СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

Официальное издание
Смоленского городского Совета,
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

№ 87 (356)
13 декабря 2019 г.

Учредитель –
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:
214000, г. Смоленск,
ул. Октябрьской Революции,
д. 1/2
Телефоны: (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96
Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63
Издание зарегистрировано
Управлением
Росохранкультуры в ЦФО.
Рег. № ПИ № ФС180135С
от 31.01.2006

Распространяется бесплатно.

Редакционная коллегия:
- Платонов Д.Л. (председатель редакционной коллегии)
- Моисеенков Г.А.
- Левант Д.Я.
- Андреева Ю.С.
- Ермаченкова О.Г.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 9786. **Тираж** 60 экз.
Подписано в печать 13.12.2019
По графику в 15.00
Фактически в 15.00

Отпечатано в ОАО «Смоленская городская типография»,
214000, г. Смоленск,
ул. Маршала Жукова, 16,
тел.: (4812) 38-28-65, 38-14-53
www.smolprint.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.12.2019 № 3513-адм

Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных учреждений культуры, Смоленского муниципального унитарного предприятия кинотеатра «Современник» по предоставлению услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, концертов и гастрольных мероприятий театров и учреждений культуры, киносеансов, анонсов данных мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города Смоленска от 17.10.2011 № 2030-адм «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых муниципальными учреждениями на территории города Смоленска, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», от 31.07.2019 № 2092-адм «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) на территории города Смоленска», руководствуясь Уставом

города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент муниципальных бюджетных учреждений культуры, Смоленского муниципального унитарного предприятия кинотеатра «Современник» по предоставлению услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, концертов и гастрольных мероприятий театров и учреждений культуры, киносеансов, анонсов данных мероприятий».

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации города Смоленска от 04.06.2012 № 937-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных учреждений культуры по предоставлению услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, концертов и гастрольных мероприятий театров и учреждений культуры, киносеансов, анонсов данных мероприятий»;

– постановление Администрации города Смоленска от 15.10.2012 № 1818-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 04.06.2012 № 937-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных учреждений культуры по предоставлению услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, концертов и гастрольных мероприятий театров и учреждений культуры, киносеансов, анонсов данных мероприятий»;

– постановление Администрации города Смоленска от 26.01.2016 № 121-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 04.06.2012 № 937-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных учреждений культуры по предоставлению услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, концертов и гастрольных мероприятий театров и учреждений культуры, киносеансов, анонсов данных мероприятий».

3. Управлению культуры Администрации города Смоленска в течение трех календарных дней после утверждения Административного регламента обеспечить предоставление текста Административного регламента в комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска, в комитет по информационной политике Администрации города Смоленска, а также разместить в местах предоставления услуги.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

5.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

Глава города Смоленска А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 13.12.2019 № 3513-адм

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
муниципальных бюджетных учреждений культуры, Смоленского муниципального унитарного предприятия кинотеатра «Современник» по предоставлению услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, концертов и гастрольных мероприятий театров и учреждений культуры, киносеансов, анонсов данных мероприятий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент муниципальных бюджетных учреждений культуры, Смоленского муниципального унитарного предприятия кинотеатра «Современник» по предоставлению услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, концертов и гастрольных мероприятий театров и учреждений культуры, киносеансов, анонсов данных мероприятий» (далее – Административный регламент, услуга) регулирует состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), осуществляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры, Смоленским муниципальным унитарным предприятием кинотеатром «Современник» (далее – учреждения культуры, муниципальное унитарное предприятие) по предоставлению услуги, а также требования к порядку их выполнения.

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества обеспечения информацией физических и юридических лиц.

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении информации о времени и месте театральных представлений, концертов и гастрольных мероприятий театров и учреждений культуры, киносеансов, анонсов данных мероприятий (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении услуги осуществляется непосредственно в учреждениях культуры, муниципальном унитарном предприятии.

1.3.2. Для получения информации по вопросам предоставления услуги заявители обращаются в учреждения культуры, муниципальное унитарное предприятие лично, по телефонам, в письменном виде по электронному или почтовому адресам учреждений культуры, муниципального унитарного предприятия.

1.3.3. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты учреждений культуры, муниципального унитарного

предприятия (приложение к Административному регламенту) размещается:

– на информационных стендах в учреждениях культуры, муниципальном унитарном предприятии;

– на официальных сайтах учреждений культуры, муниципального унитарного предприятия;

– на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: smoladmin.ru;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru) и (или) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее - Региональный портал) (электронный адрес: http://pgu.admin-smolensk.ru).

1.3.4. Информация об услуге размещается:

– на информационных стендах в учреждениях культуры, муниципальном унитарном предприятии;

– на официальных сайтах учреждений культуры, муниципального унитарного предприятия;

– на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети ««Интернет»»: smoladmin.ru;

– в средствах массовой информации;

– на Едином и (или) Региональном порталах.

1.3.5. Размещаемая информация содержит:

– текст Административного регламента;

– порядок информирования о ходе предоставления услуги.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

– достоверность предоставляемой информации;

– четкость в изложении информации;

– полнота информации;

– удобство и доступность получения информации.

1.3.7. Отвечая на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения услуги, сотрудники учреждений культуры, муниципального унитарного предприятия обязаны:

– подробно и в корректной форме информировать о порядке получения услуги;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками учреждений культуры, муниципального унитарного предприятия своих должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия;

– соблюдать права и законные интересы заявителей.

1.3.8. Информация об исполнении, о приостановлении предоставления услуги доводится до заявителей сотрудниками учреждений культуры, муниципального унитарного предприятия при личном контакте, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование услуги

Наименование услуги: «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, концертов и гастрольных мероприятий театров и учреждений культуры, киносеансов, анонсов данных мероприятий».

2.2. Наименования учреждений культуры, муниципального унитарного предприятия, предоставляющих услугу

2.2.1. Услугу предоставляют:

– муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры микрорайона Гнездово города Смоленска;

– муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Сортировка» г. Смоленска;

– муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный центр «Заднепровье» г. Смоленска;

– муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Шарм» города Смоленска;

– муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры» пос. Миловидово;

– муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры»;

– муниципальное бюджетное учреждение культуры «Смоленский камерный театр»;

– Смоленское муниципальное унитарное предприятие кинотеатр «Современник».

2.2.2. Для предоставления услуги не требуется обращения в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

2.3. Результат предоставления услуги

2.3.1. Результатом предоставления услуги является получение заявителями информации о времени и месте театральных представлений, концертов, гастрольных мероприятий театров и учреждений культуры, киносеансов, анонсов данных мероприятий.

2.3.2. Результат услуги предоставляется:

– при личном обращении в учреждение культуры, муниципальное унитарное предприятие – в устной форме и (или) самостоятельно в случае просмотра афиши мероприятий на информационном стенде;

– по телефону – в устной форме;

– посредством официальных сайтов учреждений культуры, муниципального унитарного предприятия в сети «Интернет» – в электронной форме;

– в случае письменного обращения на электронный или почтовый адрес – в электронной или письменной форме соответственно.

2.4. Срок предоставления услуги

2.4.1. Предоставление услуги осуществляется по телефону и при личном обращении в учреждения культуры, муниципальное унитарное предприятие – в момент обращения, не более 15 минут.

Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Индивидуальное устное информирование осуществляется в среднем не более 15 минут.

В случае если сотрудник, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, которое может ответить на вопрос заявителя, или сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.4.2. При обращениях заявителей посредством почтовой связи или электронной почты услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации запроса.

2.4.3. При получении услуги в электронном виде посредством официальных сайтов учреждений культуры, муниципального унитарного предприятия услуга предоставляется в момент обращения заявителя. Срок предоставления услуги в электронном виде зависит от пропускного канала сети «Интернет» получателей услуги и загруженности сервера учреждений культуры, муниципального унитарного предприятия.

2.5. Правовые основания для предоставления услуги

1) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.92 № 3612-1;

3) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Дома культуры микрорайона Гнездово города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 29.09.2011 № 1899-адм;

5) Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Сортировка» г. Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 07.09.2011 № 1733-адм;

6) Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный центр «Заднепровье» г. Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 13.09.2011 № 1763-адм;

7) Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Дома культуры «Шарм» города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 13.09.2011 № 1764-адм;

8) Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры» пос. Миловидово, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 14.09.2011 № 1766-адм;

9) Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 13.09.2011 № 1765-адм;

10) Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Смоленский камерный театр», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 06.10.2011 № 1941-адм;

11) Уставом Смоленского муниципального унитарного предприятия кинотеатра «Современник», утвержденным постановлением главы администрации города Смоленска от 16.10.2003 № 1968.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законо-

дательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Услуга оказывается без предоставления документов.

2.6.2. Обращение заявителя в устной, письменной либо в электронной форме должно содержать:

а) для физических лиц:

– фамилию, имя, отчество заявителя;

– почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), телефон для связи;

б) для юридических лиц:

– полное наименование организации;

– фамилию, имя, отчество руководителя юридического лица;

– почтовый адрес и адрес электронной почты юридического лица (при наличии), телефон для связи.

Текст письменного обращения должен быть написан разборчиво, фамилия, имя и отчество заявителя, адрес его места жительства, телефон (если есть) написаны полностью.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначального обращения заявителя;

б) наличия ошибок в письменном обращении о предоставлении услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) сотрудника учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия, предоставляющих услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения культуры, руководителя муниципального унитарного предприятия, предоставляющих услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не имеется.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги

Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги:

– несоблюдение требований, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента;

– несоответствие обращения содержанию услуги;

– обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

– технические неполадки на серверном оборудовании и (или) технические проблемы с Интернетом в учреждениях культуры, муниципальном унитарном предприятии.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами

Услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

2.10.1. При обращении заявителя лично в устной форме время предоставления услуги складывается из времени ожидания в очереди и времени приема. Максимальное время ожидания заявителя в очереди составляет 15 минут.

Максимальное время приема заявителя при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

2.10.2. Инвалиды обслуживаются вне очереди.

2.11. Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении услуги

Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении услуги:

– при устном обращении – не более 10 минут;

– при обращении в письменной либо электронной форме – в день поступления обращения в учреждение культуры, муниципальное унитарное предприятие в соответствии с графиком работы учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

2.12.2. Вход в помещение, в котором предоставляется услуга, должен быть оборудован информационной вывеской, содержащей информацию о наименовании, графике работы уч-

реждения культуры, муниципального унитарного предприятия, непосредственно предоставляющих услугу.

2.12.3. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения.

2.12.4. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.5. Помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

2.12.6. В помещении, в котором предоставляется услуга, обеспечивается:

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам ожидания и приема заявителей с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при предоставлении инвалиду услуги;

– допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– оказание ответственным специалистом помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими заявителями.

2.12.7. Входы в здание, в котором учреждением культуры, муниципальным унитарным предприятием предоставляется услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.

2.12.8. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.12.9. Специальные информационные стенды и официальные сайты учреждений культуры, муниципального унитарного предприятия должны содержать полную и актуальную информацию о наименовании, графике работы, телефонах, почтовых адресах, адресах электронной почты, материалы с информацией о времени и месте театральных представлений, концертов и гастрольных мероприятий театров и учреждений культуры, киносеансов, анонсами данных мероприятий в городе Смоленске.

2.12.10. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы.

2.12.11. Рабочее место сотрудника, предоставляющего услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к сети «Интернет».

2.13. Показатели доступности и качества услуги

2.13.1. Показателями доступности услуги являются:

– обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется услуга;

– возможность получения полной и достоверной информации об услуге в учреждении культуры, муниципальном унитарном предприятии по телефону, на официальном сайте

учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия, предоставляющих услугу.

2.13.2. Показателями качества услуги являются:

– соблюдение стандарта предоставления услуги;

– количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность;

– отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия, поданных в установленном порядке;

– простота и ясность изложения информации;

– культура обслуживания (вежливость, этичность).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме

2.14.1. Предоставление услуги посредством многофункциональных центров не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление услуги в электронной форме осуществляется посредством удаленного подключения к официальным сайтам учреждений культуры, муниципального унитарного предприятия.

2.14.3. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям об услуге, размещаемым на Едином портале и (или) Региональном портале.

2.14.4. Обеспечение возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия, должностного лица учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Исчерпывающий перечень административных процедур по предоставлению услуги:

1) предоставление информации путем размещения на официальных сайтах учреждений культуры, муниципального унитарного предприятия в сети «Интернет» и на информационных стендах, расположенных в учреждениях культуры, муниципальном унитарном предприятии;

2) предоставление информации по запросам, поступившим при личном обращении либо по телефону;

3) предоставление информации по запросам, поступившим по почте или по электронной почте.

3.1. Предоставление информации путем размещения на официальных сайтах учреждений культуры, муниципального унитарного предприятия в сети «Интернет» и на информационных стендах, расположенных в учреждениях культуры, муниципальном унитарном предприятии

3.1.1. Информирование осуществляется с целью оповещения неограниченного круга лиц о времени и месте театральных представлений, концертов и гастрольных мероприятий театров и учреждений культуры, киносеансов, об анонсах данных мероприятий, проводимых учреждениями культуры, муниципальным унитарным предприятием.

3.1.2. Сотрудник, ответственный за исполнение данной процедуры, осуществляет:

– сбор и обработку информации о дате, времени и месте театральных представлений, концертов и гастрольных мероприятий театров и учреждений культуры, киносеансов, анонсов данных мероприятий;

– своевременную подготовку информации к размещению в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

– своевременную подготовку информации для публикации в средствах массовой информации;

– согласование подготовленной для опубликования информации с руководителем учреждения культуры, руководителем муниципального унитарного предприятия.

3.1.3. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, концертов и гастрольных мероприятий театров и учреждений культуры, киносеансов, анонсов данных мероприятий для размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования осуществляется с периодичностью не реже одного раза в месяц. Данная информация должна предоставляться не менее чем за неделю до даты проведения мероприятия.

3.1.4. Ответственность за своевременное и полное предоставление информации о времени и месте театральных представлений, концертов и гастрольных мероприятий театров и учреждений культуры, киносеансов, анонсов данных мероприятий для опубликования несет сотрудник, ответственный за исполнение данной процедуры.

3.2. Предоставление информации по запросам, поступившим при личном обращении либо по телефону

3.2.1. Основанием для начала данной процедуры является устный запрос заявителя, поступивший при личном обращении либо по телефону учреждения

культуры, муниципального унитарного предприятия.

3.2.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

3.2.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия. Время разговора не должно превышать 15 минут.

3.2.4. Время при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

3.3. Предоставление информации по запросам, поступившим по почте или по электронной почте

3.3.1. Основанием для начала данной процедуры является поступление в учреждение культуры, муниципальное унитарное предприятие письменного запроса заявителя в виде почтового отправления, по электронной почте (далее – письменный запрос).

3.3.2. Письменные запросы заявителей оформляются с указанием электронного или почтового адреса, по которому нужно направить запрашиваемую информацию.

3.3.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию письменного запроса о предоставлении услуги, в день поступления регистрирует его в журнале регистрации, после чего направляет на исполнение работнику, ответственному за предоставление информации по письменным запросам.

3.3.4. Работник, ответственный за предоставление информации, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия заявителя форме, содержание которого максимально полно отражает объем запрашиваемой информации.

3.3.5. В ответе на письменный запрос заявителя специалист, осуществляющий подготовку ответа, указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

3.3.6. Срок подготовки ответа на письменный запрос не должен превышать 30 рабочих дней со дня его регистрации.

3.3.7. Предоставление информации заявителю осуществляется в письменном виде почтовым отправлением или по электронной почте.

3.4. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям об услуге в электронной форме

3.4.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям об услуге в электронной форме осуществляется путем размещения сведений об услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Реестр услуг (функций) с последующим размещением сведений на Региональном портале и (или) на Едином портале.

3.4.2. Положение о Едином портале, а также требования к Региональному порталу, порядку размещения на них сведений об услугах, а также к перечню указанных сведений утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.4.3. С использованием Единого портала и (или) Регионального портала заявителю предоставляется доступ к сведениям об услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента.

3.4.4. Сотрудник Администрации города Смоленска, ответственный за размещение сведений об услуге, осуществляет размещение сведений об услуге в Реестре услуг (функций) в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных государственных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Руководитель учреждения культуры, руководитель муниципального унитарного предприятия, предоставляющих услугу, осуществляют текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем учреждения культуры, руководителем муниципального унитарного предприятия или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений Административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения

заявителей.

4.3. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.4. Плановые проверки предоставления услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем учреждения культуры, руководителем муниципального унитарного предприятия.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением услуги (тематические проверки).

4.5. Внеплановые проверки предоставления услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе делопроизводства учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия.

4.6. Для проведения проверки издается правовой акт учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия о проведении проверки исполнения Административного регламента.

4.7. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

4.9. Сотрудники учреждений культуры, муниципального унитарного предприятия несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при предоставлении услуги. Персональная ответственность сотрудников учреждений культуры, муниципального унитарного предприятия закрепляется в их должностных инструкциях.

4.10. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления услуги.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия, должностных лиц учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия при предоставлении услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия, предоставляющих услугу, должностных лиц учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия при предоставлении услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации обращения заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) требования у заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия, предоставляющих услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

9) приостановления предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, по почте, электронной почте в учреждение культуры, муниципальное унитарное предприятие, предоставляющие услугу, с использованием официального сайта Администрации города Смоленска в сети «Интернет» (smoladmin.ru), Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя учреждения культуры, руководителя муниципального унитарного предприятия, предоставляющих услугу, подаются в управление культуры Администрации города Смоленска (далее – управление культуры).

Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия подаются руководителю учреждения культуры, руководителю муниципального унитарного предприятия соответственно.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрено.

5.5. Жалоба, поступившая в учреждение культуры, муниципальное унитарное предприятие, управление культуры, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия, предоставляющих услугу, должностного лица учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия, предоставляющих услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия, предоставляющих услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия либо сотрудника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия, предоставляющих услугу, должностного лица учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия, предоставляющих услугу, либо сотрудника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия, предоставляющих услугу, должностного лица учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия, предоставляющих услугу, либо сотрудника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением культуры, муниципальным унитарным предприятием, предоставляющими услугу, в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги), управлением культуры.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента ее поступления в учреждение культуры, муниципальное унитарное предприятие, управление культуры.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы учреждение культуры, муниципальное унитарное предприятие, предоставляющие услугу, либо управление культуры принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления

допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях учреждения культуры, муниципального унитарного предприятия, предоставляющих услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, сотрудник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуги, действия (бездействие) должностных лиц учреждений культуры, муниципального унитарного предприятия, предоставляющих услугу, в судебном порядке.

Приложение
к Административному регламенту

Список муниципальных бюджетных учреждений культуры города Смоленска, Смоленского муниципального унитарного предприятия кинотеатра «Современник», предоставляющих информацию о времени и месте театральных представлений, концертов и гастрольных мероприятий театров и учреждений культуры, киносеансов, анонсы данных мероприятий

Учреждение	Юридический адрес, адрес Интернет-сайта	Телефон, e-mail	График работы
1	2	3	4
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Сортировка» г. Смоленска	214010, г. Смоленск, ул. Седова, д.1 http://dksortirovka.ru	39-76-65 sortirowka.2@yandex.ru	Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Режим рабочего дня: с 9-00 до 18-00. Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00. Выходные дни – суббота, воскресенье
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры микрорайона Гнездово города Смоленска	214034, г. Смоленск, ул. Рабочая, д. 10 http://dkgnezdovo.ru/	42-51-04 admin@dkgnezdovo.ru; Balovnevaelena@mail.ru	Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Режим рабочего дня: с 9-00 до 18-00. Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00. Выходные дни – суббота, воскресенье
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный центр «Заднепровье» г. Смоленска	214006, г. Смоленск, ул. Губенко, д. 5 https://zadneprovye.smol.muzkult.ru	41-11-70 zadneprovye@yandex.ru	Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Режим рабочего дня: с 9-00 до 18-00. Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00. Выходные дни – суббота, воскресенье

Учреждение	Юридический адрес, адрес Интернет-сайта	Телефон, e-mail	График работы
1	2	3	4
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры «Шарм» города Смоленска	214025, г. Смоленск, ул. Нахимова, д.17 http://www.dksharm.ru	30-06-10 gordk1@mail.ru	Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Режим рабочего дня: с 9-00 до 18-00. Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00. Выходные дни – суббота, воскресенье
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры» пос. Миловидово	214023, г. Смоленск, пос. Миловидово, д. 58	35-63-36 mbuk. dk.milovidovo@ yandex.ru	Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Режим рабочего дня: с 9-00 до 18-00. Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00. Выходные дни – суббота, воскресенье
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры»	214000, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 5 http://www.kulturcentr.ru	38-21-35; 38-07-80 kulturcentr@ rambler.ru; smolkultura@ yandex.ru	Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Режим рабочего дня: с 9-00 до 18-00. Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00. Выходные дни – суббота, воскресенье
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Смоленский камерный театр»	214004, г. Смоленск, ул. Николаева, д. 28 http://skteatr.ru	65-18-22, 66-35-13 skteatrinfo@ya.ru	Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Режим рабочего дня: с 9-00 до 18-00. Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00. Выходные дни – суббота, воскресенье
Смоленское муниципальное унитарное предприятие кинотеатр «Современник»	214018, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д.15 www.kinosmolensk.ru	38-49-51, 38-94-63 sovremennik_kt@ mail.ru	Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Режим рабочего дня: с 9-00 до 18-00. Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00. Выходные дни – суббота, воскресенье

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.12.2019 № 3514-адм

Об утверждении Административного регламента муниципального бюджетного учреждения культуры Дома культуры микрорайона Гнездово города Смоленска по предоставлению услуги «Предоставление информации о проведении выставки-ярмарки изделий мастеров декоративно-прикладного творчества «Город мастеров» в городе Смоленске»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города Смоленска от 17.10.2011 № 2030-адм «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых муниципальными учреждениями на территории города Смоленска, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», от 31.07.2019 № 2092-адм «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) на территории города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент муниципального бюджетного учреждения культуры Дома культуры микрорайона Гнездово города Смоленска по предоставлению услуги «Предоставление информации о проведении выставки-ярмарки изделий мастеров декоративно-прикладного творчества «Город мастеров» в городе Смоленске».

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2012 № 911-адм «Об утверждении Административного регламента муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры микрорайона Гнездово города Смоленска по предоставлению услуги «Предоставление информации о проведении выставки-ярмарки изделий мастеров декоративно-прикладного творчества «Город мастеров» в городе Смоленске»;

– постановление Администрации города Смоленска от 05.10.2012 № 1763-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2012 № 911-адм «Об утверждении Административного регламента муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры микрорайона Гнездово города Смоленска по предоставлению услуги «Предоставление информации о проведении выставки-ярмарки изделий мастеров декоративно-прикладного творчества «Город мастеров»

в городе Смоленске»;

– постановление Администрации города Смоленска от 26.01.2016 № 122-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2012 № 911-адм «Об утверждении Административного регламента муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры микрорайона Гнездово города Смоленска по предоставлению услуги «Предоставление информации о проведении выставки-ярмарки изделий мастеров декоративно-прикладного творчества «Город мастеров» в городе Смоленске».

3. Управлению культуры Администрации города Смоленска в течение трех календарных дней после утверждения Административного регламента обеспечить предоставление текста Административного регламента в комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска, в комитет по информационной политике Администрации города Смоленска, а также разместить в местах предоставления услуги.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

5.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

Глава города Смоленска А. А. Борисов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 13.12.2019 № 3514-адм

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
муниципального бюджетного учреждения культуры Дома культуры микрорайона Гнездово города Смоленска по предоставлению услуги «Предоставление информации о проведении выставки-ярмарки изделий мастеров декоративно-прикладного творчества «Город мастеров» в городе Смоленске»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент муниципального бюджетного учреждения культуры Дома культуры микрорайона Гнездово города Смоленска по предоставлению услуги «Предоставление информации о проведении выставки-ярмарки изделий мастеров декоративно-прикладного творчества «Город мастеров» в городе Смоленске» (далее – Административный регламент, услуга, выставка-ярмарка) регулирует состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), осуществляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры Домом культуры микрорайона Гнездово города Смоленска (далее – учреждение культуры) по предоставлению услуги, а также требования к порядку их выполнения.

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества обеспечения информацией физических и юридических лиц.

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении информации о проведении выставки-ярмарки (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении услуги осуществляется непосредственно в учреждении культуры.

1.3.2. Для получения информации по вопросам предоставления услуги заявители обращаются в учреждение культуры лично, по телефонам, в письменном виде по электронному или почтовому адресу учреждения

культуры.

1.3.3. Консультации по вопросам предоставления информации о проведении выставки-ярмарки осуществляются сотрудниками учреждения культуры при личном обращении и по телефону.

1.3.4. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты учреждения культуры размещается:

– на информационном стенде учреждения культуры;

– на официальном сайте учреждения культуры;

– на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: smoladmin.ru;

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru) и (или) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее - Региональный портал) (электронный адрес: http://pgu.admin-smolensk.ru).

1.3.5. Информация об услуге размещается:

– на информационном стенде учреждения культуры;

– на официальном сайте учреждения культуры;

– на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: smoladmin.ru;

– в средствах массовой информации;

– на Едином и (или) Региональном порталах.

1.3.6. Размещаемая информация содержит:

– текст Административного регламента;

– порядок информирования о ходе предоставления услуги;

– сроки предоставления услуги.

1.3.7. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

– достоверность предоставляемой информации;

– четкость в изложении информации;

– полнота информации;

– удобство и доступность получения информации.

1.3.8. Отвечая на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения услуги, сотрудники учреждения культуры обязаны:

– подробно и в корректной форме информировать о порядке получения услуги;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками учреждения культуры своих должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения культуры;

– соблюдать права и законные интересы заявителей.

1.3.9. Информация об исполнении, о приостановлении предоставления услуги доводится до заявителей сотрудниками учреждения культуры при

личном контакте, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.

1.3.10. Место нахождения учреждения культуры: 214034, город Смоленск, микрорайон Гнездово, улица Рабочая, дом 10.

Время работы: с 9-00 до 18-00. Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00, выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефон: (4812) 42-51-04.

Сайт учреждения культуры: http://dkgnezdovo.ru.

Электронная почта: admin@dkgnezdovo.ru, Balovnevaelena@mail.ru.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование услуги

Наименование услуги: «Предоставление информации о проведении выставки-ярмарки изделий мастеров декоративно-прикладного творчества «Город мастеров» в городе Смоленске».

2.2. Наименование учреждения культуры, предоставляющего услугу

2.2.1. Услугу предоставляет муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом культуры микрорайона Гнездово города Смоленска.

2.2.2. Для предоставления услуги не требуется обращения в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

2.3. Результат предоставления услуги

2.3.1. Результатом предоставления услуги является получение заявителями информации о проведении выставки-ярмарки.

2.3.2. Результат услуги предоставляется:

– при личном обращении в учреждение культуры – в устной форме;

– по телефону – в устной форме;

– посредством просмотра сайта учреждения культуры в сети «Интернет» – в электронной форме;

– в случае письменного обращения на электронный или почтовый адрес – в электронной или письменной форме соответственно.

2.4. Срок предоставления услуги

2.4.1. Предоставление услуги осуществляется по телефону и при личном обращении в учреждение культуры – в момент обращения, не более 10 минут.

Ответственный специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Индивидуальное устное информирование осуществляется в среднем не более 10 минут.

В случае если сотрудник, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, который может ответить на вопрос заявителя, или сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.4.2. При обращении заявителей посредством почтовой связи или электронной почты услуга предоставляется учреждением культуры в срок, не превышающий 30 календарных дней.

2.4.3. При получении услуги в электронном виде посредством сайта учреждения культуры услуга предоставляется в момент обращения заявителя. Срок предоставления услуги в электронном виде зависит от пропускного канала сети «Интернет» получателей услуги и загруженности сервера учреждения культуры.

2.5. Правовые основания для предоставления услуги

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.92 № 3612-1;

3) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Дома культуры микрорайона Гнездово города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 29.09.2011 № 1899-адм.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Услуга оказывается без предоставления документов.

2.6.2. Обращение заявителя в устной, письменной либо в электронной форме должно содержать:

а) для физических лиц:

– фамилию, имя, отчество заявителя;

– почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), телефон для связи;

б) для юридических лиц:

– полное наименование организации;

– фамилию, имя, отчество руководителя юридического лица;

– почтовый адрес и адрес электронной почты юридического лица (при наличии), телефон для связи.

Текст письменного обращения должен быть написан разборчиво, фамилия, имя и отчество заявителя, адрес его места жительства, телефон (если есть) написаны полностью.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначального обращения заявителя;

б) наличия ошибок в письменном обращении о предоставлении услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) сотрудника учреждения культуры, предоставляющего услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения культуры, предоставляющего услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не имеется.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги

Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги:

– несоблюдение требований, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента;

– несоответствие обращения содержанию услуги;

– обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами

Услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

2.10.1. При обращении заявителя лично в устной форме время предоставления услуги складывается из времени ожидания в очереди и времени приема. Максимальное время ожидания заявителя в очереди составляет 10 минут.

Максимальное время приема заявителя при получении результата предоставления услуги составляет 10 минут.

2.10.2. Инвалиды обслуживаются вне очереди.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги:

– при устном запросе – не более 10 минут;

– при подаче обращения в письменной либо в электронной форме – в день его поступления в учреждения культуры в соответствии с графиком работы учреждения культуры.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

2.12.2. Вход в помещение, в котором предоставляется услуга, должен быть оборудован информационной вывеской, содержащей информацию о наименовании, графике работы учреждения культуры, непосредственно предоставляющего услугу.

2.12.3. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения.

2.12.4. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.5. Помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

2.12.6. В помещении, в котором предоставляется услуга, обеспечивается:

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам ожидания и приема заявителей с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при предоставлении инвалиду услуги;

– допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– оказание ответственным специалистом помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими заявителями.

2.12.7. Входы в здание, в котором учреждением культуры предоставляется услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.

2.12.8. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.12.9. Специальные информационные стенды и официальный сайт учреждения культуры должны содержать полную и актуальную информацию о наименовании, графике работы учреждения культуры, телефонах, почтовых адресах, адресах электронной почты, материалы с информацией о проведении выставки-ярмарки.

2.12.10. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы.

2.12.11. Рабочее место сотрудника, предоставляющего услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к сети «Интернет».

2.13. Показатели доступности и качества услуги

2.13.1. Показателями доступности услуги являются:

– обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется услуга;

– возможность получения полной и достоверной информации об услуге в учреждении культуры, по телефону, на официальном сайте учреждения культуры, предоставляющего услугу.

2.13.2. Показателями качества услуги являются:

– соблюдение стандарта предоставления услуги;

– количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность;

– отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц учреждения культуры, поданных в установленном порядке;

– простота и ясность изложения информации;

– культура обслуживания (вежливость, этичность).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме

2.14.1. Предоставление услуги посредством многофункциональных центров не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление услуги в электронной форме осуществляется посредством удаленного подключения к сайту учреждения культуры.

2.14.3. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям об услуге, размещаемым на Едином портале и (или) Региональном портале.

2.14.4. Обеспечение возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения культуры, должностного лица учреждения культуры.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Исчерпывающий перечень административных процедур по предоставлению услуги:

1) предоставление информации путем размещения на официальном сайте учреждения культуры в сети «Интернет» и на информационном стенде, расположенном в учреждении культуры;

2) предоставление информации по запросам, поступившим при личном обращении либо по телефону;

3) предоставление информации по запросам, поступившим по почте или по электронной почте.

3.1. Предоставление информации путем размещения на официальном сайте учреждения культуры в сети «Интернет» и на информационном стенде, расположенном в учреждении культуры

3.1.1. Информирование осуществляется с целью оповещения неограниченного круга лиц о выставках-ярмарках, проводимых учреждением культуры.

3.1.2. Ответственный специалист учреждения культуры размещает информацию о выставках-ярмарках на официальном сайте учреждения культуры и информационном стенде учреждения культуры не позднее чем за 10 дней до начала месяца, в котором должны состояться выставки-ярмарки.

3.1.3. В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения выставок-ярмарок данная информация размещается на официальном сайте учреждения культуры в сети «Интернет» и информационном стенде учреждения культуры в течение суток со дня принятия решения об изменениях.

3.2. Предоставление информации по запросам, поступившим при личном обращении либо по телефону

3.2.1. Основанием для начала данной процедуры является устный запрос заявителя, поступивший при личном обращении либо по телефону учреждения культуры.

3.2.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники учреждения культуры в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

3.2.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения культуры. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.2.4. Время при индивидуальном устном информировании не может превышать 10 минут.

3.3. Предоставление информации по запросам, поступившим по почте или по электронной почте

3.3.1. Основанием для начала данной процедуры является поступление в учреждение культуры письменного запроса заявителя в виде почтового отправления, по электронной почте (далее – письменный запрос). Почтовые адреса и адреса электронной почты для направления письменного запроса указаны в пункте 1.3.10 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента.

3.3.2. Письменные запросы заявителей оформляются с указанием электронного или почтового адреса, по которому нужно направить запрашиваемую информацию.

3.3.3. Специалист учреждения культуры, ответственный за прием и

регистрацию письменного запроса о предоставлении услуги, в день его поступления регистрирует его в журнале регистрации, после чего направляет на исполнение специалисту учреждения культуры, ответственному за предоставление информации о проведении выставки-ярмарки.

3.3.4. Специалист учреждения культуры, ответственный за предоставление информации, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия заявителя форме, содержание которого максимально полно отражает объем запрашиваемой информации.

3.3.5. В ответе на письменный запрос заявителя специалист учреждения культуры, осуществляющий подготовку ответа, указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

3.3.6. Срок подготовки ответа на письменный запрос не должен превышать 30 дней со дня его регистрации.

3.3.7. Предоставление информации заявителю осуществляется в письменном виде, почтовым отправлением или по электронной почте.

3.4. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям об услуге в электронной форме

3.4.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям об услуге в электронной форме осуществляется путем размещения сведений об услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Реестр услуг (функций) с последующим размещением сведений на Региональном портале и (или) на Едином портале.

3.4.2. Положение о Едином портале, а также требования к Региональному порталу, порядку размещения на них сведений об услугах, а также к перечню указанных сведений утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.4.3. С использованием Единого портала и (или) Регионального портала заявителю предоставляется доступ к сведениям об услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента.

3.4.4. Сотрудник Администрации города Смоленска, ответственный за размещение сведений об услуге, осуществляет размещение сведений об услуге в Реестре услуг (функций) в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных государственных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Руководитель учреждения культуры, предоставляющего услугу, осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги. Учреждение культуры проводит проверки полноты и качества предоставления услуги специалистами учреждения культуры.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем учреждения культуры или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений Административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.3. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.4. Плановые проверки предоставления услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем учреждения культуры.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением услуги (тематические проверки).

4.5. Внеплановые проверки предоставления услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе делопроизводства учреждения культуры.

4.6. Для проведения проверки издается правовой акт учреждения культуры о проведении проверки исполнения Административного регламента.

4.7. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

4.9. Сотрудники учреждения культуры несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при предоставлении услуги. Персональная ответственность сотрудников учреждения культуры закрепляется в их должностных инструкциях.

4.10. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления услуги.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) учреждения культуры, должностных лиц учреждения культуры при предоставлении услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) учреждения культуры, предоставляющего услугу, должностных лиц учреждения культуры при предоставлении услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушения срока предоставления услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) требования у заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа учреждения культуры, предоставляющего услугу, исполнителя в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

9) приостановления предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе по почте, электронной почте с использованием официального сайта Администрации города Смоленска в сети «Интернет» (smoladmin.ru), Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя учреждения культуры, предоставляющего услугу, подаются в управление культуры Администрации города Смоленска (далее – управление культуры).

Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников учреждения культуры подаются руководителю учреждения культуры.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрено.

5.5. Жалоба, поступившая в учреждение культуры, управление культуры, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения культуры, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения культуры, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения культуры, предоставляющего услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица учреждения культуры либо сотрудника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения культуры, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения культуры, предоставляющего услугу, либо исполнителя;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) учреждения культуры, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения культуры, предоставляющего услугу, либо исполнителя.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии),

подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением культуры, предоставляющим услугу, в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги), управлением культуры.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента ее поступления в учреждение культуры, управление культуры.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы учреждение культуры, предоставляющее услугу, либо управление культуры принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях учреждения культуры, предоставляющего услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, сотрудник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуги, действия (бездействие) должностных лиц учреждения культуры, предоставляющих услугу, в судебном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.12.2019 № 3515-адм

Об утверждении Административного регламента муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска по предоставлению услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города Смоленска от 17.10.2011 № 2030-адм «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых муниципальными учреждениями на территории города Смоленска, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», от 31.07.2019 № 2092-адм «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) на территории города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска по предоставлению услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2012 № 910-адм «Об утверждении Административного регламента муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска по предоставлению услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»;

– постановление Администрации города Смоленска от 05.10.2012 № 1764-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2012 № 910-адм «Об утверждении Административного регламента муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска по предоставлению услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»;

– постановление Администрации города Смоленска от 26.01.2016 № 112-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2012 №

910-адм «Об утверждении Административного регламента муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска по предоставлению услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

3. Управлению культуры Администрации города Смоленска в течение трех календарных дней после утверждения Административного регламента обеспечить предоставление текста Административного регламента в комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска, в комитет по информационной политике Администрации города Смоленска, а также разместить в местах предоставления услуги.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

5.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

Глава города Смоленска А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 13.12.2019 № 3515-адм

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска по предоставлению услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска (далее – МБУК «ЦБС» города Смоленска, учреждение культуры) по предоставлению услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (далее – Административный регламент, услуга) регулирует состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) МБУК «ЦБС» города Смоленска при осуществлении предоставления доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных, требования к порядку их выполнения.

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества обеспечения информацией физических и юридических лиц.

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3.1. В структуру МБУК «ЦБС» города Смоленска входят:

- центральные библиотеки города Смоленска;
- библиотеки – филиалы МБУК «ЦБС» города Смоленска.

1.3.2. Информирование о предоставлении услуги осуществляется непосредственно в библиотеках МБУК «ЦБС» города Смоленска.

1.3.3. Для получения информации по вопросам предоставления услуги заявители обращаются в МБУК «ЦБС» города Смоленска лично, по телефонам, в письменном виде по электронному или почтовому адресу.

1.3.4. Консультации по вопросам предоставления информации о предоставлении доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных проводятся работниками МБУК «ЦБС» города Смоленска при личном обращении и по телефону.

1.3.5. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты МБУК «ЦБС» города Смоленска (приложение к Административному регламенту) размещается:

– на информационных стендах библиотек МБУК «ЦБС» города Смоленска;

– на официальном сайте МБУК «ЦБС» города Смоленска;

– на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: smoladmin.ru;

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru) и (или) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Региональный портал) (электронный адрес: http://pgu.admin-smolensk.ru).

1.3.6. Информация об услуге размещается:

– на информационных стендах библиотек МБУК «ЦБС» города Смоленска;

– на официальном сайте МБУК «ЦБС» города Смоленска;

– на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети ««Интернет»»: smoladmin.ru;

– в средствах массовой информации;

– на Едином и (или) Региональном порталах.

1.3.7. Размещаемая информация содержит:

– текст Административного регламента;

– перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

– достоверность предоставляемой информации;

– четкость в изложении информации;

– полнота информации;

– удобство и доступность получения информации.

1.3.9. Отвечая на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения услуги, работники МБУК «ЦБС» города Смоленска обязаны:

– подробно и в корректной форме информировать о порядке получения услуги;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками МБУК «ЦБС» города Смоленска своих должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету МБУК «ЦБС» города Смоленска;

– соблюдать права и законные интересы заявителей.

1.3.10. Информация об исполнении, о приостановлении предоставления услуги доводится до заявителей работниками МБУК «ЦБС» города Смоленска при личном контакте, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование услуги

Наименование услуги: «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

2.2. Наименование учреждения, предоставляющего услугу

2.2.1. Услугу предоставляет муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска.

2.2.2. Для предоставления услуги не требуется обращения в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

2.3. Результат предоставления услуги

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

– доступ заявителя к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных и получение заявителем информации (библиографических ресурсов библиотек), содержащейся в справочно-поисковом аппарате библиотек, базах данных;

– в случае отсутствия запрашиваемой базы данных в библиотеке предоставляется информация о месте ее нахождения или даются рекомендации по ее поиску.

2.3.2. Результат услуги предоставляется:

– при личном обращении в библиотеки МБУК «ЦБС» города Смоленска – в электронном виде;

– на официальном сайте МБУК «ЦБС» города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – в электронном виде.

2.4. Срок предоставления услуги

2.4.1. Предоставление услуги осуществляется в момент обращения пользователя на официальный сайт МБУК «ЦБС» города Смоленска: http://smolensk.library67.ru в раздел «Электронный каталог» или при личном обращении в библиотеки МБУК «ЦБС» города Смоленска. Срок предоставления услуги при личном обращении заявителя к карточным каталогам, картотекам и электронным базам данных не должен превышать 15 минут с момента обращения.

2.4.2. При письменном обращении по почте, в том числе электронной:

smolenskcbs@mail.ru, информация об услуге, библиографической записи либо библиографическом списке документов, имеющихся в фонде МБУК «ЦБС» города Смоленска, в соответствии с обращением заявителя предоставляется в срок, не превышающий 30 календарных дней.

2.4.3. Услуга в полном объеме предоставляется удаленным заявителям через официальный сайт МБУК «ЦБС» города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://smolensk.library67.ru в разделе «Электронный каталог» с любого рабочего места, оборудованного персональным компьютером с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.4. При получении услуги в электронном виде посредством официального сайта МБУК «ЦБС» города Смоленска услуга предоставляется в момент обращения заявителя. Срок предоставления услуги в электронном виде зависит от пропускного канала сети «Интернет» получателей услуги и загруженности сервера МБУК «ЦБС» города Смоленска.

2.4.5. Предоставление услуги через официальный сайт МБУК «ЦБС» города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется круглосуточно.

2.4.6. При личном обращении заявителю предоставляется автоматизированное рабочее место и обеспечивается доступ к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотеки для удовлетворения информационных потребностей пользователя.

2.5. Правовые основания для предоставления услуги

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.92 № 3612-1;

3) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральным законом от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

5) приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;

6) Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

7) Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 01.09.2011 № 1666-адм.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. При личном обращении в библиотеки МБУК «ЦБС» города Смоленска для предоставления услуги заявитель представляет:

– документ, удостоверяющий личность (паспорт);

– документ, удостоверяющий личность (паспорт) родителя или одного из законных представителей ребенка, для лиц, не достигших 14 лет.

2.6.2. Представление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, не требуется для предоставления услуги удаленному заявителю через официальный сайт МБУК «ЦБС» города Смоленска.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначального обращения заявителя;

б) наличия ошибок в письменном обращении о предоставлении услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника учреждения культуры, предоставляющего услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения культуры, предоставляющего услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Перечень оснований для отказа в приеме документов:

– запрашиваемая информация не связана с деятельностью библиотеки по вопросам предоставления услуги;

– обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги

Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги:

– несанкционированное копирование электронных ресурсов на носители заявителя;

– подключение к компьютерам библиотек учреждения культуры периферийных и других устройств;

– изменение, удаление любых настроек в программах, установленных на компьютерах учреждения культуры, запуск любых программ с внешних носителей заявителя;

– отсутствие соединения сервера МБУК «ЦБС» города Смоленска с сетью «Интернет»;

– отсутствие электроснабжения в помещении библиотек МБУК «ЦБС» города Смоленска;

– несоблюдение правил пользования муниципальными библиотеками;

– несоблюдение требований, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами

Услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением услуги и при получении результата предоставления услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.3. Инвалиды обслуживаются вне очереди.

2.11. Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении услуги

Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении услуги составляет:

– при личном обращении – не более 15 минут;

– в случае письменного или электронного обращения – в день его поступления в МБУК «ЦБС» города Смоленска.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения письменного обращения о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

2.12.2. Вход в помещение, в котором предоставляется услуга, должен быть оборудован информационной вывеской, содержащей информацию о наименовании, графике работы учреждения культуры, непосредственно предоставляющего услугу.

2.12.3. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (абонемент, читальный зал, информационно-библиографический отдел, центр деловой и правовой информации и т.д.).

2.12.4. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.5. Помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

2.12.6. В помещении, в котором предоставляется услуга, обеспечивается:

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам ожидания и приема заявителей с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при предоставлении инвалиду услуги;

– допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– оказание ответственным специалистом помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими заявителями.

2.12.7. Входы в здание, в котором МБУК «ЦБС» города Смоленска предоставляется услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.

2.12.8. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.12.9. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы библиотечных работников.

2.12.10. Рабочее место библиотечного работника, предоставляющего услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к электронным базам данных собственной генерации и удаленным базам данных, печатающим устройством.

2.13. Показатели доступности и качества услуги

2.13.1. Показателями доступности услуги являются:

– обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется услуга;

– возможность получения полной и достоверной информации об услуге в МБУК «ЦБС» города Смоленска, по телефону, на официальном сайте МБУК «ЦБС» города Смоленска, предоставляющего услугу.

2.13.2. Показателями качества услуги являются:

– соблюдение стандарта предоставления услуги;

– отсутствие жалоб на действия или бездействие работников МБУК «ЦБС» города Смоленска, поданных в установленном порядке;

– простота и ясность изложения информации;

– культура обслуживания (вежливость, этичность);

– возможность получения информации о ходе предоставления услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме

2.14.1. Предоставление услуги посредством многофункциональных центров не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление услуги в электронной форме осуществляется посредством удаленного подключения к официальному сайту МБУК «ЦБС» города Смоленска.

2.14.3. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям об услуге, размещаемым на

Едином портале и (или) Региональном портале.

2.14.4. Обеспечение возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МБУК «ЦБС» города Смоленска, должностного лица МБУК «ЦБС» города Смоленска.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– обновление справочно-поискового аппарата библиотек, баз данных;

– прием документов, необходимых для оказания услуги, при личном обращении заявителя – в течение 5 минут с момента обращения;

– предоставление доступа при личном обращении заявителя за необходимой информацией, содержащейся в справочно-поисковом аппарате библиотек, базах данных, – в течение 15 минут с момента окончания приема документов;

– предоставление доступа посредством официального сайта МБУК «ЦБС» города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1. Обновление справочно-поискового аппарата библиотек, баз данных

Справочно-поисковый аппарат библиотек, базы данных обновляются ответственными специалистами МБУК «ЦБС» города Смоленска в течение месяца со дня поступления нового издания в библиотеку, а также исключения издания из фонда библиотек.

3.2. Прием документов, необходимых для оказания услуги, при личном обращении заявителя

Основанием для начала настоящей административной процедуры является обращение заявителя, зарегистрированного в библиотеке.

В случае представления не зарегистрированным в библиотеке заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента, работник библиотеки оформляет читательский формуляр – документ, заполняемый специалистами библиотек учреждения, предназначенный для учета заявителей, содержащий информацию о заявителе, о выданных заявителю и возвращенных им изданиях. В читательском формуляре фиксируется факт предоставления услуги по итогам работы со справочно-поисковым аппаратом, с базами данных.

3.3. Предоставление доступа при личном обращении заявителя за необходимой информацией, содержащейся в справочно-поисковом аппарате библиотек, базах данных

Работник библиотеки:

– консультирует заявителя по вопросам использования справочно-поискового аппарата, баз данных. Максимальное время консультирования работником библиотеки заявителя по вопросам использования справочно-поискового аппарата, баз данных – 15 минут;

– обеспечивает доступ к справочно-поисковому аппарату и базам данных.

По результатам предоставления доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных запрашиваемая заявителем информация предоставляется в виде библиографической записи либо библиографического списка на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.4. Предоставление доступа посредством официального сайта МБУК «ЦБС» города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для получения услуги через официальный сайт МБУК «ЦБС» города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» удаленному заявителю не требуется представления документов и прохождения процедуры регистрации в библиотеке. При предоставлении услуги через официальный сайт МБУК «ЦБС» города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на автоматизированном рабочем месте в библиотеках учреждения культуры доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных осуществляется в следующей последовательности:

– удаленное подключение пользователя к официальному сайту МБУК «ЦБС» города Смоленска;

– переход по ссылке с вышеуказанного сайта к электронному каталогу;

– осуществление автоматизированного поиска библиографической информации в электронном каталоге путем заполнения необходимого поля;

– набор в выбранном поле поискового слова или словосочетания:

– при поиске «по Автору» ввести фамилию автора, редактора, составителя и т. д. в именительном падеже;

– при поиске «по Заглавию» ввести два-три слова из заглавия искомого издания;

– при поиске «по Тематике» сформулировать конкретное название предмета или темы;

– при поиске «по Году публикации» указать год издания;

– осуществить нажатие кнопки «Поиск»;

– осуществить нажатие гиперссылки заинтересовавшего документа, получить его более полное описание с инвентарными номерами, шифром и т. д.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление услуги на Едином портале и (или) Региональном портале не осуществляется.

3.6. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям об услуге в электронной форме

3.6.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям об услуге в электронной форме осуществляются путем размещения сведений об услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Реестр услуг (функций) с последующим размещением сведений на Региональном портале и (или) на Едином портале.

3.6.2. Положение о Едином портале, а также требования к Региональному порталу, порядку размещения на них сведений об услугах, а также к перечню указанных сведений утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.6.3. С использованием Единого портала и (или) Регионального портала заявителю предоставляется доступ к сведениям об услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента.

3.6.4. Сотрудник Администрации города Смоленска, ответственный за размещение сведений об услуге, осуществляет размещение сведений об услуге в Реестре услуг (функций) в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных государственных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Руководитель учреждения культуры, предоставляющего услугу, осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги. МБУК «ЦБС» города Смоленска проводит проверки полноты и качества предоставления услуги библиотечными работниками.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем учреждения культуры или уполномоченными лицами проверок соблюдения положений Административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.3. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.4. Плановые проверки предоставления услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем учреждения культуры.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением услуги (тематические проверки).

4.5. Внеплановые проверки предоставления услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе делопроизводства учреждения культуры.

4.6. Для проведения проверки издается правовой акт учреждения культуры о проведении проверки исполнения Административного регламента.

4.7. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

4.9. Работники МБУК «ЦБС» города Смоленска несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при предоставлении услуги. Персональная ответственность работников МБУК «ЦБС» города Смоленска закрепляется в их должностных инструкциях.

4.10. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления услуги.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) учреждения культуры, должностных лиц учреждения культуры при предоставлении услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) учреждения культуры, предоставляющего услугу, должностных лиц учреждения культуры при предоставлении услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации обращения заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушения срока предоставления услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) требования у заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа учреждения культуры, предоставляющего услугу, работника библиотеки в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

9) приостановления предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе по почте, электронной почте в МБУК «ЦБС» города Смоленска, предоставляющее услугу, с использованием официального сайта Администрации города Смоленска в сети «Интернет» (smoladmin.ru), Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МБУК «ЦБС» города Смоленска – директора центральной библиотеки, предоставляющего услугу, подаются в управление культуры Администрации города Смоленска (далее – управление культуры).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников библиотек и заведующих библиотеками МБУК «ЦБС» города Смоленска подаются руководителю МБУК «ЦБС» города Смоленска.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрено.

5.5. Жалоба, поступившая в учреждение культуры, в управление культуры, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения культуры, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения культуры, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, непосредственно предоставляющего услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица учреждения культуры либо работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения культуры, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения культуры, предоставляющего услугу, либо работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) учреждения культуры, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения культуры, предоставляющего услугу, либо работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением культуры, предоставляющим услугу, в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал обращение на получение услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги), управлением культуры.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет

документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента ее поступления в учреждение культуры, управление культуры.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы учреждение культуры, предоставляющее услугу, либо управление культуры принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях учреждения культуры, предоставляющего услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, сотрудник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуги, действия (бездействие) должностных лиц учреждений культуры, предоставляющих услугу, в судебном порядке.

Приложение
к Административному регламенту

АДРЕСА
библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска

Библиотека	Юридический адрес, адрес Интернет-сайта	Телефон, e-mail	График работы
1	2	3	4
Центральная библиотека города Смоленска им. Н.С. Клестова-Ангарского	214031, г. Смоленск, просп. Строителей, д. 24 http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-cb/	55-70-83 (директор) 52-02-39 (зам. директора по библиотечно-информационной деятельности) smolenskcbs@mail.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница – с 11.00 до 19.00. Суббота, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – среда. Последняя пятница месяца – санитарный день
Библиотека № 1 – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	214009, г. Смоленск, мкр. Южный, д. 35 http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/bilioteka-1-vchera-segodnya-zavt/	41-89-40 smolbibl1@mail.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница – с 11.00 до 19.00. Суббота, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – среда. Последняя пятница месяца – санитарный день
Библиотека № 3 им. Б.Л. Васильева – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	214006, г. Смоленск, ул. Юрьева, д. 3 http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-biblioteki-3/	27-01-02 smolbibl3@mail.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница – с 11.00 до 19.00. Суббота, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – среда. Последняя пятница месяца – санитарный день
Библиотека № 4 – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	214033, г. Смоленск, ул. Московский Большак, д.32 http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-biblioteki-4/	48-88-54 smolbibl4@mail.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница – с 11.00 до 19.00. Суббота, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – среда. Последняя пятница месяца – санитарный день

1	2	3	4
Библиотека № 5 – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	214022, г. Смоленск, пос. Красный Бор (Дом культуры) http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-biblioteki-5/	42-10-54 smolbibl5@mail.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница – с 11.00 до 19.00. Суббота, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – среда. Последняя пятница месяца – санитарный день
Библиотека № 6 – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	214015, г. Смоленск, ул. Ново-Краснофлотская, д. 6 http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-biblioteki-6/	38-41-17 smolbibl6@mail.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница – с 11.00 до 19.00. Суббота, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – среда. Последняя пятница месяца – санитарный день
Библиотека № 7 – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	214005, г. Смоленск, ул. Гастелло, д. 8 http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-biblioteki-7/	27-04-03 smolbibl7@mail.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница – с 11.00 до 19.00. Суббота, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – среда. Последняя пятница месяца – санитарный день
Библиотека № 8 (муниципальная социальная) им. Ю.В. Пашкова – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	214025, г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 25 http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-biblioteki-8/	66-49-18 smolbibl8@mail.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница – с 11.00 до 19.00. Суббота, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – среда. Последняя пятница месяца – санитарный день
Библиотека № 9 – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	214020, г. Смоленск, ул. Шевченко, д. 78 http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-biblioteki-9/	31-06-43 smolbibl9@mail.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница – с 11.00 до 19.00. Суббота, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – среда. Последняя пятница месяца – санитарный день

1	2	3	4
Библиотека № 10 – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	214027, г. Смоленск, ул. Котовского, д. 5в http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-biblioteki-10/	41-68-71 smolbibl10@mail.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница – с 11.00 до 19.00. Суббота, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – среда. Последняя пятница месяца – санитарный день
Библиотека № 11 – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	214016, г. Смоленск, ул. Соболева, д. 109б http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-biblioteki-11/	21-41-50 smolbibl11@mail.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница – с 11.00 до 19.00. Суббота, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – среда. Последняя пятница месяца – санитарный день
Библиотека № 12 – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	214038, г. Смоленск, ул. Кловская, д. 3 http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-biblioteki-12	66-53-33 smolbibl12@mail.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница – с 11.00 до 19.00. Суббота, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – среда. Последняя пятница месяца – санитарный день
Библиотека № 13 им. В.А. Вонлярлярского – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	214023, г. Смоленск, пос. Миловидово, д. 58 http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-biblioteki-13/	35-63-36 smolbibl13@mail.ru	понедельник, вторник, четверг, пятница – с 11.00 до 19.00. Суббота, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – среда. Последняя пятница месяца – санитарный день
Центральная детская библиотека им. А.В. Мишина	214030, г. Смоленск, ул. Николаева, д. 48 http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-cdb/	66-43-18 smolcdb@mail.ru	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – суббота. Последний четверг месяца – санитарный день

1	2	3	4
Детская библиотека № 2 – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	214010, г. Смоленск, ул. Седова, д. 22а http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-detskoj-biblioteki-2/	42-70-14 smoldb2@mail.ru	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – суббота. Последний четверг месяца – санитарный день
Детская библиотека № 3 – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	214034, ул. Щорса, д. 8 http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-detskoj-biblioteki-3/	42-58-45 smoldb3@mail.ru	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – суббота. Последний четверг месяца – санитарный день
Детская библиотека № 5 – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	214032, г. Смоленск, ул. М. Ерёменко, д. 30 http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-detskoj-biblioteki-5/	41-60-55 smoldb5@mail.ru	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – суббота. Последний четверг месяца – санитарный день
Детская библиотека № 6 – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска	214031, г. Смоленск, ул. Рыленкова, д. 6а http://smolensk.library67.ru/biblioteki-cbs/istoriya-detskoj-biblioteki-6/	55-36-23 smoldb6@mail.ru	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, воскресенье – с 10.00 до 18.00. Выходной – суббота. Последний четверг месяца – санитарный день

В случае изменения расписания работы библиотеки, оказывающей услугу, учреждение должно публично известить своих читателей об изменении расписания работы (дней и часов работы) не менее чем за 7 дней до вступления в силу таких изменений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.12.2019 № 3516-адм

О внесении изменений в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Согласие на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в муниципальные жилые помещения жилищного фонда социального использования города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011№ 1497-адм

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города Смоленска от 31.07.2019 № 2092-адм «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) на территории города Смоленска», от 31.07.2019 № 2093-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Согласие на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в муниципальные жилые помещения жилищного фонда социального использования города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1497-адм, и приложение № 2 к нему следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Административного регламента:

1.1.1. Подраздел 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги

Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Согласие на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в муниципальные жилые помещения жилищного фонда социального использования города Смоленска» (далее – настоящий Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность администра-

тивных процедур и административных действий Администрации города Смоленска и ее структурных подразделений, осуществляемых по запросу физических или юридических лиц, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации города Смоленска, и должностными лицами, а также порядок взаимодействия Администрации города Смоленска с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также организациями и учреждениями при предоставлении муниципальной услуги.».

1.1.2. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

а) при личном или письменном обращении в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;

б) по электронной почте;

в) на информационных стендах, размещенных в управлении имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;

г) по телефонам;

д) на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет».

1.3.2. Размещаемая информация содержит:

а) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

в) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

г) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых должностными лицами управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и об адресе электронной почты управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска размещается:

- на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru), а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее - Региональный портал) (электронный адрес: http://pgu.admin-smolensk.ru).

1.3.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

1.3.5. Должностными лицами управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, осуществляется консультирование по следующим вопросам предоставления муниципальной услуги:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

б) органы власти и организации, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наименование и их местонахождение);

в) время приема и выдачи документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги;

г) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска подробно и в вежливой форме информируют их по вопросам, касающимся предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации города Смоленска – управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.8. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы о предоставлении муниципальной услуги телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.9. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг заявитель указывает дату и входящий номер полученной при подаче документов расписки.».

1.2. В разделе 2 Административного регламента:

1.2.1. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного

кодекса Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) постановлением Главы города Смоленска от 03.05.2005 № 1087 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в городе Смоленске»;

6) настоящим Административным регламентом.».

1.2.2. Наименование подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.2.3. Подраздел 2.6 дополнить пунктом 2.6.5.[1] следующего содержания:

«2.6.5.[1] Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций;

2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2.4. Наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.2.5. Наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами».

1.2.6. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Инвалиды пропускаются без очереди.».

1.2.7. Наименование подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.2.8. Дополнить подразделом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на Едином портале и (или) Региональном портале.

2.14.2. Обеспечение доступа заявителя к форме заявления для копирования и заполнения в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

2.14.3. Обеспечение возможности осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги.

2.14.4. Обеспечение возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.».

1.3. Абзац пятый раздела 3 Административного регламента признать утратившим силу.

1.4. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,

муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальным служащим, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов

или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по почте, электронной почте, с использованием официального сайта Администрации города Смоленска в сети «Интернет», Единого портала (электронный адрес: http://www.gosuslugi.ru) либо Регионального портала (электронный адрес: http://pgu.admin-smolensk.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо му-

ниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.».

1.5. Приложение № 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации

города Смоленска в течение трех календарных дней после принятия настоящего постановления обеспечить предоставление текста Административного регламента в комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска, в региональный государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», в комитет по информационной политике Администрации города Смоленска для последующего опубликования в средствах массовой информации, а также разместить в местах предоставления муниципальной услуги.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

4.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

Глава города Смоленска А.А. Борисов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.12.2019 № 3517-адм

О внесении изменений в проект планировки и межевания территории квартала в границах улицы Николаева – улицы Черняховского – вдоль парка «Реадовка» – ГСК «Связист»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, постановлениями Администрации города Смоленска от 20.03.2018 № 723-адм, от 13.02.2019 № 343-адм, от 20.05.2019 № 1232-адм, принимая во внимание протокол публичных слушаний от 27.11.2019 № 162, заключение о результатах публичных слушаний от 27.11.2019, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в проект планировки и межевания территории квартала в границах улицы Николаева – улицы Черняховского – вдоль парка «Реадовка» – ГСК «Связист», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 23.07.2015 № 1502-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания территорий кварталов в границах улицы Кирова – улицы Колхозной – улицы Ново-Киевской – улицы Пригородной – улицы 9 Мая – проспекта Гагарина – ГСК «Дружба» – Оршанского тупика – переулка Юннатов и в границах улицы Николаева – улицы Черняховского – вдоль парка «Реадовка» – ГСК «Связист», изложив его в следующей редакции (приложения № 1 - 3).

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

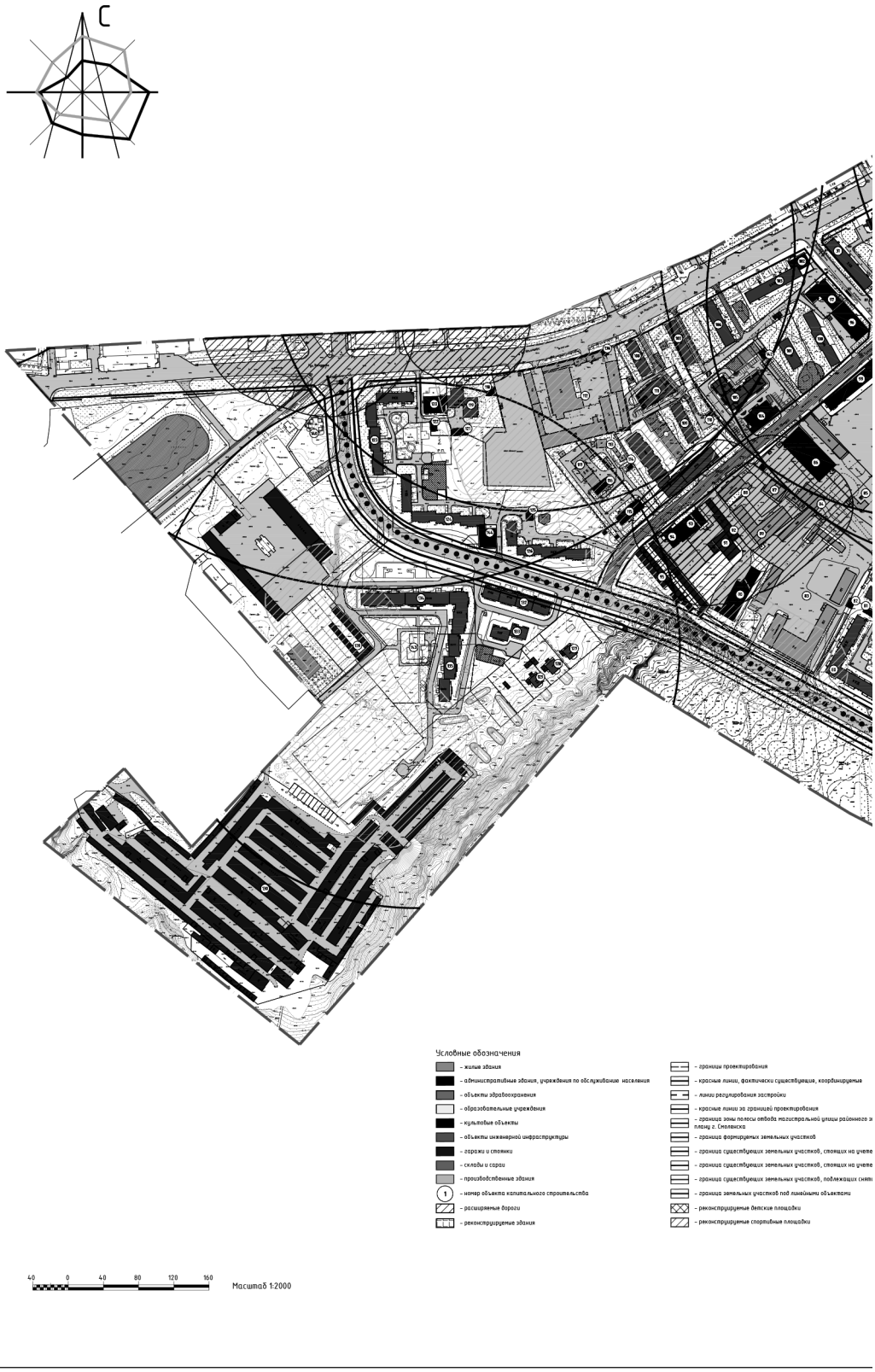
Глава города Смоленска А.А. Борисов

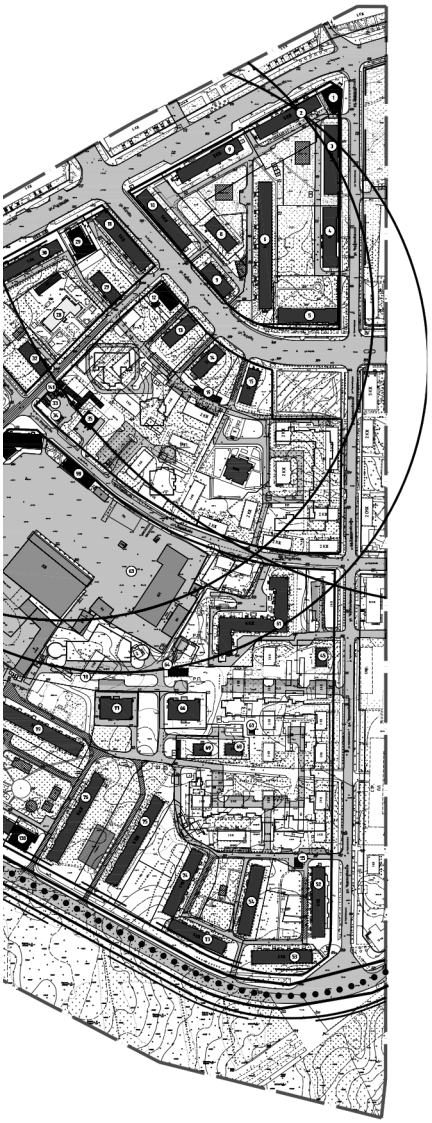
Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 13.12.2019 № 3517-адм

Чертежи планировки территории квартала в границах улицы Николаева – улицы Черняховского – вдоль парка «Реадовка» – ГСК «Связист»

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	№ листа	Масштаб	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Чертеж красных линий (основной чертеж планировки территории).	ПП–1	1:2000	Несекретно
2.	Чертеж линий, обозначающих дороги, улицы, проезды, профили улиц и дорог, объекты транспортной инфраструктуры.	ПП–2	1:2000	Несекретно
3.	Чертеж линий, обозначающих линии связи, объекты инженерной инфраструктуры.	ПП–3	1:2000	Несекретно
4.	Чертеж границ зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства.	ПП–4	1:2000	Несекретно
5.	Чертеж границ зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.	ПП–5	1:2000	Несекретно
6.	Разбивочный чертеж красных линий.	ПП–6	1:2000	Несекретно


С
Условные обозначения
- жилые здания
- административные здания, учреждения по обслуживанию населения
- объекты здравоохранения
- образовательные учреждения
- культовые объекты
- объекты инженерной инфраструктуры
- гаражи и стоянки
- склады и сараи
- производственные здания
- номер объекта капитального строительства
- расширяемые дороги
- реконструируемые здания
- границы проектирования
- красные линии, фактически существующие, координируемые
- линии регулирования застройки
- красные линии за границей проектирования
- граница зоны полосы отвода магистральной улицы районного з
плану г. Смоленска
- граница формируемых земельных участков
- граница существующих земельных участков, стоящих на учете
- граница существующих земельных участков, стоящих на учете
- граница существующих земельных участков, подлежащих снят
- граница земельных участков под линейными объектами
- реконструируемые детские площадки
- реконструируемые спортивные площадки
40 0 40 80 120 160
Масштаб 1:2000



Экспликация объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование	S застр.	Этажность	Адрес	S зу по пред. нормат.
1	Общественное здание	363	1	ул. Николаева	–
2	Многоквартирный жилой дом	903	5	ул. Николаева, 0.49	2862
3	Многоквартирный жилой дом	915	4	ул. Черняховского, 0.2	–
4	Многоквартирный жилой дом	801	4	ул. Черняховского, 0.4	–
5	Многоквартирный жилой дом	1808	4	ул. Черняховского, 0.6	7274
6	Многоквартирный жилой дом	1602	5	ул. Кирова, 0.7	8573
7	Многоквартирный жилой дом	444	5	ул. Кирова, 0.5	–
8	Многоквартирный жилой дом	445	5	ул. Кирова, 0.3	–
9	Многоквартирный жилой дом	926	5	ул. Николаева, 0.51	3337
10	Многоквартирный жилой дом	871	5	ул. Кирова, 0.1	–
11	Многоквартирный жилой дом	1319	5	ул. Кирова, 0.2/57	5562
12	Трансформаторная подстанция №41	29	1	ул. Кирова, около 0.4	–
13	Многоквартирный жилой дом	438	5	ул. Кирова, 0.4	2179
14	Многоквартирный жилой дом	472	5	ул. Кирова, 0.6	2001
15	Многоквартирный жилой дом	437	5	ул. Кирова, 0.8	1652
19	Гараж	24	1	ул. Кирова, бв 0бора 0.8	–
20	Многоквартирный жилой дом	336	2	ул. Воробьева, 0.26Б	–
26	Многоквартирный жилой дом	313	2	ул. Воробьева, 0.34	–
27	Реконструируемый многоквартирный жилой дом	411	2	ул. Кирова, 0.2А	–
28	Ясль-сад "Бабочка" №22	506	2	ул. Кирова, 0.2Б	–
29	Здание бытового обслуживания	449	2	ул. Николаева, в районе 0.59	–
30	Многоквартирный жилой дом	944	5	ул. Николаева, 0.59	2883
31	Многоквартирный жилой дом	869	5	ул. Николаева, 0.61/36	–
32	Реконструируемый многоквартирный жилой дом	78	2	ул. Воробьева 0.36	–
33	Гаражи	–	1	пер. Тульский	–
34	Трансформаторная подстанция №380	31	1	пер. Тульский (около телецентра)	–
35	Электровязовая подстанция №5	164	1	ул. Воробьева	–
45	Многоквартирный жилой дом	251	2	ул. Черняховского, 0.16	1117
52	Многоквартирный жилой дом	857	5	ул. Черняховского, 0.28	16917
53	Многоквартирный жилой дом	763	5	ул. Черняховского, 0.30	–
54	Многоквартирный жилой дом	896	5	ул. Черняховского, 0.32	–
55	Трансформаторная подстанция №298	50	1	ул. Черняховского, около 0.28	–
61	Многоквартирный жилой дом	2421	2	ул. Черняховского, 0.14А	7877
63	Производственная база	–	–	ул. Воробьева	–
64	ЦТП №60	127	1	ул. Черняховского, в районе 0.38	–
66	Многоквартирный жилой дом	678	5	ул. Черняховского, 0.20Г	1528
67	Трансформаторная подстанция №69	19	1	ул. Черняховского, около 0.20	–
68	Многоквартирный жилой дом	255	2	ул. Черняховского, 0.22Б	1046
69	Многоквартирный жилой дом	264	2	ул. Черняховского, 0.22В	–
73	Многоквартирный жилой дом	760	5	ул. Черняховского, 0.34	–
74	Многоквартирный жилой дом	2556	5	ул. Черняховского, 0.36	8668
75	Многоквартирный жилой дом	1148	9	ул. Черняховского, 0.38	–
76	Многоквартирный жилой дом	1148	9	ул. Черняховского, 0.40	–
77	Многоквартирный жилой дом	654	5	ул. Черняховского, 0.20В	2443
78	Многоквартирный жилой дом	432	2	ул. Черняховского, 0.18В	3648
79	Многоквартирный жилой дом	1195	5	ул. Черняховского, 0.42	–
80	Многоквартирный жилой дом	1623	9	ул. Черняховского, 0.44	–
81	Трансформаторная подстанция №537	52	1	ул. Черняховского, около 0.44	–
82	Трансформаторная подстанция №295	60	1	пер. Тульский	–
83	Производственная база	–	–	пер. Тульский 0.7	–
84	Производственная база	–	–	пер. Тульский 0.3	–
85	Производственная база	–	–	пер. Тульский 0.3	–
86	Бизнес-центр	–	–	пер. Тульский 0.3	–
87	Производственная база	–	–	пер. Тульский	–
88	Производственная база	–	–	пер. Тульский	–
89	Производственная база	–	–	пер. Тульский	–
90	Административное здание	–	1-3	пер. Тульский 0.9	–
91	Склад	499	1	пер. Тульский 0.9	–
92	Гараж	476	1	пер. Тульский 0.9	–
93	Мастерская	682	1	пер. Тульский 0.9	–
94	Административно-производственная база	–	2	пер. Тульский 0.9	–
95	Гаражи	–	1	пер. Тульский	–
96	Административное здание с мастерскими	826	2	ул. Воробьева 0.13	–
97	Административное здание	674	3	ул. Воробьева 0.13	–
98	Церковь Виринея	328	1	ул. Воробьева	–
99	Административное здание	1439	1	ул. Воробьева 0.17	–
100	Многоквартирный жилой дом	859	3	ул. Воробьева 0.19	2924
101	Многоквартирный жилой дом	443	5	ул. Воробьева 0.19А	2692
102	Магазин	249	1	ул. Николаева, 0.63	–
103	Многоквартирный жилой дом	1231	5	ул. Николаева, 0.63	6182
104	Административное здание	399	2	пер. Тульский 0.8	–
105	Многоквартирный жилой дом	1215	10	пер. Тульский 0.8	–
106	Многоквартирный жилой дом	718	5	ул. Николаева, 0.65	3142
107	Многоквартирный жилой дом	723	5	ул. Николаева, 0.67	3332
108	Многоквартирный жилой дом	544	5	ул. Николаева, 0.69	2086
109	Многоквартирный жилой дом	670	5	ул. Николаева, 0.69А	4568
110	Трансформаторная подстанция №50	28	1	пер. Тульский, около 0.8	–
111	Многоквартирный жилой дом	875	10	ул. Николаева, 0.69	–
112	Производственная база	–	–	ул. Николаева	–
113	Производственная база	–	–	пер. Тульский, 0.12	–
114	Трансформаторная подстанция №395	31	1	пер. Тульский	–
115	Производственная база	401	3	пер. Тульский, 0.12	–
116	Котельная	180	1	пер. Тульский, в районе 0.12	–
117	Производственная база	–	–	пер. Тульский, 0.12	–
118	Магазин "Лабаз"	104	1	ул. Николаева, около 0.73	–
119	Многоквартирный жилой дом	732	9	ул. Николаева, 0.73	–
120	Ресторан	462	2	ул. Николаева, 0.73	–
121	ЦТП-№102	128	1	ул. Николаева	–
122	Трансформаторная подстанция №547	53	1	ул. Николаева	–
123	Многоквартирный жилой дом	1476	9	ул. Николаева, 0.75	–
124	Многоквартирный жилой дом	1415	9	ул. Николаева, 0.77	–
125	Трансформаторная подстанция	62	1	ул. Николаева	–
126	Многоквартирный жилой дом	1264	9	ул. Николаева, 0.79	–
127	Индивидуальный жилой дом	151	2	ул. Николаева-25 Сентября, 0.3	–
128	Индивидуальный жилой дом	162	2	ул. Николаева-25 Сентября, 0.4	–
129	Индивидуальный жилой дом	146	2	ул. Николаева-25 Сентября, 0.5	–
130	Гаражи	–	–	в районе ул. Николаева	–
132	Многоквартирный жилой дом	1047	10	в районе ул. Николаева, 0.25	–
133	Многоквартирный жилой дом	512	10	в районе ул. Николаева, 0.25	–
134	Многоквартирный жилой дом	2206	10	ул. Николаева, 0.83	–
135	Многоквартирный жилой дом	957	10	ул. Николаева, 0.81	–
136	Трансформаторная подстанция №229	33	1	ул. Николаева, 0.71	–
137	Магазин	54	1	ул. Черняховского, у дома №38	–
138	Административное здание	397	1	ул. Черняховского, 0.44	–
139	Гаражи	–	1	в районе ул. Николаева	–
140	Православный храм в честь святителя Спиридона Тримифунтского	111	1	ул. Николаева	–
141	Гараж	29	1	в районе Тульского переулка	–
142	Трансформаторная подстанция	62	1	пер Тульский, 8	–
143	Детский сад	521	2	ул. 25 Сентября	–
144	Магазин	425	1	ул.Николаева, район с жилым домом №77	

- – СЗЗ промышленных предприятий
- – СЗЗ автотранспортных предприятий
- – СЗЗ объектов социально-культурного-бытового обслуживания населения
- – СЗЗ объектов спортивно-оздоровительного назначения
- – СЗЗ коммунальных и складских объектов
- – зона скверов и бульваров
- – разворотная площадка
- – проектируемая магистральная улица районного значения
- – проектируемые проезды
- – экопарковки
- – проектируемые здания
- – радиусы обслуживания образовательных и детских дошкольных учреждений

Примечания:
1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2014 – 2015 гг.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.
3. Изменения в настоящий чертеж внесены на основании постановления Администрации города Смоленска от 20.05.2019 №1232-адм.
4. Изменения в настоящий чертеж внесены на основании постановления Администрации города Смоленска от 13.02.2019 №343-адм.

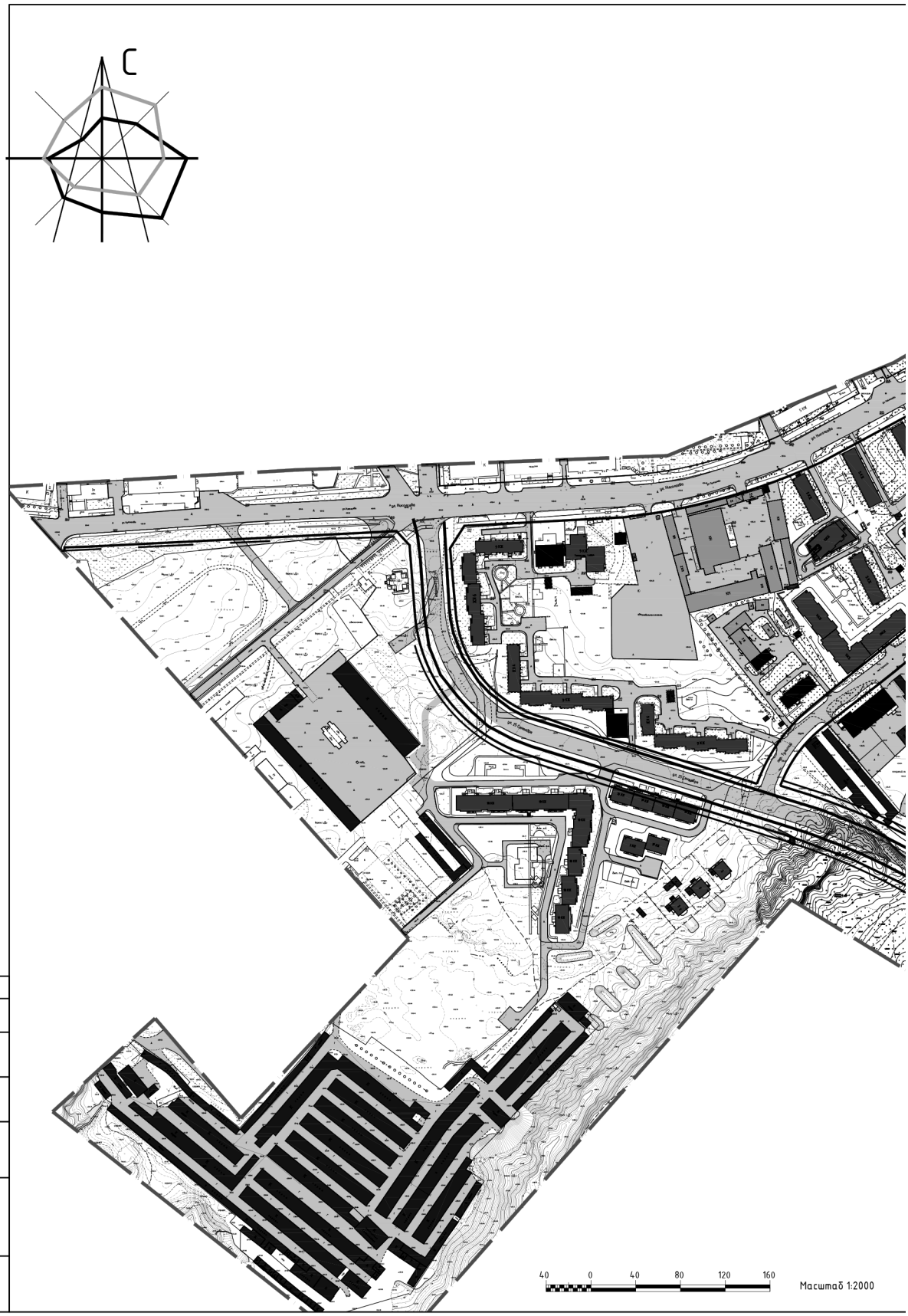
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
ГАП		Рейзман			
Нач. ОГИ					
Разработал		Кафанова			

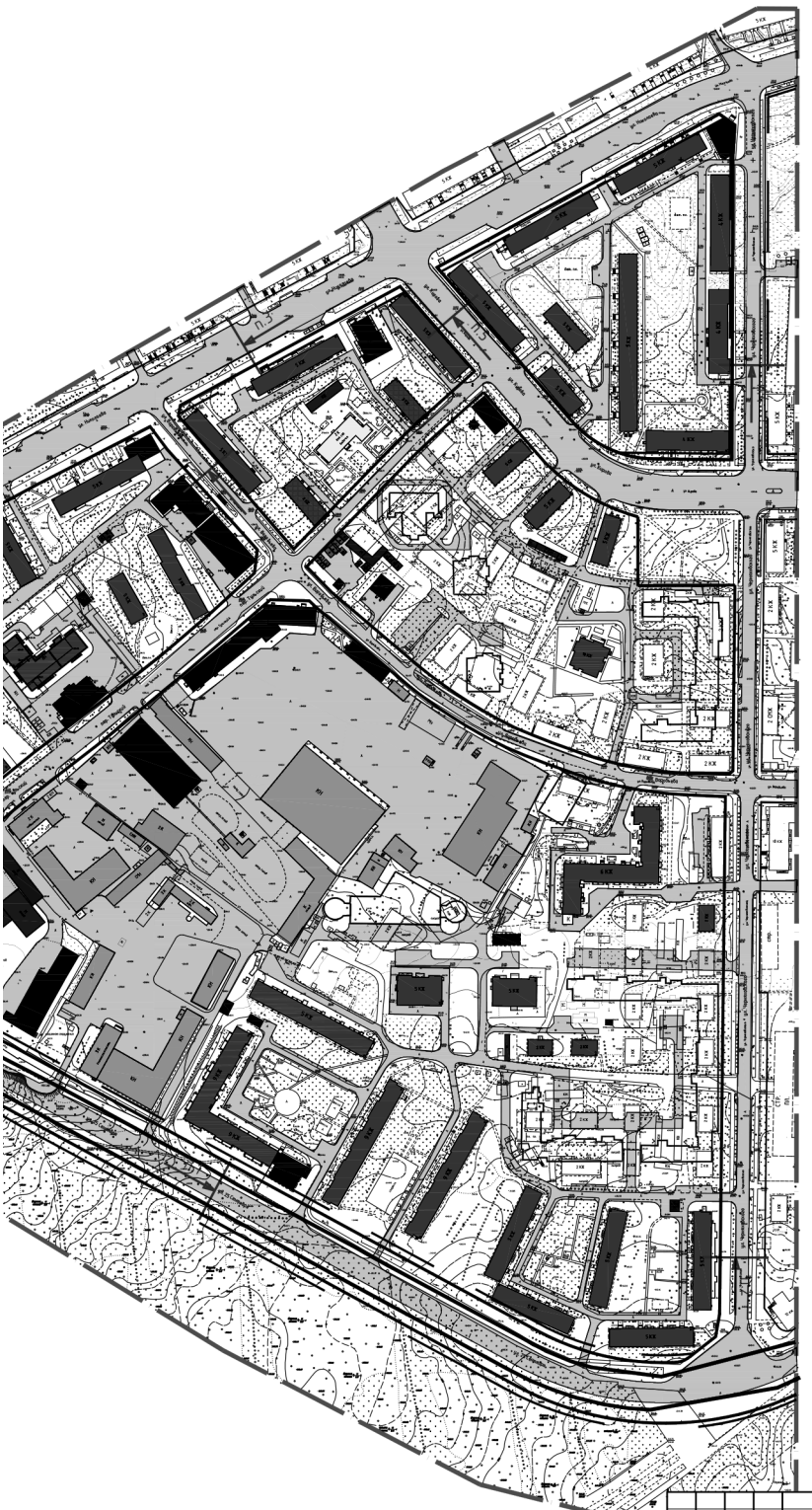
Муниципальный контракт №0163300029414000975 от 30.12.2014г. "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска"

Проект планировки территории квартала в границах ул.Николаева-ул.Черняховского-бдоль парка Реабилка.-ГСК Связист (ПК №2)

Проект планировки территории	Стадия	Лист	Листов
	П	1	6
Чертеж красных линий (основной чертеж планировки территории). М 1:2000	ООО "Бином"		

Копировал Формат А0


С
Согласовано
Инв. № подл.
Подпись и дата
Взам. инв. №
40
0
40
80
120
160
Масштаб 1:2000



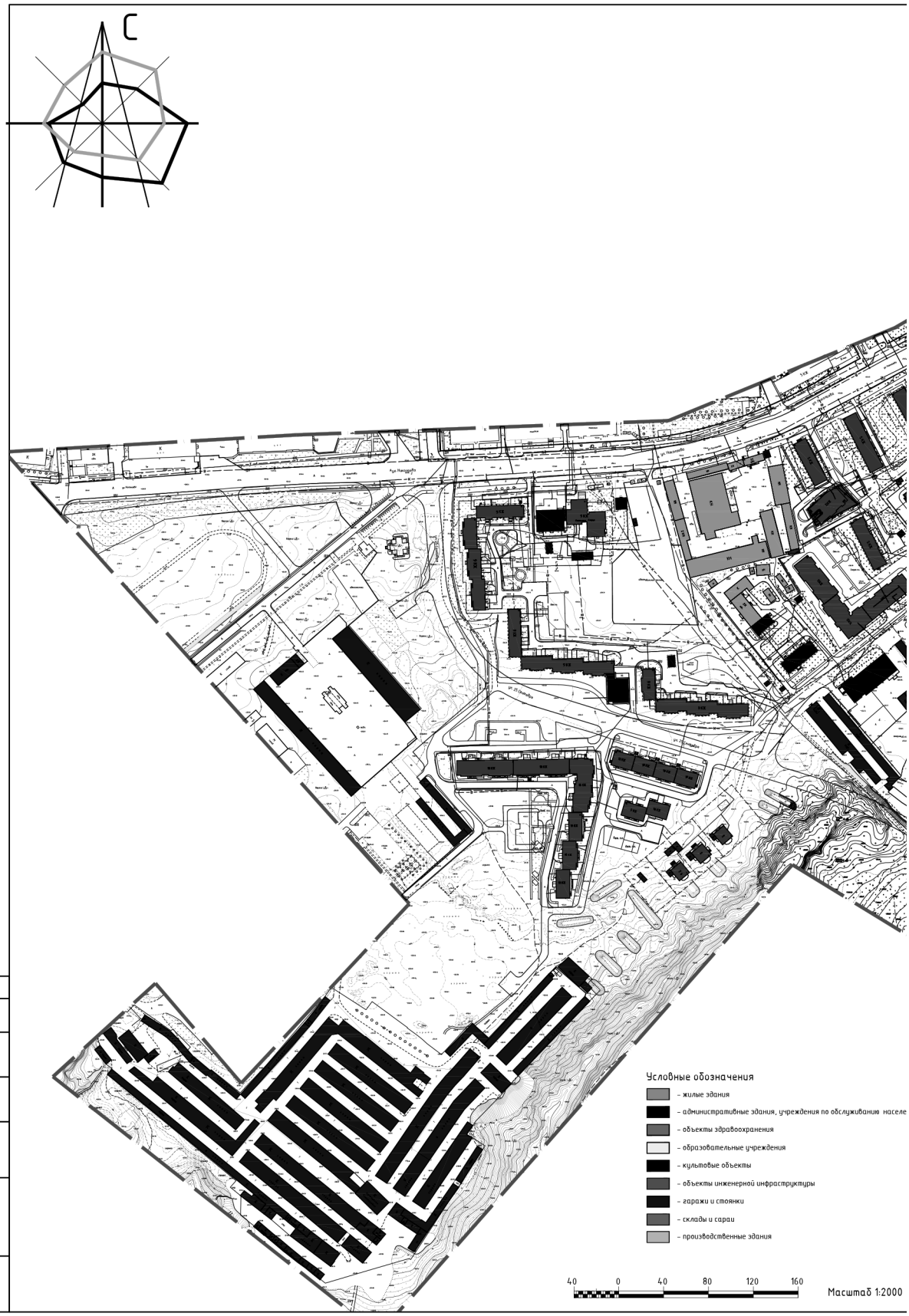
Условные обозначения

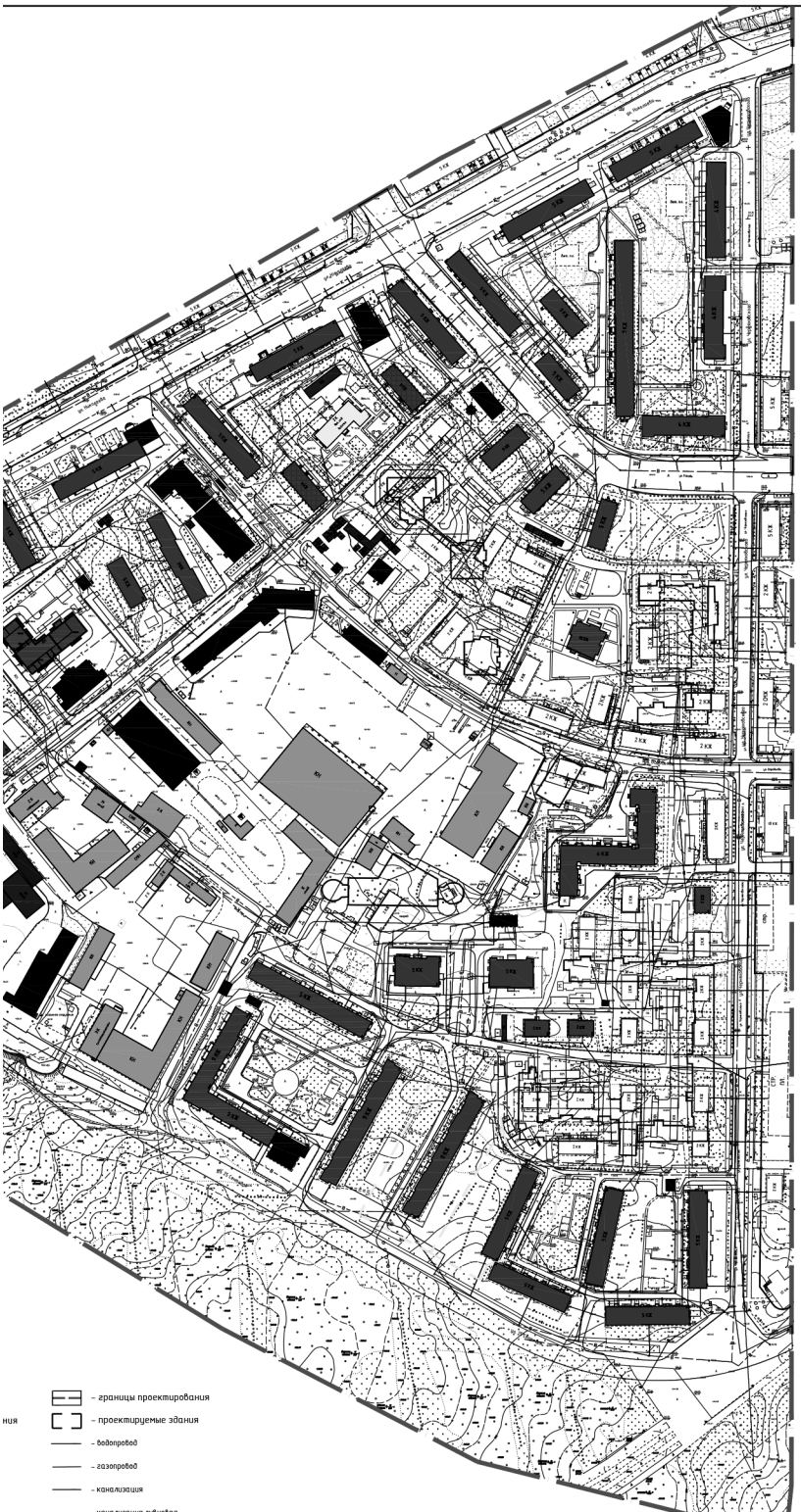
- – жилые здания
- – административные здания, учреждения по обслуживанию населения
- – объекты здравоохранения
- – образовательные учреждения
- – культовые объекты
- – объекты инженерной инфраструктуры
- – гаражи и стоянки
- – склады и сараи
- – производственные здания
- 1 – номер объекта капитального строительства
- – расширяемые дороги
- – реконструируемые здания
- – границы проектирования
- – красные линии, фактически существующие, координируемые
- – линии регулирования застройки
- – красные линии за границей проектирования
- – проектируемые здания
- n.8 – место построения поперечного профиля

Примечания:
1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2014 – 2015 гг.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.
3. Изменения в настоящий чертеж внесены на основании постановления Администрации города Смоленска от 20.05.2019 №1232-адм.
4. Изменения в настоящий чертеж внесены на основании постановления Администрации города Смоленска от 13.02.2019 №343-адм.

Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Муниципальный контракт №0163300029414000975 от 30.12.2014 г. "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска"		
						Проект планировки территории квартала в границах ул.Николаева-ул.Черняховского-вдоль парка Реадовка-ГСК Связист (ПК №2)		
ГАП		Рейзман				Проект планировки территории	Стадия	Лист	Листов
							П	2	6
Нач. ОГИ									
Разработал		Сафонова				Чертеж линий, обозначающие дороги, улицы, проезды, профили улиц и дорог, объекты инженерной и транспортной инфраструктур. М 1:2000	ООО "Бином"		

Формат А1


С
Условные обозначения
– жилые здания
– административные здания, учреждения по обслуживанию населе
– объекты здравоохранения
– образовательные учреждения
– культовые объекты
– объекты инженерной инфраструктуры
– гаражи и стоянки
– склады и сараи
– производственные здания
40 0 40 80 120 160
Масштаб 1:2000
Согласовано
Инв. № подл.
Подпись и дата
Взам. инв. №



ния

– границы проектирования

– проектируемые здания

– водопровод

– газопровод

– канализация

– канализация ливневая

– сети электроснабжения

– теплосеть

Примечания:

1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2014 – 2015 гг.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.
3. Изменения в настоящий чертеж внесены на основании постановления Администрации города Смоленска от 20.05.2019 №1232-адм.
4. Изменения в настоящий чертеж внесены на основании постановления Администрации города Смоленска от 13.02.2019 №343-адм.

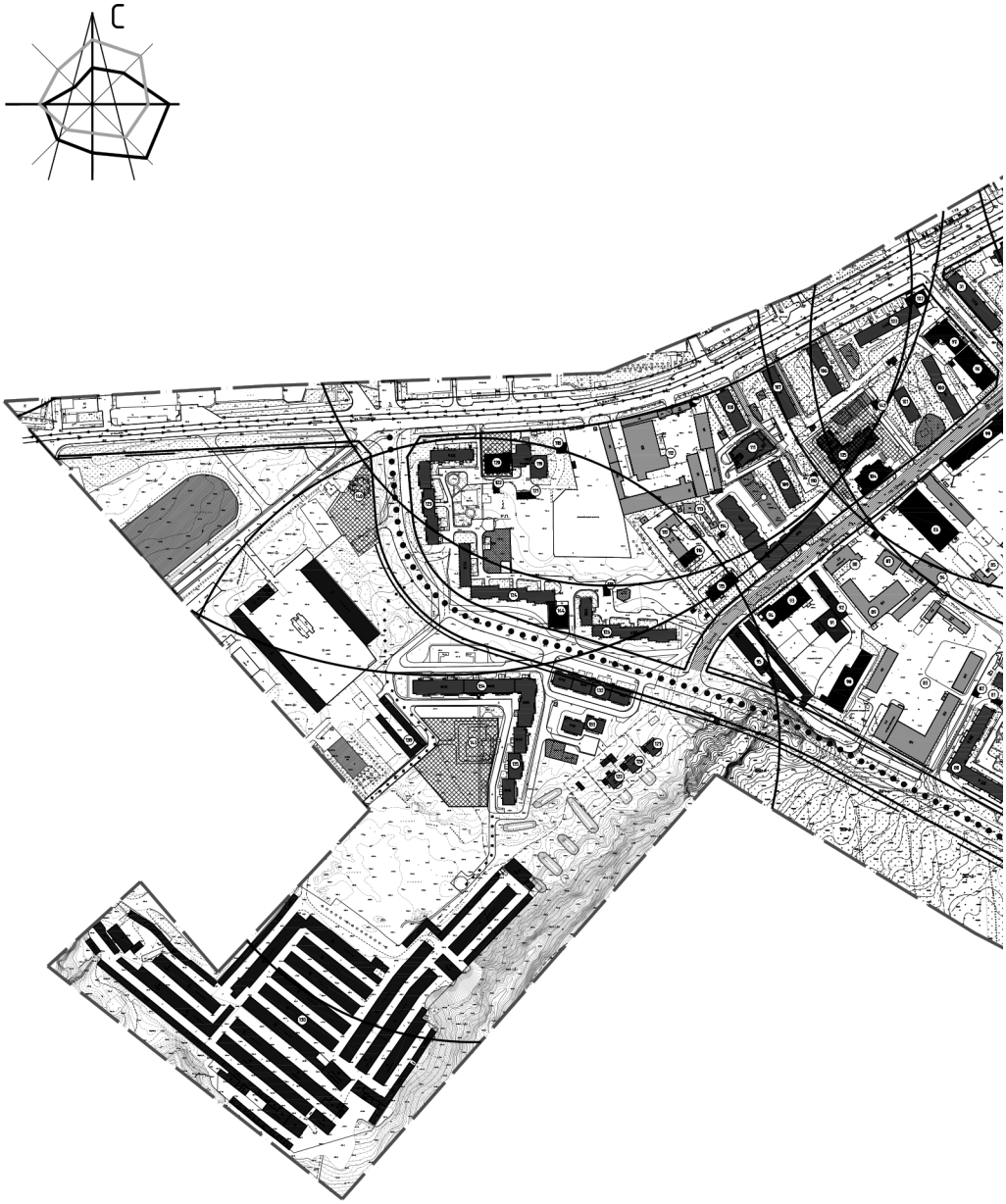
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
ГАП		Рейзман			
Нач. ОГИ					
Разработал		Сафонова			

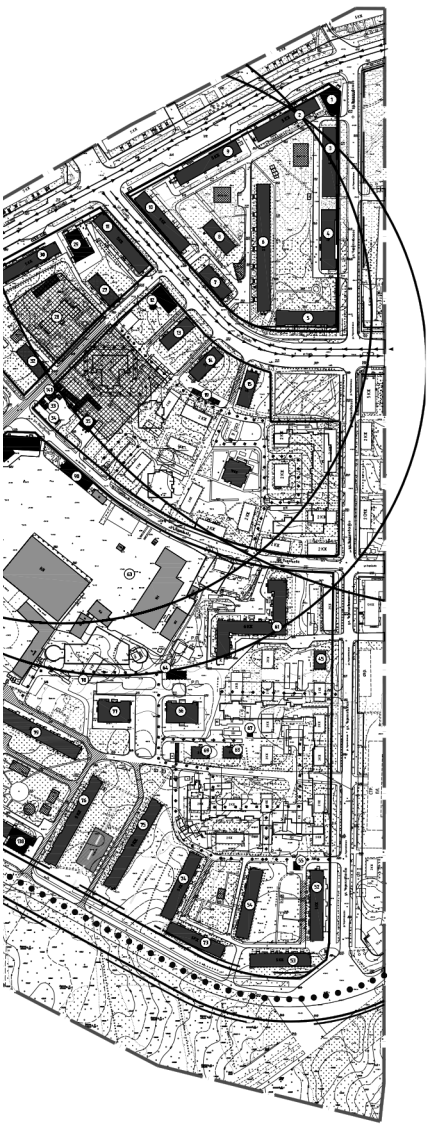
Муниципальный контракт №0163300029414000975 от 30.12.2014 г. "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска"

Проект планировки территории квартала в границах ул.Николаева-ул.Черняховского-вдоль парка Реадовка-ГСК Связист (ПК №2)

Проект планировки территории	Стадия	Лист	Листов
	П	3	6
Чертеж линий, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур. М 1:2000	ООО "Бином"		

Формат А1


С
Условные обозначения
- жилые здания
- административные здания, учреждения по обслуживанию населения
- объекты здравоохранения
- образовательные учреждения
- культовые объекты
- объекты инженерной инфраструктуры
- гаражи и стоянки
- склады и сараи
- производственные здания
- номер объекта капитального строительства
- реконструируемые детские площадки
- реконструируемые спортивные площадки
- расширяемые дороги
- реконструируемые здания
- границы проектирования
- красные линии, фактически существующие, координируемые
- линии регулирования застройки
- красные линии за границей проектирования
- разборная площадка
- проектируемая магистральная улица районного значения
- проектируемые проезды
- экопарковки
- проектируемые здания
- радиусы обслуживания образовательных и детских дошкольных
- зона планируемого размещения объектов
40 0 40 80 120 160
Масштаб 1:2000



Экспликация объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование	S застр.	Этажность	Адрес	S зу по пред. нормат.
1	Общественное здание	363	1	ул. Николаева	-
2	Многоквартирный жилой дом	903	5	ул. Николаева, 0.49	2862
3	Многоквартирный жилой дом	915	4	ул. Черняховского, 0.2	-
4	Многоквартирный жилой дом	801	4	ул. Черняховского, 0.4	-
5	Многоквартирный жилой дом	1808	4	ул. Черняховского, 0.6	7274
6	Многоквартирный жилой дом	1602	5	ул. Кирова, 0.7	8573
7	Многоквартирный жилой дом	444	5	ул. Кирова, 0.5	-
8	Многоквартирный жилой дом	445	5	ул. Кирова, 0.3	-
9	Многоквартирный жилой дом	926	5	ул. Николаева, 0.51	3337
10	Многоквартирный жилой дом	871	5	ул. Кирова, 0.1	-
11	Многоквартирный жилой дом	1319	5	ул. Кирова, 0.2/57	5562
12	Трансформаторная подстанция №41	29	1	ул. Кирова, около 0.4	-
13	Многоквартирный жилой дом	438	5	ул. Кирова, 0.4	2179
14	Многоквартирный жилой дом	472	5	ул. Кирова, 0.6	2001
15	Многоквартирный жилой дом	437	5	ул. Кирова, 0.8	1652
19	Гараж	24	1	ул. Кирова, 0о оборе 0.8	-
20	Многоквартирный жилой дом	336	2	ул. Воробьева, 0.26Б	-
26	Многоквартирный жилой дом	313	2	ул. Воробьева, 0.34	-
27	Реконструируемый многоквартирный жилой дом	411	2	ул. Кирова, 0.2А	-
28	Ясли-сад "Бабочка" №22	506	2	ул. Кирова, 0.2Б	-
29	Здание бытового обслуживания	449	2	ул. Николаева, в районе 0.59	-
30	Многоквартирный жилой дом	944	5	ул. Николаева, 0.59	2883
31	Многоквартирный жилой дом	869	5	ул. Николаева, 0.61/38	-
32	Реконструируемый многоквартирный жилой дом	70	2	ул. Воробьева 0.36	-
33	Гаражи	-	1	пер. Тульский	-
34	Трансформаторная подстанция №380	31	1	пер. Тульский (около телеателье)	-
35	Электровозовая подстанция №5	164	1	ул. Воробьева	-
45	Многоквартирный жилой дом	251	2	ул. Черняховского, 0.16	1117
52	Многоквартирный жилой дом	857	5	ул. Черняховского, 0.28	16917
53	Многоквартирный жилой дом	763	5	ул. Черняховского, 0.30	-
54	Многоквартирный жилой дом	896	5	ул. Черняховского, 0.32	-
55	Трансформаторная подстанция №298	50	1	ул. Черняховского, около 0.28	-
61	Многоквартирный жилой дом	2421	2	ул. Черняховского, 0.14А	7877
63	Производственная база	-	-	ул. Воробьева	-
64	ЦТП №60	127	1	ул. Черняховского, в районе 0.38	-
66	Многоквартирный жилой дом	678	5	ул. Черняховского, 0.29Г	1528
67	Трансформаторная подстанция №69	19	1	ул. Черняховского, около 0.20	-
68	Многоквартирный жилой дом	255	2	ул. Черняховского, 0.22Б	1046
69	Многоквартирный жилой дом	264	2	ул. Черняховского, 0.22В	-
73	Многоквартирный жилой дом	760	5	ул. Черняховского, 0.34	-
74	Многоквартирный жилой дом	2556	5	ул. Черняховского, 0.36	8668
75	Многоквартирный жилой дом	1148	9	ул. Черняховского, 0.38	-
76	Многоквартирный жилой дом	1148	9	ул. Черняховского, 0.40	-
77	Многоквартирный жилой дом	654	5	ул. Черняховского, 0.20В	2443
78	Многоквартирный жилой дом	432	2	ул. Черняховского, 0.18В	3648
79	Многоквартирный жилой дом	1195	5	ул. Черняховского, 0.42	-
80	Многоквартирный жилой дом	1623	9	ул. Черняховского, 0.44	-
81	Трансформаторная подстанция №537	52	1	ул. Черняховского, около 0.44	-
82	Трансформаторная подстанция №295	60	1	пер. Тульский	-
83	Производственная база	-	-	пер. Тульский 0.7	-
84	Производственная база	-	-	пер. Тульский 0.3	-
85	Производственная база	-	-	пер. Тульский 0.3	-
86	Бизнес-центр	-	-	пер. Тульский 0.3	-
87	Производственная база	-	-	пер. Тульский	-
88	Производственная база	-	-	пер. Тульский	-
89	Производственная база	-	-	пер. Тульский	-
90	Административное здание	-	1-3	пер. Тульский 0.9	-
91	Склад	499	1	пер. Тульский 0.9	-
92	Гараж	476	1	пер. Тульский 0.9	-
93	Мастерские	682	1	пер. Тульский 0.9	-
94	Административно-производственная база	-	2	пер. Тульский 0.9	-
95	Гаражи	-	1	пер. Тульский	-
96	Административное здание с мастерскими	826	2	ул. Воробьева 0.13	-
97	Административное здание	674	3	ул. Воробьева 0.13	-
98	Церковь Вифания	328	1	ул. Воробьева	-
99	Административное здание	1439	1	ул. Воробьева 0.17	-
100	Многоквартирный жилой дом	859	3	ул. Воробьева 0.19	2924
101	Многоквартирный жилой дом	443	5	ул. Воробьева 0.19А	2692
102	Магазин	249	1	ул. Николаева, 0.63	-
103	Многоквартирный жилой дом	1231	5	ул. Николаева, 0.63	6162
104	Административное здание	399	2	пер. Тульский 0.8	-
105	Многоквартирный жилой дом	1215	10	пер. Тульский 0.8	-
106	Многоквартирный жилой дом	718	5	ул. Николаева, 0.65	3142
107	Многоквартирный жилой дом	723	5	ул. Николаева, 0.67	3332
108	Многоквартирный жилой дом	544	5	ул. Николаева, 0.69	2086
109	Многоквартирный жилой дом	670	5	ул. Николаева, 0.69А	4568
110	Трансформаторная подстанция №58	28	1	пер. Тульский, около 0.8	-
111	Многоквартирный жилой дом	875	10	ул. Николаева, 0.69	-
112	Производственная база	-	-	ул. Николаева	-
113	Производственная база	-	-	пер. Тульский, 0.12	-
114	Трансформаторная подстанция №395	31	1	пер. Тульский	-
115	Производственная база	401	3	пер. Тульский, 0.12	-
116	Котельная	180	1	пер. Тульский, в районе 0.12	-
117	Производственная база	-	-	пер. Тульский, 0.12	-
118	Магазин "Лавка"	104	1	ул. Николаева, около 0.73	-
119	Многоквартирный жилой дом	732	9	ул. Николаева, 0.73	-
120	Рестораи	462	2	ул. Николаева, 0.73	-
121	ЦТП-№102	128	1	ул. Николаева	-
122	Трансформаторная подстанция №547	53	1	ул. Николаева	-
123	Многоквартирный жилой дом	1476	9	ул. Николаева, 0.75	-
124	Многоквартирный жилой дом	1415	9	ул. Николаева, 0.77	-
125	Трансформаторная подстанция	62	1	ул. Николаева	-
126	Многоквартирный жилой дом	1264	9	ул. Николаева, 0.79	-
127	Индивидуальный жилой дом	151	2	ул. Николаева-25 Сентября, 0.3	-
128	Индивидуальный жилой дом	162	2	ул. Николаева-25 Сентября, 0.4	-
129	Индивидуальный жилой дом	146	2	ул. Николаева-25 Сентября, 0.5	-
130	Гаражи	-	-	в районе ул. Николаева	-
132	Многоквартирный жилой дом	1047	10	в районе ул. Николаева, 0.25	-
133	Многоквартирный жилой дом	512	10	в районе ул. Николаева, 0.25	-
134	Многоквартирный жилой дом	2206	10	ул. Николаева, 0.83	-
135	Многоквартирный жилой дом	957	10	ул. Николаева, 0.81	-
136	Трансформаторная подстанция №229	33	1	ул. Николаева, 0.71	-
137	Магазин	54	1	ул. Черняховского, у дома №38	-
138	Административное здание	397	1	ул. Черняховского, 0.44	-
139	Гаражи	-	1	в районе ул. Николаева	-
140	Православный храм в честь святителя Спиридона Тримифунтского	111	1	ул. Николаева	-
141	Гараж	29	1	в районе Тульского переулка	-
142	Трансформаторная подстанция	34	1	ул. Черняховского, у дома №8	-
143	Детский сад	521	2	ул. 25 Сентября	-
144	Магазин	425	1	ул.Николаева, рядом с жилым домом №73	

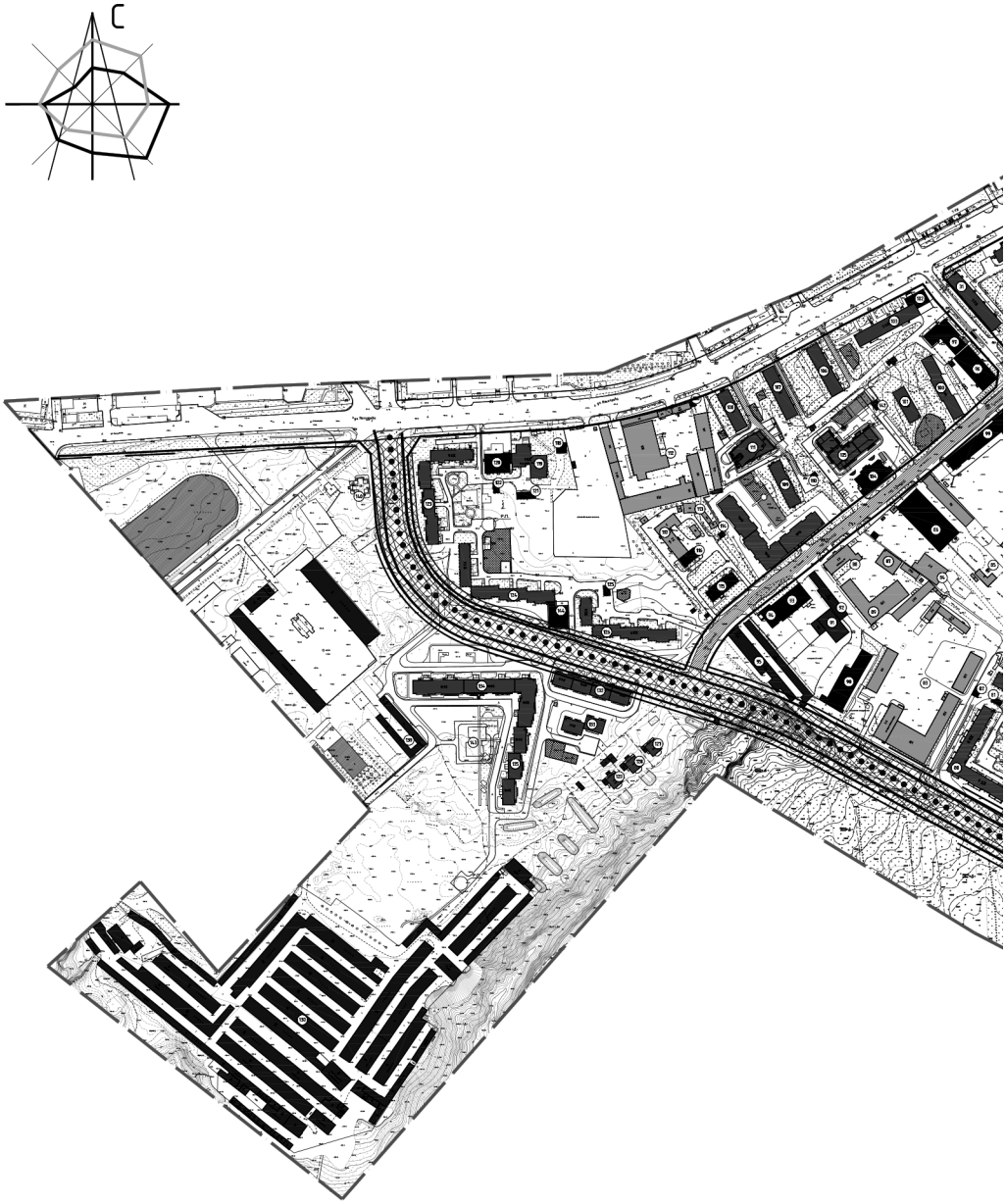
ачения , проектируемой по Генеральному

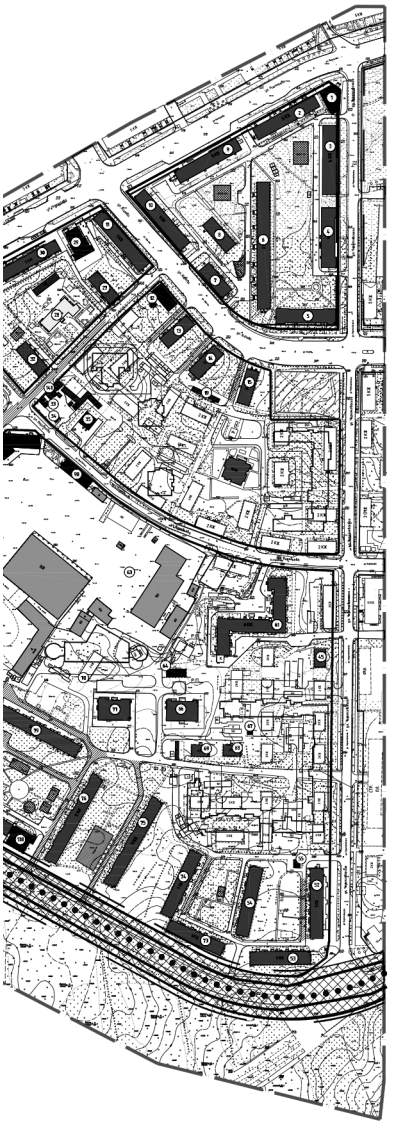
ружений

Примечания:
1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2014 – 2015 гг.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.
3. Изменения в настоящий чертеж внесены на основании постановления Администрации города Смоленска от 20.05.2019 №1232-адм.
4. Изменения в настоящий чертеж внесены на основании постановления Администрации города Смоленска от 13.02.2019 №343-адм.

						Муниципальный контракт №0163300029414000975 от 30.12.2014г. "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска"	
						Проект планировки территории квартала 5 границах ул.Николаева-ул.Черняховского-бульв.парка Реабилита-ГСК Связист (ПК №2)	
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата		
ГАП		Рязанов				Проект планировки территории	Стадия: П; Лист: 4; Листов: 6
Нач. ОГИ							
Разработал		Сафонова				Чертеж границ зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства. М 1:2000	ООО "Бином"

Копировал Формат А0


С
Условные обозначения
- жилые здания
- административные здания, учреждения по обслуживанию населения
- объекты здравоохранения
- образовательные учреждения
- культовые объекты
- объекты инженерной инфраструктуры
- гаражи и стоянки
- склады и сараи
- производственные здания
1 - номер объекта капитального строительства
- границы проектирования
- красные линии, фактически существующие, координируемые
- линии регулирования застройки
- красные линии за границей проектирования
- границы зоны полосы отвода магистральной улицы районного зн
наряд г. Смоленска
- реконструируемые детские площадки
- реконструируемые спортивные площадки
- расширяемые дороги
- реконструируемые здания
- зона планируемого размещения объектов
40 0 40 80 120 160
Масштаб 1:2000



Экспликация объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование	S застр.	Этажность	Адрес	S зу по пред. нормат.
1	Общественное здание	363	1	ул. Николаева	–
2	Многоквартирный жилой дом	903	5	ул. Николаева, д.49	2862
3	Многоквартирный жилой дом	915	4	ул. Черняховского, д.2	–
4	Многоквартирный жилой дом	801	4	ул. Черняховского, д.4	–
5	Многоквартирный жилой дом	1808	4	ул. Черняховского, д.6	7274
6	Многоквартирный жилой дом	1602	5	ул. Кирова, д.7	8573
7	Многоквартирный жилой дом	444	5	ул. Кирова, д.5	–
8	Многоквартирный жилой дом	445	5	ул. Кирова, д.3	–
9	Многоквартирный жилой дом	926	5	ул. Николаева, д.51	3337
10	Многоквартирный жилой дом	871	5	ул. Кирова, д.1	–
11	Многоквартирный жилой дом	1319	5	ул. Кирова, д.2/57	5562
12	Трансформаторная подстанция №41	29	1	ул. Кирова, около д.4	–
13	Многоквартирный жилой дом	438	5	ул. Кирова, д.4	2179
14	Многоквартирный жилой дом	472	5	ул. Кирова, д.6	2001
15	Многоквартирный жилой дом	437	5	ул. Кирова, д.8	1652
19	Гараж	24	1	ул. Кирова, бв 8Бора 8.8	–
20	Многоквартирный жилой дом	336	2	ул. Воробьева, д.26Б	–
26	Многоквартирный жилой дом	313	2	ул. Воробьева, д.34	–
27	Реконструируемый многоквартирный жилой дом	411	2	ул. Кирова, д.2А	–
28	Ясли-сад "Бабочка" №22	586	2	ул. Кирова, д.2Б	–
29	Здание бытового обслуживания	449	2	ул. Николаева, в районе д.59	–
30	Многоквартирный жилой дом	944	5	ул. Николаева, д.59	2883
31	Многоквартирный жилой дом	869	5	ул. Николаева, д.61/38	–
32	Реконструируемый многоквартирный жилой дом	70	2	ул. Воробьева д.36	–
33	Гаражи	–	1	пер. Тульский	–
34	Трансформаторная подстанция №380	31	1	пер. Тульский (около телеателье)	–
35	Электротяговая подстанция №5	164	1	ул. Воробьева	–
45	Многоквартирный жилой дом	251	2	ул. Черняховского, д.16	1117
52	Многоквартирный жилой дом	857	5	ул. Черняховского, д.28	16917
53	Многоквартирный жилой дом	763	5	ул. Черняховского, д.30	–
54	Многоквартирный жилой дом	896	5	ул. Черняховского, д.32	–
55	Трансформаторная подстанция №298	50	1	ул. Черняховского, около д.28	–
61	Многоквартирный жилой дом	2421	2	ул. Черняховского, д.14А	7877
63	Производственная база	–	–	ул. Воробьева	–
64	ЦТП №60	127	1	ул. Черняховского, в районе д.38	–
66	Многоквартирный жилой дом	678	5	ул. Черняховского, д.20Г	1528
67	Трансформаторная подстанция №69	19	1	ул. Черняховского, около д.20	–
68	Многоквартирный жилой дом	255	2	ул. Черняховского, д.22Б	1046
69	Многоквартирный жилой дом	264	2	ул. Черняховского, д.22В	–
73	Многоквартирный жилой дом	760	5	ул. Черняховского, д.34	–
74	Многоквартирный жилой дом	2556	5	ул. Черняховского, д.36	8668
75	Многоквартирный жилой дом	1148	9	ул. Черняховского, д.38	–
76	Многоквартирный жилой дом	1148	9	ул. Черняховского, д.40	–
77	Многоквартирный жилой дом	654	5	ул. Черняховского, д.20В	2443
78	Многоквартирный жилой дом	432	2	ул. Черняховского, д.18В	3648
79	Многоквартирный жилой дом	1195	5	ул. Черняховского, д.42	–
80	Многоквартирный жилой дом	1623	9	ул. Черняховского, д.44	–
81	Трансформаторная подстанция №537	52	1	ул. Черняховского, около д.44	–
82	Трансформаторная подстанция №295	60	1	пер. Тульский	–
83	Производственная база	–	–	пер. Тульский д.7	–
84	Производственная база	–	–	пер. Тульский д.3	–
85	Производственная база	–	–	пер. Тульский д.3	–
86	Бизнес-центр	–	–	пер. Тульский д.3	–
87	Производственная база	–	–	пер. Тульский	–
88	Производственная база	–	–	пер. Тульский	–
89	Производственная база	–	–	пер. Тульский	–
90	Административное здание	–	1-3	пер. Тульский д.9	–
91	Склад	499	1	пер. Тульский д.9	–
92	Гараж	476	1	пер. Тульский д.9	–
93	Мастерские	682	1	пер. Тульский д.9	–
94	Административно-производственная база	–	2	пер. Тульский д.9	–
95	Гаражи	–	1	пер. Тульский	–
96	Административное здание с мастерскими	826	2	ул. Воробьева д.13	–
97	Административное здание	674	3	ул. Воробьева д.13	–
98	Церковь Вирания	328	1	ул. Воробьева	–
99	Административное здание	1439	1	ул. Воробьева д.17	–
100	Многоквартирный жилой дом	859	3	ул. Воробьева д.19	2924
101	Многоквартирный жилой дом	443	5	ул. Воробьева д.19А	2692
102	Магазин	249	1	ул. Николаева, д.63	–
103	Многоквартирный жилой дом	1231	5	ул. Николаева, д.63	6162
104	Административное здание	399	2	пер. Тульский д.8	–
105	Многоквартирный жилой дом	1215	10	пер. Тульский д.8	–
106	Многоквартирный жилой дом	718	5	ул. Николаева, д.65	3142
107	Многоквартирный жилой дом	723	5	ул. Николаева, д.67	3332
108	Многоквартирный жилой дом	544	5	ул. Николаева, д.69	2086
109	Многоквартирный жилой дом	670	5	ул. Николаева, д.69А	4568
110	Трансформаторная подстанция №50	28	1	пер. Тульский, около д.8	–
111	Многоквартирный жилой дом	875	10	ул. Николаева, д.69	–
112	Производственная база	–	–	ул. Николаева	–
113	Производственная база	–	–	пер. Тульский, д.12	–
114	Трансформаторная подстанция №395	31	1	пер. Тульский	–
115	Производственная база	401	3	пер. Тульский, д.12	–
116	Котельная	180	1	пер. Тульский, в районе д.12	–
117	Производственная база	–	–	пер. Тульский, д.12	–
118	Магазин "Лада"	104	1	ул. Николаева, около д.73	–
119	Многоквартирный жилой дом	732	9	ул. Николаева, д.73	–
120	Ресторан	462	2	ул. Николаева, д.73	–
121	ЦТП-№102	128	1	ул. Николаева	–
122	Трансформаторная подстанция №547	53	1	ул. Николаева	–
123	Многоквартирный жилой дом	1476	9	ул. Николаева, д.75	–
124	Многоквартирный жилой дом	1415	9	ул. Николаева, д.77	–
125	Трансформаторная подстанция	62	1	ул. Николаева	–
126	Многоквартирный жилой дом	1264	9	ул. Николаева, д.79	–
127	Индивидуальный жилой дом	151	2	ул. Николаева-25 Сентября, д.3	–
128	Индивидуальный жилой дом	162	2	ул. Николаева-25 Сентября, д.4	–
129	Индивидуальный жилой дом	146	2	ул. Николаева-25 Сентября, д.5	–
130	Гаражи	–	–	в районе ул. Николаева	–
132	Многоквартирный жилой дом	1047	10	в районе ул. Николаева, д.25	–
133	Многоквартирный жилой дом	512	10	в районе ул. Николаева, д.25	–
134	Многоквартирный жилой дом	2206	10	ул. Николаева, д.83	–
135	Многоквартирный жилой дом	957	10	ул. Николаева, д.81	–
136	Трансформаторная подстанция №229	33	1	ул. Николаева, д.71	–
137	Магазин	54	1	ул. Черняховского, у дома №38	–
138	Административное здание	397	1	ул. Черняховского, д.44	–
139	Гаражи	–	1	в районе ул. Николаева	–
140	Православный храм в честь святителя Спиридона Тримифунтского	111	1	ул. Николаева	–
141	Гараж	29	1	в районе Тульского переулка	–
142	Трансформаторная подстанция	34	1	ул. Черняховского, у дома №8	–
143	Детский сад	521	2	ул. 25 Сентября	–
144	Магазин	425	1	ул Николаева, район с жилым домом №77	

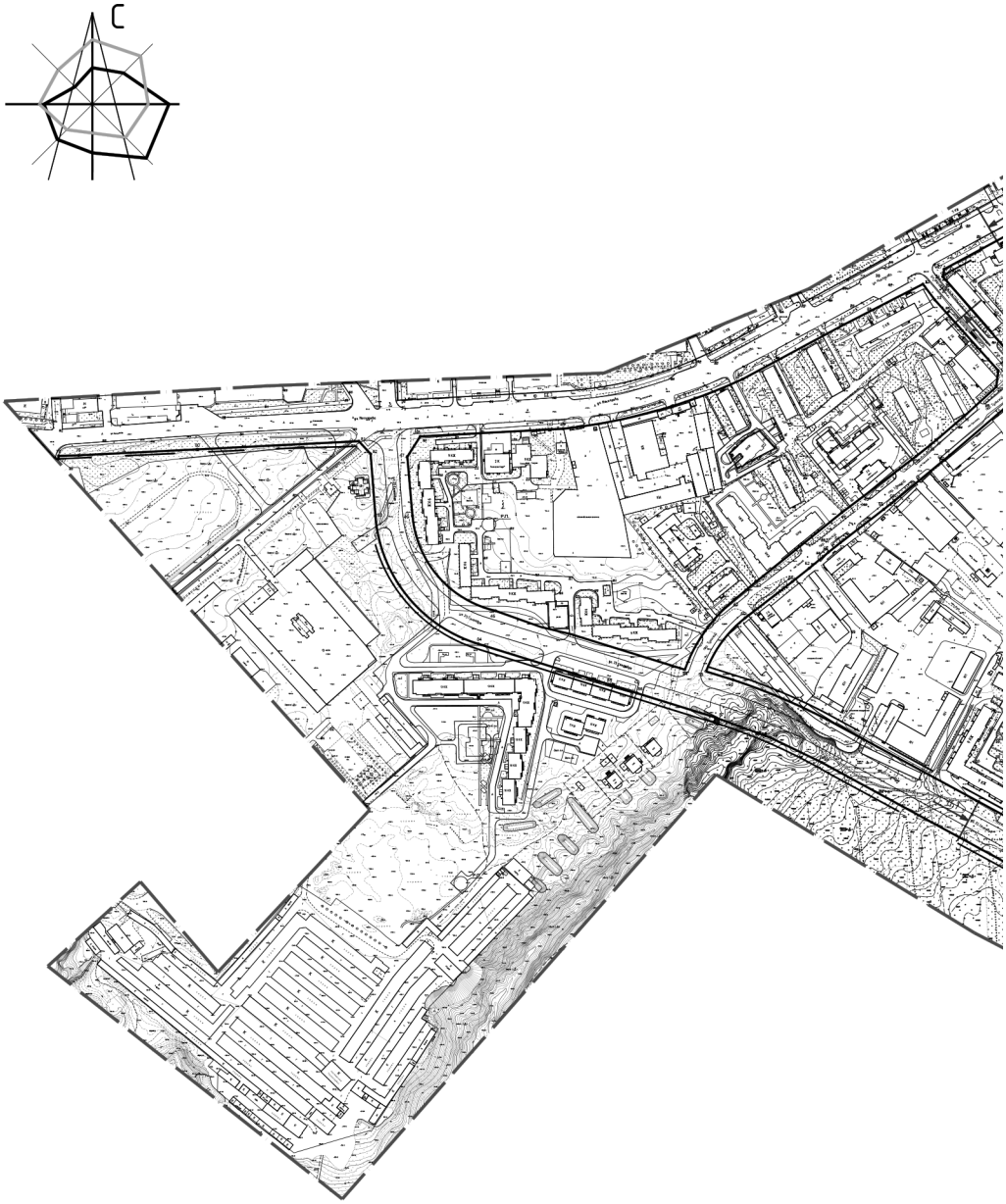
– разворотная площадка
– проектируемая магистральная улица районного значения
– проектируемые проезды
– экопарковки
– проектируемые здания
– радиусы обслуживания образовательных и детских дошкольных учреждений

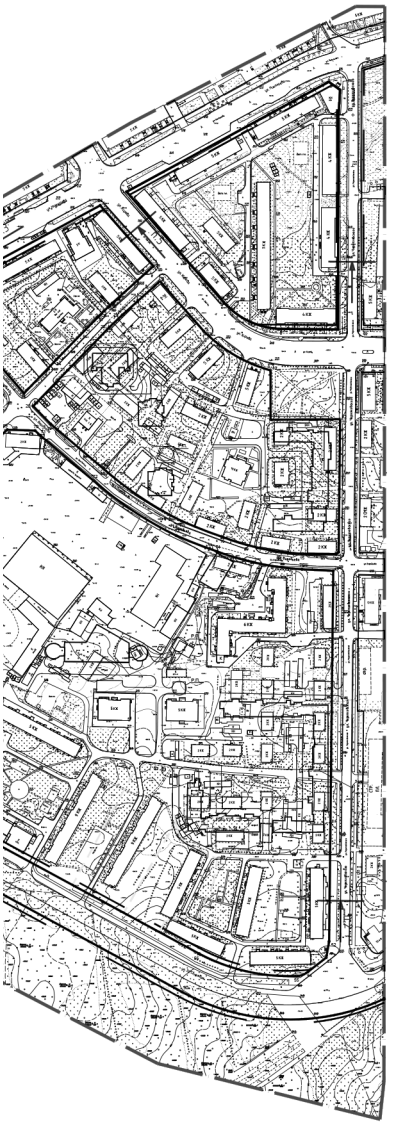
ачения , проектируемой по Генеральному

Примечания:
1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2014 – 2015 гг.
2. Система координат МСК -67, система высот Балтийская.
3. Изменения в настоящий чертеж внесены на основании постановления Администрации города Смоленска от 20.05.2019 №1232-адм.
4. Изменения в настоящий чертеж внесены на основании постановления Администрации города Смоленска от 13.02.2019 №343-адм.

						Муниципальный контракт №0163300029414000975 от 30.12.2014г. "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска"	
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Проект планировки территории квартала 8 границах ул.Николаева-ул.Черняховского-бульв.парка Реабилка.-ГСК Связист (ПК №2)	
ГАП		Рябцева				Проект планировки территории	Стадия: П; Лист: 5; Листов: 6
Нач. ОГИ							
Разработал		Сафонова				Чертеж границ зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения м 1:2000	ООО "Бином"

Копировал Формат А0


С
Условные обозначения
- границы проектирования
- красные линии, фактически существующие, координируемые
- линии регулирования застройки
- красные линии за границей проектирования
- место построения поперечного профиля
- номер поворотной точки
40 0 40 80 120 160
Масштаб 1:2000



Номер точки	Наименование		Меры линий,м	Дир.углы	На точку
	X	Y			
1	458971,77	1220540,18	222,85	61 27' 58"	2
2	459078,22	1220735,96	13,39	125 29' 49"	3
3	459070,44	1220746,86	24,13	183 26' 39"	4
4	459046,36	1220745,41	207,97	180 10' 37"	5
5	458838,39	1220744,77	54,85	270 35' 43"	6
6	458838,96	1220689,92	61,19	294 39' 34"	7
7	458864,49	1220634,31	142,72	318 44' 8"	1

Номер точки	Наименование		Меры линий,м	Дир.углы	На точку
	X	Y			
8	458885,19	1220572,46	64,44	138 52' 34"	9
9	458836,65	1220614,84	75,06	120 21' 13"	10
10	458798,72	1220679,61	47,71	180 0' 0"	11
11	458751,01	1220679,61	67,26	89 45' 11"	12
12	458751,30	1220746,87	128,72	180 37' 40"	13
13	458622,59	1220745,46	3,12	226 25' 44"	14
14	458620,44	1220743,20	32,59	270 59' 4"	15
15	458621,00	1220710,61	79,08	281 52' 21"	16
16	458637,27	1220633,22	42,32	291 15' 12"	17
17	458652,61	1220593,78	91,05	303 41' 45"	18
18	458703,12	1220518,03	67,35	310 21' 3"	19
19	458746,73	1220466,70	24,29	315 41' 2"	20
20	458764,11	1220449,73	48,1	43 50' 46"	21
21	458798,80	1220483,05	57,82	44 5' 21"	22
22	458840,33	1220523,28	17,68	46 32' 9"	23
23	458852,49	1220536,11	48,89	48 1' 33"	8

Номер точки	Наименование		Меры линий,м	Дир.углы	На точку
	X	Y			
24	458809,22	1220472,25	45,41	223 50' 24"	25
25	458776,47	1220440,80	122,15	319 2' 11"	26
26	458868,71	1220360,72	7,44	10 17' 53"	27
27	458876,03	1220362,05	173,4	61 36' 19"	28
28	458958,49	1220514,59	78,2	138 44' 18"	29
29	458899,71	1220566,16	53,59	228 1' 32"	30
30	458863,87	1220526,32	19,25	226 28' 23"	31
31	458850,61	1220512,36	57,64	224 6' 1"	24

Номер точки	Наименование		Меры линий,м	Дир.углы	На точку
	X	Y			
32	458861,27	1220341,12	19,46	143 0' 2"	33
33	458845,73	1220352,83	93,84	138 6' 52"	34
34	458775,87	1220415,48	16,29	186 54' 40"	35
35	458759,7	1220413,52	42,32	227 39' 9"	36
36	458731,19	1220382,24	36,49	229 22' 42"	37
37	458707,43	1220354,54	31,229	229 57' 39"	38
38	458702,38	1220348,53	18,22	231 45' 10"	39
39	458691,1	1220334,22	64,62	232 44' 50"	40
40	458651,98	1220282,78	27,25	233 1' 30"	41
41	458635,59	1220261,01	108,57	231 4' 44"	42
42	458567,38	1220176,54	28,43	230 27' 9"	43
43	458549,28	1220154,62	84,39	215 12' 42"	44
44	458480,33	1220105,96	195,92	287 17' 24"	45
45	458538,56	1219918,89	124,52	318 50' 32"	46
46	458632,31	1219836,94	58,72	355 1' 3"	47
47	458690,81	1219831,84	23,68	32 30' 57"	48
48	458710,78	1219844,57	141,48	86 55' 29"	49
49	458718,37	1219985,85	183,64	74 32' 14"	50
50	458767,33	1220162,84	114,23	61 43' 31"	51
51	458821,44	1220263,44	87,3	62 51' 14"	32

Номер точки	Наименование		Меры линий,м	Дир.углы	На точку
	X	Y			
52	458245,56	1220736,22	15,86	189 54' 50"	53
53	458229,94	1220733,49	22,31	232 9' 15"	54
54	458216,25	1220715,87	12,08	249 44' 58"	55
55	458212,07	1220704,54	96,39	282 54' 26"	56
56	458233,60	1220610,59	413,98	298 28' 38"	57
57	458430,99	1220246,70	101,18	292 53' 54"	58
58	458470,36	1220153,49	27,93	287 19' 55"	59
59	458478,68	1220126,83	65,5	36 15' 27"	60
60	458531,50	1220165,57	58,77	52 23' 47"	61
61	458567,36	1220212,13	21,52	51 39' 37"	62
62	458580,71	1220229,01	24,33	50 9' 8"	63
63	458596,30	1220247,69	15,4	51 17' 58"	64
64	458605,93	1220259,71	54,03	52 25' 18"	65
65	458638,88	1220302,53	13,54	51 26' 45"	66
66	458647,32	1220313,12	62,34	50 31' 35"	67
67	458686,95	1220361,24	8,25	50 1' 0"	68
68	458692,25	1220367,56	75,19	49 22' 8"	69
69	458741,21	1220424,62	26,94	91 43' 22"	70
70	458740,40	1220451,55	6,9	133 17' 47"	71
71	458735,67	1220456,57	67,76	130 21' 40"	72
72	458691,79	1220508,20	96,17	123 33' 28"	73
73	458638,63	1220588,34	42,32	111 15' 12"	74
74	458623,29	1220627,78	83,98	101 52' 5"	75
75	458606,02	1220709,96	30,34	92 47' 47"	76
76	458604,54	1220740,26	359	180 38' 41"	52

Номер точки	Наименование		Меры линий,м	Дир.углы	На точку
	X	Y			
77	458688.74	1219487.13	29.983	5 29' 18"	78
78	458691.55	1219487.4	20	88 22' 0"	79
79	458692.12	1219507.39	117.3	87 6' 43"	80
80	458698.03	1219624.54	159.65	87 6' 48"	81
81	458706.07	1219783.99	17.16	137 17' 26"	82
82	458693.46	1219795.63	61.15	175 37' 46"	83
83	458632.49	1219800.29	162.39	141 14' 32"	84
84	458505.86	1219901.95	134.77	107 15' 26"	85
85	458465.88	1220030.65	29.68	107 16' 8"	86
86	458457.07	1220058.99	81.74	107 15' 28"	87
87	458432.82	1220137.05	56.74	110 9' 58"	88
88	458413.26	1220190.31	56.76	115 46' 30"	89
89	458388.58	1220241.42	401.2	118 34' 43"	90
90	458196.66	1220593.74	195.82	91 59' 15"	91
91	458189.87	1220789.44	1394.59	290 57' 37"	77

Примечания:
1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "БИНОМ" в 2014 – 2015 гг.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.
3. Изменения в настоящий чертеж внесены на основании постановления Администрации города Смоленска от 20.05.2019 №1232-адм.
4. Изменения в настоящий чертеж внесены на основании постановления Администрации города Смоленска от 13.02.2019 №343-адм.

								Муниципальный контракт №0163300029414000975 от 30.12.2014г. "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска"	
								Проект планировки территории квартала 5 границах ул.Николаева-ул.Черниковского-бульв.парка Реадовка-ГСК Связист (ПК №2)	
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата				
ГАП		Рябцева						Проект планировки территории	Стадия: П; Лист: 6; Листов: 6
Нач. ОГИ									
Разработал		Сафонова						Разбивочный чертеж красных линий. М 1:2000	ООО "Бином"

Копировал Формат А0

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 13.12.2019 № 3517-адм

Положение о характеристиках планируемого развития территории квартала в границах улицы Николаева – улицы Черняховского – вдоль парка «Реадовка» – ГСК «Связист»

Внесение изменений в Проект планировки и межевания территории квартала в границах улицы Николаева – улицы Черняховского – вдоль парка «Реадовка» - ГСК «Связист» (ПК №2) г. Смоленска
Проект планировки. Основная (утверждаемая) часть

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ	СТР.
1. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения территории, расположенной в границах улицы Николаева – улицы Черняховского – вдоль парка «Реадовка» - ГСК «Связист». 2. Положения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе сведения о плотности и параметрах застройки территории, расположенной в границах улицы Николаева – улицы Черняховского – вдоль парка «Реадовка» - ГСК «Связист». 3. Положение о характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории, расположенной в границах улицы Николаева – улицы Черняховского – вдоль парка «Реадовка» - ГСК «Связист».	

ООО «БИНОМ» г. Смоленск, ул. Ленина, д.23/8 тел./факс 8(4812) 64 73 99, 35 84 65
www.binsmol.ru; e-mail: binsmol@mail.ru

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ЗАСТРОЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ В ГОРОДЕ СМОЛЕНСКЕ В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ НИКОЛАЕВА – УЛИЦЫ ЧЕРНЯХОВСКОГО – ВДОЛЬ ПАРКА «РЕАДОВКА» - ГСК «СВЯЗИСТ»

Изменения в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Николаева – улицы Черняховского – вдоль парка «Реадовка» - ГСК «Связист», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 23.07.2015 №1502-адм, вносятся на основании постановления от 13.02.2019 №343-адм «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания территории квартала в границах улицы Николаева – улицы Черняховского – вдоль парка «Реадовка» - ГСК «Связист».

Цель внесения изменений:

1. Объединить земельные участки с кадастровыми номерами 67:27:0020811:35 и 67:27:0020811:947, с целью образования земельного участка с видом разрешенного использования «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».

2. При разработке проекта внесения изменений учесть на территории квартала в границах улицы Николаева – улицы Черняховского – вдоль парка «Реадовка» – ГСК «Связист» существующую градостроительную ситуацию, отразив ее в документации по планировке территории, в том числе, откорректировав топографическую подоснову.

3. Устранить технические ошибки в случае их обнаружения в ходе разработки проекта внесения изменений.

Права физических и юридических лиц, интересы которых затрагиваются в ходе данного внесения изменений, не должны быть нарушены.

В проект планировки внесены следующие изменения:

1. Отражена существующая градостроительная ситуация. Согласно сведений ГКН в проекте планировки отображен многоэтажный жилой дом №111 по ППТ-1.
2. На основании письма Администрации от 19.09.2019 №23/5027-исх согласно сведений ГКН так же в проекте планировки отображено здание магазина №144 по ППТ-1.

Так же в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Николаева – улицы Черняховского – вдоль парка «Реадовка» - ГСК «Связист», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 23.07.2015 №1502-адм, вносятся изменения на основании постановления от 20.05.2019 №1232-адм «О принятии

решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания территории квартала в границах улицы Николаева – улицы Черняховского – вдоль парка «Реадовка» - ГСК «Связист».

Цель внесения изменений:

1. Разделить земельный участок №42 (по экспликации проекта межевания) с целью формирования земельного участка под размещение трансформаторной подстанции.
2. Изменить вид разрешенного использования земельного участка №38 (по экспликации проекта межевания) с «под часть благоустройства» на «земельные участки (территории) общего пользования (под проезд)» (код 12.0 по классификатору видов разрешенного использования земельных участков).
3. Подъезд для обслуживания и эксплуатации трансформаторной подстанции организовать со стороны земельного участка №38 (по экспликации проекта межевания).
4. Устранить технические ошибки в случае их обнаружения в ходе разработки проекта внесения изменений.

Права физических и юридических лиц, интересы которых затрагиваются в ходе данного внесения изменений, не должны быть нарушены.

В проект планировки внесены следующие изменения:

1. Отражена проектируемая трансформаторная подстанция №142 по ППТ-1.

Так же в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Николаева – улицы Черняховского – вдоль парка «Реадовка» - ГСК «Связист», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 23.07.2015 №1502-адм, вносятся изменения на основании постановления от 20.03.2018 №723-адм «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания территории квартала в границах улицы Николаева – улицы Черняховского – вдоль парка «Реадовка» - ГСК «Связист».

Цель внесения изменений:

1. Изменение вида разрешенного использования земельного участка площадью 4304 кв.м с кадастровым номером 67:27:0020822:679, (№98 по экспликации проекта межевания), расположенного по адресу: г. Смоленск, Тульский переулок - 3 и находящегося на праве общей долевой собственности под производственной зоной), с целью реконструкции здания производственной базы под административное здание (размещения бизнес-центра).

В проект планировки внесены следующие изменения:

1. Отражен реконструируемый бизнес-центр №86 по ППТ-1.

ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ НИКОЛАЕВА – УЛИЦЫ ЧЕРНЯХОВСКОГО – ВДОЛЬ ПАРКА «РЕАДОВКА» - ГСК «СВЯЗИСТ».

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРРИТОРИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ.

Проект планировки территории, расположенной в границах улицы Николаева – улицы Черняховского – вдоль парка «Реадовка» - ГСК «Связист» (ПК №2) г. Смоленска является документом по планировке территории, который разрабатывается в соответствии с положениями, установленными в генеральном плане и правилах землепользования и застройки г. Смоленска. Он является их уточнением и развитием, доведенным до степени, позволяющей сформулировать круг конкретных градостроительных задач по планировочной организации территориального компонента - отдельного квартала комплексной жилой застройки.

Площадь территории квартала:

- в границах проектирования – 85,46 га;
- в красных линиях – 65,4 га.

Численность населения составляет (расчетная) – 10280 человек. (Согласно расчетному нормативу жилищной обеспеченности на одного члена семьи, состоящей из двух и более человек - 18 м^2/чел., в застройке усадебного типа – в 1 жилом доме 3-4 чел.).

Численность населения прогнозная (расчетная) – 12980 человек.

Согласно карте функциональных зон Генерального плана города Смоленска проектируемая территория квартала состоит:

- зона застройки многоэтажными жилыми домами;

- зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения;
- зона размещения производственных объектов и объектов инженерной инфраструктуры;
- зона размещения иных объектов специального назначения;
- зона планируемого размещения автодорог общего пользования и линейных объектов инж. инфраструктуры;
- зоны парков, набережной, ботанического сада, скверов, бульваров, размещения объектов оздоровительного и рекреационного назначения (без права нового строительства).

Согласно карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Смоленска проектируемая территория квартала состоит:

- ОЖ (зона размещения жилых домов и объектов общественно-делового назначения);
- ОД (зона размещения объектов общественно-делового назначения);
- Ж3 (зона застройки многоэтажными жилыми домами);
- Ж4 (зона застройки жилыми домами смешанной этажности);
- Т1 (зона размещения автотранспортных предприятий);
- П5 (зона размещения производственных объектов V класса санитарной спецификации)
- зоны скверов, бульваров.

(См. «Схема расположения элемента планировочной структуры. Схема с отображением границ проектируемой территории, зон функционального назначения в соответствии с ГП. Схема с отображением границ проектируемой территории, территориальных зон в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Смоленска. М 1:2000» Лист 1 Том 2.3).

На основании документации по планировке и межеванию территории,

утвержденной главой Администрации города Смоленска, рекомендуем внести изменения в правила землепользования и застройки в части уточнения границ территориальных зон по красным линиям, устанавливаемых в проекте планировки и межевания застроенных территорий.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Современное состояние	Проектируемое состояние
1	**ТЕРРИТОРИЯ**			
1.1	**Общая площадь территории квартала в границах проектирования, в том числе территории:**	**га**	**85,46**	**85,46**
	в границах красных линий:	га	-	65,4
1.1.1	Жилые зоны:			
	Зона застройки многоэтажными жилыми домами	-//-	-	23,9/28,0
1.1.2	Общественно-деловые зоны:			
	Зоны размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения	-//-	-	7,1/8,3
1.1.3	Производственные зоны, зоны транспортной и инженерной инфраструктур:	-//-		
	Зона размещения производственных объектов и объектов инженерной инфраструктуры	-//-	-	2,2/2,6
	Зона размещения иных объектов специального назначения	-//-	-	21,7/25,4
	Зона планируемого размещения авто дорог общего пользования и линейных объектов инж. инфраструктуры	-//-	-	7,6/8,9
1.1.4	Рекреационные зоны:			
	Зоны парков, набережной, ботанического сада, скверов, бульваров, размещения объектов оздоровительного и рекреационного назначения (без права нового строительства)	-//-	-	0,3/0,4

Внесение изменений в Проект планировки и межевания территории квартала в границах улицы Николаева – улицы Черняховского – вдоль парка «Реадовка» - ГСК «Связист» (ПК №2) г. Смоленска
Проект планировки. Основная (утверждаемая) часть

1.2	**Из общей площади:**	**-//-**		
	- зеленые насаждения внутриквартальные	га/%	-	36,3/42,5
	- внутриквартальные проезды, тротуары, площадки	-//-	-	3,6/4,2
	- альтернативное озеленение - экопарковки	-//-	-	0,3/0,4
	- количество парковочных мест на экопарковках	м/мест	-	261
1.3	Общее количество парковочных мест	м/мест	3556	4475
2	**НАСЕЛЕНИЕ**			
2.1	Численность населения	тыс. чел.	10,3	12,98
3	**ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД**			
3.1	Общая площадь жилых домов	тыс. кв. м.	203,5	233,7
3.2	Из общего жилого фонда			
	многоэтажный	-//-	162,4/79,8	189,7/81
	индивидуальные жилые дома коттеджного типа и жилые дома блокированного типа	-//-	0,3/0,1	0,3/0,1
3.3	Убыль жилого фонда – всего в т. ч. аварийные	тыс. кв. м. квартир	21,8	21,8
3.4	Существующий сохраняемый жилой фонд	-//-	181,7	225,6
3.5	Новое жилищное строительство – всего	тыс. кв. м. кв./%	-	51,8
3.6	Структура нового жилищного строительства по этажности в т.ч.			
	многоэтажное	тыс. кв. м. кв./%	-	51,8
	индивидуальные жилые дома коттеджного типа и жилые дома блокированного типа	-//-	-	-
4	**УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**	Всего / на 1000 чел		
4.1	Детские образовательные учреждения	тыс. мест	0,13	0,57
4.2	Общеобразовательные школы	тыс. мест	0	0
4.3	Поликлиники	тыс. пос. /шт.	-	-
4.4	Прочие объекты социального и культурно –			

ООО «БИНОМ» г. Смоленск, ул. Ленина, д.23/8 тел./факс 8(4812) 64 73 99, 35 84 65
www.binsmol.ru; e-mail: binsmol@mail.ru

	бытового обслуживания населения			
	Прод. и непрод. торговля	шт.	7	7
	Общественное питание	шт.	1	1
	Библиотека	шт.	0	0
	Прочие	шт.	-	-
5	**ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**			
5.1	Протяженность линий пассажирского общественного транспорта			
	автобус	км	2,0	3,0
	трамвай	км	0	0
	троллейбус	км	1,2	2,2
5.2	Протяженность улично-дорожной сети (в границах проектирования)	км	3,1	4,1
	Протяженность магистральных улиц и дорог (в границах проектирования)	км	1,2	2,2
5.3	Плотность улично-дорожной сети в пределах границ проектирования	км/кв. км.	3,6	4,8
	Плотность магистральной сети в пределах застройки	км/кв. км.	1,4	2,6
5.4	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	тыс. автомоб.	2,9	4,4
6	**ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ**			
6.1	**Водоснабжение**			
6.1.1	Протяженность сетей	км	13,04	13,04
6.2	**Водоотведение**			
6.2.1	Протяженность сетей	км	12,93	12,93
6.2.2	Ливневая канализация	км	-	-
6.3	**Энергоснабжение**			
6.3.1	Протяженность сетей	км	9,23	9,23
6.4	**Теплоснабжение**			
6.4.1	Протяженность сетей	км	9,42	9,42
6.5	**Газоснабжение**			

Внесение изменений в Проект планировки и межевания территории квартала в границах улицы Николаева – улицы Черняховского – вдоль парка «Реадовка» - ГСК «Связист» (ПК №2) г. Смоленска
Проект планировки. Основная (утверждаемая) часть

6.5.1	Протяженность сетей	км	12,37	12,37
6.6	**Связь**			
6.6.1	Протяженность сетей	км	-	-
6.7	**Инженерная подготовка территории**			
6.7.1	Подсыпка территории	млн. куб. м	-	-
6.7.2	Берегоукрепление откосное	км	-	-
6.7.3	Берегоукрепление – вертикальная стенка	км	-	-
6.8	**Санитарная очистка территории**			
6.8.1	Общее количество и территория кладбищ	га	-	-

ООО «БИНОМ» г. Смоленск, ул. Ленина, д.23/8 тел./факс 8(4812) 64 73 99, 35 84 65
www.binsmol.ru; e-mail: binsmol@mail.ru

2. ПАРАМЕТРЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ПРОЕКТИРУЕМОЙ ТЕРРИТОРИИ.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов и их параметров), установления границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства, для строительства и размещения линейных объектов.

На рассматриваемой территории квартала существует фрагментированная устойчивая сложившаяся застройка.

В результате проекта межевания было выявлен один новый участок для размещения нового объекта капитального строительства – проектируемого детского садика на 220 мест.

Планируется к размещению многоквартирный жилой дом (№105 по экспликации основного чертежа проекта планировки); общая площадь квартир 8127 кв.м; площадь земельного участка - 6186 кв.м; коэффициент использования территории по проекту планировки – 2,3; этажность – 10 этажей; минимальная доля озелененной территории земельного участка - 1580 кв.м; минимальное количество машино-мест для планируемого к размещению многоэтажного жилого дома – 102.

Планируется к размещению объект культовой застройки – православных храм в честь святителя Спиридона Тримифунтского (№140 по экспликации основного чертежа проекта планировки).

Данным проектом планировки предлагается строительство продолжения улицы 25 Сентября (магистральной улицы районного значения с шириной в красных линиях от 40 м), как безусловной реализации основных положений Генерального плана города Смоленска в части доформирования и

усовершенствования транспортно-планировочного каркаса города.

Проектом планировки проектируется продолжение улицы 25 Сентября, как магистральной улицы районного значения регулируемого движения. В составе поперечного профиля проектируются велодорожки шириной 3 м.

По проектируемой улице 25 Сентября проектом предлагается пустить троллейбусное движение для улучшения транспортного обслуживания населения города.

Проект планировки квартала выполнен в соответствии с Генеральным планом города Смоленска и является документом по его уточнению и развитию.

Расчетный срок проекта планировки охватывает срок строительства до 2034 года.

На основе проведённого комплексного анализа проектом обозначены границы зон капитального строительства и зон ограничений. Предложены точки размещения перспективных объектов обслуживания, которые позволят повысить уровень привлекательности территории.

На основании предоставленного управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска Генерального плана города Смоленска были отображены объекты капитального строительства согласно намерениям арендатора земельных участков, с кадастровыми номерами: 67:27:0000000:953; 67:27:0000000:952; 67:27:0000000:955.

Большое значение проект планировки уделяет вопросам благоустройства и озеленения территорий.

Благоустройство территории – это совокупность проектно-строительных мероприятий, направленных на создание комфортных условий среды жизнедеятельности человека. Включает в себя: инженерную подготовку и инженерное оборудование территории, обеспечение транспортного обслуживания населения, создание многофункциональной системы зеленых

насаждений – одно из важнейших мероприятий проекта планировки, обустройство территории соответствующими компонентами предметной среды (малыми архитектурными формами, декоративными элементами, скульптурой).

Проектом рекомендуется оформление территорий перед зданиями общественного назначения средствами озеленения и благоустройства с целью создания благоприятной функциональной и эстетичной среды крупного пространства. Кроме того, предполагается использование элементов дизайна – информационные устройства, декоративная подсветка, световая реклама и др.

Проектом предлагается реструктурирование городских коммуникаций путем создания проходных подземных коллекторов для размещения инженерных сетей.

При разработке проекта планировки была учтена информация по ранее сформированным и созданным земельным участкам в границах проектируемой территории, представленная Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Смоленской области.

На основании сведений, предоставленных управлением архитектуры и градостроительства Администрации г. Смоленска (градостроительных планах) и расчетов были разработаны чертежи: Лист 4. «Чертеж границ зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства. М 1:2000» и Лист 5. «Чертеж границ зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. М 1:2000» Том 2.1.

Расчетная плотность застройки квартала составляет 55% ($К_{з}$=0,08; $К_{пл.\ з}$=0,57). (Показатели рассчитываются в соответствии с СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских

поселений». Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

В результате 1 этапа по подготовке проекта планировки и межеванию был проведен средовой 3d анализ градостроительной ситуации. В результате проведенного градостроительного исследования были разработаны следующие проектные материалы: Лист 1 «Чертеж красных линий (основной чертеж планировки территории)» Том 2.1.

Проект планировки территории квартала рекомендует предусмотреть реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт существующих зданий, реконструировать системы инженерного оборудования и благоустройство территории.

Проектом планировки и межевания предусмотрено снять с учета следующие участки: 67:27:0020811:24; 67:27:0020701:14; 67:27:0020701:12; 67:27:0020701:7; 67:27:0020826:2; 67:27:0020826:89; 67:27:0020826:90; 67:27:0020825:71; 67:27:0000000:960; 67:27:0020822:34; 67:27:0020827:31; 67:27:0020822:29; 67:27:0020821:21; 67:27:0020821:645; 67:27:0020821:20; 67:27:0020811:33; 67:27:0020811:2; 67:27:0020810:5; 67:27:0020807:8; 67:27:0020807:7; 67:27:0020701:10; 67:27:0020701:17; 67:27:0020701:11; 67:27:0020701:16; 67:27:0020824:7; 67:27:0020824:8; 67:27:0020824:9 (на основании расчетов в проекте межевания и в соответствии с Генеральным планом города Смоленска – см. Том 2.5, 2.6, 2.7).

Проектом планировки рекомендовано провести строительную экспертизу и согласование с пользователями для определения физического износа капитальных нежилых строений на придомовых территориях. По результатам экспертизы и согласования необходимо принять решение о сносе либо реконструкции данных объектов.

3. ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ.

Территория проектируемого квартала не расположена в зоне действия

ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия.

4. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗОН ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов. Основной составляющей документов является установление границ зон размещения объектов капитального строительства, с определением видов градостроительного использования установленных зон, параметров планируемого развития и ограничений на их использование.

В результате проекта межевания было выявлен один новый участок для размещения нового объекта капитального строительства – проектируемого детского садика на 220 мест.

Планируется к размещению многоквартирный жилой дом по адресу: Тульский переулок, дом 8 (№105 по экспликации основного чертежа проекта планировки); зона планируемого размещения обозначена на чертеже ППТ-4. Здание производственного корпуса, располагающееся в зоне планируемого размещения многоквартирного жилого дома, подлежит сносу.

Планируется к размещению объект культовой застройки – православных храм в честь святителя Спиридона Тримифунтского (№140 по экспликации основного чертежа проекта планировки); зона планируемого размещения обозначена на чертеже ППТ-4, площадь зоны составляет 2592 кв.м.

Проектом планировки предусматривается изменение вида разрешенного использования земельного участка площадью 4304 кв.м с кадастровым номером 67:27:0020822:679, (№98 по экспликации проекта межевания), расположенного

по адресу: г. Смоленск, Тульский переулок - 3 и находящегося на праве общей долевой собственности под производственной зоной), с целью реконструкции здания производственной базы под административное здание (размещения бизнес-центра).

Данным проектом планировки предлагается строительство продолжения улицы 25 Сентября (магистральной улицы районного значения с шириной в красных линиях от 40 м), как безусловной реализации основных положений Генерального плана г. Смоленска в части доформирования и усовершенствования транспортно-планировочного каркаса города. Проектом планировки проектируется продолжение улицы 25 Сентября, как магистральной улицы районного значения регулируемого движения. В составе поперечного профиля проектируются велодорожки шириной 3 м.

На основании предоставленного управлением архитектуры и градостроительства Администрации г. Смоленска Генерального плана были отображены объекты капитального строительства согласно намерениям арендатора земельных участков, с кадастровыми номерами: 67:27:0000000:953; 67:27:0000000:952; 67:27:0000000:955.

ПОЛОЖЕНИЯ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ПЛОТНОСТИ И ПАРАМЕТРАХ ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ НИКОЛАЕВА – УЛИЦЫ ЧЕРНЯХОВСКОГО – ВДОЛЬ ПАРКА «РЕАДОВКА» - ГСК «СВЯЗИСТ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Подготовка проекта планировки территории квартала (далее – Проект планировки) осуществлена для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. (Согласно статье 42 п.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Проект планировки подготовлен в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области градостроительства и согласно Техническому заданию на проектирование.

2. КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ.

2.1. Характеристика территории.

Категория земель данного квартала – земли населенных пунктов.

Территория квартала в границах проектирования составляет 85,46 га и состоит из 15 кадастровых кварталов с номерами 67:27:0020701; 67:27:0020824; 67:27:0020825; 67:27:0020826; 67:27:0020811; 67:27:0020823; 67:27:0020827; 67:27:0020822; 67:27:0020821; 67:27:0020810; 67:27:0020809; 67:27:0020873; 67:27:0020808; 67:27:0020870; 37:27:0020807 (на основании сведений из ГКН).

Расчетный коэффициент застройки территории квартала - $К_з$=0,08.

Расчетный коэффициент плотность территории квартала - $К_{пл.\ з}$=0,57.

2.2. Архитектурно-планировочная организация территории квартала.

Проектируемая территория квартала включает в себя территорию, занятую жилыми и административными зданиями, учреждениями обслуживания, образовательными учреждениями, территорию производственных предприятий, гаражных комплексов и территорию общего пользования. Территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

Архитектурно-планировочная организация проектируемого квартала соответствует общей планировочной структуре города Смоленска и является ее логическим продолжением.

Необходимо выполнить рабочий проект освещения территории квартала, как вдоль основных улиц, проездов, так и внутри придомовых территорий, используя технологии энергосбережения.

Технология LED-освещения – самая экономичная и экологичная из всех, до сих пор нам известных технологий освещения. По сравнению с лампами накаливания и галогенными лампами, светильники LUMO LED потребляют до 10 раз меньше электроэнергии благодаря особенной структуре светодиодов, которая не позволяет терять электроэнергию в виде выделения теплоты.

Проектом планировки рекомендуется на фасадах всех объектов капитального строительства разместить адресные указатели с наименованием улиц и номеров домов в едином архитектурном стиле.

Проектом планировки рекомендуется привести входы во встроенные нежилые помещения в многоквартирных жилых домах в стилистическое

единство.

Также проектом планировки предлагается составить цветовые паспорта объектов капитального строительства, и поскольку в результате средового градостроительного обследования была выявленная большая полихромность фасадов объектов капитального строительства, которая оказывает негативное психологическое воздействие, привести фасады в монохромное состояние.

2.3. Объемно-планировочные и конструктивные решения зданий и сооружений.

Проектируется новый объект капитального строительства – детский сад на 220 мест.

Проектом планировки проектируется продолжение улицы 25 Сентября как магистральной улицы районного значения регулируемого движения. В составе поперечного профиля проектируются велодорожки шириной 3 м.

Проектом планировки предусмотрено сооружение на территории квартала экопарковок, для улучшения транспортной инфраструктуры квартала. При этом не нарушается экологическая ситуация, а устраивается альтернативное озеленение. Также необходимо выполнить рабочий проект освещения экопарковок. На одно машино-место проектом предусматривается 12,5 кв.м. экопарковки. Тип материалов и конструкций, применяемых при возведении экопарковки необходимо определить в соответствии с данным типом сооружений в каждом конкретном случае, используя передовой общемировой опыт.

Возведение строений и сооружений допускается после внесения изменений в проект планировки территории квартала в порядке, установленном градостроительным законодательством.

2.4. Плотность и параметры застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом)

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в зоне планируемого размещения «Многоквартирный жилой дом (№43 по экспликации основного чертежа проекта планировки)

Параметры застройки земельного участка в пределах, установленных градостроительным регламентом зоны размещения жилых домов и объектов общественно-делового назначения, с включением объектов инженерной инфраструктуры – ОЖ:

1. Площадь земельного участка - 6186 кв.м. Площадь участка откорректирована с учетом установленных красных линий, исключена чересполосица, вклинивание.
2. Максимально возможный нормативный коэффициент использования территории – 2,3. Максимальная общая площадь квартир, которые можно разместить на территории земельного участка – 14227,8 кв.м. Общая площадь квартир по проекту планировки –8127,4 кв.м.
3. Отступы от границ, совпадающих с красными линиями – не менее расстояния, обеспечивающего нормативную инсоляцию зданий, расположенных на смежных участках. Отступы от границ, смежных с другими земельными участками – на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию зданий, расположенных на смежных участках. В проекте планировки зона планируемого размещения объекта капитального строительства определена с расстоянием от красных линий Тульского переулка – 5 метров, от границ смежных участков – 3 метра.
4. Выступ за красную линию частей планируемых к размещению многоквартирных домов не предусмотрен.
5. Этажность –10 этажей
6. Минимальная доля озелененной территории земельного участка - 1580 кв.м.
7. Минимальное количество машино-мест для планируемого к размещению многоэтажного жилого дома – 102, в том числе минимальное количество машино-мест на территории земельного участка – 51. На земельном участке предусмотрено размещение 77 машино-мест.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в зоне планируемого размещения «Православный храм в честь святителя Спиридона Тримифунтского (№140 по

экспликации основного чертежа проекта планировки)

Параметры застройки земельного участка в пределах, установленных градостроительным регламентом зоны застройки многоэтажными жилыми домами от 5 этажей и выше, с включением объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, связанных с проживанием граждан, а также объектов инженерной инфраструктуры – Ж3:

1. Площадь земельного участка - 2592 кв.м. Площадь участка откорректирована с учетом установленных красных линий.
2. Предельное максимальное значение коэффициента использования территории – не устанавливается.
3. Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков:

а) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений без окон - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капительного строительства на сопряженных земельных участках;

б) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений с окнами - на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка и сопряженных земельных участках;

в) минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений по границам земельных участков, совпадающим с красными линиями улиц и проездов, при выполнении требований вышеуказанных пунктов не устанавливаются.

4. Максимальные выступы за красную линию частей зданий, строений, сооружений допускаются: в отношении балконов, эркеров, козырьков - не более 1,5 метров и выше 3,5 метров от уровня земли.
5. Максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельных участков не устанавливается.
6. Максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории земельных участков - V.
7. Минимальная доля озелененной территории – не устанавливается.
8. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – 1 машино-место на 5 работников в максимальную смену, а также 1 машино-место на 10 единовременных посетителей при их максимальном количестве. За пределами земельного участка может быть размещено не более 50%

необходимых машино-мест. Разрыв от автостоянок и гаражей-стоянок до зданий различного назначения следует применять по таблице 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов".

ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАЗВИТИЯ СИСТЕМ СОЦИАЛЬНОГО, ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В ГРАНИЦАХ УЛИЦЫ НИКОЛАЕВА – УЛИЦЫ ЧЕРНЯХОВСКОГО – ВДОЛЬ ПАРКА «РЕАДОВКА» - ГСК «СВЯЗИСТ».

1. ПРЕДПРИЯТИЯ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Основная задача проекта планировки в области бытового обслуживания населения состоит в наращивании емкостей предприятий и равномерности их распределения по территории жилых зон города.

Проект планировки рекомендует для расширения сети использовать нежилые помещения, встроенные в жилые дома, отдельно стоящие объекты и включение предприятий бытового обслуживания в состав торговых и торгово-развлекательных комплексов.

Проектом планировки предусмотрен снос торговых павильонов, находящихся на придомовых территориях жилых домов, на основных улицах города ввиду несоответствия архитектурного решения градостроительной среде города Смоленска.

Проектом планировки рекомендуется для улучшения информационного обслуживания населения установить новые технологичные остановки общественного транспорта с зоной Wi-Fi.

Расчет учреждений и предприятий культурно-бытового обслуживания

Расчет учреждений и предприятий культурно-бытового обслуживания выполнен в соответствии со СП 42.13330.2011.

Проектом приводится расчет объектов только микрорайонного значения

(для повседневного обслуживания). Радиусы обслуживания указаны на чертежах утверждаемой части проекта планировки.

Расчет объектов микрорайонного значения

№ п/п	Наименование	Норма по СП (СНиП)	Расчетная потребность на (12710 чел.)	Фактическое наличие на (5151 чел.)	Примечание
1	Общеобразовательная средняя школа	180 мест на 1 тыс. чел.	2288 мест	-	-
2	Детский сад	70% охвата детей 100 мест на 1 тыс. чел.	1271 мест	127+220+220 = 567 мест	Дети дошкольного возраста указанного квартала посещают МБОУ ДС №22
3	Магазины товаров повседневного спроса	280 $м^2$ на 1000 жит.	3559 $м^2$	н/д	
4	Предприятия общественного питания	40 мест на 1000 жит.	508 мест	н/д	
5	Отделение связи	1 объект	1 объект	1 объект	
6	Отделения банков, операционная касса	1 объект	1 объект	1 объект	

2. ХАРАКТЕРИСТИКА РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Необходимо разработать рабочий проект по замене всех существующих в границах проектирования типов дорожных покрытий на тип капитально-усовершенствованный, в связи с удовлетворительным и местами неудовлетворительным состоянием покрытий.

На проектируемой территории квартала предусматривается расширение существующих проездов. Планировочное решение улично-дорожной сети на территории квартала обеспечивает проезд автотранспорта к зданиям и объектам общего пользования.

Красные линии, фактически существующие на территории, координируемые в проекте планировки. Устанавливаются по методике главного

архитектора проекта, на основании планографической информации города Смоленска. О самой методике см. в Томе 2.4.

Ширина улицы Николаева в границах красных линий переменная, в среднем она составляет – 40 м. Ширина проезжей части - 18 м. Ширина проезжей части не увеличивается.

Ширина улицы Кирова в границах красных линий переменная, в среднем она составляет – 35 м. Ширина проезжей части - 21 м. Ширина проезжей части не увеличивается.

Ширина улицы Черняховского в границах красных линий переменная, в среднем она составляет – 20 м. Ширина проезжей части - 9 м. Ширина проезжей части не увеличивается с 9 м до 10 м.

Ширина улицы Воробьева в границах красных линий переменная, в среднем она составляет –20 м. Ширина проезжей части - 7 м. Ширина проезжей части не увеличивается.

Ширина Тульского переулка в границах красных линий переменная, в среднем она составляет –20 м. Ширина проезжей части увеличивается с 7 м до 12 м.

Ширина проектируемой улицы 25 Сентября в границах красных линий переменная, в среднем она составляет – 40 м. Ширина проезжей части - 14 м.

Радиус закругления края проезжей части разные - 8,0 м, 12 м, 18 м.

Ширина проезжей части проездов - 5,5 - 6 м. Проезды в проектируемом квартале, как правило, являются тупиковым (что обусловлено сложившейся градостроительной ситуацией), они обеспечены разворотными площадками размером 15 х 15 м. Использование разворотных площадок для стоянки автомобилей не допускается. Некоторые внутриквартальные проезды расширяются. (См. Лист 3 «Схема организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему

движения транспорта на соответствующей территории. Схема развития и реконструкции улично-дорожной сети территории города, связанной с развитием рассматриваемой территории проектирования» Том 2.3).

Территория проектируемого квартала обслуживается автобусами, троллейбусами и маршрутными такси. Их маршруты проходят по ул. Николаева, ул. Кирова, ул. Черняховского, по проектируемой улице 25 Сентября.

В сложившейся застройке проектируются экопарковки везде, где это соответствует нормам.

Согласно ПДД:

17. Движение в жилых зонах.

17.1. В жилой зоне, то есть на территории, въезды на которую и выезды с которой обозначены знаками 5.38 и 5.39, движение пешеходов разрешается как по тротуарам, так и по проезжей части. В жилой зоне пешеходы имеют преимущество, однако они не должны создавать необоснованные помехи для движения транспортных средств.

17.2. В жилой зоне запрещается сквозное движение, учебная езда, стоянка с работающим двигателем, а также стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 т вне специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой мест.

17.4. Требования данного раздела распространяются также на дворовые территории.

Проектом планировки территории рекомендовано соблюдать ППД и запретить сквозное движение через жилую зону.

Расчет уровня автомобилизации.

В соответствии с генеральным планом города Смоленска показатель легковых автомобилей для индивидуального пользования принят 345 ед. на 1000 жителей.

Количество легковых автомобилей при планируемой численности населения 12980 составляет 4478 единиц.

Генеральным планом на территории проекта планировки не предусматривались отдельные зоны для хранения легковых автомобилей.

Хранение легковых автомобилей индивидуальных владельцев предусматривается в обустроенных в дворовых пространствах жилых домов, в существующих гаражах.

У всех объектов обслуживания и досуга должны предусматриваться автостоянки ёмкостью, соответствующей нормам СНиП. В проекте планировки автостоянки предусматриваются везде, где это не противоречит требованиям норм СНиП. (См. Лист 3 «Схема организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории. Схема развития и реконструкции улично-дорожной сети территории города, связанной с развитием рассматриваемой территории проектирования М 1:2000)».

2.1. Транспортное обслуживание.

Транспортное обслуживание внутри территории осуществляется по внутриквартальным проездам шириной 5,5 - 6,0 м.

Общая протяженность проездов составляет – 7,3 км.

2.2. Обеспечение стоянками для хранения автомобилей.

№п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Примечание
1.	Гаражи (стоянки) для постоянного хранения легковых автомобилей	м/мест	3000	
2.	Стоянки для временного хранения легковых автомобилей для жителей квартала (существующие)	м/мест	556	
3.	Стоянки для временного хранения легковых автомобилей для жителей квартала **(проектируемые)**	м/мест	295	Альтернативное озеленение
4.	Проектируемые наземные и подземные парковки	м/мест	624	Многоэтажный паркинг

3. ВНЕШНЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ.

Существующие зеленые насаждения.

В настоящее время зеленый фонд проектируемого участка территории состоит в основном из лиственных пород.

Из зеленых насаждений общего пользования на территории проектируемого участка имеются озелененные улицы, ограниченного пользования – придомовое озеленение.

На расчетный срок площадь зеленых насаждений предусматривается в соответствии со СП 42.13330. 2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» - 13 м^2 на 1 человека.

Проектное решение.

Озеленение является необходимым мероприятием в декоративном оформлении всей территории, в создании единой системы озеленения, улучшающей окружающую среду.

Создание по всей территории населенного пункта многофункциональной системы зеленых насаждений является одним из мероприятий, улучшающих состояние окружающей среды.

Единая система зеленых насаждений состоит из насаждений различного функционального назначения.

1. Зеленые насаждения общего пользования (скверы, бульвар, зона отдыха).

2. Насаждения ограниченного пользования (территория школ и детских садов).

3. Насаждения специального назначения (санитарно-защитные зоны, лесополосы, охранная зона реки).

Все насаждения взаимосвязаны между собой и составляют единую систему озеленения. Каждый объект зеленого строительства имеет свои функциональные особенности и художественное оформление, поэтому породный состав насаждений носит индивидуальный характер.

Запроектированные зеленые насаждения украшают улицу, дополняют и обогащают объемное и цветовое решение застройки, контрастируя своими живописными кронами с геометрическими формами архитектурных объектов. Для озеленения жилых кварталов используются спокойные тона и композиции насаждений, создающие комфортные условия для отдыха населения. Насаждения выполнены в виде рядовых посадок деревьев, одиночных и групповых посадок деревьев, а также цветников и газонов в полосах вдоль проезжей части и тротуаров. В рядовых посадках используются лиственные деревья: липа, клен, ясень.

Единая система зеленых насаждений задержит до 80% пыли, таким образом, уменьшит запыленность воздуха под кронами до 40%, уменьшит силу ветра, защитит воздух от загрязнения вредными газами и выполнит

шумозащитную роль.

4. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ.

В составе проекта планировки территории была выполнена схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории. (См. Том 2.3).

Схема вертикальной планировки выполнена на основании схемы улично-дорожной сети на топографической основе.

Участок проектируемой территории расположен в Ленинском районе г. Смоленска и занимает площадь около 85,0 га. С северо–запада территория ограничена улицей Николаева, с востока – улицей Черняховского, с юга – проектируемой улицей 25 Сентября и крутыми склонами оврага городского парка «Реадовка», с запада – территорией воинской части. Поверхность участка проектирования пологая, имеет уклон с востока на запад. Перепад высот рельефа составляет около 16,0 метров. Уклоны по улицам соответствуют величинам от 0,005 до 0,031.

Схема вертикальной планировки территории решена Методом проектных (красных) отметок с указанием высотного положения дорог и основных проездов в местах пересечения осей и в переломных точках рельефа, а также уклонов и расстояний между ними.

Отвод ливневых и талых вод с территории осуществляется проектным рельефом, лотками дорожек и проездов с последующим сбросом их в существующую сеть ливневой канализации.

Принципиальные решения по вертикальной планировке территории указаны в материалах по обоснованию проекта планировки территории.

Для предотвращения капиллярного поднятия грунтовых вод, а также увеличения несущей способности и срока службы дорожной одежды рекомендуется использование в основании подстилающего слоя геотекстиля.

ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

4.1. Водоснабжение.

Проектируемая территория квартала обеспечивается существующей централизованной системой холодного водоснабжения.

Водоснабжение на хозяйственно-питьевые и противопожарные нужды предусмотреть от существующих и проектируемых городских водопроводных сетей. Система водоснабжения тупиковая.

Водоснабжение			
Водопотребление – всего, в том числе:	$м^3$/сут	-	1906,5
- на хозяйственно-питьевые нужды	$м^3$/сут	-	2723,6
Среднесуточное водопотребление на 1 чел., в том числе:	л/сут	-	150
Протяженность сетей:		-	
-существующих	км	-	13,04
-проектируемых	км	-	13,04

Водоводы

Санитарная охрана водоводов обеспечивается санитарно - защитной полосой. Ширина санитарно - защитной полосы водоводов принимается по обе стороны от крайних линий водовода 10 м. (Согласно СанПиН 2.1.4.1110-02" Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения). В пределах санитарно - защитной полосы водоводов должны отсутствовать источники загрязнения почвы и грунтовых вод.

В случае необходимости допускается сокращение ширины санитарно - защитной полосы для водоводов, проходящих по застроенной территории, по

согласованию с центром государственного санитарно - эпидемиологического надзора.

Не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно - бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.

4.2. Водоотведение.

Проектируемая территория обеспечена централизованной системой канализации.

Хозяйственно-бытовые стоки от сооружений собираются проектируемой уличной коллекторной сетью.

Водоотведение на территории квартала обеспечивается сетями хозяйственно-бытовой канализации и ливневой канализации, расположенными на территории квартала.

Протяженность сетей водоотведения 12,93 км.

Сточные воды.

Организация рельефа территории запроектирована в увязке с прилегающей территорией, с учетом выполнения нормального отвода атмосферных вод и существующей высотной привязки жилых домов.

Отвод атмосферных и талых вод от зданий осуществляется по спланированной поверхности со сбором воды и отводом ее по лоткам проезжей части улиц и проездов на пониженные участки местности.

Для предотвращения размывания грунта на выпусках на рельеф предусматриваются площадки, вымощенные камнем, булыжником и т.п., а также предусматривается расчленение потока на выпуске с помощью

бордюрного камня.

4.3. Теплоснабжение.

Проектируемая территория обеспечивается централизованной системой теплоснабжения. Длина теплотрассы составляет 9,42 км.

Согласно Письму МУП «Смоленсктеплосеть» №1069/08 от 06.03.2015 г. – о предоставлении информации – в проектируемом квартале не планируется выполнение работ по реконструкции тепловых сетей на 2015 год (Том I. Исходные данные).

4.4. Газоснабжение.

Проектируемая территория квартала обеспечена существующей системой газоснабжения. Протяженность 12,37 км.

Границы охранных зон газораспределительных сетей и условия использования земельных участков, расположенных в их пределах, должны соответствовать Правилам охраны газораспределительных сетей, утвержденным Постановлением Правительством Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

В соответствии таблицей 14 пункта 7.23 СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» нормативное расстояние от подземных газопроводов низкого давления - 2 метра, среднего давления - 4 метра с каждой стороны до фундаментов зданий и сооружений.

Согласно Письму ОАО «Газпром газораспределение Смоленск» №ИС-2-4/35 от 21.01.2015 г. – о развитии системы газоснабжения – в проектируемом квартале не планируется выполнение каких-либо работ на газопроводах, принадлежащих ОАО «Газпром газораспределение Смоленск» (Том I. Исходные данные).

4.5. Электроснабжение.

Проектируемая территория обеспечивается существующей системой

электроснабжения.

Проектируемая территория обеспечивается существующей системой электроснабжения. Протяженность – 9,23 км.

4.6. Связь и информатизация.

Для проектируемой территории в случае реконструкции существующих сетей необходимо выполнить строительство узлов мультимедийной системы доступа. Протяженность сетей связи – нет данных.

Согласно Письму ОАО «Ростелеком» №0312/05/49-15 от 19.01.2019 г. – о подготовке ответа на запрос – в проектируемом квартале не планируется осуществление работ по реконструкции и ликвидации сетей и сооружений связи по данным адресам (Том I. Исходные данные).

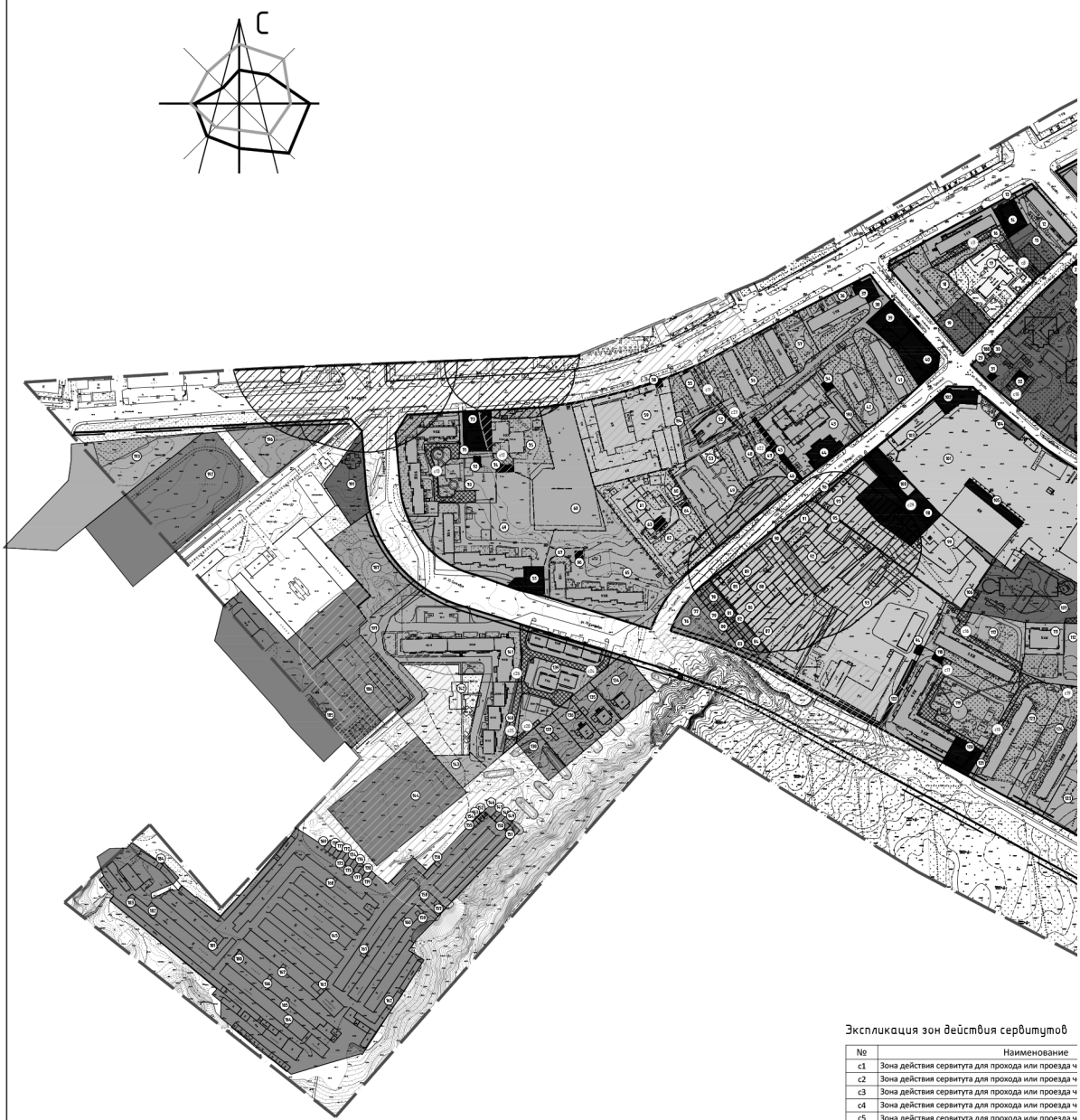
Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 13.12.2019 № 3517-адм

Чертежи межевания территории квартала в границах улицы Николаева – улицы Черняховского – вдоль парка «Реадовка» – ГСК «Связист»

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	№ листа	Масштаб	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Чертеж межевания территории	ПМ – 1	1:2000	Несекретно

Проект межевания. Основной чертеж



Условные обозначения

- участки под жилые здания
- участки под индивидуальные жилые здания
- участки под административные здания, учреждения по обслуживанию населения
- участки под благоустройство, скверы, проезды
- участки под культовые объекты
- участки под образовательные учреждения
- участки под объекты инженерной инфраструктуры
- участки под объекты промышленности
- участки под гаражи и стоянки
- участки под комплексную жилую застройку в соответствии с ГрК РФ
- участки под объекты Мин обороны, под объекты специального назначения
- участки под объекты Мин обороны, под объекты специального назначения
- участки под линейные объекты
- 32 – номер участка по экспликации
- с15 – номер сервитута по экспликации

- границы проектирования
- красные линии, фактически существующие, координируемые
- линии регулирования застройки
- красные линии за границей проектирования
- граница зоны полосы отвода магистральной улицы районного значения , проектируемой по Генеральному плану г. Смоленска
- граница формируемых земельных участков
- граница существующих земельных участков, стоящих на учете в ГКН, корректируемых
- граница существующих земельных участков, стоящих на учете в ГКН
- граница существующих земельных участков, подлежащих снятию с учета
- граница земельных участков под линейными объектами
- линии регулирования застройки

- СЗЗ промышленных предприятий
- СЗЗ автотранспортных предприятий
- СЗЗ объектов социально-культурного–бытового обслуживания населения
- СЗЗ коммунальных и складских объектов
- СЗЗ объектов спортивно-оздоровительного назначения
- зона скверов и бульваров
- зона действия сервитутов для прохода или проезда через земельный участок

40 0 40 80 120 160

Масштаб 1:2000

Экспликация зон действия сервитутов

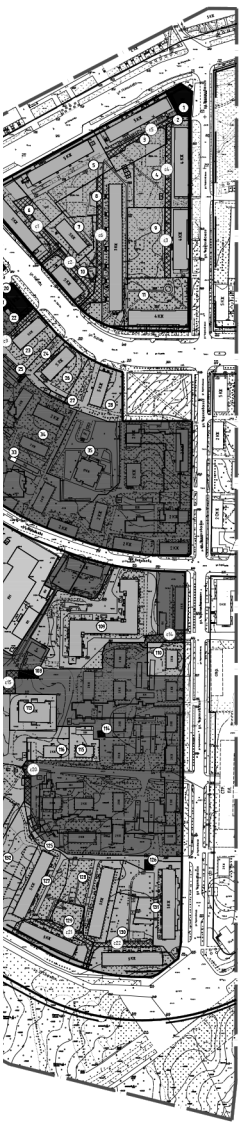
№	Наименование
с1	Зона действия сервитута для прохода или проезда ч
с2	Зона действия сервитута для прохода или проезда ч
с3	Зона действия сервитута для прохода или проезда ч
с4	Зона действия сервитута для прохода или проезда ч
с5	Зона действия сервитута для прохода или проезда ч
с6	Зона действия сервитута для прохода или проезда ч
с7	Зона действия сервитута для прохода или проезда ч
с8	Зона действия сервитута для прохода или проезда ч
с9	Зона действия сервитута для прохода или проезда ч
с10	Зона действия сервитута для прохода или проезда ч
с11	Зона действия сервитута для прохода или проезда ч
с12	Зона действия сервитута для прохода или проезда ч
с13	Зона действия сервитута для прохода или проезда ч
с14	Зона действия сервитута для прохода или проезда ч
с15	Зона действия сервитута для прохода или проезда ч
с16	Зона действия сервитута для прохода или проезда ч
с17	Зона действия сервитута для прохода или проезда ч
с18	Зона действия сервитута для прохода или проезда
с19	Зона действия сервитута для прохода или проезда
с20	Зона действия сервитута для прохода или проезда
с21	Зона действия сервитута для прохода или проезда
с22	Зона действия сервитута для прохода или проезда
с23	Зона действия сервитута для прохода или проезда
с24	Зона действия сервитута для прохода или проезда
с25	Зона действия сервитута для прохода или проезда
с26	Зона действия сервитута для прохода или проезда
с27	Зона действия сервитута для прохода или проезда
с28	Зона действия сервитута для прохода или проезда
с29	Зона действия сервитута для прохода или проезда

Согласовано

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.



	S	Примечание
ерез земельный участок 6	517	
ерез земельный участок 10	413	
ерез земельный участок 9	376	
ерез земельный участок 4	433	
ерез земельный участок 3	352	
ерез земельный участок 8	749	
ерез земельный участок 16	533	
ерез земельный участок 15	184	
ерез земельный участок 23	244	
ерез земельный участок 33	360	
ерез земельный участок 55	262	
ерез земельный участок 75	280	
ерез земельный участок 70	970	
ерез земельный участок 107	277	
ерез земельный участок 107	307	
ерез земельный участок 117	758	
ерез земельный участок 119	808	
через земельный участок 123	547	
через земельный участок 123	59	
через земельный участок 107	291	
через земельный участок 129	406	
через земельный участок 48	329	
через земельный участок 188	279	
через земельный участок 139	1518	
через земельный участок 140	504	
через земельный участок 141	32	
через земельный участок 52	163	
через земельный участок 139	128	
через земельный участок 98	512	

Экспликация земельных участков

№ по ом. ж.	№ стр. на плане	Разрешенное использование	S по проекту	S по сведениям ГКН	Примечание
1	1	Под зданием общественного назначения	546	579	67:27:0020701:4
2	-	Под часть благоустройства	40	-	-
3	2	Под жилой дом со Встроенным магазином непродовольственных товаров	3228	3162	67:27:0020701:5
4	3	Под многоквартирным жилым домом	3638	-	-
5	9	Под многоквартирным жилым домом	3867	-	-
6	10	Под жилой дом с административным помещением	2792	2686	67:27:0020701:3
7	8	Под жилым домом	1416	1047	67:27:0020701:2
8	6	Под многоквартирным жилым домом	6113	-	-
9	4	Под жилым домом	4112	2721	67:27:0020701:19
10	7	Под многоквартирным жилым домом	1714	-	-
11	5	Под жилой дом со встроенными помещениями общественного назначения	3256	2519	67:27:0020701:8
12	11	Под жилой дом со встроенными помещениями общественного назначения	2331	2579	67:27:0020824:3
13	-	Под часть благоустройства	143	-	-
14	29	Под зданием бытового обслуживания	828	823	67:27:0020824:11
15	27	Под многоквартирным жилым домом	2008	-	-
16	30	Под жилым домом	3321	3204	67:27:0020824:2
17	28	Под ясли-сад "Бабочка" №22	4110	4046	67:27:0020824:5
18	31	Под жилой дом со встроенными помещениями общественного назначения	3146	3027	67:27:0020824:1
19	32	Под многоквартирным жилым домом	1927	-	-
20	-	Для строительства здания торгово-бытового обслуживания, под зданием торгово-бытового обслуживания	593	87, 635	67:27:0020825:71, 67:27:0020825:6
21	12	Для ТП-41	62	62	67:27:0020825:1
22	-	Под часть благоустройства	117	-	-
23	13	Под 5-этажным жилым домом	1846	1906	67:27:0020825:3
24	-	Под часть благоустройства	700	-	-
25	-	Под киоском по ремонту обуви	31	31	67:27:0020825:24
26	14	Под жилым домом	1515	1016	67:27:0020825:8
27	19	Под гаражом	35	35	67:27:0020825:28
28	15	Под жилой дом со встроенными помещениями общественного назначения	2359	1820	67:27:0000000:112
29	33	Под гаражом	37	37	67:27:0020825:27
30	-	Под гаражом	18	-	-
31	34	Для ТП-380	63	63	67:27:0020825:16
32	35	Для электротяговой подстанции №5	169	169	67:27:0020825:17
33	-	Не имеет данных о разрешенном использовании	45	-	-
34	-	Под комплексную жилую застройку	31285	13645	67:27:0000000:953
35	-	Для многоэтажной жилой застройки	4498	5329	67:27:0000000:952
36	103	Под жилым домом	2949	2132	67:27:0020811:7
37	102	Под магазином	430	430	67:27:0020811:8
38	-	Земельные участки (территории) общего пользования (под проезд)	2774	-	-
39	97	Под административное здание	1318	1318	67:27:0020811:9
40	96	Для административного здания с мастерскими	1682	1744	67:27:0020811:10
41	100	Под жилым домом	2934	2136	67:27:0020811:11
42	101	Под многоквартирным жилым домом	3141	-	-
43	105	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	5461	5164	67:27:0020811:30
44	104	Под административно-производственный корпус	728	728	67:27:0020811:31
45	-	Под линейным объектом	410	-	-
46	-	Под часть благоустройства	196	-	-
47	110	Для ТП-50	60	60	67:27:0020811:16
48	109	Под жилым домом	2512	1658	67:27:0020811:17
49	-	Строительство многоквартирного жилого дома со встроенными помещениями	6112	6112	67:27:0020811:962
51	144	Под здание магазина	807	-	-
52	111	Для строительства многоэтажного жилого дома	2741	1800	67:27:0020811:35, 67:27:0020811:947, 67:27:0020811:1107
53	-	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (под детскую площадку)	320	320	67:27:0020811:961
54	142	Для трансформаторной подстанции	106	-	-
55	108	Под жилым домом	2054	1107	67:27:0020811:3
56	107	Под жилым домом	3684	1519	67:27:0020811:5
57	106	Под жилым домом	3218	1605	67:27:0020811:6
58	136	Для трансформаторной подстанции №229	53	53	67:27:0020811:20
59	112	Для производственной базы	9690	9676	67:27:0020811:1
60	113	Для производственной базы	1769	1769	67:27:0020811:28
61	117	Для производственной базы	299	299	67:27:0020811:29
62	115	Для производственной базы	6088	5737	67:27:0020811:27
63	116	Под котельную	167	167	67:27:0020811:22
64	114	Для ТП №395	53	53	67:27:0020811:21
65	126	Под многоквартирным жилым домом	10425	-	-
66	125	Под объектом инженерной инфраструктуры	99	-	-
67	-	Под часть благоустройства	563	-	-
68	-	Для строительства и оборудования объектов спецназначения	6961	6961	67:27:0020810:16
69	124	Под многоквартирным жилым домом	10551	-	-
70	123	Под многоквартирным жилым домом	8246	-	-
71	-	Под часть благоустройства	709	-	-
72	122	Под объектом инженерной инфраструктуры	88	-	-
73	120	Под зданием пристроенного помещения	1300	1300	67:27:0020810:11
74	121	Под ЦТП №102	134	134	67:27:0020810:3
75	119	Под многоквартирным жилым домом	3918	-	-
76	-	Под гаражом	3255	-	-
77	95	Для гаражей	56	55	67:27:0020822:24
78	95	Для гаражей	329	328	67:27:0020822:21
79	95	Г аражи	86	86	67:27:0020822:25
80	95	Г аражи	128	128	67:27:0020822:22
81	95	Г аражи	42	42	67:27:0020822:23
82	95	Г аражи	44	44	67:27:0020822:26
83	95	Для гаражей	39	39	67:27:0020822:27
84	95	Для гаража	488	488	67:27:0020822:20
85	94	Для размещения административно-производственной базы	945	945	67:27:0020822:44
86	-	Для размещения административно-производственной базы	755	755	67:27:0020822:45
87	90	Под гаражи на 5-автомашин, 3-этажное административное здание из силикатного кирпича, здание мастерских из сборного железобетона	4900	4900	67:27:0020822:6
88	91,92	Под арочным складом, незавершенным строительством, производственным корпусом №2, гаражами	2002	2002	67:27:0020822:37
89	93	Под мастерскими	870	870	67:27:0020822:38
90	-	Под часть благоустройства	1249	-	-
91	88	Для производственной базы	1996	1996	67:27:0020822:47
92	89	Для производственной базы	2113	2114	67:27:0020822:48
93	83	Под производственную базу	17115	17116	67:27:0020822:7
94	82	Для трансформаторной подстанцией №295	77	77	67:27:0020822:12
95	87	Для производственной базы	1090	1090	67:27:0020822:46
96	-	Для целей, не связанных со строительством	467	-	-
97	84	Для производственной базы	6707	6725	67:27:0020822:40
98	86	4.1 Деловое управление (для бизнес-центра)	4303	4304	67:27:0020822:679
99	85	Для производственной базы	2203	2203	67:27:0020822:703
100	-	Для производственной базы	168	168	67:27:0020822:41
101	63	Под объектами производственной базы (частью административного здания, мойкой, шиномонтажным цехом, подстанцией, деревянным зданием, ремонтными мастерскими и частью здания ремонтного цеха)	26454	27718	67:27:0020823:3
102	99	Под частью административного здания и пунктом инструментального контроля	732	732	67:27:0020823:4
103	-	Для целей, не связанных со строительством	467	-	-
104	98	Под деревянным нежилым зданием	376	376	67:27:0020823:2
105	-	Под частью административного здания и пунктом инструментального контроля	674	674	67:27:0020823:5
106	-	Под существующим индивидуальным гаражом	27	27	67:27:0020822:28
107	-	Под комплексную жилую застройку	36161	8722	67:27:0000000:955
108	64	Под ЦТП №60	127	127	67:27:0020827:7
109	61	Под многоквартирным жилым домом	7836	-	-
110	45	Для жилого дома	1365	1365	67:27:0020827:6
111	77	Под жилым домом	1437	1437	67:27:0020822:15
112	-	Под часть благоустройства	3551	-	-
113	66	Под жилым домом	1614	1610	67:27:0020827:32
114	67	Для ТП-69	42	42	67:27:0020827:30
115	68	Под 2-этажным жилым домом	919	919	67:27:0020827:26
116	69	Под 2-этажным жилым домом	895	895	67:27:0020827:25
117	79	Под жилым домом	6270	2894	67:27:0020822:14
118	81	Для трансформаторной подстанции №537	82	82	67:27:0020822:13
119	80	Под жилым домом	9786	4715	67:27:0020822:16
120	138	Под административным зданием	1002	1245	67:27:0020822:19
121	-	Под часть благоустройства	143	-	-
122	-	Для целей, не связанных со строительством	601	-	-
123	76	Под жилым домом	5965	2647	67:27:0020822:17
124	75	Под жилым домом	7603	2680	67:27:0020822:18
125	-	Под часть благоустройства	938	-	-
126	55	Для ТП-298	80	80	67:27:0020821:16
127	74	Под жилым домом	5015	1785	67:27:0020821:14
128	54	Под жилым домом	3150	1893	67:27:0020821:15
129	73	Под многоквартирным жилым домом	2778	-	-
130	53	Под 5-этажным многоквартирным жилым домом	3763	1169	67:27:0020821:19
131	52	Под жилой дом со встроенным магазином	3775	2782	67:27:0020821:17
134	127	Для индивидуального жилищного строительства	2556	2556	67:27:0020873:5
135	128	Для индивидуального жилищного строительства	1454	1454	67:27:0020873:6
136	129	Для индивидуального жилищного строительства	1330	1330	67:27:0020873:7
137	-	Для индивидуального жилищного строительства	1332	1332	67:27:0020873:8
138	-	Для индивидуального жилищного строительства	1314	1314	67:27:0020873:9
139	132,133	Для строительства многоэтажных жилых домов	6611	4181	67:27:0020810:19
140	135	Под многоквартирным жилым домом	3895	3698	67:27:0020810:9
141	134	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	9833	9644	67:27:0020810:4
142	143	Под проектируемое детское дошкольное учреждение - детский сад	5894	-	-
143	-	Под строительство 1 очереди многоэтажного жилого дома	1085	1087	67:27:0000000:55
144	-	Для строительства и оборудования объектов спецназначения	10000	10000	67:27:0020808:10
145	-	Под гаражи	56428	56428	67:27:0000000:716
146	-	Для индивидуальных гаражей	113	113	67:27:0020873:15
147	-	Для индивидуальных гаражей	72	72	67:27:0020873:16
148	-	Для индивидуальных гаражей	72	72	67:27:0020873:17
149	-	Для индивидуальных гаражей	74	74	67:27:0020873:18
150	-	Для индивидуальных гаражей	28	28	67:27:0020873:19
151	-	Для индивидуальных гаражей	28	28	67:27:0020873:20
152	-	Для индивидуальных гаражей	23	23	67:27:0020870:266
153	-	Для индивидуальных гаражей	35	35	67:27:0020870:265
154	-	Для индивидуальных гаражей	26	26	67:27:0020870:264
155	-	Для индивидуальных гаражей	33	33	67:27:0020870:263
156	-	Для индивидуальных гаражей	28	28	67:27:0020870:294
157	-	Для индивидуальных гаражей	27	27	67:27:0020870:269
158	-	Для индивидуальных гаражей	27	27	67:27:0020870:270
159	-	Для индивидуальных гаражей	26	26	67:27:0020870:271
160	-	Для индивидуальных гаражей	27	27	67:27:0020870:295
161	-	Для индивидуальных гаражей	27	27	67:27:0020870:272
162	-	Для индивидуальных гаражей	24	24	67:27:0020870:232
163	-	Для индивидуальных гаражей	41	41	67:27:0020870:274
164	-	Для индивидуальных гаражей	28	28	67:27:0020870:296
165	-	Для индивидуальных гаражей	24	24	67:27:0020870:275
166	-	Для индивидуальных гаражей	25	25	67:27:0020870:276
167	-	Для индивидуальных гаражей	26	26	67:27:0020870:234
168	-	Для индивидуальных гаражей	26	26	67:27:0020870:233
169	-	Для индивидуальных гаражей	67	67	67:27:0020808:118
170	-	Для индивидуальных гаражей	71	71	67:27:0020808:117
171	-	Для индивидуальных гаражей	71	71	67:27:0020808:116
172	-	Для индивидуальных гаражей	64	64	67:27:0020808:115
173	-	Для индивидуальных гаражей	64	64	67:27:0020808:114
174	-	Для индивидуальных гаражей	68	68	67:27:0020808:113
175	-	Для индивидуальных гаражей	69	69	67:27:0020808:112
176	-	Для индивидуальных гаражей	69	69	67:27:0020808:111
177	-	Для индивидуальных гаражей	72	72	67:27:0020808:110
178	-	Для индивидуальных гаражей	58	58	67:27:0020808:109
179	-	Под гаражом 47а	72	72	67:27:0020808:108
180	-	Для индивидуальных гаражей	25	25	67:27:0020870:278
181	-	Для индивидуальных гаражей	25	25	67:27:0020870:279
182	-	Для индивидуальных гаражей	27	27	67:27:0020870:268
183	-	Для индивидуальных гаражей	34	34	67:27:0020870:267
184	-	Для индивидуальных гаражей	33	33	67:27:0000000:1804
185	-	Для спортивного комплекса "ЦСКА"	16642	16644	67:27:0000000:9
186	139	Для индивидуальных гаражей	3852	3853	67:27:0020808:2
187	-	Сквер	4700	-	-
188	141	Обслуживание автотранспорта (код 4.9)*	37	37	67:27:0020825:175
-	-	-	-	-	-
190	141	Для жилищного строительства	5090	-	-
191	140	Религиозное использование (код 3.7)*	2592	4765	67:27:0020810:182
192	-	Для спортивного комплекса "ЦСКА"	13945	13947	67:27:0020807:1
193	-	Для многоэтажной жилой застройки	9997	10000	67:27:0020807:5
194	-	Земельные участки (территории) общего пользования (под проезд)	300	-	-
195	-	Под гаражи	29	27	67:27:0020670:277
196	-	Сквер	3931	-	-
197	-	Проезд	2690	-	-
198	-	Земельные участки (территории) общего пользования (благоустройство)	725	-	-

* – Вид разрешенного использования принят в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года N 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков"

Примечания:
1. Чертеж разработан на топографической съемке М 1:500, выполненной отделом геодезических изысканий ООО "ДИЮМ" в 2014 – 2015 гг.
2. Система координат МСК-67, система высот Балтийская.
3. При подготовке межевых планов границы земельных участков могут уточняться.
4. Изменения в настоящий чертеж внесены на основании постановления Администрации города Смоленска от 20.05.2019 №1232-адм.
5. Изменения в настоящий чертеж внесены на основании постановления Администрации города Смоленска от 13.02.2019 №343-адм.

							Муниципальный контракт №0163300029414000975 от 30.12.2014г. "Разработка проекта планировки и межевания застроенных территорий г. Смоленска"
							Проекта планировки территории квартала 6 границах ул.Николаева-ул.Черняховского-бульв.парка Реввойска-ГСК Сбывоств (ПК №2)
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата		
ГАП		Рейзман				Проект межевания	Стадия / Лист / Листов: П / 1 / 1
Нач. ОГИ							
Разработал		Сафонова				Основной чертеж. М 1:2000	ООО "Бинам"

Копировал Формат А0

ОФИЦИАЛЬНО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний

12 декабря 2019 года

Комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске публичные слушания проведены по проекту планировки и проекту межевания территории квартала в границах улицы Нормандия-Неман – улицы Зои Космодемьянской – улицы Циолковского – улицы Академика Петрова (далее – проект).

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях – 4 человека.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 12 декабря 2019 года № 166.

Предложения и замечания участников публичных слушаний

Содержание предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания	Рекомендации комиссии
Предложения	
Откорректировать границы земельного участка № 14 (по экспликации проекта межевания) с видом разрешенного использования «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)» по адресу: г. Смоленск, ул. Нормандия-Неман, д. 19, корп. 1, исключив из участка проезд вдоль дома и часть участка с устанавливаемым сервитутом с8 для прохода и проезда через указанный земельный участок.	Принято частично. Площадь земельного участка № 14 (по экспликации проекта межевания) составляет 1751 кв. м, что меньше нормативной на 2883 кв. м. Принято решение исключить из участка сервитут с8 и сформировать на его месте земельный участок с видом разрешенного использования «земельные участки (территории) общего пользования (под проезд)».
Замечания – не вносились	
Содержание предложений и замечаний иных участников публичных слушаний	
Предложения – не вносились	
Замечания – не вносились	

По результатам рассмотрения предложений и замечаний рекомендовано: одобрить

проект планировки и проект межевания территории квартала в границах улицы Нормандия-Неман – улицы Зои Космодемьянской – улицы Циолковского – улицы Академика Петрова с учетом принятого частично предложения.

Выводы по результатам публичных слушаний: рекомендовать Главе города Смоленска принять решение об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории квартала в границах улицы Нормандия-Неман – улицы Зои Космодемьянской – улицы Циолковского – улицы Академика Петрова.

Заместитель Главы города Смоленска
по градостроительству – председатель
комиссии К.П. Кассиров

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний

12 декабря 2019 года

Комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию территории застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске проведены публичные слушания по проекту внесения изменений в проекты планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Николаева – улицы Багратиона – улицы Нахимова – улицы Дзержинского – улицы Октябрьской Революции (далее – проект).

Количество зарегистрированных участников, которые приняли участие в публичных слушаниях – 6 человек.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 4 декабря 2019 года № 167.

Предложения и замечания участников публичных слушаний

Содержание предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания	Рекомендации комиссии
Предложения	
Изменить вид разрешенного использования земельного участка, предусмотренного под проектируемую многоэтажную парковку с эксплуатируемой озелененной крышей и детскими площадками (№ 149 по экспликации проекта межевания), на парк культуры и отдыха в соответствии с территориальной зоной Р1	Принимается. Пересчет существующих парковочных мест и фактического уровня автомобилизации выполнить при последующих внесениях изменений при планировании новых зон размещения объектов капитального строительства.

По результатам рассмотрения предложений рекомендовано: внести изменения в соответствии с поступившими предложениями и одобрить проект.

Выводы по результатам публичных слушаний: рекомендовать Главе города Смоленска принять решение об утверждении проекта внесения изменений в проекты планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Николаева – улицы Багратиона – улицы Нахимова – улицы Дзержинского – улицы Октябрьской Революции с учётом внесенных изменений по результатам рассмотрения предложений участников публичных слушаний.

Заместитель Главы города Смоленска
по градостроительству – председатель
комиссии К.П. Кассиров

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах поселка Красный Бор (далее – проект)

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

1) проект планировки;

2) проект межевания территории.

Информационные материалы к проекту будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru – с 23 декабря 2019 года.

Срок проведения публичных слушаний: с 13 декабря 2019 года по 23 января 2020 года.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 15 января 2020 года в 15.00 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 15 января 2020 года с 14.00 до 15.00.

Экспозиции к проекту проводятся по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 23 декабря 2019 года;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица 12 лет Октября, дом 11 (Администрация Заднепровского района города Смоленска) – с 23 декабря 2019 года.

Срок проведения экспозиций: с 23 декабря 2019 года по 15 января 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 18.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Администрация Заднепровского района города Смоленска).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до 15 января 2020 года:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территории ограниченной посёлком Красный Бор, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях

идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28.02.2006 № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска по градостроительству – председатель комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске К.П. Кассиров

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 13.12.2019 № 3513-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных учреждений культуры, Смоленского муниципального унитарного предприятия кинотеатра «Современник» по предоставлению услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, концертов и гастрольных мероприятий театров и учреждений культуры, киносеансов, анонсов данных мероприятий» 1

от 13.12.2019 № 3514-адм «Об утверждении Административного регламента муниципального бюджетного учреждения культуры Дома культуры микрорайона Гнездово города Смоленска по предоставлению услуги «Предоставление информации о проведении выставки-ярмарки изделий мастеров декоративно-прикладного творчества «Город мастеров» в городе Смоленске» 19

от 13.12.2019 № 3515-адм «Об утверждении Административного регламента муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Смоленска по предоставлению услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» 35

от 13.12.2019 № 3516-адм «О внесении изменений в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Согласие на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в муниципальные жилые помещения жилищного фонда социального использования города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011№ 1497-адм» 56

от 13.12.2019 № 3517-адм «О внесении изменений в проект планировки и межевания территории квартала в границах улицы Николаева – улицы Черняховского – вдоль парка «Реадовка» – ГСК «Связист» 65

ОФИЦИАЛЬНО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний 120

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний 122

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний 123

Список полезных телефонов и адресов организаций 126

Список полезных телефонов и адресов организаций

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Администрация Смоленской области:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28,38-62-94
Смоленская областная Дума:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Глава города Смоленска:
ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13
Смоленский городской Совет:
ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15
Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15
Администрация города Смоленска:
ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64
Администрация Заднепровского района:
ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83
Администрация Ленинского района:
ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31
Администрация Промышленного района:
пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12
ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94
СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19
МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47
«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60
ОАО «Смоленскоблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53
ООО «Смоленсклифт» - 65-87-47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29
Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74
Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области
ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:
ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92
Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:
ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38-04-29

Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – **«Смоленские городские известия»** - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
в комитете по информационной политике
Администрации города Смоленска
(ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1).

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».