удельные размеры площадок, м²/чел.**	**Площадь при численности населения 300 чел., м²**
Для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста	0,7	210
Для отдыха взрослого населения	0,1	30
Для занятий физкультурой	2,0	600
Для хозяйственных целей и выгула собак	0,3	90

1.3.7 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Объект бытового обслуживания» (зона №7):

1. Площадь земельного участка – 848 м².

2. Предельное максимальное значение коэффициента использования территории – не устанавливается.

3. Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков:

а) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений без окон - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капительного строительства на сопряженных земельных участках;

б) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений с окнами - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка и сопряженных земельных участках;

в) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений по границам земельных участков, совпадающим с красными линиями улиц и проездов, при выполнении требований вышеуказанных пунктов не устанавливаются.

4. Максимальные выступы за красную линию частей зданий, строений, сооружений допускаются: в отношении балконов, эркеров, козырьков - не более 1,5 метров и выше 3,5 метров от уровня земли.

5. Максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельных участков не устанавливается.

6. Максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории земельных участков - V.

7. Минимальная доля озелененной территории – не устанавливается.

8. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – 1 машино-место на 5 работников в максимальную смену, а также 1 машино-место на 10 единовременных посетителей при их максимальном количестве. За пределами земельного участка может быть размещено не более 50% необходимых машино-мест. Разрыв от автостоянок и гаражей-стоянок до зданий различного назначения следует применять по таблице 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов":

Разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки

Объекты, до которых исчисляется разрыв	Расстояние, м				
	Открытые автостоянки и паркинги вместимостью, машино-мест				
	10 и менее	11 - 50	51 - 100	101 - 300	свыше 300
Фасады жилых домов и торцы с окнами	10	15	25	35	50
Торцы жилых домов без окон	10	10	15	25	35
Территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских	25	50	50	50	50
Территории лечебных учреждений стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки)	25	50	по расчетам	по расчетам	по расчетам

9. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков: площадь мест на

погрузочно-разгрузочных площадках определяется из расчета 90 квадратных метров на одно место. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков определяется из расчета:

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1500 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1500 м^2 общей площади объектов - для объектов торговли, объектов общественного питания, промышленных объектов, для предприятий по первичной переработке, расфасовке сельскохозяйственной продукции и техническому обслуживанию сельхозпроизводства (ремонт, складирование).

10. Минимальное количество машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта на территории земельных участков:

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1500 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1500 м^2 общей площади объектов - для объектов торговли, объектов общественного питания, промышленных объектов, для предприятий по первичной переработке, расфасовке сельскохозяйственной продукции и техническому обслуживанию сельхозпроизводства (ремонт, складирование);

- одно место для объектов общей площадью от 100 квадратных метров до 1250 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1250 м^2 общей площади объектов - для складских объектов.

Площадь машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта определяется из расчета 95 м^2 на автомобиль (с учетом проездов); при примыкании участков для стоянки к проезжей части улиц и проездов и продольном расположении автомобилей - 70 квадратных метров на автомобиль.

1.3.8 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Магазин» (зона

№8):

1. Площадь земельного участка – 1209 м^2.

2. Предельное максимальное значение коэффициента использования территории – не устанавливается.

3. Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков:

а) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений без окон - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства на сопряженных земельных участках;

б) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений с окнами - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка и сопряженных земельных участках;

в) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений по границам земельных участков, совпадающим с красными линиями улиц и проездов, при выполнении требований вышеуказанных пунктов не устанавливаются.

4. Максимальные выступы за красную линию частей зданий, строений, сооружений допускаются: в отношении балконов, эркеров, козырьков - не более 1,5 метров и выше 3,5 метров от уровня земли.

5. Максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельных участков не устанавливается.

6. Максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории земельных участков - V.

7. Минимальная доля озелененной территории – не устанавливается.

8. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – 1 машино-место на 5 работников в максимальную смену, а также 1 машино-место на 10 единовременных посетителей при их максимальном количестве. За пределами земельного участка может быть размещено не более 50% необходимых машино-мест. Разрыв от автостоянок и гаражей-стоянок до зданий различного назначения следует применять по таблице 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов":

Разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки

Объекты, до которых исчисляется разрыв	Расстояние, м				
	Открытые автостоянки и паркинги вместимостью, машино-мест				
	10 и менее	11 - 50	51 - 100	101 - 300	свыше 300
Фасады жилых домов и торцы с окнами	10	15	25	35	50
Торцы жилых домов без окон	10	10	15	25	35
Территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских	25	50	50	50	50
Территории лечебных учреждений стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки)	25	50	по расчетам	по расчетам	по расчетам

9. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков: площадь мест на погрузочно-разгрузочных площадках определяется из расчета 90 м^2 на одно место. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков определяется из расчета:

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1500 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1500 м^2 общей площади объектов - для объектов торговли, объектов общественного питания, промышленных объектов, для предприятий по первичной переработке, расфасовке сельскохозяйственной продукции и техническому обслуживанию сельхозпроизводства (ремонт, складирование).

10. Минимальное количество машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта на территории земельных участков:

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1500 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1500 м^2 общей площади объектов - для объектов торговли, объектов общественного питания, промышленных объектов, для предприятий по первичной переработке, расфасовке сельскохозяйственной продукции и техническому обслуживанию сельхозпроизводства (ремонт, складирование);

Площадь машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта определяется из расчета 95 м^2 на автомобиль (с учетом проездов); при примыкании участков для стоянки к проезжей части улиц и проездов и продольном расположении автомобилей - 70 квадратных метров на автомобиль.

1.3.9 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Многоквартирный жилой дом» (зона №9):

1. Площадь земельного участка – 4761 м^2.

2. Предельное максимальное значение коэффициента использования территории – 2.3. Максимальная общая площадь квартир, которые можно разместить на территории земельного участка – 10941 м^2. Общая площадь квартир по проекту планировки ориентировочно принимается равной – 6767 м^2.

3. Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков:

а) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений без окон - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капительного строительства на сопряженных земельных участках;

б) минимальные отступы от границ земельных участков стен

зданий, строений, сооружений с окнами - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка и сопряженных земельных участках.

4. Максимальные выступы за красную линию частей зданий, строений, сооружений допускаются: в отношении балконов, эркеров, козырьков - не более 1,5 метров и выше 3,5 метров от уровня земли.

5. Максимальное количество этажей надземной части жилого дома – 10.

6. Максимальная высота планируемого к размещению многоквартирного жилого дома – 33 м.

7. Минимальная доля озелененной территории – 23 м^2 на 100 м^2 общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке. При общей площади квартир 6767 м^2 площадь озелененной территории составит 1516 м^2.

8. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка в соответствии со ст. 23 Правил землепользования и застройки г. Смоленска - 1 машино-место на 80 м^2 общей площади квартир. При общей площади квартир 6767 м^2 количество машино-мест составит 84 м^2. За пределами земельного участка может быть размещено 50% машино-мест - 42 машино-места на планируемой к размещению в данном квартале автостоянке (зона №5) и вдоль улицы 1-я Брянская. Разрыв от автостоянок и гаражей-стоянок до зданий различного назначения следует применять по таблице 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов":

Разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки

Объекты, до которых исчисляется разрыв	Расстояние, м				
	Открытые автостоянки и паркинги вместимостью, машино-мест				
	10 и менее	11 - 50	51 - 100	101 - 300	свыше 300

Фасады жилых домов и торцы с окнами	10	15	25	35	50
Торцы жилых домов без окон	10	10	15	25	35
Территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских	25	50	50	50	50
Территории лечебных учреждений стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки)	25	50	по расчетам	по расчетам	по расчетам

9. Площадь нормируемых элементов дворовой территории в соответствии с п. 2.3.13 Нормативов градостроительного проектирования Смоленской области:

Площадки	**Удельные размеры площадок, м²/чел.**	**Площадь при численности населения 226 чел., м²**
Для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста	0,7	158,2
Для отдыха взрослого населения	0,1	22,6
Для занятий физкультурой	2,0	452
Для хозяйственных целей и выгула собак	0,3	67,8

Допускается размещать часть площадок на смежной территории (зона №10).

1.3.10 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Площадки для игр, отдыха, озеленяемая территория» (зона №10):

В соответствии со ст.36 ГрК РФ действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки в границах территорий общего пользования. Строительство зданий не предусматривается.

Площадь земельного участка – 315 м².

1.3.11 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Объект общественно-делового назначения» (зона №11):

1. Площадь земельного участка – 1891 м².

2. Предельное максимальное значение коэффициента

использования территории – не устанавливается.

3. Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков:

а) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений без окон - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства на сопряженных земельных участках;

б) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений с окнами - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка и сопряженных земельных участках;

в) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений по границам земельных участков, совпадающим с красными линиями улиц и проездов, при выполнении требований вышеуказанных пунктов не устанавливаются.

4. Максимальные выступы за красную линию частей зданий, строений, сооружений допускаются: в отношении балконов, эркеров, козырьков - не более 1,5 метров и выше 3,5 метров от уровня земли.

5. Максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельных участков не устанавливается.

6. Максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории земельных участков - V.

7. Минимальная доля озелененной территории – не устанавливается.

8. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – 1 машино-место на 5 работников в максимальную смену, а также 1 машино-

место на 10 единовременных посетителей при их максимальном количестве. За пределами земельного участка может быть размещено не более 50% необходимых машино-мест. Разрыв от автостоянок и гаражей-стоянок до зданий различного назначения следует применять по таблице 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов":

Разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки

Объекты, до которых исчисляется разрыв	Расстояние, м				
	Открытые автостоянки и паркинги вместимостью, машино-мест				
	10 и менее	11 - 50	51 - 100	101 - 300	свыше 300
Фасады жилых домов и торцы с окнами	10	15	25	35	50
Торцы жилых домов без окон	10	10	15	25	35
Территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских	25	50	50	50	50
Территории лечебных учреждений стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки)	25	50	по расчетам	по расчетам	по расчетам

9. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков: площадь мест на погрузочно-разгрузочных площадках определяется из расчета 90 квадратных метров на одно место. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков определяется из расчета:

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1500 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1500 м^2 общей площади объектов - для объектов торговли, объектов общественного питания, промышленных объектов, для предприятий по первичной переработке, расфасовке сельскохозяйственной продукции и техническому обслуживанию сельхозпроизводства (ремонт, складирование).

10. Минимальное количество машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта на территории

земельных участков:

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1500 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1500 м^2 общей площади объектов - для объектов торговли, объектов общественного питания, промышленных объектов, для предприятий по первичной переработке, расфасовке сельскохозяйственной продукции и техническому обслуживанию сельхозпроизводства (ремонт, складирование);

Площадь машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта определяется из расчета 95 м^2 на автомобиль (с учетом проездов); при примыкании участков для стоянки к проезжей части улиц и проездов и продольном расположении автомобилей - 70 м^2 на автомобиль.

1.3.12 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Офисно-складское здание» (зона №12):

1. Площадь земельного участка – 2694 м^2.

2. Предельное максимальное значение коэффициента использования территории – не устанавливается.

3. Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков:

а) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений без окон - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства на сопряженных земельных участках;

б) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений с окнами - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка и сопряженных земельных участках;

в) минимальные отступы от границ земельных участков стен

зданий, строений, сооружений по границам земельных участков, совпадающим с красными линиями улиц и проездов, при выполнении требований вышеуказанных пунктов не устанавливаются.

4. Максимальные выступы за красную линию частей зданий, строений, сооружений допускаются: в отношении балконов, эркеров, козырьков - не более 1,5 метров и выше 3,5 метров от уровня земли.

5. Максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельных участков не устанавливается.

6. Максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории земельных участков - V.

7. Минимальная доля озелененной территории – не устанавливается.

8. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – 1 машино-место на 5 работников в максимальную смену, а также 1 машино-место на 10 единовременных посетителей при их максимальном количестве. За пределами земельного участка может быть размещено не более 50% необходимых машино-мест. Разрыв от автостоянок и гаражей-стоянок до зданий различного назначения следует применять по таблице 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов":

Разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки

Объекты, до которых исчисляется разрыв	Расстояние, м				
	Открытые автостоянки и паркинги вместимостью, машино-мест				
	10 и менее	11 - 50	51 - 100	101 - 300	свыше 300
Фасады жилых домов и торцы с окнами	10	15	25	35	50
Торцы жилых домов без окон	10	10	15	25	35
Территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских	25	50	50	50	50
Территории лечебных	25	50	по расчетам	по	по расчетам

учреждений стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки)				расчетам	

9. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков: площадь мест на погрузочно-разгрузочных площадках определяется из расчета 90 квадратных метров на одно место. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков определяется из расчета:

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1500 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1500 м^2 общей площади объектов - для объектов торговли, объектов общественного питания, промышленных объектов, для предприятий по первичной переработке, расфасовке сельскохозяйственной продукции и техническому обслуживанию сельхозпроизводства (ремонт, складирование);

- одно место для объектов общей площадью от 100 квадратных метров до 1250 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1250 м^2 общей площади объектов - для складских объектов.

10. Минимальное количество машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта на территории земельных участков:

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1500 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1500 м^2 общей площади объектов - для объектов торговли, объектов общественного питания, промышленных объектов, для предприятий по первичной переработке, расфасовке сельскохозяйственной продукции и техническому обслуживанию сельхозпроизводства (ремонт, складирование);

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1250 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1250 м^2 общей площади объектов - для складских объектов.

Площадь машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта определяется из расчета 95 квадратных метров на автомобиль (с учетом проездов); при примыкании участков для стоянки к проезжей части улиц и проездов и продольном расположении автомобилей - 70 квадратных метров на автомобиль.

1.3.13 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Объект общественно-делового назначения» (зона №13):

1. Площадь земельного участка – 1089 м^2.

2. Предельное максимальное значение коэффициента использования территории – не устанавливается.

3. Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков:

а) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений без окон - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капительного строительства на сопряженных земельных участках;

б) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений с окнами - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка и сопряженных земельных участках;

в) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений по границам земельных участков, совпадающим с красными линиями улиц и проездов, при выполнении требований вышеуказанных пунктов не устанавливаются.

4. Максимальные выступы за красную линию частей зданий, строений, сооружений допускаются: в отношении балконов, эркеров, козырьков - не более 1,5 метров и выше 3,5 метров от уровня земли.

5. Максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельных участков не устанавливается.

6. Максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории земельных участков - V.

7. Минимальная доля озелененной территории – не устанавливается.

8. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – 1 машино-место на 5 работников в максимальную смену, а также 1 машино-место на 10 единовременных посетителей при их максимальном количестве. За пределами земельного участка может быть размещено не более 50% необходимых машино-мест. Разрыв от автостоянок и гаражей-стоянок до зданий различного назначения следует применять по таблице 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов":

Разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки

Объекты, до которых исчисляется разрыв	Расстояние, м				
	Открытые автостоянки и паркинги вместимостью, машино-мест				
	10 и менее	11 - 50	51 - 100	101 - 300	свыше 300
Фасады жилых домов и торцы с окнами	10	15	25	35	50
Торцы жилых домов без окон	10	10	15	25	35
Территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских	25	50	50	50	50
Территории лечебных учреждений стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки)	25	50	по расчетам	по расчетам	по расчетам

9. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков: площадь мест на погрузочно-разгрузочных площадках определяется из расчета 90

квадратных метров на одно место. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков определяется из расчета:

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1500 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1500 м^2 общей площади объектов - для объектов торговли, объектов общественного питания, промышленных объектов, для предприятий по первичной переработке, расфасовке сельскохозяйственной продукции и техническому обслуживанию сельхозпроизводства (ремонт, складирование).

10. Минимальное количество машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта на территории земельных участков:

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1500 квадратных метров и плюс одно место на каждые дополнительные 1500 м^2 общей площади объектов - для объектов торговли, объектов общественного питания, промышленных объектов, для предприятий по первичной переработке, расфасовке сельскохозяйственной продукции и техническому обслуживанию сельхозпроизводства (ремонт, складирование);

Площадь машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта определяется из расчета 95 м^2 на автомобиль (с учетом проездов); при примыкании участков для стоянки к проезжей части улиц и проездов и продольном расположении автомобилей - 70 м^2 на автомобиль.

1.3.14 Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Магазин» (зона №14):

1. Площадь земельного участка – 843 м^2.

2. Предельное максимальное значение коэффициента использования территории – не устанавливается.

3. Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ

земельных участков:

г) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений без окон - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства на сопряженных земельных участках;

д) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений с окнами - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка и сопряженных земельных участках;

е) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений по границам земельных участков, совпадающим с красными линиями улиц и проездов, при выполнении требований вышеуказанных пунктов не устанавливаются.

4. Максимальные выступы за красную линию частей зданий, строений, сооружений допускаются: в отношении балконов, эркеров, козырьков - не более 1,5 метров и выше 3,5 метров от уровня земли.

5. Максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельных участков не устанавливается.

6. Максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории земельных участков - V.

7. Минимальная доля озелененной территории – не устанавливается.

8. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – 1 машино-место на 5 работников в максимальную смену, а также 1 машино-место на 10 единовременных посетителей при их максимальном количестве. За пределами земельного участка может быть размещено не более 50%

необходимых машино-мест. Разрыв от автостоянок и гаражей-стоянок до зданий различного назначения следует применять по таблице 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов":

Разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки

Объекты, до которых исчисляется разрыв	Расстояние, м				
	Открытые автостоянки и паркинги вместимостью, машино-мест				
	10 и менее	11 - 50	51 - 100	101 - 300	свыше 300
Фасады жилых домов и торцы с окнами	10	15	25	35	50
Торцы жилых домов без окон	10	10	15	25	35
Территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских	25	50	50	50	50
Территории лечебных учреждений стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки)	25	50	по расчетам	по расчетам	по расчетам

9. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков: площадь мест на погрузочно-разгрузочных площадках определяется из расчета 90 м^2 на одно место. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков определяется из расчета:

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1500 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1500 м^2 общей площади объектов - для объектов торговли, объектов общественного питания, промышленных объектов, для предприятий по первичной переработке, расфасовке сельскохозяйственной продукции и техническому обслуживанию сельхозпроизводства (ремонт, складирование).

10. Минимальное количество машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта на территории земельных участков:

- одно место для объектов общей площадью от 100 м^2 до 1500 м^2 и плюс одно место на каждые дополнительные 1500 м^2 общей площади

объектов - для объектов торговли, объектов общественного питания, промышленных объектов, для предприятий по первичной переработке, расфасовке сельскохозяйственной продукции и техническому обслуживанию сельхозпроизводства (ремонт, складирование);

Площадь машино-мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта определяется из расчета 95 м^2 на автомобиль (с учетом проездов); при примыкании участков для стоянки к проезжей части улиц и проездов и продольном расположении автомобилей - 70 квадратных метров на автомобиль.

1.3.15 Предельные параметры зоны планируемого размещения «Парк культуры и отдыха (сквер)» (зона №15):

1. Площадь земельного участка – 5258 м^2.
2. Предельное максимальное значение коэффициента использования территории – не устанавливается.
3. Земельный участок без права строительства в границах водоохранной зоны, для осуществления благоустройства территории, организации парка. За границей водоохранной зоны разрешается строительство зданий для обслуживания посетителей и эксплуатации парка, высота которых не превышает 8 м; высота парковых сооружений – аттракционов – не ограничивается. Площадь застройки не должна превышать 7 % территории парка.
4. Соотношение элементов территории парка следует принимать, % от общей площади парка:
   - территории зеленых насаждений и водоемов – не менее 70;
   - аллеи, дорожки, площадки – 25-28;
   - здания и сооружения – 5-7.

1.3.16 Предельные параметры зоны планируемого размещения «Парк культуры и отдыха (сквер)» (зона №16):

1. Площадь земельного участка – 8531 м^2.

2. Предельное максимальное значение коэффициента использования территории – не устанавливается.

3. Земельный участок без права строительства в границах водоохранной зоны, для осуществления благоустройства территории, организации парка. За границей водоохранной зоны разрешается строительство зданий для обслуживания посетителей и эксплуатации парка, высота которых не превышает 8 м; высота парковых сооружений – аттракционов – не ограничивается. Площадь застройки не должна превышать 7 % территории парка.

4. Соотношение элементов территории парка следует принимать, % от общей площади парка:

- территории зеленых насаждений и водоемов – не менее 70;
- аллеи, дорожки, площадки – 25-28;
- здания и сооружения – 5-7.

1.4 Красные линии и линии регулирования застройки

Красные линии обязательны для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности, участвующими в процессе проектирования и последующего освоения территории. Соблюдение красных линий также обязательно при последующем межевании и подготовке градостроительных планов земельных участков.

Красные линии улиц и проездов назначены проектом планировки в соответствии со схемой транспортного обслуживания. Расстояние между красными линиями определялись согласно категорий каждой из существующих улиц в соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (см. лист ППТ-УЧ-1 том 2).

Разбивочный чертеж красных линий выполнен на топографической основе в М 1:1000, в системе координат "МСК-67". Координаты поворотных

точек красных линий приведены на чертеже в форме ведомости (см. лист ППТ-УЧ-2 том 2).

1.5 Территории объектов культурного наследия

В соответствии с письмом Департамента Смоленской области по культуре и туризму от 22.05.2018 №3019/06 на территории в границах проектирования проекта планировки объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации регионального или местного (муниципального) значения, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленные объекты культурного наследия, в том числе выявленные объекты археологического наследия отсутствуют (не зарегистрированы).

Данная территория расположена вне утвержденных границ территорий и зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объектов культурного наследия.

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 25 июня 2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» земляные, строительные и хозяйственные работы и иные работы должны быть немедленно приостановлены заказчиком указанных работ, лицом, проводящим указанные работы, в случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия. Заказчик указанных работ, лицо, проводящее указанные работы, обязаны незамедлительно приостановить указанные работы и в течение трех дней со дня обнаружения такого объекта направить в Департамент Смоленской области по культуре и туризму письменное заявление об обнаруженном объекте.

2. ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАЗВИТИЯ СИСТЕМ СОЦИАЛЬНОГО, ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

2.1 Характеристика развития системы социального обслуживания

Основная задача проекта планировки в области бытового обслуживания населения состоит в наращивании емкостей предприятий и равномерности их распределения по территории жилых зон города.

Проект планировки рекомендует для расширения сети использовать нежилые помещения, встроенные в жилые дома, отдельно стоящие объекты и включение предприятий бытового обслуживания в состав торговых и торгово-развлекательных комплексов.

Проектом планировки предусмотрен снос торговых павильонов, находящихся на придомовых территориях жилых домов, на основных улицах города ввиду несоответствия архитектурного решения градостроительной среде г. Смоленска.

Проектом планировки рекомендуется для улучшения информационного обслуживания населения установить новые технологичные остановки общественного транспорта с зоной Wi-Fi.

Расчет учреждений и предприятий культурно-бытового обслуживания выполнен в соответствии со СП 42.13330.2016.

Проектом приводится расчет объектов только микрорайонного значения (для повседневного обслуживания). Радиусы обслуживания указаны на чертежах утверждаемой части проекта планировки.

Расчет объектов микрорайонного значения

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Норма обеспеченности	Расчетная потребность на (1513 чел.)
1	Общеобразовательная средняя школа	90 мест на 1 тыс. чел.	137 мест
2	Детский сад	53 места на 1 тыс. чел.	81 мест
3	Магазины товаров повседневного спроса	280 м^2 на 1000 жит.	424 м^2
4	Предприятия общественного питания	40 мест на 1000 жит.	61 мест
5	Отделение связи	1 объект	1 объект
6	Отделения банков, операционная касса	1 объект	1 объект

В соответствии с письмом Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 10.05.2018 №15/1210-исх в проектируемом квартале действуют радиусы обслуживания следующих муниципальных бюджетных образовательных учреждений:

Таблица 4

№ п/п	Образовательное учреждение	Количество детей по СанПиН	Фактическое количество детей
1	МБДОУ ДС № 69	84	101

2.2 Характеристика развития системы транспортного обслуживания

2.2.1 Транспортное обслуживание

Система транспортного обслуживания проектируемой территории квартала выполнена с учетом Генерального плана города Смоленска.

На территории квартала существует улично-дорожная сеть, подлежащая реконструкции для приведения в соответствие с действующей на данный момент нормативной документацией. Въезд на территорию квартала осуществляется с улицы Крупской, улицы 2-я Брянская.

Возле объектов общественно-делового назначения

предусматриваются открытые гостевые стоянки легкового автотранспорта.

Согласно ПДД п. 17 в жилых зонах устанавливаются следующие правила:

17.1. В жилой зоне, то есть на территории, въезды на которую и выезды с которой обозначены знаками 5.38 и 5.39, движение пешеходов разрешается как по тротуарам, так и по проезжей части. В жилой зоне пешеходы имеют преимущество, однако они не должны создавать необоснованные помехи для движения транспортных средств.

17.2. В жилой зоне запрещается сквозное движение, учебная езда, стоянка с работающим двигателем, а также стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 т вне специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой мест.

17.4. Требования данного раздела распространяются также на дворовые территории.

Проектом планировки территории рекомендовано запретить сквозное движение через жилую зону.

Радиус закругления края проезжей части разные - 6,0 м, 8 м, 10 м.

Ширина проезжей части проездов - 5,5 - 6 м. Проезды в проектируемом квартале, предусматриваются как правило сквозными. Тупиковые проезды обеспечиваются разворотными площадками размером 15 х 15 м. Использование разворотных площадок для стоянки автомобилей не допускается.

Территория проектируемого квартала обслуживается маршрутным такси, автобусами, трамваями. Протяженность маршрута в пределах границы проекта планировки составляет 870 метров.

2.2.2 Протяженность улично-дорожной сети в границах проектирования

Протяженность улично-дорожной сети в границах проектирования:

Таблица 5

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Соврем. состояние	Проектное решение
	Протяженность улично-дорожной сети, в том числе:	км	1,9	1,9
1	Магистральные улицы общегородского значения	км	0,7	0,7
2	Улицы и дороги местного значения	км	-	-
2.1	- улицы в зонах жилой застройки	км	1,2	1,2
3	Проезды:	км	-	-
3.1	- основной	км	-	-
3.2	- второстепенный	км	-	-

2.2.3 Обеспечение стоянками для хранения автомобилей

Проектом предусмотрено размещение на территории квартала гостевых парковок, парковочных мест у объектов общественно-делового назначения.

Хранение индивидуального автотранспорта жителей индивидуальных жилых домов коттеджного типа осуществляется на территории принадлежащих им земельных участков.

Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального транспорта на территории земельных участков рассчитано в соответствии с ст. 23 таблица 10.1 Правил землепользования и застройки города Смоленска:

Таблица 6

№п/п	Вид использования	Минимальное количество машино-мест в соответствии с ПЗЗ	Минимальное количество машино-мест в проектируемом квартале
1.	Многоквартирные жилые дома	1 машино-место на 80 м^2 общей площади квартир	523
2.	Объекты дошкольного, начального и среднего общего образования	1 машино-место на 5 работников	-
3.	Объекты физической культуры и спорта	1 машино-мест на 10 единовременных посетителей (включая зрителей) при их максимальном количестве	-
4.	Объекты культуры, обслуживающей, административной, общественной, производственной	1 машино-место на 5 работников в максимальную смену, а также 1 машино-место на 10 единовременных посетителей при их	-

	деятельности, в том числе рассчитанные на прием посетителей	максимальном количестве	
ИТОГО			**523**

Количество индивидуальных легковых автомобилей при планируемой численности населения 1513 человек составляет 606 единиц (исходя из уровня автомобилизации 400 автомобилей на 1000 человек в соответствии с «Нормативами градостроительного проектирования Смоленской области»).

Обеспечение стоянками для хранения автомобилей:

Таблица 7

№п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во
1.	Гаражи (стоянки) для постоянного хранения легковых автомобилей	м/мест	-
2.	Стоянки для временного хранения легковых автомобилей для жителей квартала **(существующие)**	м/мест	47
3.	Стоянки для временного хранения легковых автомобилей для жителей квартала **(проектируемые)**	м/мест	318

При проектировании парковочных мест следует руководствоваться на ряду с градостроительными нормативами таблицей 4.4.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Расстояния от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки».

2.3 Характеристика развития систем инженерно-технического обеспечения

2.3.1 Водоснабжение

Квартал обеспечивается централизованной системой водоснабжения.

Водоснабжение на хозяйственно-питьевые и противопожарные нужды предусмотреть от существующих городских водопроводных сетей.

Расход воды в застройке квартала составляет 28,75 м^3/сут, в том числе:

- жилые здания квартирного типа с водопроводом, канализацией и

ваннами с газовыми водонагревателями, л/сут. на одного человека - 1513*190 л/сут = 287470 л/сут.

Протяженность сетей водоснабжения – 5,7 км.

В границах подготовки проекта планировки территории планируется строительство подводящих сетей водоснабжения для нового строительства. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2017 года №269 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории» не требуется подготовка документации по планировке территории для водопроводов и водоводов всех видов диаметром до 500 мм, и в случае размещения сетей внутри одного квартала, одного микрорайона.

Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения

Санитарная охрана водоводов обеспечивается санитарно-защитной полосой. Ширина санитарно-защитной полосы водоводов принимается по обе стороны от крайних линий водовода 10 м. (Согласно СанПиН 2.1.4.1110-02 Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения). В пределах санитарно-защитной полосы водоводов должны отсутствовать источники загрязнения почвы и грунтовых вод.

В случае необходимости допускается сокращение ширины санитарно-защитной полосы для водоводов, проходящих по застроенной территории, по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно - бытовых зданий, проживание людей, применение

ядохимикатов и удобрений.

Местоположение сетей водоснабжения проектируемых зданий подлежит уточнению при разработке рабочих проектов.

2.3.2 Водоотведение

Территория квартала в зоне застройки многоквартирными многоэтажными жилыми домами и многоквартирными жилыми домами малой и средней этажности обеспечивается центральной канализацией.

Хозяйственно-бытовые стоки от сооружений собираются уличной коллекторной сетью. Сброс осуществляется в существующий коллектор.

Водоотведение на территории проектируемого квартала обеспечивается сетями хозяйственно-бытовой канализации и ливневой канализации, расположенными на территории квартала.

Объем бытовых сточных вод принимается равным водопотреблению. Расчетный расход бытовых стоков проектируемой территории составляет - 28,75 $м^3$/сут.

В границах подготовки проекта планировки территории планируется строительство сетей водоотведения для нового строительства. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2017 года №269 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории» не требуется подготовка документации по планировке территории для линейных сооружений водоотведения диаметром до 1000 мм, и в случае размещения сетей внутри одного квартала, одного микрорайона.

Протяженность сетей канализации – 2,7 км.

Дождевые стоки

Организация рельефа территории запроектирована в увязке с прилегающей территорией, с учетом выполнения нормального отвода атмосферных вод и существующей высотной привязки жилых домов.

Отвод атмосферных и талых вод от зданий осуществляется по спланированной поверхности со сбором воды и отводом ее по лоткам проезжей части улиц и проездов на пониженные участки местности.

Для предотвращения размывания грунта на выпусках на рельеф предусматриваются площадки, вымощенные камнем, булыжником и т.п., а также предусматривается расчленение потока на выпуске с помощью бордюрного камня.

2.3.3 Теплоснабжение

Существующие многоквартирные жилые дома средней и малой этажности обеспечиваются централизованной системой теплоснабжения.
Расход тепловой энергии на отопление зданий 7605440,73 кДж/ ˚С сут.

Индивидуальные жилые дома имеют автономное теплоснабжение.

Отопление многоэтажных многоквартирных жилых домов нового строительства предусматривается от автономных газовых водонагревателей.

Протяженность сетей теплотрассы - 1,9 км.

Согласно Письму МУП «Смоленсктеплосеть» №3283/08 от 07.05.2018 г. в проектируемом квартале мероприятия по реконструкции, ликвидации или проектированию сетей теплоснабжения не проводится.

2.3.4 Газоснабжение

Проектируемая территория квартала обеспечена существующими системами газоснабжения. Протяженность 3,6 км.

Границы охранных зон газораспределительных сетей и условия использования земельных участков, расположенных в их пределах, должны соответствовать Правилам охраны газораспределительных сетей, утвержденным Постановлением Правительством Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

В соответствии таблицей 14 пункта 7.23 СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» нормативное расстояние от подземных газопроводов низкого

давления - 2 метра, среднего давления - 4 метра с каждой стороны до фундаментов зданий и сооружений.

Согласно Письму АО «Газпром газораспределение Смоленск» от 03.05.2018 №22-2-4/1031 о ликвидируемых, реконструируемых и проектируемых трассах газопроводов ОАО «Газпром газораспределение Смоленск» не планирует выполнение каких-либо работ.

Расход газа на газифицируемые объекты составляет 3631200 тыс. ккал на 1 чел в год. (1513 *2400 тыс. ккал на 1 чел в год= 3631200 тыс. ккал на 1 чел в год).

Учёт расхода газа будет осуществляться бытовыми счетчиками по каждому домовладению и узлами учета расхода газа в административных и торговых зданиях.

В границах подготовки проекта планировки территории планируется строительство подводящих сетей газоснабжения для нового строительства. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2017 года №269 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории» не требуется подготовка документации по планировке территории для газопроводов с проектным рабочим давлением не более 0,6 МПа, когда протяженность от существующих сетей газоснабжения до точки подключения, измеряемая по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 300 метров в границах городских поселений, и в случае размещения сетей внутри одного квартала, одного микрорайона.

2.3.5 Электроснабжение

Электроснабжение проектируемой территории осуществляется от существующей электрической подстанции.

В границах квартала расположены трансформаторные подстанции 6(10)/0,4кВ, проходят кабельные линии 6(10), 0,4кВ, воздушные линии 0,4-

110кВ филиала ПАО «МРСК Центра»-«Смоленскэнерго».

Протяженность сетей электроснабжения на проектируемой территории - 10,1 км.

В границах подготовки проекта планировки территории планируется строительство подводящих сетей электроснабжения для нового строительства. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2017 года №269 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории» не требуется подготовка документации по планировке территории для линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ включительно, когда расстояние от существующих электрических сетей до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа, и в случае размещения сетей внутри одного квартала, одного микрорайона.

Укрупненные показатели расхода электроэнергии коммунально-бытовых потребителей и годового числа часов использования максимума электрической нагрузки:

Таблица 7

Удельный расход электроэнергии, кВт·ч/чел. в год	Расход электроэнергии, кВт·ч в год при численности населения 1513 чел.	Годовое число часов использования максимума электрической нагрузки
2620	3964060	5450

Примечания:

1. Приведенные укрупненные показатели предусматривают электропотребление жилыми и общественными зданиями, предприятиями коммунально-бытового обслуживания, объектами транспортного обслуживания, наружным освещением.

2. Приведенные данные не учитывают применения в жилых зданиях кондиционирования, электроотопления и электроводонагрева.

3. Годовое число часов использования максимума электрической нагрузки приведено к шинам 10 (6) кВ ЦП.

2.3.6 Связь и информатизация

Радиотрансляция и телевещание застройки выполняется приемниками эфирного и спутникового вещания.

Для проектируемой территории необходимо выполнить строительство узлов мультимедийной системы доступа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ведомость координат поворотных точек красных линий

Номер точки	Наименование		Меры линий,м	Дир.углы
	X	Y		
1	458130.89	1222988.72	167.7	62° 37' 11"
2	458208.01	1223137.63	22.43	65° 40' 28"
3	458217.25	1223158.06	132.16	152° 48' 10"
4	458099.7	1223218.47	189.23	242° 57' 53"
5	458013.69	1223049.91	132.22	332° 25' 40"

Номер точки	Наименование		Меры линий,м	Дир.углы
	X	Y		
6	458082.8	1223227.14	238.88	242° 57' 53"
7	457974.22	1223014.37	93.04	153° 16' 17"
8	457891.13	1223056.21	239.61	62° 30' 30"
9	458001.73	1223268.76	91.12	332° 49' 35"

Номер точки	Наименование		Меры линий,м	Дир.углы
	X	Y		
10	457653.95	1223440.58	39.22	333° 28' 51"
11	457689.04	1223423.07	40.98	334° 24' 38"
12	457726	1223405.37	160.51	334° 24' 3"
13	457870.75	1223336.02	129.24	332° 49' 17"
14	457985.72	1223276.99	4,23	287° 39' 56"
15	457987.01	1223272.96	236.73	242° 30' 30"
16	457877.73	1223062.96	148.45	153° 16' 17"
17	457745.14	1223129.72	93.65	152° 38' 27"
18	457661.97	1223172.76	44.33	153° 27' 29"
19	457622.31	1223192.57	14.81	146° 35' 24"
20	457609.95	1223200.73	14.15	110° 52' 9"
21	457604.91	1223213.95	47.47	88° 51' 15"
22	457605.86	1223261.41	18.78	81° 25' 24"
23	457608.66	1223279.98	81.12	68° 24' 16"
24	457638.51	1223355.41	24,09	85° 55' 52"
25	457640.22	1223379.44	1,63	103° 27' 27"
26	457639.84	1223381.03	18.25	90° 16' 10"
27	457639.76	1223399.28	8,39	77° 4' 53"
28	457641.63	1223407.46	35.34	69° 36' 39"
Номер точки	Наименование		Меры линий,м	Дир.углы
	X	Y		
29	457631.96	1223119.61	79.75	175° 29' 17"
30	457552.46	1223125.88	172.37	90° 12' 6"
31	457551.85	1223298.25	101.42	69° 55' 18"
32	457586.67	1223393.51	71.74	62° 38' 24"

33	457619.64	1223457.22	23.24	334° 4' 38"
34	457640.54	1223447.06	37.71	249° 20' 36"
35	457627.23	1223411.77	12,18	257° 4' 53"
36	457624.51	1223399.90	17.99	269° 2' 16"
37	457624.21	1223381.91	6,99	283° 27' 27"
38	457625.84	1223375.11	11,71	268° 35' 19"
39	457625.55	1223363.41	84.44	248° 24' 16"
40	457594.47	1223284.90	23.58	261° 11' 3"
41	457590.86	1223261.60	50.77	269° 19' 50"
42	457590.26	1223210.83	21.34	291° 50' 0"
43	457598.20	1223191.02	20.79	325° 37' 5"
44	457615.35	1223179.28	25.28	332° 9' 20"
45	457637.71	1223167.47	18.98	330° 12' 52"
46	457654.18	1223158.05	86.16	332° 25' 36"
47	457730.55	1223118.16	69.82	333° 10' 46"
48	457792.86	1223086.66	164.24	168° 25' 37"

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Современное состояние на 2018 год	Расчетный срок
1	**ТЕРРИТОРИЯ**			
1.1	**Площадь проектируемой территории - всего**	**га**	**24,0**	**24,0**
	в том числе территории:			
	- жилых зон (кварталы, микрорайоны и другие)	*га*	*2,9*	*4,7*
	из них:			
	- многоэтажная застройка	*га*	*0,8*	*2,7*
	- 4-5 этажная застройка	*га*	*0,6*	*0,9*
	- малоэтажная застройка	*га*	*0,4*	*1,1*
	в том числе:			
	- малоэтажные жилые дома с приквартирными земельными участками	*га*	*0,4*	*0,7*
	- индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками	*га*	*0,2*	*0,2*
	- объектов социального и культурно-бытового	*га*	*3,9*	*2,9*
	- рекреационных зон	*га*	*0*	*1,1*
	- зон инженерной и транспортной инфраструктур	*га*	*0,1*	*0,3*
	- производственных зон	*га*	*6,1*	*6,1*
	- иных зон	*га*	*0*	*0*
1.2	**Из общей площади проектируемого района участки**			
	гаражей и автостоянок для постоянного хранения индивидуального автотранспорта	га	0	0,1
1.3	**Из общей площади проектируемого района территории общего пользования - всего**	**га**	**0**	**8,9**
	из них:			
	зеленые насаждения общего пользования	га		5,9
	улицы, дороги, проезды, площади	га		2,9
	прочие территории общего пользования	га		0,1
1.4	**Коэффициент застройки**	**%**	**-**	**0,2**
1.5	**Коэффициент плотности застройки**	**%**	**-**	**0,3**
1.6	**Из общей территории:**			
	земли федеральной	га	-	-

	собственности			
	земли субъектов Российской Федерации	га	-	-
	земли муниципальной собственности	га	-	-
	земли частной собственности	га	-	-
	земли федеральной собственности	га	-	-
2	**НАСЕЛЕНИЕ**			
2.1	Численность населения	тыс. чел.	1,513	2,159
2.2	Плотность населения	чел. / га	63	90
3	**ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД**			
3.1	**Общая площадь жилых домов**	**тыс. м^2 общей площади квартир**	**96,8**	**96,8**
3.2	**Средняя этажность застройки**	**этаж**	**4**	**4**
3.3	**Существующий сохраняемый жилищный фонд**	**тыс. м^2 общей площади квартир**	**26,1**	**26,1**
3.4	**Убыль жилищного фонда - всего**	**тыс. м^2 общей площади квартир**	**0**	**0**
	в том числе:			
	- государственной и муниципальной собственности	*тыс. м^2 общей площади квартир*		-
	- частной собственности	*тыс. м^2 общей площади квартир*		*0*
3.5	**Из общего объема убыли жилищного фонда убыль:**			
	по техническому состоянию	тыс. м^2 общей площади квартир	0	0
	по реконструкции	тыс. м^2 общей площади квартир	0	*0*
	по другим причинам (организация санитарно-защитных зон, переоборудование и пр.)	тыс. м^2 общей площади квартир	0	0
3.6	**Новое жилищное строительство - всего**	**тыс. м^2 общей площади квартир**	**15,8**	**15,8**
	в том числе:			
	- малоэтажное	*тыс. м^2 общей площади квартир*	*0*	*0*
	из них:			
	- малоэтажные жилые дома с приквартирными земельными участками	*тыс. м^2 общей площади квартир*		-

	- индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками	*тыс. м² общей площади квартир*	*0*	*0*
	- 4-5-этажное	*тыс. м² общей площади квартир*		*-*
	- многоэтажное	*тыс. м² общей площади квартир*	*15,8*	*15,8*
4	**ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**			
4.1	Детские дошкольные учреждения всего/1000 чел.	мест	101	0
4.2	Общеобразовательные школы всего/1000 чел.	мест	0	0
4.3	Поликлиники - всего/1000 чел.	посещений в смену	-	-
4.4	Аптеки	объектов	-	-
4.5	Раздаточные пункты детской молочной кухни	порций в смену	-	-
4.6	Предприятия розничной торговли, питания и бытового обслуживания населения - всего/1000 чел.	м²	-	-
4.7	Учреждения культуры и искусства - всего/1000 чел.	объектов	-	-
4.8	Физкультурно-спортивные сооружения - всего/1000 чел.	объектов	-	-
4.9	Учреждения жилищно-коммунального хозяйства	объектов	-	-
4.10	Организации и учреждения управления, кредитно-финансовые учреждения и предприятия связи	соответствующие единицы	-	-
4.11	Прочие объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения	соответствующие единицы	-	-
5	**ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**			
5.1	**Протяженность улично-дорожной сети - всего**	**км**	**1,9**	**1,9**
	в том числе:			
	магистральные дороги	*км*	*0,7*	*0,7*
	из них:			
	скоростного движения	*км*	*-*	*-*
	регулируемого движения	*км*	*-*	*-*
	магистральные улицы:	*км*	*-*	*-*
	из них:			
	общегородского значения	*км*	*-*	*-*
	непрерывного движения	*км*	*-*	*-*
	регулируемого движения	*км*	*-*	*-*
	районного значения	*км*	*-*	*-*

	улицы и проезды местного значения	км	1,2	1,2
5.2	**Протяженность линий общественного пассажирского транспорта**	**км**	**-**	**-**
	в том числе:			
	трамвай	км	0,6	0,6
	троллейбус	км	-	-
	автобус	км	0,7	0,7
5.3	**Гаражи и стоянки для хранения легковых автомобилей**		**-**	**-**
	в том числе:			
	постоянного хранения	маш.-мест	-	-
	временного хранения	маш.-мест	47	318
6	**ИНЖЕНЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ**			
6.1	Водопотребление – всего	тыс. $м^3$ / сут		28,75
6.2	Водоотведение	тыс. $м^3$ / сут		28,75
6.3	Электропотребление	кВт-ч/год		3964060
6.4	Расход газа	тыс. ккал на 1 чел в год		3631200
6.5	Общее потребление тепла на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение	кДж/°С сут		7605440,73
6.6	Количество твердых бытовых отходов	тыс. $м^3$/сут		-
	в том числе утилизируемых	*тыс. $м^3$/сут*		-
6.7	Территории, требующие проведения специальных мероприятий по инженерной подготовке	га	-	-
6.8	Потребность в иных видах инженерного оборудования	соответствующие единицы	-	-
7	**ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**			
7.1	Озеленение санитарно-защитных зон	Га	-	-
7.2	Уровень загрязнения атмосферного воздуха	% ПДК	-	-
7.3	Уровень шумового воздействия	дБ	-	-
7.4	Территории, требующие проведения специальных мероприятий по охране окружающей среды	га	-	-
8	**ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬСТВА ПО ПЕРВООЧЕРЕДНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**			
8.1	**Всего**	**млн. руб.**	**-**	**-**
	в том числе:			
	жилищное строительство	млн. руб.	-	-
	социальная инфраструктура	млн. руб.	-	-
	улично-дорожная сеть и общественный пассажирский	млн. руб.	-	-

	транспорт			
	инженерное оборудование и благоустройство территории	млн. руб.	-	-
	прочие	млн. руб.	-	-
8.2	**Удельные затраты**			
	на 1 жителя	тыс. руб.	-	-
	на 1 м2 общей площади квартир жилых домов нового строительства	тыс. руб.	-	-
	на 1 га территории	тыс. руб.	-	-

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 05.12.2019 № 3356-адм

Текстовая часть проекта межевания территории квартала в границах улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне–Рославльской – нерегламентируемой территории

Содержание тома

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ 4

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ 5

2. МЕТОДИКА МЕЖЕВАНИЯ 5

2.1 Расчет площадей земельных участков существующих многоквартирных жилых домов 6
2.2 Расчет площадей земельных участков планируемых к размещению жилых домов 10
2.3 Расчет площадей земельных участков учреждений, организаций и предприятий обслуживания 11
2.4 Расчет площадей земельных участков объектов инженерной инфраструктуры 11
2.5 Расчет площадей земельных участков территорий общего пользования 12

3. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ ИХ ОБРАЗОВАНИЯ ... 12

4. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ИЗМЕНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ 13

5. РАСЧЕТНОЕ ОБОСНОВАНИЕ РАЗМЕРОВ УЧАСТКОВ ТЕРРИТОРИИ КВАРТАЛА 17

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ КВАРТАЛА В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ КРУПСКОЙ – УЛИЦЫ МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ – УЛИЦЫ ВЕРХНЕ-РОСЛАВЛЬСКОЙ – НЕРЕГЛАМЕНТИРУЕМОЙ ТЕРРИТОРИИ

Изменения в проект планировки и межевания территории квартала в границах улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне-Рославльской – нерегламентируемой территории, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 №1927-адм, вносятся на основании постановления от 23.04.2019 №994-адм «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала в границах улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне-Рославльской – нерегламентируемой территории».

Цель внесения изменений:

1. Откорректировать линию регулирования застройки по улице 1-я Брянская, установленную со стороны жилого дома по улице Крупской, дом 60/2.

2. Устранить технические ошибки в случае их обнаружения в ходе разработки проекта внесения изменений.

Права физических и юридических лиц, интересы которых затрагиваются в ходе данного внесения изменений, не должны быть нарушены.

В проект планировки внесены следующие изменения:

1. Откорректирована линия регулирования застройки по улице 1-я Брянская, установленная со стороны жилого дома по улице Крупской, дом 60/2.

2. Отражен существующий земельный участок с кадастровым номером 67:27:0030717:172. Сформирован земельный участок с видом разрешенного использования «Земельные участки (территории) общего пользования», площадью 314 м кв.

Так же изменения в проект планировки и межевания территории квартала в границах улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне-Рославльской – не регламентируемой территории, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 №1927-адм, вносятся на основании постановления от 20.06.2019 №1625-адм «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала в границах улицы

Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне-Рославльской – нерегламентируемой территории».

Цель внесения изменений:

1. Отразить земельный участок с кадастровым номером 67:27:0030716:279 (дата присвоения кадастрового номера: 05.02.2019), откорректировав его границы с целью принадлежности участка к одной территориальной зоне (зоне Ж4-п).

2. Изменить вид разрешенного использования вышеуказанного земельного участка с «под зданиями гаража, газорегуляторного пункта, трансформаторной подстанции, склада соли для котельной, водонапорной башни, котельной, весовой, консервного цеха, бытового корпуса консервного цеха, ремонтно-механических мастерских» на «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)» (код 2.6 по классификатору видов разрешенного использования земельных участков), в связи с планируемым размещением на данном участке многоквартирного 10-ти этажного жилого дома.

3. Устранить технические ошибки в случае их обнаружения в ходе разработки проекта внесения изменений.

Права физических и юридических лиц, интересы которых затрагиваются в ходе данного внесения изменений, не должны быть нарушены.

В проект планировки внесены следующие изменения:

1. Отражен земельный участок с кадастровым номером 67:27:0030716:279, границы участка откорректированы, площадь участка 10657 м^2. Вид разрешенного использования изменен на «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)» (код 2.6).

2. Отражены сервитуты прохода и проезда через земельный участок №2 по ПМ: С5 площадью 43 м^2, С6 площадью 157 м^2, С7 площадью 181 м^2.

3. Образован земельный участок №84 по ПМ с видом разрешенного использования «Парки культуры и отдыха» для размещения парка (сквера), площадь участка 5258 м кв.

4. Образован земельный участок №85 по ПМ с видом разрешенного использования «Парки культуры и отдыха» для размещения парка (сквера), площадь участка 8531 м кв. Запланировано размещение парка вдоль реки Ясенная за границей защитной полосы бассейна реки Днепр. Уточнить границы парка при дальнейшем проектировании.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие проектные материалы разработаны ООО «МФЦ «БИНОМ» по техническому заданию Администрации г. Смоленска Смоленской области к Договору № 73п/18 от 06.04.2018 г. на разработку проекта планировки и межевания территории квартала в границах улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне-Рославльской.

Проект планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "Многофункциональный центр «Бюро инвентаризации, оценки и межевания" в 2017 г, а также с использованием планшетов М 1:500 Управления архитектуры и градостроительства г. Смоленска.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Подготовка проекта межевания территории осуществляется, для:

1) определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков;

2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

2. МЕТОДИКА МЕЖЕВАНИЯ

Методика межевания включает комплексное изучение архивного материала Смоленска; анализ материала, предоставленного Управлением архитектуры и градостроительства г. Смоленска.

В соответствии с Земельным Кодексом, ст. 11.2 «Образование земельных участков», земельные участки образуются при разделе, объединении, перераспределении земельных участков или выделе из земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Требования к образуемым и изменяемым участкам определены статьей 11.9 Земельного Кодекса РФ:

1. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами.

2. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяются в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

3. Границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов.

4. Не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости.

5. Не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием.

6. Образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

7. Не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов.

Размеры земельных участков в границах застроенных территорий устанавливаются с учетом фактического землепользования и градостроительных нормативов, и правил, действовавших в период застройки указанных территорий.

2.1 Расчет площадей земельных участков, существующих многоквартирных жилых домов

Нормативная площадь земельных участков рассчитана по СП 30-101-98 Методические указания по расчету нормативных размеров земельных участков в кондоминиумах.

В основу Методических указаний по расчету нормативных размеров земельных участков в кондоминиумах, передаваемых в общую долевую собственность домовладельцев бесплатно, положен принцип определения величины удельных показателей земельной доли для зданий разной этажности на основе градостроительных нормативов различных периодов массового жилищного строительства.

Размер земельного участка в кондоминиуме уточняется при разработке проекта границ земельного участка, входящего в кондоминиум. Разработка проекта границ земельного участка в кондоминиуме осуществляется с учетом градостроительной

документации конкретного квартала (микрорайона), при соблюдении требований пунктов 3 и 7 Положения об определении размеров и установлении границ земельных участков в кондоминиумах, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 сентября 1997 г. № 1223. Проекты межевания территории при установлении границ земельных участков в кондоминиумах разрабатываются в границах планировочных единиц города, другого поселения (микрорайонов, кварталов или их частей).

Удельный показатель земельной доли представляет собой площадь жилой территории в границах планировочной единицы, приходящейся на 1 м^2 общей площади жилых помещений, входящих в состав кондоминиума.

Определение удельного показателя земельной доли для зданий разной этажности в районах массовой жилой застройки основывается на нормативных документах, регламентирующих удельные размеры элементов жилой территории в кварталах и микрорайонах.

Такими элементами территорий в разные периоды строительства как квартальной, так и микрорайонной застройки являлись:

- территории под жилыми зданиями;
- проезды и пешеходные дороги, ведущие к жилым зданиям;
- открытые площадки для временного хранения автомобилей;
- придомовые зеленые насаждения, площадки для отдыха и игр детей;
- хозяйственные площадки;
- физкультурные площадки.

Удельные показатели земельной доли, приходящейся на 1м^2 площади жилых помещений, входящих в состав кондоминиума, в зависимости от этажности и периода строительства приведены в таблице приложения А.

При подготовке настоящих Методических указаний были учтены результаты соответствующих расчетов, проведенных дифференцированно для каждого периода строительства, начиная с 1958 г., в соответствии с нормативными документами каждого периода строительства.

Графики для определения нормативного размера земельного участка для зданий разной этажности (по усредненным показателям) приведены на чертеже приложения Б и могут использоваться в качестве вспомогательного нормативного материала.

Нормативный размер земельного участка в кондоминиуме, в основу определения которого положен принцип выявления удельного показателя земельной доли для зданий

разной этажности, рассчитывается путем умножения общей площади жилых помещений в данном кондоминиуме на удельный показатель земельной доли по формуле (1)

$$S_{норм.к} = S_к \, У_{з.д.} \quad (1)$$

где $S_{норм.к}$ - нормативный размер земельного участка в кондоминиуме, м^2;

$S_к$ - общая площадь жилых помещений в кондоминиуме, м^2;

$У_{з.д}$ - удельный показатель земельной доли для зданий разной этажности (таблица приложения А).

Уточнение удельных показателей земельной доли для зданий разной этажности осуществляется органами местного самоуправления исходя из территориальных градостроительных нормативов, градостроительного и правового зонирования конкретной территории с учетом градостроительной ценности и региональных особенностей территорий.

При определении размеров земельного участка в кондоминиуме на базе отдельного здания в составе квартала (особенно в центральных районах поселений, где сверхнормативные территории фактически отсутствуют) может также применяться расчетная формула, в основу которой положен принцип выявления нежилых территорий в границах квартала, микрорайона, не подлежащих передаче в кондоминиумы, т. е. исключения участков школ, детских дошкольных учреждений, других отдельно расположенных учреждений культурно-бытового обслуживания, территорий общего пользования микрорайонного и внемикрорайонного значения, территорий незавершенной, реконструируемой и проектируемой застройки, а также других территорий, не занятых жилой застройкой.

Расчет размера земельного участка в кондоминиуме проводится по следующей формуле (2):

$$S_к = \frac{S_{кв} - S_{нж} - S_{застр}}{S_{общ.зд}} \cdot S_{общ.к} + S_{застр.к} \quad (2),$$

где

$S_к$ - размер земельного участка в кондоминиуме;

$S_{кв}$ - общая площадь квартала, микрорайона;

$S_{нж}$ - суммарная площадь всех нежилых территорий, не подлежащих передаче в кондоминиумы;

$S_{застр}$ - суммарная площадь застройки всех жилых зданий в границах квартала, микрорайона;

$S_{общ.зд}$ - суммарная общая площадь жилых помещений всех жилых зданий в границах данного квартала, микрорайона;

$S_{общ.к}$ - общая площадь жилых помещений кондоминиума, для которого рассчитывается нормативный размер земельного участка;

$S_{застр.к}$ - площадь застройки кондоминиума, для которого рассчитывается земельный участок.

Размер земельной доли каждого домовладельца в кондоминиуме определяется путем умножения общей площади жилых помещений, находящихся в собственности данного домовладельца в кондоминиуме, на удельный показатель земельной доли.

В случае если фактический размер земельного участка в кондоминиуме меньше нормативного, размер земельной доли каждого домовладельца определяется путем деления фактической площади земельного участка в кондоминиуме на общую площадь жилых помещений в кондоминиуме и умножения на общую площадь жилого помещения, находящегося в собственности каждого домовладельца.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

УДЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ, ПРИХОДЯЩЕЙСЯ НА 1 М² ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЗДАНИЙ РАЗНОЙ ЭТАЖНОСТИ

Строительные нормы	Этажность															
	2	3	4	5	6	7	8	9	12	14	16	17	18	20	22	Более 22
1957г. СН 41-58	2,84	2,00	1,57	1,34	1,23	1,19	1,14	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1967 г. СНиП II-К.2-62	2,72	1,97	1,81	1,52	1,39	1,30	1,21	1,04	—	—	—					
1975г. СНиП II-60-75	2,30	1,80	1,59	1,36	1,21	1,15	1,10	0,98	0,94	—						
ВСН 2-85	—	1,85	1,47	1,32	1,16	1,05	0,96	0,85	0,80	0,74	0,69	0,67	0,66	0,65	0,64	
1994 г.	3,57	1,85	1,33	1,31	1,16	1,05	0,96	0,85	0,80	0,74	0,69	0,67	0,66	0,65	0,64	
МГСН-1.01-94,	—	—														
	1,61	1,43														
СНиП 2.07.01-89*	Не менее 0,92															
Рекомендуемые показатели для уплотнения застройки в кондоминиумах	1,5			0,88				0,65			0,45					

Примечания

1 В застройке смешанной этажности удельный показатель земельной доли следует рассчитывать на средневзвешенную гармоническую этажность путем интерполяции удельных показателей, приведенных в таблице.

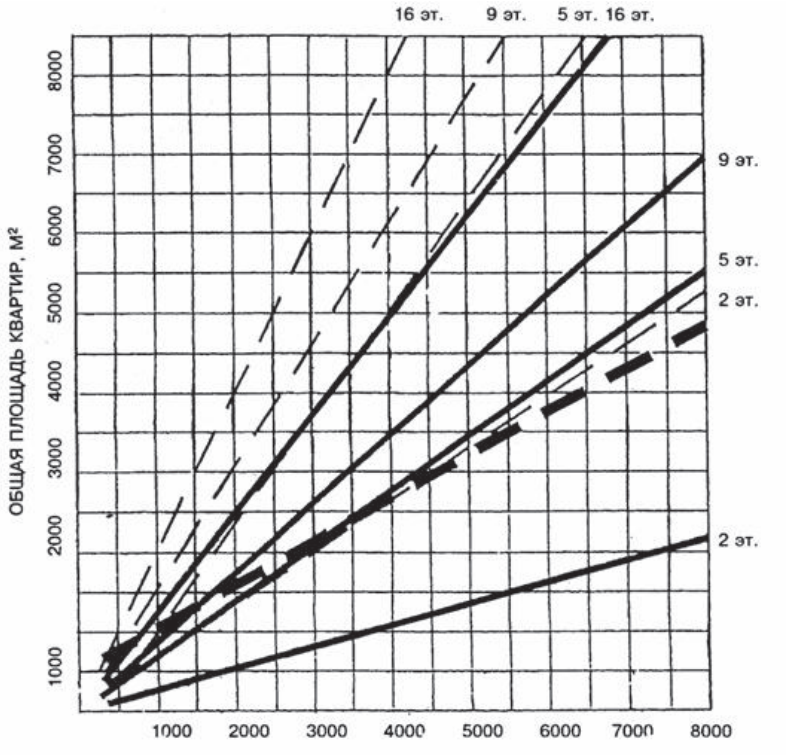
2 Норма СНиП 2.07.01-89* приведена для расчетной жилищной обеспеченности 8 м² /чел. При другой расчетной жилищной обеспеченности расчетную нормативную земельную долю следует определять по формуле

$$У_{з.д} = \frac{У_{з.д18} \cdot 18}{Н}$$

где $У_{з.д18}$ — показатель земельной доли при 18м²/чел.,
Н — расчетная жилищная обеспеченность, м².

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ГРАФИКИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНОГО РАЗМЕРА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ЗДАНИЙ РАЗНОЙ ЭТАЖНОСТИ



Условные обозначения:

- - Новое строительство (при уплотнении существующей застройки в кондоминиумах)

▬ Сложившаяся застройка (по показателям земельной доли, усредненным для периодов (1957—1985 гг.)

▬ ▬ Определение размера земельного участка (по нормам СНиП 2.07.01-89* при расчетной жилищной обеспеченности 18 м^2/чел.) ▬ ▬

2.2 Расчет площадей земельных участков планируемых к размещению жилых домов

Площадь и конфигурация земельных участков планируемых к размещению жилых домов соответствуют зонам планируемого размещения объектов капитального строительства, определённым в основной (утверждаемой) части проекта планировки территории в границах территориальных зон Ж4-п и Р1 в квартале улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской - улицы Верхне-Рославльской – нерегламентируемой

территории в городе Смоленске. Параметры объектов, располагаемых на участке, определялись исходя из площади участка, в соответствии с градостроительным регламентом.

2.3 Расчет площадей земельных участков учреждений, организаций и предприятий обслуживания

Расчет площадей образуемых земельных участков учреждений, организаций и предприятий обслуживания выполняется в соответствии с Приложением Д СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» и в соответствии с градостроительными регламентами.

Учреждения, предприятия, сооружения	**Размеры земельных участков**	**Примечание**
Дошкольные образовательные организации, место	При вместимости: до 100 мест – 44; **свыше 100 мест – 35;** в комплексе свыше 500 мест – 30. В условиях реконструкции размеры земельных участков могут быть уменьшены на 25 %, при размещении на рельефе с уклоном более 20 % – на 15 %; в поселениях-новостройках – на 10 %.	
Предприятия общественного питания, место на 1 тыс. чел.	При числе мест, га на 100 мест: **до 50 0,2 – 0,25 га** св. 50 до 150 0,2 – 0,15 га более 150 0,1 га	
Магазины, м^2 торговой площади на 1 тыс. чел.	Торговые центры местного значения с числом обслуживаемого населения, тыс. чел.: от 4 до 6 0,4 – 0,6 га на объект св. 6 – 10 0,6 – 0,8 10 – 15 0,8 – 1,1 15 – 20 1,1 – 1,3	

2.4 Расчет площадей земельных участков объектов инженерной инфраструктуры

Минимальные и максимальные размеры земельных участков объектов инженерной инфраструктуры Правилами землепользования и застройки не устанавливаются. Минимальная площадь участков определяется в соответствии со статьей 17 Правил землепользования и застройки города Смоленска.

2.5 Расчет площадей земельных участков территорий общего пользования

Минимальные и максимальные размеры земельных участков территорий общего пользования (улиц, проездов, площадей, парков, скверов и пр.) Правилами землепользования и застройки не устанавливаются.

3. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ ИХ ОБРАЗОВАНИЯ

Условный номер земельного участка	Вид разрешённого использования по проекту планировки в соответствии с Приложением к приказу Министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2014 г. N 540	Располагаемый в границах участка объект	Площадь участка	Кадастровый квартал	Способ образования
11	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Под проездом	191	67:27:0030717	Образование из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена
18	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Под проездом	108	67:27:0030719	Образование из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена
14	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Под многоквартирным жилым домом	1929	67:27:0030717	Образование из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена
40	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Под проездом	1393	67:27:0030718	Образование из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена
42	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Под проездом	184	67:27:0030736	Образование из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена
76	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Под проездом	442	67:27:0030736	Образование из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена

77	Магазины (12.0)	Под часть благоустройства	843	67:27:0030719	Образование из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена
78	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Под часть благоустройства, парковки	307	67:27:0030736	Образование из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена
79	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Под часть благоустройства	6833	67:27:0030718	Образование из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена
81	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Под площадки для игр, отдыха, озеленяемая территория	315	67:27:0030736	Образование из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена
83	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Под часть благоустройства	201	67:27:0030717	Образование из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена

Данные земельные участки будут отнесены к территориям общего пользования

4. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ИЗМЕНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Условный номер земельного участка	**Вид разрешённого использования по проекту планировки в соответствии с Приложением к приказу Министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2014 г. N 540**	**Вид использования земельного участка в соответствии с ГКН**	**S участка в измененных границах**	**S участка по сведениям ГКН**	**Кадастровый номер**
1	Предпринимательство (4.0)	Под административный корпус	1387	1105	67:27:0030716:19
2	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	Под многоквартирный жилой дом	10657	10657	67:27:0030716:279
4	Автомобильный транспорт (код 7.2)	Под подъездными путями	800	916	67:27:0030716:23
5 (1) 5 (2)	Предпринимательство (4.0) Обслуживание жилой застройки (2.7)	объекты коммунального хозяйства (инженерно-	5 135	5482	67:27:0030716:166

		технического обеспечения) и транспорта, необходимых для обеспечения объектов разрешенных видов использования, при отсутствии норм законодательства, запрещающих их размещение			
7	Предпринимательство (4.0) Обслуживание жилой застройки (2.7)	объекты коммунального хозяйства (инженерно-технического обеспечения) и транспорта, необходимых для обеспечения объектов разрешенных видов использования, при отсутствии норм законодательства, запрещающих их размещение	1089	1080	67:27:0030716:165
8	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Для жилых домов	2430	2300	67:27:0030716:1
9	Магазины (4.4)	под магазин розничной торговли и бытового обслуживания	2569	2483	67:27:0030716:167
10	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Под жилым домом	1623	1584	67:27:0030717:3
13	Коммунальное обслуживание (3.1)	Под насосную станцию	71	65	67:27:0030717:7
15	Производственная деятельность (6.0)	под производственную базу	2837	2836	67:27:0030717:171
16	Бытовое обслуживание (3.3)	под объект бытового обслуживания	848	821	67:27:0030717:13
17	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	строительство многоэтажного жилого дома	8406	7962	67:27:0030717:12
18	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Под проездом	108	-	-
19	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	под многоквартирный жилой дом	4500	4500	67:27:0030717:172
20	Обслуживание жилой застройки (2.7)	Для административно-	1120	1029	67:27:0030736:16

		бытового здания			
21	Производственная деятельность (6.0)	Под здание мастерских	735	776	67:27:0030736:26
23	Коммунальное обслуживание (3.1)	Для ТП №36	52	50	67:27:0030736:6
24	Предпринимательство (код 4.0)	Для складского помещения	1209	1176	67:27:0030736:15
25	Производственная деятельность (6.0)	под механическими мастерскими краски, цехов по ремонту моторов, под складом кирпичным и раздаточной мастерской, под колерную мастерскую, под мастерскими и зданием контейнерного типа	1582	1560	67:27:0030736:354
28	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Для индивидуального жилищного строительства	734	779	67:27:0030736:4
29	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Для индивидуального жилищного строительства	354	374	67:27:0030736:36
30	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Для индивидуального жилищного строительства	327	346	67:27:0030736:37
31	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Для индивидуального жилищного строительства	804	774	67:27:0030736:2
32	Обслуживание жилой застройки (2.7)	под механическими мастерскими краски, цехом по ремонту моторов, под складом кирпичным и раздаточной мастерской, под колерную мастерскую; под мастерскими и зданием контейнерного типа	396	393	67:27:0030736:334
33	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (код 2.6)	Многоквартирные жилые дома (от 5 этажей и выше)	4761	4400	67:27:0030736:7
35	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Под жилой дом	2677	1980	67:27:0030736:28
37	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Под жилым домом	2379	1215	67:27:0030736:29
39	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Под жилой дом	2344	842	67:27:0030736:30

41	Обслуживание жилой застройки (2.7)	Под незавершенным строительством зданием административно-бытового корпуса колерной мастерской	1891	1788	67:27:0030736:18
43	Производственная деятельность (6.0)	Под колерную мастерскую	879	912	67:27:0030736:39
44	Обслуживание жилой застройки (2.7)	под механическими мастерскими краски, цехом по ремонту моторов, под складом кирпичным и раздаточной мастерской, под колерную мастерскую; под мастерскими и зданием контейнерного типа	2694	2695	67:27:0030736:352
45	Предпринимательство (4.0)	под конторой торга	964	963	67:27:0030718:76
51	Производственная деятельность (6.0)	Под арочным складом в стадии разрушения	2208	2250	67:27:0000000:350
54	Производственная деятельность (6.0)	под контрольным пунктом, котельной, складом хозматериалов, овощехранилищами №6, №9, №10, сооружением (холодильником ГДР) и трансформаторной подстанцией	20859	22241	67:27:0030718:77
58	Производственная деятельность (6.0)	Под овощехранилищем №1	413	414	67:27:0030718:18
61	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Под жилым домом	1641	933	67:27:0030719:11
62	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Под жилым домом	1859	572	67:27:0030719:12
71	Склады (6.9)	Под арочным складом в стадии разрушения	2478	2354	67:27:0030718:28
74	Склады (6.9)	Под частями здания овощехранилища	2651	2479	67:27:0030718:11
75	Склады (6.9)	Под арочным складом в стадии разрушения	4890	10088	67:27:0030718:2

5. РАСЧЕТНОЕ ОБОСНОВАНИЕ РАЗМЕРОВ УЧАСТКОВ ТЕРРИТОРИИ КВАРТАЛА

	№ участков на плане	№ строений на плане	Адреса строений	Фактическое использование зданий и сооружений, объектов (элементов) комплексного благоустройства	Год постройки здания, сооружения	Этажность	Общая площадь жилых помещений зданий сооружений (кв. м
Земельные участки под жилые здания	2	3	ул. Крупской	Многоквартирный жилой дом	проект	10	19387,9
	8	9	ул. Крупской, д.56	Многоквартирный жилой дом	1959	2	322,0
		10	ул. Крупской, д.58	Многоквартирный жилой дом	1958	2	273,0
	10	13	ул. Верхне-Рославльская, д.13	Многоквартирный жилой дом	1996	5	2412,9
	14	14	ул. Верхне-Рославльская, д.15	Многоквартирный жилой дом	1959	2	760,0
	17	20	ул. Крупской, д.60А	Многоквартирный жилой дом	н/д	14	14600,0
	19	-	ул. 2я Брянская	Многоквартирный жилой дом	проект	10	9000,0
	28	27	ул. Верхне-Рославльская, д. 19	Индивидуальный жилой дом	н/д	1	200,0
	29	28	ул. Верхне-Рославльская, д. 21	Индивидуальный жилой дом	н/д	1	97,00
	30						
	31	56	ул. Верхне-Рославльская, д.23	Индивидуальный жилой дом	н/д	1	48,00
	33	23	ул. 1-я Брянская	Многоквартирный жилой дом	проект	10	6767,0
	35	21	ул. Крупской, д.60	Многоквартирный жилой дом с административными помещениями	1971	5	3105,1
	37	36	ул. Крупской, д.62	Многоквартирный жилой дом	1964	5	1984,1
	39	37	ул. Крупской, д.64	Многоквартирный жилой дом с административными помещениями	1964	5	1393,3
	61	48	ул. Верхне-Рославльская, д.20	Многоквартирный жилой дом	1960	2	556,6
	62	49	ул. Верхне-Рославльская, д.22	Многоквартирный жилой дом	1959	2	309,7
	ИТОГО земельные участки под жилые здания						**61217**
Земельные участки под административные здания	1	1	ул. Крупской, д.54	Автомаркет "АвтоКорт"	-	2	-
	5(1)	7	ул. Крупской, д.54	Объект общественно-делового назначения	-	1	-
	5(2)	5	ул. Крупской, д.54	Объект общественно-делового назначения	-	1	-
	6	6	ул. Крупской, д.54	Объект общественно-делового назначения	-	1	-
	7	8	ул. 2-я Брянская, д.2В	Хозяйственный корпус	-	1	-
	9	11	ул. 2-я Брянская, д.2	Объект розничной торговли и бытового обслуживания	-	2	-
		12	ул. 2-я Брянская, д.2А	Объект розничной торговли и бытового обслуживания	-	2	-
	16	19	ул. Крупской, д.60А	Объект бытового обслуживания	-	2	-
	20	25	ул. 1-я Брянская, д.1Б	Административное здание	-	2	-
	24	24	ул. 1-я Брянская, в районе д.1Б	Объект общественно-делового назначения	-	1	-
	32	-	ул. 1-я Брянская	под механическими мастерскими краски, цехом по ремонту моторов, под складом кирпичным и раздаточной мастерской, под колерную мастерскую; под мастерскими и зданием контейнерного типа	-	-	-
	41	29	ул. Крупской, д. 64А	Объект общественно-делового назначения	-	3	-
	44	31	ул. Крупской, д. 64А	Офисно-складское здание	-	3	-
	45	35	ул. Крупской, д. 64АБ	Гостиница "Премьер Отель"	-	2	-
	47	33	ул. Крупской, д.64А к3	Офисно-складское здание		2	
	48	34	ул. Крупской, д.66	Офисно-складское здание		1	
	46	38	ул. Крупской, д. 68	Административное здание	-	1	-
	56	39	ул. Крупской, д. 68	Административное здание	-	2	-
	77			Магазин			
	69	-	ул. Крупской	Объект торговли	-	-	-
	ИТОГО земельные участки административных зданий, учреждений по обслуживанию населения						**0**
Земельные участки под озеленение и благоустройство	3	-	ул. Крупской	Проезд	-	-	-
	4	-	ул. Крупской	Проезд	-	-	-
	12	-	-	Площадка для обслуживания мусорных контейнеров	-	1	-
	11	-	-	Проезд	-	-	-
	18	-	-	Под благоустройство	-	-	-
	40	-	-	Проезд	-	-	-
	42	-	-	Проезд	-	-	-
	76	-	-	Проезд	-	-	-
	78	-	-	Под благоустройство	-	-	-
	79	-	-	Под благоустройство	-	-	-
	83	-	-	Под благоустройство	-	-	-
	81	-	-	Под благоустройство	-	-	-
	ИТОГО земельные участки под озеленение и благоустройство						**0**
	36	-	ул. Крупской, д. 62	Детский сад	-	-	-
	38	-	ул. Крупской, д. 62	Детская площадка	-	-	-
	ИТОГО земельные участки под образовательные учреждения						**0**
Земельные участки под гаражи	80	-	ул. 2-я Брянская	Автомобильная стоянка	-	-	-
	ИТОГО земельные участки под гаражи и стоянки						**0**
Земельные участки	15	15	ул. 2-я Брянская, д.5А стр.1	Хозяйственный корпус	-	1	-
		16	ул. 2-я Брянская, д.5А	Административное здание	-	2	-
		17	ул. 2-я Брянская, в районе д.5А	Хозяйственный корпус	-	2	-
	27	30	ул. 2-я Брянская, д. 1а	Склад	-	1	-
	49	-	ул. Крупской	Для размещения складских помещений	-		-
	50	42	ул. Крупской, в районе д.68	Склад	-	2	-
	51	-	ул. Крупской, д.68	Для размещения складских помещений	-	-	-
	52	-	ул. Крупской, д.68	Овощехранилище №8	-	-	-

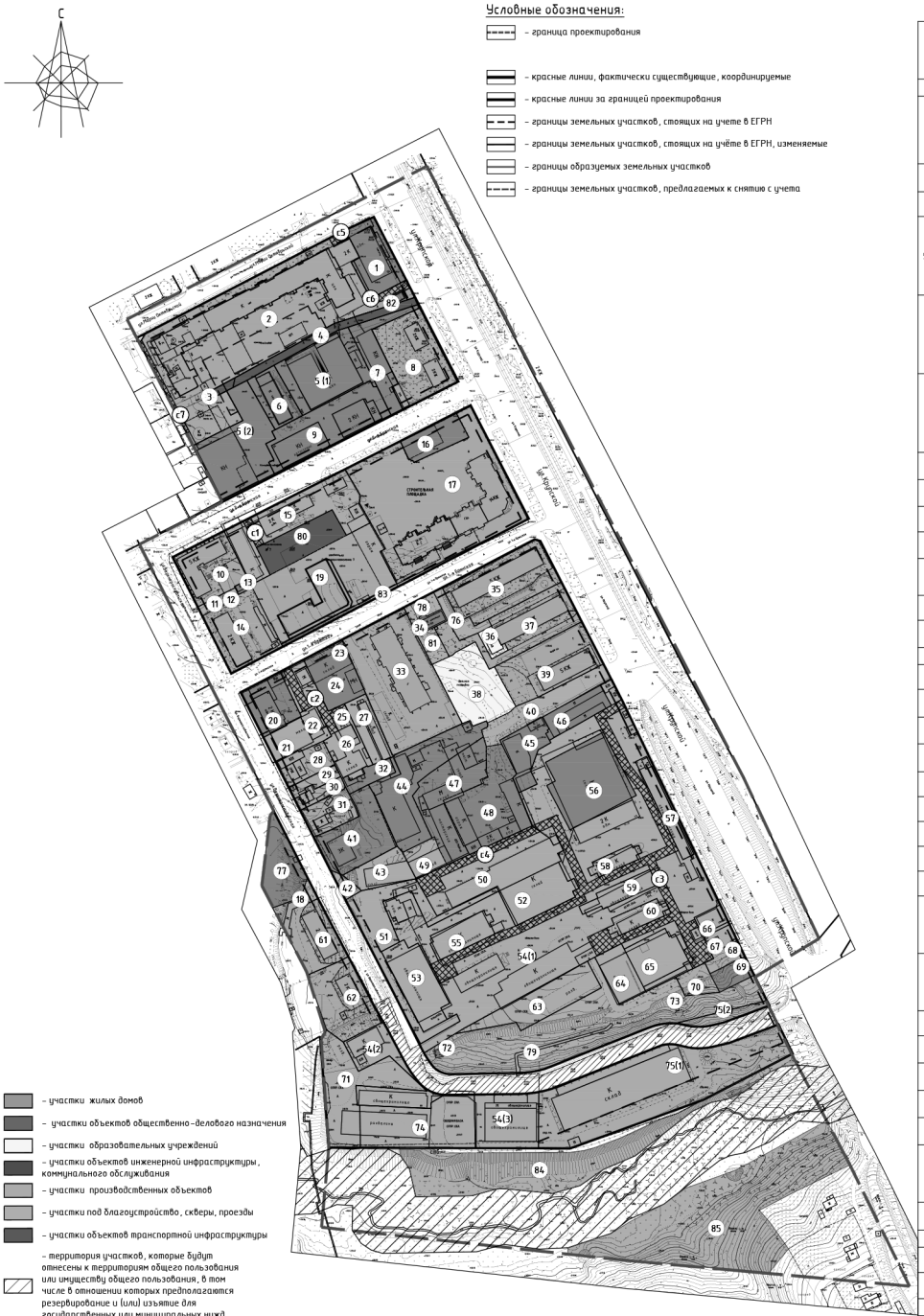
	Общая площадь нежилых помещений зданий, сооружений (кв. м)	Площадь по наружному обмеру (кв. м)	Удельный показатель земельной доли	Расчетное население (чел.)	Расчетные показатели участков территории					Примечание
					Нормативно необходимая площадь участка (кв.м)				Обременения на участках	
					минимальная	Sзу по пред. нормат (инвентар.)	Sзу по сведениям ГКН	проектная	сервитуты	
92		2872	0,55	646	10663	-	-	**10657**	381	67:27:0030716:26
0	0,0	198,00	2,84	12	914	-	2300	**2430**	-	67:27:0030716:1
0	0,0	198,00	2,84	10	775	-			-	
0	0,0	663,00	0,92	92	2220	-	1584	**1623**	-	67:27:0030717:3
0	0,0	474,00	2,84	29	2158	-	-	**1929**	-	-
00	0,0	1305,00	0,55	557	8030	-	7962	**8406**	-	67:27:0030717:12
0	0	1100,00	0,55	300	4950	-	4500	**4500**	-	67:27:0030717:172
0	0,0	257,00	-	4	-	-	779	**734**	-	67:27:0030736:4
	0,0	122,00	-	4	-	-	374	**354**	-	67:27:0030736:36
							346	**327**	-	67:27:0030736:37
	0,0	60,00	-	2	-	-	774	**804**	-	67:27:0030736:2
0	0,0	1069,00	0,55	225	3722	-	4400	**4761**	-	67:27:0030736:7
3	40,0	870,00	1,52	118	4720	-	1980	**2677**	-	67:27:0030736:28
9	630,0	693,00	1,34	75	2659	-	1215	**2379**	-	67:27:0030736:29
7	0,0	529,00	1,34	53	1867	-	842	**2344**	-	67:27:0030736:30
	0,0	389,00	2,84	21	1581	-	933	**1641**	-	67:27:0030719:11
	0,0	203,00	2,84	11	880	-	572	**1859**	-	67:27:0030719:12
	670	**11002**	**22**	**2159**	**45139**	**0**	**28561**	**47425**	**381**	
	-	883	-	-	-	-	1105	**1387**	-	67:27:0030716:19
	-	1502	-	-	-	-	**5482**	**5135**	-	67:27:0030716:166
	-	1139	-	-	-	-			-	
	-	386	-	-	-	-	904	**904**	-	67:27:0030716:27
	-	466	-	-	-	-	1080	**1089**	-	67:27:0030716:165
	-	458	-	-	-	-	2483	**2569**	-	67:27:0030716:167
	-	688	-	-	-	-			-	
	-	592	-	-	-	-	821	**848**	-	67:27:0030717:13
	-	840	-	-	-	-	1029	**1120**	-	67:27:0030736:16
	-	383	-	-	-	-	1176	**1209**	-	67:27:0030736:15
	-	-	-	-	-	-	393	**396**	-	67:27:0030736:334
	-	267	-	-	-	-	1788	**1891**	-	67:27:0030736:18
	-	985	-	-	-	-	2695	**2694**	-	67:27:0030736:352
	-	339	-	-	-	-	963	**964**	-	67:27:0030718:76
		1940	-	-	-	-	2127	**2127**	-	67:27:0030736:177
		632	-	-	-	-	2533	**2533**	-	67:27:0030736:9
	-	552	-	-	-	-	805	**805**	-	67:27:0030718:13
	-	3181,0	-	-	-	-	2614	**2614**	-	67:27:0030718:26
								843		
	-	-	-	-	-	-	413	**413**	-	67:27:0030718:12
	0	**15233**	**0**	**0**	**0**	**0**	**28411**	**29541**	**0**	
	-	-	-	-	-	-	120	**120**	-	67:27:0030716:168
	-	-	-	-	-	-	916	**800**	-	67:27:0030716:23
	-	33	-	-	-	-	9	**9**	-	67:27:0030717:54
	-	-	-	-	-	-	-	**191**	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	**108**	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	**1393**	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	**184**	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	**442**	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	**307**	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	**6833**	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	**201**	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	**315**	-	-
	0	**33**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1045**	**10903**	**0**	
	-	137	-	-	-	-	243	**243**	-	67:27:0030736:19
	-	-	-	-	-	-	2004	**2004**	-	67:27:0030736:20
	0	**137**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2247**	**2247**	**0**	
	-	-	-	-	-	-	1300	**1300**	-	67:27:0030717:173
	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1300**	**1300**	**0**	
	-	723	-	-	-	-	2836	**2837**	127	67:27:0030717:171
	-	420	-	-	-	-				
	-	323	-	-	-	-				
	-	311	-	-	-	-	783	**783**	-	67:27:0030736:351
	-		-	-	-	-	525	**525**	-	67:27:0030736:35
	-	2846	-	-	-	-	2998	**2998**	693	67:27:0030718:3
	-	-	-	-	-	-	2250	**2208**	-	67:27:0000000:350
	-	-	-	-	-	-	1354	**1354**	-	67:27:0030718:23

Земельные участки под промышленные и складские объек	53	44	ул. Крупской, в районе д.68	Овощехранилище №11	-	2	-
	54	43	ул. Крупской, д.68	Хозяйственный корпус	-	1	-
		45	ул. Крупской, в районе д.68	Овощехранилище	-	2	-
		50	ул. Верхне-Гославльская, в районе д.22	Хозяйственный корпус	-	2	-
		51	ул. Крупской, д.68А стр.2	Овощехранилище	-	1	-
		54	ул. Крупской, во дворе д.54	Овощехранилище	-	1	-
	55		ул. Крупской, кв. 68	Для размещения промышленных помещений	-		-
	57	40	ул. Крупской, д.68	Капустохранилище	-	2	-
	58	41	ул. Крупской, д.68	Овощехранилище	-	2	-
	59	59	ул. Крупской, д.68	Овощехранилище	-	1	-
	60	60	ул. Крупской, д.68	Овощехранилище	-	1	-
	63	-	ул. Крупской, д. 68	Для размещения складских помещений	-	-	-
	64	46	ул. Крупской, в районе д.68	Фруктохранилище	-	2	-
	65						
	66	-	ул. Крупской, д. 70	Склад-холодильник	-	-	-
	67	47	ул. Крупской, в районе д.68	Склад-холодильник		2	-
	68	-	ул. Крупской, кв. 70	Пристройка к складу-холодильнику	-	-	-
	71	-	ул. Крупской, кв. 68	Для размещения складских помещений	-	-	-
	74	52	ул. Крупской, в районе д.68А	Склад	-	2	-
		53	ул. Крупской, д.68 стр.12	Склад	-	2	-
	75	55	ул. Крупской, д.68	Овощехранилище	-		-
	21	26	ул. 1я Брянская, д. 15	Здание мастерских	-	2	-
	22						
	25	-	ул. 1я Брянская	Для размещения промышленных зданий	-	-	-
	26	-	ул. 1я Брянская	Для размещения промышленных помещений	-	-	-
	43	32	ул. Крупской, д.64А к2	Производственное здание		3	
	70	-	ул. Крупской, кв. 70	Для размещения промышленных помещений	-	-	-
	ИТОГО земельные участки под промышленные и складские объекты						**0**
Земельные участки под объектами инженерной инфраструктуры	13	58	ул. Верхне-Гославльская, в районе д.13	Насосная станция	-	-	-
	17	18	ул. 2-я Брянская, в районе д.5А	Трансформаторная подстанция №361	-	1	-
	23	57	ул. 1-я Брянская	Трансформаторная подстанция №36	-	1	-
	34	22	ул. Крупская, в районе д.60	Центральный тепловой пункт №233	-	1	-
	72	-	-	Опора №24	-	-	-
	73	-	-	Опора №23	-	-	-
	82	2	ул. Крупской, д. 54	БКТП	-	1	-
	ИТОГО земельные участки под объекты инфраструктуры						**0**
	ИТОГО земельные участки						**61217**

	-	1321	-	-	-	-	1567	**1567**	-	67:27:0030718:22
	-	249	-	-	-	-	22241	**22462**	3654	67:27:0030718:77
	-	1209	-	-	-	-				
	-	462	-	-	-	-				
	-	524	-	-	-	-				
	-	1169	-	-	-	-				
	-		-	-	-	-	838	**838**	-	67:27:0030718:21
	-	1459	-	-	-	-	681	**681**	-	67:27:0030718:27
	-	1410	-	-	-	-	414	**413**	-	67:27:0030718:18
	-	610	-	-	-	-	609	**609**	-	67:27:0030718:19
	-	439	-	-	-	-	534	**534**	-	67:27:0030718:20
	-	-	-	-	-	-	1700	**1700**	-	67:27:0030718:29
	-	1841	-	-	-	-	812	**812**	-	67:27:0030718:17
					-	-	1089	**1089**	-	67:27:0030718:25
	-	-	-	-	-	-	333	**333**	-	67:27:0030718:5
		581	-	-	-	-	260	**260**	-	67:27:0030718:6
	-	-	-	-	-	-	320	**320**	-	67:27:0030718:10
	-	-	-	-	-	-	2354	**2478**	-	67:27:0030718:28
	-	1018	-	-	-	-	2479	**2698**	-	67:27:0030718:11
	-	1203	-	-	-	-				
	-	2913	-	-	-	-	10088	**9948**	-	67:27:0030718:2
	-	697	-	-	-	-	776	**735**	-	67:27:0030736:26
					-	-	232	**232**	-	67:27:0030736:25
	-	-	-	-	-	-	1560	**1582**	481	67:27:0030736:354
	-	-	-	-	-	-	195	**195**	-	67:27:0030736:355
		440	-	-	-	-	912	**879**	-	67:27:0030736:39
	-	-	-	-	-	-	444	**444**	-	67:27:0030718:15
	0	**22168**	**0**	**0**	**0**	**0**	**61184**	**61514**	**4828**	**0**
	-	-	-	-	-	-	65	**71**	-	67:27:0030717:7
	-	57			-	-	-	-	-	-
	-	27	-	-	-	-	50	**52**	-	67:27:0030736:6
	-	158	-	-	-	-	234	**234**	-	67:27:0030736:22
	-	-	-	-	-	-	33	**33**	-	67:27:0030718:9
	-	-	-	-	-	-	6	**6**	-	67:27:0030718:8
	-	30	-	-	-	-	-	**57**	-	-
	0	**272**	**0**	**0**	**0**	**0**	**388**	**453**	**0**	
	670	**48845**	**22**	**2159**	**45139**	**0**	**123136**	**153383**	**5209**	

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 05.12.2019 № 3356-адм

Чертеж межевания территории квартала в границах улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне–Рославльской – нерегламентируемой территории



№ зем. уч-ка	Вид разрешённого использова планировки в соответствии к приказу Министер экономического разви от 1 сентября 2014 г.
1	Предпринимательств
2	Многоэтажная жилая застро застройка) (2.6
3	Автомобильный трансп
4	Автомобильный трансп
5 (1) 5 (2)	Предпринимательств Обслуживание жилой засп
6	Предпринимательств Обслуживание жилой засп
7	Предпринимательств Обслуживание жилой засп
8	Малоэтажная многоквартн застройка (2.1.1
9	Магазины (4.4)
10	Среднеэтажная жилая зас
11	Земельные участки (террит пользования (12.
12	Коммунальное обслужив
13	Коммунальное обслужив
14	Малоэтажная многоквартн застройка (2.1.1
15	Производственная деятел
16	Бытовое обслуживани
17	Многоэтажная жилая застро застройка) (2.6
18	Земельные участки (террит пользования (12.
19	Многоэтажная жилая застро застройка) (2.6
20	Обслуживание жилой засп
21	Производственная деятел
22	Производственная деятел
23	Коммунальное обслужив
24	Предпринимательств
25	Производственная деятел
26	Производственная деятел
27	Склады (код 6.9
28	Для индивидуального жи строительства (2
29	Для индивидуального жи строительства (2
30	Для индивидуального жи строительства (2
31	Для индивидуального жи строительства (2
32	Обслуживание жилой засп
33	Многоэтажная жилая застро застройка) (2.6
34	Коммунальное обслужив
35	Среднеэтажная жилая зас
36	Дошкольное, начальное и средн (3.5.1)
37	Среднеэтажная жилая зас
38	Дошкольное, начальное и средн (3.5.1)
39	Среднеэтажная жилая зас
40	Земельные участки (террит пользования (12.
41	Обслуживание жилой засп
42	Земельные участки (террит пользования (12.
43	Производственная деятел
44	Обслуживание жилой засп
45	Предпринимательств

Экспликация земельных участков

ния по проекту : Приложением ства тия РФ N 540	Вид использования земельного участка в соответствии с ГКН	S по проекту	S по сведениям ГКН	Примечание
о (4.0)	Под административный корпус	1387	1105	67:27:0030716:19
ика (высотная)	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	10657	10359	67:27:0030716:26
орт (7.2)	Автомобильный транспорт (под подъездными путями)	120	120	67:27:0030716:168
орт (7.2)	Под подъездными путями	800	916	67:27:0030716:23
о (4.0) ройки (2.7)	объекты коммунального хозяйства (инженерно-технического обеспечения) и транспорта, необходимых для обеспечения объектов разрешенных видов использования, при отсутствии норм законодательства, запрещающих их размещение	5135	5482	67:27:0030716:166
о (4.0) ройки (2.7)	объекты коммунального хозяйства (инженерно-технического обеспечения) и транспорта, необходимых для обеспечения объектов разрешенных видов использования, при отсутствии норм законодательства, запрещающих их размещение	904	904	67:27:0030716:27
о (4.0) ройки (2.7)	объекты коммунального хозяйства (инженерно-технического обеспечения) и транспорта, необходимых для обеспечения объектов разрешенных видов использования, при отсутствии норм законодательства, запрещающих их размещение	1089	1080	67:27:0030716:165
рная жилая)	Для жилых домов	2430	2300	67:27:0030716:1
	под магазин розничной торговли и бытового обслуживания	2569	2483	67:27:0030716:167
ройка (2.5)	Под жилым домом	1623	1584	67:27:0030717:3
ории) общего 0)	Под проездом	191	–	–
ание (3.1)	для целей, не связанных со строительством – под площадки для обслуживания мусорных контейнеров	9	9	67:27:0030717:54
ание (3.1)	Под насосную станцию	71	65	67:27:0030717:7
рная жилая)	Под многоквартирным жилым домом	1929	–	–
ность (6.0)	под производственную базу	2837	2836	67:27:0030717:171
ие (3.3)	под объект бытового обслуживания	848	821	67:27:0030717:13
йка (высотная)	строительство многоэтажного жилого дома	8406	7962	67:27:0030717:12
ории) общего 0)	Под проездом	108	–	–
йка (высотная)	Многоквартирные жилые дома (от 5 этажей и выше)	4500	4500	67:27:0030717:172
ройки (2.7)	Для административно-бытового здания	1120	1029	67:27:0030736:16
ность (6.0)	Под здание мастерских	735	776	67:27:0030736:26
ность (6.0)	под помещениями мастерских	232	232	67:27:0030736:25
ание (3.1)	Для ТП №36	52	50	67:27:0030736:6
о (4.0)	Для складского помещения	1209	1176	67:27:0030736:15
ность (6.0)	под механическими мастерскими краски, цехов по ремонту моторов, под складом кирпичным и раздаточной мастерской, под колерную мастерскую, под мастерскими и зданием контейнерного типа	1582	1560	67:27:0030736:354
ность (6.0)	под механическими мастерскими краски, цехов по ремонту моторов, под складом кирпичным и раздаточной мастерской, под колерную мастерскую, под мастерскими и зданием контейнерного типа	195	195	67:27:0030736:355
	для складских помещений	783	783	67:27:0030736:351
лищного .1)	Для индивидуального жилищного строительства	734	779	67:27:0030736:4
лищного .1)	Для индивидуального жилищного строительства	354	374	67:27:0030736:36
лищного .1)	Для индивидуального жилищного строительства	327	346	67:27:0030736:37
лищного .1)	Для индивидуального жилищного строительства	804	774	67:27:0030736:2
ройки (2.7)	под механическими мастерскими краски, цехом по ремонту моторов, под складом кирпичным и раздаточной мастерской, под колерную мастерскую; под мастерскими и зданием контейнерного типа	396	393	67:27:0030736:334
йка (высотная)	Многоквартирные жилые дома (от 5 этажей и выше)	4761	4704	67:27:0030736:7
ание (3.1)	Под ЦТП №233	234	234	67:27:0030736:22
ройка (2.5)	Под жилой дом	2677	1980	67:27:0030736:28
нее образование	Под помещение детского сада	243	243	67:27:0030736:19
ройка (2.5)	Под жилым домом	2379	1215	67:27:0030736:29
нее образование	Под детскую площадку	2004	2004	67:27:0030736:20
ройка (2.5)	Под жилой дом	2344	842	67:27:0030736:30
ории) общего 0)	Под проездом	1393	?	?
ройки (2.7)	Под незавершенным строительством зданием административно-бытового корпуса колерной мастерской	1891	1788	67:27:0030736:18
ории) общего 0)	Под проездом	184	?	?
ность (6.0)	Под колерную мастерскую	879	912	67:27:0030736:39
ройки (2.7)	под механическими мастерскими краски, цехом по ремонту моторов, под складом кирпичным и раздаточной мастерской, под колерную мастерскую; под мастерскими и зданием контейнерного типа	2694	2695	67:27:0030736:352
о (4.0)	под конторой торга	964	963	67:27:0030718:76
46	Предпринимательство (4.0)	Под сооружением хозяйственной площадки для материально – технического сбыта и заготовок	805	805	67:27:0030718:13
47	Предпринимательство (4.0)	под механическими мастерскими краски , цехом по ремонту моторов, под складом кирпичным и раздаточной мастерской , под колерную мастерскую; под мастерскими и зданием контейнерного типа	2127	2127	67:27:0030736:177
48	Предпринимательство (4.0)	Под административное и производственные (складские) здания	2533	2533	67:27:0030736:9
49	Производственная деятельность (6.0)	Под складом кирпичным	525	525	67:27:0030736:35
50	Производственная деятельность (6.0)	Под складскими помещениями	2998	2998	67:27:0030718:3
51	Производственная деятельность (6.0)	Под арочным складом в стадии разрушения	2208	2250	67:27:0000000:350
52	Производственная деятельность (6.0)	Под овощехранилищем №8	1354	1354	67:27:0030718:23
53	Производственная деятельность (6.0)	Под овощехранилищем №11	1567	1567	67:27:0030718:22
54	Производственная деятельность (6.0)	под контрольным пунктом, котельной, складом хозматериалов, овощехранилищами №6, №9, №10, сооружением (холодильником ГДР) и трансформаторной подстанцией	20859	22241	67:27:0030718:77
55	Склады (код 6.9)	Под заглубленным складом	838	838	67:27:0030718:21
56	Предпринимательство (4.0)	Под складом с административным зданием	2614	2614	67:27:0030718:26
57	Склады (6.9)	Под капустохранилищем	681	681	67:27:0030718:27
58	Производственная деятельность (6.0)	Под овощехранилищем №1	413	414	67:27:0030718:18
59	Производственная деятельность (6.0)	Под овощехранилищем № 2	609	609	67:27:0030718:19
60	Производственная деятельность (6.0)	Под овощехранилищем №5	534	534	67:27:0030718:20
61	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Под жилым домом	1641	933	67:27:0030719:11
62	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Под жилым домом	1859	572	67:27:0030719:12
63	Склады (6.9)	под овощехранилищем №6 в стадии разрушения	1700	1700	67:27:0030718:29
64	Производственная деятельность (6.0)	Под фруктохранилищем	812	812	67:27:0030718:17
65	Производственная деятельность (6.0)	Под фруктохранилищем	1089	1089	67:27:0030718:25
66	Склады (код 6.9)	Под склад-холодильник	333	333	67:27:0030718:5
67	Склады (код 6.9)	Под 2 очередь склада-холодильника.	260	260	67:27:0030718:6
68	Склады (код 6.9)	Под пристройку к складу-холодильнику	320	320	67:27:0030718:10
69	Магазины (4.4)	Под объект торговли	413	413	67:27:0030718:12
70	Производственная деятельность (6.0)	Для целей , не связанных со строительством,-под разворотной площадкой и подъездными путями	444	444	67:27:0030718:15
71	Склады (код 6.9)	Под арочным складом в стадии разрушения	2478	2354	67:27:0030718:28
72	Коммунальное обслуживание (3.1)	Под электросетевым комплексом ПС Южная 110/35/6 кВ с отходящей линией электропередачи ВЛ-110 кВ "Смоленск-1-Южная"	33	33	67:27:0030718:9
73	Коммунальное обслуживание (3.1)	Под электросетевым комплексом ПС Южная 110/35/6 кВ с отходящей линией электропередачи ВЛ-110 кВ "Смоленск-1-Южная"	6	6	67:27:0030718:8
74	Склады (6.9)	Под частями здания овощехранилища	2651	2479	67:27:0030718:11
75	Склады (6.9)	Под арочным складом в стадии разрушения	4890	10088	67:27:0030718:2
76	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Под проездом	442	–	–
77	Магазины (4.4)	–	843	–	–
78	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Под часть благоустройства	307	–	–
79	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Под часть благоустройства	6833	–	–
80	Обслуживание автотранспорта (код 4.9)	под производственную базу	1300	1300	67:27:0030717:173
81	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Под площадки для игр, отдыха, озеленяемая территория	315	–	–
82	Коммунальное обслуживание (3.1)	БКТП	57	–	–
83	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Под часть благоустройства	201	–	–
84	Парки культуры и отдыха (3.6.2)	Под парк	5258	–	–
85	Парки культуры и отдыха (3.6.2)	Под парк	8531	–	–

Экспликация зон действия сервитутов

№	Наименование	S , кв.м.	Примечание
1	Зона действия сервитута для прохода и проезда через земельный участок 15	127	
2	Зона действия сервитута для прохода и проезда через земельный участок 25	481	
3	Зона действия сервитута для прохода и проезда через земельный участок 54	3654	
4	Зона действия сервитута для прохода и проезда через земельный участок 50	693	
5	Зона действия сервитута для прохода и проезда через земельный участок 2	43	
6	Зона действия сервитута для прохода и проезда через земельный участок 2	157	
7	Зона действия сервитута для прохода и проезда через земельный участок 2	181	

Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	37п/18-ПМТ-УЧ-Гр		
						Проект планировки и проект межевания территории в границах территориальных зон Ж-4п и Р-1 в квартале улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне-Рославльской – нерегламентируемой территории		
ГАП		Рейзман				Проект межевания территории Основная (утверждаемая) часть	Стадия	Лист	Листов
Разработал		Затула					ПМ	1	2
						Чертеж межевания территории. М 1:2000	ООО "МФЦ "БИНОМ"		

Копировал Формат А1

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2019 № 3360-адм

Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже и переносе неправомерно размещенных на них движимых объектов

В соответствии с решением 44-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 28.12.2012 № 804 «Об утверждении Положения о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переноса иных движимых объектов на территории города Смоленска», на основании протокола заседания комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, демонтажу неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переносу иных движимых объектов на территории города Смоленска от 31.10.2019 № 44, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Освободить самовольно занятые земельные участки, демонтировать и перенести к месту хранения неправомерно размещенные на них движимые объекты по адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Рыленкова, в районе дома 35б (в районе ТЦ «Маяк»), объект (металлическая конструкция с навесом) площадью 1,89 кв. м;
- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Рыленкова, в районе дома 35б (в районе ТЦ «Маяк»), объект (металлическая конструкция) площадью 2,3 кв. м;
- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Раевского, в районе дома 8, два светоотражающих столба, металлическая цепь;
- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Твардовского, за домом 12 (напротив дома 10а), металлический гараж площадью 13,52 кв. м;
- улица Твардовского, за домом 12 (напротив дома 10а), металлический гараж площадью 23,02 кв. м;
- улица Твардовского, за домом 12 (напротив дома 10а), металлический гараж площадью 7,57 кв. м.

2. Администрации Промышленного района города Смоленска (адрес: 214019, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проезд Маршала Конева, дом 28е, телефон: (4812) 55-61-23) обеспечить:

- заблаговременное информирование пользователей движимых объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, о дате демонтажа;

- в первом полугодии 2020 года демонтаж и вывоз материалов демонтажа неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, к месту хранения.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Дормостстрой» (юридический и фактический адрес: 214016, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Соболева, дом 98, телефон/факс: (4812) 21-45-42) обеспечить в течение шести месяцев хранение материалов демонтажа по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Соболева, дом 98.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 3 дней с момента его издания.

5.Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска А.А. Борисов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.12.2019 № 3362-адм

Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения, расположенного в доме 2 по улице Нормандия-Неман в городе Смоленске

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 21-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 31.03.2017 № 334, на основании заявления генерального директора открытого акционерного общества «Оптика-Смоленск» исх. № 32 от 12.09.2019, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Продать открытому акционерному обществу «Оптика-Смоленск» арендуемое нежилое помещение площадью 422 кв. м, расположенное на 1-м этаже в доме 2 по улице Нормандия-Неман в городе Смоленске, по цене 14 655 833 (Четырнадцать миллионов шестьсот пятьдесят пять тысяч восемьсот тридцать три) рубля с правом выбора ОАО «Оптика-Смоленск» порядка оплаты приобретаемого арендуемого имущества.

2. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в десятидневный срок с даты принятия настоящего постановления направить ОАО «Оптика-Смоленск» проект договора купли-продажи арендуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по градостроительству К.П. Кассирова.

Глава города Смоленска А.А. Борисов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.12.2019 № 3378-адм

О внесении изменений в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.11.2018 № 2955-адм

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлениями Администрации города Смоленска от 31.07.2019 № 2092-адм «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) на территории города Смоленска», от 31.07.2019 № 2093-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.11.2018 № 2955-адм, и приложение № 2 к нему следующие изменения:

1.1. В разделе 1 административного регламента:

1.1.1. Подраздел 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Смоленска» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий Администрации города Смоленска и Управления дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска (далее - Администрация, Управление), осуществляемых по запросу физических или юридических лиц, а также

порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации и должностными лицами, а также порядок взаимодействия с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и учреждениями при предоставлении муниципальной услуги.».

1.1.2. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

а) при личном или письменном обращении в Управление;

б) по электронной почте;

в) на информационных стендах, размещенных в Управлении;

г) по телефонам;

д) на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

1.3.2. Размещаемая информация содержит:

а) текст административного регламента с приложениями;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

в) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

г) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых должностными лицами Управления в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и об адресе электронной почты Управления размещается:

- на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru), а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее - Региональный портал) (электронный адрес: http://pgu.admin-smolensk.ru).

1.3.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

1.3.5. Должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, осуществляется консультирование по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

б) органы власти и организации, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наименование и их местонахождение);

в) время приема и выдачи документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги;

г) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или

осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты Управления подробно и в вежливой форме информируют их по вопросам, касающимся предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации города Смоленска – Управления дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.8. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы о предоставлении муниципальной услуги телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

1.2.1. Наименование подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу».

1.2.2. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) Федеральным законом от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

в) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

г) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

д) Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

е) Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

ж) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

з) постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса»;

и) постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2009 № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода»;

к) Уставом города Смоленска;

л) постановлением Администрации города Смоленска от 26.10.2018 № 2837-адм «Об установлении стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения в городе Смоленске»;

м) административным регламентом.».

1.2.3. Наименование подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.2.4. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Запрещено требовать представления документов и информации, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.».

1.2.5. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Запрещено требовать представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций.».

1.2.6. Подраздел 2.6 дополнить пунктом 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.5. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2.7. Подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.».

1.2.8. Подраздел 2.9 исключить.

1.2.9. Наименование подраздела 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской

области, муниципальными правовыми актами».

1.2.10. Наименование подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги».

1.2.11. Наименование подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.2.12. Дополнить подразделом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на Едином портале и (или) Региональном портале.

2.15.2. Обеспечение доступа заявителя к форме заявления для копирования и заполнения в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

2.15.3. Обеспечение возможности осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги.

2.15.4. Обеспечение возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) или муниципального служащего.».

1.3. В разделе 3 административного регламента:

1.3.1. Абзац шестой исключить.

1.3.2. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является обращение заявителя с соответствующим заявлением либо поступление заявления с прилагаемыми документами по почте, по электронной почте.».

1.3.3. Дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге в электронной форме

3.5.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге в электронной форме осуществляются путем размещения сведений о муниципальной услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее - Реестр) с последующим размещением сведений на Региональном портале и на Едином портале.

3.5.2. Положение о Едином портале, а также требования к Региональному порталу,

порядку размещения на них сведений о муниципальных услугах, а также к перечню указанных сведений утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.5.3. С использованием Единого портала, Регионального портала заявителю предоставляется доступ к сведениям о муниципальной услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 административного регламента.

3.5.4. Сотрудник Администрации, ответственный за размещениесведений о муниципальной услуге, осуществляет размещениесведений о муниципальной услуге в Реестре в соответствиис Порядком формирования и ведения региональных государственных информационных систем «Реестр государственных и муниципальныхуслуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010№ 499-р/адм.».

1.4. Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальным служащим, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по почте, электронной почте, с использованием официального сайта Администрации в сети «Интернет», Единого портала (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru) либо Регионального портала (электронный адрес: http://pgu.admin-smolensk.ru).

5.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо

муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления

муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.».

1.5. Приложение № 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Управлению дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска в течение трех календарных дней после принятия настоящего

постановления обеспечить предоставление текста административного регламента в комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», в комитет по информационной политике Администрации города Смоленска для последующего опубликования в средствах массовой информации, а также размещение в местах предоставления муниципальной услуги.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

4.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

Глава города Смоленска А.А. Борисов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.12.2019 № 3379-адм

О внесении изменений в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки, подтверждающей факт нахождения гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1487-адм

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города Смоленска от 31.07.2019 № 2092-адм «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) на территории города Смоленска», от 31.07.2019 № 2093-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки, подтверждающей факт нахождения гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1487-адм, и приложение № 2 к нему следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Административного регламента:

1.1.1. Подраздел 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги

Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки, подтверждающей факт нахождения гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях» (далее – настоящий Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации города Смоленска и ее структурных подразделений, осуществляемых по запросу физических или юридических лиц, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации города Смоленска, должностными лицами, а также порядок взаимодействия Администрации города Смоленска с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также организациями и учреждениями при предоставлении муниципальной услуги.».

1.1.2. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

а) при личном или письменном обращении в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;

б) по электронной почте;

в) на информационных стендах, размещенных в управлении имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;

г) по телефонам;

д) на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет».

1.3.2. Размещаемая информация содержит:

а) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

в) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

г) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых должностными лицами управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и об адресе электронной почты управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска размещается:

- на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru), а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее - Региональный портал) (электронный адрес: http://pgu.admin-smolensk.ru).

1.3.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

1.3.5. Должностными лицами управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, осуществляется консультирование по следующим вопросам предоставления муниципальной услуги:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

б) органы власти и организации, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наименование и их местонахождение);

в) время приема и выдачи документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги;

г) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска подробно и в вежливой форме информируют их по вопросам, касающимся предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации города Смоленска – управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.8. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы о предоставлении муниципальной услуги телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.9. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг заявитель указывает дату и входящий номер полученной при подаче документов расписки.».

1.2. В разделе 2 Административного регламента:

1.2.1. Наименование подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги».

1.2.2. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Жилищным кодексом Российской Федерации;

б) Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

в) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) областным законом от 13.03.2006 № 6-з «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Смоленской области»;

д) настоящим Административным регламентом.».

1.2.3. Наименование подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.2.4. Подраздел 2.6 дополнить пунктом 2.6.5[1] следующего содержания:

«2.6.5.[1] Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение

заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций;

2) представления документов и информации, отсутствие и (или) не-достоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2.5. Наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.2.6. Подраздел 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.».

1.2.7. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами».

1.2.8. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Инвалиды пропускаются без очереди.».

1.2.9. Наименование подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной

услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.2.10. Дополнить подразделом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на Едином портале и (или) Региональном портале.

2.14.2. Обеспечение доступа заявителя к форме заявления для копирования и заполнения в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

2.14.3. Обеспечение возможности осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги.

2.14.4. Обеспечение возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.».

1.3. Абзац пятый раздела 3 Административного регламента признать утратившим силу.

1.4. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальным служащим, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не

предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения на доставленные неудобства.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по почте, электронной почте, с использованием официального сайта Администрации города Смоленска в сети «Интернет», Единого

портала (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru) либо Регионального портала (электронный адрес: http://pgu.admin-smolensk.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные

неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.».

1.5. Приложение № 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в течение трех календарных дней после принятия настоящего постановления обеспечить предоставление текста Административного регламента в комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», в комитет по информационной политике Администрации города Смоленска для последующего опубликования в средствах массовой информации, а также размещение в местах предоставления муниципальной услуги.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

4.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

Глава города Смоленска А.А. Борисов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.12.2019 № 3380-адм

О внесении изменений в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров социального найма и дополнительных соглашений к ним и оформление договоров найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1489-адм

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города Смоленска от 31.07.2019 № 2092-адм «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) на территории города Смоленска», от 31.07.2019 № 2093-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров социального найма и дополнительных соглашений к ним и оформление договоров найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1489-адм, и приложение № 9 к нему следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Административного регламента:

1.1.1. Подраздел 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги

Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров социального найма и дополнительных соглашений к ним и оформление договоров найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска» (далее – настоящий Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации города Смоленска и ее структурных подразделений, осуществляемых по запросу физических и юридических лиц, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации города Смоленска и должностными лицами, а также порядок взаимодей-

ствия Администрации города Смоленска с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также организациями и учреждениями при предоставлении муниципальной услуги.».

1.1.2. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

а) при личном или письменном обращении в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;

б) по электронной почте;

в) на информационных стендах, размещенных в управлении имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;

г) по телефонам;

д) на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет».

1.3.2. Размещаемая информация содержит:

а) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

в) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

г) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых должностными лицами управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и об адресе электронной почты управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска размещается:

- на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru), а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее - Региональный портал) (электронный адрес: http://pgu.admin-smolensk.ru).

1.3.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

1.3.5. Должностными лицами управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, осуществляется консультирование по следующим вопросам предоставления муниципальной услуги:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

б) органы власти и организации, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наименование и их местона-

хождение);

в) время приема и выдачи документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги;

г) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска подробно и в вежливой форме информируют их по вопросам, касающимся предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации города Смоленска – управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.8. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы о предоставлении муниципальной услуги телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.9. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг заявитель указывает дату и входящий номер полученной при подаче документов расписки.».

1.2. В разделе 2 Административного регламента:

1.2.1. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»;

5) настоящим Административным регламентом.».

1.2.2. Наименование подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.2.3. Подраздел 2.6 дополнить пунктом 2.6.5[1] следующего содержания:

«2.6.5.[1] Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение

заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций;

2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2.4. Наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.2.5. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами».

1.2.6. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Инвалиды пропускаются без очереди.».

1.2.7. Наименование подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.2.8. Дополнить подразделом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на Едином портале и (или) Региональном портале.

2.14.2. Обеспечение доступа заявителя к форме заявления для копирования и заполнения в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

2.14.3. Обеспечение возможности осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги.

2.14.4. Обеспечение возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.».

1.3. Абзац четвертый раздела 3 Административного регламента признать утратившим силу.

1.4. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего
муниципальную услугу, а также должностного лица органа,
предоставляющего муниципальную услугу,
муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальным служащим, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по почте, электронной почте, с использованием официального сайта Администрации города Смоленска в сети «Интернет», Единого портала (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru) либо Регионального портала (электронный адрес: http://pgu.admin-smolensk.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока

таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.».

1.5. Приложение № 9 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации

города Смоленска в течение трех календарных дней после принятия настоящего постановления обеспечить предоставление текста Административного регламента в комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», в комитет по информационной политике Администрации города Смоленска для последующего опубликования в средствах массовой информации, а также разместить в местах предоставления муниципальной услуги.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

4.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

Глава города Смоленска А.А. Борисов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.12.2019 № 3381-адм

О внесении изменений в отдельные административные регламенты Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальных услуг, утвержденные постановлениями Администрации города Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города Смоленска от 31.07.2019 № 2092-адм «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) на территории города Смоленска», от 31.07.2019 № 2093-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи земельных участков, государственная собственность накоторые не разграничена, на территории города Смоленска или находящихся в муниципальной собственности города Смоленска, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.02.2017 № 435-адм, и приложения № 1, 2 к нему следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Административного регламента:

1.1.1. Подраздел 1.1 изложить в следующей редакции:

«**1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги**

Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Смоленска или находящихся в муниципальной собственности города Смоленска, без торгов» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) - нормативный правовой акт Администрации города Смоленска, устанавливающий порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска (далее - Управление), осуществляемых по запросу физических или юридических лиц (далее - заявители).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия Управления с заявителями, а также организациями при предоставлении муниципальной услу-

ги.».

1.1.2.Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

а) при личном или письменном обращении в Управление;

б) по электронной почте;

в) на информационных стендах, размещенных в Управлении;

г) по телефонам;

д) на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет»;

е) в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (далее – МФЦ).

1.3.2. Размещаемая информация содержит:

а) текст Административного регламента с приложениями;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

в) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

г) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых должностными лицами Управления в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и об адресе электронной почты Управления размещается:

- на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru), а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее - Региональный портал) (электронный адрес: http://pgu.admin-smolensk.ru).

1.3.4. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и об адресе электронной почты МФЦ размещается:

- на официальном сайте Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»;

- на Едином портале и Региональном портале.

1.3.5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

1.3.6. Должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, осуществляется консультирование по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

б) органы власти и организации, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наименование и их местонахождение);

в) время приема и выдачи документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги;

г) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.7. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты Управления подробно и в вежливой форме информируют их по вопросам, касающимся предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурно

го подразделения Администрации города Смоленска - управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, в

которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.9. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы о предоставлении муниципальной услуги телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.».

1.2. В разделе 2 Административного регламента:

1.2.1. Наименование подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**».

1.2.2. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Гражданским кодексом Российской Федерации;

2) Земельным кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

6) постановлением Администрации Смоленской области от 26.09.2013 № 716 «Об

утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Смоленской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Смоленской области, предоставляющих государственные услуги»;

7) постановлением Администрации Смоленской области от 08.04.2013 № 261 «Об установлении процентной ставки кадастровой стоимости земельных участков, находящихся в государственной собственности Смоленской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов»;

8) Уставом города Смоленска;

9) решением 70-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 27.03.2015 № 1354 «Об утверждении Положения о разграничении полномочий органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Смоленска»;

10) постановлением Администрации города Смоленска от 16.01.2017 № 76-адм «Об установлении процентной ставки кадастровой стоимости земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Смоленска, для определения цены при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов;

11) Административным регламентом.».

1.2.3. Наименование подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**».

1.2.4. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Не допускается требовать от заявителя:

- представления документов, не предусмотренных Приказом и Административным регламентом;

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления.

Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления

муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2.5. Наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**».

1.2.6. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами**».

1.2.7. Наименование подраздела 2.10 изложить в следующей редакции:

«**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**».

1.2.8. Наименование подраздела 2.11 изложить в следующей редакции:

«**2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги**».

1.2.9. Наименование подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**».

1.2.10. В наименовании подраздела 2.13 слово «предоставления» исключить.

1.2.11. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**»

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с МФЦ в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

2.14.2. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на Едином портале и (или) Региональном портале.

2.14.3. Обеспечение доступа заявителя к форме заявления для копирования и заполнения в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

2.14.4. Обеспечение записи на прием в МФЦ для подачи заявления.

2.14.5. Обеспечение возможности осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги.

2.14.6. Обеспечение возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) или муниципального служащего.».

1.3. В разделе 3 Административного регламента:

1.3.1. Абзац седьмой признать утратившим силу.

1.3.2. Дополнить подраздел 3.1 пунктом 3.1.7 следующего содержания:

«3.1.7. Результатом административной процедуры приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является получение их специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги.».

1.3.3. Дополнить подраздел 3.2 пунктом 3.2.8 следующего содержания:

«3.2.8. Результатом административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, ответа на межведомстенный запрос.».

1.3.4. Дополнить подраздел 3.3 пунктом 3.3.7 следующего содержания:

«3.3.7. Результатом административной процедуры рассмотрения документов является наличие у специалиста Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, достаточной информации для предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

1.3.5. Дополнить подраздел 3.5 пунктом 3.5.4 следующего содержания:

«3.5.4. Результатом административной процедуры уведомления заявителя о результате предоставления муниципальной услуги является внесение информации о договоре в программный комплекс «Учет имущества» со статусом «не вступивший в силу» и выдача договора заявителю либо направление отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

1.3.6. Дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«**3.6. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге в электронной форме**

3.6.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге в электронной форме

осуществляются путем размещения сведений о муниципальной услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр го-сударственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее - Реестр) с последующим размещением сведений на Региональном портале и на Едином портале.

3.6.2. Положение о Едином портале, а также требования к Региональному порталу, порядку размещения на них сведений о муниципальных услугах, а также к перечню указанных сведений утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.6.3. С использованием Единого портала, Регионального портала заявителю предоставляется доступ к сведениям о муниципальной услуге, указанным

в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента.

3.6.4. Сотрудник Администрации города Смоленска, ответственный за размещение сведений о муниципальной услуге, осуществляет размещение сведений о муниципальной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных государственных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.».

1.4. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не пред-

усмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по почте, электронной почте, с использованием официального сайта Администрации города Смоленска в сети «Интернет», Единого портала (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru) либо Регионального портала (электронный адрес: http://pgu.admin-smolensk.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба может быть подана через МФЦ.

5.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Администрации Смоленской области.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество руководителя и (или) работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.».

1.5. В приложении № 1 к Административному регламенту слова «Главе города Смоленска» заменить словами «В Администрацию города Смоленска».

1.6. Приложение № 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без торгов земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Смоленска или находящихся в муниципальной собственности города Смоленска», утвержденный постановлением

Администрации города Смоленска от 17.04.2017 № 1052-адм, и приложения № 1, 2 к нему следующие изменения:

2.1. В разделе 1 Административного регламента:

2.1.1. Подраздел 1.1 изложить в следующей редакции:

«**1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги**

Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду без торгов земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Смоленска или находящихся в муниципальной собственности города Смоленска» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) - нормативный правовой акт Администрации города Смоленска, устанавливающий порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска (далее - Управление), осуществляемых по запросу физических или юридических лиц (далее - заявители).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия Управления с заявителями, а также организациями при предоставлении муниципальной услуги.».

2.1.2. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

а) при личном или письменном обращении в Управление;

б) по электронной почте;

в) на информационных стендах, размещенных в Управлении;

г) по телефонам;

д) на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет»;

е) в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и му-

ниципальных услуг населению» в городе Смоленске (далее – МФЦ).

1.3.2. Размещаемая информация содержит:

а) текст Административного регламента с приложениями;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

в) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

г) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых должностными лицами Управления в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и об адресе электронной почты Управления размещается:

- на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru), а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее - Региональный портал) (электронный адрес: http://pgu.admin-smolensk.ru).

1.3.4. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и об адресе электронной почты МФЦ размещается:

- на официальном сайте Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»;

- на Едином портале и Региональном портале.

1.3.5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

1.3.6. Должностными лицами Управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, осуществляется консультирование по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

б) органы власти и организации, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наименование и их местонахождение);

в) время приема и выдачи документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги;

г) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.7. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты Управления подробно и в вежливой форме информируют их по вопросам, касающимся предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации города Смоленска - управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, в

которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.9. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы о предоставлении муниципальной услуги телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.».

2.2. В разделе 2 Административного регламента:

2.2.1. Наименование подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**».

2.2.2. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

1) Гражданским кодексом Российской Федерации;

2) Земельным кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

6) Уставом города Смоленска;

7) решением 41-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2007 № 491 «Об утверждении базовых и минимальных размеров арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, по видам разрешенного использования земель и категориям арендаторов»;

8) решением 70-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 27.03.2015 № 1354 «Об утверждении Положения о разграничении полномочий органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Смоленска»;

9) решением 73-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 24.06.2015 № 1452 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов»;

10) Административным регламентом.».

2.2.3. Наименование подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**».

2.2.4. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Не допускается требовать от заявителя:

- представления документов, не предусмотренных Приказом и Административным регламентом;

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, представляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления.

Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги

уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.2.5. Наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**».

2.2.6. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами**».

2.2.7. Наименование подраздела 2.10 изложить в следующей редакции:

«**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**».

2.2.8. Наименование подраздела 2.11 изложить в следующей редакции:

«**2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги**».

2.2.9. Наименование подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**».

2.2.10. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде»**

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет взаимодействие с МФЦ в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

2.14.2. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на Едином портале и (или) Региональном портале.

2.14.3. Обеспечение доступа заявителя к форме заявления для копирования и заполнения в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

2.14.4. Обеспечение записи на прием в МФЦ для подачи заявления.

2.14.5. Обеспечение возможности осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги.

2.14.6. Обеспечение возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) или муниципального служащего.».

2.3. В разделе 3 Административного регламента:

2.3.1. Абзац седьмой признать утратившим силу.

2.3.2. Дополнить подраздел 3.1 пунктом 3.1.7 следующего содержания:

«3.1.7. Результатом административной процедуры приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является получение их специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной

услуги.».

2.3.3. Дополнить подраздел 3.2 пунктом 3.2.8 следующего содержания:

«3.2.8. Результатом административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является получение специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, ответа на межведомстенный запрос.».

2.3.4. Дополнить подраздел 3.3 пунктом 3.3.7 следующего содержания:

«3.3.7. Результатом административной процедуры рассмотрения документов является наличие у специалиста Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, достаточной информации для предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

2.3.5. Дополнить подраздел 3.5 пунктом 3.5.6 следующего содержания:

«3.5.6. Результатом административной процедуры уведомления заявителя о результате предоставления муниципальной услуги является внесение информации о договоре в программный комплекс «Учет имущества» со статусом «не вступивший в силу» и выдача договора заявителю либо направление отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

2.3.6. Дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«**3.6. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге в электронной форме**

3.6.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге в электронной форме осуществляются путем размещения сведений о муниципальной услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр го-

сударственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее - Реестр) с последующим размещением сведений на Региональном портале и на Едином портале.

3.6.2. Положение о Едином портале, а также требования к Региональному порталу, порядку размещения на них сведений о муниципальных услугах, а также к перечню указанных сведений утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.6.3. С использованием Единого портала, Регионального портала заявителю предоставляется доступ к сведениям о муниципальной услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента.

3.6.4. Сотрудник Администрации города Смоленска, ответственный за размещение сведений о муниципальной услуге, осуществляет размещение сведений о муниципальной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных государственных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.».

2.4. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работников много-**

функционального центра

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными пра-

вовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муници-

пальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по почте, электронной почте, с использованием официального сайта Администрации города Смоленска в сети «Интернет», Единого портала (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru) либо Регионального портала (электронный адрес: http://pgu.admin-smolensk.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба может быть подана через МФЦ.

5.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Администрации Смоленской области.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество руководителя и (или) работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправле-

ния допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.».

2.5. В приложении № 1 к Административному регламенту слова «Главе города Смоленска» заменить словами «В Администрацию города Смоленска».

2.6. Приложение № 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

3. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в течение трех календарных дней после принятия настоящего постановления обеспечить предоставление текстов административных регламентов в комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска, в региональной го-сударственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», в комитет по информационной политике Администрации города Смоленска для последующего опубликования в средствах массовой информации, а также разместить в местах предоставления муниципальных услуг.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

4.1. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска А.А. Борисов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.12.2019 № 3415-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением 56-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 27.09.2019 № 890 «О внесении изменений в бюджет города Смоленска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации города Смоленска от 26.05.2017 № 1413-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм, и приложение № 2 к ней следующие изменения:

1.1. В подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Смоленске»:

1.1.1. В паспорте строку «Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)	финансирование подпрограммы, всего – 3485,948 тыс. рублей, в т.ч.: 2018 год - 860,648 тыс. рублей; 2019 год - 885,300 тыс. рублей; 2020 год - 870,000 тыс. рублей; 2021 год - 870,000 тыс. рублей; из них: - за счет средств бюджета города Смоленска – 3385,948 тыс. рублей, в т.ч.: 2018 год - 810,648 тыс. рублей; 2019 год - 835,300 тыс. рублей; 2020 год - 870,000 тыс. рублей; 2021 год - 870,000 тыс. рублей; - за счет внебюджетных источников – 100,000 тыс. рублей, в т.ч.: 2018 год - 50,000 тыс. рублей; 2019 год - 50,000 тыс. рублей

1.1.2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составит 3485,948 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

- в 2018 году - 860,648 тыс. рублей;
- в 2019 году - 885,300 тыс. рублей;
- в 2020 году - 870,000 тыс. рублей;
- в 2021 году - 870,000 тыс. рублей;

из них:

- за счет средств бюджета города Смоленска – 3385,948 тыс. рублей, в том числе по годам:
- в 2018 году - 810,648 тыс. рублей;
- в 2019 году – 835,300 тыс. рублей;
- в 2020 году - 870,000 тыс. рублей;
- в 2021 году - 870,000 тыс. рублей;
- за счет внебюджетных источников - 100,000 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год - 50,000 тыс. рублей;

2019 год - 50,000 тыс. рублей.».

1.2. В подпрограмме «Создание благоприятного инвестиционного климата в городе Смоленске»:

1.2.1. В паспорте строку «Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)	ресурсное обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города Смоленска. Объем финансирования подпрограммы составит 472,700 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: - в 2018 году - 138,000 тыс. рублей; - в 2019 году - 134,700 тыс. рублей; - в 2020 году - 100,000 тыс. рублей; - в 2021 году - 100,000 тыс. рублей. Объем финансирования подпрограммы будет уточняться при формировании бюджета города Смоленска на соответствующий финансовый год

1.2.2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города Смоленска. Объем финансирования подпрограммы составит 472,700 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

- в 2018 году - 138,000 тыс. рублей;
- в 2019 году – 134,700 тыс. рублей;
- в 2020 году - 100,000 тыс. рублей;
- в 2021 году - 100,000 тыс. рублей.».

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции (приложение).

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации

города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска А.А. Борисов

Приложение
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 06.12.2019 № 3415-адм

Приложение № 2
к муниципальной программе

ПЛАН
реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске»

№ п/п	Наименование	Исполнитель мероприятия	Источник финанси-рования	Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)					Планируемое значение показателя реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период			
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Цель 1 муниципальной программы: формирование благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства												
Подпрограмма 1 муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Смоленске»												
Цель подпрограммы 1: содействие развитию субъектов МСП												
Основное мероприятие 1 подпрограммы 1: развитие структуры и рост численности субъектов МСП												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.	Количество субъектов МСП, получивших имущественную и финансовую поддержку (ед.)	х	х	х	х	х	х	х	43	44	45	46
1.2.	Количество конкурсов, семинаров, тренингов, «круглых столов», выставок-презентаций, проводимых с участием субъектов МСП (ед.)	х	х	х	х	х	х	х	7	9	10	11
1.3.	Оказание имущественной и финансовой поддержки субъектам МСП, в том числе:		бюджет города Смоленска	2246,079	498,448	567,631	590,000	590,000	х	х	х	х
1.3.1.	Предоставление субсидий субъектам МСП на компенсацию части арендной платы за нежилые помещения немуниципальной формы собственности	управление инвестиций Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	2246,079	498,448	567,631	590,000	590,000	х	х	х	х
1.3.2.	Оказание имущественной поддержки субъектам МСП путем предоставления муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов и предоставления льготы по арендной плате	управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	х	х	х	х

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.3.3.	Оказание имущественной поддержки путем передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП)	управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	х	х	х	х
1.3.4.	Ведение Перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП), предназначенного для предоставления во владение и (или) использование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП	управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	х	х	х	х
1.4.	Оказание субъектам МСП консультационно-информационных услуг, в том числе:		бюджет города Смоленска	707,200	232,200	155,000	160,000	160,000	х	х	х	Х

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.4.1.	Проведение обучающих семинаров, тренингов, «круглых столов» по актуальным вопросам ведения предпринимательской деятельности	управление инвестиций Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	352,200	147,200	65,000	70,000	70,000	x	x	x	x
1.4.2.	Организация работы «Школы молодого предпринимателя» (массовое обучение, проведение экскурсий на предприятия и мастер-классов)	управление инвестиций Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000	x	x	x	x
1.4.3.	Организация и проведение информационной кампании по формированию положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства в обществе	МКУ «Городское информационное агентство»	бюджет города Смоленска	235,000	55,000	60,000	60,000	60,000	x	x	x	x
1.4.4.	Обеспечение функционирования Интернет-страниц «Малое и среднее предпринимательство», «В помощь инвестору» на официальном сайте Администрации города Смоленска	управление инвестиций Администрации города Смоленска, комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.4.5.	Популяризация АНО «Центр поддержки экспорта Смоленской области», АНО «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области», микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства»	управление инвестиций Администрации города Смоленска; организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
1.4.6.	Организация работы «горячей линии» для субъектов МСП, анализ поступающих обращений, принятие мер по защите прав и интересов предпринимателей, выработка предложений по решению актуальных проблем развития бизнеса	управление инвестиций Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
1.4.7.	Составление и ведение реестра субъектов МСП - получателей поддержки, размещение его на официальном сайте Администрации города Смоленска	управление инвестиций Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
1.4.8.	Проведение заседаний Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации города Смоленска	управление инвестиций Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.4.9.	Размещение информации о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в СМИ	управление инвестиций Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
1.4.10.	Совершенствование нормативной правовой базы в сфере развития малого и среднего предпринимательства: - актуализация существующей базы нормативных правовых актов; - анализ статистических данных, ежегодный мониторинг деятельности субъектов МСП; - разработка предложений по принятию нормативных правовых актов, направленных на поддержку субъектов МСП, осуществляющих социально значимые виды деятельности и требующих поддержки на территории города Смоленска	управление инвестиций Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.4.11.	Взаимодействие и проведение совместных мероприятий со Смоленским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», Смоленским региональным отделением Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России», Аппаратом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области	управление инвестиций Администрации города Смоленска, Смоленское областное региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», Смоленское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России», Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.4.12.	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня российского предпринимательства	управление инвестиций Администрации города Смоленска; учебные заведения города Смоленска (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
1.4.13.	Содействие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров малого и среднего предпринимательства - участие в организации ярмарок вакансий по различным направлениям предпринимательской деятельности совместно с СОГКУ «Центр занятости населения города Смоленска»	управление инвестиций Администрации города Смоленска, СОГКУ «Центр занятости населения города Смоленска», учебные заведения города Смоленска (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
1.5.	Проведение конкурсов, выставок - презентаций с участием субъектов МСП, в том числе:		всего, в том числе: - средства бюджета города Смоленска - внебюджетные средства	532,669 432,669 100,000	130,000 80,000 50,000	162,669 112,669 50,000	120,000 120,000 -	120,000 120,000 -	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.5.1.	Оказание методического содействия субъектам МСП для участия в конкурсах по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	управление инвестиций Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
1.5.2.	Организация проведения выставки-презентации «Предпринимательство города Смоленска»	управление инвестиций Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	40,000	-	-	20,000	20,000	x	x	x	x
1.5.3.	Содействие участию субъектов МСП в межрегиональных, областных выставках, ярмарках, конкурсах, конференциях и семинарах	управление инвестиций Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
1.5.4.	Оказание организационной помощи для участия в областных конкурсах по предоставлению субъектам МСП субсидий за счет средств бюджета Смоленской области	управление инвестиций Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.5.5.	Организация и проведение тематических выставок, ярмарок, презентаций малого и среднего бизнеса города Смоленска	управление инвестиций Администрации города Смоленска, Смоленская торгово-промышленная палата	бюджет города Смоленска	60,000	-	20,000	20,000	20,000	x	x	x	x
1.5.6.	Организация и проведение конкурса «Предприниматель года»	управление инвестиций Администрации города Смоленска, Смоленская торгово-промышленная палата	бюджет города Смоленска, внебюджетные средства	332,669 100,000	80,000 50,000	92,669 50,000	80,000 -	80,000 -	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по основному мероприятию 1 подпрограммы 1			всего, в том числе:	3485,948	860,648	885,300	870,000	870,000	x	x	x	x
		управление инвестиций Администрации города Смоленска	средства бюджета г. Смоленска	3385,948	810,648	835,300	870,000	870,000	x	x	x	x
		Смоленская торгово-промышленная палата	внебюд-жетные средства	100,000	50,000	50,000	-	-	x	x	x	x
Всего по подпрограмме 1, в том числе:				3485,948	860,648	885,300	870,000	870,000	x	x	x	x
			средства бюджета г.Смоленска	3385,948	810,648	835,300	870,000	870,000	x	x	x	x
			внебюд-жетные средства	100,000	50,000	50,000	-	-	x	x	x	x
2. Цель 2 муниципальной программы: повышение инвестиционной привлекательности города Смоленска												
Подпрограмма 2 муниципальной программы «Создание благоприятного инвестиционного климата в городе Смоленске»												
Цель 1 подпрограммы 2: активизация инвестиционной деятельности												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Основное мероприятие 1 цели 1 подпрограммы 2: привлечение инвестиций в экономику города Смоленска												
2.1.	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (без субъектов МСП и объемов инвестиций, ненаблюдаемых прямыми статистическими методами)	х	х	х	х	х	х	х	5883,15	6177,31	6300,86	6426,87
2.2.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя								10634	11277	11840	11982
2.3.	Индекс физического объема инвестиций в экономику города Смоленска (%)	х	х	х	х	х	х	х	106,4	105,56	100,24	100,55
2.4.	Количество представителей города Смоленска, принявших участие в выставках, форумах, конференциях, связанных с инвестиционной деятельностью (чел.)	х	х	х	х	х	х	х	32	35	37	38

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.5.	Ознакомление с инвестиционным потенциалом города Смоленска, в том числе:		бюджет города Смоленска	298,000	73,000	75,000	75,000	75,000	x	x	x	x
2.5.1.	Разработка и издание информационно-справочных, аналитических пособий, методических и презентационных материалов, посвященных вопросам развития субъектов МСП и инвестиционного потенциала города	управление инвестиций Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	298,000	73,000	75,000	75,000	75,000	x	x	x	x
2.5.2.	Размещение информации об инвестиционных площадках в сети «Интернет»	управление инвестиций Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
2.6.	Продвижение города Смоленска, инвестиционных объектов и площадок на презентационных мероприятиях на отечественных и зарубежных выставочных площадках, в том числе:		бюджет города Смоленска	174,700	65,000	59,700	25,000	25,000	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.6.1.	Организация деловых поездок для презентаций инвестиционного потенциала города Смоленска	управление инвестиций Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	115,000	65,000	-	25,000	25,000	x	x	x	x
2.6.2.	Организация и проведение стратегических сессий в рамках разработки Стратегии социально-экономического развития города Смоленска	управление инвестиций Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	59,700	-	59,700	-	-	x	x	x	x
Итого по основному мероприятию 1 цели 1 подпрограммы 2		управление инвестиций Администрации города Смоленска	бюджет города Смоленска	472,700	138,000	134,700	100,000	100,000	x	x	x	x
Цель 2 подпрограммы 2: ОРВ и выявление положений в нормативных правовых актах, принятых Главой города Смоленска, Администрацией города Смоленска, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности												
Основное мероприятие 1 цели 2 подпрограммы 2: проведение ОРВ и экспертизы в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности												
2.7.	Количество проектов муници-пальных нормативных правовых актов города Смоленска, прошедших процедуру ОРВ (ед.)	x	x	x	x	x	x	x	32	30	31	32

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.8.	Количество экспертиз в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (ед.)	х	х	х	х	х	х	х	10	12	13	14
2.9.	Проведение ОРВ	управление инвестиций Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	х	х	х	х
2.10.	Проведение экспертиз	управление инвестиций Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	х	х	х	х
2.11.	Проведение обучающих семинаров по вопросам ОРВ	управление инвестиций Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	х	х	х	х
2.12.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Смоленска информации о проведении процедуры ОРВ	управление инвестиций Администрации города Смоленска	-	-	-	-	-	-	х	х	х	х

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по основному мероприятию 1 цели 2 подпрограммы 2			-	-	-	-	-	-				
Всего по подпрограмме 2				472,700	138,000	134,700	100,000	100,000	x	x	x	x
Всего по муниципальной программе, в том числе:		x		3958,648	998,648	1020,000	970,000	970,000	x	x	x	x
			средства бюджета города Смоленска	3858,648	948,648	970,000	970,000	970,000	x	x	x	x
			внебюд-жетные средства	100,000	50,000	50,000	-	-	x	x	x	

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.12.2019 № 127

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом 26 по улице Чехова в городе Смоленске»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание протокол публичных слушаний от 19.11.2019 № 160, рекомендации от 25.11.2019, подготовленные комиссией по землепользованию и застройке города Смоленска на основании заключения о результатах публичных слушаний от 19.11.2019, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом 26 по улице Чехова в городе Смоленске», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 67:27:0013912:10 по адресу: Смоленская область, город Смоленск, улица Чехова, дом 26, в территориальной зоне Ж4 (зона застройки жилыми домами смешанной этажности, с включением объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, связанных с проживанием граждан, а также объектов инженерной инфраструктуры), в том числе:

1.1. Разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимальной площади земельного участка с 1000 кв. м до 803 кв. м.

1.2. Разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка с 20 % до 30 %.

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Борисов

ОФИЦИАЛЬНО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний

5 декабря 2019 года

Комиссией по землепользованию и застройке города Смоленска публичные слушания проведены по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом 26 по улице Марины Расковой».

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях – 1 человек.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 27 ноября 2019 года № 163.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступало.

По результатам рассмотрения проекта постановления Главы города Смоленска рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе:

1) Разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальной площади земельного участка с 1000 кв. м до 570 кв. м.

2) Разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа от западной границы земельного участка с 3,0 м до 0,9 м – 2,6 м, от южной границы земельного участка с 3,0 м до 2,5 м – 2,8 м.

Выводы по результатам публичных слушаний: рекомендовать Главе города Смоленска принять решение «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом 26 по улице Марины Расковой».

Заместитель Главы города Смоленска
по градостроительству – председатель
комиссии К.П. Кассиров

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний

4 декабря 2019 года

Комиссией по землепользованию и застройке города Смоленска публичные слушания проведены по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Объект общественного питания (кафе с торговым залом)» (далее – проект постановления).

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях – 18 человек.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 4 декабря 2019 года № 164.

Выводы по результатам публичных слушаний: не направлять Главе города Смоленска для принятия решения проект постановления, рассматриваемый на публичных слушаниях, в связи с отзывом ООО «Дионис» ранее поданного заявления о предоставлении запрашиваемого разрешения.

Заместитель Главы города Смоленска
по градостроительству – председатель
комиссии К.П. Кассиров

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 05.12.2019 № 3354-адм «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городе Смоленске», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 11.10.2017 № 2802-адм» 1

от 05.12.2019 № 3355-адм «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проекты планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Николаева – улицы Багратиона – улицы Нахимова – улицы Дзержинского – улицы Октябрьской Революции» 34

от 05.12.2019 № 3356-адм «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории квартала в границах улицы Крупской – улицы Марии Октябрьской – улицы Верхне-Рославльской – нерегламентируемой территории» 35

от 05.12.2019 № 3360-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже и переносе неправомерно размещенных на них движимых объектов» .134

от 05.12.2019 № 3362-адм «Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения, расположенного в доме 2 по улице Нормандия-Неман в городе Смоленске».....136

от 06.12.2019 № 3378-адм «О внесении изменений в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.11.2018 № 2955-адм» 137

от 06.12.2019 № 3379-адм «О внесении изменений в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки, подтверждающей факт нахождения гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1487-адм» 146

от 06.12.2019 № 3380-адм «О внесении изменений в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление договоров социального найма и дополнительных соглашений к ним и оформление договоров найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города» Смоленска от 08.08.2011 № 1489-адм» 154

от 06.12.2019 № 3381-адм «О внесении изменений в отдельные административные регламенты Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальных услуг, утвержденные постановлениями Администрации города Смоленска» 162

от 06.12.2019 № 3415-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске» 181

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города Смоленска

от 05.12.2019 № 127 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом 26 по улице Чехова в городе Смоленске» 200

ОФИЦИАЛЬНО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний.....201

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний.....202

Список полезных телефонов и адресов организаций**.....** 205

Список полезных телефонов и адресов организаций

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Администрация Смоленской области:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28,38-62-94
Смоленская областная Дума:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Глава города Смоленска:
ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13
Смоленский городской Совет:
ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15
Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15
Администрация города Смоленска:
ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64
Администрация Заднепровского района:
ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83
Администрация Ленинского района:
ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31
Администрация Промышленного района:
пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12
ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94
СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19
МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47
«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60
ОАО «Смоленскоблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53
ООО «Смоленсклифт» - 65-87-47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29
Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74
Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области
ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:
ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92
Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:
ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38-04-29

Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – **«Смоленские городские известия»** - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
в комитете по информационной политике
Администрации города Смоленска
(ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1).

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».