СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 103 (997)
04 ДЕКАБРЯ 2024 г.

Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска, Контрольно–счетной палаты города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

12+

Учредитель – Смоленский городской Совет

Адрес редакции и издателя: 214000, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 1/2
Телефоны: 8 (4812) 38-11-81, 38-77-02, 38-10-96
Факс: 8 (4812) 35-61-15, 38-42-63
Издание зарегистрировано Управлением Росохранкультуры по ЦФО. Рег. № ПИ № ФС180135С **от 31.01.2006**

Распространяется бесплатно.

Редакционная коллегия:
- Азаренков Д.А. (председатель редакционной коллегии, главный редактор)
- Ермаченкова О.Г.
- Моисеенков Г.А.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.
- Чистозвонов А.В.
- Якимов С.С.

Заказ 56918. Тираж 50 экз.
Подписано в печать 04.12.2024
По графику в 17.00
Фактически в 17.00

Отпечатано в ООО «Типография Матрица» 214000, г. Смоленск, ул. Коммунистическая, 5. Тел.: (4812) 356-000, 356-111.

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2024 № 141

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Шевченко – улицы Тенишевой – улицы Твардовского – улицы Чаплина – 2-го Овражного переулка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Шевченко – улицы Тенишевой – улицы Твардовского – улицы Чаплина – 2-го Овражного переулка, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 14.01.2014 № 74-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Шевченко – улицы Крупской – Трамвайного проезда – улицы Ломоносова и в границах улицы Шевченко – улицы Тенишевой – улицы Твардовского – улицы Чаплина – 2-го Овражного переулка» (далее – публичные слушания).

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».

4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах застроенных территорий, ограниченных улицей Шевченко – улицей Тенишевой – улицей Твардовского – улицей Чаплина – 2-м Овражным переулком, правообладатели находящихся в границах этих территорий земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 17.12.2024 в 12 часов 00 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию, проведение, финансирование расходов по подготовке и проведению публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

7. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2024 № 142

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах поселка Красный Бор

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах поселка Красный Бор, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 16.10.2012 № 1828-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Кирова – проспекта Гагарина – улицы 9 Мая – улицы Пригородной – улицы Ново-Киевской – улицы Колхозной; в границах улицы Николаева – улицы Багратиона – улицы Нахимова – улицы Дзержинского – улицы Октябрьской Революции; в границах улицы Петра Алексеева – улицы Попова – улицы Рыленкова; в границах поселка Красный Бор» (далее – публичные слушания).

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».

4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах застроенных территорий в городе Смоленске в границах поселка Красный Бор, правообладатели находящихся в границах этих территорий земельных участков и (или)

расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 20.12.2024 в 11 часов 00 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию, проведение, финансирование расходов по подготовке и проведению публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

7. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2024 № 143

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах Витебского шоссе – улицы Чернышевского – улицы Лавочкина

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах Витебского шоссе – улицы Чернышевского – улицы Лавочкина, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 04.03.2014 № 385-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Крупской – проезда Маршала Конева – проспекта Гагарина – улицы 2-я Киевская – улицы Марии Октябрьской и в границах Витебского шоссе – улицы Чернышевского – улицы Лавочкина» (далее – публичные слушания).

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».

4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах застроенных территорий, ограниченных Витебским шоссе – улицей Чернышевского – улицей Лавочкина, правообладатели находящихся в границах этих территорий

земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 20.12.2024 в 11 часов 30 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию, проведение, финансирование расходов по подготовке и проведению публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

7. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2024 № 144

О назначении публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020302:28»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020302:28» (приложение).

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проекта постановления, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».

4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны ОЖИ (зона размещения объектов общественно-делового назначения исторического центра и жилых домов), в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 67:27:0020302:28, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к вышеуказанному земельному участку, правообладатели таких

земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью таких объектов.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 19.12.2024 в 11 часов 00 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020302:28, несет физическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

7. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков

Приложение
к постановлению Главы
города Смоленска
от 03.12.2024 № 144

проект

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020302:28

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 30.09.2021 № 2531-адм «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Смоленска», на основании протокола публичных слушаний от _____ № ____, заключения о результатах публичных слушаний от _____, рекомендации о предоставлении разрешения от _____, подготовленной комиссией по землепользованию и застройке города Смоленска, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020302:28 площадью 800 кв. м с видом разрешенного использования «Объекты культурно-досуговой деятельности» по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Бакунина в территориальной зоне ОЖИ (зона размещения объектов общественно-делового назначения исторического центра и жилых домов) – размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту.

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2024 № 145

О назначении публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0013303:189»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0013303:189» (приложение).

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проекта постановления, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».

4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны Ж1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами и жилыми домами блокированного типа), в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 67:27:0013303:189, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к вышеуказанному земельному участку, правообладатели таких земельных

участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью таких объектов.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 19.12.2024 в 11 часов 30 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0013303:189», несет физическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

7. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков

Приложение
к постановлению Главы
города Смоленска
от 03.12.2024 № 145

проект

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0013303:189

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 30.09.2021 № 2531-адм «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Смоленска», на основании протокола публичных слушаний от _____ № ____, заключения о результатах публичных слушаний от _____, рекомендации о предоставлении разрешения от _____, подготовленной комиссией по землепользованию и застройке города Смоленска, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0013303:189 площадью 1788 кв. м с видом разрешенного использования «Магазины» по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, поселок 3-го Кирпичного завода, дом 6а в территориальной зоне Ж1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами и жилыми домами блокированного типа) в связи с превышением общей площади объекта капитального строительства на указанном земельном участке более 300 кв. м.

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2024 № 2906-адм

О внесении изменений в перечень многоквартирных домов, расположенных в городе Смоленске, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 10.11.2022 № 3266-адм «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, на 2014-2055 годы на 2023-2025 годы в городе Смоленске, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, областным законом от 13.10.2023 № 114-з «О регулировании отдельных вопросов в сфере обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 27.12.2013 № 1145 «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, на 2014-2055 годы», распоряжением Администрации Смоленской области от 12.05.2022 № 660-р/адм «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, на 2014 - 2055 годы на 2023 - 2025 годы», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в перечень многоквартирных домов, расположенных в городе Смоленске, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 10.11.2022 № 3266-адм «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, на 2014-2055 годы на 2023-2025 годы в городе Смоленске, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 29.12.2022 № 3894-адм, от 27.12.2023 № 3740-адм, от 29.01.2024 № 138-адм, от 01.07.2024 № 1769-адм, от 25.07.2024 № 2023-адм, от 15.11.2024 № 2844-адм), изменения, дополнив его пунктами 436-567 (приложение).

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на http://www.pravo-smolensk.ru/

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2024 № 2916-адм

Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения, расположенного в доме 17 по улице Реввоенсовета в городе Смоленске

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 21-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 31.03.2017 № 334, на основании заявления индивидуального предпринимателя Голубева Константина Алексеевича от 03.10.2024, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Продать индивидуальному предпринимателю Голубеву Константину Алексеевичу арендуемое нежилое помещение общей площадью 37,5 кв. м с кадастровым номером 67:27:0020618:54, расположенное на 1-м этаже в доме 17 по улице Реввоенсовета в городе Смоленске, являющееся частью объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой, 2-я пол.XIX в.», с условием выполнения требований, установленных Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в отношении указанного объекта культурного наследия по цене 1 212 000 (Один миллион двести двенадцать тысяч) рублей с правом выбора индивидуальным предпринимателем Голубевым К.А. порядка оплаты приобретаемого арендуемого имущества.

2. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в десятидневный срок с даты принятия настоящего постановления направить индивидуальному предпринимателю Голубеву К.А. проект договора купли-продажи арендуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по имущественным и земельным отношениям.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2024 № 2932-адм

Об утверждении стандарта оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», распоряжением Администрации города Смоленска от 12.07.2024 № 295-р/адм «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить стандарт оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (приложение).
2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 02.12.2024 № 2932-адм

С Т А Н Д А Р Т

оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

1. Стандарт оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее − муниципальная услуга, Стандарт) определяет условия и порядок реализации дополнительных общеразвивающих программ детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории города Смоленска, в соответствии с социальными сертификатами на получение муниципальной услуги.

2. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги и обеспечивающим его исполнение, является Администрация города Смоленска в лице отраслевого (функционального) органа в сфере образования − Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – уполномоченный орган).

3. Исполнителями муниципальной услуги являются юридические лица, а также, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, реализующие дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с лицензией и (или) аккредитацией на право осуществления образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых» на территории города Смоленска, включенные в Реестр исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденный правовым актом Администрации города Смоленска, размещенный в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Смоленской области» (далее – реестр, Исполнитель).

4. Потребителем муниципальной услуги является ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории города Смоленска и имеющий в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований или принятыми в соответствии с ними правовыми актами Администрации города Смоленска право на получение муниципальных услуг от Исполнителя на безвозмездной основе, а в случаях, установленных федеральными законами, за частичную плату (далее – Потребитель).

5. Подтверждение соответствия Стандарту дополнительной общеразвивающей программы, сведения о которой включаются уполномоченным органом по заявлению Исполнителя в соответствующий раздел реестра в соответствии с социальным сертификатом по правилам, определенным Порядком формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным правовым актом Администрации города Смоленска (далее – Порядок формирования реестра), обеспечивается путем проведения процедуры общественной экспертизы в форме независимой оценки качества

в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.03.2020 № 207-ОД «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в Смоленской области».

6. При организации проведения общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с пунктом 5 Стандарта уполномоченный орган руководствуется Минимальными требованиями к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» согласно приложению № 1 к Стандарту (далее – Минимальные требования), а также Критериями оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы Минимальным требованиям к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», установленным согласно приложению № 2 к Стандарту.

7. Качество оказания муниципальной услуги характеризуется соответствием Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629.

8. Мероприятия по оказанию муниципальной услуги включают в себя проведение занятий в формате, определенном в подпункте 7 пункта 3 Порядка формирования реестра.

9. Проведение занятий в рамках оказания муниципальной услуги осуществляется согласно установленному локальным актом Исполнителя расписанию занятий.

10. В объеме муниципального социального заказа, установленном Исполнителю, учитываются человеко-часы реализации дополнительной общеразвивающей программы.

11. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги устанавливается правовым актом Администрации города Смоленска.

12. Контроль за реализацией мероприятий по оказанию муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Стандарту

МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

№ п/п	Требования к оказанию муниципальной услуги	
1	2	3
1. **Требования к оказанию муниципальной услуги, обусловленные лицензированием образовательной деятельности**		
1.1.	Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги	Муниципальная услуга оказывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), обязательным условием является наличие у исполнителя муниципальной услуги лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых». Лицензионные требования, установленные Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490, в том числе требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги и к помещениям при оказании муниципальной услуги, не требуют повторного подтверждения при оказании муниципальной услуги. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со статьей 29 Закона об образовании. Муниципальная услуга оказывается потребителю в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», ГОСТ 19301.2-2022. Межгосударственный стандарт. Мебель детская дошкольная. Функциональные размеры стульев, ГОСТ 22046-2016. Межгосударственный стандарт. Мебель для учебных заведений. Общие технические условия, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2

1	2	3
1.2.	Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги должно осуществляться квалифицированными специалистами в сфере образования, имеющими необходимый для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки, удостоверяемый документами об образовании и соответствующий требованиям к стажу работы. Персонал должен иметь профессиональную квалификацию, необходимый для выполнения трудовых функций уровень подготовки, соответствующий: − профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденному приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; − профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»; − квалификационной характеристике по должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Персонал, задействованный в оказании муниципальной услуги, должен обладать знаниями и специальными навыками по действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой доврачебной помощи потребителям муниципальной услуги, в том числе: знать и учитывать в процессе оказания муниципальной услуги индивидуальные особенности детей и подростков, возрастные особенности развития, физического и психологического состояния, владеть методиками адаптации и реабилитации, знать анимационные технологии при организации досуга и отдыха, создавать атмосферу благожелательности и гостеприимства, уметь разрешать конфликтные ситуации. Порядок комплектования организации работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность. Организация должна быть обеспечена необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. В случае их отсутствия соответствующие специалисты привлекаются на основе внешнего и внутреннего совместительства и (или) на основании гражданско-правовых договоров. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием
2. Требования к дополнительной образовательной программе (далее – ДОП), реализуемой в соответствии с социальным сертификатом		

1	2	3
2.1.	Соответствие нормативным требованиям к разработке и утверждению ДОП	Дополнительная образовательная программа должна быть составлена в соответствии с: − Законом об образовании; − Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р; − приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; − письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы); − письмом Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей); - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28; - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативными требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2; − разработкой и реализацией раздела о воспитании в составе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Методические рекомендации ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания», Москва: Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО, 2023 год; − методическими рекомендациями «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации» (приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2022 № АБ-3924/06); − Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678; − приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; − методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ нового поколения (включая разноуровневые программы в области физической культуры и спорта), рассмотренными и утвержденными протоколом № 4 от 26.05.2021 экспертно-методическим советом ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания»; − распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2021 № 3894-р «О Концепции развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года»; − Уставом и локальными актами организаций

1	2	3
2.2.	Соответствие ДОП целям и задачам дополнительного образования детей	Цели и задачи ДОП должны соответствовать требованиям статьи 75 Закона об образовании – «дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.». Реализация ДОП не должна быть нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования и (или) основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования
2.3.	Соответствие ДОП нормативным требованиям к ее структуре	ДОП должна иметь титульный лист, в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Закона об образовании в ДОП должны присутствовать обязательные структурные компоненты: 1. Комплекс основных характеристик ДОП. 2. Комплекс организационно-педагогических условий ДОП
2.4.	Требования к оформлению титульного листа ДОП	На титульном листе обязательно указываются: - наименование учредителя образовательной организации (при наличии); - наименование образовательной организации; - реквизиты ДОП, включая дату утверждения, номера приказа и протокола (при наличии), подпись директора образовательной организации, печать; - наименование ДОП; - направленность ДОП; - возраст обучающихся, на которых рассчитана ДОП; - срок реализации; - количество часов по ДОП; - Ф. И. О. и должность автора (авторов) ДОП; - наименование населенного пункта, в котором реализуется ДОП
2.5.	Требования к содержанию комплекса основных характеристик ДОП	Комплекс основных характеристик ДОП должен включать в себя пояснительную записку и учебный план. В пояснительной записке указываются: - нормативно-правовая основа ДОП; - направленность ДОП; - актуальность; - отличительные особенности ДОП: структура (модульная, разноуровневая, традиционная), возможность реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося по индивидуальному плану; - возраст и категория обучающихся, которые могут обучаться по ДОП; - уровень ДОП (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый, базовый уровни и продвинутый уровень); - объем и срок освоения ДОП (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения); - режим занятий (количество часов и занятий в неделю, периодичность и продолжительность занятий); - особенности реализации ДОП, особенности организации образовательного процесса (в сетевой или дистанционной форме, при помощи электронного обучения, в рамках заочных и (или) сезонных школ);

1	2	3
		- форма обучения: очная, очно-заочная, заочная; - перечень видов занятий; - перечень форм подведения итогов реализации ДОП; - цели, задачи и планируемые результаты ДОП; - содержание ДОП. Учебный план должен содержать следующие обязательные элементы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Содержание учебного плана – это реферативное описание разделов (модулей) и тем ДОП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей
2.6.	Требования к целям, задачам и планируемому результату	Цель и задачи ДОП должны верифицироваться планируемым результатом. Задачи: − предметные (образовательные); − личностные; − метапредметные. Предполагаемые результаты: − предметные (образовательные) результаты; − личностные планируемые результаты; − метапредметные планируемые результаты
2.7.	Требования к комплексу организационно-педагогических условий ДОП	Обязательными организационно-педагогическими условиями ДОП являются: - календарный учебный график, который определяет количество учебных недель, часов, продолжительность каникул, сроки проведения аттестации, а также режим занятий; - формы аттестации (контроля); - оценочные материалы – перечень диагностических методик, технологических, информационных карт, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов; - методическое обеспечение ДОП – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации (указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, дидактические материалы), краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью ДОП и индивидуальными особенностями обучающихся, описание используемых методик и технологий, в том числе информационных); - материально-техническое обеспечение ДОП – перечень материально-технического оборудования и условий для реализации ДОП; - список литературы, содержащий в том числе нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу, список литературы для обучающихся, родителей, включая интернет-источники. Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» либо ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Приложение № 2
к Стандарту

К Р И Т Е Р И И
оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы Минимальным требованиям к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

№ п/п	Критерии оценки
1	2
	1. Титульный лист
1.1.	Соответствие оформления требованиям, установленным приложением № 1 к Стандарту: указаны наименование образовательной организации, реквизиты дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – ДОП) (включая дату утверждения, номера приказа и протокола (при наличии), наименование и направленность ДОП, сроки ее реализации, Ф. И. О. и должность автора (авторов) ДОП, наименование населенного пункта, в котором реализуется ДОП), поставлены подпись директора образовательной организации и печать
	2. Пояснительная записка
2.1.	Наличие в пояснительной записке необходимых сведений (направленность ДОП, актуальность, целевая группа ДОП, режим занятий, объем и срок освоения ДОП, особенности организации образовательного процесса, форма обучения, перечень видов занятий, перечень форм подведения итогов реализации ДОП)
2.2.	Актуальность нормативно-правовой базы на дату разработки ДОП
2.3.	Обоснованность цели, задач, сроков и этапов реализации ДОП, форм организации образовательного процесса, методов и технологий обучения: цель отражает направленность ДОП и планируемый образовательный результат; цель конкретизирована посредством задач; формулировки задач отображают шаги по достижению образовательного результата (образовательные результаты сформулированы с учетом социально-экономической специфики региона как полезные, устойчивые, внутренние изменения человека, которые могут быть достигнуты в результате освоения программы)
2.4.	Соответствие планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) целям и задачам ДОП
2.5.	Воспитательный потенциал (цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия)
	3. Учебный план
3.1.	Наличие в учебном плане обязательных элементов (перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся)
3.2.	Логичность и последовательность изложения, системность разделов и тем ДОП

1	2
	4. Содержание учебного плана
4.1.	Педагогическая целесообразность подбора содержания (учет возрастных особенностей, уровня обучающихся, отражение основных дидактических принципов)
4.2.	Соответствие содержания учебному плану (представлено описание разделов и тем ДОП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей, соблюден баланс между заявленной трудоемкостью темы и объемом представляемого содержания ДОП)
	5. Условия реализации программы
5.1.	Наличие календарно-тематического планирования, которое отражает содержание ДОП (ДОП должна быть составлена с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием ДОП, определять последовательность изучения тем предполагаемой ДОП, формы аттестации)
5.2.	Наличие необходимых материально-технических условий для реализации ДОП
5.3.	Наличие информационно-методических условий для реализации ДОП, обеспечивающих достижение планируемых результатов (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, методических материалов к темам и разделам ДОП, учебно-методического комплекса)
5.4.	Наличие оценочных материалов (пакета диагностических методик), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов
	6. Список литературы
6.1.	Наличие списков литературы для педагога, учащихся (родителей)
6.2.	Оформление списков использованной и рекомендуемой литературы согласно правилам составления библиографического списка в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» либо ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
	7. Оформление программы
7.1.	Соответствие оформления программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97−2016)
7.2.	Обоснованность использования терминологии и ее соответствие правовым актам о предоставлении муниципальных услуг в социальной сфере, отсутствие грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2024 № 2941-адм

Об утверждении порядков предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», распоряжениями Правительства Смоленской области от 29.12.2023 № 617-рп «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Смоленской области в 2023-2024 годах», Администрации города Смоленска от 12.07.2024 № 295-р/адм «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (приложение № 1).

1.2. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (приложение № 2).

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 03.12.2024 № 2941-адм

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78^4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189 - ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета города Смоленска на оплату соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Администрации города Смоленска (далее – Субсидия, Соглашение), юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Получатель) по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере на территории города Смоленска по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – муниципальная услуга).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные Порядком.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств Управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – Уполномоченный орган) на цель, указанную в пункте 2 Порядка.

4. Результатами предоставления Субсидии являются:

- оказание муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии со стандартом оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденным правовым актом Администрации города Смоленска (далее – Стандарт), потребителям услуг, предъявившим Получателю социальный сертификат;

- количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

- численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

Конечное значение результата предоставления Субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения значения результата предоставления Субсидии определяются Соглашением.

5. Размер Субсидии, предоставляемой i-му Получателю (Vi), определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$Vi = \Sigma^{n}_{j=1} Q_j \times P_j,$$

где:

Qj – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги (человеко-час), установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного правовым актом Администрации города Смоленска, по муниципальной услуге, оказанной в соответствии с сертификатом j-му потребителю услуги с учетом направленности дополнительной общеразвивающей программы (техническая, естественно-научная, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная и социально-гуманитарная);

n – число потребителей услуги, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i-м Получателем.

Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей муниципальных услуг путем предоставления социального сертификата.

Соглашение, дополнительные соглашения о внесении изменений в Соглашение, дополнительные соглашения о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными правовым актом Администрации города Смоленска.

6. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в целях оплаты Соглашения в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения (далее – план-график).

Перечисление Субсидии Получателю в соответствии с заключенным Соглашением осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление Субсидии в течение IV квартала осуществляется в сроки, установленные планом-графиком, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

7. Получатель не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), предоставляет в Уполномоченный орган отчет по форме, установленной в приложении к Соглашению.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после предоставления Получателем отчета осуществляет проверку отчета.

В случае выявления несоответствия сведений, указанных в отчете, Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет Получателю требование об устранении факта(-ов) выявленных нарушений (далее – требование).

Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 Порядка, в Уполномоченный орган.

9. Уполномоченный орган обеспечивает проведение независимой оценки качества оказания муниципальной услуги в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет контроль за соблюдением Получателями условий Соглашений, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

10. Орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения Получателем результата предоставления Субсидии и (или) нарушения Стандарта, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, Получатель обязан возвратить Субсидию в бюджет города Смоленска в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанном по следующей формуле:

$$R = \Sigma^{n}_{j=1} Q^{1}_{j} \times P_{j},$$

где:

Q^{1}_{j} – объем муниципальной услуги, который Получателем не оказан и (или) оказан с нарушением Стандарта j-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги (человеко-час), установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного правовым актом Администрации города Смоленска, по муниципальной услуге, оказанной в соответствии с сертификатом j-му потребителю услуги с учетом направленности дополнительной общеразвивающей программы (техническая, естественно-научная, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная и социально-гуманитарная);

n – число потребителей услуги, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i-м Получателем.

12. При расторжении Соглашения Получатель возвращает в бюджет города Смоленска сумму Субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения.

13. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, предоставляемых в соответствии с Соглашениями, остаются в распоряжении Получателей при условии соблюдения ими условий, установленных такими Соглашениями.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 03.12.2024 № 2941-адм

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78^4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета города Смоленска на оплату соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Администрации города Смоленска (далее – Субсидия, Соглашение), юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Получатель) по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере.

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателем затрат, связанных с исполнением муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – муниципальная услуга).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные Порядком.

3. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 Порядка, Управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – Уполномоченный орган).

4. Результатами предоставления Субсидии являются:

- оказание муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии со стандартом оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденным правовым актом Администрации города Смоленска (далее – Стандарт), потребителям услуг, предъявившим Получателю социальный сертификат;

- количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

- численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

Конечное значение результата предоставления Субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения значения результата предоставления Субсидии определяются Соглашением.

5. Размер Субсидии, предоставляемой i-му Получателю (Vi), определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$Vi = \Sigma^{n}_{j=1} Q_j \times P_j,$$

где:

Qj – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги (человеко-час), установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного правовым актом Администрации города Смоленска, по муниципальной услуге, оказанной в соответствии с сертификатом j-му потребителю услуги с учетом направленности дополнительной общеразвивающей программы (техническая, естественно-научная, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная и социально-гуманитарная);

n – число потребителей услуги, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м Получателем.

Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей муниципальных услуг путем предоставления социального сертификата.

Соглашение, дополнительные соглашения о внесении изменений в Соглашение, дополнительные соглашения о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Администрации города Смоленска.

6. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в целях оплаты Соглашения после оказания муниципальных услуг в сроки, предусмотренные Соглашением, после принятия Уполномоченным органом отчета об исполнении Соглашения (далее – отчет).

Перечисление Субсидии Получателю в соответствии с Соглашением осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление Субсидии Получателю за декабрь осуществляется до предоставления отчета в соответствии с формируемой Уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления Получателем Уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

7. Получатель не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), предоставляет в Уполномоченный орган отчет по форме, определенной приложением к Соглашению.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после предоставления Получателем отчета осуществляет проверку отчета.

В случае выявления несоответствия требованиям, установленным в Стандарте, в течение 1 рабочего дня направляет Получателю требование об устранении факта(-ов) выявленных нарушений (далее – требование).

Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 Порядка, в Уполномоченный орган.

9. Уполномоченный орган обеспечивает проведение независимой оценки качества оказания муниципальной услуги в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет контроль за соблюдением Получателями условий Соглашений, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

10. Орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения Получателем результата предоставления Субсидии и (или) нарушения Стандарта, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией города Смоленска и (или) органами муниципального финансового контроля, Получатель обязан возвратить Субсидию в бюджет города Смоленска в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанном по следующей формуле:

$$R = \Sigma^{n}_{j=1} Q^{1}_{j} \times P_{j},$$

где: Q^{1}_{j} – объем муниципальной услуги, который Получателем не оказан и (или) оказан с нарушением Стандарта;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги (человеко-час), установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного правовым актом Администрации города Смоленска, по муниципальной услуге, оказанной в соответствии с сертификатом j-му потребителю услуги с учетом направленности дополнительной общеразвивающей программы (техническая, естественно-научная, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная и социально-гуманитарная);

n – число потребителей услуги, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i-м Получателем.

12. При расторжении Соглашения Получатель возвращает в бюджет города Смоленска сумму Субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2024 № 2942-адм

Об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

В соответствии со статьей 78^4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», распоряжением Правительства Смоленской области от 29.12.2023 № 617-рп «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Смоленской области в 2023-2024 годах», распоряжением Администрации города Смоленска от 12.07.2024 № 295-р/адм «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
города Смоленска
от 03.12.2024 № 2942-адм

Т И П О В А Я Ф О Р М А

соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

г. _____
(место заключения соглашения)

от «___» _____ 20 ___ №_____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование органа, утвердившего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере)

которому (ой), как получателю средств бюджета города Смоленска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», действующего от имени Администрации города Смоленска именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Уполномоченного органа)

действующего(ей) на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____

_____,
(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений), фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Исполнителя (уполномоченного им лица), фамилия имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица- производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 2 статьи 78^4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ

О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон), _____

_____

(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета города Смоленска)

утвержденными постановлением Администрации города Смоленска от __ № ___ (далее – Порядок предоставления субсидии),

_____,

(наименование и реквизиты правового акта Уполномоченного органа, определяющего распределение объема оказания Услуги (Услуг) по каждому победителю конкурса на заключение соглашения об оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенного к полномочиям муниципальных органов власти (далее – конкурс), принятого в соответствии с частью 11 статьи 17 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон), либо правового акта Уполномоченного органа, определяющего объем оказания Услуги (Услуг) участником отбора исполнителей услуг (далее - участник конкурса), подавшим единственное предложение, принятого в соответствии с частью 12 статьи 17 Федерального закона[1] /наименование и реквизиты решения Уполномоченного органа, принимаемого в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от _____ № _____[2])

заключили настоящее Соглашение _____

_____

(об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления2 / о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления, в соответствии с социальным сертификатом на получение такой муниципальной услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления, в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона2)

(далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Исполнителю из бюджета города Смоленска в 20__ году/20__ - 20__ годах[3] субсидии в целях оплаты Соглашения (далее – Субсидия), заключенного в целях исполнения муниципального социального заказа от «__ »_____ 20 _ года №__ на оказание следующей(их) муниципальной (ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее – Услуга (Услуги)[4]

1.1.1_____;

1.1.2_____;

[1]Указывается в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона.

[2] Указывается в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона.

[3] Указывается в соответствии со сроком (предельным сроком) оказания Услуги (Услуг), установленным в муниципальном социальном заказе.

[4] Указывается наименование(я) и реестровый номер в общероссийском базовом (отраслевыми) перечне (классификаторе) муниципальной(ых) услуги (услуг), оказываемой(ых) физическим лицам, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.1.3_____;
1.1.4_____
1.2. в рамках реализации Исполнителем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):
1.2.1 в целях выполнения мероприятия _____
_____
(наименование муниципальной программы)[5]
1.2.2. достижения результата (выполнения мероприятия) _____
_____
(наименование результата)
в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

1.3. Оказание Услуги (Услуг) осуществляется в соответствии с условиями оказания Услуги (Услуг), указанными в приложении № ____, являющемся неотъемлемой частью Соглашения [6], в период с _____ по _____ [3]
(ДД.ММ.ГГ) (ДД.ММ.ГГ)

1.4. Оказание Услуги (Услуг) осуществляется в соответствии с Стандартом оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от ____ №_____ (далее – Стандарт оказания услуги).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Исполнителю на оказание Услуги (Услуг), определенной(ых) пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в порядке _____
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат)[7]
в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств бюджета города Смоленска по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК).

2.4. Субсидия предоставляется Исполнителю в следующем размере [8]:
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

[5] Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы.
[6] Приложение № 1 к настоящей Типовой форме соглашения.
[7] Указывается конкретный вид затрат.
[8] Подлежит включению в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона.

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.5. Субсидия предоставляется Исполнителю в объеме (размере), который определяется Уполномоченным органом в формируемом им расчете размера Субсидии (изменениях в расчет размера Субсидии) определенной в составе приложению № ____ к настоящему Соглашению[9], являющемся неотъемлемой частью Соглашения, как произведение значений нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг) и объема оказания Услуги (Услуг), подлежащих оказанию Исполнителем потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, имеющих право на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, формируемым в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона (далее - реестр потребителей). В случае оказания Исполнителем Услуги (Услуг), предусматривающей (предусматривающих) взимание платы за счет собственных средств Потребителей услуг (их законных представителей), при расчете Субсидии нормативные затраты на оказание Услуги (Услуг) подлежат уменьшению на установленный Уполномоченным органом размер платы [10].

2.6. Условием предоставления Субсидии является:

2.6.1. согласие Исполнителя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, установленных Соглашением, выраженное путем подписания настоящего Соглашения;

2.6.2. запрет на заключение Исполнителем с иными лицами договоров, предметом которых является оказание Услуги (Услуг), являющихся предметом Соглашения, если иное не установлено федеральными законами.

2.7. Иные условия предоставления Субсидии [11]:

2.7.1. _____;

2.7.2. _____.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.1.1. на счет Исполнителя, открытый в _____
_____;
(наименование финансового органа, территориального органа Федерального казначейства, учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

[9] Приложение № 2 к настоящей Типовой форме соглашения.

[10] Подлежит включению в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона.

[11] Указываются иные условия предоставления Субсидии, предусмотренные порядком предоставления Субсидии (при наличии).

3.1.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[12];

3.1.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в расчете, формируемом Уполномоченным органом в составе приложения № ____ к настоящему Соглашению[9], являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [13];

3.1.4. не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления Исполнителем в Уполномоченный орган отчета об исполнении настоящего Соглашения и иных документов [14]:

3.1.4.1. _____;

3.1.4.2. _____.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. предоставлять Исполнителю следующую информацию, необходимую для оказания Услуги (Услуг) [15]:

4.1.1.1. _____;

4.1.1.2. _____;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в объеме, определенном в соответствии с разделом 2 Соглашения;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 Соглашения, согласно плану-графику перечисления Субсидии, предусмотренному пунктом 3.1.2. Соглашения[11];

4.1.4. обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 Соглашения, согласно плану-графику перечисления Субсидии, предусмотренному пунктом 3.1.3. Соглашения[12];

4.1.5. обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 Соглашения, в срок, указанный в пункте 3.1.4. Соглашения[13];

4.1.6. определять объем (размер) субсидии в формируемом в соответствии с пунктом 2.5. Соглашения расчете (изменениях в расчет), подписанном Уполномоченный органом в одностороннем порядке, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением подписанного в форме документа на бумажном носителе уведомления Исполнителю о формировании указанного расчета (изменений в расчет) и обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 Соглашения, согласно плану-графику перечисления Субсидии, установленному в таком расчете;

---

[12] Подлежит включению в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона, при предоставлении Субсидии в порядке финансового обеспечения затрат. Приложение № 3 к настоящей Типовой форме соглашения.

[13] Подлежит включению в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона, при предоставлении Субсидии в порядке финансового обеспечения затрат.

[14] Подлежит включению в случае, если Субсидия предоставляется в порядке возмещения затрат. Указываются документы, определенные Порядок предоставления субсидии, подтверждающие оказание Услуги (Услуг) (при наличии).

[15] Указывается информация, необходимая для оказания Услуги (Услуг), которую Уполномоченный орган обязан предоставлять Исполнителю в соответствии с пунктом 3 статьи 5 Федерального закона (при наличии).

4.1.7. осуществлять контроль за оказанием Услуги (Услуг) Исполнителем, в соответствии с пунктами 16 - 29 Порядка формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, формы и структуры муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере и формы отчета об исполнении муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска 08.11.2024 № 2787-адм (далее – Порядок формирования социального заказа), и соблюдением Исполнителем условий, установленных Соглашением;

4.1.8. осуществлять мониторинг соблюдения Исполнителем положений Стандарта оказания услуги в соответствии с утвержденным Уполномоченным органом на основании пункта 19 Порядка формирования социального заказа планом проведения такого мониторинга;

4.1.9. рассматривать предложения Исполнителя, связанные с изменением условий Соглашения, и направлять Исполнителю решения по результатам их рассмотрения не позднее ___ рабочих дней, следующих за днем получения предложений;

4.1.10. рассматривать обращение Исполнителя, поступившее в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения, и направлять Исполнителю разъяснения по результатам их рассмотрения не позднее __ рабочих дней, следующих за днем поступления обращения;

4.1.11. проводить проверку оказания Услуги (Услуг) при:

4.1.11.1. непоступлении в Уполномоченный орган отчета об исполнении Соглашения за 9 месяцев текущего финансового года, указанного в пункте 4.3.7.5. Соглашения;

4.1.11.2. непоступлении в Уполномоченный орган отчета об исполнении Соглашения в отчетном финансовом году, указанного в пункте 4.3.7.6. Соглашения;

4.1.11.3. поступлении от потребителя услуг в Уполномоченный орган заявления о неоказании Услуги (Услуг) или ненадлежащем ее (их) оказании в сроки, определенные частью 7 статьи 21 Федерального закона;

4.1.12. направлять Исполнителю расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, составленный по форме согласно приложению № ____ к Соглашению[16], являющемся неотъемлемой частью Соглашения:

4.1.12.1. не позднее___ рабочего дня, следующего за днем подписания в соответствии с пунктом 24 Порядка формирования социального заказа акта проверки, проведенной в соответствии с пунктом 4.1.11.1. Соглашения;

4.1.12.2. не позднее __ рабочего дня, следующего за днем подписания в соответствии с пунктом 24 Порядка формирования социального заказа акта проверки, проведенной в соответствии с пунктом 4.1.11.2. Соглашения;

4.1.12.3. не позднее __ рабочего дня следующего за днем подписания в соответствии с пунктом 24 Порядка формирования социального заказа акта проверки, проведенной в соответствии с пунктом 4.1.11.3 Соглашения, в котором отражаются результаты проведения проверки и (или) информация о проведении государственной экспертизы качества оказания Услуги (Услуг), контроля качества и безопасности оказания такой(их) Услуги (Услуг) и результаты, федерального государственного контроля (надзора) качества и безопасности медицинской деятельности, предусмотренных соответственно абзацами вторым и третьим пункта 3 Правил принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю

[16]Приложение № 4 к настоящей Типовой форме соглашения.

государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07. 2021 № 1127 (далее — Правила);

4.1.12.4. не позднее___ рабочего дня, следующего за днем расторжения Соглашения, в случаях, предусмотренных пунктом 7.5. Соглашения;

4.1.12.5. не позднее___ рабочего дня следующего за днем подписания по результатам проверки, проводимой в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона, акта, заключения, представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, предусмотренных статьей 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.1.13. осуществлять выплату суммы возмещаемого потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью в пределах неиспользованного Исполнителем остатка субсидии и в размере, соответствующем сумме, подтвержденной потребителем услуг определенными пунктом 5 Правил документами, но не более_____ [17], в случае принятия Уполномоченным органом решения о возмещении потребителю Услуги (Услуг) вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, в соответствии с Правилами;

4.1.14. рассматривать в течение __ рабочих дней, следующих за днем поступления от Исполнителя возражений на расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, и направлять протокол разногласий, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени Уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний Исполнителя с приложением уточненного расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска;

4.1.15. уведомлять Исполнителя:

4.1.15.1. об изменениях значений нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг) в очередном финансовом году не позднее __ рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения значений таких нормативных затрат;

4.1.15.2. об изменении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по_____

(финансовому обеспечению / возмещению)[7]

затрат Исполнителя, связанных с оказанием Услуги (Услуг) в соответствии с социальным сертификатом;

4.1.16. в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по _____

_____

(финансовому обеспечению / возмещению)[7]

[17] Указывается в размере, определенном актом Уполномоченного органа, если соответствующая сумма в отраслях социальной сферы не установлена Правительством Российской Федерации

4.1.17. прекратить перечисление Субсидии в случае выявления несоответствия Исполнителя условиям и требованиям, указанным в пункте 4.3.3. настоящего Соглашения;

4.1.18. определить, если иное не установлено федеральными законами, Соглашением, форму и условия договора, заключаемого Исполнителем с потребителем услуг в целях оказания Услуги (Услуг) (далее - договор), в случае принятия Уполномоченным органом на основании части 4 статьи 21 Федерального закона решения о необходимости заключения Исполнителем договора с потребителем услуг, в соответствии с приложением № ____ к Соглашению [18], являющемся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.19. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком предоставления субсидии, настоящим Соглашением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации [19]:

4.1.19.1._____;

4.1.19.2._____.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. запрашивать у Исполнителя:

4.2.1.1. информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за оказанием Услуги (Услуг) Исполнителем;

4.2.1.2. при осуществлении мониторинга в соответствии с пунктом 4.1.8. Соглашения результаты опроса (анкетирования) потребителя услуг о качестве оказания Услуги (Услуг) (при наличии) и (или) доступ к системе, где проводится такой опрос (анкетирование) потребителей услуг (при наличии);

4.2.1.3. результаты мониторинга оказания Услуги (Услуги) в случае, если проведение такого мониторинга организовано Исполнителем;

4.2.2. направлять Исполнителю предложения по изменению условий Соглашения, в том числе о продлении срока, определенного в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком предоставления субсидии, Соглашением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации [20]:

4.2.3.1._____;

4.2.3.2._____.

4.3. Исполнитель обязуется:

4.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города Смоленска;

4.3.2. оказывать Услугу (Услуги):

4.3.2.1. в соответствии со Стандартом оказания услуги;

4.3.2.2. в соответствии с улучшенными значениями показателей качества оказания Услуги (Услуг) и иных показателей, включенных в Стандарт оказания услуги, определенными Исполнителем в предложении участника конкурса на заключение Соглашения[8];

4.3.3. обеспечивать в течение срока, определенного пунктом 1.3 Соглашения, полноту и достоверность информации, размещенной на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

---

[18] Приложение № 5 к настоящей Типовой форме соглашения.

[19] Указываются иные обязательства (при наличии).

[20] Указываются иные права (при наличии).

4.3.4. соответствовать иным требованиям, установленным федеральными законами, которые регулируют оказание Услуги (Услуг), Порядком предоставления субсидии [21].

4.3.4.1._____;

4.3.4.2._____;

4.3.4.3._____.

4.3.5. оказывать Услуги (Услуги) потребителям услуг в соответствии с социальными сертификатами, условиями Соглашения;

4.3.6. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

4.3.7. представлять Уполномоченному органу:

4.3.7.1. информацию о ходе и результатах оказания Услуги (Услуг) в течение __ дней, следующих за днем поступления запросов Уполномоченного органа;

4.3.7.2. информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 Соглашения в течение ___ дней, следующих за днем поступления запроса Уполномоченного органа;

4.3.7.3. отчет об исполнении Соглашения не позднее __рабочего дня (дней), следующего (их) за отчетным,_____ сформированный в соответствии с фор
(месяц, квартал, год)

мой приведенной в приложении № ____ к Соглашению , являющемся неотъемлемой частью Соглашения[9] ;

4.3.7.4. отчет об исполнении Соглашения не позднее ___ рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, в случае если в отчетном месяце в расчете сформирована информация об объеме Субсидии, сформированный в соответствии с формой приведенный в приложении № ____ к Соглашению[22], являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[8];

4.3.7.5. отчет об исполнении Соглашения за 9 месяцев текущего финансового года в срок до_____ текущего финансового года, сформированный в соответствии
(дата, месяц)

с формой, приведенной в приложении № ____ Соглашению21, являющемся неотъемлемой частью Соглашения;

4.3.7.6. отчет об исполнении Соглашения в отчетном финансовом году, сформированный в соответствии формой, приведенной в приложении № ____ к настоящему Соглашению[21], являющемся неотъемлемой частью Соглашения, не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом;

4.3.7.7. информацию об отказе потребителя услуг от получения Услуги (Услуг) в соответствии с договором, заключенным с потребителем услуг (если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона Уполномоченным органом принято решение о необходимости заключения договора), либо организационно-распорядительным актом, утвержденным Исполнителем (если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона Уполномоченным органом принято решение об отсутствии необходимости заключения договора) в случае если потребитель услуги отказался от её получения после предъявления социального сертификата Исполнителю;

[21] Указываются иные требования, которым должен соответствовать Исполнитель в течение срока оказания Услуги (Услуг), определенного пунктом 1.3 Соглашения, установленные федеральными законами, которые регулируют оказание Услуги (Услуг) (при наличии).

[22] Приложении № 6 к настоящей Типовой форме соглашения.

4.3.7.8. информацию о прекращении обязательств сторон по договору, заключенному с потребителем услуг в связи с неисполнением потребителем услуг обязательств, предусмотренных договором (если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона Уполномоченным органом принято решение о необходимости заключения договора), либо об утверждении организационно-распорядительного документа, утвержденного Исполнителем, устанавливающего досрочное прекращение отношений с потребителем услуги (если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона Уполномоченным органом принято решение об отсутствии необходимости заключения договора);

4.3.8. осуществлять возврат средств Субсидии, предоставленной ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, определенной в соответствии с пунктом 7.7. Соглашения, в бюджет города Смоленска, в размере, указанном в расчете, представленном Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.12 Соглашения, в течение __ рабочих дней, следующих за днем поступления такого расчета;

4.3.9. в целях оказания Услуги (Услуг) заключать договор, содержащий в качестве приложения размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из показателей, предусмотренных частью 5 статьи 20 Федерального закона, в соответствии с _____

_____

(приложение № 5 к Соглашению[18], являющемся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия уполномоченным органом на основании части 4 статьи 21 Федерального закона решения о необходимости заключения договора[23] / законодательством Российской Федерации[24])

4.3.10. исполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом, а также иные обязанности, связанные с реализацией прав потребителей услуг на получение Услуги (Услуг) [25]:

4.3.10.1._____;

4.3.10.2._____.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. отказать потребителю услуг в оказании Услуги (Услуг) только в случае достижения предельного объема оказания такой(их) Услуги (Услуг), определенного приложением № ____ к Соглашению[6], являющемся неотъемлемой частью Соглашения;

4.4.2. направлять Уполномоченному органу предложения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения;

4.4.3. обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.4. направлять Уполномоченному органу в течение __ рабочих дней, следующих за днем поступления от Уполномоченного органа расчета средств Субсидии подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, не более одного раза возражения на расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, которые содержат замечания к соответствующим положениям такого расчета;

4.4.5. отказаться от заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении объема финансового обеспечения оказания Услуги (Услуг), приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по_____

_____ затрат Исполнителя, связанных

(финансовому обеспечению / возмещению)[7]

_____

[23] Подлежит включению, в случае принятия Уполномоченным органом на основании части 4 статьи 21 Федерального закона решения о необходимости заключения договора.

[24] Подлежит включению, в случае если законодательством Российской Федерации определены формы и условия договора.

[25]Указываются иные обязанности Исполнителя услуг, связанные с реализацией прав потребителей услуг на получение Услуги (Услуг), в соответствии с федеральными законами (при наличии).

с оказанием Услуги (Услуг) в соответствии с социальным сертификатом, и направить в течение __ рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению, заявления о несогласии с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона условиями оказания Услуги (Услуг)[12];

4.4.6. отказаться от заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении условий Соглашения в случае указанном в пункте 4.1.16 настоящего Соглашения.

4.4.7. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом и Соглашением [26]:

4.4.7.1._____;

4.4.7.2._____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению [27]:

5.2.1._____;

5.2.2._____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по Соглашению [28]:

6.1.1._____;

6.1.2._____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.4. Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению согласно приложению № ____ к Соглашению [29], являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

---

[26] Указываются иные права (при наличии).

[27] Указываются иные положения (при наличии).

[28] Указываются иные условия, помимо условий, установленных настоящей Типовой формой соглашения, в случае если такие условия установлены федеральными законами.

[29] Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме соглашения.

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон[30] или в случаях, определенных пунктами 7.5. и 7.6. Соглашения, в одностороннем порядке.

7.5. Расторжение Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке[31] возможно в случаях:

7.5.1. неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества оказания Услуги (Услуг), определенных приложением № ____ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения[6], сверх установленных предельно допустимых возможных отклонений по итогам отчетного периода;

7.5.2. неоднократного (более трех раз) отклонения показателей объема оказания Услуги (Услуг), определенных приложением № ____ к Соглашению[6] являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, сверх установленных предельно допустимых возможных отклонений по итогам отчетного периода[8];

7.5.3. неоднократного (более трех раз) нарушения Исполнителем условий предоставления Субсидии;

7.5.4. однократного неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) потребителю услуг, установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона;

7.5.5. недостижения согласия Сторон по новым условиям Соглашения, в случае изменения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению (возмещению) затрат Исполнителя услуг, связанных с оказанием Услуги (Услуг);

7.5.6._____[32].

7.6. Расторжение Соглашения Исполнителем в одностороннем порядке допускается в судебном порядке.

7.7. В случае расторжения Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктами 7.5. и 7.6. Соглашения, Исполнителю выплачиваются средства в размере, соответствующем стоимости Услуги (Услуг), оказанных Исполнителем в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения, который определяется на основании нормативных затрат, утвержденных с соблюдением общих требований, определенных правовым актом Администрации города Смоленска в порядке, предусмотренном Дополнительным соглашением о расторжении Соглашения.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. на бумажном носителе курьером [33].

7.8.2. письмом с уведомлением о вручении через УФПС «Почта России».

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

---

[30] Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме соглашения.

[31] Уведомление о расторжении соглашения приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме соглашения.

[32] Указываются иные случаи расторжения Соглашения (при наличии).

[33] Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон [34]

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя _____
Наименование _____ (Уполномоченного органа) ОГРН, ОКТМО	Наименование Исполнителя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: Телефон, факс:	Место нахождения: Телефон, факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя _____
_____/ _____ (подпись) (ФИО)	_____/ _____ (подпись) (ФИО)

Соглашения в одностороннем порядке Исполнителем.

[34] Реквизиты Исполнителя, являющегося физическим лицом — производителем товаров, работ, услуг, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения,
заключаемого по результатам
отбора
исполнителей муниципальных
услуг
в социальной сфере

Приложение № ___
к соглашению от _____ № ____
(Приложение № ___
к Дополнительному соглашению
от _____ №____)[1]

Условия оказания
муниципальных услуг в социальной сфере

[1] Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере.

1. Условия о наименовании(ях) муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее - Услуга (Услуги), показателях, характеризующих содержание Услуги (Услуг), условиях (формах) оказания Услуги (Услуг), категориях потребителей Услуги (Услуг), показателях, характеризующих качество оказания Услуги (Услуг), допустимых возможных отклонениях показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг)

Наименование Услуги (Услуг)[2]	Уникальный номер реестровой записи[2]	Показатель, характеризующий содержание Услуги (Услуг)[3]			Условия (формы) оказания Услуги (Услуг)[4]		Категория потребителей Услуги (Услуг)[3]	Показатель, характеризующий качество оказания Услуги (Услуг) (при наличии)			Значение показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг)[5] (при наличии)	Допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг) (при наличии)
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		Наименование[4]	единица измерения			
									Наименование[4]	код по ОКЕИ[4]		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

[2] Заполняется на основании:
- сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 (далее - Положение), реестровой записи об исполнителе Услуги (Услуг), в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) социальных услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон);
- протокола рассмотрения и оценки предложений участников отбора исполнителей услуг (далее-участник конкурса), предусмотренного частью 9 статьи 17 Федерального закона (далее - протокол рассмотрения и оценки предложений), или протокола рассмотрения единственного предложения участника конкурса, предусмотренного частью 10 статьи 17 Федерального закона (далее - протокол рассмотрения единственного предложения), в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона.

[3] Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по соответствующей сфере деятельности (далее — Перечень).

[4] Заполняется:
- на основании сформированной в соответствии с Положением реестровой записи об исполнителе услуг, в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона;

_____

- в соответствии с Перечнем в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона.

[5] Заполняется:

- путем включения числовых значений показателей, характеризующих качество оказания Услуги (Услуг), определяемых уполномоченным органом в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания Услуги (Услуг), установленными реестровой записью об исполнителе услуг, сформированной в соответствии с Положением в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона;
- путем включения числовых значений показателей, характеризующих качество оказания Услуги (Услуг), определяемых уполномоченным органом в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания Услуги (Услуг), установленными Перечнем, в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона.

2. Показатели, характеризующие объем оказания Услуги (Услуг), допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания Услуги (Услуг) и значения нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг)

Уникальный номер реестровой записи[2]	Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг)			Значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг)[6]						Допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания Услуги (Услуг)	Значение нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг)[6]						
	Наименование[2]	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)[7]	20__ год (1-й год планового периода)[7]	20__ год (2-й год планового периода)[7]	20__ год (1 год за пределами планового периода)[7]	20__ год (2 год за пределами планового периода)[7]	20__ год («...» год за пределами планового периода)[7]		20__ год (очередной финансовый год)[8]	20__ год (1-й год планового периода)[8]	20__ год (2-й год планового периода)[8]	20__ год (1 год за пределами планового периода)[8]	20__ год (2 год за пределами планового периода)[8]	20__ год («...» год за пределами планового периода)[8]	
		Наименование[2]	код по ОКЕИ[2]														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

[6] Заполняется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации сроком (предельным сроком) оказания государственной Услуги (Услуг).

[7] Графы 5-10 заполняются: на основании сформированной в соответствии с Положением № 183 информации о предельном объеме оказания Услуги (Услуг), заявленном исполнителем услуг при включении в реестр исполнителей услуг, в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона; на основании протокола рассмотрения и оценки предложений или рассмотрения единственного предложения, в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона;

[8] Указывается значение нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг), утвержденным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Предельные цены (тарифы) на оплату Услуги (услуг) потребителем услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату Услуги (Услуг) потребителем услуг сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Соглашением

Уникальный номер реестровой записи [2]	Предельные цены (тарифы) на оплату Услуги (Услуг) потребителем услуг[9]						Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату Услуги (Услуг) потребителем услуг сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с настоящим Соглашением
	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1 год за пределами планового периода)	20__ год (2 год за пределами планового периода)	20__ год («…» год за пределами планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8

4. Способы, формы и сроки информирования потребителей услуг

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

[9] Заполняется в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги на частично платной основе или оказания потребителю услуг Услугу (Услуг) в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги (Услуг) и (или) сверх установленного стандарта в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой(их) Услуги (Услуг)

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения,
заключаемого по результатам
отбора
исполнителей муниципальных
услуг
в социальной сфере

Приложение № ___
к соглашению от _____ № ____[1]

Расчет размера субсидии на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, в соответствии с социальным сертификатом на получение такой муниципальной услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям х органов местного самоуправления, в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления, в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»
от_____ №_____

Наименование Уполномоченного органа _____

Наименование Исполнителя _____

1 Приложение формируется в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон).

В соответствии с пунктом 2.5 Соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, в соответствии с социальным сертификатом на получение такой муниципальной услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления, в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления, в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона (далее соответственно - Соглашение, социальный сертификат) от«__»_____ 20 г. №_____ определены:

1. Объем (размер) и сроки перечисления субсидии в целях оплаты Соглашения (далее - Субсидия), подлежащей предоставлению Исполнителю, определяются в соответствии со следующим планом-графиком перечисления Субсидии:

№ п/п	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета города Смоленска					Сроки перечисления Субсидии		Сумма, руб.[1]
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг)	не позднее (дд.мм.гггг)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
							Итого по Коду БК		
								ВСЕГО:	

[1] Сведения об объеме (размере) Субсидии, подлежащей предоставлению Исполнителю, формируются на основании данных, сформированных в пункте 2 настоящего расчета.

2. Расчет объема (размера) Субсидии:[1]

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи Услуги (Услуг)[2]	Идентификационный номер социального сертификата[3]	Дата выдачи социального сертификата[4]	Дата завершения действия социального сертификата[4]	Дата предъявления социального сертификата	Показатель, характеризующий объем оказания Услуг (Услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг)[5]						Объем финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание Услуги (Услуг), руб.[4]					
						Наименование показателя[2]	Единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)[4]	20__ год (1-й год планового периода)[4]	20__ год (2-й год планового периода)[4]	20__ год (1 год за пределами планового периода)[4]	20__ год (2 год за пределами планового периода)[4]	20__ год («...» год за пределами планового периода)[4]	20__ год (очередной финансовый год)[4]	20__ год (1-й год планового периода)[4]	20__ год (2-й год планового периода)[4]	20__ год (1 год за пределами планового периода)[4]	20__ год (2 год за пределами планового периода)[4]	20__ год («...» год за пределами планового периода)[4]
							наименование[2]	Код по ОКЕИ[2]												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ИТОГО по услуге _____																				
по КБК _____																				
по КБК_____																				
ИТОГО по услуге _____																				
по КБК _____																				
по КБК_____																				

Руководитель Уполномоченного органа

«____» _____ 20___г. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

[1] Информация, предусматриваемая в пункте 2 настоящего расчета, формируется нарастающим итогом.

[2] Заполняется на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183, реестровой записи об Исполнителе.

[3] Заполняется: в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, имеющих право на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, формируемый в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона (далее - реестр потребителей), в случае оказания Услуги (Услуг) с предоставлением социального сертификата; в соответствии с информацией, включенной в социальный сертификат, в случае, предусмотренном частью 12 статьи 20 Федерального закона.

[4] Заполняется в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей.

[5] Заполняется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации сроком (предельным сроком) оказания муниципальной Услуги (Услуг).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения, заключаемого
по результатам отбора исполнителей
муниципальных услуг в социальной сфере

Приложение № ___
к соглашению от ___ № ___[1]
(Приложение № ___
к Дополнительному соглашению от __ № __)[2]

План-график
перечисления субсидии на оплату Соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления (Изменения в план-график перечисления субсидии на оплату указанного соглашения)

		КОДЫ
	По сводному реестру	
Наименование Исполнителя	ИНН[3]	
Наименование Уполномоченного органа	По сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (проекта)[4]	по БК[4]	
Вид документа		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)[5]		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		
	по ОКЕИ	383

[1] Формируется в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) Услуг в социальной сфере» при предоставлении субсидии в порядке финансового обеспечения затрат.
[2] Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления (далее соответственно - Соглашение, конкурс).
[3] Заполняется в случае, если Исполнителем является физическое лицо.
[4] Указывается в случае, если Субсидия на оплату Соглашения (далее — Субсидия) предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города Смоленска.
[5] При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

№ п/п	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета города Смоленска[6]					Сроки перечисления Субсидии		Сумма, руб.[1]
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд. мм.гггг)	не позднее (дд. мм.гггг)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
							Итого по Коду БК		
								ВСЕГО:	

[6] Указывается в соответствии с пунктом 2.4. Соглашения

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения,
заключаемого по результатам отбора
исполнителей муниципальных услуг в
социальной сфере

Приложение № ___
к Соглашению от _____ № _____

РАСЧЕТ
средств субсидии на оплату соглашения, заключаемого по результатам
отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере,
подлежащих возврату в бюджет города Смоленска

на «___» _____ 20___г.

	КОДЫ
Дата	
Код по сводному реестру	
по ОКПО	
глава БК	

Наименование Исполнителя
_____

Уполномоченный орган
_____
(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Наименование Услуги (Услуг)[1]	Уникальный номер реестровой записи[1]	Показатель, характеризующий содержание Услуги (Услуг)[1]					Условия (формы) оказания Услуги (Услуг)[1]		Выявленные нарушения Стандарта (порядка) оказания Услуги (Услуг) или требований к условиям и порядку оказания такой (их) Услуги (Услуг), предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона (далее - Стандарт (порядок) оказания услуги) [2]	Показатель, характеризующий объем оказанной (ых) Услуги (Услуг)		Значение показателя, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг)			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг)[1]	Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет города Смоленска в связи с ненадлежащим оказанием Услуги (Услуг), рублей [7]			Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет города Смоленска в целях обеспечения исполнения обязательств Исполнителя по возмещению потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, рублей[9]	Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет города Смоленска, рублей[10]
										наименование[1]		наименование[1]					Всего[6]	в том числе			
												единица измерения		Всего[3]	в том числе			в связи с неоказанием Исполнителем Услуги (Услуг) потребителю	в связи с оказанием потребителю Услуги (Услуг) с нарушением Стандарта оказания услуги[8]		
												наименование[1]	код по ОКЕИ [1]		которым Исполнителем не оказан потребителю Услуги (Услуг) [4]	которым Исполнителем оказан потребителю Услуги (Услуг) с нарушением Стандарта (Порядка) оказания услуги [5]					
1	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11		12	13	14	15	16	17	18	19	20
		_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)																

Руководитель Уполномоченного органа _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

[1] Формируется на основании информации, включенной в Условия оказания муниципальных услуг в социальной сфере 32 (далее - Условия оказания услуг), приложение № 1 к настоящей Типовой форме соглашения.
[2] Указываются нарушения Стандарта (порядка) оказания услуги, выявленные Уполномоченным органом по результатам проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.11 Соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – Соглашение).
[3] Рассчитывается как сумма граф 13 и 14.
[4] Указывается определенное Уполномоченным органом по результатам проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.11 Соглашения значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), который Исполнителем не оказан потребителю Услуги (Услуг).
[5] Указывается определенное Уполномоченным органом по результатам проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.11 Соглашения значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), который оказан Исполнителем потребителю Услуги (Услуг) с нарушением Стандарта (порядка) оказания услуги.
[6] Рассчитывается как сумма граф 17 и 18.
[7] Рассчитывается как произведение граф 13 и 15.
[8] Рассчитывается как произведение граф 14 и 15.
[9] Включается на основании решения о возмещения потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, принятого Уполномоченным органом на основании части 8 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в случае принятия такого решения.
[10] Рассчитывается как сумма граф 16 и 19.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения,
заключаемого по результатам отбора
исполнителей муниципальных услуг
в социальной сфере

Приложение № ___
к Соглашению от _____ № _____

Договор
об оказании муниципальных услуг в социальной сфере
г. _____
(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения договора) (номер договора)

_____,
(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений), фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице
_____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица - потребителя муниципальных услуг в социальной сфере)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства физического лица - потребителя муниципальных услуг в социальной сфере)

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель услуг», в лице_____
_____[1],
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя услуг)
действующего на основании _____,
(реквизиты (дата и номер) и наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя Потребителя услуг)
проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя услуг)

[1]Заполняется в случае заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя муниципальных услуг в социальной сфере.

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Потребитель услуг получает, а Исполнитель услуг обязуется оказать Потребителю услуг муниципальную(ые) услугу(и) в социальной сфере (далее -Услуга (Услуги)[2]:

1.1.1._____ ;

1.1.2. _____ :

1.1.3. _____ ;

1.1.4. _____ ;

в соответствии с условиями оказания Услуги (Услуг), определенные разделом 2 настоящего Договора.

1.2. Услуга (Услуги) оказывается(ются) _____.

(указывается адрес места оказания Услуги (Услуг)

2. Условия оказания Услуги (Услуг)

2.1. Услуга (Услуги) оказывается(ются) в период с _____ по _____в
(ДД.ММ.ГГ) (ДД.ММ.ГГ)

соответствии с Стандартом оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от ____ №_____ (далее – Стандарт оказания услуги).

2.2. Услуга, предусмотренная пунктом 1.1.1 настоящего Договора, оказывается _____

_____

(указывается условия (форма) оказания Услуги в соответствии с Перечнем)

в (_____) объеме_____

(значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги) (единица измерения показателя, характеризующего, объем оказания Услуги[2])

в соответствии со следующими показателями, характеризующими качество[3] ее оказания:

2.2.1. _____ _____ (_____);

(наименование показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2]) (значение показателя, характетеризующего качество оказания Услуги) (единица измерения показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2])

2.2.2. _____ _____ (_____);

(наименование показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2]) (значение показателя, характетеризующего качество оказания Услуги) (единица измерения показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2])

2.2.3. _____ _____ (_____);

(наименование показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2]) (значение показателя, характетеризующего качество оказания Услуги) (единица измерения показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2])

[2] Указывается в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственной (ых) Услуги (Услуг), оказываемой(ых) физическим лицам, установленным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее — Перечень).

[3] Заполняется при наличии.

2.3. Услуга, предусмотренная пунктом 1.1.2 настоящего Договора, оказывается

_____

(указывается условия (форма) оказания Услуги в соответствии с Перечнем)

в объеме_____

(_____)

(значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги) (единица измерения показателя, характеризующего, объем оказания Услуги[2])

в соответствии со следующими показателями, характеризующими качество[4] ее оказания:

2.3.1. _____ _____ (_____);

(наименование показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2]) (значение показателя, характетеризующего качество оказания Услуги) (единица измерения показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2])

2.3.2. _____ _____ (_____);

(наименование показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2]) (значение показателя, характетеризующего качество оказания Услуги) (единица измерения показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2])

2.3.3. _____ _____ (_____);

(наименование показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2]) (значение показателя, характетеризующего качество оказания Услуги) (единица измерения показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2])

2.4. Услуга, предусмотренная пунктом 1.1.3 настоящего Договора, оказывается

_____

(указывается условия (форма) оказания Услуги в соответствии с Перечнем)

в объеме_____

(_____)

(значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги) (единица измерения показателя, характеризующего, объем оказания Услуги[2])

в соответствии со следующими показателями, характеризующими качество[4] ее оказания:

2.4.1. _____ _____ (_____);

(наименование показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2]) (значение показателя, характетеризующего качество оказания Услуги) (единица измерения показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2])

2.4.2. _____ _____ (_____);

(наименование показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2]) (значение показателя, характетеризующего качество оказания Услуги) (единица измерения показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2])

2.4.3. _____ _____ (_____);

(наименование показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2]) (значение показателя, характетеризующего качество оказания Услуги) (единица измерения показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2])

[4] Включаются улучшенные значения показателей качества, включенных в Стандарт оказания услуги, определенные Исполнителем в предложении участника конкурса на заключение соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, в случае, предусмотренном пунктом 2 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее — Федеральный закон).

2.5. Услуга, предусмотренная пунктом 1.1.4 настоящего Договора, оказывается

_____

(указывается условия (форма) оказания Услуги в соответствии с Перечнем)

в объеме_____

(_____)

(значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги) (единица измерения показателя, характеризующего, объем оказания Услуги[2])

в соответствии со следующими показателями, характеризующими качество[4] ее оказания:

2.5.1. _____ _____ (_____);

(наименование показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2]) (значение показателя, характетеризующего качество оказания Услуги) (единица измерения показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2])

2.5.2. _____ _____ (_____);

(наименование показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2]) (значение показателя, характетеризующего качество оказания Услуги) (единица измерения показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2])

2.5.3. _____ _____ (_____);

(наименование показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2]) (значение показателя, характетеризующего качество оказания Услуги) (единица измерения показателя, характеризующего качество оказания Услуги[2])

2.6. Услуга (Услуги) оказывается(ются) в соответствии с улучшенными значениями иных показателей, включенных в Стандарт оказания услуги определенными Исполнителем услуг в предложении участника конкурса на заключение соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере[5]:

2.6.1. _____;

2.6.2. _____;

2.6.3. _____.

2.7. Стоимость Услуги (Услуг), предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей[6];

сумма прописью

2.8. Потребитель услуг осуществляет оплату Услуги (Услуг):

2.8.1. _____ не позднее___ рабочего дня, следующего за

(ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям или иной платежный период)

_____, в котором оказывалась(ись) Услуга (Услуги)

(месяцем, кварталом, годом или иным платежным периодом)

_____.

(на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора, либо за наличный расчет)

_____

[5] Включаются улучшенные значения иных показателей, включенных в Стандарт (порядок) ее(их) оказания, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора, определенными Исполнителем в предложении участника конкурса на заключение соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, в случае, предусмотренном пунктом 2 части 2 статьи 9 Федерального закона.

[6] Включается в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Потребитель услуг обязан:

3.1.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги (Услуг), предусмотренные Стандартом (порядком) оказания услуги;

3.1.3. своевременно информировать Исполнителя услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в оказании Услуги (Услуг);

3.1.4. информировать Исполнителя услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.1.5. уведомлять Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг), предусмотренной(ых) настоящим Договором;

3.1.6. соблюдать положения Стандарта (порядка) оказания услуги;

3.1.7. сообщать Исполнителю услуг о выявленных нарушениях Стандарта оказания услуги.

3.2. Потребитель услуги вправе:

3.2.1. получать надлежащее оказание ему Услуги (Услуг);

3.2.2. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для Потребителя услуг (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату), а также об Исполнителе услуг;

3.2.3. отказаться от получения Услуги (Услуг), если иное не установлено федеральными законами;

3.2.4. обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Услуги (Услуг) Исполнителем услуг;

3.2.5. получить Услугу (Услуги), на оказание которой (ых) выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги (Услуг), а также получить такую услугу сверх установленного Стандарта оказания услуги в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен Стандарт оказания такой услуги. В случае если стоимость оказания такой услуги превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, Потребитель услуги возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с размером платы, определенной приложением к настоящему Договору[7].

3.2.6. _____[8].

3.3. Исполнитель услуг обязуется:

3.3.1. предоставлять Потребителю услуг Услугу (Услуги) надлежащего качества в соответствии со Стандартом оказания услуги:

3.3.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуг информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги (Услуг), которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего Стандарт оказания услуги, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги (Услуг), о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;

3.3.3. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

---

[7] Включается, в случае если организация оказания Услуги (Услуг) осуществляется в соответствии с социальным сертификатом.

[8] Указываются иные связанные с получением Услуги (Услуг) права, предусмотренных федеральными законами (при наличии).

3.3.4. своевременно информировать Потребителя услуг об изменении порядка и условий предоставления Услуги (Услуг), оказываемой(ых) в соответствии с настоящим Договором;

3.3.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю услуг;

3.3.6. _____[9].

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего Договора;

3.4.2. получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.5. Исполнитель не вправе:

3.5.1. ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг;

3.5.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуг, допускать его оскорбление, грубое обращение с ним;

3.5.3. передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

4. Ответственность Сторон[10]

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Потребитель услуги несет ответственность за причиненный Исполнителю услуг ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель услуг несет ответственность за причинение ущерба Потребителю услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Договору:

5.1.1._____;

5.1.2._____[11].

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, который соответствует сроку оказания Исполнителем Услуги (Услуг).

6.3. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.4.1. по соглашению Сторон;

6.4.2. по инициативе Потребителя услуг в случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) Исполнителем услуг, а также в случае неисполнения Исполнителем услуг условий настоящего Договора;

---

[9] Указываются иные обязанности, связанные с реализацией прав Потребителя услуг на получение Услуги (Услуг), в соответствии с федеральными законами.

[10] По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

6.4.3. по инициативе Исполнителя услуг в случае неисполнения Потребителем услуг условий настоящего Договора.

6.5. Настоящий Договор считается расторгнутым:

6.5.1. со дня подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору, в случае, предусмотренном пунктом 6.4.1 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором;

6.5.2. со дня уведомления Потребителем услуг Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 6.4.2 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором;

6.5.3. со дня уведомления Исполнителем услуг Потребителя услуг об отказе в оказании Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 6.4.3 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме:

6.6.1. электронного документа в случае использования_____.[12] и подписан простыми электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Договора[13];

6.6.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон[14];

6.7. _____[15].

7. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
Наименование юридического лица, фамилия, имя. отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ и услуг	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
Место нахождения:	Место жительства Потребителя услуг:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

[11] Указываются иные положения (при наличии).

[12] Указывается:

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в случае использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных, и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных услуг);
- наименование иной государственной информационной системы, в случае использования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры субъекта Российской Федерации.

[13] Предусматривается в случае использования Единого портала государственных услуг или информационно-телекоммуникационной инфраструктуры субъекта Российской Федерации.

[14] Предусматривается в случае отсутствия технической возможности использования Единого портала государственных услуг или информационно-телекоммуникационной инфраструктуры субъекта Российской Федерации.

[15] По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

Приложение
к Договору об оказании об оказании
муниципальных услуг в социальной сфере
от_____ №____

Информация
об оказании в муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере оплата оказания, которой(ых) осуществляется Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств

№ п/п	Наименование муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее – Услуга (Услуги))[16]	Размер оплаты, осуществляемой Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, рубль[17]	Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг)[18]			Значение показателя объема оказания Услуги (Услуг), превышающий соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом[17]	Показатель, характеризующий качество оказания Услуги (Услуг)[19]			Значение показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг) превышающее соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом[19]	Значение показателя, превышающего стандарт оказания Услуги (Услуг)[20]
			наименование показателя	единица измерения			наименование показателя	единица измерения			
				наименование	код по ОКЕИ			наименование	код по ОКЕИ		

[16] Указывается в соответствии с наименованием(ями) Услуги (Услуг), определенной(ыми) пунктом 1.1 настоящего Договора.
[17] Заполняется в соответствии с информацией о стоимости оказания Услуги (Услуги) в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания такой(их) Услуги (Услуг), определенной на основании нормативных затрат или цены (тарифа), указанных в подпункте 16 пункта 4 Порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от _____ № _____ (далее- Порядок), и (или) сверх установленного стандарта, в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой(их) Услуги (Услуг), включенной в реестр исполнителей.
[18] Указывается в случае оказания Услуги (Услуг) Потребителю услуг в объеме предоставления Услуги (Услуг), превышающем соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.
[19] Указывается в случае, если показатели качества оказания Услуги (Услуг), оказываемой Потребителю услуг, превышают соответствующие показатели, включенные в реестр исполнителей в соответствии с подпунктами 13 и 14 пункта 3 Порядка.
[20] Указывается в случае, если оказание Услуги (Услуг) Потребителю услуг превышает стандарт оказания Услуги (Услуг).

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения,
заключаемого по результатам отбора
исполнителей муниципальных услуг
в социальной сфере

Приложение № ___
к Соглашению от _____ № _____

Отчет

об исполнении соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере

			КОДЫ
	на «___» _____ 20___ г.	Дата	
Наименование Исполнителя		Код по сводному реестру	
	(указывается полное наименование Исполнителя)	код по ОКОПФ	
		по ОКПО	
Уполномоченный орган		глава БК	
	(указывается полное наименование уполномоченного органа)		
Направление деятельности[1]			
Периодичность[2]			

[1] Указывается в соответствии с муниципальным социальным заказом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденным Уполномоченным органом (далее - муниципальный социальный заказ).
[2] Указывается:
период, установленный пунктом 4.3.7.3 соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее - Соглашение), в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона; «месяц» в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона; «9 месяцев» в случае, предусмотренном пунктом 4.3.7.5 Соглашения;
«год» в случае, предусмотренном пунктом 4.3.7.6 Соглашения.

Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания в муниципальной услуги на

«___» _____ 20____ год

Уникальный номер реестровой записи[1]	1																			
Наименование Услуги (Услуг)[1]	2																			
Условия (формы) оказания Услуги (Услуг)[1]	3																			
Категории потребителей услуги (Услуг)[1]	4																			
Год определения исполнителя услуг[1]	5																			
Место оказания услуги (Услуг)[1]	6																			
Показатель, характеризующий качество оказания Услуги (Услуг)	наименование показателя[1]	7																		
	единица измерения	наименование[1]	8																	
		код по ОКЕИ[1]	9																	
Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг)			10																	
Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг)[3]			11																	
Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг)	наименование показателя[1]		12																	
	единица измерения	наименование[1]	13																	
		код по ОКЕИ[1]	14																	
Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги			15																	
Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг)[4]			16																	
Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг)[5]			17																	
Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг)[6]			18																	
Причина превышения			19																	

Руководитель _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20____ г.

[3] Определяется как разница значения фактического показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг), включенного в отчет об исполнении Соглашения (далее - Отчет) и значения показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг), включенного в условия оказания Услуги (Услуг).

[4] Определяется:

как разница значения фактического показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), включенного в Отчет, и значения показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), включенного в условия оказания Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона;

как разница значения фактического показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), включенного в Отчет, и значения показателя, характеризующего объем оказания Услуги (услуг), включенного в расчет размера субсидии на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, в соответствии с социальным сертификатом на получение такой муниципальной услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления, в Уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления, в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона.

[5] Определяется как разница фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг), включенного в Отчет и допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг), включенного в условия оказания Услуги (Услуг).

[6] Определяется как разница фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), включенного в Отчет, и допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг), включенного в Условия оказания Услуги (Услуг).

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения,
заключаемого по результатам
отбора исполнителей
муниципальных услуг
в социальной сфере

Типовая форма
Дополнительного соглашения к Соглашению, заключаемому по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере
от «__» _____ № ___

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование органа, утвердившего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере)

которому (ой), как получателю средств бюджета города Смоленска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», действующего от имени Администрации города Смоленска именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____
(наименование должности руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на
основании_____,
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)
с одной стороны, и _____,
(Наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений),

_____,
фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____
(наименование должности, а также

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица),
действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа юридического лица,

_____,
свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «____» № _____[2], заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[3]:

1.1. в преамбуле: слова «_____» заменить словами «_____»;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт _____изложить в следующей редакции: «_____»;

(текст пункта в новой редакции)

1.2.2. дополнить пунктом ____ следующего содержания: «_____»;

(текст пункта)

1.3. в разделе 2.:

1.3.1. пункт_____ изложить в следующей редакции: «_____»;

(текст пункта в новой редакции)

1.3.2. дополнить пунктом_____ следующего содержания: «_____»;

(текст пункта)

1.4. в разделе 3.:

1.4.1. пункт_____ изложить в следующей редакции: «_____»;

(текст пункта в новой редакции)

1.4.2. дополнить пунктом_____ следующего содержания: «_____»;

(текст пункта)

1.5. в разделе 4.:

1.5.1. пункт_____ изложить в следующей редакции: «_____»;

(текст пункта в новой редакции)

1.5.2. дополнить пунктом_____ следующего содержания: «_____»;

(текст пункта)

---

[2] Указывается:

- «о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления, в соответствии с социальным сертификатом на получение такой муниципальной услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления, в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон);
- «об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления», в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона.

[3] При оформлении дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего приложения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) главам Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.6. в разделе 5.:

1.6.1. пункт _____ изложить в следующей редакции: «_____ _____»;

(текст пункта в новой редакции)

1.6.2. дополнить пунктом _____ следующего содержания: «_____ _____»;

(текст пункта)

1.7. в разделе 6.: 1.7.1. пункт_____ изложить в следующей редакции: «_____»;

(текст пункта в новой редакции)

1.7.2. дополнить пунктом_____ следующего содержания: «_____ _____»;

(текст пункта)

1.8. в разделе 7.: 1.8.1. пункт _____ изложить в следующей редакции: «_____»;

(текст пункта в новой редакции)

1.8.2. дополнить пунктом_____ следующего содержания: «_____ _____».

(текст пункта)

1.9. раздел 8. изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон[4]

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя _____
Наименование _____ (Уполномоченного органа) ОГРН, ОКТМО	Наименование Исполнителя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

[4] Реквизиты Исполнителя, являющегося физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

1.11. приложение №____к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению[5], которое является его неотъемлемой частью;

1.12. дополнить приложением № _____ согласно приложению №_____ к настоящему Дополнительному соглашению[5], которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Дополнительному соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1.1. документа на бумажном носителе в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа _____		Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя _____	
_____/ (подпись)	_____ (ФИО)	_____/ (подпись)	_____ (ФИО)

[5] В заголовочной части приложений к Дополнительному соглашению к Соглашению указывается, что приложение является приложением №___ к Дополнительному соглашению от «__» _____20 _ года №____. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

[6] Указывается:

- «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в случае использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных, и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных услуг);
- наименование иной государственной информационной системы, в случае использования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры субъекта Российской Федерации.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения,
заключаемого по результатам отбора
исполнителей муниципальных услуг
в социальной сфере

Типовая форма
Дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере
от «__» _____ № ___

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование органа, утвердившего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере)

которому (ой), как получателю средств бюджета города Смоленска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», действующего от имени Администрации города Смоленска именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____
(наименование должности руководителя Уполномоченного органа или Уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений), фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____
_____,
наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица

действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
_____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения _____[1] от «___» _____ № _____ (далее- Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей по КБК _____[2];
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Исполнителя услуг исполнено в размере _____(_____ _____) рублей, соответствующем
(сумма прописью)
достигнутым показателям объема оказания муниципальных услуг в социальной сфере, установленным в отчете об исполнении Соглашения

2.3. Уполномоченный орган в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Исполнителю услуг сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей[3];
(сумма прописью)

2.4. Исполнитель услуг в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Уполномоченному органу в бюджет города Смоленска сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей[4].
(сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

_____

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения[5], которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. _____[6].

_____

[1] Указывается:
- «о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления, в соответствии с социальным сертификатом на получение такой муниципальной услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления, в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона. «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон);
- «об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления», в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона.

[2] Указывается код по бюджетной классификации расходов бюджета, по которому в бюджете города Смоленска предусмотрены бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение муниципального социального заказа (далее - код БК).

[3] Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

[4] Указывается сумма, определенная расчетом средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет, направленном Уполномоченном органом Исполнителю в соответствии с пунктом 4.1.12 Соглашения

5 Указываются пункты Соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (при наличии) (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

[6] Указываются иные положения (при наличии).

8. Платежные реквизиты Сторон[7]

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя _____
Наименование _____ (Уполномоченного органа) ОГРН, ОКТМО	Наименование Исполнителя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Исполнителя услуг
_____/ _____ (подпись) (ФИО)	_____/ _____ (подпись) (ФИО)

[7] Реквизиты Исполнителя, являющегося физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере

_____

(наименование Уполномоченного органа, утвердившего в муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере/ наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица[1])

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере
от «__» _____ 20 г. №_____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование уполномоченного органа / наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа, в случае, предусмотренном частью 7 статьи 6 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»)

которому (ой), как получателю средств бюджета города Смоленска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», действующего от имени Администрации города Смоленска именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

_____,

(наименование должности руководителя Уполномоченного органа или Уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____

(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

[1] Указывается:
- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг, являющегося исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере (далее - Исполнитель) в случае расторжения соглашения, заключенного по результатам отбора (далее - Соглашение), в одностороннем порядке органом местного самоуправления, утвердившего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - Уполномоченный орган, муниципальный социальный заказ);
- наименование Уполномоченного органа, в случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке Исполнителем.

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя (уполномоченного им лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

было заключено соглашение _____[2] от «___» _____ № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Исполнитель должен был исполнить следующие обязательства: _____[3],
однако указанные обязательства Получателем не исполнены[4].

В соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____
_____.[5]
(причина расторжения Соглашения)

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в соответствии с _____
_____[6].
(решение суда)

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган извещает Исполнителя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450[1] Гражданского кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и пунктом 7.6 Соглашения считается расторгнутым с момента[5]:

В связи с вышеизложенным Исполнитель извещает Уполномоченного органа, что Соглашение на основании части 2 статьи 450[1] Гражданского кодекса Российской Федерации, части 4 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и пунктом 7.6 Соглашения считается расторгнутым с момента:

- подписания _____ настоящего уведомления
(Уполномоченным органом[5]/Исполнителем[6])
в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- получения _____ настоящего уведомления,
(Уполномоченным органом[5]/Исполнителем[6])
подписанного _____, на бумажном носителе.
(Уполномоченным органом[5]/Исполнителем[6])

Руководитель:

_____ _____ / _____
(Уполномоченного органа/Исполнителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

[2] Указывается:

- «о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления, в соответствии с социальным сертификатом на получение такой муниципальной услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления, в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07. 2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в случае, предусмотренном

пунктом 1 части 6 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее — Федеральный закон);
- «об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления», в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 9 Федерального закона.

[3] Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Исполнителя по Соглашению.

[4] Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Исполнителем обязательств по Соглашению.

[5] Включается в случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке Уполномоченным органом.

[6] Включается в случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке Исполнителем.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 03.12.2024 № 1250-р/адм

О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Герцена – улицы Исаковского – Кронштадтского переулка – улицы Твардовского

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «АБ «ПРОСТРАНСТВО» от 10.09.2024 № 244, руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «АБ «ПРОСТРАНСТВО» за счет собственных средств подготовку проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Герцена – улицы Исаковского – Кронштадтского переулка – улицы Твардовского, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 20.06.2014 № 1114-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Нахимова – улицы Багратиона – улицы Николаева – улицы Нормандия-Неман; в границах улицы Ленина – улицы Коненкова – улицы Козлова – улицы Большая Советская; в границах улицы Герцена – улицы Исаковского – Кронштадтского переулка – улицы Твардовского» (далее – проект).

2. Подготовить проект в соответствии с требованиями технического задания, подготовленного Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.

3. Представить проект в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска не позднее 365 дней со дня принятия настоящего распоряжения.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации в течение трех дней со дня его принятия.

5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 03.12.2024 № 1251-р/адм

О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Крупской – проезда Маршала Конева – проспекта Гагарина – улицы 2-я Киевская – улицы Марии Октябрьской

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «АБ «ПРОСТРАНСТВО» от 30.10.2024 № 301, руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «АБ «ПРОСТРАНСТВО» за счет собственных средств подготовку проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Крупской – проезда Маршала Конева – проспекта Гагарина – улицы 2-я Киевская – улицы Марии Октябрьской, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 04.03.2014 № 385-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Крупской – проезда Маршала Конева – проспекта Гагарина – улицы 2-я Киевская – улицы Марии Октябрьской и в границах Витебского шоссе – улицы Чернышевского – улицы Лавочкина» (далее – проект).

2. Подготовить проект в соответствии с требованиями технического задания, подготовленного Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.

3. Представить проект в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска не позднее 365 дней со дня опубликования настоящего распоряжения.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации в течение трех дней со дня его принятия.

5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 03.12.2024 № 1252-р/адм

О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах проспекта Гагарина – улицы Тенишевой – улицы Урицкого

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Подготовить проект внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах проспекта Гагарина – улицы Тенишевой – улицы Урицкого, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 03.09.2014 № 1611-адм «Об утверждении проекта планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах проспекта Гагарина – улицы Тенишевой – улицы Урицкого» (далее – проект)

2. Подготовить проект в соответствии с требованиями технического задания, подготовленного Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.

3. Представить проект в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска не позднее 365 дней со дня опубликования настоящего распоряжения.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации в течение трех дней со дня его принятия.

5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 03.12.2024 № 1255-р/адм

О принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Таборная гора – территориальной зоны П5

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, на основании заявлений общества с ограниченной ответственностью «АБ «ПРОСТРАНСТВО» от 15.10.2024 № 279, от 18.11.2024 № 318, руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «АБ «ПРОСТРАНСТВО» за счет собственных средств подготовку проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Таборная гора – территориальной зоны П5 (далее – проекты).

2. Подготовить проекты в соответствии с требованиями технического задания, подготовленного Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.

3. Представить проекты в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска не позднее 365 дней со дня опубликования настоящего распоряжения.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации в течение трех дней со дня его принятия.

5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 03.12.2024 № 1269-р/адм

О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Кловской – улицы Бородинской – улицы Тургенева – улицы Марины Расковой – улицы Смены

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Деловой центр недвижимости» от 12.11.2024 № 291/24, руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Деловой центр недвижимости» за счет собственных средств подготовку проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Кловской – улицы Бородинской – улицы Тургенева – улицы Марины Расковой – улицы Смены, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2012 № 1862-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Кловской – улицы Бородинской – улицы Тургенева – улицы Марины Расковой – улицы Смены; в границах улицы Глинки – улицы Ленина – улицы Большая Советская; в границах улицы Большая Советская – улицы Ленина – улицы Маршала Жукова – улицы Барклая де Толли» (далее – проект).

2. Подготовить проект в соответствии с требованиями технического задания, подготовленного Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.

3. Представить проект в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска не позднее 365 дней со дня принятия настоящего распоряжения.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации в течение трех дней со дня его принятия.

5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

ОФИЦИАЛЬНО

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Шевченко – улицы Тенишевой – улицы Твардовского – улицы Чаплина – 2-го Овражного переулка (далее – проект)

Перечень информационных материалов к проекту: проект планировки и межевания территории.

Информационные материалы к проекту будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 12 декабря 2024 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 4 декабря 2024 г. по 24 декабря 2024 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 17 декабря 2024 г. в 12.00 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 17 декабря 2024 г. с 11.30 до 12.00.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 12 декабря 2024 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проезд Маршала Конева, дом 28е (Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району) – с 12 декабря 2024 г.

Срок проведения экспозиций: с 12 декабря 2024 г. по 17 декабря 2024 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок по 17 декабря 2024 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28.02.2006 № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска по строительству и архитектуре – председатель комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске

А.Н. Выдрин

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Главы города Смоленска

от 03.12.2024 № 141 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Шевченко – улицы Тенишевой – улицы Твардовского – улицы Чаплина – 2-го Овражного переулка» 1

от 03.12.2024 № 142 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах поселка Красный Бор»..... 3

от 03.12.2024 № 143 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах Витебского шоссе – улицы Чернышевского – улицы Лавочкина»..... 5

от 03.12.2024 № 144 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0020302:28» 7

от 03.12.2024 № 145 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0013303:189» 10

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 29.11.2024 № 2906-адм «О внесении изменений в перечень многоквартирных домов, расположенных в городе Смоленске, в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 10.11.2022 № 3266-адм «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, на 2014-2055 годы на 2023-2025 годы в городе Смоленске, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта» 13

от 29.11.2024 № 2916-адм «Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения, расположенного в доме 17 по улице Реввоенсовета в городе Смоленске» 15

от 02.12.2024 № 2932-адм «Об утверждении стандарта оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» 17

от 03.12.2024 № 2941-адм «Об утверждении порядков предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере»..... 27

от 03.12.2024 № 2942-адм «Об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» . 35

РАСПОРЯЖЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 03.12.2024 № 1250-р/адм «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Герцена – улицы Исаковского – Кронштадтского переулка – улицы Твардовского» 84

от 03.12.2024 № 1251-р/адм «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Крупской – проезда Маршала Конева – проспекта Гагарина – улицы 2-я Киевская – улицы Марии Октябрьской»..... 85

от 03.12.2024 № 1252-р/адм «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах проспекта Гагарина – улицы Тенишевой – улицы Урицкого» 86

от 03.12.2024 № 1255-р/адм «О принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Таборная гора – территориальной зоны П5»..... 87

от 03.12.2024 № 1269-р/адм «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Кловской – улицы Бородинской – улицы Тургенева – улицы Марины Расковой – улицы Смены» 88

ОФИЦИАЛЬНО

Оповещение о начале публичных слушаний 89

Список полезных телефонов и адресов организаций 93

СПИСОК ПОЛЕЗНЫХ ТЕЛЕФОНОВ И АДРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Правительство Смоленской области:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38–61–28, 38–62–94
Смоленская областная Дума:
пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38–67–00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Смоленский городской Совет:
ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-11-81, факс 35-61-15
Справки о ходе рассмотрения письменных обращений: 35-61-15
Глава города Смоленска:
ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13
Администрация города Смоленска:
ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64
Контрольно-счетная палата города Смоленска:
ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-24-36

Территориальные органы Администрации города

Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району:
ул. 12 лет Октября, дом 11, г. Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-05, 21-89-64
Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району:
ул. Карла Маркса, дом 14, г. Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-53-42
Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району:
пр-д Маршала Конева, дом 28е, г. Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска: 32–86–12
ОАО «Жилищник»: 38–15–81, 35–17–94
СМУП «Горводоканал»: 38–18–50, 21–41–19
МУП «Смоленсктеплосеть»: 38–20–47
«Смоленские городские электрические сети»: 31–00–60
ОАО «Смоленскоблгаз» – филиал по г. Смоленску: 04, 104 (с мобильного), 55–58–53
ООО «Смоленсклифт»: 65–87–47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65–69–29
Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35–31–74
Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52–33–18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) – орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области:
ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20–55–88, факс 65–44–86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:
ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38–25–10 (секретарь), тел.: 30–47–93, 30–47–92
Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:
ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38–04–29

Официальное периодическое печатное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска, Контрольно-счетной палаты города Смоленска – «Смоленские городские известия» – поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Правительству области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
по адресу ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».

С полной версией нормативных правовых актов можно ознакомиться в Официальном вестнике города Смоленска, зарегистрированном Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ЭЛ № ФС7782619 от 18.01.2022, по адресу: http://www.pravo-smolensk.ru/.