



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

П Р И К А З

« 03 » 02 20 16 г.

№ 78

**Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Смоленской области по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2015-2016 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 26 декабря 2013 года № 1400 (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 24.11.2015 № 1369) и методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
  - Положение о государственной экзаменационной комиссии Смоленской области по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Приложение №1);
  - форму удостоверения ГЭК (Приложение № 2);
  - форму протокола ГЭК (Приложение № 3).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи Н.Н. Колпачкова.

Начальник Департамента

Л.Б. Иваниченко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о государственной экзаменационной комиссии Смоленской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2015-2016 учебном году**

#### **I. Общие положения**

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Смоленской области (далее - ГЭК) создаётся в целях:

- организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА);
- обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА;

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. № 1400 (далее - Порядок);

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи по вопросам организации и проведения ГИА;

- инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

- положением о ГЭК.

## **II. Состав и структура ГЭК**

2.1. Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи ежегодно создает ГЭК и организуют его деятельность. Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА направляются в Рособрнадзор предложения о кандидатуре председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для утверждения.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в создании ситуации, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждаются распорядительным актом Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

При формировании структуры ГЭК формируется президиум ГЭК для рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА.

Структура ГЭК:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- ответственный секретарь ГЭК;
- члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК;
- члены ГЭК.

2.3. Положение о ГЭК доводится до сведения участников ГИА, их родителей (законных представителей), органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА.

## **III. Полномочия и функции ГЭК**

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Смоленской области.

3.2. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК начинает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Смоленской области в 2015-2016 учебном году.

3.3. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в Смоленской области;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Смоленской области;

- обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.

**3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:**

- согласует с Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи места регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), места расположения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) и распределение между ними участников ГИА, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

- принимает решение об осуществлении ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов экзамена по аудиториям;

- принимает решение о проведении сканирования экзаменационных работ в аудиториях ППЭ;

- рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии (далее - ПК), о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

- осуществляет сбор форм, замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА, направленных участниками ГИА, и проводит соответствующую работу;

- принимает и рассматривает протоколы предметных комиссий о распределении экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ;

- рассматривает предложения по составу предметных комиссий, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзор;

- рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по участникам ГИА и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

- до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА;

- запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения, для принятия председателем (заместителем председателя) ГЭК решения об аннулировании результата ГИА;

- принимает от ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования», уполномоченной организации соответствующие данные о результатах ЕГЭ по завершению проверки экзаменационных работ участников ГИА, в том числе получает от уполномоченной организации результаты централизованной проверки экзаменационных работ ГИА;

- принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами с использованием информационно-коммуникационных технологий в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных;

- согласует решение Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- согласует информацию, представленную Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, о количестве участников ГИА в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

**3.5. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:**

- организует формирование состава ГЭК;

- согласует предложения Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи по персональному составу руководителей, организаторов ППЭ, техническим специалистам и ассистентам для лиц с ограниченными возможностями здоровья, местам регистрации на сдачу ЕГЭ и местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

- представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;

- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи о переносе сдачи ГИА в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования», предметные комиссии и конфликтную комиссию, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля за проведением ГИА;

- рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

- согласует решение членов (уполномоченных представителей) ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

- принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки лиц, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям, а также считать такие причины уважительными;

- принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение;

- принимает после 1 февраля заявления об участии в ГИА обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

- принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретные решения;

**3.6. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:**

- рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

- по итогам перепроверки экзаменационных работ участников ГИА принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ участников ГИА;

- в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

- в случае если апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам конфликтной комиссии;

- принимает решение о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком проведения ГИА.

**3.7. Член ГЭК имеет право:**

- удалить с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, нарушающих порядок проведения ГИА;

- принять решение об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

**Член ГЭК несет ответственность за:**

- целостность, полноту и сохранность доставочных спецпакетов с ИК, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» для последующей обработки;

- своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА:

- незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе – токене (далее – токен члена ГЭК).

На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

**3.8. Члены (уполномоченные представители) ГЭК проводят следующую работу:**

- проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

- знакомятся с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособнадзора;

- обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА;

- проводят проверку готовности ППЭ по решению председателя ГЭК не позднее, чем за две недели до начала экзаменов;

- обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения экзамена;

- в день проведения экзаменов присутствуют в ППЭ (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются не ранее, чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

- осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования», предметных комиссиях и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

- составляют акты об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ, акты о досрочном завершении экзамена участником ГИА по объективным причинам (указанные акты в тот направляются в ГЭК и ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» для учёта при обработке экзаменационных работ);

- составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена (указанные акты в тот же день передаются председателю (заместителю председателя) ГЭК;

- составляют отчёт о проведении ГИА в ППЭ по завершении экзамена и в тот же день направляют его в ГЭК;

- доставляют экзаменационные работы из ППЭ в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» в день проведения экзамена;

- осуществляет взаимодействие с руководителями и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, присутствующими в ППЭ, ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования», предметных комиссиях, конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

- в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена участника ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

- по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- передавать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена;
- оформлять необходимые протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ совместно с руководителем ППЭ.

#### **4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК**

4.1. Председатель ГЭК, утверждённый Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведёт заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несёт персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, подкомиссий, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ведёт протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным предоставлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несёт ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

4.4. Председатель, заместитель председателя, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

#### **5. Организация работы ГЭК**

5.1. ГЭК проводит заседания в соответствии с утверждённым графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) имеет право решающего голоса.

Решения ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК, оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и ответственным секретарём ГЭК.

Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

5.2. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.



5.3. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА в Смоленской области, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, Рособрнадзор.

Приложение № 2

к приказу Департамента Смоленской области  
по образованию, науке и делам молодежи  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Настоящее удостоверение выдано

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

проживающему по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в том, что он(а) является членом Государственной экзаменационной комиссии  
Смоленской области

Срок действия удостоверения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

Первый заместитель  
Начальника Департамента

Н.Н. Колпачков

Печать

*Удостоверение действительно только при предъявлении документа,  
удостоверяющего личность*

Приложение № 3  
к приказу Департамента Смоленской области  
по образованию, науке и делам молодежи  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Образец протокола ГЭК

Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего государственное  
управление в сфере образования

**Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**

### **ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201 \_

Место проведения

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
- 3....
4. Разное.

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)).

...

4. По четвертому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК)      Подпись  
Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК      Подпись  
Ф.И.О.