Приложение № 8

Документ разработан
Управлением делами.
Начальник Управления

_____ О.И. Ильин

«____» ___ _____ 20__

Разослать:
на бумажном носителе – в дело, Смоленскому городскому Совету, прокуратуре Ленинского района города Смоленска (при необходимости);
в СЭД – заместителям Главы города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города Смоленска, МКУ «ГИА», МБУ «Зеленстрой», Министерству Смоленской области по внутренней политике (при необходимости)

Отп. 1 экз.
Исполнитель:
Консультант
Управления делами
_____О.И. Иванов
тел. 68-32-07
«____» _____ 20__

1	Фамилия, инициалы*	_____	«____» _____20__
	Фамилия, инициалы*	_____	«____» _____20__
	Фамилия, инициалы*	_____	«____» _____20__
2	Фамилия, инициалы**	_____	«____» _____20__
	Фамилия, инициалы***	_____	«____» _____20__
	Фамилия, инициалы****	_____	«____» _____20__
	Фамилия, инициалы*****	_____	«____» _____20__
	Фамилия, инициалы******	_____	«____» _____20__
	Фамилия, инициалы*******	_____	«____» _____20__

_____

[1] Фамилия, инициалы указываются в алфавитном порядке.

* Указываются лица, включенные в соответствии с подпунктом 3.2.9.1 пункта 3.2.9 раздела 3.2 Инструкции в список визирующих (только заместители Главы города Смоленска).

[2] Фамилия, инициалы указываются в алфавитном порядке.

** Виза начальника Правового управления Администрации города Смоленска.

***Виза начальника Управления инвестиций Администрации города Смоленска (при необходимости).

**** Виза начальника Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска (при необходимости).

***** Виза начальника Управления кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска (при необходимости).

****** Виза начальника Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска (при необходимости).

******* Визы начальников иных структурных подразделений Администрации города Смоленска (при необходимости).